

A belügyminiszter

..../2017. (... ..)

BM rendelete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a belügyminiszter irányítása alatt álló polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál történő végrehajtásáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 4. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (4) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az 5., 6. és 10-13. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (4) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 7. és 8. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (4) bekezdés *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 6. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben –,

a 9. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (4) bekezdés *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 14. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (10) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a 15. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (4) bekezdés *g)* pontjában és 85. § (4a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a 16-24. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés *q)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 25-28. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés *r)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 29., 30. és 34. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés *o)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 33. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (4) bekezdés *a)*, *b)*, *d)*, *f)* és *g)* pontjában, 85. § (4a) bekezdésében, 85. § (5) bekezdés *b)*, *o)*, *q)* és *r)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az *1. melléklet* tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (4) bekezdés *a)* és *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 21. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya a belügyminiszter irányítása alatt álló polgári nemzetbiztonsági szolgálatokra (a továbbiakban: munkáltató), valamint a munkáltatónak a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) hatálya alá tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott állományára terjed ki.

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában a munkáltatói jogkör gyakorlója a főigazgató vagy a főigazgató által belső rendelkezésben meghatározott szervezeti egység vezetője.

(2) E rendelet hatálya alá tartozó valamennyi munkáltató nemzetbiztonsági feladatot ellátó munkáltató, így a Kjt. 41-43. §-ában foglaltakon túl a Kjt. 43/C. §-ában foglalt esetek is összeférhetetlennek minősülnek.

2. A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltételei

3. §

A közalkalmazotti jogviszony létesítésének valamennyi közalkalmazotti munkakörben a feltétele a magyar állampolgárság.

4. §

(1) A közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez nem kötelező a Kjt. szerinti pályázat kiírása egyetlen közalkalmazotti munkakör esetében sem.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a Kjt. szerinti pályázat mellőzése esetén is kiírhat belső pályázatot, amelyet a munkáltató intranetes hálózatan és a munkáltatónál szokásos egyéb módon tesz közzé.

3. Közalkalmazotti munkakörök és magasabb vezetői munkakörök

5. §

(1) A munkáltatónál betölthető közalkalmazotti munkaköröket és a munkakörökhöz kapcsolódó fizetési osztályokat az 1. melléklet határozza meg.

(2) Ha az 1. melléklet valamely munkakörnél több fizetési osztályt jelöl meg, akkor a besorolást a Kjt. 63. § (1) bekezdésének figyelembevételével kell meghatározni.

6. §

A munkáltató állománytáblázata a közalkalmazottak vonatkozásában a közalkalmazotti munkakört kizárólag az *1. melléklet* szerinti munkaköri elnevezéssel szerepeltetheti.

7. §

(1) Magasabb vezetői megbízásnak minősül

- a) a főigazgatói,
- b) a főigazgató-helyettesi,
- c) a gazdasági vezetői,
- d) az igazgatói,
- e) a főosztályvezetői és
- f) a főosztályvezető-helyettesi

megbízás.

(2) Vezetői megbízásnak minősül az osztályvezetői megbízás.

8. §

(1) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás feltétele a szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettség és legalább ötéves szakmai gyakorlat.

(2) Magasabb vezetői vagy vezetői megbízás legfeljebb öt évig terjedő időtartamra adható. A határozott idő lejártát követően a közalkalmazott magasabb vezetői vagy vezetői megbízására ismételten sor kerülhet.

9. §

A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező közalkalmazottat megillető vezetői pótlék mértékét az *1. melléklet* tartalmazza.

4. A munkakör betöltéséhez szükséges egyéb követelmények

10. §

(1) A közalkalmazotti munkakör betöltéséhez szükséges többletkövetelmény a cselekvőképesség és a magyar nyelvtudás.

(2) A közalkalmazotti munkakör betöltéséhez a Kjt. 61. § (1) bekezdésében foglaltakat meghaladóan szükséges képesítési többletkövetelményként a közalkalmazott részére a főigazgató által meghatározott tematikának és vizsgakövetelmény-rendszernek megfelelő nemzetbiztonsági alapismereti tanfolyam elvégzését kell előírni, lehetőség szerint a próbaidő lejárta előtti határidő kitűzésével.

11. §

(1) A 10. §-ban foglaltakon túl a munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazott munkakörének jellegére tekintettel, megfelelő határidő kitűzésével előírhatja magasabb szintű nemzetbiztonsági tanfolyam elvégzését is.

(2) A tanfolyamon való részvételi kötelezettség előírása mellett, mentesíteni kell az (1) bekezdésben foglalt képzés vizsgakötelezettsége alól azt, aki

- a) rendészeti szakvizsgával, vagy
- b) nemzetbiztonsági képzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel, rendelkezik.

12. §

A gépjárművezetői munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottnak

- a) érvényes, az adott kategóriának megfelelő gépjárművezetői engedéllyel kell rendelkeznie,
- b) egészségügyi szempontból meg kell felelnie a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet szerinti 2. alkalmassági csoportra vonatkozó előírásoknak, valamint
- c) rendelkeznie kell a közúti járművezetők pályalkalmassági vizsgálatáról szóló 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet szerinti pályalkalmassági vizsgálaton megállapított
- ca) I. alkalmassági kategóriára vonatkozó minősítéssel a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény

végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján személyes gépkocsi használatra jogosult személy mellé beosztott gépjárművezető esetén,
cb) II. alkalmassági kategóriára vonatkozó minősítéssel egyéb beosztású gépjárművezető esetén.

13. §

(1) A 10. és 11. §-ban foglaltakon kívüli, a munkakör betöltéséhez szükséges képesítés megszerzése alól határozott időre szóló felmentés a közalkalmazottnak akkor adható, ha

a) a képesítés megszerzése érdekében már oktatásban vesz részt, vagy
b) a munkáltató nem foglalkoztat olyan, a képesítési előírásoknak megfelelő közalkalmazottat, aki az adott munkakörbe kinevezhető lenne.

(2) A közalkalmazott kinevezési okiratában fel kell tüntetni az (1) bekezdés szerinti felmentés időtartamát, és egyben tájékoztatni kell a közalkalmazottat a képesítés határidőre történő megszerzésének elmulasztásából eredő jogkövetkezményekről.

5. A munkaközi szünet

14. §

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 86. § (3) bekezdés a) pontjától eltérően az e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatónál a munkaközi szünet munkaidőnek minősül.

6. Pénzkezelési pótlék

15. §

(1) A pénztáros munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott, feltéve, hogy munkakörébe legalább havi egymillió forint összegű készpénzforgalom lebonyolítása tartozik, pénzkezelési pótlékra jogosult. A pótlék mértéke a közalkalmazotti pótlékalap 25%-a.

(2) A Kjt. 78. §-a alapján járó jubileumi jutalom folyósításánál az illetmény összegébe a pénzkezelési pótlék összege is beszámítandó.

7. Választható juttatások

16. §

(1) A közalkalmazott természetbeni juttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel jogosult.

(2) Nem jogosult a közalkalmazott természetbeni juttatásra

a) a tartós külföldi kiküldetés vagy a nemzeti szakértőként történő foglalkoztatás időtartamára, valamint

b) azon időtartamra, amely során illetményre vagy távolléti díjra nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.

(3) A természetbeni juttatás éves összege – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – nem lehet alacsonyabb a rendvédelmi illetményalap háromszorosánál, és nem lehet magasabb a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott összegnél. A természetbeni juttatás

éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

17. §

(1) A közalkalmazott – a munkáltató által meghatározott rendben – írásban vagy elektronikus úton a tárgyév január 31-ig, a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a természetbeni juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

(2) A 16. § (2) bekezdésében meghatározott esetben, valamint ha a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett természetbeni juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon vagy a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, vagy a közalkalmazott választása szerint – ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni. Nem kell visszafizetni a választható természetbeni juttatás értékét, ha a közalkalmazotti jogviszony az érintett elhalálása miatt szűnik meg.

(3) A miniszter a tárgyévre vonatkozóan normatív utasításban állapítja meg a választható természetbeni juttatások kifizetésének rendjét, módját, valamint éves összegét és mértékét.

8. Bankszámla-hozzájárulás

18. §

A közalkalmazott részére az illetmény fizetési számlára történő utalása esetén a munkáltató a Kjt. 79/A. § (2) bekezdése alapján a miniszter által a tárgyévre vonatkozóan normatív utasításban meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulást ad. A közalkalmazotti jogviszony év közben történő létesítése vagy megszűnése esetén a bankszámla-hozzájárulás időarányosan jár.

