

MAGYAR HONVÉDSÉG

LOGISZTIKAI KÖZPONT

Az MH Logisztikai Központ parancsnokának

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

az Logisztikai Központ állományában lévő

beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2017. február 15.

A pályázatot közvetlenül az MH Logisztikai Központ parancsnokának, **Baráth István dandártábornoknak** címezve zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MH Logisztikai Központ, 1885 Budapest, Pf. 25.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés kivételével, valamint a szolgálati beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az áthelyezésre tervezett személy, a szakmai felelős előzetes írásbeli engedélyével mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmény alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás kizárólag áthelyezéssel tölthető be. Ezen feltételnek való meg nem felelés esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz;
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági alkalmassággal, a munkáltatói döntésre csak a nemzetbiztonsági alkalmasságot, követően kerül sor. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39 § (4) bekezdésben foglaltak szerint a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak. A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV törvény 42. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:
Baji Éva Eszter őrnagy, HM telefon: 02-2-56-003

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítésének helye:

1095 Budapest, Lehel út 41.

1.

Beosztás megnevezése: MH Logisztikai Központ, belső ellenőrzési alosztály, belső ellenőr főtitisz (alovh.)

Rendszerezített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	V/14
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	75Ah13EKRKA
Beosztási azonosító kód:	11682975
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt
Vagyonynyilatkozat tételre:	kötelezett

A beosztás betöltésének

A) általános követelményei:

- Polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) vagy katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) végzettség, illetve az ennek megfelelően külföldi főiskolai szak;
- Angol vagy francia vagy német alapfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség;
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

B) Speciális (államháztartási belső ellenőri tevékenység végzéséhez kötött) követelményei:

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet 1/A §-ában foglaltak alapján.

Szakképzettségi követelmények:

Szakirányú:

- Jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy
- olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V.5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi.

Nem szakirányú:

- Az előzőekhez nem tartozó felsőfokú iskolai végzettséggel plusz a következőkből legalább egy felsőfokú szakképesítés:
 - okleveles pénzügyi revizori;
 - pénzügyi-számviteli szakellenőri;
 - ellenőrzési szakelőadói;
 - okleveles könyvvizsgálói;
 - költségvetési ellenőri;
 - mérlegképes könyvelői;
 - a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA);
 - az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA);
 - közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői,
 - felsőfokú költségvetési,
 - felsőfokú államháztartási,
 - államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési,
 - elektronikus információbiztonsági vezetői,
 - integritás tanácsadói.

Szakmai gyakorlat:

- Legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli, vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlat.

Belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez kötődő előírás:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésében meghatározott, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély *(az engedély a pályázat elnyerése után is igényelhető, azonban a beosztásba helyezés feltétele).*

Előnyt jelent:

- ABPE I. vizsga, ÁBPE II. képzésen való részvétel;
- Költségvetési területen szerzett, legalább 2 éves belső ellenőrzési tapasztalat;
- A HM KGIR+ (SAP) rendszer ismerete.

2.

Beosztás megnevezése: MH Logisztikai Központ, belső ellenőrzési alosztály, belső ellenőr főtitiszt

Rendszerezített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	II/14
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	75Ae13EKRKA
Beosztási azonosító kód:	11637257
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt
Vagyonnyilatkozat tételre:	kötelezett

A beosztás betöltésének

A) Általános követelményei:

- Polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) vagy katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) végzettség, illetve az ennek megfeleltetett külföldi főiskolai szak;

- Angol vagy francia vagy német alapfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség;
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

B) Speciális (államháztartási belső ellenőri tevékenység végzéséhez kötött) követelményei:

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet 1/A §-ában foglaltak alapján

Szakképzettségi követelmények:

Szakirányú:

- Jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy
- olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V.5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi.

Nem szakirányú:

- Az előzőekhez nem tartozó felsőfokú iskolai végzettséggel plusz a következőkből legalább egy felsőfokú szakképesítés:
 - okleveles pénzügyi revizori;
 - pénzügyi-számviteli szakellenőri;
 - ellenőrzési szakelőadói;
 - okleveles könyvvizsgálói;
 - költségvetési ellenőri;
 - mérlegképes könyvelői;
 - a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA);
 - az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA);
 - közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői,
 - felsőfokú költségvetési,
 - felsőfokú államháztartási,
 - államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési,
 - elektronikus információbiztonsági vezetői,
 - integritás tanácsadói.

Szakmai gyakorlat:

- Legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli, vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlat.

Belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez kötődő előírás:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésében meghatározott, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély *(az engedély a pályázat elnyerése után is igényelhető, azonban a beosztásba helyezés feltétele).*

Előnyt jelent:

- ABPE I. vizsga, ÁBPE II. képzésen való részvétel;
- Költségvetési területen szerzett, legalább 2 éves belső ellenőrzési tapasztalat;
- A HM KGIR+ (SAP) rendszer ismerete.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Részt vesz a belső ellenőrzési kézikönyv előírt kiegészítése előkészítésében.
- Részt vesz a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállításában, a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyása után a tervek végrehajtásában, valamint azok megvalósításának folyamatos nyomon követésében.
- Részt vesz az ellenőrzések összehangolásában és végrehajtásában.
- A helyszíni ellenőrzés lezárását követően részt vesz az ellenőrzési jelentés elkészítésében.
- Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az MH LK ELLALO alosztályvezetőt haladéktalanul tájékoztatja.
- Közreműködik az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítésében.
- Nyomon követi az intézkedési tervek végrehajtását.
- Figyelemmel kíséri az alosztály szakterületét érintő jogszabályi változásokat, közreműködik azok feldolgozásában.
- Gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásának folyamatos, naprakész vezetéséről és rendszeres aktualizálásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról.

3.

Beosztás megnevezése: MH Logisztikai Központ, belső ellenőrzési alosztály, belső ellenőrtiszt

Rendszerezített rendfokozat:	százados
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	II/13
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	75Ae12EKRKA
Beosztási azonosító kód:	11362325
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt
Vagyonynyilatkozat tételre:	kötelezett

A beosztás betöltésének**A) Általános követelményei:**

- Polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) vagy katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) végzettség, illetve az ennek megfeleltetett külföldi főiskolai szak;
- Angol vagy francia vagy német alapfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség;
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

B) Speciális (államháztartási belső ellenőri tevékenység végzéséhez kötött) követelményei:

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet 1/A §-ában foglaltak alapján

Szakképzettségi követelmények:

Szakirányú:

- Jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy
- olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V.5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi.

Nem szakirányú:

- Az előzőekhez nem tartozó felsőfokú iskolai végzettséggel plusz a következőkből legalább egy felsőfokú szakképesítés:
 - okleveles pénzügyi revizori;
 - pénzügyi-számviteli szakellenőri;
 - ellenőrzési szakelőadói;
 - okleveles könyvvizsgálói;
 - költségvetési ellenőri;
 - mérlegképes könyvelői;
 - a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA);
 - az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA);
 - közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői,
 - felsőfokú költségvetési,
 - felsőfokú államháztartási,
 - államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési,
 - elektronikus információbiztonsági vezetői,
 - integritás tanácsadói.

Szakmai gyakorlat:

- Legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli, vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlat.

Belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez kötődő előírás:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésében meghatározott, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély *(az engedély a pályázat elnyerése után is igényelhető, azonban a beosztásba helyezés feltétele).*

Előnyt jelent:

- ABPE I. vizsga, ABPE II. képzésen való részvétel;
- Költségvetési területen szerzett, legalább 2 éves belső ellenőrzési tapasztalat;
- A HM KGIR+ (SAP) rendszer ismerete.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Részt vesz a belső ellenőrzési kézikönyv előírt kiegészítése előkészítésében.

- Részt vesz a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállításában, a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyása után a tervek végrehajtásában, valamint azok megvalósításának folyamatos nyomon követésében.
- Részt vesz az ellenőrzések összehangolásában és végrehajtásában.
- A helyszíni ellenőrzés lezárását követően részt vesz az ellenőrzési jelentés elkészítésében.
- Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az MH LK ELLALO alosztályvezetőt haladéktalanul tájékoztatja.
- Közreműködik az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítésében.
- Nyomon követi az intézkedési tervek végrehajtását.
- Figyelemmel kíséri az alosztály szakterületét érintő jogszabályi változásokat, közreműködik azok feldolgozásában.
- Gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásának folyamatos, naprakész vezetéséről és rendszeres aktualizálásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról.

A pályázó a pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képező adatvédelmi tájékoztató ismeretében beleegyezését adja a pályázat kiírójának az elbírálás céljából saját, személyes adatainak kezeléséhez.*

Budapest, 2016. december 16 n.


Baráth István dandártábornoknak
 parancsnok

*Adatvédelmi tájékoztató**

Az MH Logisztikai Központ parancsnoka által meghirdetett, a honvédségi szervezet állományában lévő feltöltetlen pozíciók betöltésére vonatkozó pályázaton történő részvétel céljából szükséges adatkezelést az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: adatkezelő) végzi.

A pályázat során benyújtott személyes adatok (név, cím, telefonszám, e-mail cím, valamint a beosztásra, rendfokozatra, iskolai végzettségre vonatkozó adatok) kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintett a pályázati adatlap benyújtásával ad meg.

A fenti személyes adatok kezelése 2017. március 16-ig tart, ezt követően a nyilvántartás törlésre kerül. Az érintett hozzájárulása indoklás nélkül bármikor visszavonható.

Az adatkezelő adattovábbítást harmadik fél részére nem végez.

Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelő, valamint a pályázat elbírálására kijelölt bizottság a jelentkezők kiválasztásával összefüggő feladatokat ellátó munkatársa(i) nyerhet(nek), feladatának ellátásához szükséges ideig és mértékben.

Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog). továbbá jogsérelem esetén bírósághoz, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhatnak.