

Ez a hirdetmény a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:208587-2015:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Budapest: Beszerzési tanácsadó szolgáltatások
2015/S 115-208587**

Ajánlati/részvételi felhívás

Szolgáltatásmegrendelés

2004/18/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Miniszterelnökség
AK10272
Kossuth Lajos tér 1–3.
Kapcsolattartási pont(ok): Jogi Szolgáltatási Főosztály
Címzett: dr. Nagy Anita
1055 Budapest
MAGYARORSZÁG
Telefon: +36 17953403
E-mail: anita.nagy@me.gov.hu; kozbeszerzes@me.gov.hu
Fax: +36 17950768

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg

További információ a következő címen szerezhető be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhethők be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

I.2) Az ajánlatkérő típusa

Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik

I.3) Fő tevékenység

Egyéb: miniszterelnökség

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése.

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma 11: Vezetési tanácsadó szolgáltatások [6] és az ezzel összefüggő szolgáltatások

A teljesítés helye: Ajánlatkérő székhelye, telephelye, valamint a nyertes Ajánlattevő székhelye.
NUTS-kód HU101

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása

„A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése” – megbízási szerződés keretében.

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

79418000, 79111000

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

II.1.8) Részek

A beszerzés részekből áll: nem

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

II.2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség:

Megbízási szerződés „A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás ellátására, mely magában foglalja a következőket:

I./ Közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, amelynek során elvégzendő feladatok különösen:

a) Megbízó igénye esetén közreműködés a közbeszerzési terv összeállításában, esetleges módosításának előkészítésében;

b) az eljárást megindító felhívások (hirdetmények), ajánlattételi dokumentáció tervezetének elkészítése

c) Megbízó igénye esetén és utasításai alapján a részletes szerződési feltételek kimunkálása

d) Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki leírás, műszaki dokumentáció közbeszerzési-jogi szempontú felülvizsgálata; Megbízó igénye esetén a műszaki leírás közbeszerzési, jogi szempontú ellenőrzésén túl annak műszaki szempontú ellenőrzése, a műszaki leírás összeállításában való közreműködés

e) tanácsadás az eljárások időbeli ütemezésének összeállításához, továbbá az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során;

f) hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, továbbá a hirdetmény feladása;

g) kiegészítő tájékoztatás – Megbízóval történő konzultációt követően történő – összeállítása.

h) amennyiben helyszíni bejárásra kerül sor, annak Megbízott általi megszervezése, jegyzőkönyv készítése, ajánlattevőknek való megküldése;

i) a közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése;

j) közreműködés az ajánlatok bontásánál

k) ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviselője

l) a bírálóbizottság ülésének ülésről jegyzőkönyv készítése, az ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése; az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Bíráló Bizottság részére; Megbízott feladatát képezi a döntéshozó személy, testület elé terjesztendő dokumentumok (döntési javaslat, összegezés) összeállítása;

m) az eljárás eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az ajánlattevők részére;

