

A Külgazdasági és Külügyminisztérium

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Külgazdasági és Külügyminisztérium

oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomata (Baku)

munkakör betöltésére

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű, legfeljebb 4 évig tartó kormányzati szolgálati jogviszony,

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye:

Baku, Magyarország Bakui Nagykövetsége – Baku OKD

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

98. nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, 82. Külügyi és 96. Kulturális igazgatási feladatkörök

Ellátandó feladatok:

- a fogadó ország oktatási és kulturális piacának feltérképezése,
- a fogadó ország illetékes szakirányú hivatalos szerveivel való kapcsolattartás,
- közreműködés a hazai oktatás és kultúra számára hasznos fogadó országbeli pályázati és egyéb források feltérképezésében (anyag, humán stb.) és kiaknázásában,
- a magyar kultúra értékeinek a fogadó országba történő közvetítésének elősegítése,
- a fogadó ország kulturális értékeinek Magyarországra történő közvetítésében való részvétel,
- magyar kulturális produkciók külföldi bemutatásának szervezésében való közreműködés,
- kapcsolattartás a fogadó ország felsőoktatási intézményeiben működő magyar lektorral, a magyar nyelvi/irodalmi tanszékek oktatóival és hallgatóival,
- a fogadó ország hungarológusaival való kapcsolatfelvétel és a kapcsolatok ápolása,
- a fogadó országban élő magyar közösséggel történő kulturális kapcsolattartás,
- oktatási és kulturális vásárokon való magyar megjelenés koordinálása,
- a magyar felsőoktatás és a magyar felsőoktatási intézmények promóciója, intézményközi kapcsolatok kiépülésének és közös projektek létrejöttének elősegítése, ezen belül:
 - költségterítéssel hallgatók toborzásával kapcsolatos információ-közvetítői feladatok,
 - magyar állami ösztöndíjasokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
 - oktatói és hallgatói csereprogramok előkészítésében való közreműködés,

- oktatási, kulturális delegációk küldésével és fogadásával kapcsolatos feladatok,
- vonatkozó nemzetközi megállapodások, munkatervek előkészítésében való részvétel,
- folyamatos beszámolás a tevékenységeiről és a fogadó ország releváns kulturális és oktatási híreiről a KKM-nek és az EMMI-nek, továbbá éves jelentés készítése a KKM és EMMI által meghatározott szempontok alapján,
- évente egyszer konzultáció a KKM Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkársága, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetékes szervezeti egységénél.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Jogállás, illetmény és juttatások:

Az illetmény és devizaellátmány (EUR) megállapítására és az egyéb juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá annak végrehajtási rendeletei, valamint a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet, a 3/2012. (IX. 4.) KüM rendelet, a 2/2012. (II. 16.) KüM utasítás és a Külgazdasági és Külügyminisztérium vonatkozó belső szabályzatainak a rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű végzettség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- egy felsőfokú általános „C” típusú és egy középfokú általános „C” típusú állami – vagy jogszabály alapján azzal egyenértékű – nyelvvizsga, amelyekből az egyik az állomáshelyen elismert hivatalos nyelv (azeri, orosz) vagy munkanyelv (orosz), míg a másik minden esetben angol nyelvből szükséges.
- érvényes „B” kategóriás gépjárművezetői engedély és személygépkocsi-vezetői gyakorlat,
- nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának vállalása és nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatmentes eredménye,
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás vállalása,
- legalább 3 év szakmai tapasztalat,
- külszolgálatra alkalmas egészségi állapot (orvosi igazolás csatolása nem szükséges).
- a diplomata munkakör, illetve gazdálkodási feladatok ellátásához szükséges belső kötelező vizsgák, különösen a külügyi szakmai alapvizsga legalább „megfelelt” eredménnyel történő teljesítésének vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- lehetőség szerint több éves releváns külföldi szakmai- vagy munkatapasztalat,
- az állomáshely hivatalos nyelvének okmányokkal igazolt ismerete
- nemzetközi kulturális, protokolláris vagy diplomáciai területen szerzett érdemi munkatapasztalat,
- kiterjedt fogadó országbeli oktatási, tudományos, művészeti és kulturális kapcsolatrendszer

- protokolláris rendezvények szervezésének ismerete,
- **érvényes nemzetbiztonsági ellenőrzés (kockázatmentes szakvélemény) megléte,**
- tudományos fokozat (PhD vagy DLA)

Elvárt kompetenciák:

