**MINISZTERELNÖKSÉG**

**1055 BUDAPEST, KOSSUTH LAJOS TÉR 1-3.**

**KIEGÉSZÍTŐ IRAT**

**A**

**A MINISZTERELNÖKSÉG TEVÉKENYSÉGÉT SEGÍTŐ, ÜGYVÉDI TEVÉKENYSÉGGEL KIEGÉSZÍTETT, HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓI ÉS LEBONYOLÍTÓI SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSE**

**TÁRGYÚ**

**UNIÓS ELJÁRÁSRENDBEN LEFOLYTATOTT**

**HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELÉVEL INDULÓ GYORSÍTOTT MEGHÍVÁSOS**

**[KBT. 85. § (2) BEKEZDÉS SZERINTI]**

**KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

**2015**

**ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL**

Az Ajánlatkérő, a Miniszterelnökség nevében ezennel felkérem, hogy az Európai Unió Hivatalos lapjában (TED) **2015/S 115-208587** számon közzétett (feladás napja: 2015. június 12.) részvételi felhívás, valamint a kiegészítő iratban leírtak szerint nyújtsa be a részvételi jelentkezését a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszának keretében. **Részvételi határidő: 2015. június 26. 10:00 óra.**

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Ajánlatkérő neve: Miniszterelnökség

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Telefon: +36-1-7950768

Telefax: +36-1-7953403

E-mail: [kozbeszerzes@me.gov.hu](mailto:kozbeszerzes@me.gov.hu), anita.nagy@me.gov.hu

Kapcsolattartó: dr. Nagy Anita

Az eljárás típusa:

Kbt. Második Rész szerinti uniós eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével induló gyorsított meghívásos közbeszerzési eljárás (Kbt. 85. § (2) bekezdés szerinti eljárás). A hirdetmény közzétételével induló gyorsított meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. A meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételi jelentkező általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

**A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése**

A szerződés időtartama:

Szerződéskötéstől számított 12 hónap határozott időtartam, mely a költségvetési fedezet rendelkezésre állása esetén 1 alkalommal, 12 hónappal meghosszabbítható

A közbeszerzésben résztvevők köre:

Az eljárás részvételi szakaszában bármely érdekelt gazdasági szereplő részvételi jelentkezést nyújthat be.

Az eljárás során felmerülő, a részvételi felhívásban és jelen kiegészítő iratokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

**1.KÖTET**

**ÚTMUTATÓ Az érdekelt gazdasági szereplők részére**

1. **A KIEGÉSZÍTŐ IRAT TARTALMA**

**1.1.** A kiegészítő irat a következő részekből áll:

1. **KÖTET: ÚTMUTATÓ Az érdekelt gazdasági szereplők részére**
2. **KÖTET: FELADATLEÍRÁS**
3. **KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

1.2. Jelen kiegészítő irat nem mindenben ismétli meg a részvételi felhívásban foglaltakat, a kiegészítő irat a részvételi felhívással együtt kezelendő. A részvételre jelentkezők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a kiegészítő iratot és annak minden kiegészítését, amely esetleg a részvételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja a részvételi jelentkezés természetét vagy jellemzőit.

1.3. A részvételre jelentkezők a kiegészítő iratban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be részvételi jelentkezést a részvételre jelentkező számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a kiegészítő iratot, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint a részvételi jelentkezés összeállítására és benyújtására, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen kiegészítő irat külön nem tesz utalást.

Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas részvételre jelentkezők kiválasztására kerül sor.

**A részvételi szakaszban az Ajánlatkérő nem kérhet, a Részvételre Jelentkező pedig nem tehet ajánlatot.**

Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.

1. **KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**
   1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező lehet - a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtása érdekében – a részvételi felhívásban, valamint a kiegészítő iratban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettőla következő kapcsolattartási pontokon:

**Miniszterelnökség**

**Jogi Szolgáltatási Főosztály**

**Telefon: +36 17953403**

**Fax: +36 17950768**

**E-mail:** **kozbeszerzes@me.gov.hu**

**anita.nagy@me.gov.hu**

* 1. Ajánlatkérő a Kbt. 45. § (2) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatást ésszerű időn belül adja meg azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb a részvételi határidő lejártát megelőző negyedik napig adja meg (tájékoztatás megküldése). Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a Kbt. 45. § (2) bekezdésben foglalt válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek csak akkor kell megadnia, ha a tájékoztatás elkészítése és a Kbt. 45. § (5) bekezdés szerinti megküldése még a részvételi határidő letelte előtt lehetséges. Az ajánlatkérő - amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő részvételre jelentkezéshez szükséges és a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre - ilyenkor is élhet a Kbt. 45. § (4) bekezdésben foglaltak szerint a részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével. (Kbt. 45. §) Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a kiegészítő iratot nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).
  2. A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a kiegészítő irat kiváltása vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.
  3. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a részvételre jelentkezőknek vissza kell igazolniuk. Kérjük a Tisztelt Részvételre jelentkezőket, hogy a válaszok megérkezéséről a +36 17950768-as faxszámra vagy a [közbeszerzes@me.gov.hu](mailto:közbeszerzes@me.gov.hu) és az [anita.nagy@me.gov.hu](mailto:%20anita.nagy@me.gov.hu) e-mail címre küldjenek visszajelzést!
  4. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

1. **A Részvételi Jelentkezések benyújtása**
   1. A részvételre jelentkezőknek a Kbt.-ben, a részvételi felhívásban, illetve jelen kiegészítő iratban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell részvételi jelentkezését benyújtania.
   2. Ajánlatkérő a részvételi jelentkezés megkönnyítése érdekében az iratmintákat e-mail-en is megküldi a kiegészítő iratot igénylő gazdasági szereplők részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átvett kiegészítő irat tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Részvételre jelentkező külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD-n illetve DVD-n is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. A részvételi felhívás és a kiegészítő irat rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. Részvételre jelentkező kötelezettségét képezi – a részvételi felhívás és jelen kiegészítő irat gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás–kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Részvételre jelentkező köteles a részvételi felhívásban, a kiegészítő iratban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.
   3. Formai előírások: a részvételi jelentkezést részvételre jelentkezőnek nem elektronikus úton kell a felhívásban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

* a részvételi jelentkezés eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni;
* a részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez a részvételi jelentkezésben való tájékozódása, illetve a részvételi jelentkezésre való hivatkozása érdekében szükséges;
* a részvételi jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
* a részvételi jelentkezést zárt csomagolásban 1 papír alapú példányban, továbbá 1 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező másolati példányt kell elektronikus adathordozón (pendrive, DVD vagy CD legfeljebb 7 MB méretű fájl(ok)ban) benyújtani, az elektronikus és papír alapú példány eltérése esetén Ajánlatkérő a papír alapú példányt tekinti irányadónak;
* a részvételi jelentkezésben lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak;
* a részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen - a részvételi jelentkezés beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
* részvételi jelentkezéseket, sérülésmentes csomagolásba helyezve kell benyújtani. A csomagolásnak biztosítani kell, hogy a részvételi jelentkezések egyes példányai együtt maradjanak, egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek, és a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok;
* a zárt csomagon „***Részvételi jelentkezés –******A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése***”, valamint: „***Csak közbeszerzési eljárás során, a részvételi határidő lejártakor bontható fel!***” megjelölést kell feltüntetni;
* A részvételi jelentkezést írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a részvételi jelentkezési határidő lejártáig. A postán feladott részvételi jelentkezéseket az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a részvételi jelentkezési határidő lejártát megelőzően sor kerül. A részvételi jelentkezés, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat a részvételre jelentkezőt terheli.
  1. A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az részvételre jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.
  2. A részvételi jelentkezések benyújtásának helye és határideje:

**Miniszterelnökség**

**Jogi Szolgáltatási Főosztály**

**1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22., 717. szoba**

**Határideje: 2015. június 26. 10.00 óra**

* 1. A részvételi jelentkezéseket a részvételi határidő lejártáig, hétfőtől-csütörtökig 8.00-17.00 óra között, pénteken 8.00-15.00 óra között a részvételi határidő lejártának napján 8.00-10.00 között lehet leadni.

* 1. A részvételi jelentkezéseket ajánlatkérő érkezteti, és biztosítja, hogy a részvételi jelentkezések tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
  2. Ha jelen kiegészítő irat ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 3. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve a részvételi jelentkezéshez mellékelni.

Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett a jogszabályoknak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). A részvételre jelentkező felelősséggel tartozik a részvételi jelentkezésében közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

* 1. A részvételi jelentkezés előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy a részvételi jelentkezéshez szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei részvételre jelentkezőt terhelik. A részvételi jelentkezés elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket a részvételre jelentkezők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely részvételi jelentkezésük elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségükre és saját felelősségükre a részvételre jelentkezők feladata.
  2. Részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig módosíthatja vagy vonhatja vissza részvételi jelentkezését. A részvételi jelentkezéshez szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen kiegészítő iratban részletezett tájékoztatás-kérés, lehetősége. Részvételre jelentkezőknek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – a részvételi felhívásban, jelen kiegészítő iratban és a részvételre jelentkezők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell a részvételi jelentkezést elkészítenie.
  3. A részvételi jelentkezésben közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

1. **KÖZÖS részvételi jelentkezés**
   1. Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést. A közös részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
   2. Közös részvételi jelentkezést benyújtó nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő nem követeli meg.
   3. A közös részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.
   4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 45. §], a hiánypótlás [Kbt. 67. §], a felvilágosítás [Kbt. 67. §] és indokolás [Kbt. 69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
   5. A közös részvételre jelentkezők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
   6. Az egy közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
   7. Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az részvételi jelentkezésben és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
   8. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen nyújt be részvételi jelentkezést a közbeszerzési eljárásban, akkor a részvételi jelentkezéshez csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.
   9. Az ajánlatkérő a Kbt. 25. §-ában rögzített tartalmi elemeken felül nem ír elő további kötelező tartalmi elemeket a részvételi szakaszban benyújtandó konzorciumi megállapodás tekintetében, azonban a részvételi szakaszban benyújtandó konzorciumi megállapodásnak a Kbt. 25. §-ban rögzített tartalmai elemeket (képviselő személye, egyetemleges kötelezettségvállalás, benyújtott nyilatkozatok tartalmazzák-e a közös részvételre jelentkezők megjelölést) tartalmaznia kell.

*„****25. §*** *(1) Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.*

*(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.*

*(3) A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.*

*(4) Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [45. §], a hiánypótlás [67. §], a felvilágosítás [67. §] és indokolás [69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek (részvételre jelentkezőknek) szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.*

*(5) Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [59. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [59. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.*

*(6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.*

*(7) Az egy közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.”*

1. **ÜZLETI TITOK VÉDELME**
   1. A 80. § (1) bekezdés alapján a részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésben elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzák a következő elemeket:

* az ajánlattevő (részvételre jelentkező) nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja;
* nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.
  1. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, részvételre jelentkezők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben a részvételre jelentkező az üzleti titkot (Ptk. 2:47. §) tartalmazó iratokat részvételi jelentkezésében nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmaznak a fentiekben megjelölt információkat is.

1. **A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK FELBONTÁSA**
   1. A részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

**Miniszterelnökség**

**Jogi Szolgáltatási Főosztály**

**1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22., 717. szoba.**

**2015. június 26. 10.00 óra**

* 1. A részvételi jelentkezések felbontásánál csak az ajánlatkérő, a részvételre jelentkezők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.
  2. A részvételre jelentkezők felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).
  3. A határidő után beérkezett részvételi jelentkezés csomagolása a részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

1. **A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ELBÍRÁLÁSA**
   1. A részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy a részvételi jelentkezések megfelelnek-e a részvételi felhívásban, a kiegészítő iratban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
   2. Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely részvételi jelentkezések érvénytelenek, és hogy van-e olyan részvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni. A részvételi jelentkezés tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek a részvételi jelentkezések esetleges érvénytelenítésére vagy a részvételre jelentkező kizárására okot adó körülmények.
   3. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy a részvételi szakasz eredményéről a részvételre jelentkezők értesítése megelőzze a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját. Továbbá az ajánlatkérő köteles a részvételre jelentkezőknek az alkalmasságáról, alkalmatlanságáról dönteni.
   4. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlattételi felhívás megküldésére korábban megjelölt időpontot legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja, ebben az esetben az eredeti időpont lejárta előtt minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni**.**
   5. Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredménynek a részvételre jelentkezőkkel történt közlésétől számított öt munkanapon belül az ajánlatkérő köteles az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az írásbeli ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni. (Kbt. 86. §)
   6. Az ajánlatkérő köteles az összes részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint a részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a tartalmazza.
   7. Mindaddig, amíg bármely részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, a részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
2. **EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ELBÍRÁLÁSÁRÓL**
   1. Ajánlatkérő köteles a részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni a részvételi szakasz eredményéről, annak esetleges eredménytelenségéről, a részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
   2. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
   3. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés részvételre jelentkezők részére történő megküldésétől az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult az írásbeli összegezést módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá új ajánlattételi határidő kitűzésével a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes részvételre jelentkezőnek megküldeni.
   4. Az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.
3. **ELŐZETES VITARENDEZÉS**
   1. A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

**Miniszterelnökség**

**Jogi Szolgáltatási Főosztály**

**1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22., 717. szoba.**

**Fax: +36 17950768**

**E-mail:** **kozbeszerzes@me.gov.hu**

* 1. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkoznia kell. Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

**2. KÖTET**

**FELADATLEÍRÁS**

Hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok teljes körű ellátása, amelynek keretében Megbízott az alábbi tevékenységek ellátására köteles:

**I./ Közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, amelynek során elvégzendő feladatok különösen:**

1. Megbízó igénye esetén közreműködés a közbeszerzési terv összeállításában, esetleges módosításának előkészítésében;
2. az eljárást megindító felhívások (hirdetmények), pályázati kiírások, ajánlattételi dokumentáció tervezetének elkészítése (bírálati rész-szempontok indokolással alátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása); szükség esetén javaslattétel a Megbízó közbeszerzési tervében meghatározott eljárás típus változtatására, esetleg eljárások összevont (részajánlat-tétel lehetőségének biztosítása mellett történő) lefolytatására;
3. Megbízó igénye esetén és utasításai alapján a részletes szerződési feltételek kimunkálása (a dokumentáció részét képező szerződés tervezet elkészítése, a közbeszerzési eljárás során a szerződés tervezet összeállítása), ügyvéd szakember bevonásával;
4. Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki leírás, műszaki dokumentáció közbeszerzési-jogi szempontú felülvizsgálata; Megbízó igénye esetén a műszaki leírás közbeszerzési, jogi szempontú ellenőrzésén túl annak műszaki szempontú ellenőrzése, a műszaki leírás összeállításában való közreműködés
5. tanácsadás az eljárások időbeli ütemezésének összeállításához, továbbá az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során.
6. hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, továbbá a hirdetmény feladása. Megbízott feladatát képezi az előzetes hirdetményellenőrzés során tett hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése, a hiánypótlás összeállítása;
7. kiegészítő tájékoztatás – Megbízóval történő konzultációt követően történő – összeállítása. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak;
8. amennyiben helyszíni bejárásra kerül sor, annak Megbízott általi megszervezése, jegyzőkönyv készítése, ajánlattevőknek való megküldése;
9. a közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése;
10. közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása és megküldése ajánlattevők számára;
11. ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviselete, a jegyzőkönyv összeállítása;
12. a bírálóbizottság ülésének ülésről jegyzőkönyv készítése, az ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése; az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Bíráló Bizottság részére; Megbízott feladatát képezi a döntéshozó személy, testület elé terjesztendő dokumentumok (döntési javaslat, összegezés) összeállítása;
13. az eljárás eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az ajánlattevők részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladása is;
14. Megbízó – adott esetben ügyvéd bevonásával történő – jogi képviselete a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
15. a Közbeszerzési Döntőbizottság döntése elleni jogorvoslati eljárások során – ügyvéd bevonásával történő – jogi képviselet ellátása, az előzetes vitarendezés (Kbt. 79.§) során a Megbízó közbeszerzési és – ügyvéd bevonásával történő – jogi képviselete, és az előzetes vitarendezés során szükséges, Megbízó részéről felmerülő feladatok ellátása;
16. a megvalósítás időszaka alatt a többlet- és pótmunkához kapcsolódó esetleges (kiegészítő beruházásokra irányuló) közbeszerzés lefolytatása az alapeljárások esetén teljesítendő feladatok végrehajtásával és feltételei szerint;
17. a közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, Megbízó igénye esetén a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele;
18. Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása is, amennyiben az a Megbízottnak felróható mulasztás, vagy tevékenység eredményeként áll elő;
19. a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása;
20. a beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben (esetleges támogatott projektek esetén) ideértve különösen, de nem kizárólagosan a MIR felület közbeszerzési szempontból történő, a lefolytatott eljárásokkal kapcsolatos teljes körű kezelését;
21. nem képezi Megbízott feladatát a Megbízó közbeszerzésekkel kapcsolatban eljáró testületeinek és személyek munkájával kapcsolatos (a jelen felhívásban a Megbízott feladataiként nem részletezett) adminisztratív teendők ellátása, pl. a bizottságok összehívása.

A fenti felsorolás nem teljeskörű, minden, a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során felmerülő cselekmény végrehajtása a Megbízott feladatát képezi.

**II./ A közbeszerzések előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó tanácsadói feladatok:**

1. Közbeszerzési eljárások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos tanácsadás a Megbízó részére a Megbízó által egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben.
2. Az egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben írásos közbeszerzési-jogi szakvéleményt készít a felmerült kérdéskörnek a közbeszerzési törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerinti értelmezésről.
3. A közbeszerzési eljárásokkal összefüggő iratok tervezetének kidolgozása. Szakértői részvétel és rendelkezésre állás biztosítása a Megbízó által szükségesnek ítélt döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon.
4. A Megbízott a közbeszerzési eljárások lefolytatása során köteles olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárások jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.
5. Minőségbiztosítási eljárás során akár előzetesen, akár folyamatba épülve aktívan közreműködik Megbízóval annak érdekében, hogy a Megbízó eljárása megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint rendelkezéseknek.
6. A felhívásokat, valamint egyéb hirdetményeket, illetve dokumentációkat és – eseti jelleggel külön felkérésre – a megkötendő szerződések tervezetét elkészíti, illetve minőségbiztosítja.
7. Megbízó által egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben javaslatot tesz, tanulmányt készít az adott közbeszerzési eljárás hatékony lefolytatására.
8. Közreműködik a közbeszerzési és beszerzési szabályzat kialakításában illetve ellátja ezek auditálásával, valamint minőségbiztosításával kapcsolatos feladatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
9. Megbízói igény esetén részt vesz a Megbízó szakmai egyeztetésein, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos megbeszélésein.

**III. A megbízás végrehajtása**

1. A Megbízottnál, illetve a Megbízott vonatkozásában a megbízás teljesítéséhez szükséges eszközt, felszerelést a Megbízott biztosít, és az azok használatával kapcsolatos költségek is a Megbízottat terhelik. Megbízó az eljárások elkészítéséhez és lebonyolításához pénzügyi, jogi és közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosít.
2. A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt. Megbízó tájékoztatja megbízottat, hogy a közbeszerzési eljárások bírálóbizottságába közbeszerzési és/vagy jogi szakértelemmel rendelkező tagot delegálhat, akit Megbízott köteles folyamatosan tájékoztatni az eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatosan megtett intézkedéseiről.
3. Megbízott a Megbízó kérése esetén szóban beszámol a közbeszerzési eljárások aktuális állapotáról, amelyet szükség esetén írásban is megerősít.

d) Megbízottat az eljárási cselekményekért teljes körű felelősség terheli, ide értve a feladatkörével összefüggésben keletkezett kár teljes megtérítésének kötelezettségét is.

e) Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó jogosult bármely, a Megbízott által lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárásban részt venni, valamint jogosult bármely, a Megbízott feladatkörébe utalt közbeszerzési eljárást saját hatáskörben lebonyolítani, továbbá Megbízottat a Megbízó által indított közbeszerzési eljárásba bevonni.

f) A Megbízott vállalja, hogy az általa lebonyolított közbeszerzési eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, kapacitást rendelkezésre bocsátóként, valamint ezen szervezetek bármilyen minőségben eljáró megbízottjaként, illetve ezen szervezeteknek semmilyen jogi vagy közbeszerzési feladatot nem végez a jelen felhívás alapján kötendő szerződés hatálya alatt. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízóval kötött szerződésének fenntartását és teljesítését tartja elsődleges célnak, és minden olyan egyéb jogviszonyt haladéktalanul megszüntet, amely összeférhetetlenségre vezet.

g) A hirdetményekkel kapcsolatos ellenőrzési díjak megfizetését a Megbízó teljesíti.

**3. KÖTET**

**AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

1. **sz. melléklet**

**Tartalom- és a kbt. 53. § szerinti iratjegyzék**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oldalszám |
| Előlap |  |
| Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet) |  |
| Felolvasólap (1.1/1.2 számú melléklet) |  |
| Részvételi nyilatkozat (2/A. számú melléklet) |  |
| Nyilatkozat az erőforrások rendelkezésre állásáról (2/B. sz. melléklet) – adott esetben |  |
| Nyilatkozat a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint (2/C. sz. melléklet) – adott esetben |  |
| I. FEJEZET: Kizáró okokkal kapcsolatban előírt nyilatkozatok, igazolások |  |
| Kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozatok és igazolások a részvételi felhívás III.2.1) pontjában foglaltaknak megfelelően (3. sz. melléklet)  Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan részvételre jelentkező, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (4. sz. melléklet sz. melléklet)  Illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy az Art. szerinti együttes adóigazolás, amennyiben a részvételre jelentkező a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel |  |
| **II. FEJEZET: Gazdasági és pénzügyi alkalmassággal kapcsolatban előírt nyilatkozatok, igazolások** |  |
| **P1**. Részvételre jelentkező csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés d) pontja alapján a szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolást. Részvételre jelentkező csatolja jelentkezésébe a biztosító társaságtól származó kötvényt, amennyiben a kötvényből nem derül ki a biztosítás érvényessége, úgy, a biztosító társaságtól származó nyilatkozatot annak érvényességére vonatkozóan |  |
| **P2**. Részvételi jelentkező csatolja a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolót a részvételi felhívás feladásának napjáig lezárt, utolsó három üzleti évre vonatkozóan, amennyiben a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét; amennyiben a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország joga nem írja elő közzétételét, akkor nyilatkozat az utolsó három lezárt üzleti év mérleg szerinti eredményéről.  Amennyiben részvételre jelentkező, P/2. pont igazolásait azért nem tudja csatolni, mert az ajánlatkérő által kért teljes időszak kezdete után kezdte meg működését, elegendő nyilatkoznia a közbeszerzés tárgya szerinti (hivatalos közbeszerzési tanácsadási tevékenység) nettó árbevételéről.  Amennyiben a beszámoló a közhiteles elektronikus nyilvántartásban elérhető, azt az részvételi jelentkezéshez nem szükséges csatolni. |  |
| **P3**. Részvételi jelentkező csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az előző 3 üzleti évre vonatkozó, a közbeszerzés tárgyából származó - ÁFA nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatot évenkénti bontásban, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.  (5. sz. melléklet) |  |
| **III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| **M1**. Részvételre jelentkező mutassa be a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított három évben befejezett teljesítéseit, különösen a közbeszerzés tárgyára (hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység) vonatkozó referenciáit a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében meghatározott formában és 16. § (2) bekezdésben megadott tartalom szerint igazolva.  A referencianyilatkozatból vagy referenciaigazolásból minden alkalmassági feltétel teljesülésének ki kell derülnie.  Amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben közös ajánlattevő vagy projekttársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amelyet ajánlattevő közös ajánlattevő tagjaként vagy projekttársaság tagjaként saját maga teljesített, figyelemmel a Kbt. 129. § (7) bekezdésében meghatározottakra is. (Kérjük emiatt a teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban).  Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett részvételre jelentkező részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös részvételre jelentkezők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó részvételre jelentkező által végzett teljesítés aránya elérte a 15 %-ot.  (6. sz. melléklet) |  |
| **M2**. Részvételre jelentkező mutassa be a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azokat a szakembereket (szervezeteket) – a megnevezés, képzettség, szakmai tapasztalat ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.  Csatolandó dokumentumok:  — a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;  — képzettséget, végzettséget igazoló dokumentumok;  — a szakember által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.  (7-8. sz. melléklet) |  |
|  |  |
|  |  |
| **IV. FEJEZET: A RÉSZVÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. |  |
| A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, részvételi jelentkezés aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (9. számú melléklet) |  |
| Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban nemleges tartalmú nyilatkozat csatolása szükséges. |  |
| Konzorciumi megállapodás (közös részvételi jelentkezés esetén). |  |
| Nyilatkozat szerződéses időszak alatti összeférhetetlenségről (10. számú melléklet) |  |
| Nyilatkozat kiegészítő irat letöltéséről (11. számú melléklet) |  |
| **V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)** | önálló mellékletben |
| **VI. FEJEZET: A részvételre jelentkező ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)** |  |

**A részvételi jelentkezéshez csatolni kell az eredeti példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt elektronikus példányát pdf kiterjesztésű formátumban.**

**1.1. sz. melléklet**

**Felolvasó Lap**

**(önálló részvételi jelentkezés esetén)**

1. **A részvételre jelentkező adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| Részvételre jelentkező neve: |  |
| Részvételre jelentkező székhelye: |  |
| Telefonszáma: |  |
| Telefax száma: |  |
| E-mail címe: |  |
| Kapcsolattartó neve: |  |

Részvételi jelentkezés tárgya: **A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése**

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…………………………………………

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

**1.2. sz. melléklet**

**Felolvasó Lap**

**(közös részvételi jelentkezés esetén)**

1. **A részvételre jelentkező adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| Részvételre jelentkező konzorcium neve: |  |
| Részvételre jelentkező székhelye: |  |
| Telefonszáma: |  |
| Telefax száma: |  |
| E-mail címe: |  |
| Tagok neve: |  |
| Tagok székhelye: |  |
| Tagok neve: |  |
| Tagok székhelye |  |
| Kapcsolattartó neve: |  |

Részvételi jelentkezés tárgya: **A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése**

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…………………………………………

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

**2./A. számú melléklet**

**RÉSZVÉTELI nyilatkozat[[1]](#footnote-2)**

**különösen a Kbt. 60. § (5) bekezdésre vonatkozóan**

Alulírott………………………………………… mint a(z)……………………………………………(székhely:………………………………………) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője[[2]](#footnote-3) – **„A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése**”tárgyú közbeszerzési részvételi felhívásban és a kiegészítő iratban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után ezennel:

1. Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe[[3]](#footnote-4):

|  |
| --- |
| **A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni** |
|  |
|  |

2. Nyilatkozom a Kbt. 40 § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom igénybe venni, az alábbi százalékos arányban[[4]](#footnote-5):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A közbeszerzés azon része, amelyre 10%-ot meghaladó mértékben alvállalkozót kíván igénybe venni** | **A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése** | **Teljesítés aránya (%)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Nyilatkozom a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni[[5]](#footnote-6):

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)** | **Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik** |
|  |  |
|  |  |

**4.** A Kbt. 60. § (5) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy jelentkezésünk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint ……………………………………-vállalkozásnak[[6]](#footnote-7) minősül / vállalkozásunk nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá[[7]](#footnote-8).

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…...………………………………………..

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

**2/B. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT**

**az erőforrások rendelkezésre állásáról**

Alulírott …………………….., melyet képvisel: …………………………, mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. §-ának (5) bekezdése alapján kijelentem, hogy a **Miniszterelnökség**, mint Ajánlatkérő által „**A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése**” erőforrások a részvételre jelentkező/közös részvételre jelentkező rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

{*Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében a részvételi felhívás szerint*.}

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…...………………………………………..

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

**2/C. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint**

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(jelentkező megnevezése)* …………………………. *(jelentkező székhelye),* …………………………. *(Jelentkezőt nyilvántartó cégbíróság neve), ………………………… (Jelentkező cégjegyzékszáma)* nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)*, „**A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítés során ténylegesen igénybe fogom venni. Ennek módja[[8]](#footnote-9):

|  |  |
| --- | --- |
| Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely) | Igénybevétel módja |
|  |  |

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján nyilatkozatom, hogy azon szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználom, az alábbi módon vonom be a teljesítés során[[9]](#footnote-10):

|  |  |
| --- | --- |
| Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely) | A mód, ahogy a szerződés teljesítése során a szervezet szakmai tapasztalata bevonásra kerül |
|  |  |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…...………………………………………..

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

**3. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT**

**A KIZÁRÓ OKOK VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott …………………………………………………………………, mint a(z) ……………….………………….............................................................. (székhely: ………...................................…….......................................) részvételre jelentkező szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **Miniszterelnökség**, mint Ajánlatkérő által „**A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése**” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában[[10]](#footnote-11):

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi VIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet részvételre jelentkező, aki:

Kbt. 56. § (1) bekezdés:

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett

Kbt. 57. § (1) bekezdés:

a) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tpvt. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, és a szerződésszegést két éven belül kelt jogerős közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította;

f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

Kijelentjük továbbá, hogy alvállalkozóinkkal és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 56 §. (1) bekezdésében és az 57. § (1) bekezdés a)-d) valamint f) pontjában meghatározott kizáró okok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| ……………………………... |
| cégszerű aláírás  (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  meghatalmazott képviselő aláírása) |

**4. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**

**a kizáró okok vonatkozásában**

Alulírott …………………………………………………………………, mint a(z) ……………….………………….............................................................. (székhely: ………...................................…….......................................) szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **Miniszterelnökség**, mint Ajánlatkérő által „**A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése**” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában[[11]](#footnote-12):

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi VIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet részvételre jelentkező, aki:

Kbt. 56.§ (1) bekezdés:

kc) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Alulírott részvételre jelentkező nyilatkozom, hogy cégemet[[12]](#footnote-13)

* szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy[[13]](#footnote-14)

* az alábbiakat nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról[[14]](#footnote-15):

neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-16)

vezető tisztségviselő:[[16]](#footnote-17)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-18)

* nyilatkozom, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető

**Kbt. 56. § (2) bekezdés:**

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

A)\* nincs ilyen közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…...………………………………………..

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

B)\* Amennyiben van több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság - amelyet az alábbiakban nevezek meg : .......................

a tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaságra vonatkozóan a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| ……………………………... |
| cégszerű aláírás  (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  meghatalmazott képviselő aláírása) |

**5. sz. melléklet**

**Nyilatkozat közbeszerzés tárgyából származó árbevételről**

Alulírott………………………………………… mint a(z)……………………………….. (székhely:………………………………………) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője[[18]](#footnote-19) a **Miniszterelnökség**, mint Ajánlatkérő által „**A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése**” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban, a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján ezennel kijelentem, hogy a(z)……………………………… mint részvételre jelentkező /közös részvételre jelentkező/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet[[19]](#footnote-20) közbeszerzés tárgyából származó árbevétele az előző 3 lezárt üzleti évben az alábbi összeg volt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti év** | **A közbeszerzés tárgyából (hivatalos közbeszerzési tanácsadás) származó nettó árbevétel**  HUF |
| 1. | 20.. | … |
| 2. | 20.. | … |
| 3. | 20.. | … |
| 4. | Átlag ((1.+2.+3.)/3): | … |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…………………………………………

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

**6. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**

**a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban befejezett teljesítéseiről, különösen a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáiról**

„**A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése**”

Alulírott………………………………………… mint a(z)……………………………….. (székhely:………………………………………) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője[[20]](#footnote-21) ezennel kijelentem, hogy a(z)……………………………… mint részvételre jelentkező/ közös részvételre jelentkező / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet[[21]](#footnote-22) a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat teljesítette:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A felhívásban előírt alkalmassági követelmény, melynek az adott referenciával meg kíván felelni** | **Szerződést kötő másik fél**  (neve, székhelye, telefonszáma) | **Teljesítés ideje** (kezdési és befejezési határidő naptári nap pontossággal) | **Szolgáltatás tárgya, rövid ismertetése** | **Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft), a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése** | **Konzorcium vagy projekttársaság tagjaként a saját teljesítés értéke, vagy az ellenszolgáltatás nettó összegének %-a** | **Teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e?**  (igen/nem) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

………………………………………………

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

**7.sz. melléklet**

**Szakmai önéletrajz**

|  |  |
| --- | --- |
| **SZEMÉLYES ADATOK** | |
| **Név:** |  |
| **Születési idő:** |  |
| **Állampolgárság:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISKOLAI VÉGZETTSÉG, KÉPZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK**  (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | |
| **Mettől meddig (év)** | **Intézmény megnevezése / Végzettség** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SZAKMAI tapasztalat Igazolása**  (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | |
| **Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai, szerződés nettó értéke (év/hó bontásban)** | **Ellátott funkciók és feladatok felsorolása** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MUNKAHELYEK**[[22]](#footnote-23)  (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | |
| **Mettől meddig (év)** | **Munkahely megnevezése / Beosztás** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NYELVISMERET**  (gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv) | | | |
| **Idegen nyelvek** | **Beszéd** | **Olvasás** | **Írás** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EGYÉB**

**Egyéb képességek:**

**Szakértelem:**

**Kamarai azonosító (adott esetben):**

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…………………………………………….

szakember saját kezű aláírása

**8. számú melléklet**

**Nyilatkozat**

**a szakember rendelkezésre állásáról**

Alulírott ……………………………………, mint a(z) ……………………………………… részvételre jelentkező / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet [[23]](#footnote-24) által ajánlott ……………. [[24]](#footnote-25) szakember kijelentem, hogy részt veszek „**A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, a részvételi jelentkezésben szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…………………………………

(sajátkezű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: Aláírás:

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

**9. számú melléklet**

**MEGHATALMAZÁS**

Alulírott …………………………………, mint a(z) ……………………………………………… (székhely: ……………………………………………………) részvételre jelentkező/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet [[25]](#footnote-26) cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom ……………………………… (szig.sz.: …; szül.: …; an.: …; lakcím: …), hogy „**A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése**” közbeszerzési eljárás kapcsán az általam képviselt részvételre jelentkező által készített részvételi jelentkezést a részvételre jelentkező képviseletében aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

………………………………… …………………………………

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult (meghatalmazott aláírása)

képviselőjének aláírása)

Tanú I. Tanú II.

Név: Név:

Cím: Cím:

**10. számú melléklet**

Nyilatkozat szerződéses időszak alatti összeférhetetlenségről

Alulírott………………………………………… mint a(z)……………………………….. (székhely:………………………………………) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője[[26]](#footnote-27) a **Miniszterelnökség**, mint Ajánlatkérő által „**A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése**” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban, kijelentem, hogy a(z)……………………………… mint részvételre jelentkező /közös részvételre jelentkező/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó[[27]](#footnote-28), részvételi jelentkező/ közös részvételi jelentkezők[[28]](#footnote-29) nyertessége esetén az általa lebonyolított közbeszerzési eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, kapacitást rendelkezésre bocsátóként, valamint ezen szervezetek bármilyen minőségben eljáró megbízottjaként, illetve ezen szervezeteknek semmilyen jogi vagy közbeszerzési feladatot nem végez a jelen felhívás alapján kötendő szerződés hatálya alatt.

Kijelentem továbbá, hogy az Ajánlatkérővel kötött szerződés fenntartását és teljesítését tartja elsődleges célnak, és minden olyan egyéb jogviszonyt haladéktalanul megszüntet, amely összeférhetetlenségre vezet.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…………………………………………

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

**11. számú melléklet**

**Nyilatkozat**

**A KIEGÉSZÍTŐ IRAT LETÖLTÉSÉRŐL**

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(érdekelt gazdasági szereplő megnevezése)* …………………………. *(székhelye)* nevében cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője[[29]](#footnote-30), a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által **„A Miniszterelnökség tevékenységét segítő, ügyvédi tevékenységgel kiegészített, hivatalos közbeszerzési tanácsadói és lebonyolítói szolgáltatás beszerzése”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

hogy a fenti tárgyú kiegészítő iratot a Miniszterelnökség honlapjáról 2015 … hó … napján letöltöttem.

Ajánlattevő elérhetőségei, adatai:

|  |  |
| --- | --- |
| Az eljárásban illetékes személy neve: |  |
| Levelezési cím: |  |
| Telefonszám: |  |
| Telefax szám[[30]](#footnote-31): |  |
| Elektronikus levelezési cím: |  |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ------------------------------ |
|  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  meghatalmazott képviselő aláírása) |

1. A nyilatkozatot közös részvételre jelentkezés esetén valamennyi tag vonatkozásában be kell nyújtani. [↑](#footnote-ref-2)
2. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni! [↑](#footnote-ref-3)
3. Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni” [↑](#footnote-ref-4)
4. Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni” [↑](#footnote-ref-5)
5. Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni” [↑](#footnote-ref-6)
6. mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni. [↑](#footnote-ref-7)
7. A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni. [↑](#footnote-ref-8)
8. A megfelelő rész kitöltendő! [↑](#footnote-ref-9)
9. A megfelelő rész kitöltendő! [↑](#footnote-ref-10)
10. . A Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező, közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők külön-külön teszik meg **közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat** formájában. [↑](#footnote-ref-11)
11. . A Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező, közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők külön-külön teszik meg **egyszerű nyilatkozat** formájában. [↑](#footnote-ref-12)
12. Megfelelő válasz aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-13)
13. Megfelelő válasz aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-14)
14. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

    ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

    rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

    rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

    rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

    meghatározták,

    2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

    3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

    re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője; [↑](#footnote-ref-15)
15. Szükség esetén bővíthető! [↑](#footnote-ref-16)
16. az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője [↑](#footnote-ref-17)
17. Szükség esetén bővíthető! [↑](#footnote-ref-18)
18. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni. [↑](#footnote-ref-19)
19. A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-20)
20. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni! [↑](#footnote-ref-21)
21. A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-22)
22. Amennyiben munkáltatóként nem részvételre jelentkező kerül feltüntetésre úgy kérjük legyenek tekintettel a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseire! A tényleges munkáltatót kapacitást nyújtó szervezetként és a Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pontjára tekintettel egyben alvállalkozóként az ajánlatban szükséges bemutatni! [↑](#footnote-ref-23)
23. A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-24)
24. Kérjük a nyilatkozatban a részvételi felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/3. pontjában meghatározott pozíció(ka)t adják meg! [↑](#footnote-ref-25)
25. A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-26)
26. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni. [↑](#footnote-ref-27)
27. A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-28)
28. A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-29)
29. A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-30)
30. Olyan telefax elérhetőség, amely a megküldendő dokumentumok fogadására a nap 24 órájában alkalmas. [↑](#footnote-ref-31)