

**MAGYAR HONVÉDSÉG**  
**BALATONKENESEI REKREÁCIÓS KÖZPONT**

**Az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ parancsnokának**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ állományában lévő  
beosztások betöltésére**

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

**A pályázat beérkezési határideje: 2015. január 31.**

A pályázatot közvetlenül az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ parancsnokának, Kisbenedek Sándor ezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MH Balatonkenesei Rekreációs Központ, 8174 Balatonkenese, Tompa M. u. 1.) kell benyújtani.

**Pályázati feltételek:**

- A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés;
- Egységes nemzetbiztonsági ellenőrzés (vagy érvényes B vagy C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés) (1-3. beosztások esetén);

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás kizárólag áthelyezéssel tölthető be. Ezen feltételeknek való meg nem felelés esetén a pályázat érvénytelennek minősül.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- Részletes szakmai önéletrajzot;
- Állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követő munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak. A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

**A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:**

Nyul Beáta Katalin őrnagy, személyügyi részlegvezető, HM telefon: 02-32-11-93

**A beosztás betöltésének várható időpontja:**

A pályázat elbírálása után, a munkáltató döntésnek megfelelően.

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítésének helye:

**Balatonkenese, Tompa M.u.1.**

1.

**A beosztás megnevezése:** MH Balatonkenesei Rekreációs Központ, vezető szervek, törzs, hadműveleti részleg, részlegvezető

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <b>Rendszerezített rendfokozat:</b> | őrnagy      |
| <b>Előírt iskolai végzettség:</b>   | főiskola    |
| <b>Illetménykategória:</b>          | I/IV        |
| <b>Előmeneteli rend:</b>            | általános   |
| <b>Munkaköri azonosító kód:</b>     | 01Hd13ZZRAK |
| <b>Pozíció azonosító:</b>           | 11345992    |

**Követelmények:**

- Polgári alapfokozatú BSc/BA, polgári főiskola vagy katonai alapfokozatú Bsc, katonai főiskola;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- Általános pszichikai alkalmasság, alapszintű fizikai edzettségi állapot (T2);
- Törvények-, jogszabályok-, intézkedések ismerete;
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek;
- Megbízhatóság, fegyelmezettség;
- Államilag elismert angol középfokú komplex nyelvvizsga;

**Előnyt jelent:**

- Katonai szakanyaggal bővített angol nyelvvizsga.

**A beosztás főbb tevékenységi köre:**

- Az MH BRK hadműveleti részleg munkájának vezetése és irányítása;
- Az MH BRKKFR okmányok kidolgozása, vezetése;
- Az MH BRK harcértékének folyamatos nyilvántartatása, naprakészség biztosítása;
- Tervek, jelentések, beszámolók készítése;
- Az ügyeleti és készenléti szolgálat megszervezése, irányítása, ellenőrzése;
- Béke vezetési rend kidolgozása, a tervek, jegyzőkönyvek, okmányok elkészítése rendjének vezetése;
- A részlegek tevékenységének összehangolása, koordinálása;
- A döntések, parancsok, utasítások eljuttatásának megszervezése a szervezeti egységekhez;
- Az ellenőrzések végrehajtásának tervezése, szervezése és végrehajtása;
- A központ hivatásos, szerződéses állománya általános katonai kiképzésének tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése;
- A parancsnoki és törzskiképzés szervezése, előkészítése;
- Belső rendelkezések kidolgozásának összehangolása;
- Minősített adatok védelmére vonatkozó rendszabályokat betartásának ellenőrzése;
- Az MH BRK operatív belső kontrolljainak rendszerével kapcsolatos jelentések, beszámolók és egyéb bedolgozások elkészítése;
- Az aktívkartyákkal, állandó és eseti belépőkkel, valamint a parkolási engedélyekkel kapcsolatos kimutatások elkészítése, kezelése.

2.

**A beosztás megnevezése:** MH Balatonkenesei Rekreációs Központ, vezető szervek, parancsnokság, jogász tiszt

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <b>Rendszerezített rendfokozat:</b> | százados    |
| <b>Előírt iskolai végzettség:</b>   | egyetem     |
| <b>Illetménykategória:</b>          | I/III       |
| <b>Előmeneteli rend:</b>            | speciális   |
| <b>Munkaköri azonosító kód:</b>     | 85Af12ZKRAK |
| <b>Pozíció azonosító:</b>           | 11345808    |

**Követelmények:**

- Polgári mesterfokozatú MSc/MA, polgári egyetem;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Közigazgatási- vagy Jogi szakvizsga;
- Legalább 3 éves, honvédség állományában szerzett szakmai tapasztalat;
- Általános pszichikai alkalmasság, alapszintű fizikai edzettségi állapot (T1);
- Törvények-, jogszabályok-, intézkedések ismerete;
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek;
- Megbízhatóság, fegyelmezettség;
- Államilag elismert angol középfokú komplex nyelvvizsga,

**Előnyt jelent:**

- Katonai szakanyaggal bővített angol nyelvvizsga.

**A beosztás főbb tevékenységi köre:**

- Közreműködik a személyi állomány jogait, kötelességeit megállapító, valamint az egység működését érintő jogszabályok és belső rendelkezések alkalmazásában, a fontosabb helyi rendelkezések kidolgozásában;
- Szakmai felelősként elősegíti a nemzetközi szerződésekből az egységre háruló katonai feladatok végrehajtását;
- Ellátja az állomány körében folyó jogi oktatással és továbbképzéssel, tanácsadással, a jogi ismeretterjesztéssel kapcsolatos feladatokat;
- Ellátja a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól szóló 72/2013. HM utasításban meghatározottak szerint az egység jogi képviseletét bíróságok, hatóságok és más állami szervek, valamint harmadik személyek előtt;
- Állást foglal a kártérítési ügyek jogalapja, valamint a kárfelvételi eljárások szakszerűsége tekintetében;
- Előkészíti az egységparancsnok szolgálati panaszokat elbíráló döntéseit, illetve ellátja az egyéb beadványokkal kapcsolatos egységszintű szakmai feladatokat;
- Segítséget nyújt a parancsnoki fegyelmi jogkör törvényes gyakorlásához, résztvesz az állományilletékes parancsnok hatáskörébe tartozó szabálysértési és fegyelmi ügyek döntésre történő előkészítésében, végzi a fegyelmi jogkör gyakorlásával kapcsolatos elemző tevékenységet;
- A 195/2012. (HK 9.) HVKF intézkedésben meghatározottak szerint összegyűjti, feldolgozza és elemzi az egység fegyelmi helyzetének értékeléséhez szükséges adatokat és elkészíti a fegyelmi helyzet értékelését;

- Külön jogszabályokban meghatározottak szerint a parancsnok rendelkezése alapján ellátja a bűncselekmények parancsnoki nyomozásával kapcsolatos, a parancsnok hatáskörébe tartozó feladatokat, az illetékes ügyész szakmai és törvényességi felügyeleti jogait nem érintve szakmailag irányítja és felügyeli a megbízott nyomozótisztek tevékenységét;
- Részt vesz az egység által kötendő szerződések előkészítésében és megkötésében, valamint ezen szerződésekből eredő igények érvényesítésében;
- Részt vesz az MH BRK Tapasztalat-feldolgozó Munkacsoport tevékenységében, munkájában;
- A jogi képviselettel kapcsolatos feladatokat a honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendelet szerint hajtja végre. A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény hatálya alá tartozó ügyekben képzettsége, illetve meghatalmazása alapján jár el.

### 3.

**A beosztás megnevezése:** MH Balatonkenesei Rekreációs Központ, vezető szervek, gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúra, vezető pénzügyi referens

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <b>Rendszerezített rendfokozat:</b> | őrnagy      |
| <b>Előírt iskolai végzettség:</b>   | főiskola    |
| <b>Illetménykategória:</b>          | I/IV        |
| <b>Előmeneteli rend:</b>            | speciális   |
| <b>Munkaköri azonosító kód:</b>     | 72Ar13ZKRAK |
| <b>Pozíció azonosító:</b>           | 11345836    |

#### **Követelmények:**

- Polgári alapfokozatú BSc/BA, polgári főiskola vagy katonai alapfokozatú Bsc, katonai főiskola;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- Általános pszichikai alkalmasság, alapszintű fizikai edzettségi állapot (T1);
- Törvények-, jogszabályok-, intézkedések ismerete;
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek;
- HM KGIR BÉR, HM KGIR+, PÉNZTÁR, ESZKÖZ programrendszer ismerete;
- Megbízhatóság, fegyelmezettség;
- Államilag elismert angol középfokú komplex nyelvvizsga,

#### **Előnyt jelent:**

- Katonai szakanyaggal bővített angol nyelvvizsga.

#### **A beosztás főbb tevékenységi köre:**

- Házipénztár szabályszerű működésének biztosítása, befizetési kötelezettségek és bevételek befizetésének figyelemmel kísérése;
- Pénzügyi jellegű költségvetési előirányzat tervezése, módosításra vonatkozó javaslatok összeállítása;
- Költségvetési gazdálkodási valamint a funkcionalitásból eredő szakfeladatok végrehajtása;
- Általános pénzügyi és számviteli szakfeladatok végrehajtása;
- Illetménygazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtása;
- Adózással kapcsolatos feladatok végrehajtása;
- Anyagi felelősségi szabályok alkalmazásával kapcsolatos feladatok végrehajtása;
- Ellenőrzési szakfeladatok végrehajtása;
- Operatív belső kontroll rendszerrel kapcsolatos feladatok végrehajtása;
- ESZKÖZ programban különféle feladatok végrehajtása (havi zárás, leltár, bővítése, stb);
- Vezetési-, irányítási- és koordinációs feladatok végrehajtása.

#### **4.**

**A beosztás megnevezése:** MH Balatonkenesei Rekreációs Központ, vezető szervek, törzs, híradó és informatikai részleg, informatikai zászlós

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <b>Rendszeresített rendfokozat:</b> | zászlós     |
| <b>Előírt iskolai végzettség:</b>   | középiskola |
| <b>Illetménykategória:</b>          | II/VIII     |
| <b>Előmeneteli rend:</b>            | speciális   |
| <b>Munkaköri azonosító kód:</b>     | 39Ae07ZKRAA |
| <b>Pozíció azonosító:</b>           | 11346015    |

#### **Követelmények:**

- Érettségi;
- Belső tanfolyamrendszerű zászlós képzés (híradó-informatika) keretében megszerzett képzettség vagy szakirányú középfokú szakképzettség;
- Legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- Általános pszichikai alkalmasság, alapszintű fizikai edzettségi állapot (T2);
- Megbízhatóság-, fegyelmezettség;
- Államilag elismert angol alapfokú komplex nyelvvizsga.

#### **Előnyt jelent:**

- Katonai szakanyaggal bővített angol nyelvvizsga.

#### **A beosztás főbb tevékenységi köre:**

- Informatikai jellegű döntések előkészítésében való részvétel;
- A rekreációs központ informatikai rendszernek, számítógépes hálózatok és ehhez kapcsolódó berendezések működtetése, felügyelete;
- A számítógépes munkafolyamatok szervezése a felhasználók által megadott leírások alapján;
- Készletnyilvántartó, vendégnyilvántartó programok üzemeltetésének folyamatos fenntartása, a felmerülő informatikai-, és műszaki problémák elhárítása;

- A kommunikációs kapcsolatok (adatátviteli vonalak, berendezések) állapotának figyelemmel kísérése, a fellépő rendellenességek és hibák gyors elhárítására történő intézkedés;
- Szervizelési feladatok koordinálása, kapcsolattartás a szervizelést végző cégek illetékes munkavállalóival;
- Tájékoztatottság az informatikai rendszer műszaki helyzetéről, a feladatok teljesítéséről;
- Aközpont által biztosított számítástechnikai eszközök és programok telepítésében való részvétel.

**A pályázatoknak a következő adatelemeket kell tartalmaznia:**

- Név, rendfokozat;
- Jelenlegi beosztás Munkaköri Azonosító Kódja;
- A jelenlegi beosztás megnevezése (teljes név a katonai szervezet megnevezésével; rendelkezési állományban lévő esetén, az azt megelőző beosztás);
- Releváns iskolai végzettségek, szakképzettségeket igazoló dokumentumok másolata;
- Nyelvi képzettség;
- Viselt rendfokozatába történt előléptetés ideje;
- Ahol követelményként szerepel, ott a Nemzetbiztonsági ellenőrzés (típusa, száma, érvényessége).

***A pályázó a pályázati felhívás elhalaszthatatlan részét képező adatvédelmi tájékoztató\* ismeretében beleegyezését adja a „Pályázat” kiírójának az elbírálás céljából saját, személyes adatainak kezeléséhez.***

Balatonkenese, 2014. december - n.

**Kisbenedek Sándor ezredes**  
parancsnok

### *Adatvédelmi tájékoztató*

Az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ parancsnoka által meghirdetett, a honvédségi szervezet állományában lévő feltöltetlen pozíció betöltésére vonatkozó pályázaton történő részvétel céljából szükséges adatkezelést az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ (a továbbiakban: adatkezelő) végzi.

A pályázat során benyújtott személyes adatok (név, cím, telefonszám, e-mail cím, valamint a beosztásra, rendfokozatra, iskolai végzettségre vonatkozó adatok) kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintett a pályázati adatlap benyújtásával ad meg.

A fenti személyes adatok kezelése –az e-mail cím kivételével - 2015. február 28-ig tart, melyet követően az érintett ellentétes tartalmú nyilatkozatának hiányában, a nyilvántartás törlésre kerül. Az adatkezelő a megadott e-mail címen az érintetteket hasonló pályázatokról történő értesítés céljából megkeresheti. Az érintett hozzájárulása indoklás nélkül bármikor visszavonható.

Az adatkezelő adattovábbítást harmadik fél részére nem végez.

Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelő, valamint a pályázat elbírálására kijelölt bizottság a jelentkezők kiválasztásával összefüggő feladatokat ellátó munkatársa(i) nyerhet(nek), feladatának ellátásához szükséges ideig és mértékben.

Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog) továbbá jogsérelem esetén az illetékes bírósághoz, valamint panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhatnak.