

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.

ügyvezető igazgatói munkakörére

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő. Az igazgató feladatát határozott időtartamú munkaviszony keretében látja el a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései szerint.

A Művészetek Háza Kft. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Emtv.) 7. §. (2) bekezdése szerint ESZ/366. számon nyilvántartásba vett művészeti tevékenységének jellege szerint színház, működés szerinti típusmegjelölése, befogadó színház.

A Művészetek Háza Kft. az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján ellátja az Önkormányzat kötelező kulturális és közművelődési feladatait.

Az ügyvezető igazgató a Művészetek Háza Kft-t egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:

- Meghatározza a Társaság céljait, a célok elérésének és megvalósításának módját, figyelembe véve az alapítói és vezetői érdekeket és környezeti feltételeket.
- Személyesen gondoskodik a szponzorokkal való kapcsolattartásról, a bérleti- barter és más üzleti szerződések megkötéséről az ezekkel kapcsolatos tevékenységek operatív irányításáról.
- Javaslatot tesz legalább évente a feladatok ellátásához szükséges fejlesztésekre, felújításokra.
- Gondoskodik a Társaságnál folyó szakmai tevékenységek minél magasabb szinten történő ellátásáról.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, gondoskodik a munkaköri leírások kiadásáról.
- meghatározza a munkarendet, értékeli a munkavállalók tevékenységét. Egyéb béren kívüli juttatást állapíthat meg a munkavállalók részére.
- Gondoskodik a szabályzatok elkészítéséről.

- Képviseli a társaságot más személyekkel és szervezetekkel szemben.
- Kapcsolatot tart a felügyeleti szervezetekkel, szakhatóságokkal, részükre a szükséges tájékoztatás megadja.
- Biztosítja a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos szerződések, adatok nyilvánosságát.
- Szakmai tevékenység körében személyesen gondoskodik a színházi, filmes, TV-s, szépirodalmi, programok, közönségtalálkozók, fórumok, egyes zenei programok, kiállítások, fesztiválok és egyéb produkciós munka irányításáról.
- Gondoskodik a Társaság PR és marketing tevékenysége operatív irányításáról, a stratégia fejlesztés tervezéséről, a térség kulturális intézményeivel történő folyamatos szakmai konzultációiról.
- Gondoskodik az üzleti terv, a beszámolók és a közhasznúsági jelentéssel döntésre való előkészítéséről.

A Művészetek Háza Kft. működtetésének tervezése és megvalósítása a gazdasági feltételek figyelembe vételével és pályázati források bevonásával.

A Művészetek Háza Kft. 2017. évi tervezett főbb számai:

Bevételek összesen: 368 626 EFt.

- összes közhasznú bevétel: 343941 EFt
- összes vállalkozási tevékenység bevétele: 19716 EFt
- egyéb bevétel: 4969 EFt.

Kiadások (közhasznú és vállalkozási tevékenység) összesen: 368 626 EFt.

anyagjellegű ráfordítások: 211504 EFt

személyi jellegű ráfordítások: 102685 EFt.

értécsökkenési leírás: 16326 EFt.

ráfordítások: 38111 EFt.

A feladatok ellátásához biztosított önkormányzati támogatás 171.228 EFt.

A Művészetek Háza Kft. szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:

- Az alapító okiratban, fenntartóval kötött fenntartói megállapodásban rögzített feladatok ellátása.
- Beszámolás a Művészetek Háza Kft. működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében.
- Külső források, szponzorok bevonása a Művészetek Háza Kft. működtetésébe, eredményes marketing tevékenység folytatása.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:

- az Emtv. 44. § 48. pontja alapján meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség
- a 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet 8. §. szerint legalább 5 év szakmai gyakorlat, vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére 2018. július 1-től 2023. június 30-ig tartó munkaviszony keretében kerül sor.

Bérezés és egyéb juttatások.

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat, a különböző együttműködésben rejlő lehetőségeket.
- A pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket.
- A pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát.
- Marketing, PR, belső-, külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai életrajzát
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, (vagy a kikérésről szóló feladóvevényt),
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. §. (1)-(2) bekezdésében szeplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (összeférhetetlen fennállása esetén a mentesítésről, annak feltételiről a munkáltató dönt),
- nyilatkozatot a Ptk. 2013. évi V. törvény 3:22 §. (4) - (6) bekezdésében felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról,
- nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát a benyújtott dokumentumok hitelességéről,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló bizottsági, testületi üléseken a pályáz a nyílt vagy zárt ülés tartását kéri.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kaphatnak, mely tartalmazza a Művészetek Háza Kft.

- Alapító Okiratát
- Szervezeti és Működési Szabályzatát
- Működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok)
- Látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok)
- 2017. évi üzleti terv
- Folyamatban lévő szakmai pályázatokról információk.

A pályázati dokumentáció a Művészetek Háza Kft. ügyvezető igazgatójától és gazdasági vezetőjétől igényelhető személyesen (2100 Gödöllő Szabadság út 6.) vagy megtekinthető a www.muza.hu honlapon.

A pályázati felhívás közzététele: az Emberi Erőforrások Minisztérium honlapján

Benyújtási határidő: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelentetését követő 30 munkanap.

A pályázat benyújtásának helye és módja:

Postai úton, vagy személyesen: Dr. Gémesi György Gödöllő város polgármestere részére, 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6., zárt borítékban „Pályázat a Művészetek Háza Kft. ügyvezető igazgatói” álláshelyére megjelöléssel, két eredeti példányban kell benyújtani.

Elektronikusan: gemesi@godollo.hu

Az elbírálás határideje: A szakmai bizottság ülését követő képviselő-testületi ülés időpontja.

Elbírálás módja: Az ügyvezető igazgató megválasztásáról Gödöllő Város Képviselő-testülete dönt.