



CH2020

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma  
felkérésére a Nemzeti Fogytékosságuügi- és Szociálpolitikai Központ  
Közhasznú Nonprofit Kft. pályázatot hirdet

**„Fogytékosságuügi élő személyek számára bentlakásos vagy  
lakóotthoni ellátást nyújtó nem állami, nem egyházi szervezetek  
egyszeri kiegészítő támogatása”**

**(CH2020)**

címmel

*meghirdetés napja:*

*2019. 12. 03.*



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA

## 1. TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Tartalomjegyzék .....                                                    | 2  |
| 2. A pályázat hivatkozási száma.....                                        | 3  |
| 3. A pályázat kiírója .....                                                 | 3  |
| 4. A pályázat célja .....                                                   | 3  |
| 5. Támogatásban részesíthetők köre, beadható pályázatok száma .....         | 3  |
| 6. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka .....                    | 5  |
| 7. Támogatható programok, a támogatás mértéke .....                         | 5  |
| 8. A program forrása.....                                                   | 6  |
| 9. A pályázat által támogatott költségtételek.....                          | 6  |
| 10. A Pályázati Dosszié részei .....                                        | 8  |
| 11. A benyújtandó kötelező dokumentumok .....                               | 8  |
| 12. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk .....                  | 10 |
| 13. A pályázatok értékelése.....                                            | 11 |
| 14. Eredményhirdetés és a Támogatási Szerződés megkötésének feltételei..... | 12 |
| 15. A kifogás benyújtásának módja .....                                     | 14 |
| 16. Nyilvánosság .....                                                      | 16 |
| 17. Elszámolás a kapott támogatásról.....                                   | 16 |
| 18. Törvényi hivatkozások .....                                             | 17 |
| 19. További információ: .....                                               | 17 |

## 2. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

CH2020

## 3. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

## 4. A PÁLYÁZAT CÉLJA

**A pályázati program célja a fogyatékos személyek számára bentlakásos szociális ellátást nyújtó intézményt fenntartó nem állami, nem egyházi szervezetekben ellátott személyek ellátásának személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése, ennek keretében**

- a bentlakásos szociális ellátást, illetve támogatott lakhatást igénybe vevők számára a zavartalan ellátáshoz jutás garantálása;
- a nem várt ellátási problémák megoldása, valamint
- a hatékony és korszerű szolgáltatás erősítése.

A pályázati program célcsoportja

**Közvetlen célcsoport:** fogyatékos személyek számára bentlakásos szociális ellátást, illetve támogatott lakhatást nyújtó intézményt fenntartó nem állami, nem egyházi szervezetek.

**Közvetett célcsoport:** bentlakásos szociális ellátást nyújtó intézményi ellátásban, vagy támogatott lakhatásban részesülő fogyatékos személyek.

## 5. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE, BEADHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA

Vissza nem térítendő támogatást igényelhet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontja szerinti olyan magyarországi székhelyű civil szervezet, amely fenntartóként a pályázat meghirdetésének napján érvényes és jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozattal rendelkezik, illetve a szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozatban feltüntetett ágazati azonosítóval rendelkező intézményt tart fenn fogyatékos személyek számára és megfelel az alábbi feltételeknek:

- **alapítvány** (kivéve a párt által alapított alapítványt és a közalapítványt);

- **egyesület** (kivéve a párt részvételével létrehozott egyesületet, a létesítő okirata szerint munkaadói, munkavállalói vagy gazdasági érdekképviselőt ellátó szervezetet, a biztosító egyesületet)

**ÉS** a nyújtott szociális szakosított ellátások közül az alábbi típusokra van engedélye a szolgáltatói nyilvántartásban, amit az NFSZK a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-ban meghatározottak közül figyelembe vesz:

**A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások:**

- *fogyatékos/pszichiátriai beteg személyek ápoló-gondozó otthona*
- *fogyatékos/pszichiátriai beteg személyek rehabilitációs otthona*
- *fogyatékos/pszichiátriai beteg személyek rehabilitációs célú lakóotthona*
- *fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona*
- *támogatott lakhatás fogyatékos/pszichiátriai beteg személyek részére*

A pályázat nyilvános.

