

Pályázati kiírás az art besorolású filmalkotások forgalmazásának 2016. évi támogatására

A pályázat kiírója (támogató):

Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

A pályázat célja:

Az EMMI nyílt pályázatot hirdet a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 17. § alapján az art besorolású filmalkotások forgalmazásának támogatására.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása:

A pályázat keretösszege a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló **2015. évi C. törvény** 1. mellékletében a XX/20/11/1 „filmszakmai támogatások” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

A pályázatok támogatására **31.800.000 Ft** fordítható.

Igényelhető támogatás:

Filmenként legfeljebb **2.000.000 Ft** lehet, de a nem filmgyártási célú mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 67/2013. (X.17.) EMMI rendelet 5. §. (5) bekezdése alapján a támogatás összegének az elszámolható költségeken belüli aránya nem haladhatja meg a támogatott filmalkotásra vonatkozóan az Mktv. 13. §-ában filmgyártásra megállapított támogatási arányokat.

A támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás.

A finanszírozás módja:

A támogatás felhasználásának ütemezésétől függően támogatási előleg vagy a feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadását követő finanszírozás.

A pályázók köre:

Az Mktv. 25. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Filmiroda által kiadott határozattal jogerősen **art minősítéssel rendelkező, 2016. január 1. – 2016. december 31. között bemutatott filmalkotások forgalmazói.**

Nem részesülhet támogatásban:

Az a pályázó, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei, vagy a Magyar Nemzeti Filmalap, továbbá a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

A támogatás felhasználási időszaka: 2016. január 1. – 2017. június 30.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2017. január 20.

Nevezési díj, saját forrás:

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

Az elszámolható jogcímek körét a nem filmgyártási célú mozgóképzakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 67/2013. (X.17.) EMMI rendelet szabályozza, amely szerint az igényelhető jogcímek az alábbiak:

1. hagyományos és digitális kópiagyártás és sokszorosítás költsége,
2. feliratozás, szinkronizálás, fordítás költsége,
3. hagyományos és digitális filmkópiák szállítási költsége,
4. díszbemutató, sajtóvetítés terembérleti díja,
5. alkotók szállás és utazási költsége,
6. reklám-, PR- és marketing költség,
7. kiadvány szerkesztési, grafikai és nyomdaköltsége, valamint
8. egyéb, a forgalmazással kapcsolatos működési költség (legfeljebb a támogatási összeg 8%-áig számolható el).

El nem számolható költségek köre:

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- c) nem az adott filmalkotás forgalmazással kapcsolatos tevékenységek kiadásai,
- d) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- e) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezett terhelő adók,
- f) társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
- g) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
- h) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- i) árfolyamvesztések, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- j) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- k) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- l) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is).

A pályázat tartalmi elemei:

1. Pályázati adatlap

2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó dokumentumok

- a.) a 2016. január 1. – 2017. június 30. közötti időszakra vonatkozó **költségkalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete)
- b.) a pályázó által a 2016. január 1. – 2016. december 31. közötti időszakban bemutatott összes art besorolású filmalkotásokra vonatkozó **statisztikai adatokat tartalmazó táblázat**.
- c.) **jogi dokumentáció** (a Pályázati felhívás melléklete szerint) *A jogi dokumentáció hiánypótlása nem lehetséges!*
- d.) a Nemzeti Filmiroda által kiállított, a nyilvántartásba vételről és az art besorolásról szóló **jogerős határozat** egyszerű másolata.
- e.) **a filmalkotást tartalmazó adathordozó** (DVD), amelyet csak abban az esetben szükséges benyújtani, ha a filmalkotás az art minősítését az Mktv. 26. § (3) bekezdése értelmében – nem a szakhatóság, vagyis az EMMI által működtetett Filmszakmai Bizottság javaslata alapján, hanem – a nemzetközileg elismert fesztiváldíj alapján kapta meg.

A pályázati adatlap, a költségkalkuláció, a statisztikai táblázat letölthető a www.kormany.hu oldalról.

A támogatás odaítélésénél figyelembe vett szakmai kritériumok:

- a terjesztés területi, időbeli lefedettsége,
- elsődlegesen az art mozikban történő terjesztés,
- a teljesített előadásszám és a nézőszám aránya,
- a forgalmazás bevétele, kiadása,
- a filmalkotás kulturális, oktatási tartalmi értékei.

A pályázat benyújtásának módja:

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap és minden csatolt melléklet) egy nyomtatott példányban postai úton kérjük feladni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázati felhívás mellékletében a Jogi dokumentáció címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség!

Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat formailag érvénytelennek minősül.

A pályázat benyújtásának helye:

Postacím: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Községi Művelődési és Művészeti Főosztály
1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

A borítékra rá kell írni a pályázat rövid címét („ART FILM 2016”).

A pályázat elbírálásának határideje:

A rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázatonkénti elosztásáról a döntést a támogató legkésőbb 2017. február 20-ig hozza meg.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja:

A pályázatok befogadását követően, szükség szerint – e-mailben – hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót. A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **5 munkanapon belül** van lehetőség. A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott
- az adatlap nélkül érkezett
- a hiányosan / pontatlanul kitöltött
- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott
- a kötelezően csatolandó mellékleteket hiányosan / pontatlanul benyújtott pályázat.

Értesítés:

Az EMMI a támogatási döntés meghozatalát követő **tizenöt munkanapon belül** írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 73. § (1) bekezdés szerint meghatározott határidő esetlegesen az egyesülési jogról, a közhasznú

*jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 53. § (5) bekezdésére tekintettel **húsz nappal meghosszabbodik.***

Jogorvoslat:

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztályára nyújthat be kifogást. A kifogást a tárca harminc napon belül kivizsgálja. Az eredményről a tárca a kifogástevőt írásban értesíti.

Szerződéskötés:

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kedvezményezett) a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 75. §. (1)-(2) bekezdése a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

A támogatás folyósítása:

A támogatás felhasználásának ütemezésétől függően a támogatás folyósítására egy összegben támogatási előlegként vagy a feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadását követően a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése:

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámoló szöveges részből és összesítő statisztikai táblázatból áll.

A szakmai beszámoló szöveges részében ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait a támogatott tevékenység megvalósítási időszakára nézve, a vonatkozó filmalkotások forgalmazásának teljesülését a tervezethez képest, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

A beszámolóhoz meg kell adni a támogatott filmalkotások teljesített forgalmazói adatait is.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számla, pénztárbizonylat, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.);
2. a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek hitelesített másolatát.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

Az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztályán Bakonyi Renáta filmszakmai referens a renata.bakonyi@emmi.gov.hu email címen.

Felhívjuk továbbá a pályázók figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- az Ávr. 66.§ (2) bekezdés 15) pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- az Ávr. 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- az Ávr. 84. § (2) bekezdés alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait az Ávr. 84.§-a részletesen tartalmazza.
- az Ávr. 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- az Ávr. 99. § (1)-(3) bekezdése alapján a visszafizetési kötelezettségről a támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésben, a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a kedvezményezettet. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére. A visszafizetési kötelezettség a támogató döntése alapján részletekben is teljesíthető, azonban ennek időtartama nem haladhatja meg a tizenkét hónapot. A visszafizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek, összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelettel, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény, valamint a nem filmgyártási célú mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 67/2013. (X.17.) EMMI rendelet alapján állami támogatásban részesülnek, melyet a Magyarország filmszakmai támogatási programjáról szóló N 202/2008. számú és az azt módosító SA.38425 számú európai bizottsági határozat hagyott jóvá.

Budapest, 2016. „ 10 . 10 . „

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 6. függelék V. B) 8. pontjában foglaltak szerinti felhatalmazás útján,

az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:



Dr. Hoppál Péter
kultúráért felelős államtitkár

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETE

JOGI DOKUMENTÁCIÓ - ként az egyes pályázónak, lebonyolítás pályázó esetén a pénzügyi lebonyolítónak is a következő alapidokumentumokat kell a pályázati adatlapon feltüntetni és a pályázathoz mellékelni:

költségvetési intézmény esetén:

- érvényes alapító okirat másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredet aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyesület, szakszervezet, köztisztület, alapítvány, közalapítvány egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén:

- érvényes alapító okirat, alapszabály másolatát,
- 30 napon belül kiállított hiteles bírósági számítóképes kivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

gazdasági társaság, szövetkezet, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság esetén:

- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyéni vállalkozó esetén:

- egyéni vállalkozói igazolvány vagy 30 napon belül kiállított hiteles hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről,
- személyi igazolvány másolatát,
- lakcímkártya másolatát,
- adóazonosító kártya másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.