9. Ruházati ellátás

19. §

(1) A közalkalmazott ruházati költségtérítésre jogosult, amelynek mértéke naptári évenként

- a) legalább a közalkalmazotti „A” fizetési osztály 1. fizetési fokozata szerinti garantált illetménynek megfelelő,
- b) legfeljebb a hivatásos állomány ruházati utánpótlási ellátmányával megegyező mértékű.

(2) A ruházati költségtérítés mértékét az (1) bekezdésben foglalt keretek között a munkáltató határozza meg évente, egységesen a teljes közalkalmazotti állomány részére.

(3) A harminc napot meghaladó időtartamú fizetés nélküli szabadságon lévő személy ruházati költségtérítésre a távolléte időtartamára nem jogosult. A távollét időtartamát – összevontan – egész hónapokban kell számítani, a töredékhónap nem vehető figyelembe. Az előre kifizetett ruházati költségtérítésnek azon részét, amelyre vonatkozóan a jogosultság nem áll fenn, túlellátásként kell előjegyezni és a következő évi ruházati költségtérítésből le kell vonni, a közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén vissza kell téríttetni.

(4) Nem szünetel a ruházati költségtérítésre való jogosultság

- a) a betegség miatti keresőképtelenség időtartama alatt, valamint

b) a Kjt. 44/A. § (2) bekezdése szerinti munkáltatónál történő munkavégzés ideje alatt, feltéve, hogy a más munkáltatónál a közalkalmazott nem jogosult vagy alacsonyabb összegű ruházati költségtérítésre jogosult.

(5) Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben létesül, a közalkalmazott időarányosan jogosult ruházati költségtérítésre.

(6) Ruházati költségtérítésre nem jogosult a közalkalmazott

a) az Mt. 55. § (2) bekezdése alapján történő rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség teljesítése alóli mentesítés időtartamára,

b) az előzetes letartóztatásban töltött időtartamra, valamint

c) arra az időtartamra, amelyre a munkáltató közvérdíjra üldözendő büntett gyanúja miatt mentesítette a közalkalmazottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség teljesítése alól.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott időtartam leteltét követően, ha a közalkalmazott jogviszonya nem szűnik meg, részére az esedékessé vált, visszatartott ruházati költségtérítést ki kell fizetni. A büntetőeljárás megindításának első naptári hónapja utolsó napjától visszamenőleges hatállyal köteles visszatéríteni a közalkalmazott a részére kifizetett ruházati költségtérítést, ha a büntetőeljárásban jogerősen olyan döntést hoztak, amelynek alapján közalkalmazotti jogviszonyát meg kell szüntetni.

(8) Nem jár ruházati költségtérítés a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó felmentési idő azon részére, amely alatt a közalkalmazott mentesül a munkavégzési kötelezettség alól. Az erre az időre járó, már kifizetett ruházati költségtérítést nem kell visszafizetni.

20. §

(1) A ruházati költségtérítés számítását és kifizetését a munkáltató ruházati ellátást biztosító szervezeti eleme hivatalból végzi. A ruházati költségtérítést minden esetben január 1-jével kell a jogosult javára írni és az első negyedév végéig kifizetni.

(2) A közalkalmazott a részére folyósított ruházati költségtérítéssel a tárgyév október 31. napjáig köteles elszámolni. A ruházati költségtérítés terhére – számla ellenében – a 2. mellékletben meghatározott, a közalkalmazott nemének megfelelő ruházati termék számolható el.

(3) Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben létesül, a ruházati költségtérítést a kinevezés napját követő hatvan napon belül kell kifizetni. Ha az időarányos ruházati költségtérítés kifizetésére a tárgyév november 1. napja és december 1. napja között kerül sor, a közalkalmazott a kifizetett összeggel a kifizetés napjától számított harminc napon belül köteles elszámolni. Ha a kifizetés dátuma december hónapra esik, a tárgyévben történő elszámolási kötelezettségéről a közalkalmazottat tájékoztatni kell.

(4) A közalkalmazott a részére folyósított ruházati költségtérítéssel a (2) bekezdésben meghatározott időpontig saját nevére és lakóhelyének címére, a tárgyévben – év közben történő jogosulttá válás esetén a jogosultság megnyíltának napjától – kiállított számlával számol el.

(5) Ha a közalkalmazott a ruházati költségtérítéssel nem, vagy csak részben számol el, a ruházati ellátást biztosító szervezeti elem a számla benyújtására nyitva álló határidő elteltét követő harminc napon belül értesíti az illetményt folyósító szervezeti elemet a közalkalmazottnak az elszámolás után fennálló adó- és járulékfizetési kötelezettségéről. Adó- és járulékfizetési kötelezettség fennmaradása esetén az illetményt folyósító szervezeti elem gondoskodik a megfizetendő adó és járulék következő havi illetményből történő levonásáról.

(6) Ha átmeneti jelleggel szünetelt a ruházati költségtérítés folyósítása, az ismételt tényleges munkavégzés első napját követő harminc napon belül a munkavégzés első napjától az év végéig esedékes ruházati költségtérítést kell a közalkalmazott részére kifizetni.

(7) Akinek év közben szűnik meg a közalkalmazotti jogviszonya, annak a jogviszony megszűnésének évében kifizetett ruházati költségtérítés időarányos részét vissza kell fizetnie, vagy le kell vonni az utolsó havi illetményéből. Az időarányos rész számításakor a jogviszony megszűnésének, megszüntetésének hónapját teljes hónapnak kell tekinteni.

(8) Mentesül a (7) bekezdés szerinti visszafizetési kötelezettség alól, akinek a közalkalmazotti jogviszonya a Kjt. 25. § (1) bekezdés *b*) vagy *c*) pontja, a Kjt. 25/A. § (1) bekezdése vagy a Kjt. 30. § (1) bekezdés *a*), *b*) vagy *d*) pontja alapján szűnik meg.

21. §

Ha a közalkalmazott munkája a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a közalkalmazottnak a szükséges mértékben munkaruhát vagy formaruhát is biztosít.

10. Családalapítási támogatás

22. §

(1) Visszatérítendő kamatmentes családalapítási támogatás adható a közalkalmazotti állomány negyven évesnél nem idősebb, házas vagy élettársi kapcsolatban élő tagjának, ha a támogatást anyagi körülményei indokolják.

(2) Nem részesíthető támogatásban az,

- a*) aki próbaidő kikötésével került kinevezésre és próbaideje még nem járt le,
- b*) akinél a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése folyamatban van,
- c*) aki ellen büntetőeljárás van folyamatban,
- d*) akinek illetményét a fennálló tartozásai miatt további levonásokkal terhelni már nem lehet.

23. §

(1) A családalapítási támogatás kizárólag a családi otthon kialakításával összefüggő berendezési és felszerelési tárgyak beszerzésére fordítható.

(2) A támogatás a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt egy alkalommal – házastársak és élettársak esetében csak az egyik fél részére – engedélyezhető.

(3) A támogatás legfeljebb négy éves futamidőre adható, felső határa nem haladhatja meg a rendvédelmi illetményalap összegének nyolcszorosát.

24. §

(1) Ha a közalkalmazott jogviszonya a törlesztés ideje alatt szűnik meg – ide nem értve a 20. § (8) bekezdésében felsorolt okokat –, a vissza nem fizetett támogatás a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének napján egy összegben esedékessé válik.

(2) A vissza nem térített családalapítási támogatásból eredő tartozást hivatalból törölni kell, ha a kedvezményezett munkavégzéssel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhalálozott.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója kivételesen, rendkívüli méltánylást érdemlő esetben engedélyezheti a tartozás törlését. Ebben az esetben fel kell hívni a közalkalmazott figyelmét arra, hogy a vissza nem fizetett támogatás adóköteles jövedelemnek minősül.

11. Az ideiglenes külföldi kiküldetéssel kapcsolatos juttatások

25. §

(1) Ideiglenes külföldi kiküldetést teljesít az a közalkalmazott, akinek meghatározott külföldi állomáshelyen vagy földrajzilag körülhatárolható területen történő munkavégzésének vagy képzésének időtartama a három hónapot nem haladja meg.

(2) Az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő közalkalmazottat (a továbbiakban: kiküldött) külföldi munkavégzése idejére a belföldi illetményén felül a (3) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével napidíj illeti meg.

