

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

A Kormány

...../2016. (...) Korm. rendelete

az elektronikus ügyintézés részletszabályairól

A Kormány az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 105. § (1) bekezdés *a)*, *c)*–*f)*, *h)*–*l)* és *n)* pontjában, (2) bekezdés *c)* pontjában, (3) bekezdés *a)*–*g)*, *k)*, *m)* és *n)* pontjában, (4) bekezdés *a)* és *b)* pontjában és (5) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya – a (2) bekezdésben megjelölt kivétellel – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) szerinti elektronikus ügyintézésre, az annak során eljáró szervezetekre és ügyfeleikre, a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtóira és igénybe vevőire, valamint az elektronikus ügyintézés biztosító szervek és más szervek közötti informatikai együttműködésre terjed ki.

(2) A III. Fejezet hatálya a papír alapú közokiratról, papír alapú teljes bizonyító erejű magánokiratról, papír alapú magánokiratról és papír alapú számviteli bizonylatról történő elektronikus másolat készítésére, az annak során eljáró személyekre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *azonnali tanúsítványállapot-igazoló szolgáltatás*: meghatározott kérésre automatikusan kibocsátott, hiteles tanúsítványállapot információnyújtás;
2. *digitalizálás*: olyan eljárás, amely az analóg felépítésű információt számítástechnikai eszközök számára feldolgozható, digitális információvá alakítja át;
3. *elektronikus űrlap*: minden olyan elektronikus formában adatszolgáltatásra szolgáló felület, amelynél a megadandó adatok formája és tartalmi köre előre rögzített, és a kitöltést követően a megadott tartalommal elektronikus dokumentum jön létre;
4. *folytonos védelem*: az időben változó körülmények és viszonyok ellenére is megszakítás nélkül megvalósuló védelem;
5. *hiteles elektronikus másolat*: valamely nem digitális dokumentumról e rendelet szabályai szerint készült, azzal képileg vagy tartalmilag egyező, joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papír alapú dokumentumba foglalt adategyüttest;

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

6. *képi megfelelés*: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papír alapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

7. *kockázattal arányos védelem*: olyan védelem, mely biztosítja, hogy egy kellően nagy időintervallumban a védelem költségei arányosak legyenek a potenciális kárértékkel;

8. *lenyomat*: olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amelynek képzése során a használt eljárás (lenyomatképző eljárás) a képzés időpontjában teljesíti a következő feltételeket:

a) a képzett lenyomat egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból,

b) a képzett lenyomatból az elvárható biztonsági szinten belül nem lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés,

c) a képzett lenyomat alapján az elvárható biztonsági szinten belül nem lehetséges olyan további elektronikus dokumentum utólagos létrehozatala, amelyre alkalmazva a lenyomatképző eljárás eredményeképp az adott lenyomat keletkezik;

9. *másolatkészítő rendszer*: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, valamint ezek együttese;

10. *nyilvános kulcsú infrastruktúra*: kriptográfiai kulcspárral működő informatikai rendszertechnológia, amelynek működési elve, hogy amennyiben egy elektronikus adatot, illetve dokumentumot a megadott kulcspár egyik kulcsának segítségével átalakítanak, akkor azt csak az adott kulcspár másik kulcs tagjával lehet az eredeti állapotába visszaállítani;

11. *összerendelési nyilvántartás*: a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvényben szabályozott attribútum szolgáltató ügynöki szolgáltatás;

12. *rendelkezésre állás*: az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személyek számára történő elérhetőségének és az abban kezelt adatok felhasználhatóságának az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvény szerinti biztosítása;

13. *rendelkezésre állás célértéke*: a rendelkezésre állási követelményhez rendelt, számmal és mértékegységgel meghatározott, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által vállalt, kötelezően teljesítendő érték;

14. *tartalmi megfelelés*: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papír alapú dokumentum – a joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

15. *teljes körű védelem*: a rendszer valamennyi elemére kiterjedő védelem;

16. *visszavonási állapotinformáció szolgáltatás*: hiteles, visszavonási állapotinformációkat tartalmazó szolgáltatás;

17. *zárt védelem*: az összes releváns fenyegetést figyelembe vevő védelem.

18. *zárt rendszer*: rendeltetése szerint elkülönült elektronikus információs rendszer, amely kizárólagosan a speciális igények kielégítését, az e célra létrehozott szervezet és technika működését szolgálja, működése jogszabályon, vagy meghatározott résztvevők közötti megállapodáson alapul, és harmadik felet nem érint.

II. FEJEZET

Az elektronikus ügyintézés és az elektronikus kapcsolattartás

3. Az elektronikus ügyintézés biztosításának feltételei

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

3. § (1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az elektronikus ügyintézés és az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét az E-ügyintézési törvény 25. §-ában foglaltaknak megfelelően, az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet (a továbbiakban: felügyelet) által kiadott műszaki irányelvekre is figyelemmel kialakított informatikai rendszer útján biztosítja.

(2) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv felel azért, hogy az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét biztosító informatikai rendszer a jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfeleljen.

(3) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv – ha azzal rendelkezik, vagy azt használja – közzétehet olyan nyilvános kulcsú infrastruktúrára épülő nyilvános kulcsot vagy az ilyen kulcsot tartalmazó tanúsítványa nyilvántartásának elérhetőségére történő hivatkozást, amely lehetővé teszi, hogy az ügyfél az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv részére beadványait titkosítva küldje meg. Ilyen esetben az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles biztosítani az ilyen módon titkosított küldemények fogadását és feldolgozását.

4. Az elektronikus kapcsolattartás módja

4. § (1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles a hangkapcsolatot biztosító elektronikus úton indított ügyet egyedi azonosítóval ellátni, az egyedi azonosítóról az ügyfelet tájékoztatni.

(2) A hangkapcsolatot biztosító elektronikus út több ügyfél egyidejű részvételével akkor alkalmazható, ha a hangkapcsolat során egyértelműen elkülöníthetők és azonosíthatók az ügyfelek és az általuk tett jog- és egyéb nyilatkozatok, valamint minden ügyfél tekintetében teljesülnek az (1) bekezdésben és más jogszabályban előírt tájékoztatási és egyéb követelmények.

5. § Ha az elektronikus úton elérhető nyilvántartásból elektronikus úton elektronikus ügyintézészt biztosító szerv végez lekérdezést, úgy – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a lekérdezést végző elektronikus ügyintézészt biztosító szerv is köteles biztosítani a lekérdezésre adott válasz dokumentálását vagy egyéb úton való visszakereshetőségét.

6. § (1) Az elektronikus kézbesítés során az adatot küldő illetve fogadó, elektronikus ügyintézészt biztosító szerv azonosítása a (2) bekezdésben foglalt kivétellel

a) az E-ügyintézési tv. 57. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége és

b) az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által küldött dokumentum hitelesítése alapján történik.

(2) Az elektronikus kézbesítés vagy adattovábbítás során az adatot küldő illetve fogadó, azon elektronikus ügyintézészt biztosító szervek azonosítása, amelyek elektronikus ügyintézészt központi vagy más elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által működtetett információs rendszer segíti, ezen információs rendszerekben alkalmazott azonosító alapján történik.

(3) Vélelmezni kell, hogy az (1) bekezdés szerinti elérhetőségekről, illetve a (2) bekezdés szerinti információs rendszertől érkezett elektronikus dokumentumokat az abban megjelölt elektronikus

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

ügyintézésért biztosító szerv küldte és az (1) bekezdés szerinti elérhetőségekre, illetve a (2) bekezdés szerinti információs rendszernek küldött elektronikus dokumentumok a címzett elektronikus ügyintézésért biztosító szervhez érkeztek meg.

(4) Az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv érdemi döntését az (1) bekezdés szerinti elérhetőségéről vagy a (2) bekezdés szerinti információs rendszer útján küldi meg, ha nem vesz igénybe központi kézbesítési ügynök szolgáltatást. Tájékoztatást más elektronikus elérhetőségről, elektronikus levélben vagy hangkapcsolatot biztosító elektronikus úton is nyújthat.

(5) Az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv az érdemi döntést nem tartalmazó elektronikus dokumentumokat megküldés helyett elektronikusan hozzáférhetővé teheti az ügyfél, az ügyfél képviselője, az eljárás egyéb résztvevője vagy más elektronikus ügyintézésért biztosító szerv számára, ha az ehhez szükséges informatikai feltételek rendelkezésre állnak.

(6) Ha az ügyben az E-ügyintézési tv. alapján elektronikus ügyintézésre köteles és nem köteles ügyfél is részt vesz, az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv köteles digitalizálni a papír alapon keletkezett iratokat az elektronikus ügyintézésre köteles félnek történő továbbításuk érdekében.

(7) Az (6) bekezdés szerinti esetben az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv köteles az elektronikusan keletkezett iratokról hiteles papír alapú másolatot készíteni vagy készíttetni, ha az az elektronikus ügyintézésre nem köteles ügyfélnek történő kézbesítésük érdekében, az ügyfél kérelmére vagy más okból szükséges.

(8) Ha a papír alapon keletkezett iratok elektronikus továbbítása szükséges elektronikus ügyintézésért biztosító szervek között, a digitalizálásról az az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv köteles gondoskodni, amelynek eljárása során az irat keletkezett.

(9) A digitalizálást vagy az elektronikus iratról hiteles papír alapú másolat készítését az elektronikus ügyintézésért biztosító szervnek 5 munkanapon belül kell elvégeznie, amely az ügyre vonatkozó határidőkbe nem számítandó bele.

(10) Ha az elektronikus ügyintézésre nem köteles ügyfelet jogszabály alapján valamely együttműködő vagy elektronikus ügyintézésért biztosító szerv útján vagy azon keresztül kell megkeresni, a megkeresést – a (11) bekezdésben foglaltak kivételével – papír alapon kell megküldeni.

(11) Ha az ügyfél elektronikus ügyintézésre köteles vagy azt vállalta és az elektronikus kapcsolattartáshoz való joga nem szünetel, valamint jogszabály alapján valamely együttműködő vagy elektronikus ügyintézésért biztosító szerv útján kell őt megkeresni, a megkeresést elektronikusan kell továbbítani és azt az ügyfél által megkeresett szerv a címzettnak elektronikusan továbbítja. A biztonságos kézbesítési szolgáltatás szolgáltatója ilyen esetben a 64. § (2) bekezdés szerinti hiteles igazolásokat az ügyfél által megkeresett szervnek történt kézbesítésről küldi meg a feladónak.

(12) Ha az ügyfél elektronikus ügyintézésre köteles, de az elektronikus ügyintézéshez való joga törvényben előírt okokból szünetel, ügyeit nem elektronikusan is intézheti. E jogosultság nem illeti meg akkor, ha az adott ügyet természetes személy is csak elektronikusan intézheti.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

7. § (1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles biztosítani az általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás (a továbbiakban: e-Papír szolgáltatás) útján előterjesztett beadványok befogadását.

(2) Ha az ügyfél úgy kíván e-Papír szolgáltatás útján kérelmet, iratot, egyéb beadványt (a továbbiakban: beadvány) benyújtani, hogy az adott beadvány esetében az elektronikus kapcsolattartásra nincs lehetőség, vagy az elektronikus benyújtásra jogszabály további formai követelményt állapít meg, a beadványt hatálytalannak kell tekinteni, és az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – erről az ügyfelet a kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségén a beadvány előterjesztésétől számított nyolc napon belül tájékoztatja.

5. Elektronikus azonosítási kötelezettség

8. § (1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az elektronikus azonosításnak az E-ügyintézési tv. 18. § (8) bekezdése szerint megállapított, az elektronikus kapcsolattartás során elvárt biztonsági szintjéről az egyes ügyek vagy ügyintézési cselekmények tekintetében előzetesen, az ügyleírásban tesz közzé tájékoztatást.

(2) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásban foglaltaknál magasabb biztonsági szintet nem követelhet meg.

(3) Az életvitelszerűen külföldön élő, Magyarországon bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkező külföldi természetes személy a Kormány által kijelölt szervnél az elektronikus ügyintézészt igénybe vevő külföldi személyek nyilvántartásába való felvétel iránti kérelemmel egyidejűleg a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatáshoz szükséges ügyfél-regisztrációs nyilvántartásba vételre irányuló kérelmét is előterjesztheti.

6. Képviselési jog igazolása

9. § (1) Az ügyintézési rendelkezésben adott meghatalmazást az ügyfél az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartását (a továbbiakban: rendelkezési nyilvántartás) vezető szerv által rendelkezésre bocsátott azonosító megadásával igazolja.

(2) Az ügyintézési rendelkezésben adott meghatalmazást az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles elfogadni akkor is, ha egyébként az adott ügyben a meghatalmazásra jogszabály űrlap alkalmazását írja elő, feltéve, hogy az űrlap által megkövetelt adatokat az ügyintézési rendelkezésben adott meghatalmazás tartalmazza.

(3) Az ügyintézési rendelkezésben tett, a rendelkezési nyilvántartásban elérhető meghatalmazásra az ügyfél és meghatalmazottja nem elektronikus ügyintézés esetén is hivatkozhat, a meghatalmazás nyilvántartási azonosítójának közlésével vagy a meghatalmazás képi formátumú papír alapú másolatának bemutatásával. Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a rendelkezési nyilvántartásra irányadó szabályok szerint a rendelkezési nyilvántartásban ellenőrzi

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

a meghatalmazás érvényességét, mely ellenőrzéshez igénybe veheti a rendelkezési nyilvántartás erre vonatkozó ügynök szolgáltatását.

(4) Az ügyintézési rendelkezésben tett, a rendelkezési nyilvántartásban elérhető meghatalmazás ellenőrzésének eredményét az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv rögzíti az ügy iratanyagában.

(5) Elektronikus ügyintézészt önkéntesen vállaló ügyfél meghatalmazottja – törvény eltérő rendelkezése hiányában – elektronikusan jár el.

10. § (1) Meghatalmazás akkor jelenthető be az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv telefonos ügyfélszolgálatán vagy – ha erről az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv megállapodott – az országos telefonos ügyfélszolgálaton (a továbbiakban együtt: telefonos ügyfélszolgálat) keresztül, ha

a meghatalmazó személye a részleges kódú telefonos azonosítási szolgáltatás, vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító más szerv által alkalmazott, telefonon is felhasználható azonosítási eszköz útján azonosításra kerül,

a meghatalmazó az ügyintézési rendelkezésben a telefonos ügyintézészt nem zárta ki, valamint az azonosításra nem írt elő a telefonon alkalmazhatónál magasabb biztonsági szintet, és

az adott eljárásban a hangkapcsolatot biztosító elektronikus út alkalmazása nem kizárt.

(2) A telefonon adott meghatalmazásról az ügyintézési rendelkezésben megadott elektronikus értesítési címen - gazdálkodó szervezet esetében a hivatalos elérhetőségén - a meghatalmazó, illetve - ha elektronikus elérhetősége az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásából megállapítható - a meghatalmazott soron kívül értesítést kap.

11. § (1) A jogi képviselő – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – jogosult az általa készített és részére adott meghatalmazás elektronikus formába alakítására. Az elektronikus formába alakított meghatalmazást a jogi képviselő hitelesíti. A jogi képviselő az elektronikus formába alakított meghatalmazás vagy hiteles másolata megőrzéséről köteles a meghatalmazás megszűnését követő 5 évig gondoskodni.

(2) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv – jogszabály kifejezett eltérő rendelkezése hiányában – ellenkező bizonyításig köteles a képviseleti jog igazolásaként elfogadni a jogi képviselő által e rendelet szerint elektronikus formába alakított meghatalmazást abban az eljárásban, amelyben előterjesztették, de a jogi képviselő az eredeti meghatalmazást vagy annak hiteles másolatát köteles bemutatni azon elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek a felhívására, amely előtt azt felhasználta.

(3) Ha a meghatalmazás űrlaphoz kötött, úgy a jogi képviselő az űrlapon rögzíti a meghatalmazás előírt adatait és azt hitelesíti.

(4) Ha az ehhez szükséges ügynöki szolgáltatás ezt lehetővé teszi, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a képviseleti jogosultságot az egyes képviseleti jogosultságokat tartalmazó nyilvántartásokból automatizált formában is ellenőrizheti.

7. Dokumentumhitelesítés

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

12. § (1) Hiteles az elektronikus dokumentum, ha

- a) az teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül és – amennyiben jogszabály így rendelkezik – időbélyegzővel látták el,
- b) a nyilatkozattevő vagy kiállító elektronikus ügyintézészt biztosító szerv – illetve annak nevében kiadmányozásra jogosultjának – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzőjével, és – amennyiben jogszabály így rendelkezik – időbélyegzővel látták el,
- c) iratérvényességi nyilvántartásban történő elhelyezték,
- e) kizárólag az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv zárt informatikai rendszerében történő felhasználás esetén a szerv zárt informatikai rendszerében történő rögzítették vagy
- f) jogszabályban meghatározott más módon hitelesítették.

(2) Az (1) bekezdés szerint hitelesített elektronikus dokumentumba foglalt nyilatkozatról vélelmezni kell, hogy a nyilatkozatot az arra jogosult tette, valamint az a megtétele óta változatlan.

(3) Az E-ügyintézési tv. 21/A. § (4) bekezdése szerinti esetben az ügyfél a beadványát digitalizálja és azt az (1) bekezdés a), c) és d) pontja szerint hitelesíti.

(4) Az (1) bekezdés szerinti irat közokirat, ha azt bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.

(5) Törvény az (1) bekezdés b) pontjában meghatározottól szigorúbb hitelesítést is megkövetelhet.

13. § (1) Ha a dokumentum az iratérvényességi nyilvántartásban szerepel, úgy a másolat és az iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezett elektronikus dokumentum egyezése és az elektronikus dokumentum hitelessége akkor állapítható meg, ha

- a) az elektronikus irat egyezése megállapítható az iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezett elektronikus dokumentummal,
- b) a papír alapú irat tartalmi egyezése megállapítható az iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezett elektronikus dokumentummal a képi megjelenés alapján.

(2)) Zárt rendszerben, azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés során létrehozott elektronikus dokumentum akkor tekinthető hitelesnek, ha az informatikai biztonságra vonatkozó előírásoknak megfelelően auditálással igazolt

- a) a rendszer zártsága,
- b) az azonosítás alapján történő hozzárendelés megfelelősége, valamint
- c) hogy a hitelességi információk megváltoztatása észlelhető.

(3) A (2) bekezdés szerinti zárt rendszerben hitelesnek tekintett dokumentumok zárt rendszeren kívüli felhasználását az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a hiteles másolat készítés szabályai szerint készített másolattal teszi lehetővé.

14. § (1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a 12. § (1) bekezdés e) pontja szerinti követelmények teljesülése hiányában is elfogadhatja az ügyfél más elektronikus ügyintézészt

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

biztosító szerv előtt tett nyilatkozatát vagy más elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által tárolt adatot, ha a másik elektronikus ügyintézészt biztosító szerv igazolja, hogy

- a) a nyilatkozat megtételére, az adat rögzítésére az ügyfél azonosítását követően került sor,
- b) a nyilatkozat vagy adat zárt rendszerben került tárolásra úgy, hogy a nyilatkozat, illetve adat megváltoztatása észlelhető.

(2) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek közötti adatkapcsolat és az annak keretében továbbított adat vagy dokumentum a 12. § (1) bekezdés e) pontja szerinti követelmények teljesülése hiányában is hitelesnek fogadható el, ha

- a) az adat-továbbítás automatikus információátadási felületének biztosítása olyan zárt rendszerek között történik, ahol a továbbított adat a zárt rendszeren belül mind az információ átadását biztosító szerv, mind az információt átvevő szerv oldalán hitelesként kezelt vagy
- b) jogszabály az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek és az adatok vagy dokumentumok megjelölésével kifejezetten így rendelkezik.

15. § A 12. § (3) bekezdésben foglalt eset kivételével, valamint ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, több nyilatkozattevő nyilatkozatát tartalmazó dokumentum akkor tekinthető hitelesnek, ha a 12. és 13. § rendelkezéseinek alkalmazásával azt valamennyi nyilatkozattevő hitelesítette, vagy azt valamennyi nyilatkozattevő tekintetében hitelesítették.

16. § Az elektronikus dokumentum hitelességét az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles ellenőrizni és ennek eredményét rögzíteni.

8. Beadványok formátumai

17. § (1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az ebben az alcímben foglalt rendelkezések és a rá vonatkozó jogszabályok alapján határozza meg, hogy az elektronikus kapcsolattartás keretében milyen formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el.

(2) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint elektronikus úton közzéteszi az (1) bekezdés szerinti fájlformátumokat.

(3) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a (2) bekezdés szerint közzétett formátumoktól eltérő dokumentumformátumot is elfogadhat az ügyféllel kötött megállapodása alapján, az abban meghatározott feltételekkel. Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a megállapodásban igényelheti a megállapodás szerinti egyedi formátum elfogadásával járó költségek megtérítését.

18. § Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv megtagadhatja az olyan elektronikus dokumentum elfogadását, amely aktív vagy változó adattartalmat tartalmaz. Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az ilyen dokumentumot akkor fogadhatja el, ha

- a) az elektronikus iratról hiteles, más formátumú elektronikus másolat készítésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint annak változó tartalmat nem tartalmazó dokumentummá alakításáról gondoskodik,
- b) az adott eljárástípusra ilyen ügyintézészi módot lehetővé tesz,
- c) a változó tartalom az ügy szempontjából releváns adatot nem tartalmaz, és
- d) szükség esetén az ügyintézéshez szükséges mértékben, a felhasználására vonatkozó megállapításairól hivatalos feljegyzést készít.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

19. § Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában csak olyan elektronikus űrlap és fájlformátum alkalmazása írható elő, amelynek a kitöltéséhez szükséges programok ingyenesen bárki számára elektronikusan elérhetőek.

20. § (1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv olyan űrlapot, amelynek adattartalma ember által olvasható és értelmezhető formában a széles körben elterjedt irodai vagy böngésző programokkal közvetlenül nem jeleníthető meg, és értelmezéséhez speciális program szükséges, csak akkor továbbíthat, ha

a) a címzett ennek fogadásához hozzájárult, vagy

b) jogszabály ezt írja elő.

(2) Amennyiben az űrlap továbbításának az (1) bekezdésben meghatározott feltételei nem állnak fenn, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az irat megküldését az űrlapról készített, annak elektronikus képi formáját, vagy egyéb, teljes tartalmi egyezését biztosító elektronikus formáját tartalmazó, az elektronikus iratról hiteles, más formátumú elektronikus másolat készítésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint készített hitelesített másolattal teljesíti. Ez esetben a másolatkészítés költségeinek megtérítésére nem jogosult.

21. § Az elektronikus űrlapot úgy kell kialakítani, hogy az azonos hatáskörben vagy feladatkörben eljáró szervek azt – saját egyedi jellegükre utaló eltérésen túl – egységesen használhassák.

(2) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az elektronikus űrlap adatszerkezetét köteles úgy kialakítani, hogy az a kitöltéskor megadott adatokon túl az egyes adatok értelmezéséhez szükséges információt, mezőnevet tartalmazza, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet e feltételt nem kielégítő elektronikus űrlap vagy elektronikus űrlapkezelő rendszer alkalmazását írja elő.

22. § Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles biztosítani az elektronikus űrlapról képi formátumú elektronikus, valamint – a kizárólag elektronikusan intézhető ügyek kivételével – papír alapú másolat készíthetőségét. A másolaton minden olyan, az elektronikus űrlapon feltüntetett adatelemek értelmezéséhez szükséges információt fel kell tüntetni, amely a kitöltéskor is megjelenítésre került. Nem kell a másolat részeként feltüntetni a kitöltést segítő segédinformációkat, amelynél külön dokumentumban történő képi formátumú elektronikus vagy papír alapú másolat létrehozhatóságát kell biztosítani.

9. Az ügyfél rendelkezési joga

23. § (1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles elektronikus úton lekérdezni az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásából az ott tárolt információt.

a) az elektronikus vagy nem elektronikus kapcsolattartási forma megválasztása tekintetében az ügyféllel történő első kapcsolatfelvételt megelőzően minden ügyben, ide nem értve azokat az eseteket, ahol az elektronikus kapcsolattartás alkalmazása jogszabály alapján kötelező,

b) az elektronikus azonosítási mód megválasztása tekintetében az elektronikus azonosításhoz kötött eljárási cselekmény elvégzését megelőzően,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- c) a kapcsolattartási mód megválasztása tekintetében az ügyféllel történő kapcsolatfelvételt megelőzően, valamint az informatikai rendszer útján küldött üzenet befogadását megelőzően,
- 1.a) az elektronikus dokumentumok titkosítására vonatkozó igény tekintetében iratok kézbesítését megelőzően,

a gazdálkodó szervezet hivatalos elérhetősége, valamint természetes személy hivatalos elérhetősége tekintetében iratok kézbesítését megelőzően,

az E-ügyintézési tv. 15. § (3) bekezdése szerinti kézbesítést kizáró rendelkezés tekintetében az ilyen ismert elérhetőségre történő kézbesítést megelőzően,

az E-ügyintézési tv. 15. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatási célú használatot kizáró rendelkezés tekintetében az ilyen tájékoztatási célú használatot megelőzően,

az arra vonatkozó kizáró nyilatkozat tekintetében, hogy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az E-ügyintézési tv. 16. § (3) bekezdése szerinti, a kapcsolattartás lényeges körülményeiről és a megtett nyilatkozatokról készített összefoglalót elektronikus úton küldje meg, az ilyen összefoglaló kiküldését megelőzően.

24. § Az elektronikus dokumentumok titkosítására vonatkozó igényre vonatkozó rendelkezés érvényességének feltétele, hogy az ügyfél az ügyintézési rendelkezések nyilvántartásában rögzítse a szolgáltató által meghatározott követelményeknek megfelelő, nyilvános kulcsú infrastruktúrára épülő, titkosítási célú nyilvános kulcsot.

25. § (1) Ha a nem gazdálkodó szervezet ügyfél ügyintézési rendelkezésében meghatározta a hivatalos elérhetőség használatának körét, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az ügyintézési rendelkezésben foglaltak szerint választja meg a kézbesítendő irat tekintetében használt hivatalos elérhetőséget.

(1) Ha a kézbesítendő irat tekintetében használt hivatalos elérhetőségre történő kézbesítés során derül ki, hogy a megadott hivatalos elérhetőség hibás, úgy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv jogosult a kézbesítendő iratot bármely hivatalos elérhetőségre kézbesíteni és egyúttal rögzíti az ügyintézési rendelkezések nyilvántartásában a hibás elérhetőség tényét. Ha nincs olyan hivatalos elektronikus elérhetőség, amelyre az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv kézbesíteni tudja a kézbesítendő iratot, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az iratot postai úton kézbesíti, és – gazdálkodó szervezet ügyfél esetén – a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez fordul.

10. Az iratok megismerése, másolatkészítés

26. § (1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a folyamatban lévő ügyben az irat, kép-, hangfelvétel (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: irat) elektronikus úton történő megismerését és az arról való másolatkészítést (e § alkalmazásában együtt: az irat elektronikus úton történő megismerése)

azonosítást követően az irat, az irat hiteles vagy az E-ügyintézési tv. 23. § (2) bekezdése szerinti másolata közvetlen letöltését vagy megtekintését biztosító megoldással,

az ügyfél által előterjesztett kérelem alapján az iratnak az E-ügyintézési tv. 23. § (2) bekezdése szerinti másolata kézbesítésével,

az ügyfél által előterjesztett kérelem alapján, az elektronikus formában rendelkezésre álló irat vagy az irat hiteles elektronikus másolata kézbesítésével, vagy

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

a (3) bekezdés szerinti esetben, illetve az ügyfél kérelmére az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által biztosított helyszínen terminál alkalmazásával biztosítja.

(2) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az ügyfél által megismerhető iratok listájának a megismerését az ügy lefolytatása során az (1) bekezdés a) pontja szerint folyamatosan biztosítja, vagy azt az ügyfél erre irányuló kérelmének az előterjesztésétől számított egy munkanapon belül az ügyfél részére kézbesíti.

(3) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv kizárólag az (1) bekezdés d) pontja szerinti módon biztosíthatja az olyan irat elektronikus úton történő megismerését, amelyről nem lehet másolatot készíteni.

(1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv, ha annak a jogszabályi feltételei fennállnak és jogszabály eltérően nem rendelkezik, az erre irányuló kérelem előterjesztését – ha jogszabály azt költségtérítés vagy díj fizetéséhez köti, ennek a megfizetését vagy a várható költségek előlegezését – követő tizenöt napon belül biztosítja az elektronikus formában rendelkezésre nem álló irat, valamint az ügyfél által meg nem ismerhető adatot is tartalmazó irat ügyfél által megismerhető tartalmának elektronikus úton történő megismerését.

(2) Az ügyfél által megismerhető iratok listájának és a hiteles elektronikus formában az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv rendelkezésére álló irat megismerésének biztosításáért, valamint az elektronikus formában már az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv rendelkezésére álló, az ügyfél által megismerhető irat megismerésének az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti biztosításáért – ha törvény eltérően nem rendelkezik – költségtérítés vagy díj nem kérhető.

27. § (1) Ha jogszabály, bíróság vagy hatóság valamely elektronikus dokumentum zárt vagy elkülönített kezeléséről rendelkezik, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a dokumentum elektronikus megismerését csak olyan informatikai megoldás útján teheti lehetővé, amely az elektronikus dokumentumba betekintő személyének, jogosultságának, valamint a betekintés időpontjának a naplózásával biztosítja az elektronikus dokumentum megismerése jogszerűségének az ellenőrzését, vagy az elektronikus dokumentum titkosításával biztosítja azt, hogy az elektronikus dokumentumot csak az arra jogosult ismerhesse meg.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti titkosítást az elektronikus ügyintézészt biztosító szervhez mint szervezethez rendelt titkosító kulcs útján kell elvégezni.

11. Másolatok felhasználása

28. § (1) Ha az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az iratot hiteles papír alapú másolatként kézbesíti és a másolatkészítésre szolgáltatót vesz igénybe, akkor

a) az ügyintézési határidő számítása szempontjából a hiteles papír alapú másolat postára adásának az időpontja irányadó,

b) a döntés akkor minősül kézbesítettnek, amikor a hiteles papír alapú másolat kézbesítésre kerül.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) Ha az elektronikus ügyintézés során egyes eljárási cselekmények teljesítéséhez elektronikus iratot az ügyfél rendelkezése vagy jogszabály alapján nem lehet felhasználni, és az adott elektronikus irat információtartalma papír alapon megjeleníthető, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az elektronikus iratról jogszabályban meghatározottak szerint papír alapú kiadmányt vagy másolatot készíthet vagy készíttethet.

29. § (1) A papír alapú irat hiteles elektronikus irattá alakítását a KEÜSZ szolgáltató úgy is nyújthatja, hogy egyúttal vállalja az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv részére benyújtandó irat átvételét, majd az erről készített elektronikus másolatnak az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv részére történő továbbítását. A szolgáltató köteles rögzíteni és a papír alapú irat átvételekor igazolni az átvétel időpontját.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a beadvány az ilyen szolgáltató részére történő átadással előterjesztettnek minősül. Az elektronikus másolat elkészítését követően a KEÜSZ szolgáltató az eredeti papír alapú iratot

- a) az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv eltérő rendelkezése hiányában visszaadja vagy visszaküldi az ügyfélnek,
- b) az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által meghatározott rendszerességgel átadja az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv részére,

az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által a jogszabályi előírások figyelembevételével meghatározott esetekben és feltételekkel megsemmisíti; vagy

ha a KEÜSZ szolgáltató ilyen szolgáltatást is nyújt, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára megőrzi.

12. Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv rendelkezésére álló adatok igazolása

30. § (1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a nála keletkezett vagy egyébként a rendelkezésére álló adatot – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – saját maga által hitelesített és záradékolt elektronikus iratban igazolja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti iratnak vagy a záradéknak jogszabály eltérő rendelkezése hiányában tartalmaznia kell

- a) az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv vagy képviselője legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét,
- b) elektronikus időbélyegzőt,
- c) az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a hitelesített és záradékolt elektronikus iratban igazolt adat az elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek az irat záradékolásakor és hitelesítésekor a rendelkezésére álló adattal megegyezik, valamint
- d) szükség esetén az elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek az igazolás felhasználásának korlátozására vagy feltételeire vonatkozó rendelkezéseit.

(3) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az e § szerinti igazolást, ha annak a jogszabályi feltételei fennállnak, az erre irányuló kérelem előterjesztését – ha jogszabály azt illeték vagy díj

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

fizetéséhez köti, ennek megfizetését – követő tíz napon belül biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján kézbesíti az ügyfél részére.

(4) Zárt rendszerek közötti kapcsolat esetén az információátadási felületen kiadott információnál nincs szükség a (2) bekezdés szerinti záradékolásra.

31. § (1) Az E-ügyintézési tv. 23. § (2) bekezdése alkalmazásában az irat elektronikus formában akkor is az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv rendelkezésére áll, ha azt informatikai eszköz alkalmazásával maga szerkesztette.

(2) Az E-ügyintézési tv. 23. § (2) bekezdése szerinti irattovábbításért illeték, díj vagy más ellenérték az ügyféltől nem kérhető.

13. Az elektronikus dokumentumra történő rávezetés, feljegyzés, kijavítás, záradékolás, felülhitelesítés

32. § Ahol jogszabály valamely jognak, döntésnek, ténynek vagy más adatnak iratra történő feljegyzését vagy rávezetését rendeli el, valamely irat záradékolásáról vagy kijavításáról rendelkezik, úgy az elektronikus irat esetében történhet

a) az eredeti irathoz történő elektronikus formában történő csatolással úgy, hogy a csatolás egyértelmű hozzárendeléssel, elválaszthatatlan módon történik, majd az iratnak a csatolt adatokkal együtt történő felülhitelesítésével, vagy

b) ha az eredeti elektronikus irat lehetővé teszi, annak adatszerkezetének kiegészítésével és felülhitelesítésével, feltéve, hogy ezzel az eredeti hitelesítési információk nem sérülnek.

14. Iratkezelés, megőrzési kötelezettség teljesítése

33. § (1) Elektronikus ügyintézés esetén egyes iratkezelési feladatok olyan szakrendszerben is megvalósíthatók, amelynek alapfunkciója nem az iratkezelési műveletek végrehajtásának támogatása.

(2) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles az (1) bekezdés szerinti szakrendszer tekintetében az iratkezelési alapkövetelmények teljesülését auditálással igazolni. Az auditálás során igazolni kell, hogy a szakrendszer működése összhangban van a szakrendszer által ellátott iratkezelési műveletekre vonatkozóan az iratkezeléssel és annak tanúsításával kapcsolatos külön jogszabályokban meghatározott rendelkezésekkel.

(3) Az (1) bekezdés szerinti szakrendszer úgy is megvalósítható, amely több elektronikus ügyintézészt biztosító szerv részére együttes (közös) iratkezelést valósít meg.

(4) A közfeladatot ellátó szervnek nem minősülő elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az ügyben keletkezett iratot, kép és hangfelvételt (a (4)-(7) bekezdés alkalmazásában a továbbiakban: irat) – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – e rendelet szerint köteles

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

megőrizni. A megőrzést az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő szolgáltató igénybevételével is megvalósíthatja.

(5) Az elektronikus iratokat az elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás KEÜSZ szabályai szerint vagy más olyan irattárolási megoldás alkalmazásával kell megőrizni, amely az elektronikus irat hitelességének tartós megőrzését is biztosítja.

(6) A (4) bekezdés szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító szerv iratkezelési szabályzatot készít, amely tartalmazza legalább:

- a) az elektronikusan tárolt iratok körének meghatározását,
- b) az elektronikus iratkezelés, irattárolás szabályait,
- c) az elektronikusan tárolt iratok megőrzési idejét,
- d) az elektronikus iratok selejtezésének rendjét.

(7) A (4) bekezdés szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító szerv esetében, ha a papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készült, és annak megőrzése biztosított, az eredeti papír alapú irat selejtezhető, kivéve, ha:

- a) a papír alapú iratot az ügyfél számára vissza kell szolgáltatni,
- b) az elektronikus másolat nem tartalmaz minden a joghatás kiváltása és a bizonyító erő szempontjából lényeges tartalmi és formai elemet,
- c) a papír alapú irat megőrzését jogszabály előírja.

15. Az elektronikus tájékoztatás szabályai

34. § (1) A jogszabály által előírt nyilvános elektronikus tájékoztatást az interneten keresztül, a széleskörűen elterjedt böngésző programokkal olvasható, folyamatosan elérhető, kereshető, nyomtatható és megtekinthető módon kell közzétenni.

(2) A tájékoztatást a tájékoztatás tartalmától függően legalább az alábbi kormányzati honlapon kell közzétenni:

- a) a magyarorszag.hu honlapon az elektronikusan intézhető ügyekhez kapcsolódó szolgáltatások összesített listáját, valamint az elektronikusan intézhető ügyekre vonatkozó tájékoztatást magyar és angol nyelven, az üzemszünetet, vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó – technikai tevékenységre vonatkozó tájékoztatást,
- b) a kormány.hu honlapon a kormányzati szintű hivatali tájékoztatást, amely elsősorban nem ügyintézéshez kötődő információ,
- c) a kormányablak.hu honlapon az ott közvetlenül intézhető elektronikus ügyek teljes körű tájékoztatóját, az ott közvetlenül nem intézhető elektronikus ügyek tájékoztatóit pedig a szükséges hivatkozások elhelyezésével, a személyes ügyfélkiszolgálás elérhetőségét és a tudástár kormányablakos ügyintézésre vonatkozó tájékoztatóit.

(3) A (2) bekezdés szerinti tájékoztatókat a személyre szabott ügyintézési felületen is elérhetővé kell tenni.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(4) Az elektronikus ügyintézésre vonatkozó tájékoztatókat az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont *a*)-*i*) alpontjai szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító szervek tekintetében a 38. § szerinti tudástárra alapozva kell megjeleníteni.

(5) A (2) bekezdés szerinti tájékoztatási felületen kívül elektronikus ügyintézésre vonatkozó tájékoztatás csak a (2) bekezdés szerinti tájékoztatási felületeken elérhető tájékoztatással azonos tartalom garantálása mellett tehető elérhetővé.

35. § (1) A tájékoztatásban szereplő információk körét úgy kell megállapítani, hogy az a hasonló feladatot ellátó intézmények tájékoztatásával összhangban legyen, és ne eredményezzen azonos tárgyra indokolatlanul párhuzamos tájékoztatást.

(2) Amennyiben azonos adatkör közzétételére több, azonos hatáskörű hatóság is köteles, a tájékoztatásról a központi illetékességű, legmagasabb fokon eljáró hatóság útján is gondoskodhatnak.

36. § A közzétett hivatalos tájékoztatás aktuális vagy korábbi – legfeljebb 5 évre visszamenő – tartalmáról, a kért információkőrré kiterjedően, kérelemre hiteles elektronikus igazolást kell a kérelmező részére kiállítani.

37. § (1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles az E-ügyintézési tv. 26. § (1) bekezdése szerint tájékoztatni az ügyfeleket

- a*) elektronikus elérhetőségeiről;
- b*) ügyfélszolgálatának elérhetőségéről;
- c*) az adatkezeléssel kapcsolatos lényeges körülményekről;
- d*) az üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrendről;
- e*) az E-ügyintézési tv. 10. § *b*) pontja szerint igénybe vehető elektronikus útról;
- f*) az E-ügyintézési tv. 18. § (2) bekezdés *c*) pontja szerint igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatásokról;
- g*) az elektronikus űrlap kitöltésével kezdeményezhető eljárásokról, az elektronikus űrlapok elérhetőségeiről;
- h*) az eljárásért fizetendő terhek elektronikus megfizetésének módjáról.

(2) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az E-ügyintézési tv. 28. § (1) bekezdése szerint a következő adatokat köteles bejelenteni a felügyeletnek:

- a*) nevét, székhelyét, hivatalos elektronikus elérhetőségét;
- b*) kapcsolattartójának nevét és elektronikus elérhetőségét, ha a kapcsolattartó az adatai kezeléséhez hozzájárult;
- c*) azon ügyfajtákat, amelyekben az elektronikus ügyintézés lehetőségét biztosítja és ennek kezdő időpontját, valamint
- d*) az általa nyújtott elektronikus ügyintézással kapcsolatos szolgáltatások megnevezését.

38. § (1) A közigazgatás-szervezésért felelős miniszter az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek által intézhető és intézni tervezett ügykörökkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök, valamint az országos telefonos ügyfélszolgálat általi előzetes tájékoztatás ellátásának szakmai

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

megalapozottsága érdekében digitális adatbázist (a továbbiakban: tudástár) működtet. A tudástár informatikai üzemeltetését a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. végzi.

(2) A tudástár tekintetében:

- a) formai hiba: a tudástár szakmai tartalmát, az ügykör jogszabályoknak megfelelő elintézhetséget nem befolyásoló, de a tudástár alkalmazását megnehezítő elírás, hiányosság;
- b) tartalmi hiba: a tudástár szakmai tartalmát közvetlenül érintő, az ügykör elintézhetséget közvetlenül befolyásoló probléma.

(3) A tudástár szakmai csoportosításban, a csoportok egyedi sajátosságainak figyelembe vételével tartalmazza

- a) a közigazgatási hatósági eljárásokra vonatkozó, a b) és c) pontba nem tartozó feladatkörökre vonatkozó tájékoztatásokat,
- b) a közterhek beszedésével kapcsolatos feladatkörökre vonatkozó tájékoztatásokat,
- c) az önkormányzati feladatkörökre vonatkozó tájékoztatásokat,
- d) az igazságszolgáltatási feladatkörökre vonatkozó tájékoztatásokat,
- e) az egyéb közszolgáltatási feladatkörökre vonatkozó tájékoztatásokat.

(4) A tudástár tartalmazza az országos telefonos ügyfélszolgálat előzetes tájékoztatási, ügyindítási és ügyintézési szolgáltatásaihoz szükséges információkat is.

(5) A tudástár működtetője

- a) gondoskodik a nyilvántartás vezetéséhez, az adattartalom feltöltéséhez és szelektív eléréséhez szükséges programok működtetéséről,
- b) a jogszabályban kijelölt vagy önként vállalt adatkörre vonatkozó adatmenedzselési feladatok ellátásáról.

39. § (1) A tudástár tartalmának feltöltéséért, módosításáért, a tartalom naprakészen tartásáért felelős:

- a) a 38. § (3) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztatók tekintetében az adott hatósági eljárás szabályozásáért felelős szakminiszter,
- b) a 38. § (3) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatók tekintetében az állami adóhatóság,
- c) a 38. § (3) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatók tekintetében az önkormányzatokért felelős miniszter,
- d) a 38. § (3) bekezdés d) pontja szerinti tájékoztatók tekintetében – az Országos Bírósági Hivatal véleményének kikérésével – az igazságügyért felelős miniszter,
- e) a 38. § (3) bekezdés e) pontja szerinti tájékoztatók tekintetében az egyéb közszolgáltatási feladatkör szabályozásáért felelős szakminiszter.

(2) Amennyiben egy ügykör tekintetében több szakminiszter érintett, az ügykörhöz kapcsolódóan a tudástár tartalmának hatályosítását a szabályozási területért első helyen felelős szakminiszter köteles elvégezni.

(3) A tudástárba új ügykör bejegyzésére, a tudástárban lévő ügykörök tartalmának módosítására, illetve törlésére a közigazgatás szervezéséért felelős miniszter formai és tartalmi ellenőrzését követően kerülhet sor.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(4) Formai hiba észlelése esetén a formai hibát a közigazgatás szervezéséért felelős miniszter az (1) bekezdés szerinti felelős egyidejű értesítése mellett kijavítja.

(5) Tartalmi hiba észlelése esetén a közigazgatás szervezéséért felelős miniszter az (1) bekezdés szerinti felelőshöz fordul, aki köteles a tartalmi hiba kijavításáról a megkeresés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül gondoskodni. Tartalmi hiba kijavítására csak a szakminiszter egyetértésével kerülhet sor.

(6) Ha tartalmi hiba kijavításának módjáról vagy annak szükségességéről vita van a közigazgatás szervezéséért felelős miniszter és az (1) bekezdés szerinti felelős szakminiszter között, a felek kötelesek a vitát egyeztetés keretében megkísérelni rendezni.

16. Országos telefonos ügyfélszolgálat

40. § A 16. alcím vonatkozásában:

1. *csatlakozott ügyfélszolgálat*: 1818-as számon hívható, a Kormányzati Ügyfélvonalhoz csatlakozott olyan telefonos ügyfélszolgálat, mely az e § 9. pontjában foglalt országos telefonos ügyfélszolgálat feladatainak ellátásában közvetlenül vesz részt és a Kormányzati Ügyfélvonal működtetője által meghatározott szolgáltatási szabályok alapján működik;
2. *egységes monitoring rendszer*: a Kormányzati Ügyfélvonal által működtetett rendszer, mely előre meghatározott adatok szolgáltatása eredményeképpen kalkulált mennyiségi mutatókkal az ügyfélszolgálati tevékenység paramétereit méri;
3. *kapcsolattartási csatorna*: az e § 9. pontjában foglalt országos telefonos ügyfélszolgálat és az ügyfelek között rendelkezésre álló szóbeli és elektronikus kapcsolattartási formák, ilyen különösen a telefon, internet protokollon alapuló telefon (VoIP), telefax, rövid szöveges üzenet (SMS), azonnali válaszadást lehetővé tevő chat szolgáltatás, a fórum és az elektronikus levél (e-mail);
4. *Kormányzati Ügyfélvonal*: 1818-as rövidített hívószámon elérhető telefonos ügyfélszolgálat, mely a 9. pontban meghatározott országos telefonos ügyfélszolgálat bázisaként működik;
5. *központi időpontfoglaló rendszer*: a kormányablakok, okmányirodák és a csatlakozott ügyfélszolgálatok személyes ügyfélfogadására időpontfoglalást központilag biztosító rendszer;
6. *közreműködő*: az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek és elektronikus ügyintézési szolgáltatók, melyek együttműködnek a 9. pontban meghatározott országos telefonos ügyfélszolgálattal, de közvetlenül nem vesznek részt a telefonos ügyfélszolgálati feladatok ellátásban;
7. *második szintű szakmai háttértámogatás*: csatlakozott ügyfélszolgálatot működtető szerv, valamint a közreműködő által biztosított szakmai back-office szolgáltatás;
8. *működtető*: a Kormány által az országos telefonos ügyfélszolgálat működtetésére kijelölt felelős szerv;

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

9. *országos telefonos ügyfélszolgálat*: online hozzáférés lehetőségét is biztosító telefonos ügyfélszolgálati hálózat, amely a Kormányzati Ügyfélvonalból és a csatlakozott ügyfélszolgálatokból áll;

41. § (1) Az országos telefonos ügyfélszolgálat – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – országos illetékességgel jár el.

- (2) Az országos telefonos ügyfélszolgálat működtetéséért felelős szervként a Kormány a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt-t jelöli ki.

42. § (1) Az országos telefonos ügyfélszolgálat

- a) elektronikus úton a www.1818.hu honlapon, valamint más elektronikus felületeken keresztül,
- b) telefonon, Magyarországról a 1818 rövidített hívószámon, külföldről a +36 1 5501858 hívószámon, valamint az a) pontban meghatározott honlapon, vagy az ügyfelek részére más felületeken közzétett további hívószámokon érhető el.

43. § (1) Az országos telefonos ügyfélszolgálat az ügyfelek részére nyújtott szolgáltatásait, kapcsolattartási csatornáit, valamint az ügyfélfogadási időt köteles a www.magyarorszag.hu honlapon is közzétenni.

(2) Az országos telefonos ügyfélszolgálat közvetlen kétoldalú telefonos kapcsolatot tart fenn a 112-es hívószámú egységes európai telefonos segélyhívóval.

44. § (1) Az országos telefonos ügyfélszolgálat az ügyfelek részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a) elektronikus ügyintézés támogatása;
- b) általános tájékoztatás keretében:
 - ba) a teljes körű államigazgatási ügyintézésre vonatkozó információnyújtás,
 - bb) konkrét ügykörökre vonatkozó tájékoztatás;
- c) központi időpontfoglalás biztosítása;
- d) az ügyfelek által kezdeményezett egyes hatósági ügyekben
 - da) telefonos azonosítás,
 - db) telefonos ügyindítás, vagy ügyintézés;
- e) egyedi hatósági ügyekben a folyamatban lévő ügy aktuális állapotával kapcsolatos tájékoztatás nyújtása (a továbbiakban: státuszinformáció);
- f) egyéb jogszabályban meghatározott szolgáltatások.

(2) Az országos telefonos ügyfélszolgálat közigazgatási hatósági jogkör ellátására jogosult az (1) bekezdés d) és e) pontja vonatkozásában.

(3) Ha az (1) bekezdésben meghatározott feladatok teljesítése során az ügyfél olyan bejelentést tesz, mely a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti panasznak minősül,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

az az országos telefon ügyfélszolgálat rendszerében kerül rögzítésre, kezelése a törvény rendelkezései szerint történik, továbbítását az érintett szervhez és erről az ügyfél értesítését az országos telefonos ügyfélszolgálatot működtető szerv ügyintézője is elláthatja.

45. § (1) A 44. §-ban foglalt szolgáltatások biztosítása a Contact Center rendszerén keresztül valósul meg az alábbi rendszerek, valamint információ- és adatforrások igénybevételével:

- b.5.a)* Tudástár;
- b.5.b)* országos telefonos ügyfélszolgálat munkafolyamat támogató rendszere;
- b.5.c)* Kormányhivatal Munkafolyamat Kezelő Rendszere (a továbbiakban: MUKER) és annak továbbfejlesztett rendszere, a MUKER Plusz, valamint a okmánynyilvántartás;
- b.5.d)* Központi Időpontfoglaló Alkalmazás
- b.5.e)* a közigazgatási szervek által átadott és elektronikus honlapján közzétett információk;
- b.5.f)* a csatlakozott ügyfélszolgálatokat működtető szervek és közreműködő szervek nyilvántartásai, szakrendszerei, valamint az általuk szolgáltatott adatok, információk;
- b.5.g)* a csatlakozott ügyfélszolgálatokat működtető szervek és elektronikus ügyintézési szolgáltatók által átadott tudásanyag, szakmai ismeretek.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt adatok és információk helytállóságáért és pontosságáért az információ -és adatforrást biztosító szerv önállóan felel.

46. § (1) Az országos telefonos ügyfélszolgálat egységes tevékenységének ellátásában

- a)* részt vesz
 - aa)* a Kormányzati Ügyfélvonal,
 - ab)* a csatlakozott ügyfélszolgálat;
- b)* együttműködik a közreműködő.

(2) Az (1) bekezdésben nem szereplő államigazgatási szerv e rendeletben meghatározott adatok, információk szolgáltatásával hozzájárul az országos telefonos ügyfélszolgálat feladatainak ellátásához.

47. § (1) Az országos telefonos ügyfélszolgálat feladatai ellátásának biztosítására a szerv működtetője a csatlakozni kívánó szervvel és elektronikus ügyintézészt biztosító szervvel egyedileg együttműködési megállapodást köt, amely tartalmazza különösen:

- a)* az ügyfélszolgálatot működtető szerv
 - aa)* adatait,
 - ab)* tevékenységének meghatározását,
 - ac)* az ügyfélfogadásra vonatkozó információkat, valamint
 - ad)* a kapcsolattartó személyének és elérhetőségének megjelölését;
- b)* a 44. §-ban foglalt szolgáltatások nyújtására vonatkozó és ahhoz kapcsolódó adminisztratív, műszaki, valamint adatvédelmi követelményeket és feltételeket;
- c)* az együttműködésből eredő felelősségi szabályokat;

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- d) a képzések, oktatások részletszabályait;
- e) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 1. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti biztonsági esemény bekövetkezése esetén értesítendő személyek megnevezését, beosztását, elérhetőségét;
- f) továbbá az e rendeletben és a szolgáltatási szabályzatban nem szabályozott, ügyfélszolgálati és informatikai együttműködéshez szükséges részletszabályokat.

(2) Az együttműködési megállapodásban foglaltak a szolgáltatási szabályzatban meghatározottaktól kizárólag az országos telefonos ügyfélszolgálat működtetőjének szakmai mérlegelése eredményeképpen történő jóváhagyásával térhetnek el.

48. § (1) Az országos telefonos ügyfélszolgálat a hét minden napján 0-24 órában működik, az egyes feladatok ellátásáról a szolgáltatási szabályzatban és az együttműködési megállapodásokban rögzített rend szerint gondoskodik.

(2) A 44. §-ban foglalt szolgáltatások nyújtását

- a) hivatali munkaidőben az 46. § (1) bekezdés a) pontja aa) és ab) alpontjában foglalt ügyfélszolgálatok együttesen,
- b) azon túl az 46. § (1) bekezdés a) pontja aa) alpontjában foglalt ügyfélszolgálat önállóan végzi.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a Kormányzati Ügyfélvonal ügyintézője az országos telefonos ügyfélszolgálat ügyintézőjeként úgy jár el, mint a hatáskörrel rendelkező szerv ügyintézője.

(4) A csatlakozott ügyfélszolgálat köteles a Kormányzati Ügyfélvonal számára a szolgáltatási szabályzatban foglalt módon rendelkezésre bocsátani az egységes működés biztosításához szükséges adatokat, információkat, így különösen

- a) az általános tájékoztatáshoz szükséges általános ügy- és folyamatleírásokat,
- b) elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó felhasználói leírásokat;
- c) az általa használt időpont foglalási rendszerre vonatkozó ismertetőt;
- d) az általa biztosított telefonos ügyindításra, telefonos ügyintézésre vonatkozó szabályozást,
- e) folyamatban lévő ügyek státuszára vonatkozó információkat;
- f) adatvédelemmel kapcsolatos információkat.

(5) A csatlakozott ügyfélszolgálat a (3) bekezdésben felsorolt adatokban és dokumentumokban bekövetkező változásokról haladéktalanul tájékoztatja a Kormányzati Ügyfélvonalat, továbbá gondoskodik az a)-d) pontok vonatkozásában www.magyarorszag.hu honlapon történő közzétételről.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(6) A csatlakozott ügyfélszolgálat a 44. §-ban meghatározott feladatok ellátását vagy az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat is érintő váratlan üzemzavarról vagy tervezett üzemszünetről elektronikus úton tájékoztatja a Kormányzati Ügyfélvonalat, továbbá gondoskodik legalább a www.magyarorszag.hu honlapon történő közzétételről.

(7) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv, az elektronikus ügyintézési szolgáltató és az országos alkalmazás üzemeltető szerv köteles értesíteni a Kormányzati Ügyfélvonalat a megadott elektronikus levelezési címen a leállásokról, ha az kihatással lehet bármely kapcsolattartási csatormán az ügyfelek kiszolgálására.

(8) A (7) bekezdésben foglalt értesítésnek tartalmaznia kell a Kormányzati Ügyfélvonal által történő ügyfél tájékoztatáshoz szükséges információkat.

49. § (1) Az országos telefonos ügyfélszolgálat - a hívás fogadásával egyidejűleg - az IVR automata hívásfogadó rendszere által tájékoztatja az ügyfelet, mely kiterjed különösen

- a) a nem 0-24 órában nyújtott szolgáltatások esetén az egyes szolgáltatások nyújtására vonatkozó hívásfogadási időre,
- b) a hangfelvétel készítésére és az adatkezeléshez történő önkéntes hozzájárulásra.

(2) Az országos telefonos ügyfélszolgálat belső adatvédelmi szabályzatát köteles a hivatalos honlapján elérhetővé tenni. A szabályzatban az adatkezelés időtartamaként öt évnél hosszabb adatkezelési időt nem lehet megállapítani kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.

(3) Az országos telefonos ügyfélszolgálat szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatosan keletkezett adatok - személyazonosításra alkalmatlan módon - statisztikai célra felhasználhatók.

50. § (1) Általános tájékoztatás nyújtásához az ügyfél azonosításra nem kötelezhető.

(2) Tájékoztatás nyújtása során az országos telefonos ügyfélszolgálat ügyintézője az ügyfél kérésére a szolgáltatási szabályzatban foglaltak szerint felvilágosítást ad az ügyfél által választott kommunikációs csatornán.

(3) Amennyiben a kért információ nem áll közvetlenül rendelkezésre és további különleges szakértelem szükséges, az ügyintéző második szintű szakmai háttértámogatást vesz igénybe.

(4) A második szintű szakmai háttértámogatást biztosító szerv elektronikus úton fogadja az ügyintéző megkeresését és 1 munkanapon belül

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- a) szakszerűen tájékoztatja az ügyfelet, melyről egyidejűleg az ügyintézőnek elektronikus úton visszajelzést küld, vagy
- b) szakszerű tájékoztatást küld az ügyintéző részére további ügyfél tájékoztatás céljából.

(5) Az 46. § (2) bekezdésében foglalt szervek kötelesek az országos telefonos ügyfélszolgálat megkeresésére haladéktalanul tájékoztatást nyújtani, ha a rendelkezésre álló információk nem elegendők a 44. §-ban foglalt feladatok teljesítéséhez.

(6) Az (5) bekezdésben foglalt feladat ellátásához az 46. § (2) bekezdésében foglalt szervek az egységes telefonos ügyfélszolgálat felé megjelölik a kapcsolattartó személy, vagy szervezeti egység megnevezését és elérhetőségét.

51. § (1) Az országos telefonos ügyfélszolgálat az ügyfél kérelmére ügyének intézése érdekében:

- a) meghatározott ügyekben telefonos ügyindítás;
- b) meghatározott ügyekben telefonos ügyintézés;
- c) elektronikus ügyintézés támogatása szolgáltatást nyújt.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt szolgáltatásokat automata hívásfogadó rendszeren keresztül, vagy ügyintéző közreműködésével biztosítja.

(3) Az (1) bekezdés a) és b) pontja tekintetében az országos telefonos ügyfélszolgálat az ügyeket a tájékoztatójában a honlapján közzéteszi. Hatósági ügyek tekintetében az országos telefonos ügyfélszolgálatot közreműködő hatóságnak, egyéb ügyekben az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv képviselőjének kell tekinteni.

4) Az országos telefonos ügyfélszolgálat egyedi ügyekben történő státuszinformáció nyújtása, ügyindítás és ügyintézés során az ügyfél azonosítása tekintetében a külön jogszabályban irányadó rendelkezések figyelembe vételével köteles eljárni

17. Üzemszünet, üzemzavar

52. § (1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles az elektronikus ügyintézési szolgáltatása elérhetőségének biztosítása érdekében a rendelkezésre állásra vonatkozó célértékeket vállalni.

(2) A rendelkezésre állás vállalt célértékét az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles az adott ügyre vonatkozó tájékoztatójában feltüntetni.

53. § (1) Az E-ügyintézési tv. 27. § (2) bekezdése szerinti, előre tervezett – üzemszünetet, vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó – technikai tevékenységre vonatkozó tájékoztatást az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az elektronikus ügyintézés elérhetőségére szolgáló felületen, a magyarorszag.hu-n, valamint saját honlapján köteles a technikai tevékenység tervezett kezdő időpontja előtt 3 nappal közzétenni, továbbá arról értesíteni a felügyeletet. A tájékoztatásban fel kell tüntetni:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- a) a technikai tevékenység tervezett kezdő és záró időpontját, nap és óra, perc pontossággal,
- b) a technikai tevékenységgel pontosan érintett ügyintézési szolgáltatások meghatározását, funkcionalitásukban bekövetkező változásokat,
- c) amennyiben a tervezett technikai tevékenység az elektronikus ügyintézés módosulásával jár, a módosítás pontos leírását, valamint a felhasználásban bekövetkező változások leírását,
- d) amennyiben az elektronikus ügyintézés olyan elektronikus felületen is elérhető, amelyet a technikai tevékenység nem érint, a felület elérhetőségét.

(2) Előre nem tervezett üzemszünet, vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó esemény (a továbbiakban együttesen: üzemzavar) bekövetkezése esetén az elektronikus ügyintézés biztosító szerv az üzemzavar bekövetkezését követően haladéktalanul az elektronikus ügyintézés elérhetőségére szolgáló felületen, a magyarorszag.hu-n, valamint saját honlapján köteles megfelelő időben tájékoztatást közzétenni, továbbá értesíteni a felügyeletet. A tájékoztatásban fel kell tüntetni:

- a) az üzemzavarral pontosan érintett ügyintézési szolgáltatások meghatározását, funkcionalitásukban bekövetkezett változásokat,
- b) az elektronikus ügyintézés biztosító szerv ügyfélszolgálati elérhetőségét,
- c) amennyiben az elektronikus ügyintézés más elektronikus felületen is elérhető és az üzemzavar ezt a felületet nem érinti, a működő felület elérhetőségét.

(3) Az elektronikus ügyintézés biztosító szerv az elvégzett (1) bekezdés szerinti tevékenységekről, illetve a (2) bekezdés szerinti üzemzavarokról köteles az elektronikus ügyintézés felületén és magyarorszag.hu felületén is elérhető nyilvántartást hozzáférhetővé tenni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a technikai tevékenységek, illetve az üzemzavarok pontos időpontját és időtartamát, illetve az elektronikus ügyintézés biztosító szerv által kiadott tájékoztatást.

54. § (1) A törvény, illetve az elektronikus ügyintézés biztosító szerv által meghatározott határidőbe nem számít bele az a nap, amely során legalább négy órán át fennálló, üzemszünetet vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó technikai tevékenység vagy üzemzavar akadályozta az elektronikus ügyintézés biztosító szerv elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerének működését.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak értelemszerűen alkalmazandók akkor is, ha az ügyfelet az eljárási cselekmény határidőben történő elvégzésében olyan tervezett technikai tevékenység vagy üzemzavar akadályozta, amely az általa igénybe vett SZEÜSZ vagy KEÜSZ használatát érintette.

III. FEJEZET

A papír alapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályai

18. Általános szabályok

55. § (1) A papír alapú dokumentumról történő elektronikus másolatkészítés során a másolatkészítő biztosítja a papír alapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

megfelelését, és azt, hogy minden – az aláírás elhelyezését követően az elektronikus másolaton tett – módosítás érzékelhető legyen.

(2) Papír alapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítése során a másolat készítője elkészíti az elektronikus másolatot, megállapítja a papír alapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését, majd a (3) bekezdésben meghatározott metaadatok elhelyezését követően az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal – „Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező” – és az (5) bekezdésben meghatározott követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással vagy bélyegzővel, és ha szükséges, elektronikus időbélyegzővel látja el.

(3) Az elektronikus másolatot a következő metaadatok elhelyezésével kell létrehozni és azt egyértelműen az eredeti papír alapú dokumentumhoz rendelni:

- a) a papír alapú dokumentum megnevezése;
- b) a papír alapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése és – ha a másolatkészítés nem az automatikus másolatkészítés 45. §-ban meghatározott szabályai szerint történik – a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- d) a másolatkészítő rendszer, illetve a másolatkészítési szabályzat pontos megnevezése és verziószáma;
- e) a másolatkészítés időpontja;
- f) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

(4) Ha a papír alapú dokumentum tulajdonságai miatt az elektronikus másolat nem tartalmazza a papír alapú dokumentum teljes tartalmát, a (3) bekezdés szerinti metaadatok között azt is fel kell tüntetni, hogy a másolat a készítésének alapjául szolgáló papír alapú dokumentumot mely részében tartalmazza. Az igénylő ilyen rendelkezése esetén a másolatkészítő elektronikus kivonatot is készíthet a papír alapú dokumentumról, a másolaton rögzítve azt, hogy a készített elektronikus kivonat a papír alapú dokumentumot mely részében, a dokumentumba foglalt információtartalmat milyen korlátozásokkal tartalmazza.

(5) A másolaton minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőt vagy olyan, minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást kell elhelyezni, amelyre vonatkozóan a bizalmi szolgáltató kizárja az álnév használatát és igazolja, hogy a regisztráció alapjául szolgáló személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványban foglalt névvel betű szerint azonos a tanúsítványba foglalt név.

(6) Több dokumentumon is elhelyezhető egy elektronikus aláírás vagy bélyegző, illetőleg egy időbélyegző, valamint a (3) bekezdés szerinti metaadatok több dokumentumon együttesen is elhelyezhetőek. Ez esetben a dokumentumok a továbbiakban csak együtt kezelhetőek.

(7) Az aláírónak külön jogszabályban meghatározott követelmények szerint gondoskodnia kell az elhelyezett aláírás érvényességének az érvényességi időn belüli folyamatos megállapíthatóságáról.

(8) A másolatkészítéssel megbízott vagy arra feljogosított személyek körét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(9) A másolatkészítőnek rendelkeznie kell a másolatkészítő rendszer olyan részletességű dokumentációjával, amelyből a rendszerrel szemben e rendeletben megállapított követelmények teljesülése megállapítható, vagy a rendszer gyártója/forgalmazója által kiállított, a megfelelésre vonatkozó igazolással.

(10) A másolatkészítőnek rendelkeznie kell a másolatkészítés eljárási és műszaki feltételeit, valamint a kapcsolódó felelősségi kérdéseket tartalmazó másolatkészítési szabályzattal. A másolatkészítő a másolatkészítési szabályzatot nyilvánosan, elektronikus úton közzéteszi.

19. Automatikus másolatkészítés

56. § (1) A másolat automatikusan is elkészíthető, ha

- a) a másolatkészítés külső beavatkozástól mentes zárt rendszerben történik,
- b) a másolatkészítő rendszer megfelelő műszaki és szervezési megoldással biztosítja a másolat olvashatóságát és a mintavételezésen alapuló minőségbiztosítást;
- c) a záradék tartalmazza az automatikus másolatkészítés tényét.

(2) Automatikus másolatkészítés esetén a dokumentumonkénti tartalmi ellenőrzés helyett véletlenszerű mintavételezésen alapuló ellenőrzés is alkalmazható. Ha jogszabály az eredeti dokumentum megsemmisítését lehetővé teszi, az eredeti dokumentum megőrzését ilyen esetben is legalább addig biztosítani kell, amíg a másolat olvashatóságát (megnyithatóságát) a másolatkészítő vagy a másolatot felhasználó nem ellenőrizte és vissza nem igazolta.

(3) Az automatikusan készített másolatot elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel kell ellátni.

(4) Automatikus másolatkészítés esetében az 55. § rendelkezései a 55. § (3) bekezdés a) és b) pontja kivételével alkalmazandóak.

20. Elektronikus másolatkészítés a közokirat kiállítására jogosult által

57. § (1) Papír alapú közokiratról vagy papír alapú teljes bizonyító erejű magánokiratról és egyéb papír alapú magánokiratról történő elektronikus másolat készítése során a közokirat vagy arról hiteles másolat kiállítására jogosult az 55. és 56. § rendelkezéseit azzal az eltéréssel alkalmazza, hogy az elektronikus másolatot

- a) olyan elektronikus aláírással vagy bélyegzővel látja el, amely megfelel az e rendeletben és az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv nevében dokumentum hitelesítésére alkalmazható elektronikus aláírással vagy bélyegzővel szemben meghatározott követelményeknek, vagy
- b) az e rendelet II. Fejezetében meghatározott egyéb módon hitelesíti.

(2) Ha a közokirat vagy arról hiteles másolat kiállítására jogosult a 56. § szerinti automatikus másolatkészítési eljárást ügyfelek vagy más szervek számára megküldendő iratok esetében alkalmazza, köteles egyedileg ellenőrizni a másolatok egyezőségét.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

21. Elektronikus másolatkészítés gazdálkodó szervezet által kiállított vagy őrzött okiratról

58. § (1) Ha a papír alapú teljes bizonyító erejű magánokiratot vagy egyéb magánokiratot a gazdálkodó szervezet állította ki, akkor az erről az okiratról készített elektronikus másolat esetén e gazdálkodó szervezetnek, mint másolatkészítőnek a papír alapú okiratnak való képi vagy tartalmi megfelelést kell biztosítania. A másolatkészítő az elektronikus másolatot az 56. § (5) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelelő, minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel vagy elektronikus aláírással látja el, és arra minősített elektronikus időbélyegzőt helyeztet el.

(2) Ha a papír alapú közokiratot, a más által kiállított papír alapú teljes bizonyító erejű magánokiratot vagy egyéb magánokiratot a gazdálkodó szervezet őrzi, akkor az erről az okiratról készített elektronikus másolat esetén e gazdálkodó szervezetnek, mint másolatkészítőnek a papír alapú okiratnak való képi megfelelést kell biztosítania. A másolatkészítő az elektronikus másolatot a 44. § (5) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelelő minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel vagy elektronikus aláírással látja el, és arra minősített elektronikus időbélyegzőt helyeztet el.

IV. FEJEZET

A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások

22. Általános követelmények

59. § (1) A SZEÜSZ, illetve KEÜSZ szolgáltató (a továbbiakban a IV. és V. Fejezet alkalmazásában: szolgáltató) e szolgáltatásának nyújtása során köteles teljesíteni az e Fejezetben meghatározott követelményeket.

(2) A szolgáltató a szolgáltatás nyújtásához az alábbi követelményeknek megfelelő informatikai eszközöket, rendszereket és termékeket köteles használni:

a) az eszközök, rendszerek és termékek megbízhatóak, teljesítik a külön jogszabályban meghatározott biztonsági követelményeket, és biztosítják a jogszabályban foglalt további követelményeknek, különösen a műszaki előírásoknak és személyi feltételeknek való megfelelést,

b) az eszközökhöz, rendszerekhez és termékekhez arra jogosulatlan személyek nem férhetnek hozzá,

c) a rendszerek, berendezések és termékek biztosítják, hogy a SZEÜSZ, KEÜSZ nyújtása során keletkezett adatokhoz arra jogosulatlan személyek nem férhetnek hozzá.

(4) Gazdálkodó szervezet és egyéb nem természetes személy esetében a szolgáltatáshoz történő regisztráció elektronikus úton úgy történhet, ha a szervezet képviselője – ideértve a meghatalmazott képviselőt – rendelkezik az eIDAS Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő elektronikus azonosító eszközzel, vagy az E-ügyintézési tv. 35. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított azonosítási szolgáltatással (a továbbiakban: KASZ), és ennek segítségével azonosítja magát, valamint igazolja képviseleti jogosultságát vagy az közhiteles nyilvántartásból lekérdezhető.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

60. § Amennyiben valamely kijelölt szolgáltató által nyújtott SZEÜSZ vagy KEÜSZ igénybe vételét jogszabály valamely elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára kötelezően előírja, a szolgáltatás csak olyan elérhetőség és rendelkezésre állás mellett nyújtható, amely az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv eljárási cselekményeit, a hatósági eljárások lefolytatását nem akadályozza.

61. § (1) A szolgáltató a SZEÜSZ, illetve KEÜSZ működésével kapcsolatos panaszok, kérdések fogadására telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn, valamint erre szolgáló elektronikus úrlapon vagy elektronikus levélben, vagy párbeszédeselektronikus rendszerben a bejelentések fogadását biztosítja. A szolgáltató telefonos ügyfélszolgálat az országos telefonos ügyfélszolgálatához csatlakozhat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentés alapján a szolgáltató 30 napon belül köteles

a) ha az alapos, megtenni a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy a SZEÜSZ, illetve KEÜSZ rendeltetésszerűen igénybe vehető, használható legyen, és erről a bejelentőt tájékoztatni,

b) ha az nem alapos, a bejelentés elutasításáról és annak indokairól, valamint a (3) bekezdés szerinti eljárás lehetőségéről a bejelentőt tájékoztatni.

(3) Ha a szolgáltató nem biztosítja az általános szerződési feltételek teljesülését, és az igénybe vevő az (1) bekezdés szerinti bejelentése alapján a hibát határidőben nem javítja ki vagy a bejelentést elutasítja, az igénybe vevő a felügyeletnél panaszt tehet.

(4) A felügyelet a panaszt az E-ügyintézési tv. 47. § (2) és (3) bekezdésének megfelelő alkalmazásával bírálja el, és ha a panasz alapos, a szolgáltatót határozatban kötelezi a (2) bekezdés a) pontja szerinti eljárásra.

(5) Ha a szolgáltató nem tesz eleget a (4) bekezdés szerinti kötelezésnek, a felügyelet bírságot szab ki.

(6) A bírság – a kötelezettségszegés jellegére és gyakoriságára figyelemmel – tízezer-ötvenmillió forintig terjedő összegben állapítható meg.

62. § A szolgáltató a SZEÜSZ, illetve a KEÜSZ nyújtása során tett nyilatkozatait és az egyéb ezzel összefüggő iratokat a jogszabályban foglaltak, vagy a hatósággal illetve az ügyféllel kötött megállapodás szerint köteles megőrizni.

Egységes működés, együttműködési képesség

63. § (1) A szolgáltatók a SZEÜSZ-ök, KEÜSZ-ök kialakítása és nyújtása során kötelesek figyelembe venni az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek informatikai rendszerei közötti együttműködés követelményeit.

(2) A felügyelet a SZEÜSZ, illetve KEÜSZ nyilvántartásba vétele, valamint ellenőrzése során figyelemmel kíséri az (1) bekezdés szerinti követelmények érvényesülését.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(3) A felügyelet ajánlásokat bocsát ki az (1) bekezdés szerinti követelmények érvényesülése érdekében és együttműködik a szolgáltatóval a SZEÜSZ, illetve KEÜSZ e követelményeknek megfelelő kialakítása érdekében.

Általános szerződési feltételek

64. § (1) SZEÜSZ, illetve KEÜSZ a felügyelethez benyújtott általános szerződési feltételek alapján nyújtható. A szolgáltató és a szolgáltatás igénybe vevője közös megegyezéssel eltérhetnek a felügyelethez benyújtott általános szerződési feltételekben foglaltaktól.

(2) Ha a szolgáltató több SZEÜSZ-t, illetve KEÜSZ-t együttesen nyújt, a szolgáltatások tekintetében jogosult egységes, összevont általános szerződési feltételek, illetve szolgáltatási szabályzat készítésére.

(3) Az általános szerződési feltételek tartalmazzák legalább az alábbiakat:

- a) a szolgáltatási időszakot, rendelkezésre állást,
- b) a szolgáltatások elérhetőségét, jogosultsági kérdéseket,
- c) a felhasználói támogatás feltételeit,
- d) a funkcionalitást,
- e) az igénybe vétel technikai feltételeit, ideértve a műszaki és adminisztratív feltételeket,
- f) az igénybe vétel pénzügyi feltételeit,
- g) a bejelentések, panaszok kezelésének rendjét,
- h) a szolgáltató felelősségére vonatkozó rendelkezéseket.

(4) A felügyelethez benyújtott általános szerződési feltételeket a szolgáltató az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint közzéteszi.

(5) Amennyiben a KEÜSZ, SZEÜSZ bizalmi szolgáltatásnak minősül, a (4) bekezdésben előírt információkat az általános szerződési feltételek helyett a szolgáltatási szabályzat is tartalmazhatja.

A szolgáltatásnyújtásra vonatkozó szervezési feltételek

65. § (1) A szolgáltató a SZEÜSZ, KEÜSZ nyújtásához köteles kijelölni és a felügyelet felé bejelenteni az alábbiakat:

- a) a szolgáltatásért felelős vezető személyét,
- b) a szolgáltatás ellenőreit,
- c) a szolgáltatás biztonsági felelőseit.

(2) Ha a SZEÜSZ, KEÜSZ jellege megköveteli, a szolgáltató műszaki, technikai jellegű kérdésekben illetékes kapcsolattartót is kijelöl, akinek elérhetőségét az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint közzéteszi.

66. § A SZEÜSZ-t, KEÜSZ-t – az adott SZEÜSZ-re, KEÜSZ-re vonatkozó eltérő rendelkezés hiányában – legalább félévente a biztonsági felelős útján, évente pedig az az ellenőr útján az

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

általános szerződési feltételeknek vagy szolgáltatási szabályzatnak megfelelés szempontjából ellenőrizni kell. Az ellenőrzés tényét és eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A szolgáltatásnyújtásra vonatkozó biztonsági követelmények

67. § (1) A SZEÜSZ, KEÜSZ nyújtásához alkalmazott informatikai rendszernek biztosítania kell, hogy:

a) a rendszerben található adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása az adatkezelést szabályozó törvényi előírások betartásával történjen (törvényes adatkezelés),

b) a rendszerben kezelt adatot csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szerint ismerhessék meg, használhassák fel, illetve rendelkezhessenek a felhasználásáról (bizalmasság),

c) a rendszerben kezelt adat tartalma és tulajdonságai az elvárattal megegyezzenek – ideértve a bizonyosságot abban, hogy az elvart forrásból származik és a származás megtörténtének bizonyosságát is –, továbbá a rendszerelemek a rendeltetésüknek megfelelően használhatóak legyenek (sértetlenség),

d) a rendszerben kezelt adatokat, illetve az informatikai rendszer elemeit az arra jogosultak a szükséges időpontban és időtartamra használhassák (rendelkezésre állás),

e) érvényesüljenek a zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelem követelményei.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesülése érdekében a szolgáltatónak meg kell felelnie az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvény és végrehajtására kiadott rendeleteiben foglalt feltételeknek, és a szolgáltatásokat – valamint, ha elkülönült egységet alkotnak, a részszolgáltatásokat is – e jogszabályok szerinti biztonsági osztályba kell sorolni.

23. Kötelezően igénybe veendő szabályozott, illetve központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások

68. § Az e-ügyintéztést biztosító szerv köteles igénybe venni az általános célú elektronikus kéreleműrlap és a személyre szabott ügyintézési felület KEÜSZ-t.

24. Az egyes szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezések

Elektronikus azonosítási szolgáltatás

69. § (1) Ügyfelek számára elektronikus azonosítás SZEÜSZ az Európai Parlament és a Tanács a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 910/2014/EU rendelete (a továbbiakban: eIDAS rendelet) szerinti alacsony biztonsági szintű elektronikus azonosítási rendszer keretében is nyújtható.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) A Központi azonosítási ügynök (a továbbiakban: KAŰ) KEÜSZ szolgáltatója köteles elérhetővé tenni a KAŰ-n keresztül, az általa közzétett technikai specifikációnak megfelelő, a felügyelet által nyilvántartásba vett elektronikus azonosítási SZEÜSZ-t.

(3) Az azonosítási szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvánosan elérhető tájékoztatásoknak az azonosítás biztonsági szintjére és erősségére, a használatával kapcsolatos kockázatokra vonatkozó, teljes körű tájékoztatást kell tartalmaznia.

(4) Az azonosítási szolgáltatás SZEÜSZ szolgáltatója köteles az azonosítást kérő részére tájékoztatást adni:

a) az alkalmazott azonosításnak a külön jogszabályban meghatározott biztonsági szintjéről, valamint

b) az alkalmazott azonosítási technikáról.

70. § (1) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv képviselőjében eljáró természetes személyek közül – e tevékenységük ellátása során –

a) fontos és bizalmas munkakörben foglalkoztatott személyek számára kizárólag jogszabályban kijelölt államigazgatási szerv vagy kizárólagos állami tulajdonban álló gazdálkodó szervezet,

b) az a) pontban megjelölt személyeken kívül az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont a)–i) alpontja szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító szervezet nevében kiadmányozási joggal rendelkező vagy egyébként jognyilatkozat tételére jogosult személy számára kizárólag jogszabályban kijelölt államigazgatási szerv, kizárólagos állami tulajdonban álló gazdálkodó szervezet, vagy a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló kormányrendelet alapján igénybe vett szervezet

nyújthat elektronikus azonosítási SZEÜSZ-t szolgáltatóként.

(2) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv részére

a) a szervezet nevében jognyilatkozat tételhez felhasznált, vagy nem nyilvános adatok elérésében biztonsági szerepet ellátó azonosításhoz csak jogszabályban kijelölt állami szerv vagy kizárólagos állami tulajdonban álló gazdálkodó szervezet,

b) egyéb esetben csak jogszabályban kijelölt állami szerv vagy kizárólagos állami tulajdonban álló gazdálkodó szervezet, vagy a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló kormányrendelet alapján igénybe vett azonosítási szolgáltató

nyújthat elektronikus azonosítási SZEÜSZ-t szolgáltatóként.

A Kormány által kötelezően nyújtandó azonosítási szolgáltatás

71. § (1) A Kormány által kötelezően nyújtandó azonosítási szolgáltatás alkalmazása esetében az ügyfél

a) a tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány útján biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás esetében a kártya tároló elemén található azonosító adat olvasásával és az állandó személyazonosító igazolványhoz tartozó PIN kód,

b) részleges kódú telefonos azonosítás esetében felhasználói azonosító és jelszó,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

c) ügyfélkapu esetében a felhasználói neve és jelszava vagy ezek mellett még a választott második hitelesítési tényező alkalmazásával azonosítja magát.

(2) Tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány útján biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást a tároló elemmel rendelkező állandó személyazonosító igazolvány kiadása iránti kérelem benyújtásával lehet igényelni.

(3) A korlátozottan cselekvőképes kiskorú önállóan is jogosult az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti alkalmazás nyitására.

(4) A Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás (a továbbiakban: KÜNY) adatbázis adatkezelője megállapodás alapján, a kihelyezéssel kapcsolatos költségei teljes megtérítése mellett jogosult munkahelyen vagy nyilvános eseményen kihelyezett ideiglenes regisztrációs szervet működtetni.

(5) A Kormány által kötelezően nyújtandó azonosítási szolgáltatásra való felhasználási jogosultság megszűnik

a) a KÜNY-ben való regisztráció megszűnésével,

b) a felhasználó ez irányú kérelmére.

72. § (1) A felhasználó ügyfélkapu létesítését a 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvány birtokában elektronikusan is kezdeményezheti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az ügyfélkapu létesítéséhez szükséges személyes adatokon túl meg kell adni a felhasználó 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolványának okmányszámát és a személyazonosító igazolvány kiadásáról szóló kormányrendelet szerinti regisztrációs kódot (a továbbiakban: regisztrációs kód).

(3) A regisztrációs adatbázis adatkezelője a természetes személyazonosító adatokat, az állampolgárságot és az okmányszámot összeveti a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adataival, továbbá ellenőrzi a személyazonosító igazolvány érvényességét és a regisztrációs kód megfelelőségét.

Biztonságos kézbesítési szolgáltatás

73. § (1) A biztonságos kézbesítési szolgáltatás olyan kézbesítési szolgáltatás, amely az elektronikus üzenet kézbesítésével kapcsolatban biztosítja az alábbi feltételek mindegyikének teljesülését:

a) az üzenet feladásának igazolása: ha a küldőtől átvett üzenetet a kézbesítési rendszer átvette, akkor erről a feladó számára legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentumba foglalt igazolás áll rendelkezésre;

b) sértetlenség: az üzenet és a kézbesítést igazoló okirat észrevétlenül nem változtatható meg sem a kézbesítés során, sem a kézbesítést követően;

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány állásponjtjának.

c) az átvevő igazolása: az üzenet átvevője csak a címzett vagy a feljogosított helyettes átvevő lehet, és a feladó számára a tényleges átvevőt az átvétellel kapcsolatos okirat igazolja;

d) sikertelen kézbesítés igazolása: a feladónak okirati bizonyíték áll rendelkezésére (tértivevény) arról az esetről is, ha a kézbesítés a megadott határidőn belül sikertelen; az igazolás a meghíúsulás időpontját és – ha azonosítható – okát tartalmazza.

(2) A biztonságos kézbesítési szolgáltatásnak továbbá biztosítania kell, hogy

a) az üzenet kézbesítési eseményére vonatkozó, a 75. § (1) bekezdése szerinti igazolás az átvétel esetén a címzett részéről legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel, vagy – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – legalább két független azonosítási technikát (ebből egyiknél meghatározott eszköz birtoklását) igénylő azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás útján hitelesített, és

b) a címzett számára az üzenet elkülönített, a szolgáltató felügyelete alatt álló informatikai rendszerben legalább az (1) bekezdés d) pontja szerinti okirat kiállításáig hozzáférhető.

(3) A biztonságos kézbesítési szolgáltatás alapjául szolgáló informatikai rendszernek biztosítania kell a rendszer zártságát, a jogosulatlan változtatások kizárását. A szolgáltató köteles e követelményeknek való megfelelést a felügyelet részére tanúsítvánnyal igazolni, majd a szolgáltatás nyújtása során a tanúsítványt annak lejártakor folyamatosan megújítani, az új tanúsítványt a felügyeletnek benyújtani.

74. § A biztonságos kézbesítési szolgáltató köteles általános szerződési feltételeiben szabályozni az üzenet feladásának és fogadásának feltételeit, így különösen hogy

a) a feladó mely címzettnek küldhet üzenetet,

b) a feladó milyen formátumú üzeneteket küldhet (különösen mellékletek csatolhatósága, méret és formátum megköteések),

c) a feladó az üzenetet hol és milyen módon adhatja fel,

d) a szolgáltató az üzenetet mikor és milyen módon bocsátja a címzett rendelkezésére,

e) a címzett miként rendelkezhet a nevében az üzenet fogadására jogosult helyettes átvevőről,

f) a címzett miként rendelkezhet arról, hogy a meghatározott időtartam alatt vagy a jövőben részére érkező üzeneteket másik biztonságos kézbesítési szolgáltatáshoz tartozó értesítési címre továbbítsák, az üzenet fogadását visszautasítsák,

g) a szolgáltatás során a címzettet vagy a feladót a másik fél, illetve a szolgáltató milyen módon azonosíthatja,

h) az üzenet feladása és fogadása milyen esetben és milyen módon igényli a szolgáltató közreműködését,

i) az üzenet feladását, illetve az átvételt igazoló igazolást ki állítja ki, és ahhoz milyen módon jut hozzá a feladó, illetve a címzett,

j) melyek a kézbesítéssel, illetve a kézbesítéssel kapcsolatos egyes tevékenységek elvégzésével kapcsolatos időbeli korlátok és ezek túllépésének mi a következménye,

k) a szolgáltató az általa továbbított üzenet tartalmát megismerheti-e, helyre tudja-e állítani, és ha igen, milyen esetben,

l) mi az át nem vett üzenet sorsa, megsemmisítésének vagy visszaküldésének módja és ütemezése,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

m) milyen informatikai és nem informatikai eszközökkel biztosítja a szolgáltató a levéltitok megőrzését, valamint

n) a szolgáltatón, a feladón és a címzetten kívül ki és milyen esetben ismerheti meg az üzenet tartalmát.

75. § (1) A kézbesítéssel kapcsolatos események tekintetében a szolgáltató olyan igazolást köteles kiállítani, amely a kézbesítési események adatait megfelelően igazolja. A szolgáltató a kézbesítési események adatait – kiállított igazolásonként vagy együttesen – tárolja.

(2) A szolgáltató az igazolásokat alapvetően elektronikus formában biztosítja, de – amennyiben a vonatkozó KEÜSZ nyújtására jogosult – a kézbesítést kérő vagy címzett kérésére a rájuk vonatkozó igazolásról hiteles papír alapú másolatot készít.

76. § (1) A biztonságos kézbesítési szolgáltatás igénybevételével kézbesített iratnál az átvételre jogszabály eltérő rendelkezése hiányában legalább 5 napot kell biztosítani. Ha a címzett a küldeményt a határidőn belül nem veszi át, és az átvételt nem tagadja meg, akkor a kézbesítést – az első kézbesítési kísérletre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – másodszor is meg kell kísérelni.

(2) A szolgáltató az irat kézbesítéséről, az átvétel megtagadásáról és a kézbesítés sikertelenségéről haladéktalanul hiteles igazolást küld a feladónak az általa megadott elektronikus elérhetőségére.

(3) Jogszabály egyes beadványok benyújtását biztonságos kézbesítési szolgáltatásnak nem minősülő elektronikus kézbesítési szolgáltatás alkalmazása esetén is lehetővé teheti, az átvétel tényének és idejének külön szabályozott módon történő igazolásával.

77. § (1) A szolgáltató

a) az elektronikus űrlapokat érkeztető számmal és időbélyeggel látja el a befogadás időpontjában,

b) az ügyfél utólagos viszontazonosításának elvégzését lehetővé tevő ügyfél-azonosító kódot csatolja az elektronikus űrlaphoz,

c) az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára visszaigazolja az általa az ügyfélnek küldött elektronikus dokumentum átvételét,

d) a befogadott elektronikus űrlapról a befogadás időpontját és a befogadott elektronikus űrlap érkeztető számát és lenyomatát igazoló befogadási igazolást állít ki az elektronikus küldemény feladójának.

(2) A szolgáltató elvégzi a benyújtott elektronikus űrlap, dokumentum sérülésmentességének, valamint formai követelményeknek való megfelelőségének ellenőrzését. Biztonsági kockázat vagy az átvitel hiányosságának észlelése esetén megtagadja az elektronikus űrlap, dokumentum befogadását, és a megtagadás tényéről – okának feltüntetése mellett – tájékoztatja a feladót.

Kormányzati hitelesítés-szolgáltatás

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

78. § (1) Az E-ügyintézési tv. 34. § (1) bekezdés c) pontja szerinti elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatásokat a kormányzati hitelesítés-szolgáltató nyújtja.

79. § (1) Kormányzati hitelesítés-szolgáltatás nyújtójaként csak állami szerv vagy kizárólag állami tulajdonban lévő szervezet jelölhető ki.

(2) A kormányzati hitelesítés-szolgáltatóra a E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont a)–i) alpontja szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára kiadott tanúsítványok és egyéb szolgáltatások tekintetében nem vonatkoznak a hitelesítés-szolgáltatókra irányadó pénzügyi követelmények és nem köteles felelősségbiztosítást kötni.

(3) Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont a)–i) alpontja szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító szerv kizárólag a kormányzati hitelesítés-szolgáltatótól igényelheti az E-ügyintézési tv. 34. § (1) bekezdés c) pontja szerinti szolgáltatásokat.

80. § (1) A kormányzati hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítvány érvényessége nem haladhatja meg a kibocsátástól számított 4 évet.

(2) A kormányzati hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási szabályzata, illetve hitelesítési vagy időbélyegzési rendje elkülönített mellékletben tartalmazhat minősített adatot.

Kormányzati elektronikus aláírás ellenőrzési szolgáltatás

81. § (1) A szolgáltatás keretében a szolgáltató biztosítja az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző érvényességének ellenőrzését.

(2) A szolgáltató köteles biztosítani az elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző ellenőrzését az elektronikus dokumentum alapján, függetlenül attól, hogy az elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző a dokumentumhoz kapcsolt, vagy külön adatszerkezetként kezelendő.

(3) Az ellenőrzés részeként a szolgáltató

- a) ellenőrzi az elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző érvényességét, valamint
- b) a dokumentum ellenőrizhetősége esetén ellenőrzi a dokumentum sértetlenségét,
- c) az ellenőrzés eredményéről igazolást állít ki.

(4) A tanúsítvány érvényességének ellenőrzését a szolgáltató

- a) azonnali tanúsítványállapot-igazoló szolgáltatással ellenőrzi, ha az rendelkezésre áll és ingyenes, vagy
- b) ha az azonnali tanúsítványállapot-igazoló szolgáltatás nem érhető el, a visszavonási állapot információk segítségével ellenőrzi.

(5) A szolgáltató biztosítja az illetékes hatóságok által a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján elektronikusan aláírt dokumentumok országhatáron átnyúló feldolgozására vonatkozó minimumkövetelményekről szóló 2011/130/EU

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

határozat módosításáról szóló 2014/148/EU bizottsági végrehajtási határozatban meghatározott szabványformátumok feldolgozására vonatkozó rendelkezéseknek történő megfelelést.

Kézbesítési szolgáltatás

82. § (1) A kézbesítési szolgáltatás keretében a SZEÜSZ szolgáltató közreműködik valamely elektronikus nyilatkozat (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: üzenet) kézbesítésének az alábbiakban meghatározott egy vagy több tevékenységében, illetve ezen tevékenységek bizonyításában:

a) az üzenet átvétele a feladótól (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: az üzenet feladása),

b) az üzenet továbbítása a címzett értesítési címére vagy a kézbesítésben közreműködő köztes harmadik személynek,

c) az üzenetnek a címzett rendelkezésére bocsátása olyan módon, hogy a címzett a kézbesített üzenet tartalmát értelmezhető módon megismerhesse, és így az üzenetről tudomást szerezhesen (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: az üzenet fogadása),

d) az üzenet tárolása a címzett számára legfeljebb az általános szerződési feltételekben meghatározott időpontig,

e) az üzenet titkosítása vagy egyéb módon történő olvashatatlanná tétele az üzenet fogadásáig, valamint az üzenet fogadása végett az üzenet titkosításának feloldása vagy az üzenet olvashatóvá tétele,

f) a feladó vagy a címzett értesítése a kézbesítéssel kapcsolatos egyes tényekről,

g) a feladó vagy a címzett kézbesítési szolgáltatással kapcsolatos egyes nyilatkozatainak tárolása.

(2) Kézbesítési szolgáltatásnak minősül a felügyelet által kiadott ajánlásban megadott műszaki követelményeket kielégítő, internetes felületen biztosított dokumentum le-, illetve feltöltés biztosítása is, amennyiben

a) feltöltés esetén a címzett elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a felületen egyértelműen azonosított, illetve

b) letöltés esetén a letöltést csak azonosítás mellett, kizárólag a címzettnek teszik lehetővé.

(3) Az (1) bekezdésben felsorolt tevékenységeket az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv vagy SZEÜSZ szolgáltató is végezheti. Az egyes tevékenységek több SZEÜSZ szolgáltató között is megoszthatóak.

(4) A SZEÜSZ szolgáltató a kézbesítési szolgáltatáshoz külön szolgáltatásokat biztosíthat, így különösen

a) címlistára történő továbbítást,

b) üzenet illetéktelen megismerés elleni fokozott védelmét biztosító szolgáltatást, valamint

c) időponthoz kötött kézbesítést.

83. § (1) A kézbesítési szolgáltatás igénybe vételének feltétele, hogy a feladó megadja a címzettnek a SZEÜSZ szolgáltató által értelmezhető és kezelhető kézbesítési címét.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) Kézbesítési címként az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek által küldött értesítéseknél figyelembe vehető

- a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésében megadott kézbesítési cím,
- b) az eljárás során az ügyfél által megadott kézbesítési cím, vagy
- c) az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv vagy a SZEÜSZ szolgáltató által egyébként nyilvántartott kézbesítési cím.

(3) A címzett által megadott kézbesítési cím létezéséről, működőképességéről a SZEÜSZ szolgáltató a feladást megelőzően nem köteles meggyőződni.

(4) Arról az üzenetről, amelyet a SZEÜSZ szolgáltatón kívül álló okból a címzettnek vagy az átvételre jogosult más személynek nem lehet kézbesíteni, a feladónak igazolást szükséges kiállítani és számára elérhetővé tenni.

(5) Ha a kézbesíthetetlen üzenet a feladó részére nem küldhető vissza, a SZEÜSZ szolgáltató az üzenetet törli.

Hivatali tárhely

84. § (1) A hivatali tárhely kijelölt szolgáltató által az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek számára nyújtott hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhely.

(2) A hivatali tárhely biztosítja

- a) az ügyfél, vagy más elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által az erre szolgáló alkalmazáson vagy internetes felületen keresztül elküldött elektronikus űrlapok és elektronikus dokumentumok elérését, valamint
- b) az ügyfél vagy más elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára elektronikus küldemény feladását.

(3) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles gondoskodni arról, hogy a hivatali tárhelyre érkezett üzenetek minden munkanapon átvételre kerüljenek.

(4) Költségvetési szerv és nonprofit szervezet számára a hivatali tárhely létesítése és fenntartása díjmentes.

(5) A hivatali tárhelyre érkezett üzenetek átvételükkel, ennek hiányában leg hamarabb a megíúsulást követően törölhetők.

85. § (1) A hivatali tárhely használója, azon keresztül valamely szervezet nevében tevékenységet végző az E-ügyintézési tv. 35. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti KASZ-szal rendelkező és e KASZ segítségével magát azonosító természetes személy lehet.

(2) A szolgáltató és a szervezet nyilvántartja a hivatali tárhely kezelésére az adott szervezetnél felhatalmazott képviselőt és az adott szervezetben belüli további felhasználókat (a továbbiakban: a szervezet nevében eljárni jogosult személyek. A szervezet esetében a szervezet nevében eljárni

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

jogosult személyek nyilvántartását a szervezet által a hivatali tárhely kezelésére felhatalmazott képviselő végzi.

(3) A hivatali tárhely igénybe vételéhez az elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek csatlakoznia kell a szolgáltató rendszeréhez.

(4) A szolgáltató a hivatali tárhely kezelésére felhatalmazott képviselőkről történeti nyilvántartást vezet, hogy megállapítható legyen, adott időszakban ki volt feljogosítva a hivatali tárhely kezelésére és az adott szervezet nevében eljárni jogosult személyek nyilvántartására.

(5) A hivatali tárhellyel rendelkező szervezetek teljes nevét, rövidített nevét és a hivatali tárhely rendszerben használt azonosítóját a szolgáltató az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint közzéteszi.

(6) A gazdálkodó szervezetnek minősülő elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az általa kijelölt, központi jellegű hivatali tárhelyét az E-ügyintézési tv. 14. §-a szerinti hivatalos elérhetőségként a rendelkezési nyilvántartásba bejelentheti.

86. § (1) A szolgáltató biztosítja, hogy a biztonságos kézbesítési szolgáltatás KEÜSZ-re vonatkozó szabályok mellett

a) az ügyfelek az erre szolgáló alkalmazással készített elektronikus űrlapot és elektronikus dokumentumokat tudjanak küldeni az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont a)-i) alpontjai szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító szervek hivatali tárhelyére, valamint

b) az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont a)-i) alpontjai szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító szervek elektronikus dokumentumot tudjanak küldeni az ügyfelek és más, az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont a)-i) alpontjai szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító szervek elektronikus tárhelyére.

87. § (1) A hivatali tárhely megszűnik, ha

a) az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont a)-i) alpontjai szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a hivatali tárhely megszüntetését igényli,

b) az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont a)-i) alpontjai szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító szerv megszűnik.

(2) A hivatali tárhely az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont a)-i) alpontjai szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító szerv, illetve a tárhely megszűnésének bejelentésétől, illetőleg a megszűnésnek a szolgáltató tudomására jutásától nem fogad dokumentumokat, és a bejelentéstől, illetve a tudomásra jutástól számított 30. napon megszűnik.

KÜNY regisztrációhoz kapcsolódó tárhely

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

88. § (1) Az E-ügyintézési tv. 35. § (3) bekezdése szerint a KÜNY regisztrációhoz kapcsolódó tárhely szolgáltatás kijelölt szolgáltatója az ügyfél részére a kézbesítési szolgáltatáshoz kötődő tárhelyet biztosít.

(2) Ha az ügyfél megszünteti valamennyi regisztrációját a Kormány által kötelezően biztosítandó azonosítási szolgáltatásokra, a szolgáltató felfüggeszti a szolgáltatás nyújtását mindaddig, amíg az ügyfél ismétlen regisztrál valamely Kormány által kötelezően biztosítandó azonosítási szolgáltatásra.

(3) A szolgáltató a KÜNY regisztráció megszűnésekor az ügyfél tárhelyen elérhető összes adatát visszavonhatatlanul törli, és a tárhelyet megszünteti.

Gazdálkodó szervezetek számára biztosított tárhely

89. § (1) A kijelölt szolgáltató által a gazdálkodó szervezetek számára biztosított tárhely (a továbbiakban: cégkapu) a hivatali tárhelyre vonatkozó rendelkezések a jelen §-ban foglalt eltérésekkel alkalmazandók. A gazdálkodó szervezet egy cégkapuval rendelkezik.

(2) Gazdálkodó szervezet nevében a cégkapu regisztrációt a gazdálkodó szervezetre vonatkozó közhiteles nyilvántartásában képviselőre jogosult személyként szereplő természetes személy kezdeményezheti.

(3) A cégkapu regisztrációja osztott. A szolgáltató kizárólag a cégkapu kezelésére az adott gazdálkodó szervezetnél felhatalmazott természetes személyt (a továbbiakban: cégkapu-megbízott) tartja nyilván, az adott gazdálkodó szervezet nevében a cégkapu igénybe vételével elektronikus kapcsolattartásra jogosult további felhasználók (a továbbiakban: a gazdálkodó szervezet nevében eljárni jogosult személyek) regisztrációját a cégkapu-megbízott végzi.

(4) A szolgáltató a (3) bekezdés szerinti személyeket nyilvántartja és biztosítja számukra a hozzáférést a KAÜ-n keresztüli azonosítást követően a cégkapuhoz.

90. § (1) A gazdálkodó szervezetnek a küldemény átvételére jogosult meghatalmazottjának kell tekinteni azt a dokumentumot vagy tértivevényt (küldeményt) fogadó személyt, aki részére a cégkapu-megbízott az adott cégkapuhoz hozzáférést biztosított.

(2) A gazdálkodó szervezet nevében történő eljárási jogosultság megszűnésekor a cégkapu-megbízott törli a nyilvántartásból a korábban feljogosított személy azonosító adatait, illetve a hozzáférési jogosultságait.

(3) A gazdálkodó szervezet a cégkapu-megbízott jogosultságának megszűnéséről 5 munkanapon belül, az új cégkapu-megbízott bejelentésével egyidejűleg köteles értesíteni a szolgáltatót.

(4) A szolgáltató a cégkapu-megbízottokról történeti nyilvántartást vezet, hogy tanúsítani lehessen, adott időszakban ki volt feljogosítva a cégkapu kezelésére.

91. § Az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § m) pontjában kijelölt szolgáltató – közszolgáltatási

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

szerződés alapján – az E-ügyintézési tv. 14. § (1) bekezdés a) pontja szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyet 300 MB méretig díjmentesen biztosítja minden gazdálkodó szervezet számára.

25. Az egyes központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezések

Az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása

92. § (1) A rendelkezési nyilvántartás KEÜSZ szolgáltatója legalább az alábbi tárgykörökben biztosítja az ügyfél számára jognyilatkozat, rendelkezés tételének lehetőségét:

- a) elektronikus kapcsolattartás megengedhetőségére vonatkozó rendelkezés,
- b) ügyfél által lehetővé tett elektronikus vagy nem elektronikus kapcsolattartási formák,
- c) azonosítással kapcsolatos követelmények,
- d) hivatalos kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségek,
- e) elektronikus dokumentumok titkosítására vonatkozó igény,
- f) elektronikus ügyintézési cselekményekről időszaki értesítés igénylése,
- g) képviselőre vonatkozó jognyilatkozatok.

(2) Az ügyintézési rendelkezésben tehető jognyilatkozatok körét, ideértve az (1) bekezdésben nem szereplő lehetséges jognyilatkozatok körét, a szolgáltató az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint közzéteszi.

(3) A rendelkezési nyilvántartás szolgáltatója biztosítja, hogy az ügyfél az ügyintézési rendelkezések nyilvántartásában rögzítse a szolgáltató által meghatározott követelményeknek megfelelő, nyilvános kulcsú infrastruktúrára épülő, titkosítási célú nyilvános kulcsot.

93. § (1) Az ügyintézési rendelkezés első alkalommal kizárólag személyes megjelenés mellett tehető. Az első alkalommal történő ügyintézési rendelkezés-tétel során az ügyintézési rendelkezés tételét biztosító szerv

a) természetes személy esetében

aa) a nyilatkozattevő személyazonosságát személyazonosító okmánnal ellenőrzi, valamint

ab) közhiteles nyilvántartásban ellenőrzi a nyilatkozattevő által használt okmányokat és adatokat,

b) szervezet esetében

ba) a megfelelő nyilvántartásban ellenőrzi a szervezet adatait,

bb) a szervezet nevében nyilatkozó személyt az a) pont szerint azonosítja és ellenőrzi a képviselői jogosultságát, valamint

bc) a nyilatkozattételt követően a szervezetet haladéktalanul értesíti a szervezet képviselőjében tett ügyintézési rendelkezésről.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az első rendelkezés az ügyintézési rendelkezések nyilvántartásának felületén, elektronikus úton is megtehető

a) az eIDAS Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő elektronikus azonosító eszközzel, vagy

b) természetes személy ügyfél esetében, ha rendelkezik KASZ-szal, és azzal azonosítja magát,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

c) gazdálkodó szervezet és egyéb nem természetes személy esetében, ha az önálló képviseletre jogosult képviselője vagy meghatalmazottja rendelkezik KASZ-szal, és azzal azonosítja magát és képviseleti jogosultságát is igazolja.

(3) Az ügyintézési rendelkezést a nyilatkozatot tevő személy – a telefonos ügyfélszolgálatnál tett nyilatkozat kivételével – aláírásával vagy az elektronikus dokumentumhitelesítésre vonatkozó rendelkezések szerint hitelesíti. A telefonos ügyfélszolgálatnál tett nyilatkozatot az ügyfél azonosítását követően az ügyfélszolgálat írásban rögzíti, a személyhez rendelt záradékban igazolja, és azt az elektronikus dokumentumhitelesítés szabályai szerint hitelesíti.

(4) A szolgáltató az ügyintézési rendelkezések nyilvántartása alapján kiállított, általa hitelesített igazolásban automatikus információátadás útján vagy más, automatizált feldolgozásra alkalmas módon tájékoztatja az elektronikus ügyintézészt biztosító szervet vagy más szolgáltatót az ügyintézési rendelkezés tartalmáról.

94. § (1) Az ügyfél az ügyintézési rendelkezésben adott meghatalmazás tekintetében a meghatalmazás terjedelmét meghatározhatja

- a) a szolgáltató által közzétett lista használatával vagy
- b) szabadszöveges meghatározással.

(2) Az ügyintézési rendelkezésben adott meghatalmazás automatizált ügyintézés céljára kizárólag az (1) bekezdés a) pontja szerinti meghatalmazás esetében használható fel.

(3) Az ügyintézési rendelkezésben meghatalmazás telefonon is adható, valamint fogadható el. A szolgáltató a meghatalmazással kapcsolatos jognyilatkozatokat telefonos ügyfélszolgálatán, a Kormány által kötelezően nyújtott, telefonos személyazonosításra alkalmas azonosítási szolgáltatások közül a szolgáltató által lehetővé tett azonosítási technikák közül, az ügyfél ügyintézési rendelkezésében engedélyezett azonosítás megkövetelése mellett fogadja.

(4) Az ügyintézési rendelkezések nyilvántartását vezető szerv ügynöki szolgáltatás útján a képviseletre jogosult kérelme alapján ellenőrizheti és – sikeres ellenőrzés esetén – igazolhatja a képviseleti jogosultságot az egyes képviseleti jogosultságokat tartalmazó nyilvántartásokból.

(5) A meghatalmazott az ügyben a képviseleti jogosultságát az ügyintézési rendelkezések nyilvántartására hivatkozással is igazolhatja. A meghatalmazást az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv vagy más szolgáltató a meghatalmazás azonosítójának vagy a meghatalmazott azonosító adatainak megadásával kérdezheti le.

95. § Nem elektronikus ügyintézés esetén az elektronikus űrlapon adott meghatalmazásról az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az ügyfél vagy meghatalmazottja kérelmére az eljáró hatóság számára a meghatalmazás érvényességének e kormányrendeletben előírt, a rendelkezési nyilvántartásban történő lekérdezése céljából képi formátumú elektronikus, valamint papír alapú hiteles vagy nem hiteles másolat készítését biztosítja. A papír alapú másolaton a meghatalmazás nyilvántartási azonosítóját is fel kell tüntetni.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

96. § A szolgáltató a halál, illetve a jogutód nélküli megszűnés időpontjától számított 10 év elteltével törli a személyre vonatkozó adatokat.

Iratérvényességi nyilvántartás

97. § (1) Az iratérvényességi nyilvántartás KEÜSZ szolgáltatás (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: nyilvántartás) az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által készített elektronikus dokumentumok, illetve az elektronikus dokumentumokról készített papír alapú hiteles másolatok tartalmának és hitelességének ellenőrzését biztosító nyilvántartás, amely a nyilvántartásban elhelyezett iratok hitelességét jelen alcím szerinti megoldásokkal biztosítja.

(2) A nyilvántartásba bejegyzést csak

- a) az adott iratot kiadmányozó elektronikus ügyintézészt biztosító szerv,
- b) az iratról hiteles másolatot készítő szervezet, valamint
- c) az irat hitelességéről igazolás kiállítására jogosult szerv vagy szervezet

tehet.

(3) A szolgáltató a nyilvántartásra vonatkozó általános szerződési feltételekben rögzíti, hogy a nyilvántartás tartalmához történő hozzáférés milyen feltételekkel lehetséges.

(4) Az iratérvényességi nyilvántartás igénybevétele legfeljebb az E-ügyintézési tv. 18. § (6) bekezdése szerinti azonosításhoz köthető.

(5) A szolgáltató köteles gondoskodni az illetéktelen hozzáférés megakadályozásáról.

98. § (1) Elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása kijelölt szolgáltató általi nyújtása során a nyilvántartás az eredeti elektronikus irat elérhetőségi adatait, az irat lenyomatát, valamint az irat szöveges tartalmának lenyomatát tartalmazza. Ebben az esetben az eredeti elektronikus irat megőrzéséről és elérhetőségéről az elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása KEÜSZ-t igénybe vevő csatlakozott szervezet gondoskodik. Az elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása kijelölt szolgáltatója a hiteles másolaton köteles elhelyezni az irat lenyomatát, az irat szöveges tartalmának lenyomatát, valamint az eredeti elektronikus irat, illetve az iratérvényességi nyilvántartásban tárolásra kerülő lenyomatok elérhetőségi adatait. A lenyomatokat és a dokumentum elérhetőségét az iratérvényességi nyilvántartásban is el kell helyeznie.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a papír alapú másolat hitelesnek tekintendő, ha az ellenőrzési folyamat során a papír alapú irat egyezése megállapítható az eredeti elektronikus dokumentummal, és az eredeti irat lenyomatának és az iratérvényességi nyilvántartásban rögzített lenyomattal az egyezése is megállapítható. Ha az ellenőrzés során az egyezés nem állapítható meg, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által tárolt elektronikus dokumentum, valamint a papír alapú másolat hitelessége az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által tárolt elektronikus dokumentum tartalma, a papír alapú másolat tartalma, valamint az ezek alapján képzett, illetve a nyilvántartásban tárolt lenyomatok összevetése alapján állapítandó meg.

Elektronikus fizetési és elszámolási rendszer

99. § Jelen alcím alkalmazásában

1. *célszámla*: jogszabály által a fizetés teljesítésére meghatározott fizetési számla;
2. *csatlakozott szervezet*: az a szervezet, amely az elektronikus fizetési és elszámolási rendszer (a továbbiakban: EFER) KEÜSZ szolgáltatásainak igénybevétele érdekében teljesíti a 101. § (1) bekezdése szerinti feltételeket;
3. *EFER elszámolási számla*: a csatlakozott szervezetnek a Magyar Államkincstár által vezetett pénzforgalmi számlája, amely az EFER igénybevételével indított fizetések elszámolására szolgál;
4. *EFER működtetője*: jogszabályban az EFER működtetésére kijelölt közigazgatási szerv;
5. *EFER üzemeltetője*: jogszabályban az EFER üzemeltetésére kijelölt jogi személy vagy más szervezet;
6. *elfogadó*: az a csatlakozott szervezet vagy a csatlakozott szervezet által képviselt szervezet, amellyel a csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató POS (point of sale) Végfelhasználói Szerződést köt a feléje teljesítendő fizetési kötelezettségek ellenértékének a pénzforgalmi szolgáltató elfogadási körébe tartozó fizetőkártyákkal történő kiegyenlítésére;
7. *elfogadóhely*: az elfogadó használatában álló, POS terminállal felszerelt helyiség;
8. *csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató*: az a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény szerinti pénzforgalmi szolgáltató, amely az EFER működtetőjével kötött megállapodás alapján vállalja, hogy fizetési megbízásokat az EFER igénybevételével is teljesít;
9. *fizető fél*: az a természetes személy vagy szervezet, amely a csatlakozott szervezet felé teljesítendő fizetési kötelezettséget az EFER igénybevételével teljesít;
10. *kormányablak*: a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalának integrált ügyfélszolgálat.
11. *okmányiroda*: a nyilvántartást vezető szervnek, a Kormány rendeletében kijelölt kormányhivatalnak, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalának (a továbbiakban: járási hivatal) okmányirodai feladatokat ellátó szervezeti egysége, amely útján a járási hivatal ellátja a hatáskörébe utalt elsőfokú közigazgatási hatósági feladatait;
12. *POS-terminál*: a pénztárba épített vagy különálló elektronikus berendezés, amely az elfogadóhelyen a bankkártyás fizetés lebonyolításának eszköze;
13. *POS Végfelhasználói Nyilatkozat*: az elfogadóknak a POS Végfelhasználói Szerződés szempontjából legfontosabb adatait tartalmazó adatlap.

100. § Az EFER működtetője az EFER igénybevételével történő fizetés érdekében megállapodást köt azzal a pénzforgalmi szolgáltatóval, aki a megállapodásban vállalja, hogy az EFER-rel és a csatlakozott szervezetekkel való kapcsolattartásra az erre a célra biztosított csatlakozó felületet használja, továbbá vállalja, hogy megfelel a kormányzati portálon a csatlakozott pénzforgalmi szolgáltatók számára közzétett technikai feltételrendszernek.

101. § (1) Az EFER-hez az a szervezet csatlakozhat, amely az EFER működtetőjével a csatlakozás műszaki jellemzőinek meghatározása és – ahol ez felmerül – a csatlakozott pénzforgalmi szolgáltatókat megillető tranzakciós díjak megtérítése érdekében megállapodást kötött, és ezt követően teljesítette a jogszabályban és a megállapodásban a csatlakozásra meghatározott kötelezettségeket.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) Az EFER szolgáltatásainak nyújtása és igénybevétele során az EFER és a csatlakozott szervezetek közötti kapcsolattartásra az EFER-en erre a célra biztosított csatlakozó felület és biztonságos csatorna szolgál.

102. § (1) Az EFER-en keresztül a fizetési számlák közötti fizetési mód azon típusai érhetők el, amelyekre az EFER működtetője és a csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató megállapodást kötött.

(2) A kormányzati portálon történő közzététel érdekében az EFER üzemeltetője folyamatosan adatot szolgáltat a kormányzati portál működtetője részére a csatlakozott pénzforgalmi szolgáltatókról, és az általuk az EFER igénybevételével nyújtott szolgáltatásokról.

103. § A csatlakozott szervezet lehetőséget biztosíthat több fizetési kötelezettség egy fizetési tranzakcióvá történő összevonására. A fizetési kötelezettség teljesítése során részteljesítés nem lehetséges.

104. § (1) Az EFER igénybevételével történő fizetés kezdeményezésekor a csatlakozott szervezet az alábbi adatokat adja át az EFER részére:

a) a fizetendő összeget, a célszámla számát, a 103. § szerinti esetben pedig a fizetendő összeget és annak bontását jogcímek, összegek és célszámlák szerint,

b) a csatlakozott szervezet által képzett, az adott fizetési folyamathoz rendelt fizetési ügyszámot,

c) a fizetés EFER elszámolási számlájának számát, a POS terminálon kezdeményezett bankkártyás fizetés kivételével,

d) a fizető fél által a fizetési kötelezettség teljesítése céljából megadott fizetési adatokat,

e) az előkészített fizetési megbízás csatlakozott szervezet által meghatározott érvényességi idejét,

f) a fizetési megbízás elszámolásához szükséges további adatokat.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti fizetési ügyszám első 8 karaktere a csatlakozott szervezetnek az EFER működtetője által megadott egyedi azonosítója. A fizetési ügyszám képzési szabályait egyebekben a csatlakozott szervezet határozza meg azzal, hogy annak egyedinek kell lennie, és személyes adatot kizárólag törvény felhatalmazása alapján tartalmazhat. A fizetési ügyszám legfeljebb 23 karakterből állhat.

(3) Az EFER az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján az alábbi adatokat adja át a fizetési kötelezettségét az EFER igénybevételével teljesítő fizető fél csatlakozott pénzforgalmi szolgáltatója részére:

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti fizetendő összeget, valamint a fizető félnek a fizetési folyamat kezdeményezésekor a csatlakozott szervezet felé irányuló kifejezett kérése esetén az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt további adatokat,

b) az (1) bekezdés b)–e) pontja szerinti további fizetési adatokat.

(4) A csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató a csatlakozási megállapodásban vállalja, hogy az általa az EFER-en keresztül teljesítendő fizetési megbízás jóváhagyását vagy elutasítását a fizető fél részére legfeljebb az (1) bekezdés e) pontja szerinti időpontig teszi lehetővé az EFER-től a (3) bekezdés szerint átvett adatoknak megfelelően.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

105. § (1) A csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató a fizetési megbízás fizető fél általi jóváhagyását követően a csatlakozási megállapodásban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő elektronikus igazolást állít ki. Az igazolás tartalmazza:

- a) a fizetett összeget,
- b) a fizetés jóváhagyásának időpontját,
- c) a 104. § (1) bekezdés b) pontja szerinti fizetési ügyszámot,
- d) a fizetés EFER elszámolási számlájának számát, a POS terminálon kezdeményezett bankkártyás fizetés kivételével, valamint
- e) a csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató azon nyilatkozatát, hogy az igazolásban megjelölt fizetési megbízás teljesítését elindította.

(2) Amennyiben a fizető fél elutasítja a 104. § (1)–(3) bekezdése szerint előkészített fizetést, vagy a 104. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvényességi idő lejár, a csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató által kiállított igazolás a pénzforgalmi szolgáltató erre vonatkozó nyilatkozatát, a 104. § (1) bekezdés a) pontja szerinti fizetendő összeget, valamint a 104. § (1) bekezdés b) pontja szerinti fizetési ügyszámot tartalmazza.

(3) Átutalással történő fizetés esetén a csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató az (1) és (2) bekezdés szerinti igazolást az EFER részére elektronikus úton küldi meg. Az EFER a csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató által átadott igazolást a csatlakozott szervezet részére elektronikus úton továbbítja.

(4) POS terminálon kezdeményezett bankkártyás fizetés esetén a csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató az (1) és (2) bekezdés szerinti igazolást közvetlenül a csatlakozott szervezet részére küldi meg. A csatlakozott szervezet a csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató által átadott igazolást az EFER részére elektronikus úton továbbítja.

106. § (1) A 104. § (1) bekezdése szerinti adatokat az EFER működtetője az EFER útján ellenőrzi. Amennyiben az adatokban hibát, eltérést észlel, ideértve, ha az átutalandó főösszeg számszakilag nem egyezik meg a jogcímek szerinti részösszegek összegével, akkor az adatokat a hiba, eltérés megjelölésével visszaküldi a csatlakozott szervezetnek. A hiba kijavítása, az eltérés megszüntetése után a csatlakozott szervezet a 104. § (1) bekezdése szerinti adatokat adja át az EFER részére.

(2) A 105. § (1) bekezdése szerinti adatokat az EFER működtetője az EFER útján ellenőrzi. Amennyiben az adatokban hibát, eltérést észlel, ideértve, ha az átutalandó főösszeg számszakilag nem egyezik meg a jogcímek szerinti részösszegek összegével, akkor az adatokat a hiba, eltérés megjelölésével visszaküldi a pénzforgalmi szolgáltatónak. A hiba kijavítása, az eltérés megszüntetése után a pénzforgalmi szolgáltató a 105. § (1) bekezdése szerinti adatokat adja át az EFER részére.

107. § (1) Az EFER igénybevételeivel a csatlakozott szervezet elszámolási számlájára teljesített fizetések célszámlákra történő elszámolása érdekében az EFER működtetője a 104. § (1) bekezdés a) pontja alapján átadott bontásnak megfelelően, a kincstári számlavezető rendszer által feldolgozható formátumban az EFER útján előkészíti az EFER elszámolási számlára jóváírt összegek célszámlákra való átvezetését.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) A csatlakozott szervezet gondoskodik az EFER elszámolási számlára jóváírt összegek célszámlákra való átvezetéséről.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében a Magyar Államkincstár megállapodást köthet a csatlakozott szervezettel, amennyiben a csatlakozott szervezet tíznél több célszámla felett rendelkezik rendelkezési jogosultsággal, és a csatlakozott szervezet és a célszámla felett rendelkezésre jogosult szervezet eltér egymástól.

108. § Az EFER működtetője az EFER útján ellenőrzi a pénzforgalmi szolgáltató által a 105. § (1) bekezdése szerint elektronikus igazolásban igazolt összeg EFER elszámolási számlán történő jóváírását.

109. § (1) A pénzforgalmi szolgáltatót a 100. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján megillető díjakat az erre vonatkozóan kiállított, ellenőrzött számla alapján az EFER működtetője fizeti meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti díjaknak a csatlakozott szervezetek felé teljesített fizetésekre eső részét az EFER működtetője a csatlakozási megállapodás, valamint a csatlakozott szervezet erre vonatkozó, a csatlakozott szervezet pénzforgalmi szolgáltatójához benyújtott felhatalmazó levele alapján beszedési megbízás útján továbbhárítja a csatlakozott szervezetekre.

110. § (1) A kormányablakok és okmányirodák tekintetében a csatlakozott szervezet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.), amely az informatikai rendszerén keresztül biztosítja a kormányablakok és okmányirodák számára az EFER szolgáltatáshoz szükséges fizetési feltételeket.

(2) A járási hivatal a fizetési kötelezettség POS terminálon kezdeményezett bankkártyás fizetéssel történő teljesítésének lehetőségét az (1) bekezdés szerinti informatikai rendszer igénybevételével, a kormányablakok tekintetében a kormányablakok működésének személyi és technikai feltételeiről miniszteri rendeletben, az okmányirodák esetében az okmányirodák működésének személyi és technikai feltételeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározott technikai feltételeknek megfelelően biztosítja.

(3) A POS terminálok használatára, valamint a bankkártyás fizetés lebonyolítására vonatkozó szabályokat tartalmazó POS Végfelhasználói Nyilatkozatot a pénzforgalmi szolgáltató részére a (2) bekezdés szerinti, az okmányirodák működésének személyi és technikai feltételeiről szóló miniszteri rendelet szerinti elfogadók egyénileg írják alá. A POS Végfelhasználói Nyilatkozat aláírásáig az elfogadóhelyeken a fizetőkártya-elfogadó szolgáltatás nem vehető igénybe.

Az elektronikus fizetések és elszámolások részletes szabályai

111. § (1) Az EFER szolgáltatáshoz nem csatlakozott elektronikus ügyintézészt biztosító szervek az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint kötelesek közzétenni bankszámlaszámukat, és lehetővé tenni az eljárásukkal összefüggő illeték- és díjfizetési kötelezettségek bankkártyával vagy banki átutalással erre a bankszámlaszámra történő megfizetését.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) Az (1) bekezdésben említett szervek kötelesek a fizető fél által megadott adatok alapján intézkedni a befizetett összegnek a célszámlára történő elszámolása érdekében. Ha a fizető fél által megadott adatok ehhez nem elegendőek és a hiányzó adatokat hiánypótlás útján sem lehetett beszerezni, a befizetett összeget visszautalják a fizető félnek.

Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés

112. § (1) Az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (a továbbiakban: AVDH) KEÜSZ keretében a szolgáltató a személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba vagy az elektronikus dokumentumhoz kapcsolt záradékba foglalja és azt – a hitelesítendő nyilatkozattal együtt – minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel, valamint minősített időbélyegzővel hitelesíti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti igazolás tartalmazza

a) az ügyfél nevét és a rendelkezésére álló azonosító adatok közül az ügyfél által megjelölt és az AVDH szolgáltatója által az azonosítási szolgáltatónál vagy az összerendelési nyilvántartás igénybevitelével lekérdezett adatokat, valamint

b) a nyilatkozat további azonosító adatait.

(3) Ha a nyilatkozatot több személyhez kell rendelni, a szolgáltató az egyes személyekhez rendelés során az (1) és (2) bekezdés megfelelő alkalmazásával jár el.

(4) Az e § rendelkezései szerint kiállított okirat teljes bizonyító erejű magánokirat.

113. § (1) Az AVDH KEÜSZ elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára a nevében eljáró személy nyilatkozatának hitelesítésére az e §-ban meghatározott eltérésekkel nyújtható.

(2) A szolgáltató részére a nyilatkozattevő személyére vonatkozó azonosító adatokat a hitelesítést kérő hivatali programrendszer adja át a hivatali programrendszerben alkalmazott felhasználó azonosítási rendszer adatai alapján.

(3) A szolgáltató által kiállított igazolás tartalmazza

a) a nyilatkozattevő nevét, beosztását, szervezeti egységét, a szervezet megnevezését és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítóját,

b) a nyilatkozat további azonosító adatait.

(4) Az e § szerint hitelesített okirat közokirat, ha azt bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.

Űrlap-benyújtás támogatási szolgáltatás

114. § (1) Az űrlap-benyújtás támogatási szolgáltatás biztosítja a jogszabályban meghatározott szerv vagy szolgáltató meghatározott technikai előírásoknak megfelelő elektronikus űrlapok ügyfél általi kitöltését, elektronikus ügyintézészt biztosító szervhez való elektronikus azonosítással egybekötött benyújtását.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) Az űrlap-benyújtás támogatási szolgáltatás

- a) az ÁNYK űrlap-benyújtás támogatási szolgáltatás,
- b) az elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatás.

ÁNYK űrlap-benyújtás támogatási szolgáltatás

115. § (1) Az ÁNYK űrlap-benyújtás támogatási szolgáltatás a szolgáltató által elérhetővé tett, letölthető alkalmazás használatával biztosítja a szolgáltató által meghatározott technikai előírásoknak megfelelő elektronikus űrlapok ügyfél általi kitöltését és az azonosított ügyfél általi benyújtását.

(2) A szolgáltató

- a) az elektronikus űrlapokat érkeztető számmal és időbélyeggel látja el a befogadás időpontjában,
- b) az ügyfél utólagos viszontazonosításának elvégzését lehetővé tevő ügyfél-azonosító kódot csatolja az elektronikus űrlaphoz,
- c) az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára visszaigazolja az általa az ügyfélnek küldött elektronikus dokumentum átvételét,
- d) a befogadott elektronikus űrlapról a befogadás időpontját és a befogadott elektronikus űrlap érkeztető számát és lenyomatát igazoló befogadási igazolást állít ki az elektronikus küldemény feladójának.

Elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatás

116. § (1) Az elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatás a központi azonosítási ügynök szolgáltatáson keresztül elérhető elektronikus azonosítási megoldással azonosított ügyfél számára érhető el.

(2) A szolgáltató az elektronikus űrlapot olyan formátumban állítja elő,

- a) amelynek adattartalma ember által olvasható és értelmezhető formában a széles körben elterjedt irodai vagy böngésző programokkal közvetlenül megjeleníthető, és

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

b) amely automatizált feldolgozásra alkalmas, strukturált módon tartalmazza az űrlap adattartalmát.

(3) A szolgáltató biztosítja az űrlaphoz elektronikus dokumentumok, beleértve az e paragrafus szerinti elektronikus űrlapok csatolhatóságát.

(4) A szolgáltatás része a kitöltött űrlapot és csatolmányait tartalmazó elektronikus dokumentum hivatali tárhelyre történő kézbesítésre átadása a hivatali tárhely szolgáltatás részére.

Központi érkeztetési ügynök

117. § (1) A központi érkeztetési ügynök (a továbbiakban: KÉÜ) KEÜSZ szolgáltatója biztosítja az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által egyenként is igénybe vehető alábbi részszolgáltatásokat:

a) közfeladatot ellátó szervnek minősülő elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendeletben az elektronikus úton érkezett küldemények átvétele, felbontása és érkeztetése tekintetében meghatározott egyes feladatok ellátása;

b) az elektronikus dokumentumnak az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által kijelölt kapcsolattartási módon történő átvétele;

c) ha ez lehetséges, a feladó ügyintézési rendelkezésének való megfelelés ellenőrzése;

d) a dokumentum biztonsági ellenőrzése;

e) a dokumentum formátumának ellenőrzése;

f) elektronikus aláírással vagy bélyegzővel ellátott küldemény esetén az elektronikus aláírás vagy bélyegző érvényességének ellenőrzése, valamint jogszabály rendelkezése vagy a közfeladatot ellátó szervvel kötött megállapodás alapján a hosszú távú letagadhatatlansághoz szükséges kellékek biztosítása;

g) a dokumentumnak az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv nevében történő átvételének hivatalos visszaigazolása vagy – az igénybe vevő által meghatározott esetekben – az átvétel hivatalos megtagadása;

h) a dokumentum, valamint az érkeztetési nyilvántartás adatainak a címzett elektronikus ügyintézészt biztosító szerv részére történő átadása.

(2) A KÉÜ szolgáltatója a küldemény átvétele, felbontása és érkeztetése során az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv adatfeldolgozójaként jár el.

Központi kézbesítési ügynök

118. § (1) A központi kézbesítési ügynök (a továbbiakban: KKÜ) KEÜSZ szolgáltatója biztosítja az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által részlegesen is igénybe vehető alábbi részszolgáltatásokat:

a) közfeladatot ellátó szervnek minősülő elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendeletben

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

meghatározott egyes elektronikus úton történő küldemény küldésével kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az adathordozó fajtájának meghatározása;

b) a küldeménynek az elektronikus ügyintézészt biztosító szervtől történő átvétele;

c) a küldemény kiküldés előtti biztonsági ellenőrzése;

d) a jogszabályoknak, és – ha a címzett személye automatikusan megállapítható, valamint a rendelkezési nyilvántartással a kapcsolat biztosított – a címzett ügyintézési rendelkezésének megfelelő kézbesítési forma, mód és cím megválasztása;

e) a küldemény elektronikus bélyegzővel való hitelesítése;

f) a küldemény d) pont szerinti kézbesítési mód és forma szerinti, kézbesítési címre történő kézbesítése iránti intézkedés;

g) a küldemény elküldését, valamint kézhezvételét igazoló visszaigazolás átvétele és az elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek történő átadása, ha a kézbesítési szolgáltatás részeként ilyen kiállításra kerül, valamint

h) a kézbesítés iránt történő intézkedés időpontjának és módjának az elektronikus ügyintézészt biztosító szervvel való haladéktalan közlése.

(2) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a küldeményt az (1) bekezdés szerinti feladatok ellátásához szükséges adatokkal együtt adja át a KKÜ szolgáltató részére.

(3) A KKÜ szolgáltató a kézbesítésre átadott küldemények kézbesítési rendszerben használt azonosítójáról nyilvántartást vezet.

(4) Ha az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a KÉÜ szolgáltatást a KKÜ szolgáltatással közösen veszi igénybe,

a) a KKÜ szolgáltató a kézbesítésre átadott küldemények kézbesítési rendszerben használt azonosítójáról vezetett nyilvántartást a KÉÜ szolgáltató számára hozzáférhetővé teszi annak érdekében, hogy a KÉÜ szolgáltató a kézbesítés eredményéről érkező visszajelzéseket a kézbesítésre átadás adataihoz csatoltan tudja az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára megadni,

b) a KÉÜ szolgáltató a kézbesítések eredményéről érkező igazolásokat a KKÜ szolgáltató által hozzáférhetővé tett nyilvántartás alapján a küldésre vonatkozó adatokhoz csatoltan adja át az elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek.

(5) A KKÜ szolgáltatója a szolgáltatás nyújtása során az igénybe vevő adatfeldolgozójaként jár el.

Az ügyfél időszaki értesítése az elektronikus ügyintézési cselekményekről

119. § (1) Az ügyfél ügyintézési rendelkezésében meghatározhatja azon elektronikus ügyintézészt biztosító szervek körét, amelyek tekintetében a szolgáltató elektronikus úton, az ügyfél által a (7) bekezdés szerinti keretek között meghatározott időszakonként összesítve, egy vagy több meghatározott értesítési címen tájékoztatást nyújtson az adott időszak alatt az ügyfél nevében történt elektronikus ügyintézési cselekményekről.

(2) Az ügyfél az értesítést csak azon elektronikus ügyintézészt biztosító szervek tekintetében igényelheti, amelyek a jelen alcímben szabályozott KEÜSZ-höz csatlakoztak.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(3) A szolgáltatáshoz történő csatlakozást az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a felügyelet felé bejelenti.

(4) A felügyelet közzéteszi a csatlakozott elektronikus ügyintézészt biztosító szervek jegyzékét.

(5) Az ügyfél az értesítés keretében igényelheti azt is, hogy a szolgáltató értesítse különösen

a) a KASZ igénybevételével történő azonosítási cselekményekről,

b) az ügyfél ügyintézési rendelkezésére vonatkozó lekérdezésekről (ide nem értve az ügyfél képviselője általi bejelentkezéseket),

c) az ügyfélre vonatkozó lekérdezésekről az összerendelési nyilvántartásból,

d) az ügyfélre vonatkozó, az adott időszakban elektronikus ügyintézészt biztosító szerv részéről és részére történt adattovábbításokról,

e) az iratkezelési rendszerekben az ügyféltől érkezett iratokról, valamint

f) az iratkezelési rendszerekből az ügyfélnek küldött iratokról.

(6) Az ügyfél kérheti, hogy az értesítés az alábbi adatokat tartalmazza:

a) csak a szervezet megnevezését, az esemény megjelölését és időpontjának meghatározását, vagy

b) ahol ismert, ott az esemény azonosítását és adatait is.

(7) Az ügyfél az időszakos értesítésről szóló ügyintézési rendelkezésben legalább 15, legfeljebb 90 napos értesítési időszakot határozhat meg. Az első időszakos értesítés határidejét az ügyintézési rendelkezés megtételétől kell számítani.

(8) A hangkapcsolatot biztosító elektronikus úton lefolytatott eljárási cselekmények tényét az ügyfél elektronikus ügyintézési cselekményekre vonatkozó időszaki értesítése az ügyfél ilyen irányú kérése esetén tartalmazza.

120. § (1) Az értesítéshez szükséges adatokat a szolgáltató kéri le a csatlakozott szervektől és az érintett más szolgáltatóktól. A csatlakozott szervek és szolgáltatók kötelesek az adott időszakban történt, a 119. § szerinti eseményekről az ügyintézési rendelkezéseket nyilvántartó szerv általi időszaki értesítés szolgáltatás nyújtóját elektronikus úton tájékoztatni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást megelőzően a csatlakozott szervezet a rendelkezési nyilvántartásban ellenőrzi az adatközléshez a hozzájárulást.

Papír alapú irat átalakítása hiteles elektronikus irattá

121. § (1) A papír alapú irat hiteles elektronikus irattá alakítása KEÜSZ kijelölt szolgáltatója az e rendelet III. Fejezetében foglaltak szerint jár el, azzal az eltéréssel, hogy a másolatkészítés során tartalmi ellenőrzés helyett véletlenszerű mintavételezésen alapuló ellenőrzést nem alkalmazhat.

(2) A szolgáltató a szolgáltatás során az igénybe vevő elektronikus ügyintézészt biztosító szerv adatfeldolgozójaként jár el.

Elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

122. § (1) Az elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítását az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv, valamint a Kormány által kijelölt szervezet jelen alcím rendelkezései szerint végezheti.

(2) Ha az elektronikus dokumentum papír alapon történő hiteles megjelenítésének műszaki feltételei adottak, a másolatban rögzíteni kell:

a) az elektronikus dokumentum szöveges és ábrázolt tartalmát,

b) kiadmányozott dokumentum esetén záradékban az eredeti iratot kiadmányozó személy, valamint az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv nevének és az aláírás időpontjának szöveges megjelenítését, elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentum esetén a bélyegzőhöz tartozó tanúsítvány szerint a bélyegző létrehozóját meghatározó adatokat,

c) záradékban az elektronikus dokumentum azonosítására vagy a másolat készítésére vonatkozó azon adatokat, amelyek az a) pont szerinti tartalomból nem állapíthatók meg, de a másolatot kérő erre vonatkozóan megfelelő adatot szolgáltatott,

d) „az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat” záradék szöveget,

e) a papír alapú másolat keltezését,

f) a másolat hitelesítésének módja szerint a másolatkészítő szervezet elnevezését és a másolatkészítésért felelős, a másolat hitelesítésére jogosult személy aláírását és bélyegzőlenyomatát, az iratérvényességi nyilvántartás szabályai szerinti hitelesítését vagy az (5) bekezdés szerinti hitelesítésre történő utalást.

(3) Ha az elektronikus dokumentum jellemzőire tekintettel arról papír alapú másolat nem készíthető vagy a készített papír alapú másolat nem tartalmazza az elektronikus dokumentum teljes tartalmát, a másolatot készítő elektronikus ügyintézészt biztosító szerv – ha az műszakilag megvalósítható – olyan papír alapú kivonatot készít az elektronikus dokumentumról, amely hivatalos felhasználásra alkalmas. A másolatot készítő elektronikus ügyintézészt biztosító szerv ilyen esetben más elektronikus ügyintézészt biztosító szerv vagy az ügyfél számára biztosítja az elektronikus dokumentum megismerését.

(4) A papír alapú másolat úgy is elkészíthető, hogy a szolgáltató a teljes, hitelesített elektronikus dokumentumot elhelyezi a papír alapú másolaton, az adatok elektronikus leolvashatóságát biztosító kód formájában. A papír alapú másolat e kód alapján hiteles, ha a kód alapján visszaállított eredeti elektronikus dokumentum megegyezik a papír alapú másolattal.

(5) A másolatkészítő a másolat elkészítését megelőzően köteles ellenőrizni azt, hogy az eredeti elektronikus irat az aláírás és a másolatkészítés időpontja között megváltozott-e, továbbá, hogy az aláírás időpontjában az azt hitelessé tevő tanúsítvány érvényes volt-e. A (2) bekezdés c) pontja szerinti adatok tartalmazzák a sértetlenség ellenőrzését igazoló, valamint a hitelesség ellenőrzését lehetővé tevő információkat.

123. § Elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása szolgáltatást olyan szervezet végezhet, amely teljesíti az alábbi személyi követelményeket:

a) a másolatkészítésért felelős személy büntetlen előéletű, és

b) a szolgáltató által bevezetett ellenőrzési rendszerben a szolgáltató szabályzata szerint független ellenőr végzi a másolatkészítés szabályszerűségének ellenőrzését.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

124. § (1) A másolat automatikusan is elkészíthető, ha

a) a másolatkészítés zárt rendszerben történik, amelynek külső beavatkozástól mentes, az eredeti és a másolat összerendelését tekintve garantáltan hibamentes működését auditálás igazolja,

b) a másolatkészítő rendszer megfelelő műszaki és szervezési megoldással biztosítja a másolat olvashatóságát és a mintavételezésen alapuló minőségbiztosítást.

(2) Automatikus másolatkészítés esetén a dokumentumonkénti tartalmi ellenőrzés helyett véletlenszerű mintavételezésen alapuló ellenőrzés is alkalmazható.

(3) Automatikus másolatkészítés esetén a záradék tartalmazza az automatikus másolatkészítés tényét.

125. § Az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszerből történő irattovábbítás során az elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása esetén a szolgáltató a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. részére is biztosítja a másolatkészítés során a technikai ellenőrzés lehetőségét.

126. § (1) A szolgáltató általános szerződési feltételeiben vagy szolgáltatási szabályzatában köteles rögzíteni az elektronikus dokumentum átvételének, a másolatkészítésnek a rendjét, valamint a másolatkészítés teljesítésének feltételeit. A másolatkészítés vállalt határideje legfeljebb 1 munkanap lehet, és – amennyiben az elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítását megrendelő elektronikus ügyintézészt biztosító szerv vagy ügyfél a papír alapú másolat postai küldeményként való feladását igényli – a szolgáltatónak a papír alapú másolatot az elkészítését követő munkanapon postára kell adnia.

(2) A szolgáltató általános szerződési feltételeiben, illetve a hatósággal kötött megállapodásában köteles szabályozni a másolatkészítésre átvett elektronikus dokumentumokkal kapcsolatos teendőit.

(3) A szolgáltató a szolgáltatás során az igénybe vevő elektronikus ügyintézészt biztosító szerv adatfeldolgozójaként jár el.

Központi Azonosítási Ügynök

127. § (1) A KAÜ KEÜSZ keretében a szolgáltató az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára elérhetővé teszi a vele együttműködő azonosítási szolgáltatásokat, beleértve

a) az azonosítási mód azonosítandó személy általi megválasztásának lehetővé tételét,

b) az azonosítandó személy által kiválasztott azonosítási szolgáltatónál a konkrét azonosítás szükség szerinti végrehajtását.

(2) A KAÜ KEÜSZ-ön keresztül elérhető legalább

a) valamennyi, a Kormány által kötelezően nyújtott azonosítási szolgáltatás,

b) az elektronikus azonosítási SZEÜSZ-ök, valamint

c) az eIDAS rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő elektronikus azonosítás.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(3) A KAÜ KEÜSZ igénybevételével történő azonosítás során szükség szerint

a) az ügyfél a KAÜ KEÜSZ által elérhetővé tett lehetőségek közül az igénybe venni kívánt azonosítási módot megválasztja,

b) az ügyfél az általa megválasztott módon azonosítja magát,

c) a KAÜ szolgáltatója megadja az azonosítást kérő felé az eIDAS rendelet és az ügyfél hozzájárulása alapján az azonosítási szolgáltató által átadott adatokon kívül az azonosítás eredményeképpen megkapott azonosítót, vagy jelzi az azonosítás sikertelenségét az azonosítást kérőnek,

d) a KAÜ szolgáltatója, ha az ügyfél ügyintézési rendelkezésében erre feljogosította, és az azonosítást kérő ezt igényli, az összerendelési nyilvántartás, a rendelkezési nyilvántartás és az egyedi azonosítást nyilvántartó szerv adatszolgáltatása alapján az azonosítást kérőnek az igényelt egyedi azonosítót vagy az annak megfelelő összerendelési nyilvántartásban szereplő bejegyzés elemet adja meg.

(4) A KAÜ szolgáltatója felel az általa nyújtott azonosítási mozzanatok és kapcsolódó szolgáltatások megfelelőségéért. A szolgáltatás nyújtása során az elektronikus azonosítás igénybevétele esetén az azonosítás megfelelőségéért az azonosítási szolgáltató felel.

Személyre szabott ügyintézési felület

128. § (1) A személyre szabott ügyintézési felület (a továbbiakban: SZÜF) KEÜSZ-t az ügyfelek 127. § (2) bekezdés szerinti elektronikus azonosító eszközök használata mellett vehetik igénybe.

(2) A SZÜF-ön keresztül elérhető elektronikus ügyintézési szolgáltatások szolgáltatói – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az ügyfélnek a saját szolgáltatásuk megkezdéséhez szükséges azonosításához elfogadják a SZÜF-re történő belépéskor alkalmazott azonosítást.

(3) Ha az elektronikus ügyintézési szolgáltatás szolgáltatója a SZÜF-re történő belépéskor alkalmazottnál magasabb biztonsági szintű azonosító eszköz használatát követeli meg, az elektronikus ügyintézési szolgáltatás használatának megkezdésekor kötelezheti az ügyfelet a magasabb biztonsági szintű azonosító eszköz alkalmazására.

(4) A SZÜF-ön elérhető SZEÜSZ vagy KEÜSZ szolgáltatója részére, valamint az igénybe vett elektronikus ügyintézési szolgáltatást nyújtó elektronikus ügyintézési biztosító szerv részére, erre irányuló kérésük esetén a SZÜF szolgáltatója az azonosítási szolgáltató által rendelkezésre bocsátott adatot azonosítási célból elérhetővé teszi.

(5) A (4) bekezdés szerinti eseten kívül SZEÜSZ vagy KEÜSZ szolgáltató, illetve elektronikus ügyintézési biztosító szerv az érintett adatok szolgáltatását az ügyféltől csak akkor kérheti, ha a SZÜF szolgáltatója által rendelkezésre bocsátott adatok valóságtartalma tekintetében kétsége merül fel vagy annak igazolását jogszabály előírja.

(6) Az (5) bekezdés szerinti korlátozás nem terjed ki a szolgáltató azon azonosítás kéréseire, amikor biztonsági megfontolásból szükséges az ügyfél ismételt azonosítása, függetlenül annak biztonsági szintjétől.

Elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás

129. § (1) Az elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás (a továbbiakban: EDT) KEÜSZ önállóan nyújtható részszoolgáltatása

a) az átmeneti tárolás, ahol a szolgáltató a tárolásra használt megoldás technológiai korlátaiból adódó kockázat figyelembe vételével meghatározza a megőrzés vállalt leghosszabb idejét,

b) az elektronikus irattári szolgáltatás, valamint

c) a tartós tárolás, ahol a szolgáltató köteles gondoskodni a tárolási technológia korlátai miatt a dokumentum tárolásának szükség szerinti megújításáról.

(2) A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó elektronikus ügyintézészt biztosító szerv részére nyújtott, az (1) bekezdés b) pontja szerinti szolgáltatás esetén az EDT szolgáltatója a tárolt dokumentumokhoz kapcsolódó egyes iratkezelési műveleteket is elvégezheti, ennek részeként

a) a tárolásra átvett és a visszaadást az iratformátumokra, az ott előírt járulékos kísérő és metaadatokra is kiterjedően, az irattári kezelés szabályai szerint végezheti,

b) a tárolt iratok levéltárba adását és selejtezését az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv konkrét rendelkezése alapján elvégezheti, valamint

c) a tárolást a levéltári kezelés dokumentum-megőrzési informatikai szolgáltatási hátterére vonatkozó szabályok szerint is biztosíthatja.

(3) Ha a szolgáltató az EDT-t több elektronikus ügyintézészt biztosító szerv részére is nyújtja, az iratok tárolását köteles elkülönítetten végezni.

(4) Az elektronikus dokumentum tartós tárolásra történő átvételekor a szolgáltató ellenőrzi az elektronikus dokumentum hitelesítésének érvényességét. Az elektronikus okirat kiadásakor a szolgáltató elektronikus bélyegzővel hitelesíti az elektronikus dokumentumot. Az így hitelesített elektronikus dokumentum változatlanágát - ha az elektronikus bélyegző ellenőrzésének eredményéből más nem következik - vélelmezni kell.

(5) Ha a tartós tárolásra átvett elektronikus dokumentum dokumentumformátuma miatt az elektronikus dokumentum megnyithatósága nem biztosítható, a szolgáltató jogosult az elektronikus dokumentum más dokumentumformátumba alakítására. A szolgáltató az átalakított dokumentumot záradékolja, feltüntetve a formátumváltás tényét, idejét, a készítő nevét vagy gépi szolgáltatás igénybevétele esetén azonosítóját, valamint az eredeti irat hitelesítésével kapcsolatos információkat. A szolgáltató az átalakított elektronikus dokumentumot a záradékkal együtt elektronikus bélyegzővel hitelesíti.

130. § (1) A szolgáltató - a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve - meghatározhatja azokat a formátumokat, amelyekben az elektronikus dokumentumokat átveszi és tárolja. Jogszabály meghatározhatja azon formátumokat, amelyeket a szolgáltató tárolásra átvenni köteles.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) A tárolásra átvett dokumentumokon bármilyen fajta, nem technikai jellegű keresési vagy összekapcsolási művelet csak az adott adatkörre, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által adott ilyen irányú kifejezett hozzájárulás alapján végezhető.

(3) A szolgáltató köteles biztosítani

- a) az egyes dokumentumok egyértelmű azonosíthatóságát,
- b) az átvett dokumentumokon végzett valamennyi műveletnek olyan megoldással történő naplózását, amely az utólagos észlelhetetlen módosítás lehetőségét kizárja, valamint
- c) az iratok átvételének és visszaadásának az elektronikus iratok kezelésére vonatkozó szabályoknak megfelelő dokumentálását.

Iratkezelő rendszerek közötti iratáthelyezés

131. § (1) Az iratkezelő rendszerek közötti iratáthelyezés KEÜSZ keretében az elektronikus felületen átadott, elektronikus iktatókönyvben nyilvántartott irat, ügyirat, irategyüttes (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: irat) akkor minősül átadottnak, amikor a szolgáltató – az átvevő elektronikus ügyintézészt biztosító szerv rendszerének elektronikus értesítése mellett – az átvevő elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára elérhetővé teszi

- a) az iratot elektronikus formában, valamint
- b) az elektronikus iktatókönyv iratra vonatkozó iktatási adatait.

(2) Az iratáthelyezésről a címzett elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az iratkezelési rendszerén keresztül igazolást ad a szolgáltató részére, amely igazolást vagy – annak három napon túli elmaradása esetén – az iratáthelyezés sikertelenségéről szóló, a szolgáltató által kiállított igazolást a szolgáltató az átadást kezdeményező elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek megküldi.

(3) Az iratot átadó elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az iratáthelyezés megtörténtére vonatkozó (2) bekezdés szerinti igazolás átvételét követően az iratáthelyezés sikerességét iratkezelő rendszerében rögzíti.

(4) Az iratot átvevő elektronikus ügyintézészt biztosító ellátó szerv az átvett iratot az elektronikus iratkezelő rendszer átadott adatai alapján a saját iratkezelő rendszerében – ha ezt az iratáthelyezésben érintett elektronikus ügyintézészt biztosító szerv iratkezelési szabályzata lehetővé teszi, automatikus iktatás útján – elhelyezi.

(5) Az elektronikus iktatórendszernek az irattal együtt továbbított adatait az iratot átvevő elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által közvetlenül értelmezhető formában kell az irathoz mellékelni.

Központi dokumentumhitelesítési ügynök

132. § (1) A központi dokumentumhitelesítési ügynök (a továbbiakban: KDÜ) KEÜSZ keretében a szolgáltató az ügyfél és az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára elérhetővé teszi dokumentumhitelesítési szolgáltatások használatát, beleértve

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

a) valamely dokumentum hitelesítését a kiválasztott dokumentumhitelesítéssel, ideértve legalább az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés KEÜSZ használatát vagy az elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel történő hitelesítést,

b) a hitelesített dokumentum biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján e rendelet szerinti elektronikus tárhelyre történő továbbítását, és

c) az igénybe vevő által megjelölt adaton vagy dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás vagy bélyegző érvényességének ellenőrzését, valamint

d) az ellenőrzés eredményéről igazolás kiállítását.

(2) A szolgáltató biztosítja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő ügyfél vagy elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges magánkulcsot a szolgáltatáson belül biztonságosan tárolja és megfelelő azonosítás után a tárolt magánkulcs használatával hitelesítse az elektronikus dokumentumot.

(3) A szolgáltató biztosítja, hogy az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek a KDÜ KEÜSZ-ön keresztüli automatizált dokumentumhitelesítési megoldást is alkalmazhassanak.

(4) A KDÜ szolgáltatója az általa nyújtott hitelesítési mozzanatok és kapcsolódó szolgáltatások megfelelő elérhetővé tételéért felel.

Általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás

133. § (1) Az általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás (a továbbiakban: e-Papír szolgáltatás) KEÜSZ keretében a szolgáltató biztosítja, hogy az ügyfél az E-ügyintézési tv. 18. § (2) bekezdése szerinti azonosítását követően az elektronikus ügyintézészt biztosító szervhez – szükség esetén a tudástáron alapuló gépi, valamint az országos telefonos ügyfélszolgálatról beszerezhető ügyintézési információk segítségével – szabad szöveges beadványt terjesszen elő, ha a beadvány elektronikus úton történő előterjesztését a jogszabály nem zárja ki, és a beadvány elektronikus úton történő előterjesztésére jogszabály további formai követelményt nem állapít meg.

(2) Az e-Papír szolgáltatás keretében előterjesztett beadványhoz a szolgáltató által meghatározott formátumban a szolgáltató által meghatározott méretkorláton belül melléklet csatolható.

(3) Közüzeti szolgáltató esetén az e-Papír szolgáltatás keretében az elektronikus űrlap kötelező eleme az ügyfél ügyfélazonosítója, ha rendelkezik ilyennel.

(4) Az e-Papír szolgáltatás keretében előterjesztett beadvány, illetve a válasz kézbesítéséről vagy annak eredménytelenségéről a szolgáltató legalább a beadvány előterjesztését, időpontját és tartalmát igazoló visszaigazolást tesz letölthetővé az ügyfél számára vagy a biztonságos kézbesítés szabályai szerint kézbesít az ügyfél kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére.

Összerendelési nyilvántartás

134. § (1) Az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló jogszabályban kijelölt szerv összerendelési nyilvántartást vezet valamennyi, a cégnyilvántartásban szereplő, működő cégekre, valamint a civil és az egyéb cégnek nem

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

minősülő szervezetek nyilvántartásában szereplő szervezetekre, költségvetési szervekre, ügyvédi irodákra, szabadalmi ügyvivői irodákra, végrehajtó irodákra, valamint közjegyzői irodákra (a továbbiakban együtt: szervezet) vonatkozóan.

(3) Az összerendelési nyilvántartás törvényben és az (1) bekezdésben meghatározott adatok változásáról, így különösen az érintett személy haláláról vagy jogutód nélküli megszűnéséről az a törvényben és az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartás vezetői értesítik az összerendelési nyilvántartást kezelő szervet.

(3) A természetes személyek összerendelési nyilvántartásából a természetes személyt

a) halála,

b) magyar állampolgárságának megszűnése,

c) nem magyar állampolgár magyarországi tartózkodási státuszának megszűnése

esetén, az erre vonatkozó tény közhiteles nyilvántartásába történő bejegyzését követő öt éven belül törölni kell.

(4) A szervezetek összerendelési nyilvántartásából a szervezetet megszűnése esetén az erre vonatkozó tény közhiteles nyilvántartásába történő bejegyzését követő öt éven belül törölni kell.

(5) Az összerendelési nyilvántartáshoz csak a felügyelet által kiadott ajánlásban meghatározott programozott felületen lehet hozzáférést biztosítani.

(6) Az összerendelési nyilvántartásból csak előzetesen regisztrált szervezetek számára, kizárólag automatizált interfész útján, a jogosultságuk ellenőrzését követően, a jogosultságuknak megfelelő adatokra vonatkozóan szolgáltatható adat.

(7) Az összerendelési nyilvántartásból történő adatszolgáltatás

a) időpontját,

b) az érintett azonosításához szükséges adatokat,

c) a szolgáltatott adatok megjelölését,

d) az adatszolgáltatás címzettjét,

e) az adatszolgáltatás címzettjének jogosultságát megalapozó jogszabályi rendelkezést és az adatszolgáltatás célját naplózni kell.

(8) Az természetes személyek összerendelési nyilvántartásából az arra jogosult személy részére az általa jogszerűen kezelt, természetes személyre vonatkozó titkosított kapcsolati kód alapján a kérelemben megjelölt nyilvántartásban szereplő ugyanazon természetes személy titkosított kapcsolati kódja szolgáltatható.

(9) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő szerv ügynöki szolgáltatásként a (8) bekezdésben meghatározott szolgáltatáson túl az alábbi szolgáltatásokat nyújthatja:

a) az arra jogosult személy részére az általa jogszerűen kezelt, természetes személyre vonatkozó titkosított kapcsolati kód alapján a természetes személy természetes személyazonosító adatainak szolgáltatása, az érintett nyilvántartásokat kezelő szervek bevonásával,

b) egy egyedi azonosítóhoz tartozó más nyilvántartásban alkalmazott egyedi azonosító vagy a természetes személyazonosító adatok szolgáltatása, a természetes személy egyedi vagy az ügyintézési rendelkezések nyilvántartásában rögzített hozzájárulása alapján.

V. FEJEZET

Az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet

26. A felügyelet eljárására és a felügyeleti vizsgálatra vonatkozó részletes szabályok

135. § A felügyelet feladata:

- a) a SZEÜSZ-ökre és KEÜSZ-ökre vonatkozó jogszabályok megalkotásának, módosításának kezdeményezése;
- b) az elektronikus ügyintézés érintő jogszabálytervezetek véleményezése;
- c) a SZEÜSZ-ök, KEÜSZ-ök, az elektronikus ügyintézési szolgáltatások, az elektronikusan intézhető ügyek és az elektronikus ügyintézés biztosító szervek nyilvántartása;
- d) a SZEÜSZ-ök és KEÜSZ-ök ellenőrzése;
- e) a hozzá érkező bejelentések kivizsgálása;
- f) az elektronikus ügyintézés biztosító szervek az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése;
- g) az információforrások regiszterének, az adat- és iratmegnevezések jegyzékének a vezetése;
- h) az információátadási szabályzatok és információátadási megállapodások bejelentésének fogadása;
- i) műszaki irányelvek elfogadása;
- j) az együttműködő szervek az E-ügyintézési tv.-ben szabályozott tevékenységeinek felügyelete.

136. § (1) A felügyelet ellenőrzi, hogy a szolgáltató és az elektronikus ügyintézés biztosító szerv az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos jogszabályban, foglalt követelményeknek megfelel-e, a szolgáltató a nyilvánosságra hozott tájékoztatóiban és általános szerződési feltételeiben foglaltakat, valamint – amennyiben van ilyen – szerződési feltételeit betartja-e, valamint ellenőrzi a felügyelet korábbi döntéseinek végrehajtását.

(2) A felügyelet az E-ügyintézési tv. 48. § (2) bekezdése szerinti intézkedés megtétele során figyelembe veszi a megállapított mulasztásnak az ügyfelekre és az érintett szervek működésére, továbbá intézkedésének az ügyfelekre gyakorolt hatását, valamint – adott esetben – más szolgáltatásra való átállás lehetőségét, annak költségét és időigényét.

27. Ügyintézés vállalásának bejelentése

137. § (1) Az E-ügyintézési tv. 1. § (17) bekezdés l) pontja szerinti szervek bejelentése során a felügyelet a szolgáltatásnyújtás bejelentése szabályai szerint jár el, e §-ban foglaltak szerinti eltéréssel.

(2) Az elektronikus ügyintézés vállaló szerv (a továbbiakban: vállaló szerv), vállaló szerv a bejelentésében megjelöli azon ügyeket (a továbbiakban: vállalt ügy), amelyek intézése során az E-ügyintézési tv. és végrehajtási rendeleteinek szabályainak alkalmazását vállalja.

(3) A bejelentés során a szolgáltató alatt a vállaló szervet, szolgáltatás alatt a vállalt ügyeket kell érteni.

(4) A bejelentést a vállalás megkezdését 30 nappal megelőzően kell megtenni.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(5) A vállaló szerv által vállalt ügy jóerkölcsbe nem ütközhet.

28. A szolgáltatásnyújtás bejelentése

138. § (1) A szolgáltató köteles a felügyelet részére a szolgáltatás nyújtásának megkezdésére irányuló szándékot, valamint a megkezdés tervezett időpontját elektronikusan, a felügyelet által közétett tájékoztatás szerint bejelenteni.

(2) A szolgáltató a bejelentéshez köteles csatolni:

- a) a szolgáltatás részletes műszaki leírását,
- b) a szolgáltatás pontos meghatározásához szükséges eljárási, adminisztrációs szabályokat, szabályzatokat, folyamatleírásokat, hitelesítési rendet, ahol az értelmezett,
- c) a szolgáltatásra vonatkozó általános szerződési feltételeket,
- d) a szolgáltató katasztrófa-elhárítási eljárásra vonatkozó szabályzatát,
- e) a külön jogszabályban meghatározott biztonsági és egyéb műszaki követelményeknek való megfelelést alátámasztó dokumentumokat, valamint
- f) a független tanúsító szerv által kiadott, jogi, informatikai minőségügyi és informatikai biztonsági vizsgálat alapján készült teljes körű jogi és informatikai audit jelentést.

(3) A bejelentés szükség esetén intézkedési tervet tartalmaz, amelyben foglaltak teljesülését a felügyelet ellenőrzi.

(4) A felügyelet megkeresése alapján a szolgáltatás nyilvántartásba vételére vonatkozó eljárásban a szolgáltatás információbiztonságának véleményezése érdekében a bejelentést a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság – a megkereséstől számított 8 napon belül - véleményezi.

(5) A felügyelet – ha a nyilvántartásba vétel megtagadásának indoka nem áll fenn – a szolgáltatót a bejelentésben közölt adatoknak megfelelően bejegyzi a szolgáltatókról vezetett nyilvántartásába, és – ha hiánypótlás nem szükséges – a bejelentés időpontjától számított 8 napon belül a nyilvántartásba vétel tényét visszaigazolja.

(6) A felügyelet megtagadja a nyilvántartásba vételt, ha

- a) a bejelentésben foglalt adatok a hiánypótlás ellenére a szolgáltató vagy az általa végezni kívánt tevékenység azonosítására, illetve a nyilvántartásba vételre nem alkalmasak,
- b) a szolgáltatás nyújtása a benyújtott információk alapján nem alkalmas a biztonságos igénybevételehez.

(7) A szolgáltató a bejelentésben közölt adatokban bekövetkezett változásokat, valamint a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését 30 napon belül köteles bejelenteni a felügyeletnek. Ha a szolgáltató a bejelentésben közölt adatokban bekövetkezett változásokat vagy a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését határidőn belül nem jelenti be, a felügyelet a mulasztó szolgáltatóval szemben bírságot alkalmazhat.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány állásponjtjának.

(8) A felügyeletnek a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti, a szolgáltatókról szóló nyilvántartása közhiteles, azt a felügyelet a honlapján közzéteszi, és abba bárki betekinthez.

(9) A felügyelet vizsgálata kiterjed

- a) a műszaki követelmények,
- b) az eljárási feltételek,
- c) a biztonsági követelmények,
- d) a szolgáltatási feltételek,
- e) az a) és d) pontok teljesülését garantáló szolgáltatási képesség,
- f) a szolgáltatáshoz kapcsolódó járulékos feltételeknek való megfelelés és
- j) a szolgáltatás jogszabályoknak való megfelelése

vizsgálatára.

(10) Ha a (9) bekezdés szerinti valamely követelményre rendelkezésre áll a felügyelet által közzétett ajánlás, és a szolgáltató az ajánlás alkalmazásáról nyilatkozik, a felügyelet az ellenőrzés során az ajánlásban rendezett kérdésekben kizárólag az ajánlásnak való megfelelést ellenőrzi.

(11) A szolgáltató a szolgáltatásnyújtás megkezdésének tervezett időpontját köteles az bejegyzés iránti kérelem benyújtását követő 3 hónapon túli időpontban megjelölni.

139. § A bejelentésben foglalt adatok változására, valamint a szolgáltatás megszüntetésére a 1387. § rendelkezései megfelelően irányadóak.

140. § (1) A felügyelet a jogszabályban foglalt követelményeknek való megfelelés vizsgálata során mérlegelési jogkörében figyelembe veszi az érintett szolgáltatásra irányadó műszaki előírásokat és a kérelemben foglalt szolgáltatás egyedi sajátosságait.

(2) A felügyelet a jogszabályban foglalt követelményeknek való megfelelés vizsgálata során helyszíni szemlést is lefolytathat, és kérheti a szolgáltatás műszaki jellemzőinek, működésének részletes bemutatását.

(3) A felügyelet döntésében köteles a figyelembe vett műszaki előírásokat nevesíteni, és ha a szolgáltatásra irányadó műszaki előírásoktól eltért, köteles az eltérést megindokolni.

141. § (1) Ha a felügyelet vizsgálata során megállapítja, hogy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az E-ügyintézési tv.-ben vagy végrehajtási rendeleteiben foglalt szabályokat megsértette, bírságot szab ki, amely – a kötelezettségszegés jellegére, súlyára és gyakoriságára figyelemmel – tízezer-től ötvenezer forintig terjedő összegben állapítható meg.

(2) A felügyelet az E-ügyintézési tv. 48. § (2) bekezdése szerinti jogkövetkezmények alkalmazása esetében – az E-ügyintézési tv. 48. § (2) bekezdés d) pontja szerinti eset kivételével – ismételt ellenőrzéssel köteles meggyőződni az intézkedés eredményességéről, a jogszabálysértésnek az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv általi megszüntetéséről.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

142. § A felügyelet a bizalmi szolgáltatásnak is minősülő SZEÜSZ és KEÜSZ szolgáltatások ellenőrzése tekintetében minden esetben egyeztet az E-ügyintézési tv. 91. § (1) bekezdése szerinti bizalmi felügyelettel. A felügyelet nem vizsgálja a szolgáltatásnak a bizalmi szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályoknak való megfelelését.

29. A szolgáltatásnyújtás megszüntetése

143. § (1) A szolgáltató köteles a felügyelet részére a szolgáltatás nyújtásának megszüntetése előtt legalább 90 nappal a szolgáltatás befejezését bejelenteni, és azt az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint közzétenni.

(2) A bejelentés nem mentesíti a szolgáltatót a megállapodások alapján vállalt vagy jogszabály által kötelezően előírt szolgáltatási időszak biztosításától.

(3) Amennyiben a szolgáltatás nyújtását nem jogszabály írja elő kötelezően, a felügyelet jogosult a szolgáltatás megszüntetésének idejét legfeljebb 6 hónappal elhalasztani, ha a szolgáltatás nyújtásának megszüntetése az elektronikus ügyintézés során zavarokat okozhat. A szolgáltató – amennyiben a szolgáltatást nem jogszabályi kötelezés alapján nyújtja – mentesülhet e szolgáltatási kötelezettsége alól, ha teljes értékűen azonos, a felügyelet nyilvántartásában szereplő szolgáltatás az igénybevevők rendelkezésére áll, az átállásra elegendő időt biztosít, és az igénybevevők esetleges átállási költségét a tevékenységét megszüntető szolgáltató viseli.

30. A koordinációs eljárás részletes szabályai

144. § (1) A koordinációs eljárás a felügyelet speciális, az elektronikus ügyintézészt biztosító, illetve az együttműködő szervet szakmailag segítő, e szerv kérelmére vagy hivatalból indítható eljárása, amely nem minősül közigazgatási hatósági eljárásnak.

(2) A felügyelet a koordinációs eljárás során javaslatainak előkészítése érdekében jogosult információkat kérni az elektronikus ügyintézészt biztosító vagy együttműködő szervtől, helyszíni szemlét tartani, az érintett szervekkel konzultációt folytatni.

(3) A felügyelet munkatársai a koordinációs eljárás során tudomásukra jutott információkat a (4) bekezdés szerinti kivétellel kötelesek bizalmasan kezelni.

(4) Ha a felügyelet a koordinációs eljárás során olyan információ birtokába jut, amely információbiztonsági kockázatot jelenthet, haladéktalanul értesíti az elektronikus információs rendszerek biztonságának felügyeletéért felelős hatóságot.

(5) Az elektronikus ügyintézészt biztosító vagy együttműködő szerv nem köteles a felügyelet javaslatában foglaltak végrehajtására, de jeleznie és indokolnia kell a felügyeletnek a javaslatban foglaltaktól történő eltérést.

31. Műszaki irányelvek elfogadására és közzétételére vonatkozó szabályok

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

145. § (1) A felügyelet az E-ügyintézési tv. 78. § (1) bekezdése szerinti műszaki irányelvek tervezetét véleményezésre elektronikus úton megküldi az informatikáért felelős miniszternek és a szolgáltatóknak.

(2) A felügyelet a műszaki irányelvek előkészítése során indokolt esetben egyeztet a nemzeti, európai vagy nemzetközi szabványügyi vagy szabványkibocsátó szervezetekkel.

(3) Az elfogadott ajánlásokat a felügyelet a honlapján nyilvánosan közzéteszi.

VI. FEJEZET

Az elektronikus ügyintézészt biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezések

32. Együttműködésre kijelölt közfeladatot ellátó szervek

146. § Az E-ügyintézési tv. 105. § (5) bekezdés *b)* pontja alapján az E-ügyintézési tv. Harmadik Része szerinti együttműködésre kijelölt közfeladatot ellátó szervek a felsőoktatási intézmények.

33. Az együttműködő szervek közzétételi kötelezettségének teljesítése

147. § (1) Az együttműködő szerv az E-ügyintézési tv. Harmadik Része szerinti közzétételi kötelezettségeinek saját, az együttműködő szervek tájékoztatására szolgáló honlapján keresztül, az interneten keresztül széleskörűen elterjedt böngésző programokkal folyamatosan elérhető, kereshető, nyomtatható és megtekinthető módon tesz eleget.

(2) Az együttműködő szervek tájékoztatására szolgáló honlapot egyértelműen meg kell különböztetni az ügyfelek tájékoztatására szolgáló honlaptól.

(3) Az E-ügyintézési tv. 67. § szerinti egységes információátadási szabályzatot az azt elfogadó együttműködő szerv teszi közzé az (1) bekezdés szerint. Az egységes információátadási szabályzat hatálya alá tartozó együttműködő szervek közzétételi kötelezettségük teljesítése során az egységes szabályzat internetes elérhetőségét teszik közzé.

34. Az informatikai együttműködést korlátozó vagy akadályozó üzemszünet, üzemzavar

148. § (1) Az együttműködő szerv köteles az informatikai együttműködést biztosító szolgáltatása elérhetőségének biztosítása érdekében a rendelkezésre állásra vonatkozó célértékeket vállalni.

(2) Az együttműködő szerv köteles az információátadási szabályzatában feltüntetni:

a) a rendelkezésre állás vállalt célértékét, számítási módját;

b) a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírását.

149. § (1) Az E-ügyintézési tv. 56. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatásban fel kell tüntetni legalább:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány állásponjtjának.

- 1.a) a technikai tevékenység tervezett kezdő és záró időpontját, nap, óra és perc pontossággal;
- 1.b) a technikai tevékenységgel pontosan érintett informatikai együttműködési szolgáltatás, forma vagy megoldás meghatározását, funkcionalitásukban bekövetkező változásokat;
- 1.c) amennyiben a tervezett technikai tevékenység az informatikai együttműködésben változást, korlátozást vagy akadályt eredményez, a változás, korlátozás vagy akadály pontos leírását, valamint az informatikai együttműködési szolgáltatás, forma vagy megoldás igénybevételeiben bekövetkező változások leírását;
- 1.d) a technikai tevékenység ideje alatt alkalmazható egyéb informatikai és nem informatikai együttműködési szolgáltatás, forma vagy megoldás leírását.

(2) Az E-ügyintézési tv. 56. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatásban fel kell tüntetni legalább:

- 1.a) az üzemzavar leírását;
- 1.e) az üzemzavar elhárításának várható időtartamát;
- 1.f) az informatikai együttműködés egyéb lehetőségét.

35. Automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek

150. § Az együttműködő szervek az általuk vezetett alábbi nyilvántartások tekintetében kötelesek információátadási szolgáltatást nyújtani, vagy azt központi szolgáltatásként igénybe venni, amelynek keretében biztosítják az alábbi nyilvántartásokban szereplő adatok automatikus információátadás útján történő átadásának lehetőségét:

- 1. a központi címregiszter;
- 2. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása;
- 3. az ingatlan-nyilvántartás;
- 4. a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis;
- 5. az állami foglalkoztatási szerv feladatainak ellátásához szükséges adatbázis;
- 6. az egységes szociális nyilvántartás;
- 7. az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás;
- 8. a földhasználati nyilvántartás;
- 9. az államhatár adatbázisa, az állami nagyméretarányú topográfiai térképi adatbázisok, az állami távérzékelési adatbázisok, a Földrajzinév-tár adatbázis;
- 10. az alapponthálózati pontok adatbázisa, az állami földmérési alaptérképi adatbázis, az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis, az archív analóg és digitális térképi adatok adatbázisai;

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

11. a közepes és kisméretarányú állami topográfiai térképek;
12. a nyugdíj-biztosítási nyilvántartás;
13. az egészségbiztosítási nyilvántartás;
14. a központi útiokmány-nyilvántartás;
15. a közúti közlekedési nyilvántartás;
16. a Magyar igazolvány és a Magyar hozzátartozói igazolvány tulajdonosainak nyilvántartása;
17. a kulturális örökségvédelmi nyilvántartás;
18. a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kezelt adóhatósági és vámhatósági adatok nyilvántartása;
19. a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kezelt, a 19. pont alá nem tartozó adatok nyilvántartása;
20. a cégnyilvántartás;
21. civil szervezetek nyilvántartása;
22. a központi idegenrendészeti nyilvántartás;
23. a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kezelt nyilvántartási rendszerek;
24. a kötvénynyilvántartás;
25. az egyéni vállalkozók nyilvántartása;
26. az egységes örökbefogadási nyilvántartás, valamint
27. a természetes személyek közhiteles országos adósságrendezési nyilvántartása.

36. Az információátadási szabályzat

151. § (1) Az információátadási szabályzatnak – függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván – az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott adatokon túl ki kell terjednie azon információkra is, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus információátadás útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles.

(2) Az információátadási szabályzat az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottakon túlmenően tartalmazza:

- a) az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását;
- b) az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezését;

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- c) ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését;
- d) az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának a rendjét, valamint
- e) az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének a rendjét.

37. Az információátadási szabályzat és megállapodás bejelentése

152. § (1) Az együttműködő szerv az információátadási szabályzatot az E-ügyintézési tv. 65. § (1) bekezdésében foglaltak, valamint az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint közzéteszi és megküldi a felügyeletnek.

(2) A felügyelet az E-ügyintézési tv. 75. § (4) bekezdésében foglaltak érvényesülése érdekében a szabályzatot haladéktalanul megküldi az elektronikus információs rendszerek biztonságának felügyeletéért felelős hatóságnak.

(3) A szabállyal kapcsolatban kifogással élhet

- a) a felügyelet az E-ügyintézési tv. rendelkezéseinek érvényesülése érdekében,
- b) az elektronikus információs rendszerek biztonságának felügyeletéért felelős hatóság az információbiztonságot érintő rendelkezések tekintetében.

(4) Az együttműködő szerv köteles a szabályzatot 30 napon belül a kifogásnak megfelelően módosítani.

(5) E § rendelkezéseit az információátadási megállapodás bejelentése, az információátadási szabályzat és megállapodás módosításának bejelentése során megfelelően alkalmazni kell.

VII. FEJEZET

Az elsődleges információforrásból rendelkezésre álló információk az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben nem szabályozott köre

153. § Az E-ügyintézési tv. 60. § (3) bekezdés c) pontja szerinti elsődleges információforrásnak minősül az E-ügyintézési tv. hatálya alá nem tartozó állami intézménynél keletkezett, közhiteles nyilvántartásban nem szereplő információ.

VIII. FEJEZET

Az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó elérhetőségek az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben nem szabályozott típusai

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

154. § (1) Az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó elérhetőségeknek az E-ügyintézési tv.-ben nem szabályozott típusai a következők:

- a) rövid szöveges üzenet (sms) fogadására szolgáló elérhetőség,
- b) elektronikus levélcím (e-mail),
- c) telefax,
- d) elektronikus azonosítási szolgáltatás nélkül használt telefon.

(2) Az (1) bekezdés szerinti elérhetőségek igénybevételevel történő elektronikus kapcsolattartásra

- a) az ügyfél kérésére, vagy
 - b) azonnali beavatkozást igénylő esetekben (súlyos kár vagy életveszély fennállása vagy bekövetkezésének lehetősége)
- kerülhet sor.

(3) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az (1) bekezdés szerinti elérhetőségekre jogkövetkezménnyel járó iratot az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv nem küldhet.

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38. Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

155. § (1) Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba.

(2) A III. Fejezet kivételével e rendelet rendelkezéseit 2018. január 1-jétől kötelező alkalmazni.

(3) E rendelet rendelkezéseit az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv 2018. január 1-jét megelőzően akkor köteles alkalmazni, ha az elektronikus ügyintézészt az E-ügyintézési tv. 108. § (2) bekezdése szerint vállalta.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak kivételével, ha jogszabály a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben szabályozott elektronikus kapcsolattartási szabályok alkalmazását rendeli el, 2017. december 31-ig a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SZEÜSZ r.), valamint az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 2016. december 31-én hatályos szabályait kell alkalmazni, a (6) bekezdésben foglalt eltéréssel.

(5) A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SZEÜSZ r.) szerinti SZEÜSZ szolgáltatásokat a szolgáltatók legkésőbb 2017. december 31-ig a SZEÜSZ r. 2016. december 31-én hatályos szabályai szerint nyújthatják.

(6) A SZEÜSZ és KEÜSZ szolgáltatók a szolgáltatás megkezdését megelőző legalább 30 nappal felügyeletnek bejelentik, ha a SZEÜSZ r. szerinti SZEÜSZ szolgáltatás helyett e rendelet szerinti SZEÜSZ vagy KEÜSZ szolgáltatás nyújtását megkezdik. A bejelentésben a megszűnő

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

szolgáltatást a SZEÜSZ r.-nek, az új szolgáltatást e rendeletnek megfelelően meg kell jelölni. Az új szolgáltatásra e rendelet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(7) A felügyelet a (6) bekezdés szerinti új szolgáltatás megindítását a Hivatalos Értesítőben közzéteszi.

(8) Ha a 128. § (1) bekezdés vagy a 133. § (1) bekezdés szerinti KEÜSZ még nem működik, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az ezekhez való csatlakozás hiányában is megteheti az E-ügyintézési tv. 108. § (2) bekezdése szerinti bejelentést azzal a feltétellel, hogy vállalja, hogy az érintett KEÜSZ-ök működésének megkezdésétől számított 15 napon belül biztosítja a KEÜSZ-ök alkalmazásának lehetőségét.

39. Az Európai Unió jogának való megfelelés

156. § Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 6–8. cikkeinek, valamint az illetékes hatóságok által a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján elektronikusan aláírt dokumentumok országhatáron átnyúló feldolgozására vonatkozó minimumkövetelményekről szóló 2011/130/EU határozat módosításáról szóló 2014/148/EU bizottsági végrehajtási határozatban meghatározott szabványformátumokra vonatkozó rendelkezéseknek való megfelelést szolgálja.

40. Módosuló rendelkezések

157. § (1) Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény végrehajtásáról szóló 223/2010 (VII.30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos adatok telefonon történő bejelentése az országos telefonos ügyfélszolgálaton, a 185-ös hívószámon intézhető.”

(2) Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény végrehajtásáról szóló 223/2010 (VII.30.) Korm. rendelet 5. § (1) és (2) helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Az országos telefonos ügyfélszolgálat a nála létrejövő adatállományokat – beleértve a hangfelvételt is – titkosítva menti, és kizárólag védett környezetben tárolja.

(2) Az országos telefonos ügyfélszolgálat a rögzítéstől számított öt év elteltével helyreállíthatatlanul törli a hangfelvételt és a hangfelvétel alapján rögzített adatokat.”

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

41. Hatályon kívül helyező rendelkezések

158. § Hatályát veszti

- a)* a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet;
- b)* az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet;
- c)* a papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól szóló 13/2005. (X. 27.) IHM rendelet,
- d)* a kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. alcíme.

INDOKOLÁS

Az előterjesztés célja az elektronikus ügyintézésről szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) végrehajtásához szükséges kormányrendeleti szintű jogszabályi rendelkezések megalkotása, az alábbi – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (1) bekezdésének rendelkezésére is figyelemmel lévő – kivételekkel:

- az országos telefonos ügyfélszolgálatot működtető szerv kijelölésére, működésének részletes szabályaira vonatkozó rendelkezések, amelyek tekintetében külön előterjesztés készült;
- az elektronikus ügyintézés céljaira felhasználható elektronikus aláírásokra, az elektronikus aláíráshoz tartozó tanúsítványokra, illetve az azokkal összefüggésben nyújtott elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatásokra vonatkozó sajátos követelmények [az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet tartalmazza];
- az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet kijelölése [egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet tartalmazza];
- az elektronikus ügyintézés igénybe vevő külföldi személyek nyilvántartását vezető szerv kijelölése [egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet tartalmazza];
- a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartást vezető szerv, valamint a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás regisztrációs szerveinek kijelölése [egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet tartalmazza];
- a központi címregiszter vezetése, működése, az egységes címképzés szabályai, valamint az egységes címkezelés részletes eljárási szabályai [a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet tartalmazza];
- a központi címregiszter működtetéséért felelős szerv kijelölése [a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet tartalmazza];
- az összerendelési nyilvántartás működésének és az összerendelési nyilvántartásból történő adatszolgáltatás nyújtásának részletes szabályai (a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996 évi XX. törvény tartalmazza);
- a központi érkeztetési rendszer működésére vonatkozó szabályozás [a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet tartalmazza];
- az E-ügyintézési tv. 104. § (1) bekezdés szerinti bejelentés részletes szabályai és az eljáró szerv kijelölése [az állami szervek informatikai fejlesztéseinek koordinációjáról szóló 228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet tartalmazza];
- az információforrások regisztere, valamint az adat- és iratmegnevezések jegyzéke adattartalmára és vezetésére vonatkozó részletes szabályok [az NHIT álláspontja szerint e szabályozás megalkotása idő előtti, jelenleg nem adható rá szövegjavaslat].

A Kormány által kötelezően biztosított szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások szolgáltatóinak, valamint a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások szolgáltatóinak kijelölése az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet módosításával a kormányzati háttérintézmények racionalizálásáról szóló előterjesztés keretében történik meg. A módosítás átvezeti a szolgáltatások E-ügyintézési tv. szerinti terminológiáját (SZEÜSZ, KEÜSZ), valamint a KEKKH megszűnése folytán szükséges változásokat a szolgáltatók kijelölésében, egyben gondoskodik az új szolgáltatások szolgáltatóinak kijelöléséről.

A tervezet hatályon kívül helyezi az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendeletet, de az elektronikus ügyintézés és az elektronikus kapcsolattartás részletes szabályainak meghatározása során megtartja azokat a rendelkezéseit, amelyek az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyint. tv.) szabályozásával összeegyeztethető, azt kiegészítő jellegűek. Elhagyásra kerülnek azon rendelkezések, amelyeket az E-ügyint. tv. kellő részletességgel szabályoz (például ügyfelek azonosítása, összefoglaló készítése hangkapcsolatot biztosító elektronikus úton lezajlott beszélgetésről).

A rendelet-tervezet tartalmazza az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv azonosításával kapcsolatos részletes követelményeket, és meghatározza az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által az E-ügyint. tv. 26. § (1) bekezdése szerint nyújtandó tájékoztatás tartalmát.

A tervezet rendelkezik az általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás (a továbbiakban: e-Papír szolgáltatás) útján előterjesztett beadványok befogadásával kapcsolatos szabályokról.

A képviseleti jog igazolásával kapcsolatban kimondja, hogy a képviseleti jog fennállását – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles ellenőrizni. Ehhez igénybe veheti a képviseleti jogosultság ellenőrzési ügynök szolgáltatást.

Rendelkezik az ügyintézési rendelkezésben, illetve telefonos ügyfélszolgálaton keresztül adott meghatalmazás szabályairól.

A tervezet lehetővé teszi, hogy a jogi képviselő az általa készített és részére adott meghatalmazást elektronikus formába alakítsa és hitelesítse azzal, hogy ilyen esetben köteles az elektronikus formába alakított meghatalmazás vagy hiteles másolata megőrzéséről a meghatalmazás megszűnését követő 5 évig gondoskodni. Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv – jogszabály kifejezett eltérő rendelkezése hiányában – ellenkező bizonyításig köteles a képviseleti jog igazolásaként elfogadni a jogi képviselő által e rendelet szerint elektronikus formába alakított meghatalmazást abban az eljárásban, amelyben előterjesztették, de a jogi képviselő az eredeti meghatalmazást vagy annak hiteles másolatát köteles bemutatni azon elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek a felhívására, amely előtt azt felhasználta.

A tervezet rendelkezik az alkalmazható dokumentumformátumokról, elektronikus űrlapokról. Meghatározza, hogy az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásából mely információkat kötelesek elektronikus úton lekérdezni.

Az elektronikus tájékoztatás szabályai körében kimondja, hogy a tájékoztatások alapját az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont a)-i) alpontjai szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító szervek

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

tekintetében a tudástár képezi. Rendelkezik a tudástár működtetésével, üzemeltetésével, tartalmának feltöltésével és naprakészen tartásával kapcsolatos feladatok felelőseiről.

A papír alapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének általános szabályairól rendelkeznek. A tervezet hatályon kívül helyezi a papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól szóló 13/2005. (X. 27.) IHM rendeletet, de megtartja azokat a rendelkezéseit, amelyek az E-ügyintézési tv. szabályozásával összeegyeztethető, azt kiegészítő jellegűek. Az új szabályok meghatározása során a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet rendelkezéseire figyelemmel szervezeti aláírás helyett elektronikus bélyegző alkalmazása kerül előírásra.

A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások tekintetében követendő általános követelményeket határozzák meg.

A tervezet hatályon kívül helyezi a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: SZEÜSZ r.). A SZEÜSZ és KEÜSZ szolgáltatások általános követelményeit alapvetően a SZEÜSZ r.-ben a SZEÜSZ-ökre meghatározottak szerint rögzíti, azzal az eltéréssel, hogy a szolgáltatás megkezdésére vonatkozó bejelentéshez csatolni kell a jogi vizsgálat, illetve az informatikai minőségügyi vizsgálat és az informatikai biztonsági vizsgálat alapján készült teljes körű jogi és informatikai auditot. SZEÜSZ, illetve KEÜSZ az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez (a továbbiakban: felügyelet) benyújtott általános szerződési feltételek alapján nyújtható. A szolgáltató és a szolgáltatás igénybe vevője közös megegyezéssel eltérhetnek a felügyelethez benyújtott általános szerződési feltételekben foglaltaktól.

Az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése meghatározza az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek információs rendszerei által teljesítendő követelményeket, ugyanezen § (9) bekezdése pedig úgy rendelkezik, hogy az állam a 25. § (3) bekezdése szerinti elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszer működtetéséhez szükséges, a Kormány által kötelezően biztosított szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat, valamint központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat az 1. § 17. pont a)–i) alpontja szerinti szerveknek díjmentesen biztosítja.

A fentiekre tekintettel a követelmények teljesítését elősegítő SZEÜSZ-öket, illetve KEÜSZ-öket köteles igénybe venni minden olyan elektronikus ügyintézészt biztosító szerv, amely számára ezek igénybevétele a törvény rendelkezése értelmében díjmentes.

Az általános célú elektronikus kéreleműrlap és a személyre szabott ügyintézési felület KEÜSZ-ök kiemelkedő jelentőségűek az E-ügyintézési tv. végrehajtása szempontjából, ezért igénybevételek minden elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára kötelező.

Az ÁNYK űrlap benyújtás támogatási szolgáltatás mint fogalom kivezetésre kerül, jelenlegi részszolgáltatásai (a biztonságos kézbesítési szolgáltatás, azonosítási szolgáltatás és tárhely szolgáltatások hivatalok, állampolgárok és a gazdálkodó szervezetek számára) önálló szolgáltatáselemként fognak megjelenni.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

Az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § m) pontjában kijelölt szolgáltató a tervezet alapján 300 MB tárhely méretig ingyenesen biztosítja minden gazdálkodó szervezet számára az E-ügyintézési tv. 14. § (1) bekezdés a) pontja szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőséget.

A felügyelet feladatai az E-ügyintézési tv. rendelkezéseinek megfelelően kerülnek meghatározásra. Eljárásának szabályozása során fontos új előírás, hogy a SZEÜSZ, KEÜSZ szolgáltató köteles csatolni a szolgáltatás bejelentéséhez a független tanúsító szerv által kiadott, jogi, informatikai minőségügyi és informatikai biztonsági vizsgálat alapján készült teljes körű jogi és informatikai audit jelentést.

A felügyeleti vizsgálat tekintetében meghatározásra kerül a kiszabható bírság mértéke, valamint előírásra kerül, hogy a felügyelet az E-ügyintézési tv. 48. § (2) bekezdése szerinti jogkövetkezmények alkalmazása esetében – a 48. § (2) bekezdés d) pontja szerinti eset (az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek nyilvántartásából történő törlés) kivételével – ismételt ellenőrzéssel köteles meggyőződni az intézkedés eredményességéről, a jogszabálysértésnek az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv általi megszüntetéséről.

A felügyelet a bizalmi szolgáltatásnak is minősülő SZEÜSZ szolgáltatások ellenőrzése tekintetében az egységes fellépés biztosítása és a felesleges párhuzamosság kiküszöbölése érdekében minden esetben egyeztet az E-ügyintézési tv. 91. § (1) bekezdése szerinti bizalmi felügyelettel.

A koordinációs eljárás a felügyelet speciális, szakmai segítségnyújtásra irányuló eljárása, amely nem minősül közigazgatási hatósági eljárásnak. A felügyelet javaslatában foglaltak nem kötelezően végrehajtandóak, de az érintett szervnek a felügyelet felé jeleznie és indokolnia kell a javaslatban foglaltaktól történő eltérést.

A műszaki irányelvek az érintett szervek és a szolgáltatók bevonásával kerülnek megfogalmazásra, és nyilvánosan elérhetők a felügyelet honlapján.

A felsőoktatási intézmények együttműködő szervként történő kijelölését az indokolja, hogy a hallgatókkal kapcsolatos oktatásszervezési, tanulmányi és pénzügyi adminisztrációs feladatok ellátása és a közigazgatási szervekkel történő kapcsolattartás jelentős mértékben elektronikus úton történik.

Az információátadási szabályzat és megállapodás, valamint módosításaik bejelentése során a felügyelet az E-ügyintézési tv. 75. § (4) bekezdésében foglaltak érvényesülése érdekében együttműködik az elektronikus információs rendszerek biztonságának felügyeletéért felelős hatósággal. Mindkét szervezet kifogással élhet – feladatkörének megfelelő körben – a bejelentésben foglaltakkal kapcsolatban. Az együttműködő szerv köteles 30 napon belül átvezetni a kifogásnak megfelelő módosításokat.

Az ügyfélbarát eljárási szabályok kialakítása, illetve az azonnali beavatkozást igénylő esetekben az ügyfél gyors elérése érdekében a rendelet speciális szabályokat határoz meg az elektronikus kapcsolattartás tekintetében. Lehetőséget ad arra, hogy az ügyfél az elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek megadja rövid szöveges üzenet (sms) fogadására szolgáló elérhetőségét,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

elektronikus levélcímét (e-mail címét) vagy telefax-számát és kérje ezek valamelyikén történő értesítését. Ehhez az értesítéshez – szemben az azonnali beavatkozást igénylő esetekben az e § szerinti elektronikus elérhetőségekre küldött értesítésekkel – főszabály szerint jogkövetkezmény nem fűződik, csak az ügyfél gyors tájékoztatását eredményezi.

A rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit azonban csak 2018. január 1-jétől kötelező alkalmazni. Azon szerv, amely az E-ügyintézési tv. alkalmazását ezt megelőzően vállalta, a rendeletet is köteles lesz alkalmazni. Az új SZEÜSZ-ök, KEÜSZ-ök kialakításáig a régi SZEÜSZ r. alkalmazandó azzal, hogy az új SZEÜSZ/KEÜSZ bevezetését a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.