

## Kitöltési útmutató

### A 2015. második félévi hatósági statisztikai adatgyűjtés és adatszolgáltatás adattábláihoz

#### Ügyiratforgalmi adattábla (az iktatott ügyiratok száma)

Az ügyiratforgalmi adattáblában kérjük feltüntetni az adatszolgáltatónál a tárgyfélévben iktatott iratok számát.

#### Elsőfokú hatósági eljárások adattáblája

- 1) **A 3 – 14 oszlopokban** kérjük feltüntetni a hatóság elsőfokú döntéseire vonatkozó adatokat érdemi döntések és végzések szerinti bontásban, valamint az ügyintézési határidő megtartására vonatkozó adatokat.

A 3 – 12 oszlopokban feltüntetett számok összegének azonosnak kell lenniük a 13 – 14 oszlopokban feltüntetettek összegével.

- 2) **A 15 – 29 oszlopokban** az elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatok számára és eredményére vonatkozó adatokat kell feltüntetni (a 16 oszlopban az adattábla automatikusan számolja össze a jogorvoslati eljárásokban született döntések számát).

- 3) **A 30 oszlopban** fel kell tüntetni az adott eljárástípus során a tárgyidőszakban lefolytatott hatósági ellenőrzések számát.

- 4) **A 31 – 32 oszlopok** az ügyintézési időre vonatkozó adatokat tartalmazzák. Ügyintézési idő ebben a tekintetben a teljes (bruttó) ügyintézési idő az eljárás megindulásától annak lezárásáig, az ügyintézési határidőbe nem számító időtartammal együtt.

A 31 oszlopban az adott ágazatban egy ügy elintézésére fordított munkaórák átlagos számát kérjük feltüntetni (összes munkaóra / eljárások száma)

A 32 oszlopban az adott ágazatban lefolytatott eljárások átlagos idejét kell feltüntetni (összes eljárás ügyintézési ideje / eljárások száma).

- 5) **A 33 – 35 oszlopokban** kell feltüntetni az eljárási költségekre vonatkozó adatokat. Eljárási költségen ebben az esetben a hatóság által megállapított, a Ket. vagy más vonatkozó jogszabály szerinti eljárási költséget kell érteni. A hatóság működési költségei figyelmen kívül hagyandóak.

A 33 oszlopban az adott ágazatban egy ügyre jutó átlagos eljárási költséget kérjük feltüntetni (összes eljárási költség / eljárások száma).

A 34 oszlopban az összes megállapított eljárási költséget kérjük feltüntetni, míg a 35 oszlopban az ebből megfizetett összes eljárási költséget.

- 6) **A 36 – 38 oszlopok** az eljárásokban kiszabott közigazgatási bírságokra vonatkozó adatokat tartalmazzák.

A kitöltésnél az 5) pontban foglaltak megfelelő alkalmazásával kell eljárni.

- 7) **Az 39 – 40 oszlopok** a tárgyidőszakban folytatott ügyekben eljáró ügyfelek számára kérdeznek rá. Az ügyfélként eljáró állami szervek számánál a közhatalmat gyakorló szerveket kell figyelembe venni (pl. a többségi állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok nem tartoznak ebbe a körbe).

8) **A 41 oszlop** az egyes ágazatok eljárásaiban közreműködő szakértők számára vonatkozó információkat tartalmazza.

9) **A 42 oszlopban** kérjük feltüntetni az adott eljárásokat érdemben intéző ügyintézők számát (az ügykezelők és vezetők számát kérjük figyelmen kívül hagyni, kivéve, ha az érdemi ügyintézésben is részt vesznek).

10) **A 43 – 44 oszlopokban** a tárgyévből indult új, és megismételt eljárások számát kérjük feltüntetni

11) **A 45 – 46 oszlopokban** a végrehajtási eljárásokra vonatkozó adatokat kérjük feltüntetni.

#### **Másodfokú hatósági eljárások adattáblája**

1) **A 3 – 15 oszlopokban** kérjük feltüntetni a hatóság másodfokú döntéseire vonatkozó, valamint az ügyintézési határidő megtartására vonatkozó adatokat.

A 3 – 13 oszlopokban feltüntetett számok összegének azonosnak kell lenniük a 14 – 15 oszlopokban feltüntetettek összegével.

2) **A 16 – 18 oszlopokban** a másodfokú eljárásokban született egyéb (eljárási jellegű) végzések számát kérjük feltüntetni.

3) **A 19 – 26 oszlopokban** a másodfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatok számára és eredményére vonatkozó adatokat kell feltüntetni (a 20 oszlopban az adattábla automatikusan számolja össze a jogorvoslati eljárásokban született döntések számát).

4) A másodfokú hatósági eljárások adattáblája további adathelyeinek kitöltésénél az elsőfokú adattáblánál leírtak megfelelő alkalmazásával kell eljárni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az adattáblák átlagos értéket tartalmazó adathelyeinek kitöltése során a „0” érték beírása az adatok torzulásához vezet, **ezért ha az adathelyre vonatkozóan nincs kitöltendő adat (mert pl. egyetlen esetben sem került sor eljárási bírság kiszabására) a kérdéses cellát üresen kell hagyni.**