(3) A kiküldött napidíja megkezdett naponként 40 euró

a) a külföldi munkavégzés teljes időtartamában,

b) a külföldi képzése idejének első huszonegy napjában,

c) 80%-a a külföldi képzése idejének huszonkettedik napjától.

(4) A kiküldöttet arra a napra, amelyen a külföldön töltött idő tartama

a) eléri a nyolc órát, a teljes napidíj,

b) a négy órát meghaladja, de nyolc óránál kevesebb, a napi díj 50%-a illeti meg. Ha a külföldön tartózkodás négy óránál rövidebb, a kiküldöttet napidíj nem illeti meg.

(5) A külföldre utazás indulási és érkezési napján a (4) bekezdéstől eltérően a teljes napidíj jár.

(6) A külföldre utazás indulási és érkezési helyének az országhatárt, repülőgépen történő utazásnál a repülőteret kell tekinteni.

26. §

(1) Ha a kiküldött térítésmentes étkeztetésben részesül, napidíját

a) ebéd címén 30%-kal,

b) vacsora címén 30%-kal

csökkenteni kell.

(2) A konferenciák részvételi díjában elszámolt étkezést, továbbá a kórházi ellátás keretében nyújtott étkeztetést térítésmentes étkeztetésnek kell tekinteni.

(3) A kiküldött a kiküldetés befejező időpontját követő három munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy a kiküldetés időtartama alatt részesült-e díjtalan étkezésben, továbbá – ha részére a napidíj teljes összegét előre kifizették – a kiküldetés befejező időpontját követő öt munkanapon belül visszafizeti az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott összeget.

27. §

(1) A napidíjat az ideiglenes külföldi kiküldetés megkezdése előtt – az érintett választása szerint – készpénzben vagy fizetési számlára való átutalással ki kell fizetni.

(2) A napidíj összege után a közalkalmazottat a hatályos jogszabályoknak megfelelően terheli adó- és járulékfizetési kötelezettség.

28. §

- (1) A kiküldöttet a külföldi tartózkodás során felmerülő, indokolt mértékű költségeinek fedezésére költségtérítés illeti meg. A kiküldöttet megillető költségtérítés magában foglalja a szállásköltség, az utas- és poggyászbiztosítás, az utazási költség – ideértve különösen az alagút- és autópálya-használat, a parkolás és a helyi tömegközlekedés díját – és a járműhasználati költség összegét.
- (2) A számlával igazolt szobaár mellett mosatási és vasalási költség kizárólag a hét napot meghaladó, Európán kívüli kiküldetés esetén számolható el oly módon, hogy az a külföldön tartózkodás nyolcadik napjától kezdődően, szállodai éjszakánként az egy napi szállásköltség 10%-át nem haladhatja meg.
- (3) A magasabb vezetői és vezetői beosztást betöltők I. osztályú, illetve három- vagy négycsillagos szállodát, a közalkalmazottak egyébként II. osztályú, illetve háromcsillagos szállodát vehetnek igénybe.
- (4) A kiküldött az indulás és az érkezés napján elszámolhatja a lakóhelyétől vagy tartózkodási helyétől az állomásig vagy repülőtérig megtett út számlával igazolt taxiköltségét, továbbá a beutazási engedély vagy vízum költségét.
- (5) Tranzitországon történő átutazás esetén, ha a tranzitorszámban az érkezési és az indulási állomás vagy repülőtér nem azonos, a két állomás közötti út számlával igazolt taxiköltsége számolható el.
- (6) A közalkalmazott Ukrajna és Románia kivételével a Magyarországgal szomszédos országokba történő utazása esetén repülőgép igénybevételére nem jogosult.
- (7) Repülőgéppel történő utazás esetén a közalkalmazott minden esetben „turista” osztályt vehet igénybe. Vonattal történő utazás esetén a közalkalmazott első osztályra szóló jegyet vehet igénybe.
- (8) Az e § szerinti költségtérítést az ideiglenes külföldi kiküldetést követően – részletes elszámolás után – kell a közalkalmazottnak megfizetni, azonban részére egyszeri alkalommal legfeljebb 3000 euró vagy annak megfelelő összegű amerikai dollár utazási előleget kell folyósítani a kiutazás előtti nyolc munkanapon belül. Az utazási előleget a végleges hazautazás utáni nyolc munkanapon belül, de legkésőbb a folyósítást követő hat hónapon belül kell a munkáltató részére visszatéríteni.

