

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot
hirdet**

az

EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztályán

**határozatlan idejű EU költségvetési referens munkakör
betöltésére**

Az EU költségvetési referens feladata:

- részvétel
 - az uniós költségvetés alkotás, módosítás és a közösségi zárszámadás folyamatában, valamint a költségvetési vonatkozású közösségi szabályok kapcsán a tanácsi szervezetekben képviselendő kormányzati álláspontok kialakításában;
 - prognózisok készítésében a közösségi költségvetésből nyújtott források keretösszegére, várható átutalásra, felhasználásra kerülő összegekre, illetve az EU költségvetését érintő tételekre vonatkozóan;
 - a saját forrásokkal kapcsolatos magyar álláspont kialakításában a közösségi intézményekben;
 - a közösségi támogatásokkal foglalkozó intézményrendszer, valamint pénzügyi lebonyolításról szóló európai uniós és hazai szabályok kialakításában,
 - az Állandó Képviselőt munkáját segíti a közösségi költségvetéssel és saját forrásokkal foglalkozó szakdiplomataival való kapcsolattartásban, tárgyalási álláspontok és háttéranyagok írásával.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- jogász szakképesítés (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 59. sz. Jogi és igazgatási megnevezésű feladatkör szerint),
- egyetemi szintű jogász, közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 35. Európai uniós megnevezésű feladatkör szerint),
- angol nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt, középfokú államilag elismert „B2” típusú nyelvvizsga,
- felhasználási szintű MS Office irodai alkalmazások ismerete (különösen MS Word, MS Excel, MS PowerPoint).
- rendszerszemléletű gondolkodás,
- képesség az önálló, precíz munkavégzésre,
- együttműködő, rugalmas, proaktív személyiség.

Előnyt jelent:

- felsőfokú államilag elismert „C” típusú angol nyelvvizsga,
- európai uniós alapismeretek,
- költségvetési vagy európai uniós támogatások területén szerzett munkatapasztalat, tanulmányok,
- nagyfokú önállóság, jó problémamegoldó képesség, gyors, hatékony és alapos munkavégzés,

- jó szervező- és kommunikációs készség.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

A pályázat **érvényesen** benyújtható postai vagy elektronikus úton.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást **tanúsító okiratok** másolata,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisában történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **aláírt nemleges nyilatkozat** csatolása.

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

Elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt változata**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**.

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. május 27.

- **Személyes benyújtás esetén: 2016. május 27. 12:00 óráig**
- **Elektronikus benyújtás esetén: 2015. 2016. május 27. éjfélig**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázatot postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **NGM 2016_25 pályázat „EU költségvetési referens munkakörre”** (pályázó neve).

A pályázatot elektronikus úton a hr@ngm.gov.hu email címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 2016_25 pályázat „EU költségvetési referens munkakörre”** (pályázó neve). A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést e-mailben.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-896-0368-as telefonszámon 08:00-12:00-ig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=8&type=409&year=2015#!DocumentBrowse>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a www.kozigallas.hu weboldalon is. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**