

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot
hirdet a Gazdaságfejlesztési Programokért Felelős Helyettes ÁT GFP KSZ
Pályázatkezelési Főosztályán**

**határozott (2015.12.31) idejű Pályázatkezelési referens – szerződéskezelési területre
munkakör betöltésére**

A pályázatkezelési referens feladata:

- közreműködik a pályázati tervezéshez és végrehajtásához kapcsolódó eljárástípusok, eljárásrendek kidolgozásában, azok felülvizsgálatában és minőségbiztosításában,
- közreműködik a pályázati kiírások előkészítéséhez kapcsolódóan a támogatási szerződéskezeléshez kapcsolódó feladatok ellátásában,
- gondoskodik a támogatási szerződések megkötésével kapcsolatos operatív feladatok ellátásáról,
- gondoskodik a támogatási szerződések módosításának, a változás-bejelentések előkészítéséről, a módosításokkal kapcsolatos operatív feladatok ellátásáról,
- gondoskodik a támogatási szerződések felbontásával kapcsolatos egyes feladatok ellátásáról,
- gondoskodik a támogatási szerződések kezeléséhez kapcsolódó informatikai adatrögzítésekről,
- közreműködik a beérkező ügyfélszolgálati kérdések és kommunikációs kérdések megválaszolásában.
- adatszolgáltatásokat végez,
- részt vesz a Főosztály tevékenységéhez kapcsolódó fejlesztésekben, projektekben.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- Államigazgatási, jogi, gazdasági, műszaki, természettudományi vagy agrár területen szerzett felsőfokú végzettség (diploma), a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet **35. sz. Európai uniós megnevezésű** feladatkör szerint,
- Angol, német, francia nyelvből legalább 1 db államilag elismert középfokú komplex, legalább középfokú írásbeli nyelvvizsga;
- MS Office felhasználói szintű ismerete.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

Előnyt jelent:

- Pályázatkezelési területen szerzett tapasztalat.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**,
- **motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok **másolata**,
- **nyilatkozat** büntetlen előéletéről
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy nemleges nyilatkozat csatolása.**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget**, **nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt másolata**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati **eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez**,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy emailben) kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **határozott idejű**, kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. december 19.

- **Személyes benyújtás esetén 2014. december 19. 16:30**
- **Postai benyújtás esetén 2014. december 19. éjfél**
- **Elektronikus benyújtás esetén 2014. december 19. éjfél**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1139 Budapest, Váci út 83.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat **személyes** vagy **postai** vagy **elektronikus** módon nyújtható be.

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. emelet 102.) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **NGM 2014_40 PÁLYÁZAT Pályázatkezelési referens – szerződéskezelési területre munkakörre.**

A pályázatot elektronikus úton a hr@ngm.gov.hu email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 2014_40 PÁLYÁZAT Pályázatkezelési referens – szerződéskezelési területre munkakörre (pályázó neve).** A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést e-mailben.

Az érvényes pályázat feltétele a személyes/postai/elektronikus úton való benyújtás.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A hr@ngm.gov.hu e-mail címen, vagy a Személyügyi Főosztályon a 06-1-896-0368 telefonszámon 08:00-12:00-ig (Aponyi Benjamin).

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/kozigazgatasi-allamtitkarsag>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is (www.kozigallas.hu). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a **Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét** kell irányadónak tekinteni.