**FONTOS! A pályázó szervezet 1 DB PÁLYÁZATOT NYÚJTHAT BE a CH2020 konstrukcióra, független attól, hogy hány szociális szakosított ellátást működtet.**

A Pályázati Adatlapon és a Szolgáltatási Táblában kell a pályázó szervezet által fenntartott - szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozattal rendelkező - szociális szakosított ellátásokat külön-külön bemutatnia.

Jelen pályázatban csak azokra az érintett személyekre igényelhetnek támogatást, akiket AUT2020 kódszámon meghirdetett „Autizmussal élő személyek számára szociális ellátást nyújtó autista otthont fenntartó nem állami, nem egyházi szervezetek kiegészítő támogatása” című pályázati programban nem jelentettek meg.

**5.1. Nem pályázhatnak azok a szervezetek,**

- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek

- amelyek a pályázat beadását megelőző 5 évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az NFSZK Nonprofit Kft. (és jogelődei) vagy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (illetve jogelődje) visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van az NFSZK Nonprofit Kft.-vel, illetve a Minisztériummal szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- amely pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ bekezdése szerint foglalt összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményi.

**Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:**

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

**6. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA**

2020. március 1-től 2021. február 28-ig tart.

**7. TÁMOGATHATÓ PROGRAMOK, A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE**

A pályázaton vissza nem térítendő támogatás nyerhető el. A pályázathoz önerő biztosítása nem kötelező.

A támogatás elosztása a Pályázati Útmutatóban előre rögzített elvek alapján meghatározott módon történik. Az egy pályázóra jutó támogatás összege függ az érvényesen pályázók, a betöltött férőhelyek, a ténylegesen ellátott fogyatékos személyek létszámától, továbbá a

halmozott fogyatékosággal rendelkezők létszámától, illetve az ellátási formától, így az előre nem határozható meg. Erre való tekintettel a pályáztatás első szakaszában a pályázóknak nem kell költségvetést készíteniük.

Jelen támogatási konstrukcióban nem tevékenységekre kell pályázni. A támogatás normatív jellegű.

## **8. A PROGRAM FORRÁSA**

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 94 600 000 Ft, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Fogytékosságyi- és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: NFSZK, Társaság) között létrejövő együttműködési megállapodás biztosít.

Forrás megnevezése: Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1.sz. melléklete XX. EMMI fejezet 20/20/13 *Autista otthonok, értelmi sérült és halmozottan fogyatékosokat ellátó lakóotthonok támogatása*

Önrész vállalása nem feltétel.

- 8.1. **Támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás
- 8.2. **Egy pályázó által minimálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:** nem releváns, ugyanis a támogatási összeg az összes beérkezett és érvényes pályázat alapján kerül kiosztásra.
- 8.3. **Egy pályázó által maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:** nem releváns, ugyanis a támogatási összeg az összes beérkezett és érvényes pályázat alapján kerül kiosztásra
- 8.4. **Támogatás intenzitása:** 100,00%
- 8.5. **Saját forrást nem szükséges biztosítani**

## **9. A PÁLYÁZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT KÖLTSÉGTÉTELEK**

**Előzetesen tájékoztatjuk** a pályázókat arról, hogy a nyújtott támogatás tervezésére és felhasználására az alábbi jogcímenek lehet majd kiadásokat tervezni:

- bér és egyéb személyi jellegű kiadások (bér és járulékai, számfejtett megbízási díj és járulékai, egyéb személyi jellegű költségek)
- dologi kiadások (kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, anyagköltségek szolgáltatások vásárlása beleértve a rezszi költséget is)

A projekt keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

- a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a projekt megvalósítása során merültek fel;

Azok a ténylegesen felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a pályázó vagy partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatóak és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatóak (a bizonylatoknak meg kell felelniük a Számviteli törvény megfelelő előírásainak).

Az egy pályázóra jutó támogatás összege függ az érvényesen pályázók, a betöltött férőhelyek, a ténylegesen ellátott autizmussal élő személyek létszámától, továbbá a társuló fogyatékossgal rendelkezők létszámától, illetve az ellátási formától, így az előre nem határozható meg. Erre tekintettel **a pályáztatás első szakaszában a pályázóknak nem kell költségvetést készíteniük.**

Nyertes pályázat esetén a szervezet számára a Pályázati Adatlapon bemutatott **szociális szolgáltatásonként (szociális alapszolgáltatás és szakosított ellátás) kerül meghatározásra a támogatási összeg, de csak egy Támogatási Szerződés kerül megkötésre. A Támogatási Szerződés tartalmazza majd a szolgáltatásonkénti költségvetési terveket és elnyert támogatási összegeket.**

**9.1. A pályázatban a következő költségtelekre NEM lehet támogatást igényelni:**

- gépjármű beszerzése,
- kamatok, illetve kamat jellegű költségek,
- veszteségekre,
- későbbi kötelezettségekre,
- kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok.



## 10. A PÁLYÁZATI DOSSZIÉ RÉSZEI

- Adatkezelési Tájékoztató
- Hozzájárulás Adatkezeléshez
- Pályázati Felhívás és Útmutató
- Pályázati Adatlap
- Adatok Tábla
- Szolgáltatási Tábla
- Költségterv (Tájékoztató jelleggel)
- Nyilatkozatok
  1. sz. nyilatkozatok
  2. sz. nyilatkozat az ÁFA-ról
  3. sz. nyilatkozat hasonló célra kapott támogatásokról
  4. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

## 11. A BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK

| Ssz. | Dokumentum neve   | Benyújtás módja                                                                                                                              |
|------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Pályázati Adatlap | Nyomtatva, törvényes képviselő által aláírva, pecsételve<br><b>ÉS</b><br>CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, eredeti formátumban (doc, docx) |
| 2.   | Költségterv       | <b>A pályázathoz nem kell benyújtani.</b>                                                                                                    |
| 3.   | Adatok tábla      | CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, eredeti formátumban (xls,xlsx), nyomtatni nem kell                                                       |



| Ssz. | Dokumentum neve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Benyújtás módja                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.   | Szolgáltatási Tábla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, eredeti formátumban (xls,xlsx), nyomtatni nem kell |
| 5.   | A pályázó létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata<br><u>VAGY</u> civil szervezet esetén a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött és a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített <b>másolata</b> | Nyomtatva, a Pályázati Adatlaphoz mellékelni                                           |
| 6.   | A normatíva megállapításáról szóló 2019. évi MÁK határozat pályázó által hitelesített másolata a Pályázati Adatlapon bemutatott összes intézményről/szolgáltatásról                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nyomtatva, a Pályázati Adatlaphoz mellékelni                                           |
| 7.   | A pályázó szervezet által kötelezően benyújtandó 1., 2., 3., 4. nyilatkozatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nyomtatva, a Pályázati Adatlaphoz mellékelni                                           |
| 8.   | A Pályázati Adatlapon bemutatott összes intézmény/szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozat pályázó által hitelesített másolata                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, nyomtatni nem kell                                 |
| 9.   | CD/DVD/Egyéb adathordozó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Az előző pontokban kért dokumentumok másolata                                          |

**FONTOS!** A 4. sz. **Összeférhetetlenségi nyilatkozat** formanyomtatvány esetében, amennyiben sem érintettség, sem összeférhetetlenség nem áll fent, akkor **mindkét rubrikába írják az 1-es számot!** A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el! A „Közzétételi kérelem” formanyomtatványt kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni! Abban az esetben, ha nem áll fent érintettség, nem kell csatolni ezt a dokumentumot.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a pályázati dossziét megváltoztatni nem lehet! Amennyiben megváltoztatják a dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

## 12. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

A pályázatot (pályázati adatlap és a kötelező mellékletek) **1 db eredeti példányban**, spirálozva/fűzve, továbbá **1 db elektronikus adathordozón (CD/DVD/egyéb)** szükséges benyújtani.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassák el a pályázati felhívást és a pályázati útmutatót!

