

EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

**Egységes Képzési Program
(EKP)**

**A bölcsődei dajka, bölcsődei és napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó
személyek képzéséhez**

Készítette:

Kovácsné Bárány Ildikó

Tel.: 06-1-795-40-74

ildiko.barany@emmi.gov.hu

Kun István

Tel.: 06-1-896-60-80

istvan.kun@emmi.gov.hu

dr. Erőssné dr. Nacsá Olga

Tel.: 06-1-896-56-97

olga.nacsas.erossne@emmi.gov.hu

Jóváhagyta:

dr. Beneda Attila

helyettes államtitkár

A bölcsődei dajka, illetve a bölcsődei és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendeletben (továbbiakban: rendelet) meghatározott feladatok magas színvonalú ellátása érdekében létrejött egységes képzési program kialakítása a magas minőségű képzések megszervezése, lebonyolítása és megvalósulása érdekében.

Tartalom

1. Bevezető.....	4
1.1. A gyermekek napközbeni ellátásának átalakításáról szóló összefoglaló	4
1.2. A kisgyermek napközbeni ellátásának új formái és felépítése	5
1.2.1. Bölcsődei ellátás (3 év alatti gyermekek) formái	5
1.2.1.1. Bölcsőde.....	5
1.2.1.2. Mini bölcsőde.....	5
1.2.1.3. Munkahelyi bölcsőde	5
1.2.1.4. Családi bölcsőde	5
1.2.2. Napközbeni gyermekfelügyelet	6
1.2.3. Alternatív napközbeni ellátás	6
2. A tanfolyamok célja	6
3. A tanfolyamok megszervezésének feltételei	6
4. A képzésbe bevont tanfolyamszervező kiválasztásának szempontja.....	7
5. A képzési program részletes tartalma	7
5.1. A képzési program megvalósítása	7
5.2. A képzési program meghirdetése	7
5.3. A képzések lebonyolításának ellenőrzése és az ellenőrzés feltételrendszere.....	8
5.4. A tanfolyamban részt vevők felvételének feltételei	8
5.5. Felmentések kezelése, illetve korábbi képzések eredményeinek beszámíthatósága.....	8
6. A tanfolyamok követelményrendszere	9
6.1. Vizsgakövetelmények	9
6.1.1. A vizsgára bocsátás feltételei	9
6.1.2. A vizsga (írásbeli és szóbeli)	10
6.1.3. A vizsga értékelése	11
6.1.4. Pótvizsga.....	11
6.2. A képzéshez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettség.....	11
6.2.1. Adatlap a nyilvántartásba vételhez	11
6.2.2. A vizsgajegyzőkönyv és a törzslap.....	12
6.2.3. Tanúsítvány	12
6.2.4. Adatlap a nyilvántartásba vételhez	12
7. Jogszabályi háttér.....	13
8. Iratminták.....	14
1. számú melléklet: Bölcsődei dajka tanfolyam.....	27
1. A bölcsődei dajka tanfolyam képzők képzése (20 óra)	27
2. A bölcsődei dajka tanfolyam tematikája (100 óra)	29

2. számú melléklet: A bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek részére szervezett tanfolyam tematikája	32
1. A bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam és a kiegészítő képzés tematikája a képzők képzésére (20 óra)	32
2. Bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam tematikája (100 óra).	36
3. Kiegészítő képzés tematikája a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére (20 óra). 44	
3. számú melléklet: A Napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam tematikája	50
1. Napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam és a kiegészítő képzés tematikája a képzők képzésére (20 óra)	50
2. Napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam tematikája (100 óra)	55
3. Kiegészítő képzés tematikája a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére (20 óra).....	63
Függelék 1.	67
Függelék 2.	67

1. Bevezető

1.1. A gyermekek napközbeni ellátásának átalakításáról szóló összefoglaló

A kormányzat több fontos, a családokat érintő intézkedéssel igyekszik megváltoztatni az eddig folyamatosan mélyülő demográfiai válságot. Mindehhez nagy szükség volt a Kormány, különböző családpolitikai intézkedéseire, melyek egy munkaalapú és családbarát társadalom felépítését tűzte ki célul.

A családok tekintetében elsődleges lépésként, a gyermekvállalást megnehezítő problémákat kellett felismerni, orvosolni, valódi kézzelfogható intézkedéseket megtenni, hogy minden vágyott gyermek megszülethessen. Társadalmi és népesedési szempontokból egyaránt fontos megtalálni azt a komplex megoldást, amely egyidejűleg teszi lehetővé a gyermekvállalást, és biztosítja a családok anyagi stabilitását, és elősegíti a nők munkavállalását.

A magyar családpolitika egyik sarokköve a munka és a család egyensúlyának a támogatása. 2010 óta a munka és család alapú társadalom építése az egyik fő cél. Ebbe a törekvésbe illeszkedik a bölcsődék, azaz a 3 év alatti kisgyermek napközbeni felügyeletének megerősítése is.

A munkát vállaló szülők számára nagyon fontos, hogy a 3 éven aluli gyermekeik megfelelő felügyeletét, gondozását meg tudják oldani. Jogos elvárás részükről, hogy a napközbeni ellátások nyújtotta szolgáltatási formák valamelyike elérhető legyen az adott településen.

A GYED Extra bevezetése lehetővé tette 2014. január 1-jétől a GYED és a GYES folyósítása mellett a gyermek egyéves, majd 2016. január 1-jétől a gyermek fél éves korától a korlátlan munkavégzést, és ez a lehetőség tovább növelte az igényt a bölcsődei ellátás iránt. A gyermekelhelyezésre vonatkozó szabályozásnak tehát igazodnia kell a GYED Extra intézkedéscsomagban kihasználható lehetőségekhez és az anyák munkaerő-piaci részvételében rejlő rejtett tartalékok kihasználásához.

A gyermekek napközbeni ellátásának - különösen a 3 éven aluli gyermekek elhelyezését biztosító ellátások - koncepcionális átalakításával célunk, hogy a jelenlegi területi egyenlőtlenségeket mérsékeljük, valamint egy olyan rugalmas, többlépcsős, többszereplős rendszer alakuljon ki, amely az intézményes kereteken túlmenően akár családias, kis létszámú (magánlakásban vagy munkahelyeken kialakított gyermekfelügyeleti formában) a helyi igényekre reagálva tud ellátást, napközbeni felügyeletet biztosítani és hosszú távon működőképes, fenntartható tud maradni a településen.

Az új szabályozás a korábbinál nagyobb teret biztosít a települési önkormányzatok számára, hiszen a 3 éven aluli gyermekek ellátásának megszervezése tekintetében, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával eleget tehetnek, önállóan, társulásban vagy akár nem állami, egyházi fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is.

A gyermekek napközbeni ellátásának az átalakítására, illetve az új ellátási formák bevezetésére 2017. január elsejétől került sor.

1.2. A kisgyermek napközbeni ellátásának új formái és felépítése

1.2.1. Bölcsődei ellátás (3 év alatti gyermekek) formái

1.2.1.1. Bölcsőde

Olyan intézményes komplex szolgáltatás, amely bárhol létrehozható, de egy csoportban legfeljebb 12, vagy amennyiben valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét –14 fő látható el. A feladat ellátásához 2 fő az irányadó jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő és egy bölcsődei egységben (1 vagy 2 csoport) 1 fő bölcsődei dajka alkalmazása szükséges. A bölcsődei dajkáknak az ágazati jogszabályban előírt 100 órás tanfolyamot kell elvégezniük, melyre ebben az Egységes Képzési Programban (a továbbiakban: EKP) részletesen kitérünk.

1.2.1.2. Mini bölcsőde

Hasonlóként, mint a hagyományos bölcsőde intézményi keretek között tud hozzájárulni a család és a munkahely feladatainak az összehangolásához, a nők fokozottabb munkaerő-piaci részvételéhez. A mini bölcsődében ellátható gyermekek létszáma legfeljebb 7 fő vagy amennyiben valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét 8 fő lehet. A gyermekek ellátáshoz szükséges kötelező létszám 1 fő az ágazati jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka.

1.2.1.3. Munkahelyi bölcsőde

A munkahelyi bölcsőde egy szolgáltatás jellegű ellátási forma, mely szolgáltatás keretén belül az ellátható gyermekek száma legfeljebb 7 fő lehet. Az ellátás biztosításához 1 fő szolgáltatást nyújtó személyt (jogszabályban előírt 100 órás tanfolyam) vagy a fenntartó döntése alapján 1 fő az ágazati jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőt szükséges alkalmazni. Amennyiben a munkahelyi bölcsődében ötnél több gyermek ellátása történik, abban az esetben szükséges plusz 1 fő segítő személy alkalmazása is.

A segítő személy munkaidejét a gyermekek napirendjéhez igazítottan kell meghatározni.

A szolgáltatás kizárólag munkahelyen, vagy a foglalkoztató által bérelt ingatlanban hozható létre.

1.2.1.4. Családi bölcsőde

A szolgáltatás jellegű családi bölcsődében legfeljebb 7 kisgyermek látható el. 5 kisgyermek esetén 1 fő szolgáltatást nyújtó személy vagy a fenntartó döntése alapján 1 fő az ágazati jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő alkalmazása szükséges. Amennyiben 5 főnél több gyermek ellátása történik, abban az esetben a szolgáltatást nyújtó személy mellett szükséges 1 fő segítő személy alkalmazása is. Az ellátás biztosításának feltétele a jogszabályban előírt 100 órás tanfolyam elvégzése.

A szolgáltatás létrehozható akár a szolgáltatást nyújtó személy saját otthonában, de létrehozható egy bérelt ingatlanban is, vagy más, a gyermekek ellátására alkalmas helyiségben.

1.2.2. Napközbeni gyermekfelügyelet

Alapvetően a 3 év feletti gyermekek ellátását célozza, de elláthat 3 év alatti gyermekeket is, azonban ez egy piaci-alapú szolgáltatás és a fentiekben foglalt ellátási formáktól eltérően itt a gyermek egészen 14., illetve a sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén a 16. életévének betöltéséig ellátható.

A szolgáltatás létrehozható akár a szolgáltatást nyújtó személy saját otthonában, de létrehozható egy bérelt ingatlanban is, vagy más, a gyermekek ellátására alkalmas helyiségben, valamint meghatározott esetekben biztosítható a szolgáltatás a szülő otthonában is.

A napközbeni gyermekfelügyelet keretén belül legfeljebb 7 gyermek látható el és a szolgáltatás biztosításához 1 fő szolgáltatást nyújtó személy szükséges. Az ellátás biztosításának feltétele szintén a jogszabályban előírt 100 órás tanfolyam elvégzése.

1.2.3. Alternatív napközbeni ellátás

A korábbi szabályozás nem változott.

2. A tanfolyamok célja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosításával 2017. január 1-jétől a 3 éven aluli gyermekek napközbeni felügyelete a bölcsődei ellátás keretén belül, két intézményi (bölcsőde, mini bölcsőde) és két szolgáltatási (családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde) formában valósul meg. A szolgáltatási formák, így a családi bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a napközbeni gyermekfelügyelet indításához szükséges egy tanfolyami képzés elvégzése. Továbbá, a bölcsődében és a mini bölcsődében megjelent egy új munkakör, a bölcsődei dajka munkakör, melynek ellátásához a jogszabály szintén egy tanfolyam elvégzését írja elő. Ahhoz, hogy a bölcsődében, mini bölcsődében a bölcsődei dajka, valamint a családi bölcsődében, munkahelyi bölcsődében és a napközbeni gyermekfelügyelet keretén belül a munkakört betölteni szándékozó személy a megfelelő tudás elsajátításának birtokában kezdhesse meg tevékenységét, szükséges egy új, modern, a minőségi képzés irányába mutató tanfolyam elsajátítása, ahol az adott személy szakmai kompetenciái, valamint a gyakorlati készségei is fejlődnek.

3. A tanfolyamok megszervezésének feltételei

A gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos módszertani feladatok ellátására az intézményi formák tekintetében kijelölt módszertani szervezet tanfolyamszervezőként működik közre a bölcsődei dajka munkakör ellátására szervezett tanfolyam esetében az általa kiválasztott bölcsődék bevonásával.

A miniszter a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyamot a szolgáltatási formákra kijelölt módszertani szervezet közreműködésével, pályázat keretében a képzésbe bevont tanfolyamszervezőn keresztül szervezi.

A tanfolyami képzésben olyan oktató vehet részt, aki a gyermekek napközbeni ellátásának területéről megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretekkel, felsőfokú végzettséggel és az adott tanegység oktatásához megfelelő oktatói tapasztalattal vagy szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A tanfolyamszervezőnek a képzés során, legalább egy alkalommal az oktatói team részére konzultációt, stábülést kell összehívni.

4. A képzésbe bevont tanfolyamszervező kiválasztásának szempontja

A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyamok tekintetében teljesen új képzési rendszer került bevezetésre, amelynek gyakorlatba történő átültetése egy kiemelt projekt keretében pilot jelleggel kerül megvalósításra.

A bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyamok esetében a tanfolyamszervező a képzési rendeletben meghatározott pályázat útján kerül kiválasztásra.

A bölcsődei dajka munkakör ellátására szervezett tanfolyam esetében tanfolyamszervező a képzési rendeletben az intézményi formákra kijelölt módszertani szervezet.

5. A képzési program részletes tartalma

A képzési program célja: a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy speciális képzésének kialakítása, megszervezése az EKP és a hozzákapcsolódó tananyag, valamint a képzési rendeletben meghatározott tematika alapján.

5.1. A képzési program megvalósítása

A képzés kizárólag a képzési rendeletben foglalt tematika és az EKP-ban rögzített tananyag alapján történő megvalósításra irányulhat.

A képzési program megvalósítása során valamennyi tanfolyam esetén minimálisan 7 fős, maximálisan legfeljebb 15 fős csoport indítására van lehetőség.

5.2. A képzési program meghirdetése

A módszertani szervezet saját honlapján minden év január 15-éig tájékoztatást tesz közzé az adott évben meghirdetett tanfolyamokról. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a képzés típusának megfelelő

- a) tanfolyamszervezőket megyei bontásban,
- b) a megállapított képzési díjat és
- c) a képzési tematikát.

A képzési díj megállapítására a módszertani szervezet tesz javaslatot a tanfolyamszervezők bevonásával, melyet a Minisztérium hagy jóvá. A képzési díj megállapításának felülvizsgálatára a tárgyévot megelőző decemberben kerül sor, hogy a januárban esedékes új tájékoztatás már az érvényes képzési díj mértékét tartalmazza.

5.3. A képzések lebonyolításának ellenőrzése és az ellenőrzés feltételrendszere

A tanfolyamok megvalósítását a miniszter folyamatosan ellenőrzi annak érdekében, hogy azok megfeleljenek az EKP-ban, illetve a képzési rendeletben foglaltaknak.

Ha a tanfolyam megvalósítása eltér a jóváhagyott képzési programtól, vagy az ellenőrzés során szabálytalanság merül fel, a miniszter - határidő kitűzése mellett - felhívja a tanfolyamszervezőt a képzési programban foglaltaknak megfelelő képzési tevékenység folytatására és a felmerült szabálytalanság megszüntetésére.

Amennyiben a tanfolyamszervező a felhívásnak határidőben nem tesz eleget, és a képzés nem a jóváhagyott EKP-ban meghatározott

- a) tananyag felhasználásával,
- b) óraszámában,
- c) tematika oktatásával vagy
- d) képesítésű oktató részvételével

történik, a miniszter a folyamatban lévő képzést azonnali hatállyal felfüggeszti, új tanfolyam megkezdését nem hagyja jóvá, és a tanfolyamszervezési egyedi azonosítószámot visszavonja.

Felfüggesztés esetén a tanfolyamszervező köteles a képzési díjat a résztvevőknek visszafizetni.

5.4. A tanfolyamban részt vevők felvételének feltételei

A bölcsődei dajka tanfolyamra való jelentkezés feltétele legalább alapfokú vagy középfokú végzettség.

A bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyamra való jelentkezés feltétele legalább középfokú végzettség.

A napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító személy részére szervezett tanfolyamra való jelentkezés feltétele legalább középfokú végzettség.

5.5. Felmentések kezelése, illetve korábbi képzések eredményeinek beszámíthatósága

Végzettségi szinttől függetlenül képesítéssel rendelkezőnek kell tekinteni azt a személyt, aki a képzési rendelet hatálybalépésekor munkahelyi bölcsődében vagy családi bölcsődében bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyként, napközbeni gyermekfelügyelet keretében szolgáltatást nyújtó személyként, illetve családi bölcsőde hálózatban vagy napközbeni gyermekfelügyelet hálózatban koordinátorként foglalkoztatási jogviszonyban áll vagy szolgáltatást nyújt és

- a) az ESzCsM rendelet szerinti, családi napközit működtetők részére szervezett 40 órás tanfolyam elvégzéséről, vagy házi gyermekfelügyeletet biztosító személyek részére szervezett 26 órás tanfolyam elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkezik, vagy
- b) az ESzCsM rendelet hatálybalépését megelőzően családi napközit működtetők részére szervezett tanfolyamon eredményesen részt vett.

A képzési rendelet hatálybalépését követően munkahelyi bölcsődében vagy családi bölcsődében bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyként, napközbeni gyermekfelügyelet keretében szolgáltatást nyújtó személyként, illetve családi bölcsőde hálózatban vagy napközbeni gyermekfelügyelet hálózatban koordinátorként foglalkoztatási jogviszonyt létesítő, vagy szolgáltatás nyújtását megkezdő személynek a rá vonatkozó jogszabály szerinti képesítési előírásnak a jogviszony létesítésétől, vagy a szolgáltatás nyújtásának megkezdésétől számított 6 hónapon belül kell megfelelnie.

Ha a fenti bekezdésben foglalt személy az a)-b) pont szerinti valamely tanfolyamon eredményesen részt vett, azt a képesítés megszerzésére irányuló tanfolyam során a képzési rendelet szerinti EKP-ban rögzítettek szerint kell beszámítani.

Mentesül a munkakör ellátásához előírt tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól,

- a) az a 2017. december 31-én bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei dajka munkakört betöltő személy, aki 2018. január 1-jétől számított öt éven belül eléri a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt, valamint
- b) az a 2017. december 31-ét követően bölcsődében, mini bölcsődében újonnan létesített jogviszonyban bölcsődei dajka munkakört betöltő, vagy más munkakörből bölcsődei dajka munkakörbe átsorolt személy, aki a bölcsődei dajka munkakör betöltésének, illetve a bölcsődei dajka munkakörbe történő átsorolásának napjától számított öt éven belül eléri a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt.

Nem vonatkozik a munkakör ellátásához előírt tanfolyam elvégzésének kötelezettsége a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei dajka munkakört betöltő személyre, a munkahelyi bölcsődében, családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személyre, valamint a családi bölcsőde hálózat koordinátorára, ha az irányadó jogszabályban a bölcsődei ellátási formák közül a bölcsődénél a kisgyermeknevelő munkakör betöltéséhez szükséges bármely képesítési előírással rendelkezik.

6. A tanfolyamok követelményrendszere

6.1. Vizsgakövetelmények

6.1.1. A vizsgára bocsátás feltételei

Az elméleti modulhoz tartozó tantárgyak sikeres abszolválásának követelménye az óralátogatás és a gyakorlati munkába való aktív bekapcsolódás. A gyakorlati modul teljesítésének feltétele a részvétel igazolása.

Szóbeli vizsgára az bocsátható, aki a képzési programban megállapított kötelező óraszámnak

- az elméleti oktatás esetén legalább a 90%-át,
- a szakmai gyakorlat esetén a gyakorlati oktatás 100%-át

teljesítette.

További feltétele a szóbeli vizsgára bocsátásnak az írásbeli vizsga teljesítése is.

A szóbeli vizsga legkorábbi időpontja az írásbeli vizsga teljesítésének határidejétől számított 15. nap.

6.1.2. A vizsga (írásbeli és szóbeli)

Az írásbeli vizsga – a bölcsődei dajka tanfolyam kivételével – vizsgateszt formájában történik, melynek során a vizsgázó az erre a célra összeállított 1000 kérdésből álló adatbázisból 100 véletlenszerűen kiválasztott kérdést kap, amelyekből legalább 60 kérdésre kell helyes választ adnia a sikeres vizsgához.

A vizsgateszthez összeállított kérdések adatbázisát a függelék tartalmazza.

A miniszter a tanfolyamszervező által megküldött vizsga (írásbeli, szóbeli) időpontjáról tett bejelentését megküldi a szolgáltatási formákra kijelölt módszertani szervezet részére.

A vizsgatesztet a szolgáltatási formákra kijelölt módszertani szervezet állítja össze, majd azt elektronikus úton megküldi az írásbeli vizsga előtti munkanap a tanfolyamszervező részére.

Az írásbeli vizsga lebonyolítását a tanfolyamszervező végzi.

Az írásbeli vizsgára a rendelkezésre álló idő 120 perc.

A bölcsődei dajka tanfolyam írásbeli vizsga témáit és a vizsga időtartamát a képzés tematikája tartalmazza. A szóbeli vizsga a képzés tematikájában foglaltak szerinti szóbeli, valamint gyakorlati feladatokból áll.

A szóbeli vizsgán – a bölcsődei dajka tanfolyam kivételével – a résztvevő szóbeli gyakorlati feladatot old meg tételhúzással, továbbá részt vesz egy egyéni vagy csoportos záróbeszélgetésen.

A szóbeli gyakorlati feladatokat a szolgáltatási formákra kijelölt módszertani szervezet állítja össze és a tanfolyam megkezdése előtt 5 munkanappal elektronikus úton megküldi a tanfolyamszervező részére.

Szóbeli vizsga lebonyolításának feltételei:

- A vizsgateremben, egy időben legfeljebb négy vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázó részére a felkészüléshez legalább 10 percet kell biztosítani.
- A szóbeli vizsga időtartama kb. 10 perc.
- A vizsgabizottság a kihúzott tételhez nem tartozó, de a témacsoporthoz kapcsolódó, a követelményrendszerben szereplő kérdéseket tehet fel.
- Az utolsóként vizsgázó résztvevő feleleténél legalább még egy résztvevő jelenléte szükséges a teremben.

6.1.3. A vizsga értékelése

Az írásbeli és a szóbeli vizsga időpontját a tanfolyamszervező az írásbeli vizsga megkezdését megelőzően harminc nappal köteles bejelenteni a miniszternek.

A vizsgabizottság három főből áll. A vizsgabizottság elnökét a miniszter a módszertani szervezet véleményének kikérésével delegálja, a vizsgabizottság két tagját a tanfolyamszervező a miniszter javaslatára jelöli ki.

A vizsgabizottság elnöke vagy tagja olyan személy lehet, aki felsőfokú végzettséggel, valamint több éves szakmai tapasztalattal rendelkezik a kora gyermekkori ellátások területén, és az adott képzésben oktatóként nem vett részt.

A vizsgabizottság döntését nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A vizsga értékelését a vizsgabizottság elnöke és tagjai közösen alakítják ki az írásbeli, szóbeli vizsga és a záróbeszélgetés eredményei alapján.

A vizsga értékelése:

- a) „megfelelt” vagy
- b) „nem felelt meg” lehet.

A vizsgabizottság elnöke eredményt hirdet. A vizsgaeredmények közlése történhet egyénileg, illetve csoportosan a képzésben résztvevő személyek részére. Eredményes vizsga esetén a tanúsítványt a vizsgabizottság elnöke adja át.

Amennyiben a vizsgázó a vizsga alatt olyan szabálytalanságot tapasztalt, ami befolyásolta vizsgateljesítményét, a vizsga eredményének megismerését követő 15 napon belül jelezheti a Minisztérium részére.

6.1.4. Pótvizsga

Sikertelen írásbeli vizsga esetén a vizsgázó a sikertelen vizsgát követő 6 hónapon belül pótvizsgát tehet. Ha a vizsgázó a pótvizsgát rajta kívülálló elháríthatatlan okból elmulasztja, és mulasztását igazolja, részére – az elmulasztott pótvizsgát követő 3 hónapon belül – újabb pótvizsgalehetőséget kell biztosítani, vizsgabizottság összehívásával.

A pótvizsga díjköteles, melynek mértéke 15.000 Ft

6.2. A képzéshez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettség

6.2.1. Adatlap a nyilvántartásba vételhez

Az adatlap tartalmazza a vizsgázó személyi adatait, a vizsga eredményét, valamint az országos nyilvántartásba vétel idejét és számát, illetve a vizsgázó aláírását.

A személyes adatok kezelésének biztosítására a képzésre jelentkező személy a tanfolyamszervező által rendszeresített jelentkezési és adatlapon is nyilatkozik arról, hogy az ott megjelölt személyes adatainak a tanfolyamszervező és a miniszter által a képzés

szervezése, lebonyolítása, a vizsgáztatás, valamint a vizsgával kapcsolatos dokumentumok megőrzése céljából történő kezeléséhez hozzájárul.

6.2.2. A vizsgajegyzőkönyv és a törzslap

A vizsgabizottság elnöke által kijelölt vizsgabizottsági tag a vizsgáról vizsgajegyzőkönyvet készít és kitölti a törzslapot.

A vizsgajegyzőkönyvet és a törzslapot a vizsgabizottság elnöke és a vizsgabizottsági tagok alá írják.

A törzslapon fel kell tüntetni a vizsgázó személyi adatait, a vizsga időpontját, az írásbeli, szóbeli vizsga értékelését, illetve a bölcsődei dajka tanfolyam esetén az írásbeli és a gyakorlati vizsga értékelését, valamint a megszerzett tanúsítvány minősítését.

A vizsgáról készült jegyzőkönyvet a tanfolyamszervező az írásbeli dolgozatokkal együtt 10 évig megőrzi, illetve a tanfolyam zárását követően, beszámolójának mellékleteként megküld a miniszternek.

6.2.3. Tanúsítvány

A vizsgáról készült jegyzőkönyv alapján a tanfolyamszervező (megfelet/nem felelt meg minősítéssel) tanúsítványt állít ki a tanfolyamon résztvevő személy számára. A tanúsítvány formai és tartalmi követelményeit a képzés típusának megfelelően a melléklet tartalmazza.

A tanfolyamon való részvételről kiadott tanúsítvány másolatát a tanfolyamszervező a tanfolyam befejezését követő 30 napon belül megküldi a miniszternek.

Amennyiben a tanúsítvány megsemmisül vagy elvesz, abban az esetben, kérelemre, a tanfolyamszervező, a tanfolyamszervező megszűnése esetén a Minisztérium állít ki igazolást.

6.2.4. Adatlap a nyilvántartásba vételhez

Az adatlap tartalmazza a vizsgázó személyi adatait, a vizsga eredményét, valamint az országos nyilvántartásba vétel idejét és számát, illetve a vizsgázó aláírását.

A személyes adatok kezelésének biztosítására a képzésre jelentkező személy a tanfolyamszervező által rendszeresített jelentkezési és adatlapon is nyilatkozik arról, hogy az ott megjelölt személyes adatainak a tanfolyamszervező és a miniszter által a képzés szervezése, lebonyolítása, a vizsgáztatás, valamint a vizsgával kapcsolatos dokumentumok megőrzése céljából történő kezeléséhez hozzájárul.

7. Jogszabályi háttér

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- A fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet

8. Iratminták

JELENTKEZÉSI LAP

1. Személyes adatok:

Jelentkező neve/születési neve:
Születési hely:
Születési idő: év hónap nap
Anyja neve:
Értesítési cím, telefonszám:
.....

2. A tanfolyamok közül az alábbira jelentkezem:

- bölcsődei dajka részére szervezett tanfolyam
- bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam
- napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam

3. Munkáltató adatai¹:

neve:
címe:
megye: telefonszáma:

4. A képzési díj befizetéséről szóló számlát az alábbi névre és címre kérem kiállítani:

.....
.....
.....

Aláírással egyidejűleg hozzájárulok ahhoz, hogy az itt megjelölt személyes adataimat a tanfolyamszervező és a miniszter a képzés szervezése, lebonyolítása, a vizsgáztatás, valamint a vizsgával kapcsolatos dokumentumok megőrzése céljából nyilvántartsa és kezelje, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben leírtaknak megfelelően.

Kelt: , év hónap napján.

.....
munkáltató aláírása, bélyegző

.....
jelentkező aláírása

¹ Amennyiben releváns

ADATLAP
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELHEZ

1. Tanfolyamszervező neve, pontos címe:	
2. Az országos nyilvántartás vezető Minisztérium neve, címe: <p style="text-align: center;">Emberi Erőforrások Minisztériuma Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály Gyermekügyi Osztály 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.</p>	
3. Vizsgázó neve:	4. Vizsgázó születési neve:
5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):	6. Anyja neve:
7. Iskolai végzettség/szakképesítés:	
8. Tanfolyamszervező nyilvántartási száma:	9. Tanfolyam zárásának (vizsga) dátuma:
10. Tanúsítvány sorszáma:	
11. A fenti adatok a törzslap adataival megegyeznek. <p style="text-align: center;">PH.</p> <p style="text-align: center;">..... tanfolyamszervező</p>	
12. Hozzájárulok tanúsítványom nyilvántartásba vételéhez: Kelt:..... <p style="text-align: right;">..... tanfolyamon résztvevő aláírása</p>	
13. Aláírással egyidejűleg hozzájárulok ahhoz, hogy az itt megjelölt személyes adataimat a tanfolyamszervező és a miniszter a képzés szervezése, lebonyolítása, a vizsgáztatás, valamint a vizsgával kapcsolatos dokumentumok megőrzése céljából nyilvántartsa és kezelje, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben leírtaknak megfelelően. Kelt:..... <p style="text-align: right;">..... tanfolyamon résztvevő aláírása</p>	

OKTATÓI NYILATKOZAT

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy az elérhetőségeimet (levelezési cím, telefonszám, elektronikus levelezési cím) és a személyes adataimat a tanfolyamszervező és a miniszter a képzés szervezése, lebonyolítása, a vizsgáztatás, valamint a vizsgával kapcsolatos dokumentumok megőrzése céljából nyilvántartsa és kezelje, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben leírtaknak megfelelően.

Az oktató adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Anyja születési neve:

Levelezési cím

Elektronikus levelezési cím

Telefonszám

Iskolai végzettség:

Oktatási terület:

Kelt :,év.....hó.....nap

.....

oktató aláírása

A tanfolyam szervező megnevezése és címe:

TÖRZSLAP

A törzslapba: **1-től 15** számig beírt vizsgázók a tanfolyam szervező által felkért vizsgabizottság előtt vizsgát tettek.

Kelt.,

elnök:

tag:

tag/jegyzőkönyvvezető:

Ez a törzslap a vizsgán részt vett vizsgázók adatait tartalmazza.

Összeolvasták:

A vizsgázó neve:

Törzslap száma: **1.**

A vizsgázó születési neve:

Születési hely és idő:

Anyja leánykori neve:

A tanfolyam szervező megnevezése és címe:

A vizsgázó a vizsgán elért eredményei:

Írásbeli vizsga:

Szóbeli vizsga:

A vizsgabizottság határozata:

minősítéssel vizsgát tett.

A kiállított tanúsítvány sorozatjele és sorszáma:

1

VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

tanfolyamszervező neve, pontos címe:	dátum:	lapszám
a tanfolyam megnevezése:		

sorsz.	név	tételszám	írásbeli vizsga (teszt) eredménye	szóbeli vizsga eredménye	összesített eredmény
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

<p>.....</p> <p>Elnök</p>	<p>.....</p> <p>Bizottsági tag</p>	<p>.....</p> <p>Bizottsági tag</p>
---------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Nyilvántartási szám:.....-

BD/.....-1

Tanúsítvány

Bölcsődei dajka munkakör ellátására szervezett tanfolyam elvégzéséről

..... (név)

Születési név:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

*a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti, a **bölcsődei dajka** részére előírt tanfolyamot elvégezte és sikeres vizsgát tett.*

.....
a vizsgabizottság tagja

.....
a vizsgabizottság tagja

.....
a vizsgabizottság elnöke

Kelt:.....

Nyilvántartási szám:.....-

MB/.....-1

Tanúsítvány

Bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam elvégzéséről

.....(név)

Születési név:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

*a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti, a **munkahelyi bölcsődében, családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy** részére előírt tanfolyamot elvégezte és sikeres vizsgát tett.*

.....
a vizsgabizottság tagja

.....
a vizsgabizottság tagja

.....
a vizsgabizottság elnöke

Kelt:.....

Nyilvántartási szám:.....-

NGYF/.....-1

Tanúsítvány

Napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító személy részére szervezett tanfolyam elvégzéséről

.....(név)

Születési név:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti, a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére előírt tanfolyamot elvégezte és sikeres vizsgát tett.

.....
a vizsgabizottság tagja

.....
a vizsgabizottság tagja

.....
a vizsgabizottság elnöke

Kelt:.....

TANFOLYAMI NAPLÓ

tanfolyam megnevezése: (nyilvántartásban szereplő azonosítószáma)	
tanfolyam időpontja:	
tanfolyam helyszíne:	
tanfolyamon oktató neve az oktatott téma/modul megnevezésével:	

Haladási Napló

dátum	az óra anyaga	munkaforma	időtartam (óra)	oktató aláírása	résztevők létszáma illetve hiányzók név szerint

Összesen: óra

Anyakönyv

sorszám	tanfolyamon résztvevő neve	születési név	születési hely	születési idő	anyja neve
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Jegyzőkönyv

tanfolyamon résztvevő neve	értékelés formája	értékelés eredménye	tanúsítvány sorszáma

Kelt:

Aláírás:

1. számú melléklet: Bölcsődei dajka tanfolyam

1. A bölcsődei dajka tanfolyam képzők képzése (20 óra)

A képzők képzésén való részvétel személyi feltételei:

- Felsőfokú végzettség (főiskola/egyetemi diploma)
- A tananyagegységhez illeszkedő legalább 2 év oktatói tapasztalat

A képzés célja:

- A dajka képzés tananyagtartalmának megismertetése.
- A képzők érzékenyítése a különböző előzetes ismeretekkel és tanulási képességekkel rendelkező tanulócsoporthoz.
- A képzők szemléletének formálása, a bölcsődei dajka megváltozott szerepének, kompetenciáinak elfogadása érdekében.

Bemutakozás (2óra)

A képző és a képzésen résztvevők kölcsönös bemutatkozása, a projekttel és a képzéssel kapcsolatos néhány alapvető tájékoztatás nyújtása.

Technikai információk megbeszélése (szünetek, időbeosztás, a tanfolyam felépítése, segédanyagok átadása).

A jogszabályi háttér ismertetése és a dajka kompetenciáinak megbeszélése (3 óra)

A bölcsődei dajka munkakör létrejöttének háttere, szükségessége. A dajka képzés várható hatása a minőségi kisgyermekellátásban.

A bölcsődei dajka munkaköri feladatai és kompetenciái.

A bölcsődei dajka kompetenciáinak érvényesülése a gyakorlatban - csoportmunka keretében kerül a téma feldolgozásra – különválasztva a hagyományos bölcsődei ellátást, a mini bölcsődétől és a többcélú intézményként működő egy csoportos óvoda-bölcsődétől.

A képzők érzékenyítése az eltérő tanulási készség elfogadására és figyelembe vételére (5 óra)

Élmények, tapasztalatok szerzése az eltérések észrevételére és a nézőpont változtatására. A reflektív tanítás módszerének megismertetése.

A szociokulturális, szubkulturális különbözőségekből eredő hátrányok fajtái, megnyilvánulási formái. Kommunikációs nehézségek. A tanulási nehézségek jelei és azok felismerése.

Személyiségbe befolyásoló tényezők: szociokulturális környezet, empátia, önértékelés, intellektuális és emocionális jellemzők.

A munka során alkalmazható pszichológiai megismerési módszerek: megfigyelés, kérdezés, irányított beszélgetés. (A témák feldolgozása frontális munkával, handout-ok használatával, csoportmunkával és a drámapedagógia módszereivel történik)

A képzési anyag ismertetése előadás formájában (5 óra)

Különböző órátípusok jellemzői: előadás, szeminárium, gyakorlat.

A képzési program felépítése, modulok, óraszámok ismertetése.

A tananyagegységek tartalmának összefoglalása és a hozzá kapcsolódó segédanyagok bemutatása, gyakorlatban történő használatával.

A vizsgára való felkészítés (2 óra)

A vizsgák előkészítésével kapcsolatos feladatok. A vizsga helyszínének és személyi feltételeinek biztosítása. Vizsgafeladatok ismertetése. Hasznos tanácsok, információk a vizsgára való felkészüléshez és a vizsgahelyzethez. A vizsgahelyzet lélektani vonatkozásai, a stressz oldás lehetőségei.

A visszajelzés jelentősége az oktató munkában (2 óra)

A visszajelzés fogalma, célja, hatásai szerepe a tanulási folyamatban. A visszajelzés típusai. A visszajelzés tartalma. A pozitív visszajelzés előnyei. A negatív visszajelzés adásának módja. A visszajelzések fogadása. Gyakorlatok, feladatlapok a pozitív és negatív visszajelzések adására.

Képzés zárása (1 óra)

Összegzés, értékelés. Elégedettség mérése.

2. A bölcsődei dajka tanfolyam tematikája (100 óra)

Modulok kódszáma	Modul neve	Órabontás			Összes óraszám
		Előadás	Szeminárium	Gyakorlat	
ELMÉLETI MODUL					75
A bölcsődei neveléshez, gondozáshoz járuló segítő feladatok a bölcsődei dajka tevékenységében					
1	Pedagógiai-pszichológiai alapismeretek	16	0	0	16
2	Gondozási ismeretek	15	10	0	25
3	Munkajog, munkavédelem, környezetvédelem	8	0	0	8
4	Elsősegélynyújtás és betegápolás alapismeretek	8	0	0	8
5	Kommunikációs ismeretek és gyakorlat	18	0	0	18
GYAKORLATI MODUL					25
Takarítási és egyéb feladatok a bölcsődei dajka tevékenységében					
6	Szakmai gyakorlat	0	0	25	25
Összes óraszám					100

- **Pedagógiai, pszichológiai ismeretek (16 óra elmélet)**

Alapismeretek és alapfogalmak a 0-3 éves gyermek fejlődéséről, életkori sajátosságairól. A fejlődés, érés, nevelés összefüggései.

Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége a gyermek érzelmi, szociális és értelmi fejlődésében, a gyermekkori félelmek és a szeparáció következményei. A család helye, szerepe, szerkezete, jelentősége, működése és működési zavarai. A család, mint támogató rendszer. A bölcsődei nevelés, gondozás országos alapprogramjának, a bölcsődei ellátás tartalmát meghatározó dokumentumnak a megismertetése. A gyermek környezetének kialakítása az életkornak megfelelő, öntevékeny, szabad mozgás és játék feltételeinek megteremtésével.

- **Gondozási ismeretek (15 óra elmélet)**

A gondozás célja, feladatai, területei. A rendszeresség, az állandóság szerepe a gyermek gondozásában.

A napirend fontossága, életritmus a gyermekek életében.

A csecsemő és gyermekgondozás területei, feladatai: a csecsemő fogása, tartása, emelése, érintése. A kisgyermekkel való kontaktus során alkalmazott megfelelő fogás és érintés fontossága.

Öltöztetésnél a célszerű és évszaknak megfelelő ruházat, a ruházat kezelése.

A gyermek altatása, a pihenés ritmusa, alvási igény az egyes életkori szakaszokban. Levegőztetés, napoztatás, az udvarra való kimenetel és bejövétel során biztosított felügyelet helyzetei és formái.

A korszerű és egészséges táplálkozás alapelvei, feltételei, az életkornak és egészségi állapotnak megfelelő étrend. A csecsemő és kisgyermek táplálása, az etetés, önállóságra nevelés. Megoldási javaslatok a rosszul evő, válogatós gyermek esetében. Az önellátás, önállóság kialakítása. Az étkezéshez kapcsolódó szokások kialakítása.

A csecsemő és a kisgyermek környezete, a közvetlen környezet higiéniája, berendezési tárgyai, a gyermek játéakai és azok tisztántartása. A gyermekek által használt helyiségek tisztántartása.

- **Gondozási ismeretek (10 óra szeminárium)**

A kisgyermeknevelővel való napi egyeztetés jelentősége. A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése.

Résztétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok szükség szerinti ellátásában. A gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása.

A fürdetés alkalmi, módszere, menete. Pelenkázás, tisztába tevés.

Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése.

Ágyazás, az altatás előkészítése.

Az étkeztetésekhez szükséges eszközök előkészítése. Gyermektáplálékok előkészítése, elkészítése.

- **Munkajog, munkavédelem, környezetvédelem (8 óra elmélet)**

Jog- és adatvédelem, a személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánosságának egymáshoz való viszonya.

A gyermekek jogairól szóló nemzetközi megállapodások és hazai jogszabályok.

A családjogi törvény. Gyermeki és szülői jogok, kötelességek. Ellátott-jogi és gyermekjogi képviselő.

Az intézmény helye a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, közigazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében.

Az intézmény profilja és tevékenységének rendszere. Az intézmény belső struktúrájának, tárgyi feltételeinek, működésének, fenntartásának, döntési folyamatának megismerése.

Munkajogi szabályok (Munka Törvénykönyv): munkaviszony tartama, létesítése, megszüntetése, munkaidő, szabadság, bérezés, érdekvédelem, érdekegyeztetés.

Közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony létesítése, tartalma, megszüntetése.

Közalkalmazotti besorolás, előmenetel, működési nyilvántartás.

A fertőtlenítőszeres és eljárások, a fertőzések elhárítása, a védőfelszerelések és azok használata. A környezetszennyezés, környezetvédelem. Minőségbiztosítási rendszer (HACCP) megismertetése, a hozzá kapcsolódó dokumentáció vezetése.

- **Elsősegély, betegápolási ismeretek (4 óra elmélet)**

Az elsősegélynyújtás alapszabályai. A stabil oldalfekvés biztosításának módja.

Mechanikai sérülések ellátása. Törések, a vérzések jellemzői és ellátásuk technikái. A csoportszobában és a bölcsőde udvaron előforduló balesetek sérülései, ellátásuk.

Idegentest szembe és légutakba kerülése esetén a segítségnyújtás módja. A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái.

A leggyakoribb gyermekbetegségek és tüneteik, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei. Védőoltások és kísérő tüneteik enyhítése.

- **Elsősegély, betegápolási ismeretek (4 óra szeminárium)**

Veszélyeztető állapotokból következő feladatok: újraélesztés, eszméletlen beteg ellátása, heveny rosszullétek ellátása. Mérgezések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái. Segítségnyújtás epilepszia és lázgörcs esetén. A sokkos és görcsös állapotok valamint a segítségnyújtás módszerei, technikái.

Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái.

A közvetlen életveszély felismerése. Az egészségi állapot gyors megváltozásának tünetei.

Mentőhívás, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető, szülők értesítése.

- **Kommunikációs ismeretek és gyakorlat (10 óra elmélet)**

A kommunikáció értelmezése és alapfogalmai. A verbális és nem verbális kommunikáció, metakommunikáció. A kommunikáció és a társas érintkezés kultúrája. A kommunikációs jelzések értelmezése. A segítséget kérő ember kommunikációjának értelmezése. Az emberi kiszolgáltatottság jeleinek felismerése. A saját kommunikáció kontrollálása és hatótényezőinek felismerése.

A kommunikációs zavarok és a kommunikációt zavaró körülmények felismerése.

- **Kommunikációs ismeretek és gyakorlat (8 óra szeminárium)**

A nyílt és kongruens kommunikáció és a metakommunikációs jelek értelmezésének gyakorlása. Szituációs játékok keretében bölcsődei dajka-gyermek és a bölcsődei dajka-szülő közötti kommunikációs helyzetek előforduló lehetőségeinek interpretálása. Egyszerű beszédmódok kipróbálása a hatékonyabb kommunikáció érdekében.

- **Szakmai gyakorlat (25 óra)**

Felkészítés a szakmai gyakorlatra. A gyakorlati feladatok megbeszélése. A hospitálási napló vezetésének ismertetése.

Gyakorlati feladatok:

1. A gyermekek felügyeletének biztosítása levegőztetésnél és csoportszobában, amikor a kisgyermeknevelő látótávolságon kívül helyezkedik el. Biztonságos nyugodt játéktevékenység fenntartása, segítségnyújtás szükség szerint. A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése (vigasztalás, folyadékpótlás, magyarázatnyújtás).

2. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök előkészítése. Az udvari játékhoz szükséges eszközök előkészítése. A fürdőszobában használatos eszközök előkészítése, tisztántartása. A tisztítószerek tárolása, használata. A takarítási előírások betartása. Szennyes ruha, hulladék kezelése. Takarító gépek használata.

3. Fürdőszobai gondozás végzése gondozási sorrend szerint. A gondozás folyamatának betartása (vécéhasználat, pelenkacsere, kézmosás, fésűködés), a gyermekek önállósági készítésének támogatása. A gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényéhez igazodó étkeztetés. Az étkezéshez kapcsolódó alapvető kultúrhygiénés szokások támogatása.

2. számú melléklet: A bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek részére szervezett tanfolyam tematikája

1. A bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam és a kiegészítő képzés tematikája a képzők képzésére (20 óra)

A képzés megnevezése			
A bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam és a kiegészítő képzés képzők képzése			
A képzés célja			
Felkészíteni azokat az oktatókat, akik a bölcsődei szolgáltatás nyújtására felkészítő képzésekben tanítanak, hogy módszertanilag felkészültek legyenek oktatási, tanulásirányítási és oktatásmódszertani műhelyvezetési feladataik ellátására.			
A képzés célcsoportja			
<p>Az alábbi képzésekben oktatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam • Kiegészítő képzés a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére <p>akik feladata az oktatás mellett az egyes képzőhelyeken oktató kollégáik oktatásmódszertani felkészítése.</p>			
A képzésbe való bekapcsolódási feltételek			
<ul style="list-style-type: none"> • felsőfokú végzettség (főiskola/egyetemi diploma) • a tananyagegységhez illeszkedő legalább 2 év oktatói tapasztalat 			
Tervezett képzési idő			
Összes óraszám	20	Elméleti képzés óraszama	8
		Gyakorlati képzés óraszama	12

A képzés során megszerezhető kompetenciák tananyagegységenként			
<i>Ismeret</i>	<i>Képesség</i>	<i>Magatartási, viselkedési jegyek (attitűdök)</i>	<i>Felelősség, autonómia</i>
1. Képzési programok és tudásrendszer			
Ismeri a kompetencia alapú felkészítést célzó képzési programok értelmezéséhez szükséges fogalmakat.	Átlátja a képzéstervezés folyamatát.	Belátja a tervezés szerepét és jelentőségét a képzési munkában.	Felelősséget vállal a képzési folyamat egészéért.
Ismeri az egyes képzések képzési programjainak felépítését, a képzések kimeneti kompetenciáit.	Képes tanulásirányítási, oktatási szempontból helyesen értelmezni a képzési programokat.	A képzéstervezéshez integratív szemlélettel közelít, az eredményes munkavégzéshez szükséges tudásrendszer kialakítását tartja szem előtt.	
Ismeri a saját szakterülete szerinti tudástartalmakat az egyes képzési programokban.	Képes oktatói munkája során a szakterület szerinti innovatív változásokat nyomon követni a legkorszerűbb tudástartalmakat beépíteni a képzési folyamatba.	Nyitott és rugalmas a változáskövetésben.	
2. Képzésmódszertan			
Ismeri tanulási folyamat törvényszerűségeit, az eredményes kompetencia alapú felkészítés didaktikai módszereit, eszközeit, a korszerű tanulásirányítás alapjait.	Képes felülvizsgálni, átértékelni megszokott didaktikai módszereit és szükség esetén változtatni rajtuk. Alkalmazza a tanult didaktikai módszereket a képzésekhez tartozó képzési anyagok (tréneri kézikönyv, munkatankönyv, vizsga feladatgyűjtemény) felhasználásával.	Az oktatói szerepértelmezésének középpontjában a tanulásirányítás és nem az ismeretközvetítés elsődlegessége áll. Nyitott a megszokott oktatási nézeteihez és módszereihez képes eltérő nézetek és módszerek befogadására, saját oktatási gyakorlatát kritikusan szemléli. Az oktatási munkában tudatosság jellemzi. Alkalmazkodik a tanulók tanulási képességeihez, tanulási	Önállóan alkalmazza a tanult didaktikai módszereket, eszközöket.

		stratégiáihoz és a tanulócsoport összetételéhez sajátosságaihoz.	
Ismeri az előzetes tudások feltérképezésének direkt és indirekt eszközeit.	Képes feltárni a tanulók előzetes tudását és tapasztalatát és azt beépíteni az oktatási folyamatba.		
Ismeri az ellenőrzés, önellenőrzés és az értékelés, önértékelés tanulási folyamatban betöltött szerepét és eszközeit.	Képes az ellenőrzés és értékelés eszközeit alkalmazni a tanulási eredményesség fokozására.	Az ellenőrzés és önellenőrzés folyamatában a tanulók metakognitív és önreflexiós képességeit segítve törekszik az önszabályozó tanulási készségek erősítésére.	
Ismeri a képzések kimeneti eredményességének mérésére szolgáló eszközök (teszt, esetelemzés, önfejlesztési terv) jellemzőit, alkalmazásuk szabályait.	Képes a kimeneti mérésekre szolgáló eszközök szakszerű és objektív alkalmazására.		
Tájékozott a csoportdinamikai folyamatokról.	Képes a csoportdinamikai ismereteinek birtokában elősegíteni a horizontális tanulási helyzetek kialakulását, a tanulócsoport fejlődését támogatva eljuttatni a csoportot a kohézió azon fokára, ahol az egymásnak adott konstruktív visszajelzések segítik a tanulási folyamatot.	Tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, egyéni különbségeit.	Törekszik a csoportvezetésben a tagcentrikus mintázat kialakítására.
3. Képzésmódszertani műhelyvezetés			
Ismeri a szakmai műhelyvezetés szabályait és eszközeit.	Képes oktató kollégái számára közvetíteni a képzés során tanultakat, megszervezni és levezetni a felkészítésüket szolgáló szakmai műhelymunkát.	A saját képzőhelyén működő oktató stáb tekintetében mentori szerepet működtet.	

A képzés tananyagegységei			
Tananyagegység megnevezése	Összes óraszám	Elmélet	Gyakorlat
1. Képzési programok és tudásrendszer	4	2	2
2. Képzésmódszertan	14	6	8
3. Képzésmódszertani műhelyvezetés	2	0	2
Összes óraszám	20	8	12
A képzésben résztvevő személy teljesítményét értékelő rendszer leírása			
<p>A képzési folyamat során történő értékelés: A képzés folyamatában történő értékelés részben önértékelés, részben a tanulócsoporthoz és a csoportvezető értékelése a tanulási folyamatban való előrehaladás eredményességére vonatkozóan.</p> <p>Képzés záróértékelése: A képzés során minden résztvevő a saját szakterületére vonatkozóan részletes óratervet készít egy választott képzéséből, legalább 2*90 perces időtartamban, a képzés tréneri kézikönyve alapján, és 5-8 percen belül prezentálja a tanulócsoporthoz. Az értékelés csoportosan történik megadott értékelési szempontok alapján. Az értékelés eredményeinek összegzése alapján a záróértékelés:</p> <p>a) „megfelelt” vagy b) „nem felelt meg” lehet.</p>			
A képzés során alkalmazott munkaformák, módszerek			
Prezentációval kísért előadás, oktatói magyarázat, megbeszélés, elméleti ismeretek munkatankönyvvel támogatott önálló feldolgozása, kooperatív kiscsoportos feladatmegoldás, strukturált gyakorlatok.			

2. Bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam tematikája (100 óra)

A képzés megnevezése			
Bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam tematikája			
A képzés célja			
A bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam felkészíti a résztvevőket arra, hogy a munkahelyi bölcsődében, családi bölcsődében a gyermekek (20 hetes - 3 éves, illetve óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén 4, sajátos nevelési igényű gyermek esetén 6 éves kor közötti) számára megfelelő nappali felügyeletet, nevelést, gondozást, étkeztetést és foglalkoztatást tudjanak biztosítani.			
A képzés célcsoportja			
A munkahelyi bölcsődében, családi bölcsődében nevelési-gondozási feladatokat ellátni kívánó személyek, akik megfelelnek a jogszabályban meghatározott feldatellátási feltételeknek.			
A képzésbe való bekapcsolódási feltételek			
Iskolai végzettség		legalább középfokú végzettség	
Szakmai végzettség		nem feltétel	
Gyakorlati idő		nem feltétel	
Egészségügyi alkalmassági		nem feltétel	
Egyéb feltételek		nem feltétel	
Tervezett képzési idő			
Összes óraszám	100	Elméleti képzés óraszám	75
		Gyakorlati képzés óraszám	25

A képzés során megszerezhető kompetenciák modulonként			
<i>Ismeret</i>	<i>Képesség</i>	<i>Magatartási, viselkedési jegyek (attitűdök)</i>	<i>Felelősség, autonómia</i>
1. Bölcsődei szolgáltatás nyilvántartásba vétele és működtetése modul			
Ismeri a kisgyermek napközbeni ellátásának rendszerét, a bölcsődei szolgáltatás működését engedélyező és ellenőrző szervek illetékességét.	A bölcsődei szolgáltatást képes elhelyezni a napközbeni kisgyermek ellátási rendszerben.		
Ismeri a szolgáltatás elindításának jogi és szakmai feltételrendszerét (ide értve a személyi és tárgyi feltételrendszert), a szolgáltatás működési formáit, alap- és kiegészítő szolgáltatásait, a hálózati működés jellemzőit, a szolgáltatás elindításához szükséges tervezési fázisok metodikáját és eszközeit, a szolgáltatás nyilvántartásba vételével kapcsolatos eljárásrendet. Ismeri a szolgáltatás elindításához szükséges tervezési lépéseket és tervezési eszközöket. A nyilvántartást követően a módosítás és a működés ellenőrzésének szabályait. Ismeri az állami támogatás igénybevételének lehetőségét, feltételeit és elszámolásának szabályait.	Értelmezi a bölcsődei szolgáltatás nyilvántartásba vételével és működtetésével kapcsolatos jogszabályokat. Igényfelmérést végez. Elkészíti a szolgáltatás szakmai programját, működési és pénzügyi tervét. Kidolgozza a szolgáltatás dokumentációs rendszerét, alkalmazva az érvényben lévő nyilvántartási sablonokat. Kezeli az engedélyeztetéssel kapcsolatos on-line felületet. Lebonyolítja az állami normatíva igénylést és a normatíva felhasználásával kapcsolatos elszámolást.	A nevelési-gondozási tervek elkészítésénél figyelembe veszi a Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramjában, valamint a szakmai protokollokban meghatározott iránymutatásokat, az ellátandó célcsoport jellemzőit.	Szolgáltatást létre hozó fenntartóként dönt a szolgáltatás működési formájáról, a kiegészítő szolgáltatásokról, a személyi és tárgyi feltételekről, a hálózattá szerveződésről. A fenntartó alkalmazottjaként fenti feladatok ellátásában közreműködik.
Ismeri a szolgáltatás működtetésével kapcsolatos jogi és szakmai elvárások rendszerét és a működéshez kapcsolódó adminisztratív szabályokat. Ismeri a működéshez kapcsolódó on-line adatszolgáltatási és nyilvántartási rendszer	Nyomon követi és értelmezi a működést meghatározó jogi és szakmai szabályozó környezet változásait. Kapcsolatot létesít és tart fenn a működést engedélyező és ellenőrző hatóságokkal, szakmai	Dokumentációs feladatit pontosan és naprakészen végzi. A szakmai kapcsolatrendszerének működtetésében proaktív és konstruktív magatartás	Munkája során betartja az előírásokat, jogszabályokat, a működéssel kapcsolatban előírt határidőket. Önállóan irányítja a szolgáltatás működését.

működését. Ismeri a feladatmutató és intézményi térítési díj számításának metodikáját, a személyi térítési díjra vonatkozó rendelkezéseket. Ismeri a munkáltatói feladatokkal együtt járó jogi és pénzügyi szabályzókat.	módszertani szervezetekkel (hálózat esetén a hálózati tagokkal és a szakmai koordinátorral) illetve a területen működő többi szolgáltatóval. Feladatmutatót és intézményi térítési díjat tervez. Kezeli az adatszolgáltatásra, nyilvántartásra vonatkozó on-line rendszert. A szolgáltatás fenntartója látja el a munkáltatói munkaszervezési és adminisztratív feladatokat.	jellemzi.	
Ismeri a szabályos és minőségi működés megfelelőségi kritériumait, a minőségi működés folyamatos fenntartásának alapvető módszereit, eszközeit.	Képes a működéssel kapcsolatos minőségi célok megfogalmazására, a szolgáltatás működési folyamatainak azonosítására és minőségi működést biztosító belső szabályozók (pld. házirend) és folyamatleírások kidolgozására.	Munkáját a magas színvonalú, minőségi szolgáltatás és folyamatos minőségfejlesztés iránti elkötelezettséggel végzi.	Felelősséget vállal a szolgáltatás nyújtásáért.
2. Bölcsődei nevelés-gondozás modul			
Rendelkezik a nevelési munkát megalapozó pszichológiai alapismeretekkel. Ismeri az általános- személyiség- és fejlődéslélektan, alapfogalmait, a megismerési funkciók és a különböző pszichológiai tanulástípusok sajátosságait, az emberi személyiség pszichoszomatikus rendszerét, a személyiségfejlődésre vonatkozó (a pedagógiai gyakorlat szempontjából releváns) fejlődésméleteket, az emberi egyedfejlődés törvényszerűségeit, életkori	A pedagógiai pszichológia fejlődését nyomon követi és eredményeit beépíti a munkájába.	Nyitott az új kutatási, szakmai eredményekre és befogadja azokat.	

<p>csoporthoz tartozók szerinti jellemzőit, az átlagtól eltérő fejlődés formáit és jellemzőit, a gyermeklélektan legkorszerűbb (a gondozási-nevelési munka minőségét és eredményességét segítő) eredményeit, a munkáját érintő szociálpszichológiai jelenségek (benyomásszerveződés, személyiségzselési torzítások, sztereotípiák, előítéletek, pygmalion-effektus) magyarázatát, a csoportdinamika alapjait.</p>			
<p>Ismeri a nevelés és gondozás alapfogalmait, a 6 éves kor alatti (ide értve a sajátos nevelési igényű) gyermekek pszichoszomatikus szükségleteit, a nevelés szükségességét, lehetőségeit és korlátait, cél- feladat- és eszközrendszerét, a nevelés és gondozás módszereit, a kisgyermeknevelés legfontosabb témaköreit (beszoktatás, szokásalakítás, önállóságra nevelés, az alapvető gyermeki tevékenységformák, kiemelten a játék és játékfejlődés és abban a felnőtt szerepe, inkluzív nevelés, fejlesztési szükséglet és fejlesztési feladatok, a szociális tanulás folyamatának támogatása). Ismeri a különböző nevelési-gondozási módszerek hatását a gyermek személyiségfejlődése és a gyermeki fejlődés nyomonkövetésének és dokumentálásának módszereit, eszközeit.</p>	<p>Összefüggésbe tudja hozni nevelést megalapozó pszichológiai ismereteket a nevelési-gondozási ismeretekkel. Képes a gyermekek életkorának, személyiség fejlettségi-szintjének és állapotának megfelelő helyes nevelési-gondozási módszereket szakszerűen alkalmazni, a napirendet helyesen megszervezni. Dokumentálja a gyermek fejlődését. Felismeri az átlagtól eltérő fejlődés jellemzőit. Külső és belső szakmai kapcsolatrendszerében partneri és konstruktív együttműködésre képes.</p>	<p>Nevelési-gondozási feladatait a gyermekek személyiségének, autonómiájának, tiszteletben tartásával, a gyermek kompetenciáira támaszkodva, őt partnerként kezelve végzi. Munkáját a szakma etikai szabályai, valamint a szolgáltatás szakmai programja szerint, a gyermekek legmesszebbi érdekeit, a gyermekek és szülők jogait figyelembe véve a saját szakmai kompetencia határait betartva végzi. A közös helyiségek használata esetén a gyermekek védelme érdekében a szükséges szabályokat betartja.</p>	<p>Együttműködik a nevelési-gondozási feladatokban a bölcsődei szolgáltatásban dolgozó munkatársakkal, a szülőkkel és szakmai partnerekkel (szakmai módszertani intézmény, védőnő, gyermekorvos, nevelési tanácsadó, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, óvoda). Önállóan dönt a gyermek életkorának, személyiség-fejlettségének és állapotának megfelelő nevelési-gondozási eszközökről, módszerekről és eljárásokról. A sajátos nevelési igényű gyermek esetén a gyermek nevelési-gondozási szükségleteinek ellátásában résztvevő</p>

			speciális szakemberek iránymutatásai szerint végzi munkáját. A nevelési-gondozási munka során jelentkező problémákat önállóan, vagy munkatársaival együttműködve oldja meg.
Ismeri a gyermekbetegségek jellemzőit, fertőző betegségeket, rovarcsípések okozta egészségügyi problémákat, az ápolás, illetve az ellátás szabályait.	Szükség esetén szakszerűen ellátja a gyermeket.	A gyermek ellátásánál figyelemmel van a saját kompetenciájának hatáira.	A gyermek ellátásában, gondozásában együttműködik a szülővel.
Ismeri az ellátandó célcsoport étkeztetésével kapcsolatos szakmai és jogszabályi előírásokat (ide értve a speciális diétát igénylő gyermekek étkeztetését is).	Képes a gyermekek életkorának és az étkeztetési iránymutatásoknak megfelelő egészséges étrend összeállítani, illetve a megfelelő közétkeztető szolgáltatót kiválasztani.		Önállóan, vagy a közétkeztető szolgáltató állítja össze az étlapot. Speciális étkeztetést igénylő gyermek esetében megfelelő végzettségű szakemberrel, illetve a szülővel együttműködve tervezi meg az étkeztetést.
Rendelkezik alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.	Képes a bölcsődei szolgáltatás tárgyi feltételrendszerét baleset-megelőzési szempontból megítélni. A bölcsődei szolgáltatás keretén belül előforduló baleseteknél szükség esetén elsősegélyt nyújt.		
Ismeri a család, mint rendszer működési jellemzőit, a családi életciklusokat, a családi nevelési stílusokat és azok hatását a gyermeki személyiségfejlődésére, a gyermekek és családok megismerésének	A szülővel egyenrangú kapcsolatot alakít ki a nevelésben. A családok segítségével alkalmazza a segítő kapcsolatról és kommunikációról tanult ismereteit.	A nevelésben szem előtt tartja a szülői nevelés elsődleges szerepét. A napirend- és munkaszervezésben	Önállóan alkalmazza a családok és gyermekek megismerésének módszereit. A megismerés eredményeit

pedagógiai módszereit, a szülőkkel való kapcsolattartás konstruktív formáit a segítő kapcsolat és kommunikáció sajátosságait.		figyelembe veszi a családok szükségleteit, igényeit, figyelemmel a csoport egészére. A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat. A családokkal való kapcsolattartásban - különös tekintettel a segítő kapcsolatra vonatkozó sajátosságokra - betartja szakmai kompetencia határait.	munkatársaival közösen értékeli.
Ismeri a bölcsődei szolgáltatás során ellátandó feladatokat és azok minőségi megfelelőségi kritériumait.	Képes a saját munkájával kapcsolatos önreflexióra, önértékelésre és a szolgáltatás egészének értékelésére. Azonosítja a szolgáltatási folyamat hibáit, a kitűzött minőségi céloktól való eltérést, és korrigálja a feltárt hibákat.	Feladatait önreflektív módon folyamatos szakmai fejlődés motivációjával végzi. Nyitott a szolgáltatás minőségét javító változtatásokra.	A munkája során elkövetett hibákat felismeri, javítja, szükség esetén szakmai segítséget kér. Elfogadja a szakmai módszertani szervezet javaslatait a folyamatok, módszerek javítására. Munkatársaival közösen dolgozik az szolgáltatás minőségkorrekcióján és minőségfejlesztésén.

Ismeri az emberi kommunikáció és a pedagógiai kommunikáció sajátosságait, technikáit és az alapvető nevelési stílusokat.	Rálát a saját pedagógiai kommunikációs stílusára. Azonosítja saját és nevelési partnerei (munkatársak, szülők) nevelési stílusának jellemző jegyeit. Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket.	Nevelési stílusa és kommunikációja elfogadó, toleráns, támogató. Törekszik a családi neveléssel összhangban lévő, a szolgáltatáson belüli egységes nevelési stílus kialakítására.	Hálózati működtetés esetén a munkatársaival közösen, egymást segítve dolgoznak a szolgáltatásokon belüli egységes nevelési stílus kialakításán.
Ismeri a munkájával kapcsolatos szakmai elvárásokat és a szakmai kompetenciákat.	Nyomon követi a munkájával kapcsolatos szakmai követelményrendszer változásait. Szakmai személyiségfejlődésével kapcsolatos célokat és önfejlesztési tervet határ meg.	Munkáját a szakmai elvárásoknak megfelelően végzi.	
3. Szakmai gyakorlat modul			
Ismeri a szakmai gyakorlati feladatok szempontrendszerét, a gyakorlati helyre vonatkozó szabályokat és a bölcsőde szakmai programját, a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Bekapcsolódik a bölcsődei munkába. A tanultak és a kapott szempontok alapján megfigyeli a tárgyi feltételeket, a gyermekek játéktevékenységét, a fürdőszobai tevékenységet és az étkezést. A gyakorlaton tett megfigyelésének tapasztalatait rögzíti a munkanaplóba. Képes a tanultak alapján értelmezni a gyakorlaton szerzett tapasztalatait és gyakorlati szituációkat elemezni.	Tiszteletben tartja a bölcsődében érvényes munkavégzésre vonatkozó szabályokat, a házirendet. Aktívan részt vesz a munkafolyamatokban. A gyakorlat során tudomására jutott információkat szakmai titokként kezeli.	Gyakorlati tevékenységét a bölcsőde munkatársaival együttműködve, a gyakorlatvezető iránymutatásai mellett végzi.

A képzés moduljai (tananyagegységei), azok óraszám			
Tananyagegység megnevezése	Összes óraszám	Elmélet	Gyakorlat
1. Bölcsődei szolgáltatás nyilvántartásba vétele és működtetése modul	30	30	0
1.1.Bölcsődei szolgáltatás megismerése	15	15	0
1.2.A bölcsődei szolgáltatás működtetése, adminisztráció	15	15	0
2. Bölcsődei nevelés-gondozás modul	45	45	0
2.1.Pszichológiai és pedagógia alapismeretek, játékfejlődés	20	20	0
2.2.Gondozási ismeretek, elsősegélynyújtás	15	15	0
2.3.Szakmai készségfejlesztés, kommunikáció	10	10	0
3. Szakmai gyakorlat modul	25	0	25
Összes óraszám	100	75	25
A képzés során alkalmazott munkaformák, módszerek			
Prezentációval kísért előadás, oktatói magyarázat, megbeszélés, vita, dokumentáció-elemzés, elméleti ismeretek munkatankönyvvel támogatott önálló feldolgozása, kooperatív kiscsoportos feladatmegoldás, strukturált gyakorlatok, szituációs elemzés, önellenőrző teszt, gyakorlati munkanapló vezetés.			

3. Kiegészítő képzés tematikája a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére (20 óra)

A képzés megnevezése			
Kiegészítő képzés a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére			
A képzés célja			
A kiegészítő képzés a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy részére tanfolyam ráképzést nyújt azon személyek számára, akik a szolgáltatói feladatokra a képzési rendelet hatályba lépése előtt az ESzCsM rendeletben meghatározott tanfolyamot eredményesen elvégezték. A képzés célja, hogy felkészítse a szolgáltatást nyújtó személyeket, illetve a koordinátorokat az új képzési rendeletben meghatározott elvárásoknak, valamint a korábban megszerzett szakmai ismeretek megújítása, korszerűsítése.			
A képzés célcsoportja			
A munkahelyi bölcsődében, családi bölcsődében nevelési-gondozási feladatokat ellátó szolgáltatást nyújtó személyek, valamint koordinátorok, akik az ESzCsM rendelet rendeletben meghatározott tanfolyamot eredményesen elvégezték.			
A képzésbe való bekapcsolódási feltételek			
Iskolai végzettség	legalább alapfokú végzettség		
Szakmai végzettség	ESzCsM rendelet szerinti tanúsítvány		
Gyakorlati idő	nem feltétel		
Egészségügyi alkalmassági	nem feltétel		
Egyéb feltételek	nem feltétel		
Tervezett képzési idő			
Összes óraszám	20	Elméleti képzés óraszám	14
		Gyakorlati képzés óraszám	6

A képzés során megszerezhető kompetenciák témaként			
<i>Ismeret</i>	<i>Képesség</i>	<i>Magatartási, viselkedési jegyek (attitűdök)</i>	<i>Felelősség, autonómia</i>
1. A bölcsődei nevelés-gondozás a gyermeklélektan legkorszerűbb eredményeinek tükrében			
Ismeri a gyermeklélektan nevelési-gondozási munkát megalapozó legkorszerűbb eredményeit a 20 hetes-3 éves, illetve óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén 4, sajátos nevelési igényű gyermek esetén 6 éves kor közötti gyermekekkel kapcsolatban.	Képes a saját és munkatársai, ill. a bölcsődei szolgáltatás kialakult gyakorlatát/ az eddigi ismereteit, az újonnan megszerzett pedagógiai-pszichológiai ismeretek mentén felülvizsgálni, átértékelni, a szolgáltatásban ennek megfelelő változtatásokat kezdeményezni.	Nyitott az új kutatási, szakmai eredményekre és befogadja azokat. Elkötelezett a nevelési-gondozási munka színvonalának javítása iránt.	A nevelési-gondozási munkában kezdeményezett változtatásait a munkatársaival egyeztetni.
Ismeri a gyermek fejlődése dokumentálásának módszereit.	Belátja a gyermeki fejlődés dokumentálásának szükségességét. Képes dokumentálni a gyermek fejlődését. Képes az új ismeretek birtokában a szolgáltatáson belül változásokat kezdeményezni.	Törekszik új ismereteinek megosztására, szemléletformálásra a szolgáltatáson belül.	Önállóan alkalmazza a gyermek megismerésének módszereiről tanultakat és végzi a fejlődés dokumentálását. A megismerés eredményeit munkatársaival megosztja, megvitatja, a módszereket tekintve a munkatársakkal együtt változtat a szakmai programon.
2. A felnőtt szerepe a gyermek játéktevékenységében, elvek, módszerek			
Ismeri a játékpedagógia legkorszerűbb eredményeit és az azt megalapozó kutatásokat az ellátandó célcsoportra vonatkozóan.	Képes a saját és munkatársai, ill. a bölcsődei szolgáltatás kialakult gyakorlatát, az eddigi ismereteit az újonnan megszerzett pedagógiai-pszichológiai ismeretek mentén felülvizsgálni, átértékelni, változtatni, változtatást kezdeményezni.	Nyitott az új kutatási, szakmai eredményekre és befogadja azokat. Elkötelezett a nevelési munka színvonalának javítása iránt. Törekszik az új ismereteinek megosztására, szemléletformálásra a	Újonnan szerzett ismeretei mentén a szükségesnek ítélt változtatásokat a munkatársakkal együttműködve valósítja meg.

		szolgáltatáson belül.	
3. A pedagógiai kommunikáció gyakorlata			
Felidézi és rendszerezi a pedagógiai kommunikációról, a nevelési stílusokról korábban tanultakat és a gyermekek viselkedésszabályozásával kapcsolatban megelőzően megszerzett ismereteit.	Rálát a saját nevelési és pedagógiai kommunikációs stílusára. Képes gyakorlati munkája alapján felülvizsgálni nevelési- és pedagógiai kommunikációs stílusát a gyermekekre gyakorolt hatásainak tudatosítása mellett, és képes önfejlesztési törekvéseit megfogalmazni. Képes konstruktív és objektív visszajelzést adni nevelési partnereinek nevelési- és kommunikációs stílusokra vonatkozóan.	Nyitottan fogadja a nevelési és pedagógiai kommunikációs stílusával kapcsolatos konstruktív visszajelzéseket. Nevelési partnereinek adott visszajelzéseiben tapintatos és a gyermekek érdekeit tarja szem előtt.	Egységes, a családi nevelési stílussal harmóniában lévő pedagógiai kultúra kialakításán dolgozik a munkatársaival és a szülőkkel közösen.
4. Napirendszervezés a bölcsődében			

<p>Felidézi és rendszerezi a napirendszervezéssel kapcsolatban megszerzett ismereteit. Ismeri a közös konyha, fürdőszoba, játszóudvar használat, és a szolgáltatásához tartozó gyermekek kisközösségének védelme érdekében hozott szabályokat.</p>	<p>Képes azonosítani a napirendszervezéssel kapcsolatos ismereteinek hiányosságait és a szolgáltatás napirend szervezési problémáit és önfejlesztési tervet, valamint változtatási javaslatot kidolgozni.</p>	<p>A napirendszervezésben a gyermek szükségleteit, az egyéni bánásmód és a személyes idő biztosításának igényét előtérbe helyezi a gondozási munka praktikus lebonyolításának szemléletével szemben. Törekszik új ismereteinek megosztására, szemléletformálásra a szolgáltatáson belül.</p>	<p>A szükséges napirend szervezési javaslatait a munkatársaival egyezteti, a változtatásokat velük együttműködve valósítja meg a szakmai programban és nevelési-gondozási gyakorlatban.</p>
<p>5. A gyermekétkeztetés, mint az étkezési kultúra alakításának eszköze a bölcsődében</p>			
<p>Ismeri a legkorszerűbb gyermekétkeztetési előírásokat, ajánlásokat és az ételallergiákkal kapcsolatos dietetikai tudnivalókat. Képes különbséget tenni a gyermekek táplálása és étkeztetése között.</p>	<p>Képes a gyermekek életkorának és a szakmai ajánlásoknak, szabályozóknak megfelelő étrend összeállítására. Felismeri és szükség esetén megfelelő változtatásokat kezdeményez a szolgáltatás kialakult étkeztetési gyakorlatán.</p>	<p>A gyermekek étkeztetését nem csak a gyermek szükségleteinek kielégítését célzó tevékenységnek tekinti, hanem a kulturált étkezési- és az önellátási szokások kialakításának eszközeként szemléli. Törekszik új ismereteinek megosztására, szemléletformálásra a szolgáltatáson belül.</p>	<p>Az étkeztetésben szükséges változtatási javaslatait a munkatársaival egyezteti, velük együttműködve eszközöl változtatásokat az étrend tervezésben és az étkeztetéssel kapcsolatos nevelési-gondozási gyakorlatban és a szakmai programban.</p>
<p>6. A különböző szolgáltatási elemekkel kapcsolatos aktualitások, változások</p>			

Ismeri az új bölcsődei ellátás rendszerének a szakmai és jogi szabályozási különbségeit.	Nyomon követi a szakmai és jogi szabályozás változásait. Képes a belső szabályozó dokumentumokban (szakmai program, házirend stb.) a változtatásokat megjeleníteni. A munkát a változások figyelembe vételével végzi.	Szabálykövető a dokumentációs feladatokban és a nevelési-gondozási munkában egyaránt.	A szolgáltatás dokumentációjában szükséges változtatásokat kezdeményezi, és munkatársaival közösen dolgozza ki.
--	---	---	---

A képzés témái és azok óraszama			
Tananyagegység megnevezése	Összes óraszám	Elmélet	Gyakorlat
1. A bölcsődei nevelés- gondozás a gyermeklélektan legkorszerűbb eredményeinek tükrében	6	4	2
2. A felnőtt szerepe a gyermek játéktevékenységében, elvek, módszerek	4	2	2
3. A pedagógiai kommunikáció gyakorlata	6	4	2
4. Napirendszerzés a bölcsődében	2	2	0
5. A gyermekétkeztetés, mint az étkezési kultúra alakításának eszköze a bölcsődében	1	1	0
6. A különböző szolgáltatási elemekkel kapcsolatos aktualitások, változások	1	1	0
Összes óraszám	20	14	6
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszerének leírása			
<p>A képzési folyamat során a résztvevő visszajelzést kap az oktatótól és tanulócsoporttól. A képzés egyéni záró-beszélgetéssel zárul. A záró-beszélgetésre bocsátás feltétele egy 2-4 oldalas a képzés témáit érintő önfejlesztési terv, amely a saját képességfejlesztési elképzelései mellett tartalmazza a résztvevő korábbi, vagy jelenlegi gyakorlatában, a különböző szolgáltatási elemekkel, a szolgáltatás minőségét meghatározó tényezőkkel kapcsolatos változtatási javaslatait, a gyakorlati munka, ill. a szakmai program alapján. Az önfejlesztési terv elkészítésére a képzés utolsó konzultációs napja után 15 munkanap áll a résztvevők rendelkezésére, amelyet a képzés záró-beszélgetését megelőzően e-mailben kell eljuttatni a tanfolyamszervezőhöz.</p> <p>A záró-beszélgetés két részből áll. Egyrészt a résztvevő önfejlesztési tervének megvitatásáról másrészt a résztvevő a kiadott témák közül legalább 1 véletlenszerűen választott témáról beszámol. Az önfejlesztési terv elkészítésének szempontrendszerét és záró-beszélgetés témáit a résztvevő a képzés elején, a képzési szerződés aláírásával egyidejűleg kapja meg.</p> <p>A képzés záró-értékelése: megfelelt/nem felelt meg.</p> <p>A képzés elvégzéséről, a résztvevő tanúsítványt kap.</p>			
A képzés során alkalmazott munkaformák, módszerek			
Prezentációval kísért előadás, oktatói magyarázat, megbeszélés, vita, kooperatív kiscsoportos feladatmegoldás, strukturált gyakorlatok, szituációelemzés.			

3. számú melléklet: A Napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam tematikája

1. Napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam és a kiegészítő képzés tematikája a képzők képzésére (20 óra)

A képzés megnevezése			
Napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam és a kiegészítő képzés képzők képzése			
A képzés célja			
Azok az oktatók, akik a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatás nyújtására felkészítő képzésekben tanítanak, módszertanilag felkészüljenek oktatási, tanulásirányítási és oktatásmódszertani műhelyvezetési feladataik ellátására.			
A képzés célcsoportja			
<p>Az alábbi képzésekben oktatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam • Kiegészítő képzés a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére <p>akik feladata az oktatás mellett az egyes képzőhelyeken oktató kollégáik oktatásmódszertani felkészítése.</p>			
A képzésbe való bekapcsolódási feltételek			
<ul style="list-style-type: none"> • felsőfokú végzettség (főiskola/egyetemi diploma) • a tananyagegységhez illeszkedő legalább 2 év oktatói tapasztalat 			
Tervezett képzési idő			
Összes óraszám	20	Elméleti képzés óraszám	8
		Gyakorlati képzés óraszám	12

A képzés során megszerezhető kompetenciák tananyagegységenként			
<i>Ismeret</i>	<i>Képesség</i>	<i>Magatartási, viselkedési jegyek (attitűdök)</i>	<i>Felelősség, autonómia</i>
1. Képzési programok és tudásrendszer			
Ismeri a kompetencia alapú felkészítést célzó képzési programok értelmezéséhez szükséges fogalmakat.	Átlátja a képzéstervezés folyamatát.	Belátja a tervezés szerepét és jelentőségét a képzési munkában.	Felelősséget vállal a képzési folyamat egészéért.
Ismeri az egyes képzések képzési programjainak felépítését, a képzések kimeneti kompetenciáit.	Képes tanulásirányítási, oktatási szempontból helyesen értelmezni a képzési programokat.	A képzéstervezéshez integratív szemlélettel közelít, az eredményes munkavégzéshez szükséges tudásrendszer kialakítását tartja szem előtt.	
Ismeri a saját szakterülete szerinti tudástartalmakat az egyes képzési programokban.	Képes oktatói munkája során a szakterülete szerinti tudástartalmak változását nyomon követni a legkorszerűbb tudástartalmakat beépíteni a képzési folyamatba.	Nyitott és rugalmas a változáskövetésben.	
2. Képzésmódszertan			
Ismeri tanulási folyamat törvényszerűségeit, az eredményes kompetencia alapú felkészítés didaktikai módszereit, eszközeit, a korszerű tanulásirányítás alapjait.	Képes felülvizsgálni, átértékelni megszokott didaktikai módszereit és szükség esetén változtatni rajtuk. Alkalmazza a tanult didaktikai módszereket a képzésekhez tartozó képzési anyagok (tréneri kézikönyv, munkatankönyv, vizsga feladatgyűjtemény) felhasználásával.	Az oktatói szerepértelmezésének középpontjában a tanulásirányítás és nem az ismeretközvetítés elsődlegessége áll. Nyitott a megszokott oktatási nézeteihez és módszereihez képes eltérő nézetek és módszerek befogadására, saját oktatási gyakorlatát kritikusan szemléli. Az oktatási munkában tudatosság jellemzi. Alkalmazkodik a tanulók tanulási képességeihez, tanulási stratégiáihoz és a tanulócsoport	Önállóan alkalmazza a tanult didaktikai módszereket, eszközöket.

		összetételéhez sajátosságaihoz.	
Ismeri az előzetes tudások feltérképezésének direkt és indirekt eszközeit.	Képes feltárni a tanulók előzetes tudását és tapasztalatát és azt beépíteni az oktatási folyamatba.		
Ismeri az ellenőrzés, önellenőrzés és az értékelés, önértékelés tanulási folyamatban betöltött szerepét és eszközeit.	Képes az ellenőrzés és értékelés eszközeit alkalmazni a tanulási eredményesség fokozására.	Az ellenőrzés és önellenőrzés folyamatában a tanulók metakognitív és önreflexiós képességeit segítve törekszik az önszabályozó tanulási készségek erősítésére.	
Ismeri a képzések kimeneti eredményességének mérésére szolgáló eszközök (teszt, esetelemzés, önfejlesztési terv) jellemzőit, alkalmazásának szabályait.	Képes a kimeneti mérésekre szolgáló eszközök szakszerű és objektív alkalmazására.		
Tájékozott a csoportdinamikai folyamatokról.	Képes csoportdinamikai ismereteinek birtokában elősegíteni a horizontális tanulási helyzetek kialakulását, a tanulócsoporthoz fejlődését támogatva eljuttatni a csoportot a kohézió azon fokára, ahol az egymásnak adott konstruktív visszajelzések segítik a tanulási folyamatot.	Tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, egyéni különbségeit.	Törekszik a csoportvezetésben a tagcentrikus mintázat kialakítására.

2. Képzésmódszertani műhelyvezetés			
Ismeri a szakmai műhelyvezetés szabályait és eszközeit.	Képes oktató kollégai számára közvetíteni a képzés során tanultakat, megszervezni és levezetni a felkészítésüket szolgáló szakmai műhelymunkát.	A saját képzőhelyén működő oktató stáb tekintetében mentori szerepet működtet.	

A képzés tananyagegységei			
Tananyagegység megnevezése	Összes óraszám	Elmélet	Gyakorlat
1. Képzési programok és tudásrendszer	4	2	2
2. Képzésmódszertan	14	6	8
3. Képzésmódszertani műhelyvezetés	2	0	2
Összes óraszám	20	8	12
A képzésben résztvevő személy teljesítményét értékelő rendszer leírása			
<p>A képzési folyamat során történő értékelés: A képzés folyamatában történő értékelés részben önértékelés, részben a tanulócsoporthoz és a csoportvezető értékelése a tanulási folyamatban való előrehaladás eredményességére vonatkozóan.</p> <p>Képzés záróértékelése: A képzés során minden résztvevő a saját szakterületére vonatkozóan elkészít egy választott képzéséből legalább 2*90 perces időtartamban részletes óratervet a képzés tréneri kézikönyve alapján és 5-8 percen belül prezentálja a tanulócsoporthoz. Az értékelés csoportosan történik megadott értékelési szempontok alapján. Az értékelés eredményeinek összegzése alapján a záróértékelés:</p> <p>a) „megfelelt” vagy b) „nem felelt meg” lehet.</p>			
A képzés során alkalmazott munkaformák, módszerek			
Prezentációval kísért előadás, oktatói magyarázat, megbeszélés, elméleti ismeretek munkatankönyvvel támogatott önálló feldolgozása, kooperatív kiscsoportos feladatmegoldás, strukturált gyakorlatok.			

2. Napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam tematikája (100 óra)

A képzés megnevezése			
Napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam			
A képzés célja			
A napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást biztosító személyek részére szervezett tanfolyam célja a résztvevők felkészítése a családban nevelkedő 20 hetes életkort betöltött, legfeljebb 14 éves korú, sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetében 16 éves gyermekek – a tanév végéig szóló – megfelelő nappali felügyeletének, nevelésének, gondozásának, foglalkoztatásának és étkezésének életkori sajátosságokhoz igazodó, balesetmentes biztosítására a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatás helyszínén és a szolgáltatás részeként, napközbeni gyermekfelügyelet keretében a szülő, gondviselő otthonában.			
A képzés célcsoportja			
A tanfolyam célcsoportját azok a személyek alkotják, akik a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatásban nevelési-gondozási feladatokat szeretnének ellátni és megfelelnek a jogszabályban meghatározott feldatellátási feltételeknek.			
A képzésbe való bekapcsolódási feltételek			
Iskolai végzettség	legalább középfokú végzettség		
Szakmai végzettség	nem feltétel		
Gyakorlati idő	nem feltétel		
Egészségügyi alkalmassági	nem feltétel		
Egyéb feltételek	nem feltétel		
Tervezett képzési idő			
Összes óraszám	100	Elméleti képzés óraszama	75
		Gyakorlati képzés óraszama	25

A képzés során megszerezhető kompetenciák modulonként			
<i>Ismeret</i>	<i>Képesség</i>	<i>Magatartási, viselkedési jegyek (attitűdök)</i>	<i>Felelősség, autonómia</i>
1. A napközbeni gyermekfelügyelet működése és tárgyi feltételei modul			
Ismeri a gyermekek napközbeni ellátásának rendszerét.	A napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást képes elhelyezni a gyermekek napközbeni ellátásának rendszerében.		
Tájékozott a szolgáltatás működését szabályozó jogi, szakmai rendelkezésekben.	Értelmezi a jogi és szakmai előírásokat.	Alkalmazza a szolgáltatás működését szabályozó jogi és szakmai szabályokat.	Amennyiben eltérést tapasztal a szabályozókhoz képest a működésben, azt jelzi a fenntartónak, illetve hálózat esetében a koordinátornak.
Ismeri a térítési díj számítására vonatkozó szabályokat és a számítás metodikáját, valamint a hozzá kapcsolódó dokumentációs előírásokat.	Szükség esetén részt vesz a térítési díj szabályzat kidolgozásában, valamint a személyi térítési díj megállapításában.		
Ismeri a szakmai program készítésével kapcsolatos jogszabályi és szakmai rendelkezéseket.	Részt vesz a szolgáltatás szakmai programjának kidolgozásában. Tájékozódik a szolgáltatás házirendjéről, szervezeti működési szabályzatáról, az önálló szolgáltatás és/vagy a hálózat szakmai programjáról és a szolgáltatás működését szabályozó belső előírásokról (folyamatleírások, munkaköri leírások stb.) A szolgáltatás szakmai programját értelmezi és munkájában alkalmazza.	A nevelési tervek elkészítésénél figyelembe veszi az ellátott korosztályi csoportokra vonatkozó országos, központi Alapprogramokat (Bölcsődei nevelési-gondozási Országos Alapprogram, Óvodai nevelés Országos Alapprogramja, Központi Tanterv) valamint a szakmai protokollokban meghatározott iránymutatásokat, az ellátandó célcsoport jellemzőit.	A szakmai program kidolgozását és változtatását munkatársaival és a fenntartó, illetve a fenntartó által megbízott programkészítővel együttműködve végzi.

<p>Ismeri a szolgáltatásra és ezen belül a család otthonában biztosított napközbeni gyermekfelügyeletre vonatkozó jogi és szakmai szabályozókat, a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételrendszerét (a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához szükséges feltételeket is ide értve). Ismeri szolgáltatást végző személy munkaköréhez tartozó adminisztratív elvárásokat, vezetendő dokumentációt.</p>	<p>Értelmezi és nyomon követi a munkáját meghatározó jogi és szakmai szabályozók, javaslatok, iránymutatások változásait és munkájában igazodik a változásokhoz.</p> <p>Vezeti a szolgáltatást nyújtó személy munkaköréhez tartozó papíralapú, illetve elektronikus dokumentációt.</p>	<p>Dokumentációs feladatait pontosan és naprakészen végzi. A szakmai programban meghatározottakat a szolgáltatás során megvalósítja.</p>	<p>Munkája során betartja az előírásokat, jogszabályokat, a külső és belső szabályok által előírt határidőket. A saját munkakörében végzett feladatok minőségéért és eredményességéért felelősséget vállal.</p>
<p>Ismeri a szolgáltatásban ellátandó technikai feladatokat, a munkakör ellátásával kapcsolatos biztonsági, balesetvédelmi és higiénés előírásokat.</p>	<p>Figyelemmel kíséri a játék- és eszközkészlet mennyiségi és minőségi romlását. Jelzi a fenntartónak a hiányzó játékokkal, eszközökkel kapcsolatos pótlási igényt. Gondoskodik a veszélyes anyagok, takarító és tisztító szerek megfelelő tárolásáról. Ellátja a takarítási, fertőtlenítési feladatokat, kivéve a törvényes képviselő otthonában nyújtott szolgáltatás esetén.</p>	<p>A technikai feladatokat a biztonsági, balesetvédelmi és higiénés előírások betartásával végzi, kivéve a törvényes képviselő otthonában nyújtott szolgáltatás esetén.</p>	
<p>Ismeri a szabályos és minőségi működés megfelelőségi kritériumait, a minőségi működés folyamatos fenntartásának alapvető módszereit, eszközeit, a szakmai továbbképzésekre vonatkozó szabályokat.</p>	<p>Képes a működéssel kapcsolatos minőségcélok megfogalmazására, a szolgáltatás működési folyamatának azonosítására és minőségi működést biztosító belső szabályozók (pld. házirend) és folyamatleírások kidolgozására. Részt vesz a kötelező szakmai továbbképzéseken.</p>	<p>Munkáját a magas színvonalú, minőségi szolgáltatás és folyamatos minőségfejlesztés iránti elkötelezettséggel végzi.</p>	<p>Felelősséget vállal a szolgáltatás egészéért.</p>

2. A napközbeni gyermekfelügyelet működtetéséhez szükséges nevelési, gondozási alapismeretek			
Rendelkezik a nevelési munkát megalapozó pszichológiai alapismeretekkel. Ismeri az általános-személyiség- és fejlődésléktan, alapfogalmait, a megismerési funkciók és a különböző pszichológiai tanulástípusok sajátosságait, az emberi személyiség pszichoszomatikus rendszerét, a személyiségfejlődésre vonatkozó (a pedagógiai gyakorlat szempontjából releváns) fejlődésméleteket, az emberi egyedfejlődés törvényszerűségeit, életkori csoportok szerinti jellemzőit, az átlagtól eltérő fejlődés formáit és jellemzőit, a gyermeklélektan legkorszerűbb (a nevelési- gondozási munka minőségét és eredményességét segítő) eredményeit, a munkáját érintő szociálpszichológiai jelenségek (benyomásszerveződés, személyészlelési torzítások, sztereotípiák, előítéletek, pygmalion-effektus) magyarázatát, a csoportdinamika alapjait.	Az ellátott gyermekek pedagógiai pszichológia fejlődését nyomon követi és eredményeit beépíti a munkájába.	Nyitott az új kutatási, szakmai eredményekre és befogadja azokat.	
Ismeri a nevelés és gondozás alapfogalmait, a 20 hetes 14 éves korú gyermekek (ide értve 16 éves korig a sajátos nevelési igényű) pszichoszomatikus szükségleteit, a nevelés szükségességét, lehetőségeit és	Összefüggésbe tudja hozni a nevelést megalapozó pszichológiai ismereteket a nevelési, didaktikai ismeretekkel. Képes a gyermekek életkorának, személyiségfejlettségi szintjének és	Nevelési, tanulásegítési feladatait a gyermekek személyiségének, autonómiájának, tiszteletben tartásával, a gyermek kompetenciáira támaszkodva, őt partnerként kezelve végzi.	Együttműködik a nevelési, feladatokban a szolgáltatásban dolgozó munkatársakkal, a szülőkkel és szakmai partnerekkel (szakmai módszertani szervezet, védőnő,

<p>korlátait, a cél- feladat és eszközrendszerét, a nevelés és gondozás módszereit, a kisgyermeknevelés legfontosabb témaköreit (beszoktatás, szokásalakítás, önállóságra nevelés, az alapvető gyermeki tevékenységformák, különös tekintettel a játékra és 6 év feletti gyermekeknél a tanulásra, továbbá a felnőtt szerepe, inkluzív nevelés, fejlesztési szükséglet és fejlesztési feladatok, a szociális tanulás folyamatának támogatása).</p> <p>Ismeri a különböző nevelési módszerek hatását a gyermek személyiségfejlődésére és a gyermeki fejlődés nyomon követésének és dokumentálásának módszereit, eszközeit.</p>	<p>állapotának megfelelő helyes nevelési, tanulássegítési módszereket szakszerűen alkalmazni a szolgáltatás helyszínén és a törvényes képviselő otthonában nyújtott szolgáltatás esetén.</p> <p>Dokumentálja a gyermek fejlődését.</p> <p>Felismeri az átlagtól eltérő fejlődés jellemzőit. Összehangolja a különböző korú gyermekek napirendjét.</p> <p>Szakmai kapcsolatrendszerében partneri és konstruktív együttműködésre képes.</p>	<p>Munkáját a szolgáltatás szakmai programja szerint, a gyermekek legmesszemenőbb érdekeit, a gyermekek jogait figyelembe véve a saját szakmai kompetencia határait betartva végzi. A közös helyiségek használata esetében a gyermekek védelme érdekében a szabályokat betartja. A törvényes képviselő otthonában nyújtott szolgáltatás esetén figyelemmel van a család szokásrendjére.</p>	<p>gyermekorvos, nevelési tanácsadó, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus).</p> <p>Önállóan dönt a gyermek életkorának, személyiségfejllettségének és állapotának megfelelő nevelési-gondozási eszközökről, módszerekről és eljárásokról. A sajátos nevelési igényű gyermek esetén a gyermek nevelési-gondozási szükségleteinek ellátásában résztvevő speciális szakemberek iránymutatásai szerint végzi munkáját. A nevelési-gondozási munka során jelentkező problémákat önállóan, vagy munkatársaival együttműködve oldja meg.</p>
<p>Ismeri a gyermekbetegségek jellemzőit, a fertőző betegségeket, rovarcsípések okozta egészségügyi problémákat, az ápolás, illetve az ellátás szabályait.</p>	<p>Szükség esetén szakszerűen ellátja a gyermeket.</p>	<p>A gyermek ellátásánál figyelemmel van saját kompetenciájának hatáira.</p>	<p>A gyermek ellátásában, gondozásában együttműködik a szülővel.</p>
<p>Ismeri az ellátandó célcsoport étkeztetésével kapcsolatos szakmai és jogszabályi előírásokat (ide értve a speciális diétát igénylő gyermekek étkeztetését is).</p>	<p>Képes a gyermekek életkorának és az étkeztetési iránymutatásoknak megfelelő egészséges étrendet összeállítani, illetve a megfelelő közétkeztető szolgáltatót kiválasztani.</p>		<p>Önállóan, vagy a közétkeztető szolgáltató állítja össze az étlapot. Speciális étkeztetést igénylő gyermek esetében megfelelő végzettségű szakemberrel, illetve a szülővel együttműködve tervezi meg az étkeztetést.</p>

Rendelkezik alapvető elsősegélynyújtási ismeretekkel.	Képes a szolgáltatás tárgyi feltételrendszerét baleset-megelőzési szempontból megítélni. A szolgáltatás keretén belül előforduló baleseteknél szükség esetén elsősegélyt nyújt.		
Ismeri a család, mint rendszer működési jellemzőit, a családi életciklusokat, a családi nevelési stílusokat és azok hatását a gyermeki személyiségfejlődésére, a gyermekek és családok megismerésének pedagógiai módszereit, a szülőkkel való kapcsolattartás konstruktív formáit a segítő kapcsolat és kommunikáció sajátosságait.	A szülővel egyenrangú kapcsolatot alakít ki a nevelésben. A családok segítésében alkalmazza a segítő kapcsolatról és kommunikációról tanult ismereteit.	A nevelésben szem előtt tartja a szülői nevelés elsődleges szerepét. A napirend- és munkaszervezésben figyelembe veszi a családok szükségleteit, igényeit, figyelemmel a csoport egészére. A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat. A családokkal való kapcsolattartásban - különös tekintettel a segítő kapcsolatra vonatkozó sajátosságokra - betartja szakmai kompetencia határait.	Önállóan alkalmazza a családok és gyermekek megismerésének módszereit. A megismerés eredményeit munkatársaival közösen értékeli.
Ismeri az emberi kommunikáció és a pedagógiai kommunikáció sajátosságait, technikáit és az alapvető nevelési stílusokat.	Rálát a saját pedagógiai kommunikációs stílusára. Azonosítja saját és nevelési partnerei (munkatársak, szülők) nevelési stílusának jellemző jegyeit. Munkája során kezeli előítéleteit és a szerep-összeférhetetlenségeket.	Nevelési stílusa és kommunikációja elfogadó, toleráns, támogató. Törekszik a családi neveléssel összhangban lévő, a szolgáltatáson belüli egységes nevelési stílus kialakítására.	Hálózati működtetés esetén a munkatársaival közösen, egymást segítve dolgoznak a szolgáltatásokon belüli egységes nevelési stílus kialakításán.
Ismeri a munkájával kapcsolatos szakmai elvárásokat és a szakmai kompetenciákat.	Nyomon követi a munkájával kapcsolatos szakmai követelményrendszer változásait. Szakmai személyiségfejlődésével	Munkáját a szakmai elvárásoknak megfelelően végzi.	

