

A Külgazdasági és Külügyminisztérium

(1027 Budapest, Bem rakpart 47.)

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

számviteli referens I. (számviteli ügyintéző) **munkakör betöltésére**

A jogviszony időtartama:

határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony (előre láthatólag 5 évig tartó határozott időre)

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye:

1027 Budapest, Horvát utca 14-24. (CBC Irodaház)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati eljárás során **előnyt jelent nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatmentes eredményének megléte** (érvényes kockázatmentes biztonsági szakvélemény).

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó elsődleges feladatkörök:

3. számú melléklet 47.pontja alapján Gazdálkodással kapcsolatos és 66. pontja alapján: Költségvetési feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos számviteli feladatok ellátása

A munkakörben ellátandó lényeges feladatok különösen:

- A pénzforgalmi valamint a pénzforgalom nélküli tételek bizonylatokkal történő felszerelése, beazonosítása, az integrált pénzügyi, számviteli nyilvántartó Forrás SQL rendszerben könyvelése, rögzítése.
- A mérlegben szereplő, követelések, szállítók, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások analitikus nyilvántartásának vezetése, egyeztetése, valamint rendezése.
- A Kincstári adatok egyezőségének betartatása az előirányzatok és a pénzforgalom tekintetében.
- A havi időközi költségvetési jelentés, valamint a negyedéves mérleg-jelentések határidőre történő elkészítése a KGR rendszerben, valamint a leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolók elkészítése.

- Közreműködés a zárszámadási feladatok elvégzésében valamint a maradvány elszámolás összeállításában.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény és az egyéb juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, továbbá annak végrehajtási rendeletei az irányadóak.

Pályázati feltételek és elvárások:

- magyar állampolgárság, továbbá Magyarországon bejegyzett állandó lakcím/lakóhely,
- (köz)gazdasági területen szerzett felsőfokú szakképzettség (a felsőoktatásban gazdaságtudományok képzési területen vagy a többciklusú képzés bevezetése előtt annak megfelelő egyetemi, főiskolai szakon szerzett szakképzettség, diploma), vagy legalább középfokú iskolai végzettség és emellett mérlegképes könyvelői végzettség,
- bármely nyelvből (vagy több nyelvből) államilag elismert vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított (honosított) legalább B2 (középfokú) szintű komplex típusú nyelvvizsga, valamint mind szóban, mind írásban aktív és élő nyelvhasználat
- felhasználói szintű szövegszerkesztői, magas szintű táblázat-kezelői (Excel) számítógépes ismeretek.

Alkalmazási feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatmentes eredménye,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 1 év pénzügyi, számviteli vagy költségvetési területen szerzett szakmai tapasztalat,
- közigazgatásban szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat,
- közigazgatási vizsgák megléte (közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga)
- államháztartási mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- a Forrás ügyviteli rendszer legalább alapszintű ismerete,
- **nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatmentes eredményének megléte** (kockázatmentes biztonsági szakvélemény).

Számítógépes ismeret:

- felhasználó szintű számítógépes ismeretek;
- haladó szintű MS Office és magas szintű Excel ismeret.

Elvárt képességek, készségek:

- felelősségvállalás, felelősségtudat,
- szakmai elhivatottság, fegyelmezett és lényeglátó munkavégzés,
- a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködés,
- jó problémamegoldó készség;
- integritás, megbízhatóság és etikus magatartás,
- logikus gondolkodás, precizitás, alaposág,
- terhelhetőség, rugalmasság, tanulékonyág,
- teljesítménymotiváció.

A pályázat érvényesen elektronikus úton nyújtható be az alábbiakban felsorolt összes dokumentum csatolásával:

- 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet szerinti – hiánytalanul kitöltött – közszolgálati önéletrajza,
- az iskolai végzettséget és egyéb szakképzettséget, valamint esetlegesen a nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata elektronikus (szkennelt) formátumban,
- motivációs levél (legfeljebb egy A4-es oldalon),
- elektronikus (szkennelt) formátumban aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a Külgazdasági és Külügyminisztérium feladatkörében eljáró munkatársai részéről a pályázattal összefüggően történő kezeléséhez,
- esetleges referencia igazolások és ajánlások (nem kötelező).

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 20.

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be a palyazat12@mfa.gov.hu email címre, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: SZÁMVITELI PÁLYÁZAT

Kizárólag a pályázati felhívásban szereplő összes, megfelelő formában megküldött dokumentum esetén tudjuk befogadni a pályázatot.

Minden csatolandó dokumentumot egyszerre (egy e-mailben) kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség, csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek. (Kérjük, hogy a szkennelt dokumentumok mérete egyenként ne haladja meg az 1 MB méretet.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a hiányosan beküldött, ill. a pályázati feltételeknek nem megfelelő, valamint a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni!

A pályázat elbírálásának rendje:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok elbírálása a felhívás megjelenését követően folyamatosan történik. Az előminősítést és előzetes kiválasztást követően, a kiválasztott pályázók személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. Felhívjuk a figyelmet, hogy szükség szerint a Külgazdasági és Külügyminisztérium dönthet a pályázati határidő alatti folyamatos meghallgatásokra történő behívásról is!

A bizalmasan kezelt pályázatok elbírálásának határideje legkésőbb 2016. július 1.

Tájékoztatjuk, hogy a pályázat végleges eredményéről az elbírálásra előírt határidőt követő 8 napon belül csak az eredményesen pályázó jelentkező(k) kapnak értesítést a pályázati anyagban megadott elektronikus elérhetőségre.

Amennyiben a pályázó nem járul hozzá pályázati anyagának adatbázisban történő rögzítéséhez, a benyújtott sikertelen pályázati anyagok az elbírálásra előírt határidőt követő 15 munkanapon belül törlésre/megsemmisítésre kerülnek.

A beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat a KKM az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. A beküldött és kiválasztásra nem került pályázati anyagok megsemmisítésre kerülnek.

Egyéb információk:

Tájékoztatjuk a jelentkezőket, hogy a pályázat nyertesének – a kinevezéshez – három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkeznie, valamint nemzetbiztonsági ellenőrzésnek és a munkaköréhez kapcsolódóan vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

Az állás betöltéséhez a büntetlen előélet és a nemzetbiztonsági ellenőrzésen való megfelelés elengedhetetlen.

A Külgazdasági és Külügyminisztérium fenntartja a jogot jelen pályázati felhívás visszavonására és az érintett munkakör pályázaton kívül, a Kttv. 45. § (1) bekezdése szerinti meghívásos vagy belső áthelyezési eljárás útján történő betöltésére.