

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot
hirdet az**

**EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztályán
határozatlan idejű operatív program költségvetési referens
munkakör betöltésére**

Az operatív program költségvetési referens feladata:

- részt vesz prognózisok készítésében a közösségi költségvetésből nyújtott operatív program szintű források keretösszegére, várható átutalásra, felhasználásra kerülő összegekre, illetve az EU költségvetését érintő tételekre vonatkozóan;
- közreműködik az államháztartásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó vezetői döntések előkészítésében, valamint az uniós támogatásokat érintő – közlekedési vagy humán erőforrás szakterületet érintő, operatív program szintű – kérdésekben a vezetők tájékoztatásában és egyéb kapcsolódó, operatív feladatokban
- részt vesz a közösségi támogatásokkal foglalkozó intézményrendszer, valamint pénzügyi lebonyolításról szóló európai uniós és hazai szabályok kialakításában,
- ellátja az Európai Unió hazai támogatásokkal foglalkozó adott operatív program szakértői csoportjaiban a minisztérium képviselőjét.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- jogász szakképesítés (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 59. sz. Jogi és igazgatási megnevezésű feladatkör szerint) vagy egyetemi szintű jogász, közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 35. Európai uniós megnevezésű feladatkör szerint),
- angol nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt, középfokú államilag elismert „B2” típusú nyelvvizsga,
- felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások ismerete (különösen Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint).
- rendszerszemléletű gondolkozás,
- képesség az önálló, precíz munkavégzésre,
- együttműködő, rugalmas, proaktív személyiség.

Előnyt jelent:

- felsőfokú jogász végzettség,
- közlekedési, humán erőforrás, illetve európai területi együttműködési szakterület európai uniós ismerete vagy abban szerzett szakmai tapasztalat
- államilag elismert felsőfokú „C” típusú angol nyelvvizsga,
- költségvetési vagy európai uniós támogatások területén szerzett munkatapasztalat, tanulmányok,
- nagyfokú önállóság, jó problémamegoldó képesség, gyors, hatékony és alapos munkavégzés,
- jó szervező- és kommunikációs készség.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz** 2 példányban,
- **motivációs levél** 2 példányban,
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolata 2 példányban,
- **nyilatkozat büntetlen előletről,**
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik** 1 példányban,
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,** 1 példányban,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozat csatolása, 1 példányban.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**,
- **motivációs levél,**
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító **okiratok szkennelt változata,**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat büntetlen előletről,**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,**
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 6.

- Személyes benyújtás esetén **2016. június 6. 16:00 óráig,**
- Elektronikus benyújtás esetén **2016. június 6. 24:00 óráig**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázatot postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „**NGM 2016_28 pályázat operatív program költségvetési referens munkakörre**” (pályázó neve).

A pályázatot elektronikus úton a hr@ngm.gov.hu email címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „**NGM 2016_28 pályázat operatív program költségvetési referens munkakörre**”. A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról **minden esetben** küldünk visszajelzést e-mailben.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A Személyügyi Főosztályon a 06 1 896-0368-as telefonszámon 08:00-12:00-ig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=8&type=409&year=2015#!DocumentBrowse>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a www.kozigallas.hu weboldalon is. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**