	kapcsolatos célokat és önfejlesztési tervet határoz meg.		
Ismeri a szabályos és minőségi működés megfelelési kritériumait, a minőségi működés folyamatos fenntartásának alapvető módszereit, eszközeit.	Közreműködik a működéssel kapcsolatos minőségi célok megfogalmazásában, a szakmai szolgáltatási feladatok azonosításában és a szakmai munka színvonalát biztosító belső szabályozók (pld. házirend) és folyamatleírások kidolgozásában.	Munkáját a magas színvonalú, minőségi szolgáltatás és folyamatos minőségfejlesztés iránti elkötelezettséggel végzi.	A minőségbiztosítással kapcsolatos feladatait munkatársaival együtt, a fenntartó, illetve a hálózati koordinátor irányítása mellett végzi. Felelősséget vállal a szolgáltatásban folyó szakmai munkáért.
3. Szakmai gyakorlat modul			
Ismeri a szakmai gyakorlati feladatok szempontrendszerét, a gyakorlati helyre vonatkozó szabályokat és az intézmény/szolgáltatás szakmai programját, a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Bekapcsolódik a munkába. A tanultak és a kapott szempontok alapján megfigyeli a tárgyi feltételeket, a gyermekek játéktevékenységét, a fürdőszobai tevékenységet és az étkezést, foglalkoztatást. A gyakorlaton tett megfigyelésének tapasztalatait rögzíti a munkanaplóba. Képes a tanultak alapján értelmezni a gyakorlaton szerzett tapasztalatait és gyakorlati szituációkat elemezni.	Tiszteletben tartja a munkavégzésre vonatkozó szabályokat, a házirendet. Aktívan részt vesz a munkafolyamatokban. A gyakorlat során tudomására jutott információkat szakmai titokként kezeli.	Gyakorlati tevékenységét a gyakorlati hely munkatársaival együttműködve, a gyakorlatvezető iránymutatásai mellett végzi.

A képzés moduljai (tananyagegységei) azok óraszámja			
Tananyagegység megnevezése	Összes óraszám	Elmélet	Gyakorlat
1. A napközbeni gyermekfelügyelet működése és tárgyi feltételei modul	10	10	0
2. A napközbeni gyermekfelügyelet működtetéséhez szükséges nevelési, gondozási alapismeretek	65	65	0
2.1. Pedagógiai és pszichológiai alapismeretek	30	30	0
2.2. Szakmai személyiségfejlesztés és kommunikáció	10	10	0
2.2. Gondozási ismeretek	20	20	0
2.3. Elsősegélynyújtási és betegápolási alapismeretek	5	5	0
3. Szakmai gyakorlat modul	25	0	25
Összes óraszám	100	75	25
A képzés során alkalmazott munkaformák, módszerek			
Prezentációval kísért előadás, oktatói magyarázat, megbeszélés, vita, dokumentáció-elemzés, elméleti ismeretek munkatankönyvvvel támogatott önálló feldolgozása, kooperatív kiscsoportos feladatmegoldás, strukturált gyakorlatok, szituációs elemzés, önellenőrző teszt, gyakorlati munkanapló vezetés.			

3. Kiegészítő képzés tematikája a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére (20 óra)

A képzés megnevezése			
Kiegészítő képzés a a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére			
A képzés célja			
A kiegészítő képzés a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy részére tanfolyam ráképzést nyújt azon szakemberek számára, akik a szolgáltatói feladatokra a képzési rendelet hatályba lépése előtt az ESzCsM rendeletben meghatározott tanfolyamot eredményesen elvégezték. A képzés célja, hogy felkészítse a szolgáltatást nyújtó személyeket, illetve a koordinátorokat az új képzési rendeletben meghatározott elvárásoknak, valamint a korábban megszerzett szakmai ismeretek megújítása, korszerűsítése.			
A képzés célcsoportja			
A napközbeni gyermekfelügyeletben nevelési-gondozási feladatokat ellátó szolgáltatást nyújtó személyek, valamint koordinátorok, akik az ESzCsM rendelet rendeletben meghatározott tanfolyamot eredményesen elvégezték.			
A képzésbe való bekapcsolódási feltételek			
Iskolai végzettség	legalább alapfokú végzettség		
Szakmai végzettség	ESzCsM rendelet szerinti tanúsítvány		
Gyakorlati idő	nem feltétel		
Egészségügyi alkalmassági	nem feltétel		
Egyéb feltételek	nem feltétel		
Tervezett képzési idő			
Összes óraszám	20	Elméleti képzés óraszám	14
		Gyakorlati képzés óraszám	6

A képzés során megszerezhető kompetenciák témánként			
<i>Ismeret</i>	<i>Képesség</i>	<i>Magatartási, viselkedési jegyek (attitűdök)</i>	<i>Felelősség, autonómia</i>
1. A napközbeni gyermekfelügyelet nevelés- gondozás a gyermeklélektan legkorszerűbb eredményeinek tükrében			
Ismeri a gyermeklélektan nevelési- gondozási munkát megalapozó legkorszerűbb eredményeit a 20 hetes 14 éves, ill. sajátos nevelési igényű gyermek esetén 16 éves kor közötti gyermekekkel kapcsolatban.	Képes a saját és munkatársai, ill. a szolgáltatás kialakult gyakorlatát, az eddigi ismereteit az újonnan megszerzett pedagógiai-pszichológiai ismeretek mentén felülvizsgálni, átértékelni, a szolgáltatásban ennek megfelelő változtatásokat kezdeményezni.	Nyitott az új kutatási, szakmai eredményekre és befogadja azokat. Elkötelezett a nevelési- gondozási munka színvonalának javítása iránt.	A nevelési- gondozási munkában kezdeményezett változtatásait a munkatársaival egyezteteti.
Ismeri a gyermek fejlődése dokumentálásának módszereit.	Érti a gyermeki fejlődés dokumentálásának szükségességét. Képes dokumentálni a gyermek fejlődését. Képes az új ismeretek birtokában a szolgáltatáson belül változásokat kezdeményezni.	Törekszik új ismereteinek megosztására, szemléletformálásra a szolgáltatáson belül.	Önállóan alkalmazza a gyermek megismerésének módszereit és végzi a fejlődés dokumentálását. A megismerés eredményeit munkatársaival megosztja, megvitatja, a módszereket tekintve a munkatársakkal együtt változtat a szakmai programon.
2. A felnőtt szerepe a gyermek játéktevékenységében, elvek, módszerek			
Ismeri a játékpedagógia legkorszerűbb eredményeit és az azt megalapozó kutatásokat az ellátandó célcsoportra vonatkozóan.	Képes a saját és munkatársai, illetve a napközbeni gyermekellátás kialakult gyakorlatát, az eddigi ismereteit az újonnan megszerzett pedagógiai-pszichológiai ismeretek mentén felülvizsgálni, átértékelni, változtatni, változtatást kezdeményezni.	Nyitott az új kutatási, szakmai eredményekre és befogadja azokat. Elkötelezett a nevelési munka színvonalának javítása iránt. Törekszik új ismereteinek megosztására, szemléletformálásra a szolgáltatáson belül.	Újonnan szerzett ismeretei mentén szükségesnek ítélt változtatásokat a munkatársakkal együttműködve valósítja meg.

3. A pedagógiai kommunikáció gyakorlata			
Felidézi és rendszerezi a pedagógiai kommunikációról, a nevelési stílusokról korábban tanultakat és a gyermekek viselkedésszabályozásával kapcsolatban megszerzett ismereteit.	Rálát a saját nevelési és pedagógiai kommunikációs stílusára. Képes gyakorlati munkája alapján felülvizsgálni nevelési- és pedagógiai kommunikációs stílusát a gyermekekre gyakorolt hatásainak tudatosítása mellett, és képes önfejlesztési törekvéseit megfogalmazni. Képes konstruktív és objektív visszajelzést adni nevelési partnereinek nevelési- és kommunikációs stílusokra vonatkozóan.	Nyitottan fogadja a nevelési- és pedagógiai kommunikációs stílusával kapcsolatos konstruktív visszajelzéseket. Nevelési partnereinek adott visszajelzéseiben tapintatos és a gyermekek érdekeit tarja szem előtt.	Egységes, a családi nevelési stílussal harmóniában lévő pedagógiai kultúra kialakításán dolgozik a munkatársaival és a szülőkkel közösen.
4. Napirendszervezés a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatásban			
Felidézi és rendszerezi a napirendszervezéssel kapcsolatban megszerzett ismereteit. Ismeri a közös konyha, fürdőszoba, játszóudvar használat, valamint a szolgáltatásához tartozó gyermekek védelme érdekében hozott szabályokat.	Képes azonosítani a napirendszervezéssel kapcsolatos ismereteinek hiányosságait és a szolgáltatás napirend szervezési problémáit, önfejlesztési tervet, valamint változtatási javaslatot kidolgozni.	A napirendszervezésben a gyermek szükségleteit, az egyéni bánásmód és a személyes idő biztosításának igényét előtérbe helyezi a gondozási munka praktikus lebonyolításának szemléletével szemben. Törekszik az új ismereteinek megosztására, szemléletformálásra a szolgáltatáson belül.	A szükséges napirend-szervezési javaslatait munkatársaival egyezteteti, velük együttműködve kidolgozza a változtatásokat a szakmai programban és a nevelési- gondozási gyakorlatban.

5. A gyermekétkeztetés, mint az étkezési kultúra alakításának eszköze a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatásban			
Ismeri a legkorszerűbb gyermekétkeztetési előírásokat, ajánlásokat és az ételallergiákkal kapcsolatos dietetikai tudnivalókat. Képes különbséget tenni a gyermekek táplálása és étkeztetése között.	Képes a gyermekek életkorának és a szakmai ajánlásoknak, szabályozóknak megfelelő étrend összeállítására. Felismeri és szükség esetén megfelelő változtatásokat kezdeményez a szolgáltatás kialakult étkeztetési gyakorlatán, valamint nevelési és gondozási szempontból egyaránt.	A gyermekek étkeztetését nem csak a gyermek szükségleteinek kielégítését célzó tevékenységnek tekinti, hanem a kulturált étkezési- és az önellátási szokások kialakításának eszközeként szemléli. Törekszik új ismereteinek megosztására, szemléletformálásra a szolgáltatáson belül.	Az étkeztetésben szükséges változtatási javaslatait munkatársaival egyeztet, velük együttműködve eszközöl változtatásokat az étrend tervezésben és az étkeztetéssel kapcsolatos nevelési-gondozási gyakorlatban és a szakmai programban.
6. A különböző szolgáltatási elemekkel kapcsolatos aktualitások, változások			
Ismeri az új bölcsődei ellátás rendszerének a szakmai és jogi szabályozási különbségeit.	Nyomon követi a szakmai és jogi szabályozás változásait. Képes a belső szabályozó dokumentumokban (szakmai program, házirend stb.) a változtatásokat megjeleníteni. A munkát a változások figyelembe vételével végzi.	Szabálykövető a dokumentációs feladatokban és a nevelési- gondozási munkában egyaránt.	A szolgáltatás dokumentációjában szükséges változtatásokat kezdeményez, és munkatársaival közösen dolgozza ki.

A képzés témái és azok óraszámja			
Tananyagegység megnevezése	Összes óraszám	Elmélet	Gyakorlat
1. A napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatás nyújtása a nevelés-gondozás gyermeklélektani ismeretek legkorszerűbb eredményeinek tükrében	6	4	2
2. A felnőtt szerepe a gyermek játéktevékenységében, nevelési elvek, módszerek	4	2	2
3. A pedagógiai kommunikáció gyakorlata	6	4	2
4. Napirendszervezés a napközbeni gyermekfelügyeletben	2	2	0
5. A gyermekétkeztetés, mint az étkezési kultúra alakításának eszköze a napközbeni gyermekfelügyeletben	1	1	0
6. A különböző szolgáltatási elemekkel kapcsolatos aktualitások, változások	1	1	0
Összes óraszám	20	14	6
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszerének leírása			
<p>A képzési folyamat során a résztvevő visszajelzést kap az oktatótól és tanulócsoporttól. A képzés egyéni záró-beszélgetéssel zárul. A záró-beszélgetésre bocsátás feltétele egy 2-4 oldalas a képzés témáit érintő önfejlesztési terv, amely a saját képességfejlesztési elképzelései mellett tartalmazza a résztvevő korábbi, vagy jelenlegi gyakorlatában, a különböző szolgáltatási elemekkel, a szolgáltatás minőségét meghatározó tényezőkkel kapcsolatos változtatási javaslatait, a gyakorlati munka, ill. a szakmai program alapján. Az önfejlesztési terv elkészítésére a képzés utolsó konzultációs napja után 15 munkanap áll a résztvevők rendelkezésére, amelyet a képzés záró-beszélgetését megelőzően e-mailben kell eljuttatni a tanfolyamszervezőhöz.</p> <p>A záró-beszélgetés két részből áll. Egyrészt a résztvevő önfejlesztési tervének megvitatásáról másrészt a résztvevő a kiadott témák közül legalább 1 véletlenszerűen választott témáról beszámol. Az önfejlesztési terv elkészítésének szempontrendszerét és a záró-beszélgetés témáit a résztvevő a képzés elején, a képzési szerződés aláírásával egyidejűleg kapja meg.</p> <p>A képzés záró-értékelése: megfelelt/nem felelt meg.</p> <p>A képzés elvégzéséről, a résztvevő tanúsítványt kap.</p>			
A képzés során alkalmazott munkaformák, módszerek			
Prezentációval kísért előadás, oktatói magyarázat, megbeszélés, vita, kooperatív kiscsoportos feladatmegoldás, strukturált gyakorlatok, szituációelemzés.			

Függelék 1.

„A bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek számára szervezett tanfolyam” írásbeli vizsgához összeállított adatbázis (1000 kérdés)

Függelék 2.

„A napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek számára szervezett tanfolyam” írásbeli vizsgához összeállított adatbázis (1000 kérdés)