

Pályázati felhívás

Az emberi erőforrások minisztere az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban Emtv.) 39. § (2)-(4) bekezdése és az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján pályázatot ír ki a **Budapesti Operettszínház** (továbbiakban: Operettszínház) **főigazgatói** feladatkörének az Emtv. 39. § (1) bekezdése szerinti munkaviszonyban, az Emtv. 41. § (1) bekezdése szerinti legfeljebb 5 év határozott időre történő betöltésére.

Munkakör: főigazgató

A munkaviszony időtartama: a munkaviszony legfeljebb 5 év határozott időre szól.

A munkakör betöltésének kezdő napja: a munkakör leghamarabb 2019. február 1. napjától tölthető be.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1065 Budapest, Nagymező utca 17.

Illetmény és juttatások: a munkabér és juttatások megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései és a felek közötti megállapodás irányadó.

A Operettszínház 2018. évi költségvetésének főbb előirányzatai:

Működési bevételek:	2.596.400 e Ft
Költségvetési támogatás:	1.873.716 e Ft
Személyi juttatások:	1.665.192 e Ft
Munkaadót terhelő járulékok:	359.624 e Ft
Dologi kiadások	2.233.900 e Ft
Egyéb működési célú kiadás:	500 e Ft
Felújítás:	77.600 e Ft

2018. évben 8 órára számított közalkalmazotti álláshelyek száma: 447 fő

Főigazgató feladatai:

1. Az Operettszínház művészeti programjainak kidolgozása, a **nemzeti minősítés** megtartása érdekében a **legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek** megfelelően az alábbi szempontok alapján:

- évadonként legalább 450 előadás megtartása, 300 000 fős fizető nézőszám elérése,
- a klasszikus nemzeti operett repertoár egyes darabjainak rendszeres bemutatása és folyamatos színen tartása; ennek érdekében évadonként legalább négy klasszikus magyar operett folyamatos műsoron tartása,
- a kortárs magyar zenemű-irodalom fejlesztése, a kortárs magyar zenés művek létrehozásának és színpadi bemutatásának elősegítése; ennek érdekében évadonként legalább egy, új magyar zenés mű bemutatása,

- a klasszikus operett játszás hagyományainak ápolása; ennek érdekében a színház előadásainak 40 %-ában – a gyermek és ifjúsági előadásokat leszámítva – klasszikus operettek játszása,
- a magyar szerzők által létrehozott zenemű-irodalom színpadi bemutatása; ennek érdekében az előadások 70 %-ában magyar szerzők műveinek játszása,
- a gyermek- és ifjúsági korosztály színház- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelése; ennek érdekében évadonként legalább két, különböző korosztálynak szóló, az irányadó oktatási és nevelési koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek- és ifjúsági produkció műsoron tartása,
- együttműködés a független előadó-művészeti szférával; ennek érdekében évadonként legalább két különböző, nyilvántartott független szervezettel létrehozott közös művészeti projekt vagy előadás,
- együttműködés a határon túli magyar előadó-művészeti szervezetekkel; ennek érdekében évadonként legalább két különböző határon túli szervezettel megvalósított vendég vagy koprodukciós előadás,
- évadonként legalább 5 tájelőadás megtartása és legalább egy alkalommal hazai előadó-művészeti fesztiválon való részvétel,
- évadonként legalább egy sajátos karakterű országos vagy nemzetközi jelentőségű előadó-művészeti fesztivál szervezése vagy lebonyolítása,
- a közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció kialakítása, új közönségréteg kinevelése
- a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás,
- az alapító okiratban rögzített feladatok ellátása,
- külső források, szponzorok bevonása az Operettszínház működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása,
- nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszer kialakítása, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása.

A vezetői munkakör betöltéséhez szükséges szakmai követelmények és egyéb feltételek:

- A Rendelet 8. § alapján.
 - szakirányú felsőfokú végzettség (szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség), amely alól a Rendelet 8. § (5) bekezdésben meghatározott személy mentesül,
 - legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő) vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy a feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő),
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- az angol vagy a német nyelv tárgyalási szinten való ismerete.

A nyertes pályázónak az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább ötéves, előadó-művészeti területen szerzett vezetői gyakorlattal rendelkezik,
- nemzetközi kapcsolatok a zenés színházművészet terén.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a főigazgatói megbízás időszakára vonatkozó a fenntartói támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódó részletes gazdálkodási tervet. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat, a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket,
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket,
- pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- a pályázó személyes motivációját, az Operettszínház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit,
- az Operettszínház szervezeti, vezetési, fejlesztési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzeléseket, és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját,
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását, valamint azok nyilatkozatát nyertes pályázat esetén a felkérés elfogadásáról, a vezető munkatársak felsorolását az adott szervezeti felépítésre reflektálva,
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket,
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatokra, együttműködésekre vonatkozó terveket.

A pályázathoz csatolandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- az Operettszínház vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet – amennyiben rendelkezik vele – igazoló okiratok másolatai és az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetiben történő bemutatása,
- az előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása (vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői közép- vagy felsővezetői gyakorlat egyaránt elfogadható, aminek igazolása történhet vezetői beosztásra, valamint annak időtartamára történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolatával),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, illetve pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához hozzájárul,
- vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó kötelezettséget elfogadó nyilatkozat.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, mely tartalmazza az Operettszínház:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok).

Pályázati határidő: a közzétételtől számított 30 munkanap.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen, vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztályára (1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.) kell benyújtani dr. Kucska Ágnes Borbála jogi referens (+36 (1) 795 4395), távollétében Bognár Angéla közszolgálati referens (+36 (1) 795 6130) részére, lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban, munkaidőben hétfőtől csütörtökig 8.00 - 16.30-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig. A pályázattal kapcsolatban további információ Joós Tamás főosztályvezető-helyettestől kérhető a +36 (1) 896 4805-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A munkakör betöltéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Rendelet 6. § (1) bekezdése alapján, a szakmai bizottság véleményének kézhezvételétől számított harminc napon belül, az abban foglaltakat mérlegelve, dönt. A döntés ismeretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma nyertest hirdet, és az eredményt közzéteszi a www.kormany.hu honlapon az Emberi Erőforrások Minisztériuma oldalán. A pályázat tartalmát a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel csak a pályázó előzetes beleegyezésével közöljük.

A nem nyertes pályázatokat a döntést követően visszaszolgáltatjuk. Amennyiben a pályázat eredménytelen, úgy legkésőbb az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 60 napon belül újra ki kell írni a pályázatot.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapja

Budapest, 2018. július 5.



[Handwritten signature]
Prof. Dr. Kásler Miklós
Emberi erőforrások minisztere