



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2019. évi pályázati felhívása

a Minősített Könyvtár cím elnyerésére

1. A pályázat célja

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 95/B. § (11) bekezdés a) pontja, továbbá A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 33/2017 (XII. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1 § alapján a kultúráért felelős miniszter pályázatot hirdet a minőségirányítás módszereinek több éves folyamatos alkalmazása, a könyvtárhasználati jog érvényesülése, valamint a könyvtárhasználói elégedettség eredményei terén kiemelkedő teljesítményt nyújtó, magas színvonalú szakmai munkát végző nyilvános könyvtárak **Minősített Könyvtár címmel** történő elismerésére.

2. A pályázó könyvtárak köre

A Minősített Könyvtár címre pályázatot nyújthatnak be azok a nyilvános könyvtárak, amelyek bevezették és sikeresen alkalmazzák a minőségmenedzsment eszközrendszerét.

3. Pályázati feltételek

- 3.1 A könyvtár szerepel a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén.
- 3.2 A könyvtár a tárgyévet megelőző három évben teljesítette a könyvtári statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét.
- 3.3 A könyvtár a minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi a szolgáltatásait, ezt a feladatát a szervezeti és működési szabályzata, illetve Működési rendje is tartalmazza, amit közzétesz honlapján.
- 3.4 A könyvtár elkészíti a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer 2017.¹ c. dokumentum alapján részletes önértékelését, és az önértékelés összesítése alapján min. 60%-ot ér el.
- 3.5 A könyvtár rendelkezik minőségpolitikai nyilatkozattal, amit közzétesz honlapján.
- 3.6 A könyvtár hiánytalanul rendelkezik a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer 2017. c. dokumentum alapján elkészített, a pályázati felhívás mellékletében kritériumonként felsorolt kötelező dokumentumokkal.

¹ Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer 2017 / kidolg. a Könyvtári Minőségügyi Bizottság. Bp.: Könyvtári Intézet, 2018. ISBN 978-963-201-645-0
<https://ki.oszk.hu/informacioszolgalattas/konyvtari-kozos-ertekelesi-keretrendszer-2017>

3.7 A könyvtár beleegyezően nyilatkozik a Pályázati adatlap IV. pontjában foglaltakról.

4. Benyújtandó dokumentumok

- 4.1. A felhívás mellékletét képező kitöltött pályázati adatlap
- 4.2. A pályázat céljának szöveges indoklása, maximum 3 oldal terjedelemben
- 4.3. Önértékelés
- 4.4. Kötelező és ajánlott dokumentumok

5. A pályázat benyújtásának ideje és módja

- 5.1. A pályázati adatlapot postai úton az

**Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság
Könyvtári és Levéltári Főosztály
H-1055 Budapest, Szalay utca 10-14.**

címre és PDF dokumentumként csatolva e-mailben a konyvtar@emmi.gov.hu címre kell beküldeni.

- 5.2. A pályázatok befogadásánál az elektronikus dokumentum beérkezésének az időpontja a meghatározó.
- 5.3. A pályázati adatlap a miniszter honlapján érhető el.
- 5.4. A pályázati adatlap beküldés határideje a felhívás közzétételétől számított 45 nap.
- 5.5. A további benyújtandó dokumentumokat (a pályázat céljának szöveges indoklása, kötelező és ajánlott dokumentumok) elektronikus formában (PDF), az önértékelési eredményeket összefoglaló táblázatot PDF és Excel formátumban csatolt fájlként kell elküldeni e-mailben a konyvtar@emmi.gov.hu címre kell beküldeni.
- 5.6. A további dokumentumok beküldésének határideje: 2019. szeptember 10.

6. A Minősített Könyvtár cím kategóriái

- 6.1. Minősített Könyvtár cím **I. kategóriájában** pályázhat az a nyilvános könyvtár, amelyben a könyvtáros szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma 11 fő vagy annál több.
- 6.2. Minősített Könyvtár cím **II. kategóriájában** pályázhat az a nyilvános könyvtár, amelyben a könyvtáros szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma 10 fő vagy annál kevesebb.
- 6.3. A könyvtáros szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak statisztikai létszáma.