- n) Megbízó – adott esetben ügyvéd bevonásával történő – jogi képviselte a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- o) a Közbeszerzési Döntőbizottság döntése elleni jogorvoslati eljárások során – ügyvéd bevonásával történő – jogi képviselő ellátása, az előzetes vitarendezés (Kbt. 79. §) során a Megbízó közbeszerzési és – ügyvéd bevonásával történő – jogi képviselte, és az előzetes vitarendezés során szükséges, Megbízó részéről felmerülő feladatok ellátása;
- p) a megvalósítás időszaka alatt a többlet- és pótmunkához kapcsolódó esetleges (kiegészítő beruházásokra irányuló) közbeszerzés lefolytatása
- q) a közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, Megbízó igénye esetén a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele;
- r) Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása is, amennyiben az a Megbízottnak felróható mulasztás, vagy tevékenység eredményeként áll elő;
- s) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása;
- t) a beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben (esetleges támogatott projektek esetén) ideértve különösen, de nem kizárólagosan a MIR felület közbeszerzési szempontból történő, a lefolytatott eljárásokkal kapcsolatos teljes körű kezelését;
- u) Megbízó igénye esetén minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályai szerinti beszerzési eljárás lefolytatása;
- v) Megbízó igénye esetén a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról szóló 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet szerinti elektronikus árlejtési szolgáltatás nyújtása
- w) nem képezi Megbízott feladatát a Megbízó közbeszerzésekkel kapcsolatban eljáró testületeinek és személyek munkájával kapcsolatos (a jelen felhívásban a Megbízott feladataiként nem részletezett) adminisztratív teendők ellátása, pl. a bizottságok összehívása.
- II./ A közbeszerzések előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó tanácsadói feladatok:
- a) Közbeszerzési eljárások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos tanácsadás a Megbízó részére a Megbízó által egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben.
- b) Az egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben írásos közbeszerzési-jogi szakvéleményt készít
- c) A közbeszerzési eljárásokkal összefüggő iratok tervezetének kidolgozása. Szakértői részvétel és rendelkezésre állás biztosítása a Megbízó által szükségesnek ítélt döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon.
- d) A Megbízott a közbeszerzési eljárások lefolytatása során köteles olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárások jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.
- e) Minőségbiztosítási eljárás során akár előzetesen, akár folyamatba épülve aktívan közreműködik Megbízóval
- f) A felhívásokat, valamint egyéb hirdetményeket, illetve dokumentációkat és – eseti jelleggel külön felkérésre – a megkötendő szerződések tervezetét elkészíti, illetve minőségbiztosítja.

g) Megbízó által egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben javaslatot tesz, tanulmányt készít az adott közbeszerzési eljárás hatékony lefolytatására.

h) Közreműködik a közbeszerzési és beszerzési szabályzat kialakításában

i) Megbízói igény esetén részt vesz a Megbízó szakmai egyeztetéseiben, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos megbeszéléseiben.

III. A megbízás végrehajtása

a) A Megbízottnál, illetve a Megbízott vonatkozásában a megbízás teljesítéséhez szükséges eszközt, felszerelést a Megbízott biztosít, és az azok használatával kapcsolatos költségek is a Megbízottat terhelik.

b) A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt.

c) Megbízott a Megbízó kérése esetén szóban beszámol a közbeszerzési eljárások aktuális állapotáról, amelyet szükség esetén írásban is megerősít.

d) Megbízottat az eljárási cselekményekért teljes körű felelősség terheli, ide értve a feladatkörével összefüggésben keletkezett kár teljes megtérítésének kötelezettségét is.

e) Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó jogosult bármely, a Megbízott által lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárásban részt venni, valamint jogosult bármely, a Megbízott feladatkörébe utalt közbeszerzési eljárást saját hatáskörben lebonyolítani, továbbá Megbízottat a Megbízó által indított közbeszerzési eljárásba bevonni.

f) A Megbízott vállalja, hogy az általa lebonyolított közbeszerzési eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, kapacitást rendelkezésre bocsátóként, valamint ezen szervezetek bármilyen minőségben eljáró megbízottjaként, illetve ezen szervezeteknek semmilyen jogi vagy közbeszerzési feladatot nem végez a jelen felhívás alapján kötendő szerződés hatálya alatt. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízóval kötött szerződésének fenntartását és teljesítését tartja elsődleges célnak, és minden olyan egyéb jogviszonyt haladéktalanul megszüntet, amely összeférhetlenségre vezet.

g) a hirdetményekkel kapcsolatos ellenőrzési díjak megfizetését a Megbízó teljesíti.

A szerződéses időszak (szerződés meghosszabbítása nélkül) alatt tervezett eljárások várható kalkulált mennyisége: 60 db + 20 %

A további információkat, a részletes feladatleírást, az ajánlatkérő elvárásait a kiegészítő irat részletezi.

II.2.2) **Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ**

Vételi jog (opció): nem

II.2.3) **Meghosszabbításra vonatkozó információk**

A szerződés meghosszabbítható: igen

A lehetséges meghosszabbítások száma: 1

Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: 12 (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) **A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

Az időtartam hónapban: 12 (a szerződés megkötésétől számítva)

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) **Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek**

III.1.1) **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Késedelmi kötbér: Ha a nyertes ajánlattevő neki felróható okból késedelmesen teljesít, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke 24 órát meghaladó késedelmet követően legalább 25 000,- HUF/naptári nap (értékelési részszerződésként értékelésre kerül, ajánlati elem legkedvezőbb szintje 250 000 HUF/naptári nap).

A késedelmi kötbér maximuma 7 naptári nap, azaz minimum 175 000 HUF, maximum 1 750 000 HUF.
Az ezt meghaladó késedelmet Ajánlatkérő súlyos szerződésszegésnek tekint, amely megnyitja számára a rendkívüli felmondáshoz fűződő jogát.

Hibás teljesítési kötbér: Ha a nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a havi nettó megbízási díj 5,00 %-a.

Meghiúsulási kötbér: Ha a nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős a szerződésben meghatározott feladatokat nem teljesíti, a megkezdés kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a havi nettó megbízási díj háromszorosa.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes leírását az eljárás ajánlattételi szakaszában rendelkezésre bocsátandó ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalmazza.

A kötbérek kapcsán felhívjuk az ajánlattevők figyelmét a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére, miszerint a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét a késedelem és teljesítési határidők számításának alapjául szolgáló jogszabályokra:

a Kbt. és a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011.

(I. 28.) Korm. rendelet, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

Nyertes Ajánlattevő a feladatokat folyamatosan, a Megbízó által jóváhagyásra kerülő részvételi felhívásban/ajánlati/ajánlattételi felhívásban, valamint a Megbízó által meghatározott, a hivatkozott jogszabályok rendelkezéseivel összhangban levő határidők betartásával köteles elvégezni.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás tárgyát képező feladatok szerződésszerű ellátásáért az ellenszolgáltatást havonta, utólag a teljesítésről szóló igazolás kiállítását követően a Kbt. 130. § (1), (5)–(6) bekezdésében, valamint a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésében foglaltak szerint, 30 napos fizetési határidő mellett, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint teljesíti.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk.-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet.

Vonatkozó jogszabályok:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §

A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

A finanszírozási feltételek részletes leírását az eljárás ajánlattételi szakaszában rendelkezésre bocsátandó ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalmazza.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Ajánlatkérő a (közös) ajánlatot tevő nyertes(ek) általi gazdálkodó szervezet, illetve jogi személy (projekttársaság) létrehozását kizárja.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés, továbbá a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)–d), valamint f) pontjának hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

Megkövetelt igazolási mód:

Részvételre jelentkező vonatkozásában: részvételre jelentkezőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2–11.

§ szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1)–(2) bekezdésének, valamint a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)–d), valamint f) pontjának hatálya alá.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

— részvételre jelentkező a Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá,

— részvételre jelentkező a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § alapján saját választása szerint:

— saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)–d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)–d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy,

— az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát – a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)–d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, így a részvételre jelentkezők, (illetve adott esetben az eljárásban megjelölt alvállalkozók, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetek) a részvételi felhívás feladásánál nem régebbi nyilatkozatokkal, igazolásokkal kötelesek bizonyítani, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok fenn nem állását – a magyarországi letelepedésű részvételre jelentkezők esetében – a Közbeszerzési Hatóság által (KÉ 2014. évi 57. szám; 16.5.2014.) közzétett „a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56–57. §-ában, valamint a közbe-szerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2–3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” tárgyú útmutató alapján szükséges igazolni.

A kizáró okok fenn nem állását – a nem magyarországi letelepedésű részvételre jelentkezők esetében – a Közbeszerzési Hatóság által (KÉ 2012. évi 61. szám; 1.6.2012.) közzétett „a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” tárgyú útmutató alapján szükséges igazolni.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P1. Részvételre jelentkező csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés d) pontja alapján a szakmai

felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolást. Részvételre jelentkező csatolja jelentkezésébe a biztosító társaságtól származó kötvényt, amennyiben a kötvényből nem derül ki a biztosítás érvényessége, úgy, a biztosító társaságtól származó nyilatkozatot annak érvényességére vonatkozóan.

P2. A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolót a részvételi felhívás feladásának napjáig lezárt, utolsó három üzleti évre vonatkozóan, amennyiben a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét; amennyiben a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország joga nem írja elő közzétételét, akkor nyilatkozat az utolsó három lezárt üzleti év mérleg szerinti eredményéről.

Amennyiben részvételre jelentkező, P/2. pont igazolásait azért nem tudja csatolni, mert az ajánlatkérő által kért teljes időszak kezdete után kezdte meg működését, elegendő nyilatkoznia a közbeszerzés tárgya szerinti (hivatalos közbeszerzési tanácsadási tevékenység) nettó árbevételéről.

Amennyiben a beszámoló a közhiteles elektronikus nyilvántartásban elérhető, azt a részvételi jelentkezéshez nem szükséges csatolni.

P3. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az előző 3 lezárt üzleti évre vonatkozó, a közbeszerzés tárgyából származó – ÁFA nélkül számított -árbevételéről szóló nyilatkozatot évenkénti bontásban, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha a részvételre jelentkező a P2. és a P3. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett részvételre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Közös részvételre jelentkezők esetében a P1., P2., alkalmassági minimumkövetelménynek elegendő, ha közülük egy felel meg (Kbt. 55. § (4) bekezdés), P3. alkalmassági minimumkövetelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezők) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 55. § (4)–(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben részvételre jelentkező az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy részvételre jelentkező alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)–(6) bekezdései szerint köteles igazolni.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): P1. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik a jelen közbeszerzés tárgyának megfelelő szolgáltatásra vonatkozó (hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység) szakmai felelősségbiztosítással, amelynek mértéke legalább 50 000 000 HUF/év, és 10 000 000 Ft/káresemény.

P2. Részvételre jelentkező alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben az utolsó három lezárt üzleti év során a mérleg szerinti eredménye egynél több lezárt üzleti évben negatív volt.

Amennyiben részvételre jelentkező, P/2. pont igazolásait azért nem tudja csatolni, mert az ajánlatkérő által kért teljes időszak kezdete után kezdte meg működését, úgy a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgya szerinti (hivatalos közbeszerzési tanácsadási tevékenység) nettó árbevételének el kell érnie a 30 000 000 HUF-ot.

P3. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha a közbeszerzés tárgyából (hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység) származó – ÁFA nélkül számított – árbevétele az előző 3 lezárt üzleti év átlagában nem éri el legalább a 35 000 000 HUF-t;

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M1. részvételre jelentkező mutassa be a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított három évben befejezett teljesítéseit, különösen a közbeszerzés tárgyára (hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység) vonatkozó referenciáit a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében meghatározott formában és 16. § (2) bekezdésben megadott tartalom szerint igazolva.

A referencianyilatkozatból vagy referenciaigazolásból minden alkalmassági feltétel teljesülésének ki kell derülnie.

Amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben közös ajánlattevő vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amelyet ajánlattevő közös ajánlattevő tagjaként vagy projektársaság tagjaként saját maga teljesített, figyelemmel a Kbt. 129. § (7) bekezdésében meghatározottakra is. (Kérjük emiatt a teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban).

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett részvételre jelentkező részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös részvételre jelentkezők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó részvételre jelentkező által végzett teljesítés aránya elérte a 15 %-ot.

M2. részvételre jelentkező mutassa be a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azokat a szakembereket (szervezeteket) – a megnevezés, képzettség, szakmai tapasztalat ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Csatolandó dokumentumok:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;
- a képzettséget, végzettségét igazoló dokumentumok;
- a szakember által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

Az M1 és M2. alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek (Kbt. 55. § (4) bekezdés).

Részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezők) az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben részvételre jelentkező az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy részvételre jelentkező alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)–(6) bekezdései szerint köteles igazolni.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)

(adott esetben):

M1. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított megelőző 3 évben (36 hónapban) az alábbi tárgyú referenciákkal:

M/1.1. A felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) nem igazolja legalább 2 darab Kbt. szerinti keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység teljesítését.

M/1.2. A felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) nem igazolja legalább kettő darab megbízás teljesítését, amelynek tárgya a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályai szerinti beszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos beszerzési tanácsadói tevékenység volt.

M/1.3. A felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) nem igazolja legalább kettő darab megbízás teljesítését, amelynek tárgya a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról szóló 257/2007. (X. 4.)

Korm. rendelet szerinti elektronikus árlejtési szolgáltatás biztosítása volt.