### Benyújtási határidő: 2020. január 6.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet az adott napon (vagy ünnepnap esetén az azt követő első munkanapon) postára adnak. A postára adás tényét a dátumbélyegző igazolja.

**A pályázatot kizárólag postai úton lehet benyújtani a következő címre:**

Nemzeti Fogytékosságyi- és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

Hazai Támogatások Programirodája

1138 Budapest, Váci út 191.

**A borítékra írják rá a pályázat kódszámát! (CH2020)**

#### 12.1. Pályázati díj

A pályázati díj a megítélt támogatási összeg függvényében, **utólag** kerül meghatározásra döntést követően az alábbi táblázat alapján:

A pályázati díj a megpályázott összeg függvényében a következő:

| Igényelt összeg           | Fizetendő pályázati díj |
|---------------------------|-------------------------|
| 1 000 000 Ft-ig           | 5 000 Ft                |
| 1 000 001 - 2 000 000 Ft  | 10 000 Ft               |
| 2 000 001 - 5 000 000 Ft  | 25 000 Ft               |
| 5 000 001 - 50 000 000 Ft | 30 000 Ft               |

Kizárólag **átutalással** befizetett összeget áll módunkban elfogadni (Nemzeti Fogytékosságyi- és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft.; számlaszám: 10032000-00322472-00000017; a közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát (CH2020) és a Pályázó nevét).

### 13. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

**A pályázatok értékelése kettő fázisban történik:**

- jogosultsági ellenőrzés
- formai ellenőrzés

**13.1. Jogosultsági ellenőrzés** (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 70. §. (1) pontja alapján)

A pályázat befogadásáról a Társaság a pályázat benyújtását követő hetedik napig **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére**, vagy amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot**.

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

|    | Szempont                                                                                                                                                                                                                | Ha hiányzik        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül, postai úton került benyújtásra.                                                                                                                                 | Ha nem, elutasítva |
| 2. | A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik. Pályázati Útmutató 1.1 pontja                                                                                              | Ha nem, elutasítva |
| 3. | A pályázó csatolta a <b>4. számú nyilatkozatot</b> a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról | Ha nem, elutasítva |

### 13.2. Formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján a Társaság munkatársai végzik.

|    | Szempont                                                                                                                       | Ha hiányzik         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | Szabályos formanyomtatványt használtak a pályázathoz.                                                                          | Ha nem, elutasítva  |
| 2. | A pályázati adatlap hiánytalanul és számítógéppel, magyar nyelven van kitöltve.                                                | Ha nem, elutasítva  |
| 3. | A pályázati adatlapot megfelelően írták alá: dátum, törvényes képviselő aláírása, bélyegző.                                    | Ha nem, elutasítva  |
| 4. | A pályázati adatlap kötelező mellékleteit csatolták.                                                                           | Ha nem, hiánypótlás |
| 5. | A pályázati dokumentációt 1 db CD/DVD-n is mellékeltek. Adatlap Word formátumban, Költségterv és Adatok tábla xls formátumban) | Ha nem, hiánypótlás |

A támogatási egységek kiszámítását az 1. számú melléklet tartalmazza.

**A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség**, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerülhet. A formai hiánypótlás bekérése elsősorban e-mail-es úton történik. A formai értékelés eredményéről az Értékelő Bizottság dönt. Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra, a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 60 napon belül.

Társaságunk a támogatási döntés aláírásáig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról!

## 14. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

### 14.1. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért felelős államtitkár hozza meg. A döntéshozó az Értékelő Bizottság javaslatának kézhez vételétől számított 30 napon belül dönt.

**A döntést követően a nyertes lista felkerül az NFSZK honlapjára: [www.nfszk.hu](http://www.nfszk.hu)**

A pályázókat a támogatási döntésről az NFSZK - a döntésről szóló nyertes lista kézhez vételétől számított 15 napon belül - írásban értesíti.