12. Illetményelőleg

29. §

- (1) A közalkalmazott részére – az arra irányuló indoklással alátámasztott kérelem alapján – családi, egészségügyi vagy más szociális körülményére figyelemmel a munkáltatói jogkör gyakorlója kamatmentes illetményelőleg kifizetését engedélyezheti.
- (2) A kérelmezőnek legfeljebb a személyi jövedelemadó-előleggel, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett havi illetménye kétszeresének megfelelő összegű illetményelőleg kifizetése engedélyezhető, amely azonban nem haladhatja meg a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszörösét.
- (3) Nem fizethető illetményelőleg annak,
- a) aki próbaidő kikötésével került kinevezésre és próbaideje még nem járt le,
 - b) akinél a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése folyamatban van,
 - c) aki ellen büntetőeljárás van folyamatban,
 - d) akinek illetményét a fennálló tartozásai miatt további levonásokkal terhelni már nem lehet.

30. §

(1) Az illetményelőleg havi részletekben legfeljebb hat havi visszafizetési kötelezettség mellett engedélyezhető, azzal, hogy a visszafizetési kötelezettségnek tárgyév december 5-ig eleget kell tenni.

(2) Az illetményelőleg visszafizetésére és törlésére a 24. §-ában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(3) A munkáltató a közalkalmazottak esetében az illetményelőleg-keret képzésére a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjai illetményének és egyéb juttatásainak megállapításáról, valamint a folyósítás szabályairól szóló 33/2015. (VI. 16.) BM rendelet 37. §-ában foglaltakat köteles alkalmazni.

13. Záró rendelkezések

31. §

Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

32. §

(1) Az 5. és 6. §-ban foglaltakat az állománytáblázat soron következő módosításakor vagy új állománytáblázat készítésekor kell alkalmazni.

(2) Az e rendelet hatálybalépését megelőzően az adott munkakör betöltéséhez, a vezetői megbízáshoz vagy magasabb vezetői megbízáshoz elismert képesítéssel rendelkező közalkalmazottat – ide nem értve a 13. §-ban foglaltakat – a munkakör, vezetői megbízás vagy magasabb vezetői megbízás megváltozásáig továbbra is képesítettnek kell tekinteni.

(3) A vezetői és magasabb vezetői megbízással rendelkező közalkalmazottat a vezetői pótlék e rendelet hatálybalépésének napjától illeti meg.

33. §

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál történő végrehajtásáról szóló 4/2008. (XII. 31.) TNM rendelet a következő 1/A. §-sal egészül ki:

„1/A. § Az 1. §-ban foglaltaktól eltérően e rendelet hatálya nem terjed ki a belügyminiszter irányítása alatt álló polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál foglalkoztatott közalkalmazottakra.”

34. §

Hatályát veszti

a) a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos és közalkalmazotti állománya részére adható szociális támogatásról és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról szóló 6/2013. (III. 27.) BM rendelet 22. §-a,

b) a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak, közalkalmazottainak és a hivatásos állományból nyugállományba helyezettek fogászati ellátással, valamint szemüveggéskészítéssel kapcsolatos költségeinek megtérítéséről, illetve támogatásban részesítéséről szóló 11/2013. (IV. 23.) BM rendelet 11. §-a.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter

A 7. és 8. §-ban foglaltakkal egyetérttek:

Varga Mihály
nemzetgazdasági miniszter

A közalkalmazotti munkakörök, az azokhoz tartozó fizetési osztályok és a vezetői pótlék mértéke

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|-----|---|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1. | Munkakörök | Fizetési osztályok | | | | | | | | | | Vezetői pót- lék mértéke (%) |
| 2. | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | |
| 3. | I. Magasabb vezetői megbízások: | | | | | | | | | | | |
| 4. | Főigazgató | | | | | | * | * | * | * | * | 500 |
| 5. | Főigazgató-helyettes | | | | | | * | * | * | * | * | 450 |
| 6. | Gazdasági vezető | | | | | | * | * | * | * | * | 450 |
| 7. | Igazgató | | | | | | * | * | * | * | * | 400 |
| 8. | Főosztályvezető | | | | | | * | * | * | * | * | 350 |
| 9. | Főosztályvezető- helyettes | | | | | | * | * | * | * | * | 300 |
| 10. | II. Vezetői megbízások: | | | | | | | | | | | |
| 11. | Osztályvezető | | | | | | * | * | * | * | * | 250 |
| 12. | III. Oktatói munkakörök: | | | | | | | | | | | |
| 13. | Tanár, nyelvtanár | | | | | | * | * | * | * | | |
| 14. | IV. Ügyintézői munkakörök: | | | | | | | | | | | |
| 15. | Csoportvezető | | | | | * | * | * | * | * | | |
| 16. | Főelőadó | | | | | * | * | * | * | * | | |
| 17. | Könyvtáros | | | | * | * | * | | | | | |
| 18. | Tanácsadó | | | | | * | * | * | * | * | * | |
| 19. | Mérnök | | | | | | * | * | * | * | | |
| 20. | Előadó | | * | * | * | * | | | | | | |
| 21. | Gondnokságvezető | | * | * | * | * | * | | | | | |
| 22. | Pénztáros | | * | * | * | | | | | | | |
| 23. | Műszaki ellenőr | | | | | | * | * | * | * | * | |
| 24. | V. Egészségügyi munkakörök: | | | | | | | | | | | |
| 25. | Főorvos | | | | | | | | | * | * | |
| 26. | Orvos | | | | | | | | * | * | * | |
| 27. | Pszichológus | | | | | | | | * | * | * | |
| 28. | Vezető asszisztens | | | | | * | * | | | | | |
| 29. | Asszisztens | | | * | * | * | * | | | | | |
| 30. | Gyógytornász | | | | | | * | * | * | * | | |
| 31. | Laboráns | | | | | * | * | | | | | |
| 32. | VI. Ügyviteli munkakörök: | | | | | | | | | | | |
| 33. | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott | | | * | * | * | | | | | | |

[illegible]

**A ruházati költségtérítés terhére számla ellenében elszámolható polgári ruházati
termékek**

I. FÉRFI RUHÁZATI TERMÉKEK

Felnőtt férfi

1. hosszú/rövid ujjú ing
2. hosszú/rövid ujjú póló
3. mellény
4. hosszú/rövid ujjú pulóver
5. kardigán
6. nyakkendő
7. hosszú nadrág
8. rövidnadrág
9. zokni
10. lábbeli (félcipő, szandál, csizma, bakancs) és talpbetét
11. atlétatrikó
12. alsónadrág
13. sapka
14. kalap
15. sál
16. kesztyű
17. öv
18. táska
19. télikabát
20. átmeneti kabát
21. ballonkabát
22. öltöny
23. zakó
24. hosszú ujjú szabadidő felső
25. hosszúszerű szabadidő alsó
26. edzőpóló
27. sporttrikó
28. edzőnadrág
29. sportcipő

A férfi állomány csak férfiruházattal számolhat el. Az I. pontban meghatározott ruházati termékeket gyűjtőfogalmakként kell értelmezni.

II. NŐI RUHÁZATI TERMÉKEK

Felnőtt női

1. hosszú/rövid ujjú blúz
2. hosszú/rövid ujjú póló
3. mellény
4. hosszú/rövid ujjú pulóver
5. kardigán
6. hosszú nadrág
7. rövidnadrág
8. halásznadrág

9. szoknya
10. zokni
11. harisnya/harisnyanadrág
12. lábbeli (félcipő, szandál, csizma, bakancs) és talpbetét
13. kombiné, kombi dressz, trikó
14. melltartó (sportmelltartó)
15. alsó
16. sapka
17. kalap
18. sál
19. kendő
20. kesztyű
21. öv
22. táska
23. télikabát
24. átmeneti kabát
25. ballonkabát
26. kosztüm (nadrágkosztüm is)
27. blézer
28. hosszú ujjú szabadidő felső
29. hosszúszerű szabadidő alsó
30. edzőpóló
31. sporttrikó
32. edzőnadrág
33. sportcipő

A női állomány csak női ruházattal számolhat el. A II. pontban meghatározott ruházati termékeket gyűjtőfogalmakként kell értelmezni.