M/1.4. A felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) nem igazolja legalább 6 db a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység teljesítését.

M/1.5. A felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) nem igazolja legalább 5 darab megbízás teljesítését, amelynek tárgya Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban ajánlatkérői képviseleti feladatok ellátása volt.

A referenciák között az átfedés megengedett.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításával/hivatalos közbeszerzési tanácsadással kapcsolatos referenciák esetében Ajánlatkérő azt a referenciát fogadja el, ahol az eljárás eredményéről szóló összegezés ajánlattevőknek megküldésre és az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladásra került (kivéve a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzési eljárások). A jogorvoslati eljárások során a képviseleti feladatok ellátása tekintetében befejezett referenciaként a Közbeszerzési Döntőbizottság által végzéssel/határozattal lezárt jogorvoslatok vehetők figyelembe.

M2. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik legalább teljesítésbe bevonni kívánt alábbi szakemberekkel:

— legalább 5 fő felsőfokú végzettséggel és ebből legalább 2 fő jogi szakvizsgával, illetve legalább 1 fő ügyvédi tevékenység ellátására vonatkozó jogosultsággal, továbbá legalább 2 fő szakember vonatkozásában a részvételi határidő lejártakor érvényben lévő hivatalos közbeszerzési tanácsadói jogosultsággal rendelkező szakemberrel.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadói jogosultsággal rendelkező szakemberek esetében követelmény legalább 2 év hivatalos közbeszerzési tanácsadóként szerzett gyakorlat, költségvetési forrásból és/vagy EU támogatásból megvalósuló projektek közbeszerzéseinek előkészítésében és/vagy lebonyolításában.

III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzettség) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: igen

A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: 93/2011. (XII.30.) NFM rendelet a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről.

III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: igen

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Gyorsított meghívásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: A Miniszterelnökség feladat-, és hatásköre az eddigiekhez képest jelentősen kibővült a kormányátalakítás miatt. A minisztériumoktól és egyéb intézményektől átvett feladatokkal és forrásokkal, jelentős mennyiségű és speciális szakértelmet igénylő (különösen, de nem kizárólagosan villamos energia és földgáz közbeszerzés) közbeszerzési igény jelentkezik 2015. évben a Miniszterelnökségnél.

Tekintettel egyrészt a feladatellátás volumenére, azok összetettségére és a szükséges, jogszabályokon alapuló közbeszerzési engedélyezési folyamatok időigényére, valamint másrészt arra, hogy a feladat folyamatosan ellátandó, új közbeszerzési eljárás alapján megkötendő megbízási szerződésig terjedő átmeneti időszakban az ajánlatkérő saját szakemberekkel csak korlátozottan tudja ellátni, mindig rendelkezésre álló ajánlatkérői kapacitás biztosítása pedig nem lehetséges, indokolt a gyorsított eljárás alkalmazása.

A kormányhivatalok jelenlegi földgáz szolgáltatója – Ajánlatkérő érdekkörén kívülálló okok miatt – 1.7.2015. napjával kivonul a magyarországi piacról, így nincs lehetőségünk a szerződésben foglalt feltételek szerinti meghosszabbítására, az új eljárás haladéktalanul történő megindítása szükséges, egyebekben az őszi gázellátás kerül veszélybe az ország valamennyi kormányhivatalánál illetőleg azok háttérintézményeinél és a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalnál.

A közbeszerzési terv összeállítása során Ajánlatkérő észlelte, hogy számos eljárás egy időben és haladéktalan megindítása szükséges tekintettel arra, hogy több uniós forrásból megvalósított projekt 2015. december 31. napján lejár, így a forrás hatékony felhasználása érdekében a közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás folyamatos igénybevételére van szükség, az új közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésig terjedő átmeneti időszak jelen eljárás tárgyát képező szolgáltatás igénybevétele nélkül veszélyezteti a projektek sikerét.

A közbeszerzési tervben feltüntetett tételeken felül a kormányhivatalok központosított közbeszerzéseit (gázenergia, vírusvédelmi licence, pénzügyi-számviteli alkalmazás support, MS licence stb.) is Ajánlatkérő bonyolítja a Kbt. 21. § (2) bekezdése alapján, mely beszerzések eddig nem képezték feladatát és a kormányhivatalok zökkenőmentes működése érdekében a közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás folyamatos igénybevételére van szükség.

Ajánlatkérő a gyorsított eljárás keretében nem a törvény által biztosított minimális határidőkkel kíván élni, hanem 20 napos részvételi és 10 napos ajánlattételi határidővel, ami a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szakképektől elvárt, elegendő határidőknek tekinthető.

Ajánlatkérő 2015. júliusáig rendelkezik hivatalos közbeszerzési tanácsadói szerződéssel, a hatályos jogszabályok szerinti ellenőrzési tevékenységek sem uniós nyílt sem uniós meghívásos eljárás alkalmazását nem teszik lehetővé.

Fentiekre tekintettel fennáll a Kbt. 85. § (2) bekezdése szerinti kivételesen indokolt, sürgős körülmény és eset.

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszempontok

1. Nettó ajánlati átalányár (HUF/hónap). Súlyszám 60
2. Tanácsadói óradíj eseti megrendelések esetére (HUF/óra). Súlyszám 30
3. Késedelmi kötbér (értékelési részszempontként értékelésre kerül, az ajánlati elem minimális szintje 25 000 HUF/naptári nap, legkedvezőbb szintje 250 000 HUF/naptári nap). Súlyszám 10

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre
nem

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje: 26.6.2015 - 10:00

A dokumentációért fizetni kell: nem

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

26.6.2015 - 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére

10.7.2015

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók
magyar.

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

VI.3) További információk

1. A részvételi jelentkezés benyújtásával kapcsolatos további információkat a kiegészítő irat elnevezésű dokumentum tartalmazza. A részvételre jelentkezőknek a részvételi felhívásban, illetőleg a kiegészítő iratban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezésüket elkészíteniük és benyújtaniuk. Amennyiben a részvételi felhívás és a kiegészítő irat között eltérés mutatkozik a részvételi felhívás az irányadó.

2. A részvételi jelentkezések felbontásának ideje: 26.6.2015. 10:00 óra

Helye: Miniszterelnökség, Jogi Szolgáltatási Főosztály, 1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22., 717. szoba

A részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosultak Ajánlatkérő képviselői, Részvételre jelentkező képviselői, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetve személyek.

3. Ajánlatkérő a részvételi felhíváshoz kiegészítő iratot készített, amely térítésmentesen és teljes terjedelmében közvetlenül elektronikus úton hozzáférhetővé teszi a részvételre jelentkezők számára úgy, hogy közzéteszi az ajánlatkérő honlapján. Elérési útvonal: <http://www.kormany.hu/hu/dok?source=7&type=210#!DocumentBrowse> oldalon, a www.kormany.hu oldalon belül miniszterelnökség/dokumentumok/közbeszerzések,

„A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése” menüpont.

Az eljárásban való részvétel feltétele a kiegészítő irat letöltésének visszaigazolása. (Közös ajánlattétel esetén elegendő egy ajánlattevőnek visszaigazolni a kiegészítő irat letöltését). A kiegészítő irat letöltését az ajánlattevőnek a letöltött kiegészítő irat mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt visszaigazoló adatlap ajánlatkérőnek történő megküldésével (e-mailen: anita.nagy@me.gov.hu) kell igazolnia. A kiegészítő irat letöltése és annak visszaigazolása az érvényes részvételre jelentkezés feltétele. Ennek hiányában az ajánlat a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek minősül.

A részvételi jelentkezés letöltéséről szóló nyilatkozatot legkésőbb a részvételi határidő lejártát megelőzően kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, de javasoljuk annak korábbi időpontban történő megküldését annak érdekében, hogy az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kiegészítő iratot letöltő ajánlattevőnek megküldhesse!

Ajánlattevő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg ajánlatkérő részére a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben ajánlattevőnek kell tájékozódnia ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról.

A kiegészítő irat másra át nem ruházható és nem publikálható. Közös részvételre jelentkezés esetén elegendő egy kiegészítő irat kiváltása egy részvételre jelentkező vagy az részvételi jelentkezésben megjelölt alvállalkozó által (a Kbt. 49. § (6) bekezdésében foglaltak szerint).