7. A benyújtandó dokumentumok formai követelményei

7.1. A benyújtandó dokumentumok formai jegyeiben is tükrözzék a pályázó könyvtár igényességét; rendelkezzenek tartalomjegyzékkel, oldalszámozással, egységes arculattal.

7.2. Az önértékelés bemutatása és a kritériumok értékelése a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer 2017. c. dokumentum 2. sz. melléklete szerint történjen.

8. A pályázat befogadásának feltételei

8.1. A pályázó megfelel a 2. pontban rögzített pályázók körének, megfelel a pályázati feltételeknek

8.2. A benyújtandó pályázati dokumentumok határidőben és hiánytalanul kerültek benyújtásra

8.3. A pályázati adatlap PDF formátuma és eredeti példánya megegyezik

9. A pályázatok elbírálása

9.1. A beérkezett pályázatban foglaltakat a miniszter megbízása alapján a pályázó könyvtárban helyszíni vizsgálat során könyvtári minőségügyi szakértők ellenőrzik. A helyszíni vizsgálat eredményéről szöveges értékelés készül. A Minősített Könyvtár cím eléréséhez a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer 2017. c. dokumentum nyújt segítséget, mely elérhető a Könyvtári Intézet honlapján. <https://ki.oszk.hu/informacioszolgalatas/konyvtari-koz-os-ertekelesi-keretrendszer-2017>

10. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás

10.1. A pályázattal kapcsolatos információ a konyvtar@emmi.gov.hu e-mail címen kérhető.

11. A pályázat eredménye és díjazása

11.1. A Minősített Könyvtár cím adományozásáról a kultúráért felelős miniszter dönt, a nyertes könyvtár díszoklevelet kap és pénzjutalomban részesül.

11.2. A pályázókat az EMMI Kulturális Államtitkárság Könyvtári és Levéltári Főosztály értesíti a pályázat eredményéről.

11.3. A Minősített Könyvtár címben részesült könyvtár az elnyert cím használatára öt évig jogosult.

11.4. A Minősített Könyvtár címmel 2019. évben elnyerhető pályadíj összege mindkét kategóriában egységesen 300.000 forint.

12. A pályázat eredményének kihirdetése

12.1. A 2019. évi Minősített Könyvtár címet a miniszter ünnepélyes keretek között a Magyar Kultúra Napja alkalmával (2020. január) adja át.

12.2. A Minősített Könyvtár címet elnyert könyvtárak neve közzétételre kerül a Minisztérium és a Könyvtári Intézet honlapján.

12.3. A Minősített Könyvtár címet viselő könyvtárak listáját a Könyvtári Intézet gondozza és folyamatosan elérhetővé teszi honlapján:

<https://ki.oszk.hu/informacioszolgalatas/minosegmenedzsment>

13. A pályázati adatlap II. pontjában kapcsolattartási célból megadott személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató

13.1. A pályázati adatlap II. pontjában megadott kapcsolattartási adatok a 2011. évi CXII. törvény 26. § (2) bekezdés értelmében közérdekből nyilvános adatok.

13.2. Ha a megadott kapcsolattartási adatok nem a pályázatot benyújtó intézmény pályázati adatlapját cégszerűen aláíró vezetőjének az adatai, akkor a pályázati adatlapon tett nyilatkozatának megfelelően az ő feladata és felelőssége a kapcsolattartásra kijelölt személlyel megismertetni jelen adatkezelési tájékoztatót.

13.3. A pályázat kapcsán az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Könyvtári Intézet, mint a pályázat lebonyolításában részt vevők a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet értelmében adatkezelők.

