

Külgazdasági és Külügyminisztérium

**ŠSzabadságtervez és nyilvántartó rendszer
támogatása és továbbfejlesztéseö tárgyú**

**hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési
eljárás**

**Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési
dokumentum**

2017.

I.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A 2015. ÉVI CXLI. TÖRVÉNY 98. § (2) BEKEZDÉS C) PONTJA ALAPJÁN INDÍTOTT HIRDETMÉNY NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

1) Az ajánlatkér neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail és (ha van) honlap címe:

Külgazdasági és Külügyminisztérium (székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., www.kormany.hu, Tel: : +36 1 458 1779, kapcsolattartó: dr. Czikajló Gergely Gergely.Czikajlo@mfa.gov.hu), amelynek nevében az **OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási ZRt.** (1139 Budapest, Gömb u. 33., telefon: +36 14122466, telefax: +36 14122469, e-mail: kiss.annamaria@okfon.hu) jár el.

2) A közbeszerzési eljárás fajtája, tárgyalásos és gyorsított eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén annak indoklása:

Hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás a Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerint, tekintettel arra, hogy a szerződés m szaki-technikai sajátosságok, kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szereplővel köthet meg a szerződés. Ajánlatkér számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, tekintettel arra, hogy a Szabadságtervezés és nyilvántartó Rendszerhez tartozó valamennyi szerzői joggal kizárólagosan a VFT Vezetési Tanácsadó és Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1124 Budapest, Csörsz utca 41.) rendelkezik, az Ajánlatkér vagy más harmadik személy a rendszer vonatkozásában semmilyen vagyoni, átdolgozási, továbbfejlesztési jogot nem szerzett, azaz jogvédelem alatt áll és bármilyen a rendszer üzemeltetéséhez szükséges egyedi fejlesztések elvégzésére vonatkozó feladattal más cég nem bízható meg, illetve más cég a feladatot a fent említett körülmények miatt nem tudja teljesíteni.

A kizárólagos jogokon túlmenően a szoftverrendszert kifejlesztő, támogató és a rendszerkövetést végző cégen kívüli személy m szaki-technikai ismeretek hiányában nem lenne képes egy folyamatosan üzemelő rendszer fejlesztésekor fellépő hibajelenséget az Ajánlatkér által elvárt, szerződésben rögzíteni kívánt rendelkezésre állással elhárítani.

A Külgazdasági és Külügyminisztérium a VFT Vezetési Tanácsadó és Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kötött vállalkozási és felhasználási szerződést (a továbbiakban: szerződés). A szerződés II. Felhasználási jog terjedelme című fejezete szerint:

8. A Vállalkozó jelen szerződés keretein belül a Megrendelő számára a Rendszerre nem kizárólagos, korlátlan felhasználó számú, időben és térben is korlátlan felhasználási jogot biztosít.

9. A jelen szerződésben biztosított felhasználási jogon túl a Megrendelő nem jogosult a Rendszert többszörözni, átdolgozni, értékesíteni, a felhasználási jogot továbbadni, illetve

nem folytathat olyan tevékenységet, amely a Vállalkozónak a Rendszerre vonatkozó jogát sértené.

10. A Vállalkozó garantálja, hogy a Rendszer nem tartalmaz kártékony kódot.

11. A jelen szerződésben Vállalkozó által biztosított korlátozott felhasználási jogot nem lehet kiterjeszteni értelmezni, így a korlátozott felhasználási jog biztosítása ő többek között ő nem jelenti és nem jelentheti azt, hogy a Vállalkozó és a szerződési jogi jogosult jogait bármiben is korlátozná, a Vállalkozó az adott Rendszerre más számára nem értékesíthetné minden kötöttség nélkül vagy a Rendszert nem fejleszthetné tovább.

12. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó feladatai ellátása során keletkezett, létrejött fejlesztés, szoftver, megoldás, know-how vagy bármely néven vagy módon nevezett szerződési jog hatálya alá tartozó termék kizárólagos jogosultja a Vállalkozó. A Megrendelő szerződési jog hatálya alá tartozó termékek tekintetében csak a jelen szerződés II. részében meghatározott terjedelmű felhasználási jogot szerez.

13. A Felek megállapodnak, hogy a Rendszerre vonatkozó felhasználási díjat a 35. pont tartalmazza.

A Felhasználó tehát nem jogosult a szoftver továbbfejlesztésére, bármilyen mértékű módosítására, átalakítására, sokszorosítására, arra kizárólag a szoftver tulajdonosa, azaz a VFT Vezetési Tanácsadó és Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság jogosult.

3) Elérhető, amelyen a közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek, illetve elérhetőek lesznek. Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a 39. §-ban foglalt okok miatt nem biztosított, annak megjelölését, hogy az érintett dokumentumokat az ajánlatkérő milyen módon bocsátja rendelkezésre:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattevőnek korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan biztosítja, elektronikusan megküldi az ajánlattevőnek.

A közbeszerzési dokumentumot legalább az ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikusan útján el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé. Az ajánlat összeállításának költségét az ajánlattevő viseli.

4) A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

„Szabadságtervezési és nyilvántartó rendszer támogatása és továbbfejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás a Műszaki Leírásban foglaltak szerint.

A beszerzés célja a Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM) meglévő, VFT Zrt. által fejlesztett Szabadságnyilvántartó és tervezési rendszerének továbbfejlesztése a

külképviselőkről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény, illetve a kapcsolódó KKM utasítások alapján.

Emellett a beszerzés részét képezi további két évre vonatkozó support szolgáltatás, illetve ehhez kapcsolódó opcionálisan lehívható fejlesztési kapacitás, 450 munkaóra keretre.

A beszerzés mennyisége: Az ajánlattételi dokumentáció III. fejezetében található.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

72260000-5

72261000-2

72266000-7

72267000-4

72262000-9

5) A szerz és meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:

Vállalkozási szerz és

6) Keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására sor kerül-e:

Jelen eljárásban nem kerül sor keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, és elektronikus árlejtés alkalmazására sem.

7) A szerz és id tartama, vagy a teljesítés határideje:

8) A szerz és id tartama:

A szerz és aláírásától számítottan a külképviselőkről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény és a kapcsolódó megrendelői utasítások alapján történő továbbfejlesztést a szerz és hatályba lépésétől számított 180 naptári napon belül átadni, továbbá a support szolgáltatást a szerz és hatályba lépésétől számított 24 hónapon keresztül nyújtani.

9) A teljesítés helye:

A Külgazdasági és Külügyminisztérium központi épületei és külképviselői.

10) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az ajánlatkér a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint igazolt teljesítést követően kiállított számla ellenértékét a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése szerint az aláírt teljesítés igazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül átutalással fizeti

meg a Kbt. 135. § (6) bekezdés figyelembevételével. Ajánlatkérő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A § és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) rendelkezéseinek figyelembevételével teljesíti.

Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

A pénzügyi teljesítés részletes feltételeit a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

Jótállási idő : a Rendszerfejlesztésekre a teljesítésigazolás napjától kezdődően 12 hónap a jótállási idő. A jótállási idő meghosszabbodik az esetleges javítás időtartamával, ha ezen okból a Rendszerfejlesztés ó szerződés célja szerinti rendeltetésszerű működése nem biztosítható. A jótállás ideje alatt az esetleges meghibásodások javítása, elhárítása díjtalan. A kijavított részre vonatkozóan a jótállás újrakezdődik.

A jótállás részletes feltételeit a vállalkozási szerződés tartalmazza.

11) Az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:

Többváltozatú (alternatív) ajánlat megtételére nincs lehetőség.

12) Részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:

(Ha részajánlat tételére lehetőség van, tájékoztatás arról, hogy egy vagy több, vagy valamennyi részre lehet-e ajánlatot tenni, valamint arról, hogy korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződésrészek száma.)

Ajánlatkérő részajánlattételre nem biztosít lehetőséget.

A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokai:

Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és az a kizárólagos jog fennállása miatt nem lehetséges.

13) Az ajánlatok értékelési szempontjai:

(Ha a gazdaságilag legelnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni)

A Kbt. 76.§ (2) bekezdésének a) pontja alapján a legalacsonyabb ár, a Kbt. 76. (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az alap megrendelés során szállítandó termékek nettó ajánlati árának és az opcionális tétel nettó ajánlati árának összege az értékelés alapját képezik!

14) Kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fenn áll.
- A gazdasági szereplő akkor sem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, amennyiben vele szemben a Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fenn áll.

Megkövetelt igazolási mód:

- Az ajánlatban az ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján nyilatkoznia kell a fentiekben meghatározott kizáró okok hiányáról, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont igazolására a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése szerint kell eljárni.
- A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplő vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.
- A Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a kizáró okok tekintetében a felhívás megküldésénél nem régebbi keltezésű nyilatkozatokat, igazolásokat szükséges csatolni.
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-ában szabályozott öntisztázás lehetőségeire.

15) Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

15.1.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek csatolnia kell:

P1) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése és a 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó teljes - általános forgalmi adó nélkül számított ó árbevételéről szóló nyilatkozat, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által

megfelel nek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges.

Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65.§-ban foglaltak is irányadók.

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

P1) az ő általános forgalmi adó nélkül számított ő teljes árbevétele az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év összességében nem éri el az 13.356.000,- Forintot.

15.2.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlatkérő a Kbt. 65. § (2) bekezdés alapján az eljárásban nem ír elő alkalmassági követelményt, tekintettel arra, hogy az eljárás jogalapja szerint csak meghatározott gazdasági szereplő hívható fel ajánlattételre.

16) Az ajánlattételi határidő : 2017. május 22. napja, 11:00 óra

17) Az ajánlat benyújtásának címe és a benyújtás módja:

A benyújtás címe: OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási ZRt. 1139 Budapest, Gömb u. 33. I. emelet tárgyaló.

A benyújtás módja: Az ajánlattevőnek az ajánlatot és annak minden mellékletét 1 eredeti bekötött példányban, írásban és zártan, valamint 1 példány CD-n (pdf formátumban) kell elkészítenie és benyújtania a dokumentáció II. Fejezet 7. és 8. pontjában részletezettek szerint a felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig.
Az ajánlat 8:00 ó 12:00 óra, az ajánlattételi határidő napján 8:00 ó 11:00 óra között nyújtható be.

18) Az ajánlattétel nyelve (nyelvei), illetve annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:

Az ajánlat nyelve magyar, az ajánlatot csak magyar nyelven lehet benyújtani.

19) Az ajánlat(ok) felbontásának ideje és helye, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Helye: OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási ZRt. 1139 Budapest, Gömb u. 33. I. emelet tárgyaló.

Ideje: 2017. május 22. napja, 11:00 óra

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdése alapján csak az ajánlatkér, az ajánlattevő, valamint az általa meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesül ajánlatkér esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelenek.

A bontási eljárás a Kbt. 68. § rendelkezései szerint történik.

20) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

A végleges ajánlattételi határidővel számított 60 naptári nap.

21) Az ajánlati biztosíték elírására vonatkozó információ:

Ajánlatkér ajánlati biztosítékot nem ír elő.

22) A szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek:

Késedelmi kötbér: Megrendelő késedelmi kötbérre válik jogosulttá, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja support szolgáltatás esetén a késedelemmel érintett tárgyhóra eső nettó vállalkozói díj, fejlesztési tevékenység esetén a késedelemmel érintett fejlesztés nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelte teljesítési határidővel a teljesítés napjáig napi 1 %. A késedelmi kötbér maximális mértéke 25%. Amennyiben Vállalkozó késedelme valamely határidő tekintetében eléri a 25 napot, Megrendelő érdekmúlás miatt jogosult jelen szerződést elállni vagy felmondani.

Hibás teljesítési kötbér: Megrendelő a Ptk. 6:187. § (2) bekezdésre is figyelemmel a hibás teljesítési kötbérre válik jogosulttá, amennyiben a Vállalkozó, a Megrendelő bejelentése ellenére a jótállási kötelezettségeinek a jelen szerződésben foglaltaknak nem tesz eleget. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibával érintett feladatra számlázható nettó Vállalkozói Díj napi 1%-a a hibajavítási határidő lejártát követő naptól a hiba kijavításáig, minden egyes bejelentett, de teljesíteni elmulasztott jótállási igény vonatkozásában. A hibás teljesítési kötbér a jótállás kötelezettség teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltekor esedékes, és maximuma a jótállási idő alatt a teljes nettó Vállalkozói Díj 25%-a. Amennyiben Vállalkozó hibás teljesítését követően anélkül, hogy hibátlanul teljesítene, 25 nap eltelik, Megrendelő érdekmúlás miatt jogosult jelen szerződést elállni vagy felmondani.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a teljesítés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, megghiúsul (ide értve, ha a késedelmes napok száma a Szerződés hatálya alatt eléri a 25 naptári napot, vagy ha a Szerződést a Megrendelő a Vállalkozó egyéb szerződészegése miatt felmondja, vagy attól eláll), a Vállalkozó megghiúsulási kötbér teljesítésére köteles. A kötbér mértéke az 5.1. pontban meghatározott Vállalkozói Díj 25%-a. A megghiúsulási kötbér a felmondás vagy elállás közlésekor esedékes.

A szerző díst biztosító mellékkötelezettségek részletes leírását a közbeszerzési dokumentum szerző díst-tervezete tartalmazza.

23) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok: -

24) A tárgyalásos eljárás jogcíme:

Hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás a Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerint a felhívás 2. pontja szerint.

25) Az első tárgyalás időpontja, a tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által írt alapvető szabályok:

Ajánlatkérő az ajánlattevővel előreláthatólag egy tárgyalást kíván tartani, amely során a műszaki ajánlatot, illetve a szerződéses feltételeket pontosítani kívánja.

A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melyet mind az ajánlattevő, mind pedig az Ajánlatkérő képviselői a Kbt. 88. § (4) bekezdésének megfelelően aláírnak. A tárgyalás során/követően az Ajánlatkérő módosított/végleges ajánlat benyújtására szólíthatja fel az Ajánlattevőt.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a végleges ajánlat bekérése előtt további tárgyalási alkalmat rendeljen el.

A végleges ajánlatot írásban és zártan kell benyújtani, amelynek időpontjáról az Ajánlatkérő az utolsó tárgyalást követően az ajánlattevőt írásban értesíti. A végleges ajánlat benyújtásának határidejét az Ajánlatkérő úgy fogja meghatározni, hogy elegendő idő legyen a megfelelő ajánlattételhez.

Ajánlatkérő a tárgyalás(ok)on elhangzottakra és az ajánlattevő által tett módosítási javaslatokra is figyelemmel elkészíti az általa elfogadott végleges szerző díst-tervezetet, amelyet az ajánlattevőnek megküld. Ajánlatkérő a szerző díst-tervezet további módosításához az a végleges szerző díst-tervezet verzió megküldését követően már nem járul hozzá, azaz a végleges szerző díst-tervezet elfogadása kötelező érvényű.

A műszaki ajánlat és a szerződéses feltételek megtárgyalását követően - a véglegesített szerző díst-tervezet megküldésével egyidőben - az Ajánlatkérő végső műszaki és kereskedelmi ajánlat benyújtására és a szerző díst-tervezet elfogadására kéri fel az ajánlattevőt. A végső ajánlat bontására nyilvánosan fog sor kerülni.

Ajánlatkérő az érvényes végleges ajánlatot benyújtó ajánlattevő ajánlatát fogja értékelni a felhívásban megjelölt értékelési szempont szerint.

Az eljárás mielőbbi eredményes lezárása érdekében a tárgyalás, illetve az azt követő ajánlattétel során az Ajánlatkérő elvárja az ajánlattevőtől, hogy az általa az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, valamint a tárgyalási jegyzőkönyvben meghatározott feltételek betartásával járjanak el.

A tárgyalásra hozni kell ó amennyiben az eljárás korábbi iratanyagaiban nem lelhet fel ó a tárgyaláson való részvételre és nyilatkozattételre vonatkozó meghatalmazást, ha az ajánlattev nevében nem cégjegyzésre jogosult képvisel (k) vesz(nek) részt és tesz(nek) nyilatkozatot.

A tárgyalások befejezését ó a végleges ajánlat megtételét ó követ en ajánlati kötöttség jön létre.

Az els tárgyalás id pontja: 2017. május 25. napja 10:00

A helyszínr l és a tárgyalás pontos id pontjáról Ajánlatkér írásban értesítést küld.

26) Egyéb információk:

- 25.1. Az ajánlatkér a Kbt. 35. § (8) ó (9) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattev (k)nek nem teszi lehet vé gazdálkodó szervezet alapítását.
- 25.2. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattev , az alvállalkozó és az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet esetében - gazdálkodó szervezet esetében - az ajánlatban aláíró személy aláírási címpéldányának másolatát, vagy a jogi képvisel által ellenjegyzett aláírás-mintát. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosultnak az ajánlat aláírására feljogosító meghatalmazását.
- 25.3. Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor mellékelni kell a változás bejegyzési kérelem másolatát és az annak érkeztetésér l a cégbíróság által megküldött igazolást is. Amennyiben cégügyben el nem bíralt módosítás nincs folyamatban, úgy az arra vonatkozó nyilatkozat csatolása szükséges.
- 25.4. Ajánlatkér ó a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján ó el írja nyilatkozat megtételét az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerz dés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- 25.5. A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattev nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejl désük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak min sül-e.
- 25.6. A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint az ajánlathoz csatolni kell a dokumentációban megadott minta szerinti felolvasólapot, amelynek tartalmaznia kell a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti információkat.
- 25.7. A Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölni
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattev alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.Amennyiben az ajánlattev nem kíván alvállalkozót igénybe venni, úgy a nemleges nyilatkozat benyújtása szükséges.
- 25.8. Az ajánlattev nek nyilatkoznia kell a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.
- 25.9. Az ajánlatkér felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdés alapján nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattev az ajánlatban

- korábban nem szerepl gazdasági szerepl t vont be az eljárásba, és e gazdasági szerepl re tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- 25.10. Ajánlatkér a szerződés teljesítésére vonatkozóan sajátos, különösen szociális, környezetvédelmi, illetve az innovációt ösztönző feltételeket nem határoz meg a Kbt. 132. § szerint.
- 25.11. Az ajánlathoz csatolni kell a dokumentáció IV. Fejezete szerint szerződéstervezettel kapcsolatos ajánlattevői észrevételeket az eredeti szerződéstervezet korrektúrázásával.
- 25.12. Ahol e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkér a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszer másolatban is benyújtható.
- 25.13. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatban - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszer másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.
- 25.14. Ajánlatkér a Kbt. 114. § (2) bekezdésre tekintettel felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szerepl csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szerepl az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkér Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.
- 25.15. Az ajánlatban esetlegesen devizában feltüntetett értékek átváltásánál az árbevétel tekintetében az üzleti évben érvényes devizaárfolyamot kell figyelembe venni. Az ajánlatban szerepl, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.
- 25.16. Amennyiben a papír alapon benyújtott és az elektronikus példányok között esetleg ellentmondás van, úgy abban az esetben Ajánlatkér a nyomtatott példányt tekinti irányadónak.
- 25.17. Irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
- 25.18. Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásai szerint kell eljárni.

27) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2017. május 4.

II. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÚTMUTATÓ

1. AZ ELJÁRÁS BEMUTATÁSA

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint, a Kbt. harmadik része szerinti eljárási szabályok kerülnek alkalmazásra. Az eljárás fajtája hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás a Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerint.

Az eljárásban ajánlatkér tárgyalni kíván. Ajánlatkér az ajánlat bírálatát két szakaszban végzi. Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kööttséggel nem terhelt (els) ajánlat vonatkozásában ajánlatkér megvizsgálja, hogy az megfelel-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkér a tárgyalások megkezdését megelőzően megállapítja az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát, valamint ha az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen.

Az érvényes végleges ajánlatot az ajánlatkér az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

Az ajánlattevőnek a végső ajánlatának benyújtásával egyidejűleg ajánlati kööttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy a végső ajánlatot még az ajánlatkér hozzájárulásával sem lehet módosítani.

Ajánlatkér a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattevőnek korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan biztosítja, elektronikusan megküldi.

A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé. Az ajánlat összeállításának költségét az ajánlattevő viseli.

A Kbt. 36. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehető másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

A Kbt. 3. § szerinti értelmező rendelkezések ide vonatkozó szabályai:

Ajánlattevő : az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan kívül közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az épít anyag-eladót;

Gazdasági szereplő : bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

2. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS KÖLTSÉGEI

Az ajánlatban bekért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk közlésének következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.

Az ajánlat nyelve magyar. Amennyiben idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek becsatolásra, a magyar nyelvű fordítás mellékelése kötelező. Ajánlatkérő nem követeli meg a hiteles fordítás benyújtását, azaz a Kbt. 47. § (2) bekezdésének megfelelően az ajánlattevő általi fordítás benyújtása is elfogadott.

A lefordított anyagot cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia: "A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával." Az ajánlattevő felelőssége, hogy a magyar nyelvű fordítás megfelelő legyen. Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

A közbeszerzési eljárás bonyolítója az OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási ZRt., ezért az eljárás során mindennemű írásos anyagot az OKFON ZRt. címére kell benyújtani.

3. DOKUMENTÁCIÓ ÉS TÁJÉKOZTATÁS

A dokumentáció tartalmazza:

- az **ajánlattételi felhívást**;
- az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos **útmutatót**;
- a **műszaki leírást**;
- a **szervezési és tervezési** és
- a **nyilatkozat mintákat**.

Az ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében a Kbt. 114. § (6) bekezdés szerint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezettől, azaz az OKFON ZRt-től (fax: +36 1 412-2466, és e-mail: kiss.annamaria@okfon.hu). Az OKFON ZRt. az ajánlattevőnek írásban megküldi a választ a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint az ajánlattételi határidő lejártát követően.

időben, illetve az ajánlattevő számára hozzáférhetővé teszi. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok az ajánlattételi felhívás és dokumentáció részét képezik, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni.

Kérjük, hogy az írásban feltett kérdéseket e-mailen (pdf és word formátumban) és telefaxon/levélben is szíveskedjenek megküldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadási időtartamot. Részajánlat nem tehető, továbbá többváltozatú (alternatív) ajánlat tétele sem megengedett. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőt a felvilágosítást kérheti.

A Kbt. 71. § (4) bekezdés alapján ha az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-h), k)-n), p) és q) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

Az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlel. Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható. (Kbt. 71. § (6) bekezdés)

Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér írásban, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 44. § (2) bekezdés szerint a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhető,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott árak, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkér annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, úgy az ajánlatkér hiánypótlás keretében felhívja az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően a dokumentáció 6. számú melléklete tartalmazza tájékoztatóként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

4. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ OKMÁNYOK

4.1 Fedlap, a dokumentáció II. fejezet (Útmutató) 7. pontja szerint.

4.2 Tartalomjegyzék a dokumentáció II. fejezet (Útmutató) 7. pontja szerint.

4.3 Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdés alapján a dokumentáció 1. számú melléklete szerint.

4.4 Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelően a dokumentáció 2. számú melléklete szerint.

4.5 Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására kért iratok:

Az ajánlattevőnek csatolnia kell:

P) A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az el z mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó teljes, általános forgalmi adó nélkül számított árbevételér l szóló nyilatkozatot a dokumentáció 9. számú melléklete szerint.

Az alkalmasság igazolására a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdésben foglaltak is irányadók.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint az ajánlatban a gazdasági szerepl csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni (de megadhatja).

Az ajánlathoz csatolni kell a dokumentáció 10. számú melléklete szerinti nyilatkozatot arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek.

4.6 M szaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására kért iratok:

Az ajánlatkér a Kbt. 65. § (2) bekezdés alapján az eljárásban nem ír el alkalmassági követelményt.

4.7 Kizáró okok igazolása:

- Az ajánlatban az ajánlattev nek a Kbt. 114. § (1) bekezdése alapján nyilatkoznia kell a Kbt. 62. § (1) ó (2) pont szerinti kizáró okok hiányáról a dokumentáció 3. számú melléklete szerint.
- A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont igazolására a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése szerint kell eljárni, azaz:
 - a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattev nek nyilatkoznia kell arról, hogy olyan társaságnak min sül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott t zsdén, vagy amelyet szabályozott t zsdén jegyeznek;
 - ha az ajánlattev t nem jegyzik szabályozott t zsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésér l és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani;
 - ha a gazdasági szerepl nek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésér l és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint a tényleges tulajdonos fogalma a következ :

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvr l szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében

meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékkal rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi elírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékanak a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve megkötötték, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.

- A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplő vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok a dokumentáció 3. számú melléklete szerint.
- A Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót a dokumentáció 4. számú melléklete szerint. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

4.8 Az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján a dokumentáció 5. számú melléklete szerint az ajánlatban meg kell jelölni

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

4.9 Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő esetében az ajánlatban aláíró személy aláírási címpéldányának másolatát, vagy a jogi képviselő által ellenjegyzett aláírás-mintát. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosultnak az ajánlat aláírására feljogosító meghatalmazását.

4.10 Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezésétől a cégbíróság által megküldött igazolást a dokumentáció 10. számú melléklete szerint.

4.11 Szakmai ajánlat, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

A) A megajánlott szolgáltatás leírását a műszaki leírás szerinti részletezettségnek megfelelően úgy, hogy abból a III. M szaki leírásnak megfelelő teljesítés egyértelműen megállapítható legyen.

4.12 Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik a 7. számú melléklete szerint.

5. AZ AJÁNLATI ÁR

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni a dokumentáció 2. számú melléklete szerint.

6. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számított 60 napig terjedő időszakra kötve van az ajánlatához.

7. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

7.1 Az ajánlat első lapja a fedőlap, amelyen a következő információkat kell feltüntetni:

1. ajánlattevő neve és címe
2. kapcsolattartó személy neve, telefon és telefax száma
3. beszerzés tárgyának megnevezése

Az ajánlat második lapja a tartalomjegyzék, amely oldalszámokkal tünteti fel a becsatolt dokumentumok helyét az ajánlatban.

Ezt követi az összes többi dokumentum.

Az ajánlattevőnek az ajánlatot és annak minden mellékletét 1 eredeti nyomtatott, bekötött példányban valamint 1 példány CD-n (pdf formátumban, a szerződés tervezetét word formátumban is) kell elkészítenie és benyújtania.

7.2 Az ajánlat eredeti nyomtatott példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetve az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

- 7.3 Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkér az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.
- 7.4 Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 7.5 Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA, LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

- 8.1 Az ajánlattevőnek ajánlata eredeti nyomtatott példányát és a CD-t/DVD-t egy közös borítékban (csomagban) kell lezárnia. Ajánlatkér eltekint a nehezen bontható, ragasztószalaggal többszörösen lezárt csomagolás alkalmazásától, a borítékot/csomagot elegendő egyszer módon leragasztani.
- 8.2 A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:
- a) a következő címet: OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási ZRt., 1139 Budapest, Gömb u. 33. I. emelet;
 - b) az ajánlat megnevezését (a beszerzés tárgyát), az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét;
 - c) a borítékon (csomagon) fel kell tüntetni továbbá, hogy "Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel".
- 8.3 Amennyiben a boríték (csomagolás) nincs lezárva és megfelelő jelöléssel ellátva, az ajánlatkér nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért. Amennyiben az ajánlat postai úton kerül feladásra, akkor annak az ajánlattételi határidőig meg kell érkeznie ajánlatkérhöz. Ajánlatkér nem tudja elfogadni a postai késedelemmel eredő hátrányos következmények mellőzésére irányuló ajánlattevői kérést. Ugyanezen követelmény alkalmazandó a futár útján történő továbbítás esetére is.

9. AZ AJÁNLAT ELBÍRÁLÁSA

- 9.1. Ajánlatkér a Kbt. 69. § (1) bekezdése alapján az ajánlat elbírálása során az megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkér megállapítja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkér a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok elzárása ellenében köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

Az ajánlatkér az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, elérhető adatbázisok adatait is.

- 9.2. Ajánlatkér csak a fentiek szerint megfelelőknek talált ajánlatot értékeli az értékelési szempontok szerint.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkér az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőtől munkanapos határidőteljesítésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban elírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

- 9.3. Ha az ajánlatkérnek az ajánlat bírálati során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, megfelelő határidőteljesítésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

- 9.4. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. Harmadik rész szerinti eljárásokban ő így jelen eljárásban is - a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat (a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozat) tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány **nem alkalmazandó**, ahol a törvény Második Része egységes európai közbeszerzési dokumentumot is említ, az alatt a 67. § (1) bekezdése szerinti **nyilatkozatot** kell érteni.

10. AZ AJÁNLAT ELBÍRÁLÁSA

A Kbt. 76.§ (2) bekezdésének a) pontja alapján a legalacsonyabb ár, a Kbt. 76. (5) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével ő tekintettel arra, hogy az ajánlatkér igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

Ajánlatkér felhívja a figyelmet, hogy az alap megrendelés során szállítandó termékek nettó ajánlati árának és az opcionális tétel nettó ajánlati árának összege az értékelés alapját képezik!

III.

M SZAKILEÍRÁS

A beszerzés célja a Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM) meglév , VFT Zrt. által fejlesztett Szabadságnylvántartó és tervez rendszerének továbbfejlesztése a külképvisletekr l és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény, illetve a kapcsolódó KKM utasítások alapján.

Emellett a beszerzés részét képezi további két évre vonatkozó support szolgáltatás, illetve ehhez kapcsolódó opcionálisan lehívható fejlesztési kapacitás.

Funkcionális követelmények

Általános

A rendszer els dleges célja, hogy a Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM) alkalmazottai egy könnyen átlátható felületen, bármikor, naprakész állapotban lássák a szabadságos napjaik számát, valamint a kivett szabadságok dátumát.

A Szabadságtervez és nyilvántartó rendszert a KKM dolgozói a bels intranetes felületr l érik el, a szabadságok kiírása is itt történik. A belépés az adóazonosító jellel, illetve els használat alkalmával egy kezd jelszóval történik, amit els belépéskor kötelez jellel meg kell változtatni.

A minisztérium intranetes felületét a dolgozók mind a központban, mind a külképvisleteken webes böngész n keresztül érik el. Ehhez hasonlóan kell a felhasználóknak lehet séget biztosítani a Szabadságtervez és nyilvántartó rendszer webes használatához, miközben az adatok rendszer szinten egy központi adatbázisba kerülnek eltárolásra.

A rendszernek lehet séget kell nyújtani a rögzített adatok visszakereshet ségére, különböz formátumban történ listázására (pl.: webes felületen, PDF-ben, Excel táblában). Ezenkívül az egyes folyamat lépésekhez szükséges jelentési kötelezettségnek való megfelelést is biztosítania kell a rendszernek, különböz jelentési igények kiszolgálásával.

A Szabadságtervez és nyilvántartó rendszernek garantálnia kell a rendszer adataiban bekövetkezett adatváltozások nyomonkövethet ségét, az adatváltozással járó m veletek naplózásával, riportálásával.

A rendszer háttérében egy szerepkör alapú jogosultsági rendszernek kell állnia, melynek legalább az alábbi szerepköröket kell tudnia kezelni (a listának a kés bbieken b víthet nek kell lennie):

- Kiíró
- Titkárság
- Vezet

- Jóváhagyó
- Személyügy
- Orvos
- Orvos betekint
- Adminisztrátor (alkalmazás gazda)

Szabadság megállapítás

A rendszernek a jogszabályban meghatározott folyamatnak megfelelően kell támogatnia a szabadságok megállapítását.

Szabadság tervezés

A munkafolyamatok összehangolása érdekében a szervezeti egységek vezetőinek tájékoztatására szolgál a szabadságok tervezése, melyet a külképviselőken a gazdasági felelősök is láthatnak. A félreértések elkerülése érdekében a szervezeti egység vezetőinek a távolléteket le kell tudnia egyeztetni a beosztottaival. Fontos, hogy a szabadság tervezés és a szabadság kiíró felület jól elkülöníthető legyen a felhasználók számára a kellemetlenségek kivédése érdekében. A tervezési felületnek, csakúgy mint a kiíró felületnek tájékoztatnia kell a felhasználót, hogy a kivenni kívánt időintervallumban hány napot fog felhasználni, illetve mennyi lenne a megmaradt szabadsága, ha a szabadság kiírásra kerülne. Az évközben történő tervezés esetén a felhasználható éves szabadságos napokat a rendszer automatikusan csökkenti a már kivett napok számával. A tervezésnél a rendes szabadságon kívüli tervezett távolléteket is meg kell tudni adni (belföld esetén, pl.: hivatalos távollét; külföld esetén, pl.: orvosi vizsgálat, beszámolási nap, utazási nap, stb.).

Szabadság kiírás

Szabadság kiíró felület

A szabadság kiíró felületnek az alábbi két részből kell állnia:

- Tájékoztató adatok
- Szabadság kiíró lap

A szabadság tájékoztató felületen a dolgozónak (továbbiakban egyszer felhasználó) a következő adatokat kell látnia: név, adószám, szervezeti egység/állomáshely, kormánytisztviselői besorolási fokozat, rendes és egyéb szabadság. A rendes szabadság tartalmazza a tárgyévi alapszabadságot, pótszabadságot, gyermek után járó pótszabadságot, valamint az előző évről áthozott maradék szabadságokat, amely az előző három jogcím összesen. Továbbá az egyéb szabadságos jogcímek, mint például: apanasz, temetési nap, rendkívüli munkavégzés megváltása, tanulmányi szabadság stb. is feltüntetésre kerül.

A felületen szükség van egy tájékoztató nyomtatvány előállítására (formátuma PDF), mely tartalmazza részletezve a szabadságos jogcímeket, (pl.: rendes szabadság). Az adatok az év eleji induló szabadságokat, vagy az arányosított szabadságokat tartalmazzák, illetve az eddig

felhasznált szabadságokat jogcímenként, a távollét kezd - és végdátumaival, a távol töltött napok számával és a még felhasználható maradvánnyal.

A szabadság kiíró felületen történik meg a szabadság rögzítése. A felvitelnél a következő adatokat kell megadnia az egyszer felhasználónak:

- Távollét jogcíme: csak azon jogcímek választhatók, amelyek a tájékoztató felületen fel vannak tüntetve.
 - Belföldön dolgozó munkavállaló esetén rendes szabadság, valamint megítélést l függ en lehet: apanap, tanulmányi szabadság, temetési nap, rendkívüli munkavégzés megváltása.
 - Külszolgálatot teljesít munkavállaló esetén rendes szabadság, valamint megítélést l függ en lehet: beszámolási nap, orvosi vizsgálat, utazási nap, apanap, temetési nap, rendkívüli beszámolási nap, rendkívüli munkavégzés megváltása.
 - A munkavégzés földrajzi helyét l függetlenül mindkét esetben mindig választható jogcímek a hivatalos távollét és az állampolgársági kötelezettség teljesítése.
- Távollét dátuma: a szabadság kezdete, valamint vége dátumok éééé.hh.nn formátumban értend k. A távollét rögzítése el tt a szabadság kezdete és vége dátumokból kiszámolva, tájékoztató jelleggel megjelenik, hogy a munkavállaló hány munkanapot kíván kivenni, mellyel a főlösleges kés bbi módosítások számának lecsökkentése a cél.
- Távollét alatt helyettesít: kötelez megadni a szabadság alatt helyettesít kolléga nevét.

A szabadság rögzítése után, automatikusan álljon el egy szabadság igényl nyomtatvány, mely tartalmazza a következő adatokat:

- Fejlécben:
 - (baloldal) Külgazdasági és Külügyminisztérium
 - (jobboldal) Kapja: belföldi szervezeti egység esetén Igazgatási F osztály, Illetményszámfejtési Osztály
 - Külképviselet esetén: adott állomáshely gazdasági felel se (pl.: Vilnius gazdasági felel se)
- Továbbiakban tartalmazza: Szervezeti egység/állomáshely, név, távollét jogcíme, távollét kezdete, távollét vége, távol töltött napok száma, távollét alatt helyettesít neve, távollét alatt helyettesít aláírása, keltezés, dolgozó aláírása, osztályvezet aláírása, szervezeti egység vezet jének aláírása.

A szabadságokat módosítani lehet a szabadság megkezdésének napjáig, amennyiben nem adták még át elektronikusan jóváhagyásra, illetve a jóváhagyás még nem történt meg.

Szabadság kiírás életútja

Az elektronikusan rögzített szabadságok esetében négy állapotot különböztessen meg a rendszer:

- **Rögzített:** A szabadságot a kiíró személy rögzítette, de még nem adta át elektronikusan jóváhagyásra. A kiírt távollét ekkor még módosítható a rögzítő által a jóváhagyásra átadás, a jóváhagyás, valamint a helytelenítés megtörténteig. A rögzített állapotú szabadságot a gazdasági felelős, valamint az adminisztrátorok a jóváhagyásra átadás állapota nélkül is jóváhagyhatják, vagy helyteleníthetik.
- **Jóváhagyásra átadva:** Az egyszer felhasználó, valamint az adminisztrátorok adhatják át a szabadságot jóváhagyásra. A jóváhagyásra átadott állapotban a szabadságot már nem lehet módosítani, ehhez csak az adminisztrátoroknak van jogosultsága.
- **Jóváhagyott:** A jóváhagyás folyamata a következők szerint alakul. A jóváhagyó személy a beérkezett szabadságigénylőlapot összeegyezteti a rendszerbe berögzített, vagy már jóváhagyásra átadott távolléttel, valamint a szabadságot érint jelenléti ívvel. Amennyiben a három formában szereplő távollét paraméterei megegyeznek, a szabadság jóváhagyható. A jóváhagyást a belföldi állomány esetén az adminisztrátorok, illetve külképviseleteken a gazdasági felelősök végzik.
- **Helytelenített:** A helytelenítés, úgymint a jóváhagyás esetén, az előbbi három tényező alapján történik. Amennyiben bármelyik tényező esetén eltérés van a másikkal, a szabadság állapotát helyteleníteni kell. A helytelenített állapotú távollétet, csak az adminisztrátorok módosíthatják, vagy törölhetik. A helytelenítést a belföldi állomány esetén az adminisztrátorok, illetve külképviseleteken a gazdasági felelősök végzik.

A rendszer legyen alkalmas a jogszabályi környezet változásainak és a minisztériumi igényeknek megfelelően további állapotok és munkafolyamat lépések kezelésére.

Szabadság ellenőrzés

A Szabadságtervezés és nyilvántartó rendszerben a titkárságokat vezető titkárnak, a vezető pozíciót betöltő, illetve külképviseleteken a gazdasági felelős felhasználók esetén cél, hogy a vezető beosztású munkavállalók a hierarchiában alattuk dolgozó egyszer felhasználók tervezett szabadságairól és a szabadságos adatairól naprakész információt kapjanak. A jogosultság ellenőrzés, valamint egyeztetés céljából a külképviseletek gazdasági felelőseit is megilleti. A tájékozottság érdekében biztosítani kell a lehetőséget, hogy bármikor le lehessen kérdezni a beosztottakat, vagy külszolgálatot teljesítő szabadságadatait. A hozzáférést igénylő adatok kiterjednek a szabadságolási tervre, az éves járandó rendes szabadságra (részletezve összetételét), az előző évről áthozott szabadságra, az egyéb szabadságos jogcímekre, a tárgyévi szabadság felhasználásra, a lekérdezés pillanatában fennmaradó napok számára. A lekérdezés a kívánt szabadságos év beállításával az előző évek szabadság felhasználásáról is tájékoztatást nyújt. A jogosultság csak tájékoztatásra szolgál, kiíró, módosító, illetve törlő funkciók nem kapcsolódnak a jogosultsághoz. A jogosultságot megkapó személy, csak a saját szabadságát tudja kiírni, az általános kiíró felületen.

Szabadság jóváhagyás

A jóváhagyó jogosultság csak a külképviseleten dolgozó gazdasági felelősöket (valamint az adminisztrátor jogosultsággal rendelkező felhasználókat) illeti meg. A gazdasági felelős látja, a

vele azonos külképviseleten dolgozó valamennyi személyt. A szabadság jóváhagyását papíralapon, ebben az esetben is külképviselet vezetője végzi (nagyobb állomáshelyeken a szervezeti egység vezetője). A rendszerbe berögzített szabadságot a gazdasági felelős hagyja jóvá elektronikusan.

Az egyszerűbb áttekinthetőség végett a távolléteket három opció szerint kívánatos színnel a gazdasági felelősöknek és az adminisztrátoroknak, úgy hogy valamennyi távollét látható legyen, vagy csak a kívánt évi távollétek. A színek mellett természetesen a keresési funkció is szükséges, mellyel egyből a kívánt személy távollét adatai jelennek meg. A három opció:

- Jóváhagyandó: rögzített és jóváhagyásra váró távollétek
- Jóváhagyott: már jóváhagyott távollétek
- Helytelenített: rontott állapotú távollétek

A színek szervezeti egységenként is szükségesek, mely opció csak az adminisztrátorok számára elérhető. A gazdasági felelősöknek a szabadságigénylő lapot, valamint a jelenléti íveket meg kell küldeni, szükség esetén azokat a központba, az adminisztrátoroknak eljuttatni.

Törzsadat kezelés

<i>SZEMÉLYI TÖRZS</i>

Dolgozók szabadság nyilvántartáshoz szükséges adatai:

- Alap adatok
 - HR azonosító
 - Adóazonosító jel
 - Név
 - Születési név
 - Anyja neve
 - Lakcím
 - Nem
- Gyermek(ek)
 - Név
 - Születési dátum
 - Születési anyakönyvi kivonat szám
- Szabadság megállapítást befolyásoló további adatok
 - Jogviszony kezdete dátuma
 - Jogviszony státusza (Normál, Fizetés nélküli szabadság, Jogi állomány, stb.)
 - Szervezeti egység
 - Kormánytisztviselői besorolási fokozat

- Külszolgálat esetén munkakörök
- Egyéb adatok
 - Munkaid kezdete (óra:perc)
 - Munkaid (órában)
 - Felkészül

A kormánytisztviseli besorolási fokozatából kiderül, hogy munkaszerződéses, vagy kormánytisztviselői dolgozó. A szabadsága ennek megfelelően kell, hogy megállapításra, évközi felvétel esetén pedig arányosításra kerüljön. A külszolgálatot vállaló felhasználók devizás szabadságait a kihelyezés pillanatában a rendszer arányosítja, maradék forintos szabadságát pedig eltárolja.

SZERVEZETI EGYSÉG TÖRZS

A minisztérium életében előfordul, hogy egy új szervezeti egység jön létre, névváltoztatáson esik át, vagy megszűnik. A változásokat a szervezeti egység törzsben kell kezelnie a rendszernek. A változásoknak visszamenőleg nyomon követhetőnek kell lenniük, törlés esetén, csak logikai törlés lehetséges. Az új szervezeti egységeket a szervezeti hierarchiában elő kell tudni helyezni, illetve a meglévő szervezeti egységeket a hierarchiában áthelyezni. Az új szervezeti egység létrehozásakor meg kell adni, hogy belföldi szervezeti egységről, vagy külképviseletről beszélünk, hiszen egyes távollét jogcímekre csak külföldön jogosult a külszolgálatot teljesítő felhasználó.

Szervezeti egységekre az alábbi adatokat tárolására van szükség:

- Név
- Felettes szervezeti egység
- Típus (Központ / Külképviselet)

TÁVOLLÉT JOGCÍMEK

A rendszernek kezelnie kell tudni a Kttv-ben és az Mt-ben, illetve a tartós külszolgálatról szóló rendeletekben, utasításokban meghatározott távollét jogcímeket.

MUNKASZÜNETI NAPOK

A rendszernek kezelnie kell a hétvégéket, valamint az ünnepnapokat, melyhez szükség van az ünnepnap törzsre, ahol az adminisztrátorok állítják be a munkaszüneti napokat. A rendszer a hétvégék és az ünnepnapok mellett érzékeli a ledolgozandó hétvégéket is, melyeket a kivett távollétekben érzékel és a távol töltött napok számát eszerint állapítja meg.

Egyes közel-keleti országokban a hétvégék péntek, szombatra esnek, melyet állomáshely specifikusan az ünnepnap törzsnek kezelnie kell. A külképviseleteken a külképviselet vezet je határozza meg, hogy az adott állam nemzeti és állami ünnepei közül mely napokat kívánja munkaszüneti napként nyilvántartani a rendszer szerint. A jóváhagyott nemzeti és állami ünnepeket az adminisztrátorok állítják be állomáshelyenként.

További szerepkörök

ORVOSI VIZSGÁLATOKAT IGAZOLÓ SZEMÉLY

A külszolgálatot teljesítő felhasználókat évente, orvosi vizsgálat jogcímen, két nap távollét illeti meg, melyet hazautazásuk alkalmával kell igénybe venniük. Az orvosi vizsgálatról igazolást kapnak, mely alapján az orvosi vizsgálatot igazoló személy a távollét jogcímét a rendszerben igazolja (nem egyenértékű a jóváhagyással). Az igazoló személy csak az összes, ezen a jogcímen kiírt távollétet látja. A jóváhagyás állapotától függetlenül a jogosultsággal rendelkező személy igazolhatja, hogy az illető az orvosi vizsgálaton megjelent, vagy nem jelent meg. A jogosultságot a távollét igazolására jogosult személy, valamint az adminisztrátorok kapják meg. Amennyiben jogtalan távollét felhasználás történt, az adminisztrátorok az orvosi távollét jogcímét módosíthatják a rendes szabadság terhére.

SZEMÉLYÜGYI F OSZTÁLY BETEKINTÉSI SZEREPE

A Személyügyi F osztály illetékes munkatársai számára a teljes minisztériumi szabadságolási adathoz betekintési hozzáférést kell biztosítani, melyet ezen jogosultság kiosztásával kell a rendszernek biztosítani.

ALKALMAZÁS GAZDA

A Szabadságtervező és nyilvántartó rendszer üzemeltetésért, az elvégzendő adminisztrációs feladatokért felelős személyek kaphatják meg ezt a jogosultságot, melynek birtokában az alábbi műveleteket kell tudni végrehajtaniuk a minisztérium összes dolgozójának tekintetében:

- Szabadság megállapítása, ellenőrzése
- Szabadság tervezés megtekintése, módosítása
- Szabadság kiírás megtekintése, módosítása
- Szabadság felhasználások ellenőrzése
- Szabadság jóváhagyása / helytelenítése
- Törzsadatok kezelése
- Jogosultságok kiosztása
- Riportok, jelentések készítése
- Hirdetmények és a Gyakran Ismételt kérdések oldalak tartalmának szerkesztése

Riportok, jelentések

A rendszernek az alábbi riportok el állítását kell biztosítania:

- Szabadság igényl lap
- Szabadság kimutatás
- Jelenléti ív
- Naplók
 - Törzsadat változásokra
 - Szabadság kiírásra, jóváhagyásra és megállapításra

Tájékoztatás

A rendszerben legyen lehetőség hirdetések és gyakran ismételt kérdések (és a hozzájuk tartozó válaszok) létrehozására, módosítására, törlésére és minden felhasználó számára elérhető felületre történő publikálására.

A közzétett információkat a rendszer összes felhasználója el kell, hogy érje a rendszer bejelentkezési oldaláról, illetve a rendszerbe való belépés után a rendszer megfelelő menüpontjából.

Informatikai követelmények

Architektúra

A Szabadságtervezési és nyilvántartó rendszernek a központi és külső képviseleti módok közötti adatforgalommal adódó időeltolódásokra való tekintettel, egy jól skálázható, többretegű webes alkalmazásnak kell lennie.

A fizikai széttagoltságból kifolyólag a felhasználók és a központi kiszolgálók közötti adatforgalmat a lehető leghatékonyabban minimalizálni kell, illetve a kliens oldali erőforrásokat is a lehető legkisebb mértékben kell terhelni.

Jogosultsági rendszer

A rendszerben egy szerepkör alapú jogosultsági rendszer kialakítására van szükség, melynek adminisztrálását az alkalmazás gazdája a rendszeren belül fogja végezni.

A jogosultságok szempontjából az alábbi szinteket különböztetjük meg:

- Kiíró (egyszerű felhasználó)
- Titkárság
- Vezet
- Jóváhagyó
- Személyügy
- Orvos
- Orvos betekint
- Adminisztrátor (alkalmazás gazda)

A későbbiek folyamán a rendszernek lehetőséget kell biztosítania, hogy az egyszeri felhasználók jogosultsága a személyes és szabadságos adataik Wintiszt-ből való áttöltésével automatikusan keletkezzenek. A többi jogosultságot az adminisztrátorok aláírt ó igénylő lap birtokában ők állítják be.

Mentés

A rendszerben tárolt adatok mentése szabványos informatikai eszközök segítségével kezelhető legyen.

Dokumentációs követelmények

A rendszer teszteléséhez és üzembehelyezéséhez az alábbi dokumentációk leszállítása szükséges:

- Felhasználói kézikönyv
- Üzemeltetési kézikönyv
- Oktatási anyagok

IV.

IV. SZERZ DÉS TERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZ DÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészr l a

Külgazdasági és Külügyminisztérium

(székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., adószám: 15311351-1-41, számlavezet pénzintézet neve: Magyar Államkincstár, pénzforgalmi számlaszám: 10032002-01397291-00000000, képviseli:í), mint Megrendel , (a továbbiakban: Megrendel),

másrészr l

Cégnév

(székhely: í , cégjegyzékszám: ..., adószám: í , számlavezet pénzintézet neve: í , pénzforgalmi számlaszám: í , képviseli: (név, beosztás), mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételek szerint.

I. A szerz és tárgy és id tartama, a teljesítés helye

- 1.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerz és megkötésére a közbeszerzésekr l szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 98. § (2) bekezdése c) pontja szerinti, **ŠSzabadságtervez és nyilvántartó rendszer támogatása és továbbfejlesztése** tárgyú hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás eredményeként kerül sor.
- 1.2. Megrendel jelen szerz ésben foglaltak alapján megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerz és 1. számú mellékletét képez M szaki leírásban (a továbbiakban: m szaki leírás) meghatározottak szerint a Szabadságtervez és nyilvántartó rendszer szoftver (továbbiakban: Rendszer) támogatását (supportját), a külképviseletekr l és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény és a kapcsolódó megrendel i utasítások alapján történ továbbfejlesztését, valamint egyedi megrendelésekkel opcionálisan lehívható 450 munkaóra fejlesztési kapacitás biztosítását.
- 1.3. Vállalkozó köteles a külképviseletekr l és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény és a kapcsolódó megrendel i utasítások alapján történ továbbfejlesztést a szerz és hatályba lépését l számított 180 naptári napon belül átadni, továbbá a support szolgáltatást a szerz és hatályba lépését l számított 24 hónapon keresztül nyújtani.
- 1.4. A m szaki leírás rögzíti a Vállalkozó által elvégzend feladatokra vonatkozó elvárásokat. A Vállalkozó teljesítése akkor szerz désszer , ha jelen szerz és 1. számú mellékletében

meghatározott feladatokat elvégzi és a support szolgáltatás tekintetében pedig a 3. pontban megjelölt határidő lejárt.

- 1.5. A teljesítés helye: A Külgazdasági és Külügyminisztérium központi épületei és külképviseletei.
- 1.6. Az 1.1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárás alapján született valamennyi dokumentum a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, így különösen a jelen alponthan meghatározott dokumentumok. A Szerződést alkotó dokumentumokat úgy kell tekinteni, mint egymást kölcsönösen értelmező dokumentumokat. Az értelmezés szempontjából a dokumentumok közötti elsőbbségi sorrend a következő:
 - a) a jelen Vállalkozási Szerződés törzsszövege,
 - b) az Ajánlattételi Felhívás és a Dokumentáció
 - c) Kiegészítő tájékoztatás (amennyiben volt ilyen),
 - d) Vállalkozó (végleges) Ajánlata, továbbá minden, a jelen Szerződésre vonatkozó egyéb dokumentum.

II. Felhasználási jog terjedelme

- 2.1. Vállalkozó jelen szerződés keretein belül a Megrendelő számára a Rendszerre a jelen szerződés keretében megvalósított fejlesztésekre is kiterjedően nem kizárólagos, korlátlan felhasználó számú, időben és térben is korlátlan felhasználási jogot biztosít.
- 2.2. A jelen szerződésben biztosított felhasználási jogon túl a Megrendelő nem jogosult a Rendszert többszörözni, átdolgozni, értékesíteni, a felhasználási jogot továbbadni, illetve nem folytathat olyan tevékenységet, amely a Vállalkozónak a Rendszerre vonatkozó jogát sértené.
- 2.3. A Vállalkozó garantálja, hogy a Rendszer nem tartalmaz kártékony kódot.
- 2.4. A jelen szerződésben Vállalkozó által biztosított korlátozott felhasználási jogot nem lehet kiterjesztően értelmezni, így a korlátozott felhasználási jog biztosítása ó többek között ó nem jelenti és nem jelentheti azt, hogy a Vállalkozó és a szerződési jogi jogosult jogait bármiben is korlátozná, a Vállalkozó az adott Rendszerre más számára nem értékesíthetné minden kötöttség nélkül vagy a Rendszert nem fejleszthetné tovább.
- 2.5. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó feladatai ellátása során keletkezett, létrejött fejlesztés, szoftver, megoldás, know-how vagy bármely néven vagy módon nevezett szerződési jog hatálya alá tartozó termék kizárólagos jogosultja a Vállalkozó. A Megrendelő szerződési jog hatálya alá tartozó termékek tekintetében csak a jelen szerződés II. részében meghatározott terjedelmű felhasználási jogot szerez.

III. Jogszávatosság

- 3.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy a Rendszeren harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma, újítása vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben rögzített jogát korlátozná, vagy megakadályozná.
- 3.2. A Vállalkozó vállalja, hogy ha a Rendszeren harmadik személynek ilyen joga lenne, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a Vállalkozó értesítésétől számított 30 (azaz harminc) naptári napon belül megszerzi a harmadik személyek szükséges hozzájárulását, vagy a Rendszert ezen időn belül olyan módon átdolgozza, hogy a harmadik személy ezen joga a Rendszer felhasználását ne korlátozza. A jelen pont szerinti átdolgozás nem járhat azzal a következménnyel, hogy a jelen szerződésben foglaltaktól Megrendelő számára eltérő Rendszer jön létre.
- 3.3. Ha a szükséges hozzájárulásokat Vállalkozó a meghatározott határidőn belül nem tudja megszerezni, a Megrendelő jogosult a hozzájárulásokat a Vállalkozó költségére megszerezni és a kötbérigényét érvényesíteni, illetve a szerződést felmondani.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó a Rendszer továbbfejlesztésével egy időben köteles elkészíteni az 1. számú mellékletben foglaltak szerint és nyomtatott formában, illetve elektronikusan, CD-re rögzítve, egy-egy példányban a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Rendszer üzemeltetési és felhasználói dokumentációját, valamint az oktatási anyagokat (a továbbiakban: dokumentáció).
- 4.2. Felek a Rendszerfejlesztés és a dokumentáció átvételéről átadás-átvételi igazolást állítanak ki.
- 4.3. Megrendelő a Rendszerfejlesztés és a dokumentáció elfogadásáról az átvételtől számított 15 naptári napon belül köteles nyilatkozni. Ha azokat a Megrendelő javításra visszaadja, az erről szóló írásbeli értesítésben a javításra megfelelő határidőt kell tüntetni. A javítás elfogadására, illetve ismételt visszaadására jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, a Megrendelő a szerződést felmondhatja. Amennyiben Megrendelő a jelen pontban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a Rendszerfejlesztést és a dokumentációt elfogadottnak kell tekinteni.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségéért, szakmai segítségért és teljes körű segítségért. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el.
- 4.5. Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megfelelően teljesíti.
- 4.6. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel, szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azok rendelkezésre állását a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja.

- 4.7. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére minden olyan információt, adatot biztosítani, amelyek a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatás teljesítéséhez szükséges.
- 4.8. Ha a Megrendelő nem adta meg a Vállalkozó részére mindazon információt, ami a Szerződés teljesítéséhez szükséges, a Vállalkozó erről a tényről az információszerzésre vonatkozó, megfelelő határidőt tartalmazó felszólítással egyidejűleg köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, egyúttal megjelölve a hiányos információk alapuló teljesítés várható következményeit. Ha a Megrendelő az esetleges következmények ismeretében is ragaszkodik a fejlesztés változatlan végzéséhez, illetve Vállalkozó által töltött határidőn belül sem tesz eleget információszerzési kötelezettségének, az ebből eredő károkat terhelik.
- 4.9. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is írásban tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 4.10. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan tudomásra jutó körülményről, amely a Szerződésből eredő teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.11. A Megrendelő köteles a Vállalkozó helyszíni munkavégzésének feltételeit biztosítani, így különösen köteles a munkavégzés helyszínét a munka megkezdéséhez szükséges állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, valamint biztosítani a helyszínre való bejutás feltételeit.
- 4.12. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelőnél érvényben lévő biztonsági feltételeket megismerte, azokat elfogadja és kötelezettséget vállal azok maradéktalan betartására.
- 4.13. A Megrendelő a Vállalkozó helyszíni munkavégzését bármikor ellenőrizheti. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy azt nem megfelelően végezte el.
- 4.14. A Vállalkozó tevékenysége végrehajtása során alvállalkozókat igénybe vehet a Kbt. 138. § szerint. A Vállalkozó az alvállalkozók teljesítéséért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.
- 4.15. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 4.16. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 4.17. Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen szerződés keretein belül utasítani. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

Megrendel köteles a feladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatás- és felelősségi körében kiadni és végrehajtani.

V. Díjazás

5.1. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződésért ellátásáért mindösszesen legfeljebb nettó $\text{Ft} + \text{Áfa}$, azaz nettó Ft forint + Áfa vállalkozói díj illeti meg az alábbiak szerint:

- a) a Rendszer külképviselőkről és a tartós külszolgáltatásról szóló 2016. évi LXXIII. törvény és a kapcsolódó megrendelői utasítások alapján történő továbbfejlesztéséért a teljesítést követően utólag összesen nettó $\text{Ft} + \text{Áfa}$,
- b) a support szolgáltatások nyújtásáért havonta utólag nettó $\text{Ft} + \text{Áfa}$, összesen a 24 hónapra nettó $\text{Ft} + \text{Áfa}$.
- c) az opcionálisan lehívható 450 munkaóra fejlesztési keretre rendelkezésre álló keretösszeg összesen nettó $\text{Ft} + \text{Áfa}$, amely a support szolgáltatások nyújtására nyitva álló határidőig, vagy e keretösszeg kimerüléséig használható fel. Az opcionálisan lehívható fejlesztések egységára nettó Ft/munkaóra .

5.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 5.1. pontjában meghatározott vállalkozói díj fejében Vállalkozó a Rendszer nem kizárólagos, korlátlan felhasználó számú felhasználási jogát is átruházza Megrendelő részére.

5.3. A Felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

5.4. A vállalkozói díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért a Vállalkozó a vállalkozói díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.

5.5. A Megrendelő a szerződés szerinti (rész)teljesítésről teljesítésigazolást állít ki. A teljesítésigazolás kiállítására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések megfelelően irányadók.

5.6. A szerződés szerinti részteljesítés Megrendelő általi elfogadását követően nyújtható be a szabályszerűen kiállított számla. A számla tartalmára és formájára az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. számú törvény rendelkezései irányadók.

5.7. Megrendelő a szerződés szerinti díjat a megfelelően kiállított számla és az ahhoz mellékelte teljesítésigazolás alapján, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseire is figyelemmel a számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel fizeti meg banki átutalás útján, Vállalkozó fent megjelölt pénzforgalmi számlaszámára.

5.8. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

- 5.9. Megrendelő a jelen szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egyenlő és lejárt követelését számíthatja be.
- 5.10. Vállalkozó a Megrendelő részére az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a alapján a számla benyújtásával egyidejűleg köteles átadni vagy megküldeni a tényleges kifizetés időpontját megelőző 30 napnál nem régebbi nemleges együttes adóigazolást, amennyiben nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

VI. Együttműködés, kapcsolattartás, értesítés

- 6.1. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.
- 6.2. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell értesíteni, és azokat megküldeni az érdekelt felek címére. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet fel, Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax, e-mail formában elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerzői teljesítését lehetetlenné tevő akadály felmerülése, illetve szerzői dísmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést cégszerűen aláírt levélben is meg kell értesíteni.

6.3. Felek részéről eljáró kapcsolattartók:

<i>Megrendelő részéről:</i> Név: Lantos Béla Cím: 1027 Budapest, Bem rakpart 47 Telefonszám: 06-1-458-2098 Email: Bela.Lantos@mfa.gov.hu	<i>Vállalkozó részéről:</i> Név: Cím: Telefonszám: Email: Fax:
--	---

Felek saját illetve kapcsolattartójuk adatainak módosulásáról egymást kötelesek haladéktalanul értesíteni. Ennek elmaradásából adódó felelősséget a mulasztó fél viseli.

VII. Jótállás, szavatosság

- 7.1. A Vállalkozó a Rendszerfejlesztésekre a teljesítésigazolás napjától kezdődően 12 hónap jótállási időt vállal. A jótállási idő meghosszabbodik az esetleges javítás időtartamával, ha ezen okból a Rendszerfejlesztés szerződés célja szerinti rendeltetésszerű működése nem biztosítható. A jótállás ideje alatt az esetleges meghibásodások javítása, elhárítása díjtalan. A kijavított részre vonatkozóan a jótállás újrakezdődik.
- 7.2. Megrendelő kötelezettsége, hogy a jótállás időtartama alatt tudomására jutott hibát, és az ezzel kapcsolatos minden körülményt Vállalkozóval haladéktalanul írásban közöljön.
- 7.3. A jótálláson kívül a Megrendelőt megillető szavatossági igények érvényesítésére és Vállalkozó ezzel kapcsolatos kötelezettségeire a Ptk. általános rendelkezései irányadók.

- 7.4. A jótállási idő alatt felmerült és bejelentett jogos követelések a jótállási idő szak lejártá után is érvényesíthetők.
- 7.5. Vállalkozó szavatolja, hogy jelen szerződés teljesítése keretében átadott termékek / nyújtott szolgáltatások minden tekintetben megfelelnek a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek és műszaki követelményeknek, a Megrendelő elvárásoknak, valamint a jogszabályi követelményeknek, és a nyújtott szolgáltatások alkalmasak jelen szerződés céljának betöltésére.
- 7.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítése érdekében kizárólag jogtiszt szellemi termékeket használ fel, amelyek saját szellemi alkotását képezik, illetve amelyek tekintetében jogot szerzett azok jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelő felhasználására.
- 7.7. Vállalkozó az érdekkörében felmerülő okból bekövetkezett jogsértés esetén jogi és anyagi védeltséget nyújt Megrendelőnek minden olyan esetre, ha a harmadik személy közvetlenül Megrendelővel szemben lépne fel követeléssel.

VIII. A szerződés teljesítésért való felelősség

- 8.1. Megrendelő késedelmi kötbérre válik jogosulttá, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja support szolgáltatás esetén a késedelemmel érintett tárgyhóra esettől vállalkozói díj, fejlesztési tevékenység esetén a késedelemmel érintett fejlesztés nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtel a teljesítés napjáig napi 1 %. A késedelmi kötbér maximális mértéke 25%. Amennyiben Vállalkozó késedelme valamely határidő tekintetében eléri a 25 napot, Megrendelő érdekmúlás miatt jogosult jelen szerződést elállni vagy felmondani.
- 8.2. Megrendelő a Ptk. 6:187. § (2) bekezdésre is figyelemmel hibás teljesítési kötbérre válik jogosulttá, amennyiben a Vállalkozó, a Megrendelő bejelentése ellenére a jótállási kötelezettségeinek a jelen szerződésben foglaltaknak nem tesz eleget. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibával érintett feladatra számlázható nettó Vállalkozói Díj napi 1%-a a hibajavítási határidő lejártát követő naptól a hiba kijavításáig, minden egyes bejelentett, de teljesíteni elmulasztott jótállási igény vonatkozásában. A hibás teljesítési kötbér a jótállási kötelezettség teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltekor esedékes, és maximuma a jótállási idő alatt a teljes nettó Vállalkozói Díj 25%-a. Amennyiben Vállalkozó hibás teljesítését követően anélkül, hogy hibátlanul teljesítene, 25 nap eltelik, Megrendelő érdekmúlás miatt jogosult jelen szerződést elállni vagy felmondani.

8.3. Amennyiben a teljesítés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghíúsul (ide értve, ha a késedelmes napok száma a Szerződés hatálya alatt eléri a 25 naptári napot, vagy ha a Szerződést a Megrendelő a Vállalkozó egyéb szerződészegése miatt felmondja, vagy attól eláll), a Vállalkozó meghíúsulási kötbér teljesítésére köteles. A kötbér mértéke az 5.1. pontban meghatározott Vállalkozói Díj 25%-a. A meghíúsulási kötbér a felmondás vagy elállás közlésekor esedékes.

8.4. Hibás teljesítés esetén Megrendelő a hiba kijavítására írásban póthatáridőt tűz. Amennyiben Vállalkozó a póthatáridőre sem teljesít szerződés szerűen, a részteljesítést meghíúsultnak kell tekinteni, és a 8.3. pontban meghatározott rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A póthatáridőtűzése nem mentesíti Vállalkozót a hibás teljesítésre vonatkozó szankciók alól, azok az eredeti határidőnek megfelelően alkalmazandók. Amennyiben a póthatáridőtűzése a feladat jellegéből adódóan nem alkalmazható, az adott feladatot részlegesen meghíúsultnak kell tekinteni, és a 8.3. pontban meghatározott rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

8.5. Vállalkozó késedelmes, hibás vagy nemteljesítése esetén Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a Vállalkozónak fizetendő díjból visszatartani. Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenlő és lejárt követelését számíthatja be.

8.6. Bármely nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződészegés következményeként megilletik, kivéve, ha Vállalkozó Megrendelő felzetes kérésére teljesített nem szerződés szerűen, illetve, ha Megrendelő tudott, vagy az általában elvárható gondossággal tudnia kellett volna arról, hogy nem szerződés szerű teljesítést fogad el.

9. Vis maior

9.1. Vállalkozó és a Megrendelő nem felelős, ha a késedelmes teljesítés vagy más szerződéses kötelezettségek teljesítésében fellépő hiányosság vis maior következménye.

9.2. A vis maior olyan előre nem látható eseményt jelöl, amely kívül esik a Felek hatáskörén, a szerződés hatályba lépése után áll elő, megakadályozza a szerződés szerű teljesítést, és amely esemény nem volt előre látható. Ilyen esemény többek között, de nem kizárólagosan a természeti csapás, időjárási katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, biztonsági intézkedések, az általános sztrájk.

10. Titoktartás

10.1. A feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntető jogi felelősség terheli. Egyéb bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a felek

személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

10.2. A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy az egymásról, különösen egymás munkaköréről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetve legkésőbb más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértene.

10.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet jelen szerződéssel lejárta, illetve bármikor történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi; más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

10.4. A Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalóikat vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és betartassák. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek az egyéb felelősségén túl az azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

11. A szerződés megszűnése és megszüntetése

11.1. A jelen szerződés a hatályba lépéstől számított 24 hónap határozott időtartam lejártával megszűnik meg. Felek rögzítik, hogy az opcionálisan lehívható fejlesztési keretre rendelkezésre álló pénzügyi keretösszeg felhasználása kizárólag Megrendelő egyoldalú döntésétől függ, Vállalkozó semmilyen erre vonatkozó igénytel nem jogosult fellépni, kivéve az egyedi megrendelés alapján Vállalkozót megillető díjat.

11.2. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy az a Ptk.-ban foglaltak szerint az a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az ajánlattevő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából ered valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

11.3. Amennyiben a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit bármelyik fél súlyosan megszegi, a sérelmet szenvedett másik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, egyoldalú, indokolást tartalmazó írásbeli nyilatkozat útján, és követelheti a neki okozott kár megtérítését, valamint a jelen szerződés szerinti egyéb szankciókat a különös tekintettel a kötbérkövetelésekre a jogosult érvényesíteni (rendkívüli felmondás).

Súlyos szerződés megszegésnek minősül különösen, amennyiben:

- i. a Vállalkozó hibás teljesítés esetén póthatáridőre sem javítja ki a hibát;
- ii. a Vállalkozó a teljesítéssel 25 (huszonöt) napot meghaladó késedelembe esik;
- iii. a Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási, vagy csőd eljárást rendelnek el a kivéve a csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XL. törvény 11. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott esetet a, vagy végelszámolását rendelik el;
- iv. Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság elítelt törlési eljárás indul;
- v. a késedelmi és / vagy hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát;
- vi. Vállalkozó bármilyen módon megteveszti Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon káros hatással lehet a szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
- vii. a Vállalkozó a teljesítést jogos okok nélkül megtagadja;
- viii. a Vállalkozó együttműködési kötelezettségét tartósan elmulasztja, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, mely sérti Megrendelő gazdasági, szakmai érdekeit;
- ix. a Megrendelő együttműködési kötelezettségét tartósan elmulasztja, vagy információ- és dokumentumok szolgáltatására vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, és ezzel Vállalkozó teljesítését jelentősen akadályozza;
- x. bármelyik fél olyan magatartást tanúsít, mely sérti a másik fél jó hírét;
- xi. jogszabályon alapuló felmondási okok állnak fenn;
- xii. titoktartási kötelezettségét bármelyik fél megszegi;
- xiii. a Vállalkozó a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a Megrendelő által meghatározott időpontig nem szünteti meg;
- xiv. a Vállalkozó olyan alvállalkozót vesz igénybe a teljesítéshez, amellyel szemben összeférhetlenségi vagy az eljárást megindító Felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn;
- xv. Vállalkozóval a vagy az általa kijelölt, jelen Szerződés teljesítését ellátó személlyel a szemben a jelen Szerződés időtartama alatt a büntető eljárás indul, vagy van folyamatban, illetve amennyiben Vállalkozót a bíróság büntető ügyben jogerősen elmarasztalja;
- xvi. a Vállalkozóval szemben az eljárást megindító Felhívásban meghatározott kizáró ok merül fel;
- xvii. amennyiben Vállalkozó szavatossági vagy jótállási kötelezettségének határidejében, illetve jelen szerződésben meghatározottak szerint nem tesz eleget.

11.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés Megrendelő részéről történő felmondása a szerződés megszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

11.5. Jelen Szerződés bármely okból történő megszüntetése esetén Felek kötelesek 15 (tizenöt) napon belül elszámolni egymással.

11.6. Megrendel jogosult és egyben köteles a szerz dést felmondani ó ha szükséges olyan határid vel, amely lehet vé teszi, hogy a szerz déssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon ó ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

12. Vitás kérdések rendezése

12.1. Felek megállapodnak abban, hogy közvetlen tárgyalások útján rendeznek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerz déssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerz dés megkötése után felmerül , a szerz dés teljesítését akadályozó körülményr l a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

12.2. Ha Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdését l számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerz dés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a pertárgy értékét l függ en kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve hatáskör hiányában a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

13. Záró és vegyes rendelkezések

13.1. Jelen szerz dés mindkét Fél részér l megtörtént aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek nem egy napon írják alá a szerz dést, akkor a kés bbi aláírás dátuma a szerz dés hatályba lépésének napja.

13.2. Jelen szerz dés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerz dés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek min sül rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerz dést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerz dés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

13.3. Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32-37. §-ában foglaltak szerint jelen szerz dés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illet leg a nyilvánosságra hozatalt ó a személyes adatok kivételével ó a Megrendel még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

13.4. Szerz d felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvev székr l szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdése szerint az Állami Számvev székek ellen rizheti az

államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érint szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

13.5. Vállalkozó kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére figyelemmel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Kijelenti továbbá, hogy amennyiben ebben bármilyen változás történik, úgy arról haladéktalanul értesíti Megrendelőt. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén Megrendelő jelen szerződést felmondja vagy ő ha a szerződés teljesítésére még nem került sor ő a szerződést eláll.

13.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a szerződési jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

13.7. Amennyiben valamelyik fél nem követeli meg a jelen szerződés valamely rendelkezésének pontos betartását, az nem értelmezhető úgy, hogy ez a fél a későbbi hasonló természetű hibás teljesítések esetén lemond a részére biztosított jog érvényesítéséről.

13.8. Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban jogosultak módosítani a Kbt. 141. § alapján, valamint a Ptk. rendelkezéseire figyelemmel.

13.9. Az alábbi melléklet a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi:
- 1. számú melléklet: Műszaki leírás

A jelen szerződés írásban, számozott oldalból áll és négy eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült magyar nyelven, amelyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti meg.

A jelen szerződést a Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyeztetve írják alá.

Budapest, 2016. évi ...hó ...nap

Budapest, 2016. évi ...hó ...nap

Külgazdasági és Külügyminisztérium
képviselőjében
Megrendelő

Név
beosztás
Cégnév
Vállalkozó

A Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Bp., 2016. í í í í í í í í .

í í í í í í í í í í í í

Jogilag ellenjegyzem:

Bp., 2016. í í í í í í í í .

í í í í í í í í í í í í .

V.
A DOKUMENTÁCIÓ MELLÉKLETEI

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Tisztelt Ajánlatkér !

Miután az Önök ajánlati felhívásának és dokumentációjának feltételeit a mellékletekkel együtt megvizsgáltuk, amelynek kézhezvételét és elfogadását ezennel igazoljuk, ajánlatot teszünk **„Szabadságtervez és nyilvántartó rendszer támogatása és továbbfejlesztése”** tárgyában a dokumentációban részletezett követelménynek megfelelően, a felolvasólapon megjelölt összegért, vagy bármely olyan összegért, amely az ajánlat részét képezi.

A feladatok elvégzését az ajánlatunkban szereplő feltételek mellett elvállaljuk. Vállaljuk továbbá, hogy nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, valamint a műszaki leírásban megfogalmazott feladatok elvégzését az ajánlatkér elvárásainak és a szerződésben foglaltaknak megfelelően a Felolvasó lapon szereplő árakért és díjakért.

Nyilatkozunk, hogy Ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény szerint

mikrovállalkozásnak minősül

vagy

kisvállalkozásnak minősül

vagy

középvállalkozásnak minősül

vagy

nem KKV (a megfelelő aláhúzendő).

Vállaljuk, hogy a végleges ajánlattételi határidő lejártát követő 60 napig terjedő időszakra tartjuk az ajánlatunkat és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejártá eltelte bármikor elfogadható.

í í í í í í .., 2017.

hónap nap

í í í í í í í í í í í í í í í í í í ..
/cégszer aláírás/

FEOLVASÓ LAP

**A Külgazdasági és Külügyminisztérium, mint ajánlatkér által kezdeményezett
 ŐSzabadságtervez és nyilvántartó rendszer támogatása és továbbfejlesztése tárgyú
 közbeszerzési eljárásban**

1. Ajánlattev

Neve (megnevezése)	
Székhelyének címe	
Cégjegyzékszama	
Adószám	
Kapcsolattartó neve	
Telefon	
Telefax	
E-mail cím	

2. Az ajánlat tárgya: ŐSzabadságtervez és nyilvántartó rendszer támogatása és továbbfejlesztése

3. Értékelési szempontok szerinti vállalások:

Megnevezés	Értékelési szempontok szerinti vállalások (nettó Ft)
A) Rendszer külképviselletekr l és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény és a kapcsolódó megrendel i utasítások alapján történ továbbfejlesztéséért (Ft)	
B) a support szolgáltatások nyújtásáért (Ft/hónap)	
C) opcionálisan lehívható fejlesztések egységára (Ft/munkaóra)	
Képzett érték=A + 24*B+450*C	nettó í í í í í í í .,- Ft

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszer en
 meghatalmazott képvisel aláírása)

3. számú melléklet

A 2015. ÉVI CXLI. TÖRVÉNY 62. § SZERINTI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetési jogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

hogy a(z) Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn

I. a Közbiztosítási törvény 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt **kizáró okok**.

II. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont tekintetében nyilatkozom, hogy cégünk olyan társaságnak minősül, melyet

- ☐ nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy
☐ amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

(A megfelelő állítás elé a jelölő négyzetbe x-et kell tenni)

Ha az ajánlattevő nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor az alábbiak kitöltése is szükséges:

Mivel cégünket nem jegyzik szabályozott tőzsdén, így a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelyének bemutatása az alábbi:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, akkor az alábbi nyilatkozat kitöltése (aláhúzása) szükséges:

Cégünkben a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

III. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általunk bevont alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) ó (2) bekezdés szerinti kizáró okok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerzőn
meghatalmazott képviselő aláírása)

A 2015. ÉVI CXLI. TÖRVÉNY 67. § (4) BEKEZDÉS SZERINTI NYILATKOZAT¹

Alulírott í í í í í í í í í í í í í í í í . (név), mint a í í í í í í í í í í í (cég)
cégjegyzésre jogosult képviselője büntető jogi felelősségem tudatában

nyilatkozom, hogy

nem veszek igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

A 2015. ÉVI CXLIH. TÖRVÉNY 66. § (6) BEKEZDÉS SZERINTI NYILATKOZAT²

Alulírott í í í í í í í í í í í í í í í í . (név), mint a í í í í í í í í í í í (cég) cégjegyzésre jogosult képviselője büntető jogi felelősségem tudatában

nyilatkozom, hogy

A) a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez az alábbi részbe kívánok alvállalkozót igénybe venni:

-
-
-

vagy

B) a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez nem kívánok igénybe venni alvállalkozót.

C) A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a 66. § (6) bekezdés a) pontjában megjelölt részek tekintetében az alábbi ó az ajánlat benyújtásakor már ismert - alvállalkozó(ka)t veszem igénybe:

A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontjában megjelölt rész	Alvállalkozó neve, címe

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

* Minden esetben az ajánlattevő esetében igaz kijelentés aláhúzendő, illetve értelemszerűen kitöltendő.

² Az ajánlattevő esetében igaz kijelentés aláhúzendő, illetve értelemszerűen kitöltendő.

**A KÖRNYEZETVÉDELMI, SZOCIÁLIS ÉS MUNKAJOGI KÖVETELMÉNYEKRŐL
SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉS SZERINT**

Az alábbiakban tájékoztatást adunk a közbeszerzési eljárások ajánlattevőinek azon szervezetekről, akikről a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni tájékoztatást lehet kérni:

**Budapest F városi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási
Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

1056 Budapest, Bátya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Budapest F városi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási
Szervének Munkaügyi Felügyelősége**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatról is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi F felügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100

Fax: 1/2249-262

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810

Email: bbk@mbfh.hu

A végzett tevékenység leírása: Budapest főváros valamint Pest megye közigazgatási területén a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a jogszabályban meghatározott esetek kivételével az első fokon jár el.

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke

- 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- 105. számú ILO-egyezmény a kényszerszermunka felszámolásáról
- 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzék könyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek elvezetésének tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzék könyve

NYILATKOZAT

AZ AJÁNLAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNYÁVAL KAPCSOLATBAN

Alulírott í í í í í í í í í í í í í í í í . (név), mint a í í í í í í í í í í í (cég) cégjegyzésre jogosult képviselője büntető jogi felelősségem tudatában

nyilatkozom, hogy

az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik,

í í í í í í .., 201. í í í í í í í í . í

í í í í í í í í í í í í ..
cégszer aláírás

A Kbt. 114. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat

Alulírott í í í í í í í í í í .(név), mint a(z) (cégnév)
..... (székhely:) ajánlattevő szervezet
cégjegyzésre jogosult képviselője

nyilatkozom

hogy a Szabadságtervezés és nyilvántartó rendszer támogatása és továbbfejlesztése tárgyú
közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívás 15.1. pontjában megfogalmazott, igazolni
kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z)(cégnév, székhely)
 cégjegyzésre jogosult képviselője büntető jogi felelősségem tudatában a **Külgazdasági és
 Külügyminisztérium** által kezdeményezett a **ŠSzabadságtervez és nyilvántartó rendszer
 támogatása és továbbfejlesztése** tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy a(z) **Ajánlattevő** általános forgalmi adó nélkül számított
 árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel

....., 201... ..

.....

/cégszer aláírás/

Megjegyzések:

- Az adatokat attól függően kell megadni, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.
- Nem magyarországi letelepedésű cégek esetében az adatokat a beszámolóban szereplő devizában kell megadni.

NYILATKOZAT

Alulírott , mint a(z)(cégnév, székhely)
cégjegyzésre jogosult képviselője büntető jogi felelősségem tudatában a **Külgazdasági és
Kölügyminisztérium** által kezdeményezett a **ŠSzabadságtervezés és nyilvántartó rendszer
támogatása és továbbfejlesztése** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlat
benyújtásának időpontjában Társaságunk cégadatait érintően

nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás

(megfelel rész aláhúzandó)

vagy

follyamatban van

(megfelel rész aláhúzendó)

változásbejegyzési eljárás, melynek igazolására csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezésér l a cégbíróság által megküldött igazolást.

....., 201

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 ..

/cégszer aláírás/