

A Pénzügyminisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot hirdet
az Államháztartási Szabályozásért, Humán és Önkormányzati Költségvetésért Felelős
Helyettes Államtitkári Titkárságon

határozatlan idejű - kormány-főtanácsos (ügyintéző) - álláshely betöltésére

A kormány-főtanácsos (ügyintéző), feladatai:

A helyettes államtitkár hivatali tevékenysége végzésének elsősorban igazgatási jellegű, különböző tárgykörű és összetettségű ügyekben való koordinatív segítése, továbbá általános titkársági teendők ellátása, úgy mint

- a helyettes államtitkár irányítása alá terület egyes ügyintézési folyamataiban összefogói, koordinációs feladatok ellátása,
- a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek ügykörébe tartozó szakmai megkeresések érintett szervezeti egységek általi megválaszolásának koordinálása,
- a helyettes államtitkár, illetve a titkárságvezető feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése,
- a helyettes államtitkár és a Titkárság elektronikus és papíralapú kapcsolattartásának nyomon követése,
- a helyettes államtitkár és a titkárságvezető időbeosztásának folyamatos figyelemmel kísérése, hivatalos programjaik megszervezése, gondoskodás a szükséges háttéranyagok meglétéről, a hivatalos látogatók fogadása,
- közreműködés a helyettes államtitkár és a titkárságvezető munkáját segítő titkársági feladatok ellátásában.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- közigazgatási/jogi/államtudományi, vagy közgazdasági, vagy bölcsészettudományi, vagy társadalomtudományi egyetemi vagy főiskolai végzettség, vagy egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú közigazgatás-szervező szakképzettség vagy menedzserasszisztens szakképesítés,
- legalább 2 éves szakmai tapasztalat,
- alapfokú angol / német / francia nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt, komplex alapfokú (A2/B1) típusú nyelvvizsga,
- felhasználói szintű Microsoft Office (irodai alkalmazások) ismerete (különösen Ms Word, MS Excel, Ms PowerPoint).

Előnyt jelent:

- minisztériumban, vagy más közigazgatási igazgatási szervnél szerzett munkatapasztalat,
- középfokú nyelvtudás írásban és szóban egyaránt, legalább komplex középfokú (B2) típusú nyelvvizsga,
- érdeklődés az államháztartási, illetve költségvetési szabályozási tárgykör, a humánágazatok és az önkormányzatok költségvetési kapcsolatai iránt,
- önállóság, szervezőképesség, áttekintőképesség, precizitás.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez nemzetbiztonsági ellenőrzés és három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget**, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet **tanúsító okiratok** másolata,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előéletéről
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Pénzügyminisztérium adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **aláírt nemleges nyilatkozat csatolása**.

***FONTOS!** Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre** kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget**, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet **tanúsító okiratok** szkennelt másolata,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Pénzügyminisztérium adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**.

***FONTOS!** Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre** (lehetőleg egy e-mailben) **kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása: a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik. **Illetménye kinevezéskor a Kit. „3. kormány-főtanácsos” besorolási fokozatához tartozó sávon belül kerül megállapításra, (ehhez alanyi jogon csak a cafetéria juttatás kapcsolódik).**

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. november 22.

- **Személyes benyújtás esetén: 2019. november 22. 12:00 óráig**
- **Elektronikus benyújtás esetén: 2019. november 22. éjfélig.**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázatot személyesen – zárt borítékban – a Pénzügyminisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **PM 2019_51 kormány-főtanácsos (ügyintéző)** (pályázó neve).

A pályázatot elektronikus úton a hr@pm.gov.hu e-mail címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: **PM 2019_51 kormány-főtanácsos (ügyintéző)** (pályázó neve). A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról **minden esetben** küldünk visszajelzést e-mailben.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók többkörös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén - amennyiben pályázati anyagukban külön mellékelt nyilatkozattal kifejezetten kéri - önéletrajzuk egy később megüresedő pozíció betöltése érdekében bekerül a Pénzügyminisztérium kiválasztási adatbázisába, legfeljebb 6 hónapos időtartamra. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor –eredménytelen pályázat esetén– pályázati anyaga az adatvédelmi előírásoknak megfelelően megsemmisítésre kerül. Az adatkezelés hozzájáruláson alapul, hozzájáruló nyilatkozatában foglaltakkal Ön kifejezetten, írásban hozzájárul az önéletrajzában foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatokat a Személyügyi Főosztály toborzási adatbázisát kezelő munkatársai dolgozhatják fel, kizárólag ők és az esetlegesen megüresedő pozíció szerinti szervezeti egység vezetői ismerhetik meg.

Az adatkezeléssel kapcsolatban Önt megilletik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogorvoslati lehetőségek (21.-22. §).

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A pályázat tartalmi és formai megfeleléséről, a Személyügyi Főosztályon a 06 1 896 - 0368-as telefonszámon 08:00-12:00 óráig.

Szakmai kérdésekben a 06-1-795-6389 telefonszámon az Államháztartási Szabályozásért, Humán és Önkormányzati Költségvetésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságon munkanapokon 9:00 és 13:00 óra között.

Jelen pályázati felhívás a Pénzügyminisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=8&type=409#!DocumentBrowse>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a www.kozigallas.hu weboldalon is. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**