A kiegészítő irat átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Amennyiben a kiegészítő irat megküldését kérik, Ajánlatkérő a Kbt. 50. § (3) bekezdése szerint jár el.

4. A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell a részvételre jelentkező nyilatkozatát a Kbt. 60. § (5) bekezdésre, a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjára. Nemleges tartalommal is csatolandók a nyilatkozatok.

5. A részvételi jelentkezésnek felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a részvételre jelentkező nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), az aláírásra jogosult aláírását, valamint a részvételi jelentkezés keltezését.

6. Formai előírások: a részvételi jelentkezést részvételre jelentkezőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- a részvételi jelentkezés eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni;
- a részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez a részvételi jelentkezésben való tájékozódása, illetve a részvételi jelentkezésre való hivatkozása érdekében szükséges;
- a részvételi jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- a részvételi jelentkezést zárt csomagolásban, 1 papír alapú példányban, továbbá 1 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező másolati példányt kell elektronikus adathordozón (DVD-n vagy CD-n legfeljebb 7 MB méretű fájl(ok)ban) benyújtani, az elektronikus és papír alapú példány eltérése esetén Ajánlatkérő a papír alapú példányt tekinti irányadónak;
- a részvételi jelentkezésben lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak;

— a részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a jelentkezés beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;

— a zárt csomagon „Részvételi jelentkezés – A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, a részvételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

7. A részvételi jelentkezéseket írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a részvételi határidő lejártáig. A postán feladott részvételi jelentkezéseket az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a részvételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. A részvételi jelentkezés, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből, késedelméből, sérüléséből eredő kockázat a részvételre jelentkezőt terheli.

8. A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése). Amennyiben a részvételi jelentkezés cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.

9. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 45. § (1)–(6) bekezdése alapján jár el.

Ajánlatkérő a részvételi szakaszban konzultációt nem tart.

A részvételi jelentkezők kiegészítő tájékoztatást a részvételi felhívásban és kiegészítő iratban foglaltakkal kapcsolatban írásban kérhetnek az ajánlatkérőtől a részvételi felhívás I.1) pontjában meghatározott elérhetőségen azzal, hogy a kérdéseket (az eredeti kérdésfeltevési módtól függetlenül) a kozbeszerzes@me.gov.hu és anita.nagy@me.gov.hu elektronikus címekre is meg kell küldeni, szerkeszthető formátumban.

10. Fordítás: a részvételi jelentkezésben valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi felelős fordítását is köteles elfogadni (Kbt. 36. § (3) bekezdés)

11. A nem a kért valutanemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank által, a részvételi felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik az átszámítás alapját. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára a részvételre jelentkező szerinti ország központi bankja által a részvételi felhívás feladásának napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint. A referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

12. Az ajánlatkérő a Kbt. 65. § (4) bekezdése alapján, indokolt esetben az ajánlattételi felhívás megküldésére korábban megjelölt időpontot legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja, ebben az esetben az eredeti időpont lejártá előtt minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

13. Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás kérés lehetőségét a Kbt. 67. §-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, abban az esetben, ha a részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésének hiánypótlása során korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és a hiánypótlás során bevont gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás elrendelése.

14. Az ajánlatkérő a részvételre jelentkezők gazdasági és pénzügyi, továbbá műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit a minősített ajánlattevők jegyzékében rögzített minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapítja meg (P1-P3, M1-M2).
15. A Kbt. 59. § (1) bekezdése alapján az eljárás részvételi szakaszában a részvételt nem lehet biztosíték adásához kötni, és Ajánlatkérő tájékoztatja részvételre jelentkezőket, hogy az eljárás ajánlattételi szakaszában való részvételt nem kívánja ajánlati biztosíték adásához kötni.
16. Az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
17. Irányadó idő: A jelen felhívásban megadott időpontok a Közép-európai időzóna szerint értendők.
18. Részvételre jelentkező részvételi jelentkezésében csatolja a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. (310/2011. Korm. rendelet 7. §) Amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban nemleges tartalmú nyilatkozat csatolása szükséges.
19. Ajánlatkérő fenntartja a lehetőségét annak, hogy a Kbt. 94. § (3) bekezdésének b) pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazzon.
20. Közös részvételre jelentkezők esetén a felelősségi hatásköröket bemutató együttműködésről szóló megállapodást, illetve a közös részvételre jelentkezők nyilatkozatát arról, hogy közülük melyik részvételre jelentkező a közbeszerzési eljárásban a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselő, akit a Kbt. 25. § (2) bekezdésében foglaltak szerint megjelölnek.
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 26. § alkalmazására, amely szerint abban az esetben, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor a részvételi jelentkezésben és a szerződés teljesítése során közös részvételre jelentkezőként kell, hogy szerepeljen azzal, hogy egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
21. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a jelen felhívásban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók, kivéve, ahol az ajánlattételi felhívás ettől eltérően rendelkezik. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.
22. Az ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkező(k) figyelmét, hogy a részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésében, valamint a 69–70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, és azokat a részvételi jelentkezésben lehetőleg elkülönítetten elhelyezni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartsanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartsanak a Kbt. 80. § (2)–(3) bekezdése szerinti elemeket (Kbt. 80. § (1)).

23. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a részvételi szakaszban a Kbt. 84. § (3) bekezdés szerint ajánlat (ár-, illetve a szakmai megoldásokra vonatkozó ajánlat) nem tehető. Amennyiben részvételre jelentkező ajánlatot tesz, Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (3) bekezdés alapján a Részvételi jelentkezést érvénytelennek nyilvánítja.

24. Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő kiosztja az 1-10 közötti pontszámot: Ajánlatkérő részére a legkedvezőbb ajánlatot tartalmazó ajánlat 10 pontot, a többi ajánlat arányosítással meghatározott alacsonyabb pontszámot kap az 1-10 skálán.

Az 1. és 2. részszerzőpontok a fordított arányosítás módszere szerint Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában; 1.6.2012. napján jelent meg) III. fejezet A. 1. ba) pont alapján kerül értékelésre. A pontszám számítása során alkalmazandó képlet: $\text{Pontszám} = \text{legkedvezőbb ajánlati elem} / \text{vizsgált ajánlati elem} \times (\text{a maximális adható pontszám} - \text{a minimális adható pontszám}) + 1$. Ajánlatkérő a legkedvezőbb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elemre a maximális, a többi ajánlatra pedig arányosan kevesebb pontszámot, de legalább a minimális pontszámot adja.

A 3. részszerzőpont az egyenes arányosítás módszere szerint Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában; 1.6.2012. napján jelent meg) III. fejezet A. 1. bb) pont alapján kerül értékelésre. A pontszám számítása során alkalmazandó képlet: $\text{Pontszám} = \text{vizsgált ajánlati elem} / \text{legkedvezőbb ajánlati elem} \times (\text{a maximális adható pontszám} - \text{a minimális adható pontszám}) + 1$. Ajánlatkérő a legkedvezőbb (legmagasabb) ajánlati tartalmi elemre a maximális, a többi ajánlatra pedig arányosan kevesebb pontszámot, de legalább a minimális pontszámot adja.

Az ajánlatkérő által még elfogadott legkedvezőtlenebb megajánlható értéket 25 000 HUF/késedelemmel érintett naptári nap mennyiségben határozza meg, azaz a 25 000 HUF/késedelemmel érintett naptári nap vállalást a minimális ponttal értékeli. Az ennél ajánlatkérőnek kedvezőtlenebb megajánlások az ajánlat érvénytelenségét eredményezik. Ajánlattevő az ajánlatra adott 250 000 HUF/késedelemmel érintett naptári nap, vagy az ennél az ajánlatkérőnek kedvezőbb ajánlattevői vállalást egyaránt az adható maximális pontszámmal értékeli.

25. Irányadó Jog: a jelen részvételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

VI.4) **Jogorvoslati eljárás**

VI.4.1) **A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság
Riadó utca 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Internetcím: www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 18828593

VI.4.2) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A Kbt. 137. § (3)–(4) bekezdésének megfelelően.

VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó utca 5.

1026 Budapest

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594
Internetcím: www.kozbeszerzes.hu
Fax: +36 18828593

VI.5) **E hirdetmény feladásának időpontja:**
12.6.2015