- nagy munkabírási,
- kiváló problémamegoldó és konfliktuskezelési képesség, jó kommunikációs képesség,
- önálló munkavégzés,
- felelősségvállalás, felelősségtudat,
- kiváló alkalmazkodó- és helyzetfelismerő képesség,
- szakmai elhivatottság, fegyelmezett és lényeglátó munkavégzés,
- más vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködés,
- jó koordinációs, szervező- és problémamegoldó készség,
- integritás, megbízhatóság és etikus magatartás,
- precizitás, alaposág,
- terhelhetőség, rugalmasság, tanulékonyosság,
- magas szintű kommunikáció (írásbeli, szóbeli),
- idegen nyelven is kiváló szóbeli kifejező- és meggyőzőkészség,
- képesség mind csapatban, mind egyénileg a magas szintű munkavégzésre,
- együttműködés,
- mások irányításának és motiválásának képessége és készsége, teljesítménymotiváció.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázathoz a 45/2012. (III.20) Korm. rendelet melléklete szerint – hiánytalanul és folytatólagosan kitöltött, fényképes - részletes szakmai (közzolgálati) önéletrajz, a tudományos munkák (művek, önálló alkotások, publikációk, stb.) felsorolása,
- a végzettség(ek), szakképzettség(ek), szakképesítés(ek) és az idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata,
- az álláshelyet elnyert személy 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell, hogy rendelkezzen,
- a szakfeladatot ellátó diplomata tevékenységet és szakmai munkáját, terveit körvonalazó stratégiai terv (max. öt A/4-es oldal terjedelemben), amely tekintetbe veszi az adott országgal ápoltt kulturális, oktatási, művészeti és tudományos kapcsolatok jellegzetességeit,
- a pályázó eddigi és jelenlegi szakmai munkájáról szóló tájékoztatás, referenciák megjelölése (tevékenységének rövid ismertetése, munkahely, beosztás megjelölésével),
- írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, illetve azoknak a Külgazdasági és Külügyminisztérium a pályázati eljárás lefolytatásában és elbírálásában részt vevő munkatársai részéről történő megismeréséhez,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör várhatóan legkorábban 2017. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 28.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagot kérjük a benyújtási határidőig eljuttatni a következő e-mail címre:

palyazat11@mfa.gov.hu.

A tárgyban kérjük feltüntetni: „Baku OKD”

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai követelményeknek megfelelően benyújtott és hiánytalan pályázati anyagok elbírálását az Emberi Erőforrások Minisztériumával egyeztetve a Külgazdasági és Külügyminisztérium Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkársága végzi. Az előminősítést követően, a kiválasztott pályázók személyes interjún való részvételre felhívhatók, amennyiben az indokolt.

A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt határidőt követő 8 munkanapon belül csak az eredményesen pályázó kap értesítést a pályázati anyagban megadott elektronikus elérhetőségre.

A beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat a Külgazdasági és Külügyminisztérium, illetve az Emberi Erőforrások Minisztériuma az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. A benyújtott és kiválasztásra nem került pályázati anyagok az elbírálásra előírt határidőt követő 15 munkanapon belül a Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről törlésre/megsemmisítésre kerülnek.

Egyéb információk:

Az oktatási és kulturális feladatot ellátó diplomata munkakör betöltésére kiírt pályázatot a Külgazdasági és Külügyminisztérium hirdeti meg.

Sikeres pályázati eljárást és kiválasztást követően a jelentkező köteles a Külgazdasági és Külügyminisztérium által –az Emberi Erőforrások Minisztériumának közreműködésével - megszervezett belföldi felkészülésen részt venni. A sikeres kiválasztást követően a belföldi állományba történő felvételre, belépésre és a felkészülés megkezdésére a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása után, a kockázatmentes biztonsági szakvélemény kiállítását követően, várhatóan legkorábban 2017. augusztus 1-től kerülhet sor.

Az oktatási és kulturális feladatot ellátó diplomata tartós külszolgálatra rendelésének további feltételei:

- a Külgazdasági és Külügyminisztérium, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumának illetékes szervezeti egységei által igazolt (szakmai) felkészítés megtörténte;
- a Külgazdasági és Külügyminisztérium által szervezett, munkakör ellátásához szükséges külügyi szakmai alapvizsga eredményes letétele.

Tájékoztatjuk a jelentkezőket, hogy a pályázat nyertesének – a kinevezéshez – három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkeznie, valamint nemzetbiztonsági ellenőrzésnek és - az esetlegesen vele kiutazó családtagjaival - együtt orvosi (foglalkozás egészségügyi) alkalmassági vizsgálatnak kell alávetnie magát, továbbá a munkaköréhez kapcsolódóan vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

A Külgazdasági és Külügyminisztérium fenntartja a jogot az adott állomáshelyre kiírt pályázati felhívás visszavonására és az érintett munkakör pályázaton kívül, meghívással, kijelöléssel vagy belső pályázati eljárás útján történő betöltésére.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

KÖZIGÁLLÁS honlapon a közzététel időpontja: **2017. január 25.**

A Külgazdasági és Külügyminisztérium

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Külgazdasági és Külügyminisztérium

oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomata (Kijev)

munkakör betöltésére

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű, legfeljebb 4 évig tartó kormányzati szolgálati jogviszony,

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye:

Kijev, Magyarország Kijevi Nagykövetsége – Kijev OKD

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

98. nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, 82. Külügyi és 96. Kulturális igazgatási feladatkörök

Ellátandó feladatok:

- a fogadó ország oktatási és kulturális piacának feltérképezése,
- a fogadó ország illetékes szakirányú hivatalos szerveivel való kapcsolattartás,
- közreműködés a hazai oktatás és kultúra számára hasznos fogadó országbeli pályázati és egyéb források feltárásában (anyagi, humán stb.) és kiaknázásában,
- a magyar kultúra értékeinek a fogadó országba történő közvetítésének elősegítése,
- a fogadó ország kulturális értékeinek Magyarországra történő közvetítésében való részvétel,
- magyar kulturális produkciók külföldi bemutatásának szervezésében való közreműködés,
- kapcsolattartás a fogadó ország felsőoktatási intézményeiben működő magyar lektorral, a magyar nyelvi/irodalmi tanszékek oktatóival és hallgatóival,
- a fogadó ország hungarológusaival való kapcsolatfelvétel és a kapcsolatok ápolása,
- a fogadó országban élő magyar közösséggel történő kulturális kapcsolattartás,
- oktatási és kulturális vásárokon való magyar megjelenés koordinálása,
- a magyar felsőoktatás és a magyar felsőoktatási intézmények promóciója, intézményközi kapcsolatok kiépülésének és közös projektek létrejöttének elősegítése, ezen belül:
 - költségterítéssel hallgatók toborzásával kapcsolatos információ-közvetítői feladatok,
 - magyar állami ösztöndíjasokkal kapcsolatos feladatok ellátása,

- oktatói és hallgatói csereprogramok előkészítésében való közreműködés,
- oktatási, kulturális delegációk küldésével és fogadásával kapcsolatos feladatok,
- vonatkozó nemzetközi megállapodások, munkatervvek előkészítésében való részvétel,
- folyamatos beszámolás a tevékenységeiről és a fogadó ország releváns kulturális és oktatási híreiről a KKM-nek és az EMMI-nek, továbbá éves jelentés készítése a KKM és EMMI által meghatározott szempontok alapján,
- évente egyszer konzultáció a KKM Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkársága, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetékes szervezeti egységénél.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Jogállás, illetmény és juttatások:

Az illetmény és devizaellátmány (EUR) megállapítására és az egyéb juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá annak végrehajtási rendeletei, valamint a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet, a 3/2012. (IX. 4.) KüM rendelet, a 2/2012. (II. 16.) KüM utasítás és a Külgazdasági és Külügyminisztérium vonatkozó belső szabályzatainak a rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű végzettség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- egy felsőfokú általános „C” típusú és egy középfokú általános „C” típusú állami – vagy jogszabály alapján azzal egyenértékű – nyelvvizsga, amelyekből az egyik az állomáshelyen elismert hivatalos nyelv (ukrán) vagy munkanyelv (orosz), míg a másik minden esetben angol nyelvből szükséges.
- érvényes „B” kategóriás gépjárművezetői engedély és személygépkocsi-vezetői gyakorlat,
- nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának vállalása és nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatmentes eredménye,
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás vállalása,
- legalább 3 év szakmai tapasztalat,
- külszolgálatra alkalmas egészségi állapot (orvosi igazolás csatolása nem szükséges).
- a diplomata munkakör, illetve gazdálkodási feladatok ellátásához szükséges belső kötelező vizsgák, különösen a külügyi szakmai alapvizsga legalább „megfelelt” eredménnyel történő teljesítésének vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- lehetőség szerint több éves releváns külföldi szakmai- vagy munkatapasztalat,
- az állomáshely hivatalos nyelvének okmányokkal igazolt ismerete
- nemzetközi kulturális, protokolláris vagy diplomáciai területen szerzett érdemi munkatapasztalat,

- kiterjedt fogadó országbeli oktatási, tudományos, művészeti és kulturális kapcsolatrendszer,
- protokolláris rendezvények szervezésének ismerete,
- **érvényes nemzetbiztonsági ellenőrzés (kockázatmentes szakvélemény) megléte,**
- tudományos fokozat (PhD vagy DLA)

Elvárt kompetenciák:

- nagy munkabírási,
- kiváló problémamegoldó és konfliktuskezelési képesség, jó kommunikációs képesség,
- önálló munkavégzés,
- felelősségvállalás, felelősségtudat,
- kiváló alkalmazkodó- és helyzetfelismerő képesség,
- szakmai elhivatottság, fegyelmezett és lényeglátó munkavégzés,
- más vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködés,
- jó koordinációs, szervező- és problémamegoldó készség,
- integritás, megbízhatóság és etikus magatartás,
- precizitás, alaposág,
- terhelhetőség, rugalmasság, tanulékonyság,
- magas szintű kommunikáció (írásbeli, szóbeli),
- idegen nyelven is kiváló szóbeli kifejező- és meggyőzőkészség,
- képesség mind csapatban, mind egyénileg a magas szintű munkavégzésre,
- együttműködés,
- mások irányításának és motiválásának képessége és készsége, teljesítménymotiváció.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázathoz a 45/2012. (III.20) Korm. rendelet melléklete szerint – hiánytalanul és folytatólagosan kitöltött, fényképes - részletes szakmai (közszolgálati) önéletrajz, a tudományos munkák (művek, önálló alkotások, publikációk, stb.) felsorolása,
- a végzettség(ek), szakképzettség(ek), szakképesítés(ek) és az idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata,
- az álláshelyet elnyert személy 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell, hogy rendelkezzen,
- a szakfeladatot ellátó diplomata tevékenységet és szakmai munkáját, terveit körvonalazó stratégiai terv (max. öt A/4-es oldal terjedelemben), amely tekintetbe veszi az adott országgal ápolott kulturális, oktatási, művészeti és tudományos kapcsolatok jellegzetességeit,
- a pályázó eddigi és jelenlegi szakmai munkájáról szóló tájékoztatás, referenciák megjelölése (tevékenységének rövid ismertetése, munkahely, beosztás megjelölésével),
- írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, illetve azoknak a Külgazdasági és Külügyminisztérium a pályázati eljárás lefolytatásában és elbírálásában részt vevő munkatársai részéről történő megismeréséhez,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör várhatóan legkorábban 2017. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 28.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagot kérjük a benyújtási határidőig eljuttatni a következő e-mail címre:

palyazat11@mfa.gov.hu.

A tárgyban kérjük feltüntetni: „Baku OKD”

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai követelményeknek megfelelően benyújtott és hiánytalan pályázati anyagok elbírálását az Emberi Erőforrások Minisztériumával egyeztetve a Külgazdasági és Külügyminisztérium Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkársága végzi. Az előminősítést követően, a kiválasztott pályázók személyes interjún való részvételre felhívhatók, amennyiben az indokolt.

A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt határidőt követő 8 munkanapon belül csak az eredményesen pályázó kap értesítést a pályázati anyagban megadott elektronikus elérhetőségre.

A beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat a Külgazdasági és Külügyminisztérium, illetve az Emberi Erőforrások Minisztériuma az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. A benyújtott és kiválasztásra nem került pályázati anyagok az elbírálásra előírt határidőt követő 15 munkanapon belül a Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről törlésre/megsemmisítésre kerülnek.

Egyéb információk:

Az oktatási és kulturális feladatot ellátó diplomata munkakör betöltésére kiírt pályázatot a Külgazdasági és Külügyminisztérium hirdeti meg.

Sikeres pályázati eljárást és kiválasztást követően a jelentkező köteles a Külgazdasági és Külügyminisztérium által –az Emberi Erőforrások Minisztériumának közreműködésével - megszervezett belföldi felkészülésen részt venni. A sikeres kiválasztást követően a belföldi állományba történő felvételre, belépésre és a felkészülés megkezdésére a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása után, a kockázatmentes biztonsági szakvélemény kiállítását követően, várhatóan legkorábban 2017. augusztus 1-től kerülhet sor.

Az oktatási és kulturális feladatot ellátó diplomata tartós külszolgálatra rendelésének további feltételei:

- a Külgazdasági és Külügyminisztérium, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumának illetékes szervezeti egységei által igazolt (szakmai) felkészítés megtörténte;
- a Külgazdasági és Külügyminisztérium által szervezett, munkakör ellátásához szükséges külügyi szakmai alapvizsga eredményes letétele.

Tájékoztatjuk a jelentkezőket, hogy a pályázat nyertesének – a kinevezéshez – három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkeznie, valamint nemzetbiztonsági ellenőrzésnek és - az esetlegesen vele kiutazó családtagjaival - együtt orvosi (foglalkozás egészségügyi) alkalmassági vizsgálatnak kell alávetnie magát, továbbá a munkaköréhez kapcsolódóan vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

A Külgazdasági és Külügyminisztérium fenntartja a jogot az adott állomáshelyre kiírt pályázati felhívás visszavonására és az érintett munkakör pályázaton kívül, meghívással, kijelöléssel vagy belső pályázati eljárás útján történő betöltésére.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

KÖZIGÁLLÁS honlapon a közzététel időpontja: **2017. január 25.**