#### **14.2. A Támogatási Szerződés (továbbiakban Szerződés) megkötésének feltételei**

A nyertes szervezetekkel a Szerződés megkötésére a Minisztérium és az NFSZK, mint a Pályázat kiírója közötti együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor.

A döntés meghozatala után az NFSZK írásban megküldi a Szerződés ellenjegyzett példányát a nyertes pályázó részére aláírásra, egyúttal bekéri a megkötéséhez szükséges dokumentumokat. Az értesítő levél tartalmazza a Szerződés megkötésének tervezett határidejét is. A dokumentumok visszaérkezését követően ügyvezetői aláírásra kerül a Szerződés, majd 1 eredeti példányt visszajuttattunk a nyertes pályázó részére.

#### **14.3. A Szerződés aláírására rendelkezésre álló időtartam az értesítő levél dátumától számított 30 nap.**

Amennyiben a nyertes pályázó mulasztásából az NFSZK által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó mulasztása az NFSZK megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

#### **14.4. Az alábbi mellékletek szükségesek a Szerződés megkötéséhez:**

- A támogatási összegre vonatkozó aláírt költségterv és annak indoklása
- A nyertes szervezet létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál nem régebbi, eredeti példánya
- Felhatalmazó levél beszédési megbízás alkalmazására a szervezet minden számlaszámára vonatkozóan, a bank által kitöltve 1 eredeti példányban
- A Szerződést aláíró törvényes képviselőnek a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya (eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat) VAGY a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál nem régebbi, a pénzügyi intézmény által hitelesített banki aláírás katon másolata VAGY a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál nem régebbi ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintája 1 eredeti példányban
- Egyéb a Szerződésben meghatározott mellékletek

- 14.5. **Többszöri pályázás esetén:** ha a kedvezményezett három éven belül több alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz és az aláírási címpéldányban és a létesítő okiratban foglalt adatok nem változtak, akkor ezeket a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, a további pályázatban pedig nyilatkozni arról, hogy az érintett okiratokban foglalt adatok nem változtak.

**FONTOS!** Az előző pont értelmében azon pályázók, akik az AUT2017, AUT2018, AUT2019, CH2017, CH2018, CH2019, FOF2017, FOF2018, FOF2019, SKK2017, SKK2018, SKK2019, LSER2017, LSER2018, LSER2019, SZÜLŐ2017, SZÜLŐ2018, SZÜLŐ2019, FOGLALKOZTATÁS2017, FOGLALKOZTATÁS2018, FOGLALKOZTATÁS2019, OS2018, OS2019 támogatási konstrukciók valamelyikében nyertek és már beküldték az előző pontban említett dokumentumokat, nem szükséges újból benyújtani, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. **De ebben az esetben is írásban nyilatkozni kell a pályázatot aláíró törvényes képviselőnek arról, hogy a korábban beadott dokumentumok adataiban változás nem következett be.**

Amennyiben a nyertes pályázó a mostani Szerződéshez új, eredeti címpéldányt nyújt be – és nem történik közben adatváltozás – a dokumentum a 15.5. pontnak megfelelően 3 évig felhasználható.

#### 14.6. A támogatás utalása

A Szerződés mindkét fél általi aláírását követő 5 napon belül a támogatási összeg egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra, támogatási előlegként.

### 15. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

- 15.1. A pályázó vagy a kedvezményezett az NFSZK-hoz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.
- 15.2. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.
- 15.3. Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 5 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás



benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

#### 15.4. A kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

#### 15.5. Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az NFSZK a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről -



elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A kifogást e-mailben kell benyújtani a titkarsag@fszk.hu címre, az eredeti szkennelt, a kifogást tevő aláírásával ellátott dokumentum beküldésével.

## **16. NYILVÁNOSSÁG**

A nyertes pályázó a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az NFSZK teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére.

A pályázónak vállalnia kell, hogy az NFSZK felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes projektjéről.

## **17. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL**

A program befejezését követően a Szerződéshez csatolt pénzügyi elszámoló formanyomtatványban foglaltak szerint kell elszámolni, a Szerződésben meghatározott határidőig. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és minisztériumi elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kiküldésre kerül a támogatott szervezeteknek.

