

**Pénzügyminisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot hirdet**  
**a**  
**Biztonsági és Igazgatási Főosztály**  
**Iratkezelési Osztályán**

***határozatlan idejű* - vezető-kormánytanácsos (irattár) - álláshely betöltésére**

**A vezető-kormánytanácsos (irattár) feladata:**

- a központi irattárba leadott iratok átvétele, az átvétel rögzítése az elektronikus iktatóprogramban,
- az irattári rend kialakítása – a leadott iratok évek, tételszámok szerinti rendben történő csoportosítása, kezelése,
- a szervezeti egységek irattárazási tevékenységének segítése,
- a papíralapú iratok hiteles elektronikus másolatának készítése,
- egyéb irattári feladatok ellátása.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- egyetemi/főiskolai közigazgatási/műszaki/bölcsész/pénzügyi végzettség,
- Microsoft Office magas szintű ismerete (különösen Ms Word, MS Excel, Ms PowerPoint),
- legalább 2 éves szakmai tapasztalat
- minimum 1 éves releváns iratkezelési területen szerzett szakmai tapasztalat.

**Előnyt jelent:**

- minisztériumi, központi közigazgatási szervnél szerzett munkatapasztalat,
- irattárazással, iratkezeléssel foglalkozó tanfolyam elvégzése,
- nagyfokú önállóság, jó problémamegoldó képesség, gyors, hatékony és alapos munkavégzés,
- jó szervező- és kommunikációs készség.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok személyes benyújtás esetén:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **magyar nyelvű fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget**, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet **tanúsító okiratok** másolata,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előéletéről

- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Pénzügyminisztérium adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy aláírt **nemleges nyilatkozat csatolása**.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **magyar nyelvű fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget**, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet **tanúsító okiratok** szkennelt másolata,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Pénzügyminisztérium adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy e-mailben) kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása: a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik. **Illetménye kinevezéskor a Kit. vezető-kormánytanácsos besorolási fokozatához tartozó sávon belül kerül megállapításra, (ehhez alanyi jogon csak a cafetéria juttatás kapcsolódik).**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2020. május 29.**

- Személyes benyújtás esetén: **2020. május 29-én 12:00 óráig**
- Elektronikus benyújtás esetén: **2020. május 29-én éjfélig**

**Az állás betölthető:** Az elbírálást követően azonnal.

**A munkavégzés helye:** 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

**A pályázat benyújtásának módja és feltételei:**

A pályázatot személyesen – zárt borítékban – a Pénzügyminisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) kérjük benyújtani. A borítékra kérjük feltüntetni: **PM 2020\_30 vezető-kormánytanácsos (irattár) (pályázó neve).**

A pályázatot elektronikus úton a [hr@pm.gov.hu](mailto:hr@pm.gov.hu) e-mail címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: **PM 2020\_30 vezető-kormánytanácsos (irattár) (pályázó neve).** A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról **minden esetben** küldünk visszajelzést e-mailben.

### **A pályázat elbírálásának rendje:**

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók többkörös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.**

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén - amennyiben pályázati anyagukban külön mellékelt nyilatkozattal kifejezetten kéri - önéletrajzuk egy később megüresedő pozíció betöltése érdekében bekerül a Pénzügyminisztérium kiválasztási adatbázisába, legfeljebb 6 hónapos időtartamra. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor –eredménytelen pályázat esetén– pályázati anyaga az adatvédelmi előírásoknak megfelelően megsemmisítésre kerül. Az adatkezelés hozzájáruláson alapul, hozzájáruló nyilatkozatában foglaltakkal Ön kifejezetten, írásban hozzájárul az önéletrajzában foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatokat a Személyügyi Főosztály toborzási adatbázisát kezelő munkatársai dolgozhatják fel, kizárólag ők és az esetlegesen megüresedő pozíció szerinti szervezeti egység vezetői ismerhetik meg.

Az adatkezeléssel kapcsolatban Önt megilletik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogorvoslati lehetőségek (21.-22. §).

**A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:**

**A pályázat tartalmi és formai megfelelőségéről,** a Személyügyi Főosztályon a 06 1 896 - 0368-as telefonszámon 08:00-12:00 óráig.

Szakmai kérdésekben a 06-1-896 -7227-es telefonszámon Tóth József főosztályvezető urat.

Jelen pályázati felhívás a Pénzügyminisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=8&type=409#!DocumentBrowse>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a [www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu) weboldalon is. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**