

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot
hirdet**

a

Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Főosztály

***határozatlan idejű nemzetközi kapcsolatok referens munkakör
betöltésére***

A bilaterális kapcsolatok referens feladata:

- A kétoldalú nemzetközi gazdasági egyezmények és megállapodások, valamint tárcaközi megállapodások kidolgozásával, módosításával, aláírásával, jóváhagyásával és kihirdetésével összefüggő feladatok ellátása
- A tárca feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi témák koordinációja; a minisztérium nemzetközi regionális gazdasági együttműködésekben való munkájának és az ott vállalt, minisztériumot érintő gazdasági feladatok végrehajtásának koordinációja
- Javaslattétel a minisztériumi állami vezetők utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, közreműködés annak lebonyolításában és a feladatok végrehajtásában
- a minisztérium vezetői szintű kétoldalú nemzetközi gazdasági tárgyalásainak szervezése és előkészítése, a szakmai háttéranyagok, javaslatokat összeállítása, a tárgyalásokból adódó intézkedési tervek elkészítése
- Kapcsolattartás a hazai és külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált diplomáciai testületekkel, a hazai és külföldi szakmai körök szervezeteivel, kamaráival és a vegyes kamarákkal, vállalatokkal, érdekképviseletekkel, szakmai szövetségekkel
- vizsgálja és elemzi a kiemelt jelentőségű partnerországokkal fennálló gazdasági kapcsolatokat
- a minisztérium feladat- és hatáskörében javaslatot tesz a külgazdasági stratégia által meghatározott, kiemelt jelentőségű célországokkal való együttműködés erősítésére,
- elemzéseket készít és javaslatokat fogalmaz meg a nemzetközi gazdasági kapcsolatok fejlesztésére, versenyképesség növelésére, és külföldi befektetések növelésére vonatkozóan
- elemzi és javaslatokat tesz a Nemzetgazdasági Minisztérium határáköré tartozó stratégiák Nemzetközi vonatkozására

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- nemzetközi kapcsolatok, közgazdász vagy jogi szakképesítés (a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 98. sz. Nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai feladatok” megnevezésű feladatkör szerint)
- angol nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt, legalább középfokú államilag elismert (B2) típusú nyelvvizsga
- Microsoft Office magas szintű ismerete (különösen Ms Word, MS Excel, Ms PowerPoint)

Előnyt jelent:

- államilag elismert felsőfokú „C” típusú angol nyelvvizsga
- államilag elismert legalább „C” típusú nyelvvizsga német vagy orosz vagy francia nyelvből

- közigazgatási területen szerzett több éves munkatapasztalat, tanulmányok
- nemzetközi kapcsolatok terület iránti érdeklődés, diplomáciai alapismeretek
- nagyfokú önállóság, jó problémamegoldó képesség, gyors, hatékony és alapos munkavégzés,
- jó szervező- és kommunikációs készség
- Európai Unió intézményében szerzett gyakorlat

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez nemzetbiztonsági ellenőrzés és három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

A pályázat **érvényesen** benyújtható postai, személyes vagy elektronikus úton.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást **tanúsító okiratok** másolata,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisában történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **aláírt nemleges nyilatkozat** csatolása.

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

Elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt változata**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**.

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. szeptember 30.

Személyes benyújtás esetén: 2016. szeptember 30. 12:00 óráig

Elektronikus benyújtás esetén: 2016. szeptember 30. éjfélig

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1055 Budapest, Honvéd utca 13 – 15.

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázatot személyesen – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **NGM 2016_55 nemzetközi kapcsolatok referens (pályázó neve).**

A pályázatot elektronikus úton a hr@ngm.gov.hu e-mail címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 2016_55 nemzetközi kapcsolatok referens (pályázó neve).** A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést e-mailben.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók többkörös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A Személyügyi Főosztályon a 06 1 896 - 0368-as telefonszámon 08:00-12:00 óráig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=8&type=409&year=2015#!DocumentBrowse>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a www.kozigallas.hu weboldalon is. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**