A szerződéses jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását az NFSZK elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kaptak támogatott szervezetek.

A támogatás felhasználását és a projekt támogatási szerződés szerinti megvalósulását az NFSZK által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogszabályilag

igény bevett támogatásnak minősül, és a kedvezményezett a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az Ávr-ben meghatározottak szerint.

## **18. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK**

A Pályázati Dosszié az alábbiaknak megfelelően készült:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (Fejezeti rendelet);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;

## **19. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:**

NFSZK Nonprofit Kft.

Hazai Támogatások Programirodája

E-mail: [ch2020@fszk.hu](mailto:ch2020@fszk.hu)

A pályázattal kapcsolatos **kérdéseket kizárólag e-mailben áll módunkban elfogadni.** Hivatalos válasznak az e-mailen keresztül adott válaszok minősülnek.

A lényeges információtartalommal bíró kérdések, illetve a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a [www.nfszk.hu](http://www.nfszk.hu) honlapon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

**Sikeres pályázást kívánunk!**

Dr. Tóth Tibor  
ügyvezető



# 1. számú melléklet

## Támogatási egységek kiszámításának módja

A támogatás a pályázat beadásának napján az intézményben/szolgáltatásban érvényes **ellátási megállapodással rendelkező**, a pályázó által bevonni kívánt fogyatékos személyek száma alapján kerül kiszámításra azzal, hogy a bevonni kívánt fogyatékos személyek száma nem haladhatja meg a szolgáltatói és nyilvántartásba vételről szóló határozat alapján maximálisan engedélyezett létszámadatot.

- 1. lépés:** A fenti bekezdés alapján megállapított létszám x fő (maximum a Szolgáltatói és Nyilvántartásba vételi határozatban engedélyezett létszám). Ez a számítás kiinduló értéke.
- 2. lépés: Ellátási forma szerinti súlyozás:**

| Ellátási forma                                                                         | Szorzó szám |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 50 fő feletti ápolást, gondozást nyújtó intézmény; rehabilitációs intézmény            | 0,8         |
| 50 fős vagy 50 fő alatti ápolást, gondozást nyújtó intézmény; rehabilitációs intézmény | 1,3         |
| rehabilitációs célú lakóotthon                                                         | 1,3         |
| ápoló-gondozó célú lakóotthon                                                          | 1,7         |
| támogatott lakhatás                                                                    | 1,7         |

- 3. lépés: Halmozottan fogyatékos** ellátottak esetén alkalmazott súlyozás:

Az x fő ellátottból halmozottan fogyatékos személyek számát 1,5-szeres szorzóval vesszük.

A 2. lépésben megállapított súlyozási értékkel szorozzuk meg az intézményben élő fogyatékos személyek számát, majd ehhez hozzáadjuk a 3. lépésben meghatározott, a halmozott fogyatékoság alapján számított szorzatot, ezzel megkapjuk a pályázónkénti támogatási egységet.

4. **lépés:** a pályázati keretösszeget elosztjuk a pályázónkénti támogatási egységek összesített számával. A hányados megmutatja, hogy mekkora támogatás jut 1 támogatási egységre.
5. **lépés:** az 1 támogatási egységre jutó támogatási összeget pályázónként visszaszorozzuk a pályázóra kiszámított támogatási egységek számával. Így kapjuk meg 1-1 pályázónak (intézménynek) a támogatási összegét.

*Példa a pályázónkénti támogatási egység kiszámítására*

*Adott ápoló-gondozó célú lakóotthonban betöltött férőhelyek száma a pályázat benyújtásának napján 10 férőhely:*

$$10 \text{ fő fogyatékos személy} * 1,7 = 17$$

*A 10 főből 4 fő halmozottan fogyatékos.*

$$4 \text{ fő halmozottan fogyatékos személy} * 1,5 = 6$$

**17 + 6 = 23** – ezzel megkaptuk a pályázóra eső támogatási egységet.