13.4. A pályázatot lebonyolításában részt vevő adatkezelő szervezet neve és elérhetősége:

13.4.1. Emberi Erőforrások Minisztériuma

székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

postacíme: 1884 Budapest, Pf. 1.

e-mail címe: [http://info@emmi.gov.hu](mailto:info@emmi.gov.hu)

központi telefonszáma: +36(1)795-0022

honlapja: <https://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

13.4.1.1. Az adatkezelés célja: az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett Minősített Könyvtár cím elnyerésére vonatkozó 2019. évi pályázat lebonyolítása.

13.4.1.2. A személyes adatok kezelésében érintettek köre: a pályázat kapcsán kapcsolattartóként kijelölt személyek.

13.4.1.3. A kezelt személyes adatok köre: név, beosztás, hivatali e-mail cím, hivatali telefonszám.

13.4.1.4. A kezelt adatokkal kapcsolatos (feldolgozó, tároló) nyilvántartási rendszer (alkalmazás) megnevezése: iktatás és kézi nyilvántartás.

13.4.1.5. Az adatközlés címzettjének (akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják) neve és elérhetősége:

név: Reszegi Tünde

telefon: +36(1) 896-6560

e-mail: tunde.reszegi@emmi.gov.hu

13.4.2. Könyvtári Intézet

székhelye: 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6. Budavári Palota "F" épület

postacíme: 1827 Budapest, Budavári Palota "F" épület

e-mail címe: inform@oszk.hu

központi telefonszáma: +36(1)2243700

honlapja: <http://www.oszk.hu/> <https://ki.oszk.hu/>

az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

név: Balázs Béla

telefon: +36 (1) 8833471

e-mail: dpo@oszk.hu

- 13.4.2.1. A pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elérhetősége:
<http://www.oszk.hu/adatvedelem>
- 13.4.2.2. Az adatkezelés célja: az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett Minősített Könyvtár cím elnyerésére vonatkozó 2019. évi pályázat lebonyolítása.
- 13.4.2.3. A személyes adatok kezelésében érintettek köre: a pályázat kapcsán kapcsolattartóként kijelölt személyek.
- 13.4.2.4. A kezelt személyes adatok köre: név, beosztás, hivatali e-mail cím, hivatali telefonszám.
- 13.4.2.5. A kezelt adatokkal kapcsolatos (feldolgozó, tároló) nyilvántartási rendszer (alkalmazás) megnevezése: iktatás és kézi nyilvántartás.
- 13.4.2.6. Az adatközlés címzettjének (akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják) neve és elérhetősége:
név: Horváth Adrienn
telefon: 061- 2243-798
e-mail: minoseg@oszk.hu
- 13.5. Az adatkezelés időtartama (törlésre előirányzott határidő):
- 13.5.1. Ha a benyújtott pályázat bármi okból nem kerül befogadásra, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége érdekében, a pályázó intézmény értesítése után még egy évig a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi, majd az iratkezelési szabályzata szerint selejtezi, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli.
- 13.5.2. Ha a pályázó intézmény a Minősített Könyvtár címet NEM nyeri el, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége érdekében, a pályázó intézmény értesítése után még öt évig a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi, majd az iratkezelési szabályzata szerint selejtezi, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli.
- 13.5.3. Ha a pályázó intézmény a Minősített Könyvtár címet elnyeri, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége, valamint a későbbi szakmai napokon való aktív részvétel, előadás, tanácsadói és a disszeminációs tevékenység érdekében, a Minősített Könyvtár cím használatára jogosító időszak (jelenleg 5 év) lejártá után még egy évig a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi, majd az iratkezelési szabályzata szerint a pályázati adatlapot selejtezi, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli.
- 13.6. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez (lásd: A pályázat célja), valamint a pályázatot benyújtó intézmény (harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
- 13.7. A kapcsolattartásra kijelölt személy az adatkezelővel szemben gyakorolhatja az adatvédelmi jogszabályok szerinti jogait.
- 13.8. Az intézmény pályázati adatlapját cégszerűen aláíró vezetője a kapcsolattartásra kijelölt személy megadott adatai változásáról haladéktalanul tájékoztatja a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezetet.