

Jelen előterjesztés csak tervezet, amelynek egyeztetése folyamatban van. A minisztériumok közötti egyeztetés során az előterjesztés koncepcionális kérdései is jelentősen módosulhatnak, ezért az előterjesztés jelen formájában nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

A dokumentum célja a társadalmi egyeztetés elindítása és a jogalkotási folyamat átláthatóvá tétele, amelynek alapján, illetve eredményeként a mellékelt tervezet valamennyi tartalmi és formai eleme módosulhat!

A tervezet előterjesztője

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előterjesztés, tervezet címe: *A közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló IM rendeletről és a közjegyzői hatáskörbe tartozó egyes végrehajtási eljárások szabályairól, valamint egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról*

I. Költségvetési hatások: 1. *A közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló IM rendelet tervezete* kapcsán a KÜR fejlesztése tekintetében felmerülő költségek viselését a MOKK vállalta, így az az állami költségvetés számára terhet nem jelent.
2. *A közjegyzői hatáskörbe tartozó egyes végrehajtási eljárások szabályairól, valamint egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló IM rendelet* tervezetének költségvetési hatása nincs.

II. Adminisztratív terhek: 1. A közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló IM rendelet tervezete kapcsán az előterjesztés a közjegyzők, valamint az alkalmazásukban állók számára adminisztratív tehercsökkenést eredményez.
2. A közjegyzői hatáskörbe tartozó egyes végrehajtási eljárások szabályairól, valamint egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló IM rendelet tervezet adminisztratív terheket nem eredményez.

III. Adatkezelési hatások: Az előterjesztés 1-2. számú mellékleteinek hatásvizsgálata nem tárt fel indokolatlan vagy alapjogot sértő adatkezelést, a tervezet hatására kialakuló szabályozás megfelel az adatvédelemre vonatkozó jogszabályoknak.

IV. Egyéb hatások: Az előterjesztésnek egészségi, környezeti, társadalmi hatásai nincsenek.

Budapest, 2019. december 6.

Az igazságügyi miniszter
.../2019. (... ..) IM rendelete
a közjegyzői ügyvitel szabályairól

A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § d) pontjában, illetve a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény 60. § c) pontjában, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 35. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 109. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés 12. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel és a 92. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – a következőket rendelem el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Hatály

1. §

(1) A rendelet hatálya a közjegyzői és kamarai ügyek intézése során az ügyvitelre terjed ki.

(2) A rendelet rendelkezéseit az ügyintéző a közjegyzői ügyek intézése során – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – köteles alkalmazni.

(3) A rendelet rendelkezéseit a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) vagy a területi közjegyzői kamara (a továbbiakban: területi kamara) a kamarai ügyek intézése során köteles alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában

1. *a MOKK rendszere*: a MOKK-nak a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény (a továbbiakban: Fmhtv.) által szabályozott eljárások informatikai támogatására szolgáló, a közjegyzők, közjegyzőhelyettesek, illetve közjegyzőjelöltek, a felek és az eljárásban részt vevő egyéb személyek, valamint egyéb felhasználók részére rendelkezésre álló, az interneten elérhető országosan egységes számítástechnikai rendszere;

2. *azonos székhely*: az a székhely, illetve álláshely, amelyen valamely székhely, illetve álláshely megszűnése, megváltozása, illetve az illetékességi terület változása folytán kiadott MOKK iránymutatás alapján az utód közjegyző működik;

3. *beadvány*: a közjegyzőhöz ügyféltől érkező irat, amely rendeltetésszerűen az iratanyagban kerül elhelyezésre;

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

4. *csatolás*: két vagy több fél különböző ügyei iratanyagának átmeneti jellegű együttes kezelése;

5. *egyesítés*: két vagy több fél különböző ügyei iratanyagának végleges jellegű együttes kezelése oly módon, hogy a legkorábban érkezett iratnál történik valamennyi iratanyag kezelése;

6. *elektronikus okirat*: minden olyan elektronikus adathordozón tárolt adategyüttes, amely informatikai alkalmazás és eszköz útján vizuálisan érzékelhetővé és olvashatóvá tehető, írásjegyekkel megörökített tartalmat (szöveget) tartalmaz, továbbá mindaz, amit jogszabály elektronikus okiratnak nyilvánít, azzal, hogy szöveg alatt a számot, számadatot és a képletet is érteni kell;

7. *elektronikus okirat (másolat) képe*: az elektronikus okirat (másolat) felhasználó általi olvashatóságát lehetővé tevő informatikai alkalmazás és eszköz útján vizuálisan érzékelhetővé tett képe;

8. *elektronikus tároló dokumentum*: elektronikus adatok tárolására szolgáló, elektronikus aláírást tartalmazó dokumentum;

9. *érdemi határozat*: ha az adott eljárást szabályozó jogszabály eltérően nem rendelkezik, az ügy érdemében hozott határozat;

10. *hivatali tárhely*: az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüszvhr.) által meghatározott, hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőség;

11. *intézkedés*: az ügy tartalmi (érdemi) és formai (alaki) elintézése érdekében végzett cselekmény;

12. *irat*: minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz és vázlat, amely valamely szerv működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

13. *iratanyag*: az elektronikus és papíralapú iratok összessége;

14. *iratkezelés*: az irat készítését (előállítását), nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magában foglaló tevékenység;

15. *irattár*: az irattári anyag szakszerű és biztonságos megőrzése érdekében kialakított helyiség;

16. *irattári anyag*: a közjegyző hivatali tevékenységével összefüggő, rendeltetészerűen az irattárba tartozó iratok összessége;

17. *kamarai ügy*: a MOKK, illetve a területi kamara hatáskörébe tartozó hatósági ügy, valamint a MOKK illetve a területi kamara önkormányzati feladatainak ellátásával összefüggő ügy;

18. *képi egyezőség*:

a) a papíralapú okiratról készített elektronikus másolat képének a papíralapú okirat 2 dimenziós látványával,

b) az elektronikus okiratról készített papíralapú másolat látványának az elektronikus okirat képével való – vizuális érzékeléssel megállapítható – azonossága azzal, hogy azt nem érintik a másolatkészítés és az elektronikus okirat (másolat) képének megjelenítése során fellépő színárnyalatbeli vagy egyéb, hasonló eltérések;

19. *kiadmány*: közokirat-szerkesztésen kívüli közjegyzői nemperes eljárásban keletkezett iratról az eredeti iratot készítő ügyintéző, illetve a vele azonos székhelyen működő közjegyző által szövegazonos formában egyidejűleg vagy utólag kiállított példány;

20. *közjegyző alkalmazottja*: a közjegyzővel, illetve – közjegyzői iroda keretében működő közjegyző esetén – a közjegyzői irodával munkaviszonyban, illetve foglalkoztatásra

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

irányuló egyéb jogviszonyban álló közjegyzőhelyettes, közjegyzőjelölt, közjegyzői irodai ügyintéző és egyéb ügyviteli alkalmazott;

21. *közjegyzői iroda*: a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 31/A. § (2) bekezdése szerinti szervezet;

22. *közjegyzői székhely azonosító száma*: a MOKK által megállapított, a közjegyzői székhely azonosítására szolgáló ötjegyű számsor, amelynek első számjegye a területi kamarát, a második számjegye a megyét, harmadik, negyedik és ötödik számjegye a közjegyző székhelyét jelöli;

23. *közjegyzői ügyviteli rendszer (a továbbiakban: KÜR)*: a MOKK-nak a külön jogszabály alapján létrehozott számítástechnikai rendszerrel nem támogatott közjegyzői eljárások informatikai támogatására szolgáló, a Kjt. 54. § (1) bekezdés q) pontja szerinti egységes ügykezelő alkalmazás;

24. *közjegyzői ügy*: jogszabály által a közjegyző hatáskörébe utalt polgári nemperes eljárás és az ahhoz kapcsolódó adminisztratív teendők összessége;

25. *küldemény*: a beadvány és a hatóságtól érkezett irat;

26. *másolat*: közokirat-szerkesztésen kívüli közjegyzői nemperes eljárásban keletkezett iratról szövegazonos és alakhű formában utólag kiállított példány;

27. *melléklet*: valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan az irattól;

28. *összekapcsolás*: a fél különböző ügyei iratanyagának végleges jellegű együttes kezelése;

29. *papíralapú okirat*: minden olyan papír alapon, írásjegyekkel megörökített tartalom (szöveg), amely vizuális érzékelés útján olvasható, továbbá mindaz, amit jogszabály papíralapú okiratnak nyilvánít, azzal, hogy szöveg alatt a számot, számadatot és a képletet is érteni kell;

30. *sorszám*: a kezdőiratot követően érkezett és keletkezett iratok folyamatosan emelkedő arab számjeggyel történő jelölése;

31. *tartalmi egyezőség*: az okirat és az arról készített másolat szövegének szó szerinti azonossága;

32. *ügyintézés*: a közjegyzői és kamarai ügyben megtett intézkedések összessége;

33. *ügyintéző*: a közjegyző, illetve a közjegyző alkalmazottja;

34. *ügyszám*: az ügy azonosítására szolgáló megjelölés;

35. *ügyvitel*: az ügyintézés, valamint a közjegyzői, illetve kamarai ügyek intézéséhez szükséges működési feltételek összessége.

(2) E rendelet alkalmazásában

a) közjegyző alatt az állandó, illetve tartós helyettes, valamint a közjegyzővel azonos székhelyen működő közjegyzőt és annak állandó és tartós helyettesét,

b) közjegyzőhelyettes alatt az azonos székhelyen működő közjegyzőhelyettes,

c) közjegyzőjelölt alatt az azonos székhelyen működő közjegyzőjelöltet is érteni kell.

3. Az ügyvitel szervezete

3. §

(1) Az e rendeletben foglalt ügyviteli és iratkezelési szabályok betartásáért a közjegyző felelős. A közjegyző a közjegyzői iratok kezelésére utasítást adhat a közjegyző alkalmazottjának.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) Az irattári anyagot – amíg azt a MOKK Levéltárának (a továbbiakban: Levéltár) át nem adják – a KÜR-ben tárolt iratok és a MOKK által kezelt tértivevények kivételével a közjegyző által fenntartott irattárban kell kezelni.

(3) A MOKK elnöke felelős a KÜR és a MOKK-nak a külön jogszabály alapján közjegyzői eljárások informatikai támogatására létrehozott számítástechnikai rendszerei működtetéséért és a MOKK ügyviteli feladatainak ellátásáért. E feladatait a MOKK elnöke a MOKK alkalmazottjára átruházhatja.

(4) A területi kamara ügyviteli feladatainak ellátásáért a területi kamara elnöke felelős. E feladatait a területi kamara elnöke a területi kamara alkalmazottjára átruházhatja.

4. §

(1) A közjegyző iratkezelésének országos koordinálását a MOKK, felügyeletét a közjegyző székhelye szerint illetékes területi kamara elnöksége látja el.

(2) A MOKK közvetlenül irányítja a közjegyzői eljárások informatikai támogatására szolgáló számítástechnikai rendszerek kialakítását és fejlesztését.

4. Elektronikus ügyvitel

5. §

(1) A közjegyzői ügyekben az ügyvitel – ha e rendelet kivételt nem tesz – elektronikusan, a KÜR használatával történik.

(2) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie a közjegyzői ügyek nyilvántartásának vezetésére, valamint a közjegyzői ügy iratanyagának digitális aktában való tárolására.

(3) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie a titoktartási szabályok megtartásának biztosítására, valamint arra, hogy az adatigényléseket – különösen a Kjtv. 122. §-a és az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról szóló 2008. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Kjnp.) 36/F. § (3) bekezdése szerinti adatellenőrzés érdekében szükséges adatigénylést – az ügyintéző közvetlen adatkapcsolat útján intézhesse.

(4) Az ügyintéző a KÜR-ben minden műveletet elvégezhet, kivéve, amelyet e rendelet szűkebb személyi kör számára tesz lehetővé.

6. §

(1) A KÜR működtetője a MOKK. A KÜR alkalmazásgazdájá és adatgazdájá a MOKK elnöke.

(2) A MOKK a KÜR üzemeltetésével vagy fejlesztésével akkor bízhat meg más személyt (a továbbiakban: külső szolgáltató), ha az vállalja az e rendeletben előírt követelmények betartását.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak érvényesítését a MOKK-nak a külső szolgáltatóval megkötött szerződésben kell biztosítania.

(4) A MOKK-nak folyamatosan ellenőriznie kell, hogy a külső szolgáltató teljesíti-e a szerződéses kikötéseket.

7. §

(1) A KÜR-ben rögzített adatokhoz

a) az azonos székhelyen működő közjegyző és a közjegyző alkalmazottja,

b) a más székhelyen működő ügyintéző megosztott hozzáférés alapján,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

c) a Levéltár a hozzáférési jogosultságnak az ügyintéző által a Levéltár részére történő átállítása esetén

fér hozzá.

(2) A KÜR-ben rögzített adatok

a) ügyszám,

b) név,

c) adószám, cégjegyzékszám, illetve nyilvántartási szám, valamint

d) ügy tárgyának

megadása alapján kereshetők.

(3) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie

a) a közjegyzői ügyben keletkezett papíralapú vagy elektronikus iratok adattartamának változatlan befogadására, rögzítésére,

b) az elvégzett műveleteknek és az azokat végző ügyintéző személyének a naplózására,

c) olyan nyomdatechnikai funkciók ellátására, amelyekkel a közjegyzői ügyben a papíralapú iratok központilag állíthatók elő és készíthetők elő postázásra vagy kézbesítésre.

(4) A naplózási rendszernek alkalmasnak kell lennie az egyes ügyintézők által végzett műveletek szelektív leválogatására is.

(5) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy ha a fél ugyanolyan tárgyú jogügylet közjegyzői okiratba foglalása iránt terjeszt elő újabb kérelmet, az elsőként nyilvántartásba vett közjegyzői ügy számának feltüntetésével figyelmeztesse a megindult eljárásra a közjegyzőt.

8. §

(1) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy figyelmeztesse az ügyintézőt arra, ha a fél tekintetében névazonosság áll fenn az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvény szerinti pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés alanyával.

(2) Az ügykategóriára vonatkozó adat nem javítható; annak téves rögzítése esetén a téves iktatás tényét fel kell tüntetni. A KÜR-ben rögzített adatokat a – a közjegyzői nemperes eljárás megnevezésére vonatkozó adat kivételével – az ügyintéző kijavíthatja. A közjegyzői nemperes eljárás megnevezésére vonatkozó adatot a közjegyző és a közjegyzőhelyettes javíthatja ki.

(3) A KÜR a javítás tényét naplózza úgy, hogy a téves bejegyzés visszakereshető legyen.

5. Ügyfélfogadás

9. §

(1) A közjegyző minden munkanapon ügyfélfogadást tart az ügyfelek részére.

(2) A területi kamara elnöksége az ügyfélfogadás rendjét a helyi sajátosságok figyelembevételével eltérően is szabályozhatja.

(3) Az ügyfélfogadási időről a közjegyző hivatali helyiségének épületén jól látható helyen tájékoztatást kell elhelyezni, és azt a közjegyző honlapján közzé kell tenni.

6. Címerhasználat, bélyegző, aláírás

10. §

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(1) Az ügyintéző köteles feltüntetni a közjegyzői ügyben készült iratokon a közjegyzői iroda elnevezését (ha nem közjegyzői iroda keretében működik, a közjegyző nevét és a közjegyzői minősége megjelölését), a közjegyző székhelyét, hivatali helyiségének címét és telefonszámát, hivatali tárhelyének elérhetőségét. Az ügyintéző az állami címet a közjegyzői okiraton és az érdemi határozaton feltünteti, az eljárása során készült egyéb iraton feltüntetheti.

(2) A közjegyző gondoskodik arról, hogy illetéktelen személy a hivatali bélyegzőjéhez (a továbbiakban: bélyegző), az irataihoz, az elektronikus aláíró eszközéhez és az annak használatához szükséges kódokhoz ne férhessen hozzá.

(3) Ha a közjegyző szolgálata megszűnt, őt áthelyezték, az igazságügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közjegyzői kinevezés érvénytelenségét állapította meg, az elvesztett bélyegző előkerült, vagy a közjegyző a bélyegző megváltoztatására engedélyt kapott, az addig használt, illetőleg előkerült bélyegzőt a Levéltárban kell elhelyezni. Az elhelyezés előtt a bélyegzőt olyan bevágással kell érvényteleníteni, amely az azonosíthatóságát nem akadályozza meg.

(4) A közjegyző, közjegyzőhelyettes, illetve közjegyzőjelölt névaláírásának megváltoztatását a területi kamara elnöksége csak fontos okból engedélyezheti.

(5) Az ügyintéző az elektronikus iratot akként is elkészítheti, hogy az elektronikus tároló-dokumentumot látja el hivatali minősített elektronikus aláírásával és időbélyegzővel.

7. Statisztikai adatszolgáltatás

11. §

(1) A MOKK a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig országos statisztikai jelentést készít

a) a tárgyhónapban elintézett közjegyzői ügyekről – kivéve a b) és c) pontban megjelölt ügyeket – a KÜR-ben szereplő adatok alapján az *1. melléklet* szerinti tartalommal;

b) a tárgyhónapban elintézett fizetési meghagyásos, fizetési meghagyással összefüggő végrehajtási és biztosítási intézkedés elrendelése iránti ügyekről a MOKK rendszerében szereplő adatok alapján a *2. melléklet* szerinti tartalommal;

c) a tárgyhónapban rögzített hitelbiztosítéki nyilatkozatokról és a regisztrált felhasználókról a hitelbiztosítéki nyilvántartásról szóló 2013. évi CCXXI. törvény (a továbbiakban: Hbnytv.) szerinti hitelbiztosítéki rendszerben szereplő adatok alapján a *3. melléklet* szerinti tartalommal.

(2) A közjegyző az (1) bekezdésben megjelölt időpontig köteles ellenőrizni, hogy az adott rendszerben szereplő, a statisztikai jelentés adattartalmát képező adatok napra készek legyenek.

(3) A MOKK a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig elektronikus úton továbbítja az (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti statisztikai jelentést a miniszter által vezetett minisztériumhoz, az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti statisztikai jelentést a Központi Statisztikai Hivatalhoz.

II. Fejezet Ügyintézés

8. Űrlapok

12. §

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(1) A MOKK a beadvány elektronikus úton vagy papíralapon történő előterjesztésére űrlapot rendszeresíthet. Ha a MOKK a beadvány elektronikus úton történő előterjesztésére űrlapot rendszeresít, az elektronikus úton kapcsolatot tartó ügyfélnek a beadványt a közjegyzőhöz űrlapon kell előterjesztenie.

(2) Ha a MOKK a beadvány elektronikus úton történő előterjesztésére nem rendszeresít űrlapot, az elektronikus úton kapcsolatot tartó ügyfél a beadványt és mellékletét az Eüszvhr. szerinti módon nyújthatja be.

(3) A MOKK az (1) bekezdés szerint rendszeresített űrlapot a honlapján közzéteszi, tájékoztatással az űrlap kitöltésének módjáról, valamint annak jogkövetkezményeiről, ha az elektronikus úton kapcsolatot tartó ügyfél a beadványát nem a rendszeresített űrlapon terjeszti elő.

(4) A honlapon fel kell tüntetni az űrlap közzétételének időpontját. A közzététel időpontjától az űrlap alkalmazása kötelező.

(5) Ha az űrlap nem felel meg a jogszabályoknak, a MOKK az űrlapot haladéktalanul módosítja vagy új űrlapot rendszeresít. A lejárt űrlap hozzáférhetőségét a korábban benyújtott dokumentumok hiteles megjelenítése céljából olyan módon kell biztosítani, hogy abból egyértelműen kitűnjön, hogy a módosított űrlap közzétételét követően a beadvány a lejárt űrlapon nem nyújtható be.

(6) Ha az űrlap módosítására kerül sor, a MOKK e tényről a honlapján az űrlap közzététele előtt 14 nappal tájékoztatást ad. A MOKK az űrlap közzétételét követően a honlapon 14 napon keresztül jelzi annak tényét, hogy az űrlap megváltozott.

(7) Új űrlap rendszeresítése esetében a (6) bekezdésben meghatározott módon kell eljárni.

9. A beadványok, iratok érkeztetése

13. §

(1) A közjegyző hivatali tárhelyére küldött elektronikus küldeményt a hivatali tárhely kezelését segítő informatikai rendszer alkalmazásával a MOKK veszi át.

(2) A közjegyző a hivatali tárhelyére küldött küldemények érkezésének ellenőrzéséről munkanaponként legalább egy alkalommal köteles gondoskodni.

(3) Az ügyintéző a hivatali tárhely kezelését segítő informatikai rendszerben a küldemény adatainak megtekintésével veszi át a küldeményt.

(4) A közjegyző hivatali tárhelyére küldött elektronikus küldemény érkezésének időpontja a hivatali tárhelyet biztosító szolgáltató által a küldemény átvételéről kiállított igazolásban feltüntetett időpont azzal, hogy az ügyintézési határidő a következő munkanapon kezdődik.

(5) A közjegyző elektronikus levelezési (e-mail) címére küldött küldemény érkezésének időpontja az elektronikus levélen a címzetthez érkezés idejeként feltüntetett időpont.

14. §

(1) Az ügyféltől a papíralapú beadványt az ügyintéző az ügyfélfogadási időben veszi át.

(2) A postán érkezett, illetve a hatóság által kézbesítővel vagy futárral küldött küldeményt az ügyintéző munkaidőben veszi át. Az „azonnal” és a „sürgős” jelzésű

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

küldemény átvételi idejét az ügyintéző óra, perc pontossággal jelöli meg a kézbesítő okmányon és a borítékon.

(3) Az ügyintéző sérült küldemény átvétele esetén a sérülés tényét feltünteti a borítékon, ha pedig az átvétel tényét átvételi elismervénnyel igazolja, az átvételi elismervényen is. Az ügyintéző a postai úton érkező sérült, könyvelt küldemény átvételéről hivatalos feljegyzést készít, és azt a küldeményhez csatolja.

(4) A papíralapú küldeményen (annak valamennyi példányán és mellékletén) az ügyintéző az érkezés napján bélyegzővel, jól olvashatóan feltünteti a közjegyző nevét vagy a közjegyzői iroda elnevezését, az érkezés évét, hónapját és napját, továbbá az ügyszámot.

(5) A küldeményen meg kell jelölni a példányok és a mellékletek számát, a csatolt pénz összegét, pénznemét, a mellékelt egyéb értéket, fontos iratot; az eredeti iratot külön kell megjelölni. Ha a küldeményben jelzett valamely melléklet hiányzik, ennek tényét is fel kell tüntetni. A küldeményen feltüntetett adatokat az ügyintéző az irat első példányán aláírásával igazolja.

(6) Ha a beadvány határidőhöz kötött eljárási cselekményt tartalmaz, az ügyintéző a levélborítékot a beadványhoz csatolja.

(7) A közjegyzőhöz postán érkezett pénzt vagy egyéb értéket (pl. ékszer, kötvényt, takarékbetétkönyvet, fel nem használt és fel nem használható illetékbélyeget), amelynek kezelésére a közjegyző nem jogosult vagy nem őt illeti, a közjegyző visszaküldi a feladónak, feltéve, hogy a feladó személye és címe megállapítható. Ellenkező esetben azt a közjegyző a találásra vonatkozó szabályok szerint kezeli.

(8) A papíralapú küldeményre felragasztott illetékbélyeget a küldemény érkezésének, illetve az illeték lerovásának napján az ügyintéző az illetékekről szóló törvény szerint értékteleníti.

15. §

A szóban előterjesztett beadványról a közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt jegyzőkönyvet vesz fel. Az ügyfél kérésére a szóban előterjesztett beadvány jegyzőkönyvbe foglalásáról a felvett jegyzőkönyv egy hiteles vagy nem hiteles másolati példányát részére át kell adni.

10. Az iratok rögzítése

16. §

(1) A közjegyző hivatali tárhelyére küldött elektronikus küldeményt és a közjegyző elektronikus levelezési címére küldött küldeményt az ügyintéző 3 munkanapon belül rögzíti a KÜR-ben.

(2) Az ügyintéző a papíralapú beadványt – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – szkennelés útján rögzíti a KÜR-ben.

(3) Nem kell beszkennelelni a papíralapú beadványt, ha

a) A4-es formátumot meghaladó méretű,

b) nem különálló lapokból álló,

c) nyolcvan oldalt meghaladó, vagy

d) a szkenneléssel előállított elektronikus másolat fájlmérete meghaladná a 400 MB terjedelmet.

(4) Nem kell beszkennelelni a „Z” ügykategóriába tartozó ügy iratait, a (6) bekezdés a) pontjában meghatározottak, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alapján készített okirat-másolat és ügyfél által tett nyilatkozat kivételével.

(5) A szóban előterjesztett beadványról felvett jegyzőkönyvet az ügyintéző rögzíti a KÜR-ben.

(6) Az ügyintéző rögzíti a KÜR-ben

a) a központi idegenrendészeti nyilvántartásból való lekérdezés esetén a lekérdezés alapjául szolgáló útiokmány elektronikus másolatát,

b) képviselőként történő eljárás esetén a képviseleti jogot igazoló irat elektronikus másolatát, ha az egyébként elektronikus iratként nem áll rendelkezésre.

(7) Nem kell rögzíteni a KÜR-ben az ügyintéző saját feljegyzéseit.

11. Szignálás

17. §

A közjegyző felelős az ügyintézés folyamatos menetéért és az ügyintézési határidők betartásáért. Ennek keretében intézkedik a küldemény nyilvántartásba vétele és az ügyintéző kijelölése iránt.

12. Kezdőirat, utóirat

18. §

(1) Kezdőirat az olyan irat,

a) amelynek a közjegyzőnél nincs előzménye,

b) amely jogszabály értelmében érdemben befejezett ügyben új eljárás lefolytatását igényli, vagy

c) amely a már befejezett ügygel kapcsolatban önálló intézkedést, valamely kérelem önálló elintézését igényli.

(2) Kezdőiratnak minősül különösen

a) a másodfokú bíróság hatályon kívül helyezést kimondó és új eljárásra és új határozat hozatalára utasító végzése, ha a hatályon kívül helyezett határozat folytán az eljárás befejeződött,

b) az eljárás megismétlésére irányuló kérelem,

c) az igazolási kérelem vagy kézbesítési kifogás folytán hozott, a befejező határozatot hatályon kívül helyező jogerős határozat,

d) a félbeszakadás megszüntét megállapító határozat,

e) az eljárás felfüggesztése után az eljárást újból megindító irat,

f) az ügy áttétele után visszaérkezett irat,

g) a végrehajtás elrendelése iránti kérelem, valamint

h) a Harmadik Részben az egyes közjegyzői eljárások tekintetében kezdőiratnak minősített irat.

(3) Utóirat az olyan irat, amely a közjegyzőnél már megindult ügyre vonatkozik és nem minősül kezdőiratnak.

13. Nyilvántartás

19. §

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(1) Az ügyintéző köteles a közjegyzői ügyeket érkezési sorrendben bejegyezni a közjegyzői ügyek nyilvántartásába (a továbbiakban: nyilvántartás).

(2) Az ügyintéző a nyilvántartást elektronikusan, a KÜR-ben vezeti.

(3) Az állandó és a tartós helyettes a helyettesítés időtartamában a helyettesített közjegyző ügyszámát használva a helyettesített közjegyző nyilvántartását köteles folyamatosan vezetni. A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a helyettesítés ténye a nyilvántartásból kiderüljön.

(4) A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie a fél neve, az ügy tárgya és az ügyszám szerinti keresésre.

(5) Ha a közjegyzői ügyben az eljárás megindulása előtt válik szükségessé intézkedés, azt az ügyintéző ideiglenes ügyszám alatt veszi nyilvántartásba. Az ideiglenes ügyszámot a kezdőirat nyilvántartásba vételével az ügyintéző véglegesre változtatja.

20. §

(1) A nyilvántartásba az ügyeket az alábbi ügykategóriák szerint kell bejegyezni:

a) „K” ügykategória: a közjegyzői ügyleti okirat szerkesztésére irányuló eljárás és a Kjtv. 141-145. §-ai és 146/A. §-a szerinti jegyzőkönyvi ténytanúsítási eljárások,

b) „Z” ügykategória: a Kjtv. 137-140. §-ai, 146-146/A. §-ai, valamint a hitelbiztosítéki nyilatkozat Hbnytv. 8. §-a szerinti rögzítése tekintetében a Kjtv. 144. §-a szerinti záradéki ténytanúsítási eljárások,

c) „N” ügykategória: az a) és b) pont kivételével a közjegyzői nemperes eljárások,

d) „E” ügykategória: az a)-c) pontok szerint ügykategóriába be nem sorolható egyéb ügy.

(2) A közjegyzői ügy száma a közjegyző székhelyének azonosító száma, törve az ügykategória (1) bekezdés szerinti betűjelzésével, törve az ügy érkezés szerinti számával, törve az érkezés évszámával, valamint a sorszámmal.

(3) A nyilvántartásban az ügyek számozása évenként 1-gyel kezdődik, és az ügyek érkezésének megfelelően folyamatosan növekszik.

(4) A kezdőiratot a nyilvántartás soron következő új ügyszáma alatt kell nyilvántartásba venni.

(5) A „Z” ügykategóriába tartozó ügyben ugyanannak a félnek egyidejűleg azonos tartalmú okirat záradékolása során azonos tartalommal kiállított záradéki tanúsítványokat azonos ügyszámon kell nyilvántartásba venni. Minden egyéb esetben az egyes hitelesítéseket külön ügyszámon kell nyilvántartásba venni.

21. §

(1) Az egyes iratok folyamatos sorszámot kapnak, amelyet az ügyszámhoz törtvonallal kapcsolva, arab számjeggyel kell feltüntetni. Az első sorszámot a kezdőirat kapja, az utóirat a soron következő eggyel magasabb sorszámot kapja.

(2) Az utóiratot a kezdőirat száma alatt kell iktatni, függetlenül attól, hogy a kezdőirattal azonos évben érkezett-e.

(3) Az azonos tartalmú, de eltérő módon érkezett iratokat – a tényleges érkezés feltüntetése mellett – azonos sorszám alatt kell iktatni.

(4) Ha a közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt azonos sorszám alatt több határozatot hoz, ezeket római számjeggyel kell megkülönböztetni. A tárgyalási jegyzőkönyvbe foglalt határozat a jegyzőkönyv sorszámát kapja, több határozat esetén ezeket is római számjegyekkel kell megjelölni. A tárgyaláson meghozott és kihirdetett, de külön íven szövegezett határozat a jegyzőkönyvét követő sorszámot kapja.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(5) A melléklet annak az iratnak a sorszámát kapja, amelyhez tartozik. Több melléklet esetén a mellékletek 1-gyel kezdődő alsorszámot kapnak.

(6) A 18. § (2) bekezdés a) pontja szerinti kezdőirat esetén az ügy korábbi iratai a kezdőirattal együtt az 1. sorszámot kapják. Az ügyben más hatóságtól érkezett iratok – egy egységként – egy sorszámot kapnak.

(7) A tévesen kezdőiratként nyilvántartásba vett utóiratot az ügyben érkezett kezdőirathoz kell utóiratként nyilvántartásba venni, a tévesen adott új ügyszámnál pedig fel kell tüntetni a téves iktatás tényét, valamint azt, hogy az irat melyik ügyszám alatt lett utóiratként nyilvántartásba véve.

22. §

(1) A nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:

- a) az ügyszámot,
- b) az érkezés időpontját,
- c) természetes személy fél (ideértve hagyatéki eljárásban az örökhagyót is) esetén
 - ca) családi és utónevét,
 - cb) születési családi és utónevét,
 - cc) születési helyét és idejét,
 - cd) anyja születési családi és utónevét,
 - ce) lakóhelyét (hagyatéki eljárásban az örökhagyó utolsó ismert lakcímét vagy szokásos tartózkodási helyét),
- d) jogi személy, jogalanyiséggal rendelkező egyéb szervezet fél esetén
 - da) elnevezését,
 - db) székhelyét,
 - dc) cégjegyzékszámát vagy nyilvántartási számát (ha ilyennel rendelkezik),
 - dd) adószámát (ha ilyennel rendelkezik),
- e) az ügy tárgyát és értékét,
- f) az irat típusát.

(2) A nyilvántartás az (1) bekezdésben foglaltakon kívül – ha az eljárás esetén értelmezhető – a következő adatokat is tartalmazza:

- 1. azt, hogy az ügghöz bizalmi őrzés kapcsolódik, a bizalmi őrzés értékének megjelölésével,
- 2. az örökhagyó elhalálozásának helyét és idejét, valamint hogy az örökhagyó után maradt-e végintézkedés és a családi állapotát,
- 3. a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Hetv.) 43. § (3) illetve (4) bekezdése szerinti elektronikus megkeresés eredményét,
- 4. azt, hogy az iratot milyen ügyszámú üggyel kapcsolták össze, illetve az üggyel mely más iratot kapcsolták össze,
- 5. soron kívüli eljárás elrendelésének időpontját,
- 6. ha a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes az eljárást áttétellel fejezte be, az elküldés időpontját,
- 7. azt, hogy az iratot mely hatóságnak és mikor küldték meg,
- 8. a papíralapú irat hollétét,
- 9. az ügyben megtett intézkedéseket, utóiratok kezelését,
- 10. a határidőbe helyezés tényét, annak határnapját,
- 11. a tárgyalás vagy meghallgatás határnapját,
- 12. az eljárás befejezésének időpontját,
- 13. a fellebbezés felterjesztésének időpontját,
- 14. a határozat jogerőre emelkedésének időpontját,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

15. az irat teljes vagy részleges eltűnésének (megsemmisülésének) tényét,

16. az irat irattárba helyezésének tényét,

17. az adott ügyben kiadott záradéki tanúsítványok számát,

18. az esetleg szükséges egyéb adatokat.

(3) A nyilvántartás a fél (1) bekezdés c), illetve d) pontjában meghatározott adatain kívüli, az ügy elintézését elősegítő adatait is tartalmazhatja, ha azt a fél közölte.(4) A nyilvántartásba be kell jegyezni azokat az adatokat is, amelyek kezelésére a közjegyző külön jogszabály alapján köteles.

(5) Az ügy tárgyát a „Z” ügykategóriába tartozó ügy esetén a ténytanúsítás tárgyát alapul véve kell megjelölni.

14. Iratanyag

23. §

(1) Az ügy KÜR-ben rögzített iratait ügyenként elkülönítve, a KÜR-ben digitális aktában kell tárolni.

(2) A digitális aktában fel kell tüntetni

a) az ügyszámot,

b) a digitális akta létrehozásának időpontját,

c) az ügykategóriát,

d) az ügy tárgyát,

e) az ügyintéző nevét,

f) az ügyintézés helyét,

g) azt, ha az ügyet az ügyintéző határidőbe helyezte, illetve a határidőbe helyezés záró időpontját,

h) az ügy befejezésének dátumát,

i) az ügy felterjesztésének tényét és dátumát,

j) az ügy Levéltárba adásának dátumát,

k) az irattári tételszámot, valamint

l) az irat megnevezését, típusát, rögzítésének időpontját, valamint ha az irat papíralapú irat 16. § (2) bekezdése szerint készített elektronikus másolata, ennek tényét.

24. §

(1) Az „N” és „E” ügykategóriába tartozó ügy azon papíralapú iratát, amelyet a 16. § (3) bekezdése alapján nem kell besz kennelni, iratborítóban kell tárolni, és ennek tényét, valamint az irat fellelhetőségi helyét a KÜR-ben fel kell tüntetni.

(2) Az „N” és „E” ügykategóriába tartozó ügy azon papíralapú iratát, amely a KÜR-ben a 16. § (2) bekezdése szerint rögzítésre került, valamint a „K” és „Z” ügykategóriába tartozó ügy papíralapú iratát iratborító használata nélkül lehet tárolni.

(3) Az (1) bekezdés szerinti iratokat az iratborítóban érkezésük ideje szerinti sorrendben kell elhelyezni.

(4) Az iratborítón fel kell tüntetni

a) az ügyszámot,

b) az ügy tárgyát,

c) a fél családi és utónevét, valamint

d) az irattári tételszámot.

(5) Az iratborítón szükség szerint fel kell tüntetni

a) ha az ügy iratai között végintézkedés található, ennek tényét,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

b) ha az ügyben a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes pénzt, értéktárgyat, értékpapírt vett át, ennek tényét,

c) az ügy soron kívüli intézésének tényét, valamint

d) a kapcsolódó ügy számát.

(6) Ha az ügyintéző az ügy (1) bekezdés szerinti iratát papíralapon felterjeszti a bírósághoz vagy más hatóságnak küldi meg, az iratokról másolatot készít, és ezeket pótborítóban helyezi el. A pótborítón a (4) és (5) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni. Az iratok visszaérkezése után a pótborítót az iratborítóban kell elhelyezni.

(7) A KÜR-ben rögzített irat bírósághoz való felterjesztése vagy más hatóságnak való megküldése esetén a (2) bekezdés szerinti iratról nem kell másolatot készíteni és pótborítóba helyezni.

15. Összefüggő ügyek kezelése

25. §

(1) Ha a csatolás fennállása alatt olyan érdemi határozatot hoznak, amely a csatolt ügyben hozott határozatot érinti, az ügy iratai között el kell helyezni a határozat egy kiadmányát. Az ügy befejezését követően a papíralapú csatolt irat visszaküldéséről gondoskodni kell.

(2) Az egyesítésnél minden ügyet külön ügyszámon kell a nyilvántartásban rögzíteni.

(3) Az ügyek egyesítése a legkorábban nyilvántartásba vett ügy iratanyagához történik. Ez vonatkozik az áttétel folytán megküldött iratra is.

(4) Az iratanyagot az előzményi ügy iratanyagával össze kell kapcsolni.

16. Intézkedés, irodai utasítás

26. §

(1) Az egyes iratokkal kapcsolatos teendőkre az ügyintéző írásban vagy a KÜR útján rövid és világos utasítást ad.

(2) Az intézkedést vagy az arról készített feljegyzést rögzíteni kell a KÜR-ben, megjelölve az elintézés évét, hónapját, napját is. Papíralapú irat esetében az intézkedés feljegyezhető az elintézésre váró iratra is.

(3) Minden papíralapú iraton rögzített intézkedésen fel kell tüntetni az elintézés évét, hónapját, napját és az ügyintéző aláírását.

(4) Ha az utasítás több tennivalót ír elő, az egyes teendőket sorszámozva, külön-külön kell felsorolni.

(5) Ha az intézkedést meghatározott időpontig kell teljesíteni, az ügyintéző erre megfelelő utasítást ad, amelyet a KÜR-ben rögzíteni kell.

17. Iratbetekintés

27. §

(1) Az ügyintéző az iratbetekintésre jogosult részére személyes megjelenése esetén – a KÜR szolgáltatásaihoz jogosulatlan hozzáférést kizáró módon – a közjegyző hivatali helyiségében biztosítja a papíralapú iratok, valamint az elektronikus iratok adatai megismerésének lehetőségét.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 162. § (3) bekezdésében foglalt betekintés engedélyezésére a közjegyző jogosult.

18. Felvilágosítás

28. §

(1) Az eljárásban részt nem vevő személy részére a közjegyző engedélyezi a felvilágosítást, ha azt a jogszabály lehetővé teszi, vagy ahhoz valamennyi érintett hozzájárult.

(2) Az ügyintéző az iratbetekintésre jogosult részére – a KÜR szolgáltatásaihoz jogosulatlan hozzáférést kizáró módon – biztosítja a papír alapú iratok, valamint az elektronikus iratok adatainak megismerését, másolatok vagy jegyzetek készítését.

(3) Az ügyintéző a felvilágosításra való jogosultságot az iratanyag alapján állapítja meg. A felvilágosítást kérő személy azonosságát személyazonosításra alkalmas okirattal – közjegyző, közjegyzőhelyettes, közjegyzőjelölt, ügyész, alügyész, ügyvéd, ügyvédjelölt, kamarai jogtanácsos, jogi előadó, európai közösségi jogász esetében közjegyzői, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi igazolvánnyal (a foglalkoztatását igazoló okirattal) – kell igazolni. Az ügyvédi irodával (ügyvéddel) munkaviszonyban álló személy akkor jogosult a felvilágosításra, ha az ügyvédi iroda (ügyvéd) képviseleti jogosultsága az ügy irataiból kitűnik, és a munkaviszonyát igazolja.

(4) Ha a felvilágosításra fogvatartott személy jogosult és a közjegyző hivatali helyiségében történő megjelenése nem lehetséges, kérelmére az ügyintéző az általa megismerhető iratok elektronikus hiteles másolatát elektronikus úton küldi meg a büntetés-végrehajtási intézetnek vagy a fogvatartást foganatosító egyéb szervnek (a továbbiakban együtt: bv. intézet). Ha a bv. intézetnek az elektronikus megküldés nem lehetséges, az ügyintéző az iratok hiteles másolatát (elektronikus iratok esetében azok hiteles papíralapú másolatát) a bv. intézetnek elismervény ellenében átadja vagy megküldi.

(5) A felvilágosításra jogosult személynek a tárgyalás (meghallgatás) helyéről és időpontjáról, az iratok hollétéről, a jogorvoslati határidőről, arról, hogy az ügyben érkezett-e szakértői vélemény, továbbá terjesztettek-e elő jogorvoslati kérelmet, rövid úton is adható felvilágosítás, ha az ügy és a felvilágosítást kérő személy azonosításához szükséges adatokat közli.

(6) A (4) bekezdés alapján átadandó, illetve megküldendő iratok közül a végintézkedés eredeti példányát és azokat az iratokat, amelyeknek a megtekintését a közjegyző, közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt nem engedélyezte, illetve amelyekről felvilágosítás nem adható, az ügyintéző az iratok közül kiemeli, és az iratok visszaérkezéséig zárt borítékban kezeli.

(7) A felvilágosítás során gondoskodni kell az iratok megőrzéséről, épségük védelméről.

19. Másolatok készítése, mellékletek kiadása

29. §

(1) Azon személyek, akik az ügyben iratbetekintési joggal rendelkeznek, az ügy iratairól – kivéve, ha az iratról másolat adását jogszabály kizárja – hiteles vagy nem hiteles másolatot kaphatnak.

(2) Az ügy az ügyintéző által készített iratáról

a) hiteles másolatot – feltéve, hogy az eredeti irat az őrizetében van – az eredeti iratot készítő ügyintézőtől eltérő székhelyen működő közjegyző, illetve a közjegyző alkalmazottja,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

b) nem hiteles másolatot az eredeti iratot készítő ügyintéző, illetve a vele azonos székhelyen működő ügyintéző, valamint – feltéve, hogy az eredeti irat az őrizetében van – az eredeti iratot készítő ügyintézőtől eltérő székhelyen működő közjegyző, illetve a közjegyző alkalmazottja

adhat ki.

(3) A közjegyző őrizetében lévő egyéb iratról a közjegyző, illetve közjegyző alkalmazottja adhat ki hiteles vagy nem hiteles másolatot.

(4) A másolat papíralapú iratról elektronikus formában, elektronikus iratról pedig papíralapon is kiadható.

(5) A papíralapú iratról készített hiteles papíralapú másolatot „A másolat hitelül” záradékkal, a másolatot készítő aláírásával, a közjegyző bélyegzőjének lenyomatával kell ellátni, továbbá a másolaton a készítés idejét is fel kell tüntetni.

(6) A papíralapú iratról készített elektronikus hiteles másolatot záradék nélkül az ügyintéző hivatali elektronikus aláírásával kell ellátni.

30. §

(1) Az elektronikus iratról papíralapú másolat készíthető a 29. § (5) bekezdésében foglaltak szerint azzal, hogy a másolaton „Az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat” záradékszöveget kell feltüntetni.

(2) Az elektronikus iratról készült elektronikus hiteles másolatot záradék nélkül az ügyintéző hivatali elektronikus aláírásával kell ellátni.

(3) Az ügy iratairól kiadott nem hiteles papíralapú vagy elektronikus másolat nem tartalmazza a 29. § (5) bekezdésében, illetve a 30. § (1) bekezdésében foglaltakat.

(4) Az elektronikus és a papíralapú hiteles másolat kiadását és azt, hogy kinek adták ki, a KÜR-ben rögzíteni kell.

(5) Az e §-ban foglaltak nem érintik a Kjt. másolathitelesítésre vonatkozó rendelkezéseit.

31. §

Irat vagy egyéb melléklet kiadása esetén ennek átvételét az átvevő keltezéssel ellátott aláírásával kell igazolni. Ha másolat készítése szükséges a kiadáshoz, azt az ügyintéző a kérelmező költségére készíti el.

20. Jegyzőkönyv

32. §

(1) A jegyzőkönyvhöz az eljárási cselekmény alkalmával csatolt iratokat is mellékelni kell. A mellékletet a jegyzőkönyv sorszámával kell ellátni, melyet törni kell a mellékletek 1-től kezdődő folyószámával.

(2) A jegyzőkönyv kijavítását, kiegészítését rögzíteni kell a KÜR-ben, egyúttal el kell készíteni a jegyzőkönyv kijavítással, kiegészítéssel egységes szerkezetbe foglalt változatát.

(3) Ha a jegyzőkönyv papíralapú másolata több lapból áll, az egyes, folyamatos oldalszámozással ellátott lapokat össze kell tűzni.

(4) Ha a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes a nem érdemi befejező határozatot tárgyalási jegyzőkönyvbe foglalja, azt külön nem kell aláírni.

21. Soron kívüli eljárás

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

33. §

(1) A soronkívüliség az ügynek a rendes ügymenetből történő kivételét jelenti. A soron kívül intézendő ügyben – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – minden intézkedést haladéktalanul kell megtenni.

(2) Soron kívüli eljárást rendelhet el írásban a területi kamara elnöke vagy a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes.

(3) Az eljárás jogerős befejezését megelőzően elrendelt soronkívüliség a jogerőt követő eljárásra nem terjed ki.

22. A határozat írásba foglalása

34. §

(1) Ha a tárgyaláson kihirdetett határozat írásba foglalása nem a tárgyalás napján történik, a határozat teljes írásba foglalásának napját a KÜR-ben fel kell tüntetni.

(2) Ha a határozat szövege több oldalra terjed, az egyes oldalakat folyamatos oldalszámozással kell ellátni, a határozat kinyomtatása esetén pedig a lapokat össze kell tűzni vagy az iratok összetartozását erre alkalmas jelöléssel kell jelölni.

23. Befejezett ügy

35. §

(1) Befejezett az az ügy, amelyben a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes

a) érdemi határozatot hozott vagy

b) végrehajtható okiratot állított ki.

(2) Az (1) bekezdésben említett ügyön kívül befejezettként kezelendő az az ügy is, amelyben a közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve az i) pont tekintetében a közjegyzőjelölt is

a) felfüggesztette az eljárást,

b) az ügy más ügghöz való egyesítéséről rendelkezett,

c) az ügy áttételéről rendelkezett,

d) az eljárást befejezetté nyilvánította,

e) a kérelmet visszautasította, illetve elutasította,

f) az eljárás félbeszakadását megállapította,

g) az eljárás megszüntetéséről rendelkezett,

h) a közreműködést megtagadta vagy

i) egyéb befejező intézkedést tett (a nemperes eljárás lefolytatása iránti kérelemnek nem minősülő kezdőiratot elintézte).

(3) Az (1)-(2) bekezdésben említett ügyön kívül befejezett az az ügy is

1. a közokirat-szerkesztésre irányuló eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes közjegyzői okiratot készített;

2. az okirat megőrzésére irányuló eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes az okirat átvételéről jegyzőkönyvet vett fel;

3. a végrehajtási eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a végrehajtás elrendelését megtagadta;

4. a közjegyző előtti előzetes bizonyítás iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes az előzetes bizonyítást elrendelte;

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

5. az igazságügyi szakértő kirendelése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes az igazságügyi szakértőt kirendelte;

6. a közjegyző előtti egyezségi eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes

a) az egyezséget jóváhagyta,

b) az egyezség jóváhagyását megtagadta;

7. az értékpapír és okirat semmissé nyilvánítása iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes az értékpapírt, illetve okiratot semmissé nyilvánította;

8. a bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a bejegyzett élettársi kapcsolatot megszüntette;

9. az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes az élettársi nyilatkozatot az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásába bejegyezte;

10. házassági és az élettársi vagyoni jogi szerződések elektronikus nyilvántartásának vezetése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a vagyoni jogi szerződést, illetve a vagyoni jogi szerződés módosítása, törlése, megszüntetése vagy megszűnése tényét a házassági és az élettársi vagyoni jogi szerződések elektronikus nyilvántartásába bejegyezte;

11. a közjegyzői letéti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes

a) a letét kiutalásáról, ennek hiányában

b) a ki nem utalt letét visszautalásáról
döntött;

12. a fizetési meghagyásos eljárásban, amelyben a közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve az 12.i. alpont alkalmazásában a közjegyzőjelölt is

a) a fizetési meghagyást kibocsátotta,

b) a fizetési meghagyás iránti kérelmet visszautasította,

c) az eljárást befejezetté nyilvánította,

d) helyett a MOKK elnökének kizárás miatt meghozott határozata alapján más közjegyző került kijelölésre,

e) a fizetési meghagyás végrehajtása iránti kérelmet visszautasította,

f) a végrehajtási lap kiállítását megtagadta,

g) biztosítási intézkedést rendelt el,

h) a biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelmet elutasította vagy visszautasította,
i) egyéb befejező intézkedést tett (fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelemnek nem minősülő, kezdőiratként érkezett beadványt elintézte),

j) a végrehajtási lap visszavonását elrendelte,

k) a végrehajtási lap visszavonása iránti kérelmet elutasította vagy visszautasította,
vagy

l) a díjfeljegyzési kérelemről döntött;

13. az európai fizetési meghagyásos eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes az európai fizetési meghagyást kibocsátotta;

14. a hagyatéki eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes

a) a hagyaték, illetve – az 14.3. pont szerinti esetet ide nem értve – rész-hagyatékátadás esetén a hagyaték még át nem adott részének átadása tárgyában döntött,

b) öröklési bizonyítványt állított ki,

c) az eljárás részbeni felfüggesztése (Pp. 128. § (6) bekezdés) esetén a hagyaték felfüggesztéssel nem érintett részének átadásáról (Hetv. 79. §) döntött vagy az eljárást a felfüggesztéssel nem érintett rész tekintetében megszüntette,

d) rész-hagyatékátadás után az eljárást megszüntette;

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

15. az európai öröklési bizonyítvány kiállítása iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes európai öröklési bizonyítványt állított ki;

16. a hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett jogosult vagy kötelezett jogutódlásának nyilvántartási átvezetése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a jogelőd hitelbiztosítéki nyilvántartásból való törléséről és a jogutód személyének a hitelbiztosítéki nyilvántartásban való átvezetéséről határozott;

17. a hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett jogosult vagy kötelezett jogutódjának jogutódi hozzáférés engedése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes jogutódi hozzáférési jogosultságot biztosított;

18. a zálogjogi nyilvántartás vezetése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a bejegyzés módosítását, illetve törlését a zálogjogi nyilvántartásba bejegyezte;

19. a gépjármű zálogjogi nyilvántartás vezetése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a bejegyzés módosítását, illetve törlését a gépjármű zálogjogi nyilvántartásba bejegyezte.

(4) Az ügy befejezésének tényét a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes irodai utasításban állapítja meg.

(5) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a befejezett, de további intézkedést igénylő ügyek a befejezett és további intézkedést nem igénylő ügyektől elkülönítve legyenek lekérdezhetők.

24. A határozat kijavítása, kiegészítése

36. §

(1) A határozat kijavításáról, illetve kiegészítéséről a közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve annak a határozatnak a tekintetében, amelyet a közjegyzőjelölt is meghozhat, a közjegyzőjelölt külön határozattal dönt, melyet a kijavított, illetve kiegészített határozat ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámon vesz nyilvántartásba.

(2) Az ügyintéző a kijavításról, illetve a kiegészítésről hozott határozatot a KÜR-ben rögzíti.

25. Kiadmány

37. §

(1) A nemperes eljárás során az ügyintéző által készített közjegyzői iratról – e §-ban ide nem értve a közjegyzői okiratot és annak mellékletét (a továbbiakban e §-ban: irat) – hiteles kiadmány papíralapon, illetve elektronikus formában adható ki.

(2) Az iratról az azt készítő ügyintéző, valamint a vele azonos székhelyen működő ügyintéző hiteles kiadmányt, a Levéltár és – a Kjnp. 15/B. §-a szerinti kézbesítés esetén – a MOKK hiteles másolatot ad ki.

(3) Ha az irat kijavítására, illetve kiegészítésére került sor, el kell készíteni a kijavítással, kiegészítéssel egységes szerkezetbe foglalt hiteles kiadmányt.

(4) Az irat papíralapú hiteles kiadmányát el kell látni „a kiadmány hitelül” záradékkal, valamint fel kell tüntetni az eredeti iratot készítő ügyintéző nevét, minőségét, az eredeti kelteztést, és a kiadmányozó aláírását. A papíralapú hiteles kiadmányt el kell látni a közjegyző bélyegzőjének lenyomatával.

(5) A papíralapú iratról készült elektronikus hiteles kiadmányt nem kell hitelesítési záradékkal ellátni, ha az megfelel a Kjt. 137. § (4) bekezdésében foglalt feltételeknek. A

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

papíralapú iratról készült elektronikus hiteles kiadmányt a kiadmányozó elektronikus aláírásával látja el.

(6) A papíralapú iratról a Kjt. 166/A. §-a szerint archiválás céljára készített elektronikus hiteles kiadmány a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes hivatali aláírásának a képét tartalmazza.

(7) A (6) bekezdésben szabályozott eset kivételével a papíralapú iratról készített elektronikus hiteles kiadmány akként is elkészíthető, hogy az az ügyintéző hivatali aláírásának a képét nem tartalmazza, hanem csak az arra való utalást, hogy az eredeti iraton a hivatali aláírás szerepel.

(8) Az elektronikus iratról készített papíralapú hiteles kiadmány az ügyintéző hivatali elektronikus aláírását és az időbélyegzőt nem tartalmazza.

(9) Elektronikus iratról elektronikus hiteles kiadmány záradék nélkül úgy is készíthető, hogy azt a kiadmányozó elektronikus aláírásával és időbélyegzővel látja el.

(10) Az iratról a MOKK által készített hiteles másolatot el kell látni a Kjnp. 15/B. § (3) bekezdése szerinti egyedi vonalkóddal.

(11) Az elektronikus és a papíralapú hiteles kiadmány kiadását és azt, hogy kinek adták ki, a KÜR-ben a hiteles kiadmány, hiteles másolat alapjául szolgáló irat ügyszáma alatt rögzíteni kell.

(12) Az irat külföldi felhasználásra szánt papíralapú hiteles kiadmányát a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes kiadmányozza.

26. Az irat kézbesítése

38. §

(1) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az irat kézbesítése postai vagy elektronikus úton, illetve – a közjegyző illetékességi területén – személyesen történik. A személyes kézbesítést az ügyintéző végezheti. Szükség esetén a postai küldeményt az ügyintéző nem egyetemes postai szolgáltató útján is kézbesítheti.

(2) Az ügyintéző az olyan iratot, amelynek átvételéhez joghatás fűződik, vagy amely átvételének igazolására szükség van, továbbá más hatósághoz intézett megkeresését vagy válaszirátát az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) szerinti biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján küldi meg elektronikusan vagy a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó jogszabály szerint postai úton kézbesíti; személyes kézbesítés esetén az átvevő az átvétel tényét keltezéssel ellátott aláírásával igazolja.

(3) Tértivevényes kézbesítés esetén az A/2. jelzésű értesítés alkalmazandó. Ha az ügyintéző megítélése szerint az iratot kizárólag a címzett saját kezéhez lehet kézbesíteni, az A/6. jelzésű értesítést kell használni.

(4) A külföldön kézbesítendő irat külföldre továbbítása iránt a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes teszi meg a nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény 73. § (1)-(3) bekezdése vagy a tagállamokban a polgári és kereskedelmi ügyekben a bírósági és bíróságon kívüli iratok kézbesítéséről („iratkezelés”) és az 1348/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. november 13-i 1393/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikke szerinti intézkedéseket.

(5) A fogvatartott személy részére a bv. intézet parancsnoka útján, papíralapon kell kézbesíteni az iratot. Az irat átvételének tényéről és időpontjáról a MOKK által rendszeresített kézbesítési íven nyilatkozik, melyet a bv. intézet hitelesít és küld vissza a közjegyzőnek.

(6) Az ügy iratait csak közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes utasítása alapján lehet más hatóságnak megküldeni.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(7) Ha az iratok megküldése elektronikusan nem lehetséges, arra papíralapon kerül sor, a megküldés módját, tényét és időpontját a KÜR-ben rögzíteni kell.

(8) Ha az ügyintéző az iratot a Kjnp. 15/B. §-a szerint kézbesíti, a tértivevényt a MOKK rögzíti a KÜR-ben.

27. Az iratok felterjesztése a bírósághoz

39. §

(1) Az ügyintéző a bíróság részére elektronikusan terjeszti fel az iratokat. Fellebbezés esetén a fellebbezés elbírálása szempontjából szükséges iratokat, valamint a másodfokú bíróság, illetve a Kúria döntését igénylő egyéb ügyeknek a bírósági eljárás szempontjából szükséges iratait felterjesztő lappal kell megküldeni.

(2) A KÜR-ben megállapíthatónak kell lennie a felterjesztés tényének, a címzett bíróság nevének és az elküldés idejének.

(3) Ha az iratok felterjesztése elektronikusan nem lehetséges, arra papíralapon kerül sor az elbírálásra illetékes bíróság részére, a felterjesztés módját, tényét és időpontját a KÜR-ben rögzíteni kell.

(4) Fellebbezés esetén az iratokat annyi felterjesztő lappal kell felterjeszteni, ahány határozatot jogorvoslattal támadtak meg. A felterjesztő lapon utalni kell az ugyanabban az ügyben felterjesztett többi felterjesztő lapra.

(5) Ha nem az ügy összes irata kerül felterjesztésre, a felterjesztett iratok sorszámaikat feltüntető jegyzéket kell készíteni és a bíróság részére megküldeni.

28. Jogerő megállapítása

40. §

(1) A jogerő megállapítása külön határozattal történik, amelynek tartalmaznia kell a jogerőre emelkedés időpontját.

(2) A közjegyző, a közjegyzőhelyettes vagy a közjegyzőjelölt a felet a jogerő megállapításáról az erről hozott határozat kiadmányának megküldésével értesíti.

(3) Ha több személy részvételével vagy több tárgyban folyó eljárásban a határozatnak csak egyes személyekre vonatkozó vagy csak egyes rendelkezései emelkednek jogerőre, erről a határozatban rendelkezni kell. Ilyenkor a jogerő megállapításáról hozott határozatban fel kell tüntetni azt a napot, amelyen a határozat részben jogerőre emelkedett, valamint azt, hogy mely részben hajtható végre.

29. További intézkedést nem igénylő ügy

41. §

(1) A befejező határozat jogerőre emelkedése után az ügyintéző megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek nélkül az ügy nem kezelhető befejezett és további intézkedést nem igénylő ügyként.

(2) Az ügyintéző a befejezett és további intézkedést nem igénylő ügyet ellenőrzi abból a szempontból, hogy

a) az eljárást befejező határozat kézbesítése megtörtént-e, illetve

b) a letéttel, az idegen iratok visszaküldésével kapcsolatos intézkedések megtörténtek-e.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(3) Ha az ellenőrzéskor az ügyintéző azt észleli, hogy a (2) bekezdésben megjelölt intézkedésekre nincs utasítás vagy az hiányos, erről a közjegyzőt, illetve a közjegyzőhelyetteset értesíti. Ha az utasítást csak részben vagy egyáltalán nem hajtották végre, az ügyintéző a szükséges intézkedést megteszi.

42. §

(1) A 41. § szerinti intézkedések elvégzését követően az ügyintéző az ügy
a) KÜR-ben rögzített iratait a KÜR-ben, a további intézkedést nem igénylő ügyek iratai között,

b) papíralapú iratait az irattárban tárolja.

(2) Az irattárban való tárolás céljára olyan helyiséget kell kialakítani, amely a tűzrendészeti szabályoknak megfelel, és ahol az iratokat szárazon lehet tartani, illetőleg ahol azokat veszély (állati vagy növényi kártevő stb.) nem fenyegeti.

(3) Ha az irattárba helyezett irathoz utóirat érkezik, azt az irattárból kiemelt iratokkal együtt a közjegyzőnek, illetve a közjegyzőhelyettesnek be kell mutatni.

(4) Az irattárba helyezett iratot más hatóság megkeresésére a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes utasítása alapján kell megküldeni.

43. §

(1) Az iratanyag Levéltárnak történő átadása a KÜR-ben tárolt iratanyag tekintetében az iratanyag hozzáférési jogosultságának a Levéltár részére való átállításával történik.

(2) A papíralapú iratanyagnak a Levéltárba történő átadásakor az iratokhoz az ügyintéző mellékeli az átadott iratok jegyzékét.

(3) Az átadásra kerülő papíralapú iratanyagot rendezetten, elektronikus úton elkészített jegyzékkel kell átadni a Levéltárnak.

(4) Ha a közjegyző szolgálata megszűnt, közjegyzői kinevezésének érvénytelenségét állapították meg vagy a közjegyzőt áthelyezték, a közjegyző utódja, a tartós helyettes vagy a területi kamara által kijelölt közjegyző köteles átvenni, kezelni és megőrizni azokat a közjegyzői iratokat, amelyek nem kerülhetnek a Levéltárba.

III. Fejezet Archiválás

30. Az archiválás célja

44. §

(1) Az archiválás célja a maradandó értékű közjegyzői okiratok és határozatok hosszú távú biztonságos és az olvashatóságát, valamint a közokirati bizonyítóerő fennmaradását biztosító, elektronikus adathordozón történő megőrzése.

(2) A közjegyző köteles gondoskodni arról, hogy az e rendelet szerint archiválandó iratok archiválásra kerüljenek, aki, illetve akinek az alkalmazottja az iratot készítette, valamint akinek az eljárása során az irat keletkezett.

(3) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a közjegyző archiválási kötelezettségének elmulasztását jelezze annak, aki az archiválási kötelezettség teljesítéséért és ellenőrzésért felel. Az archiválási kötelezettség elmulasztása esetén a területi kamara a Kjt. 69/A. §-a szerinti vizsgálatot rendel el.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(4) Ha a közjegyző az archiválási kötelezettségének az előírt határidőben nem tesz eleget, a területi kamara elnöksége a területi kamara költségére másik közjegyzőt jelölhet ki a közjegyzői okiratok, illetve határozatok archiválására. A területi kamara erre kijelölt tagja a mulasztás észlelésétől számított 30 munkanapon belül köteles az archiválási feladatokat elvégezni. A területi kamara a meg nem térülő költségeit a mulasztó közjegyzővel szemben vagy hagyatéki hitelezőként érvényesítheti.

31. Az archiválandó iratok

45. §

(1) A Kjtv. 166/A. § (1) bekezdése alapján archiválni kell

- a) a papíralapú és elektronikus közjegyzői ügyleti okiratot, valamint az azzal összefüggő egyéb jognyilatkozatot (pl. bejegyzési engedély) tartalmazó közjegyzői okiratot,
- b) a papíralapú és elektronikus jegyzőkönyvi ténytanúsítványt,
- c) az a)-b) pont szerinti közjegyzői okirat elkészítésére irányuló kérelmet,
- d) a hagyatéki eljárásban hozott jogerős,
- da) ideiglenes hatályú hagyatékátadó, illetve részhagyatékátadó végzést,
- db) teljes hatályú hagyatékátadó, illetve részhagyatékátadó végzést,
- dc) teljes hatályúvá vált ideiglenes hatályú hagyatékátadó, illetve részhagyatékátadó végzést a teljes hatályúvá válást megállapító végzéssel együtt,
- dd) öröklési bizonyítványt,
- de) a haszonélvezeti jog megváltása tárgyában hozott külön végzést az érdemi határozattal együtt,
- df) a da)-de) pont szerinti végzéseket kijavító, illetve kiegészítő végzést,
- dg) a da)-de) pont szerinti végzésekkel szembeni jogorvoslati eljárást befejező határozatot,
- e) az egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásának vezetésére irányuló eljárásban hozott jogerős,
- ea) változásbejegyzésről hozott végzést,
- eb) törlő végzést,
- f) a közjegyző előtti egyezségi eljárásban hozott jogerős egyezséget jóváhagyó végzést az egyezséggel együtt,
- g) az a)-f) pont szerinti közjegyzői okiratokkal és határozatokkal érintett eljárásokban keletkezett költségjegyzéket.

(2) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti határozatok archiválását a MOKK az e célra rendszeresített informatikai alkalmazás segítségével végzi.

(3) Ha az archivált közjegyzői okirat, illetve határozat végzéssel kijavításra kerül, a kijavító végzést is archiválni kell.

(4) Nem kell archiválni a záradéki tanúsítványt és a záradéki tanúsítvánnyal ellátott okiratot.

(5) Az archiválási kötelezettség alá nem tartozó, nemperes eljárásban hozott jogerős határozatot – a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) alapján kiállított végrehajtási lap és végrehajtási záradék, valamint a fizetési meghagyásos eljárás során hozott határozatok kivételével –, a záradéki tanúsítványt, illetve a záradéki tanúsítvánnyal ellátott okiratot a közjegyző a fél kérelmére archiválhatja.

32. Az archiválás módja

46. §

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- (1) Az archiválás során a MOKK elektronikus levéltárában kell elhelyezni
 - a) a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes által készített
 - aa) a papíralapú közjegyzői okiratról kiállított, hivatali elektronikus aláírásával hitelesített digitalizált másolatot,
 - ab) elektronikus közjegyzői okiratot,
 - b) az ügyintéző által
 - ba) a papíralapú nemperes eljárásban hozott határozatról készített, hivatali elektronikus aláírásával hitelesített digitalizált másolatot,
 - bb) nemperes eljárásban hozott, elektronikus határozatot.
- (2) A külön-külön közjegyzői okiratba foglalt jogügyleteket, jognyilatkozatokat külön, közjegyzői okiratonként kell archiválni, a közjegyzői okiratba foglalt jogügylet joghatásának kiváltásához szükséges egyéb nyilatkozat (ide nem értve a jogügyletet biztosító mellékkötelezettséget) kivételével.
- (3) A közjegyzői ügyleti okiratot és a jegyzőkönyvi tanúsítványt annak keltétől, a nemperes ügyben hozott archiválási kötelezettség alá tartozó határozatot jogerőre emelkedésétől számított 15 munkanapon belül kell archiválni.

33. Elektronikus levéltár

47. §

- (1) Az elektronikus levéltárban történik az archivált közjegyzői iratok biztonságos megőrzése.
- (2) A közjegyzőnek kérelemre biztosítani kell, hogy az elektronikus levéltárban elhelyezett iratokat az arra jogosultak megismerhessék és arról hiteles kiadmányt, másolatot kaphassanak.
- (3) A MOKK az elektronikus levéltár informatikai rendszerének (a továbbiakban: informatikai rendszer) üzemeltetésére az E-ügyintézési tv. szerinti minősített archiválási szolgáltatót (a továbbiakban: üzemeltető) bízhat meg.

34. Elektronikus iratok megőrzése

48. §

- (1) Az elektronikus levéltárban tárolt közjegyzői iratokat oly módon kell megőrizni, amely folyamatosan biztosítja a jogosultak számára a hozzáférést és az elektronikus iratok értelmezhetőségét (olvashatóságát).
- (2) Az elektronikus dokumentumokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés és megsemmisítés ellen.
- (3) Az üzemeltető köteles biztosítani az olvashatósághoz szükséges szoftver- és hardverkörnyezetet.
- (4) A nem selejtezhető adatok megőrzését az adathordozó állapota és az elektronikus adattárolási technológia változása által indokolt időközönként átmásolás útján kell biztosítani.

35. Személyi és tárgyi feltételek

49. §

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(1) Az üzemeltetőnek felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, amelynek ki kell terjednie az elektronikus levéltárban tárolt okiratok sérülésével és megsemmisülésével okozott károkra, illetve megsértett személyiségi jogokért fizetendő sérelemdíjra is.

(2) A felelősségbiztosítási szerződésnek egy biztosítási esemény vonatkozásában káreseményenként, illetve személyiségi jogsértésenként legalább százmillió forint összeghatárig kell fedezetet biztosítania az összes károsultnak okozott kárra, illetve személyiségi jogsértésre. Több, azonos okból bekövetkezett, időben összefüggő káresemény, illetve személyiségi jogsértés egy biztosítási eseménynek minősül.

(3) Ha egy biztosítási eseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési, illetve sérelemdíj iránti igénye meghaladja a károkra, illetve személyiségi jogsértésekre biztosítási eseményenként a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeget, akkor a kártérítést, illetve a sérelemdíjat az összes kártérítési, illetve sérelemdíj iránti igénynek a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeghez viszonyított arányában kell megfizetni.

(4) A MOKK a felelősségbiztosítás meglétét bármikor ellenőrizheti.

(5) Az üzemeltető teljes felelősséggel tartozik azért, hogy a megbízás megszűntével az általa kezelt adatbázis és az arról készített valamennyi biztonsági mentés sérülésmentesen az új üzemeltető által olvasható formátumban kerüljön átadásra.

50. §

(1) E fejezet alkalmazásában bizalmi munkakört tölt be:

- a) az üzemeltetés biztonságaért általánosan felelős személy,
- b) az informatikai rendszer telepítését, konfigurálását, karbantartását végző személy,
- c) az informatikai rendszer folyamatos üzemeltetését, adatok mentését és helyreállítását végző személy,
- d) a naplózott és archivált adatállományt kezelő személy.

(2) Az üzemeltetőnél bizalmi munkakört csak a szükséges szakértelemmel (szakmai gyakorlat, szakirányú végzettség vagy szakképesítés) rendelkező, büntetlen előéletű, az üzemeltetővel munkaviszonyban álló személyek vagy a vezető tisztségviselő tölthetnek be.

51. §

(1) Azokat a helyiségeket, amelyekben az üzemeltető e rendelet szerinti feladatainak ellátásához szükséges informatikai eszközöket helyeztek el, a jogosulatlan hozzáféréstől fizikailag is védeni kell, kizárva a jogosulatlan személyek bejutását.

(2) A belépésre jogosultak belépésének időpontját, tartózkodásának célját, időtartamát és kilépésük időpontját naplóban kell rögzíteni.

(3) Az üzemeltetőnek az e rendelet szerinti feladatainak ellátásához használt informatikai eszközöket az egyéb tevékenységeihez használt eszközöktől és termékektől elkülönítetten kell kezelnie és működtetnie.

(4) Az üzemeltetőnek az e rendelet szerinti feladatainak ellátásához használt valamennyi informatikai eszközét a külön jogszabályban meghatározott tanúsítványok és az üzemeltetési szabályzatban meghatározott kockázatelemzések alapján biztonsági osztályokba kell sorolnia; a kockázatelemzések alapján védelmi intézkedéseket kell tennie és ezekről nyilvántartást kell vezetnie.

(5) A hozzáférési jogosultság megadásával, módosításával és visszavonásával kapcsolatos minden tevékenységet legalább két, bizalmi munkakört betöltő személy részvételével, más személyek jelenlétét kizárva kell végezni.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(6) Az üzemeltető az e rendelet szerinti feladatainak ellátásához használt informatikai eszközöket más célra nem használhatja fel.

52. §

(1) Az üzemeltetőnek biztosítani kell az elektronikus levéltár megbízható üzemeltetését, a MOKK-nak pedig folyamatosan ellenőriznie kell az üzemeltetésre vonatkozó szabályok betartását. Ennek érdekében az üzemeltető évente legalább egy alkalommal beszámol a MOKK-nak az üzemeltetésről, különösen annak biztonságával kapcsolatban.

(2) Az üzemeltetőnek üzemmenet folytonossági tervet kell kidolgoznia, amely a rendkívüli üzemeltetési helyzetek esetén is biztosítja a megbízható üzemmenetet, annak mielőbbi helyreállítását.

(3) Az üzemeltető köteles haladéktalanul értesíteni a MOKK-ot a rendkívüli üzemeltetési helyzet bekövetkezéséről, annak hatásáról, várható időtartamáról, a rendkívüli üzemeltetési helyzet elhárítása érdekében tett és tervezett intézkedésekről, valamint a rendkívüli üzemeltetési helyzet megszűnéséről. A MOKK köteles a rendkívüli üzemeltetési helyzetről és annak hatásáról közvetlenül értesíteni a szolgáltatást igénybe vevő mindazon személyeket, akiket a rendkívüli üzemeltetési helyzet érint.

(4) Az üzemmenet folytonossága és az adatvesztés elkerülése érdekében az üzemeltetőnek rendszeresen mentéseket kell végeznie, és biztosítani kell, hogy szükség esetén az informatikai rendszer egészét helyre tudja állítani. A mentéseket védeni kell a módosítások ellen, illetve a jogosulatlan személyeknek a mentett adatállományhoz való hozzáférése ellen.

36. Naplózás

53. §

(1) Az informatikai rendszerrel és a fizikai környezeti biztonsági rendszerrel összefüggő egyes tevékenységek végzése során naplózni kell, hogy mely személyek végezték az adott tevékenységet.

(2) Az üzemeltetőnek a szolgáltatás nyújtásával vagy az informatikai rendszerrel kapcsolatos eseményeket naplózni kell. A naplózott adatállománynak a szolgáltatás nyújtásának teljes folyamatát át kell fognia és a megbízhatóság megítélhetőségéhez szükséges mértékben lehetővé kell tennie az esemény rekonstrukcióját.

(3) A naplózott adatállománynak másodperc pontossággal tartalmaznia kell a naplózott esemény bekövetkezési időpontját, az esemény követhetőségéhez, rekonstrukciójához szükséges adatokat és az esemény kiváltásában közreműködő ügyintézők nevét.

(4) A naplózott adatállományt védeni kell a módosítástól, és biztosítani kell azt, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.

(5) A naplót úgy kell kezelni, hogy kizárható legyen a napló megsemmisítése, a napló bejegyzéseinek törlése, új bejegyzés hozzáadása és a bejegyzések sorrendjének bármilyen módon történő megváltoztatása. A naplóról rendszeresen mentést kell készíteni. A napló adatait 150 év után törölni kell.

IV. Fejezet Selejtezés

37. A selejtezés célja

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

54. §

(1) A selejtezés célja a MOKK-nál, a területi kamaránál, illetve a közjegyzőnél keletkezett papíralapú iratok által elfoglalt hely és a KÜR-ben rögzített adatok által elfoglalt tárhely felszabadítása az őrzési idejük lejártát követően.

(2) A MOKK, területi kamara és a közjegyzők irattári tervét (a továbbiakban: Irattári Terv) a 4. melléklet állapítja meg.

(3) A MOKK, területi kamara és a közjegyző köteles gondoskodni az iratoknak az Irattári Tervben foglalt őrzési idő letelte után a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény, valamint a Közjegyzői Levéltár tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló IRM rendelet rendelkezései szerint történő selejtezéséről.

(4) Selejtezni csak lezárt év dokumentumait lehet.

38. Az Irattári Terv

55. §

(1) Az Irattári Terv főcsoportok és ügycsoportok szerinti bontásban meghatározza

a) az egyes dokumentumok tekintetében az irattári tételszámot,

b) azt, hogy a selejtezhető irattári tételek iratait kinek és meddig kell megőrizni, selejtezni,

c) azt, hogy a nem selejtezhető irattári tételek a Levéltár őrzésébe kerülnek,

d) a selejtezhető irattári tételek selejtezési idejét.

(2) Az Irattári Terv általános és különös részből áll. Az általános rész a területi kamara és a MOKK irataira, a különös rész pedig a közjegyző által intézett ügyek irataira vonatkozik.

(3) A selejtezési idő a MOKK, a területi kamara és a közjegyző által selejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok megőrzésének időtartamát határozza meg években kifejezve.

(4) Az irattári tételszám az IT betűkből, kötőjelből és az őrzési időre utaló két számjegyből áll. Az egyes tételszámok jelentése a következő:

a) IT-00 jelöli a nem selejtezhető iratokat,

b) IT-02 jelöli a 2 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,

c) IT-05 jelöli az 5 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,

d) IT-10 jelöli a 10 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,

e) IT-15 jelöli a 15 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,

f) IT-20 jelöli a 20 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,

g) IT-25 jelöli a 25 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,

h) IT-30 jelöli a 30 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,

i) IT-50 jelöli az 50 év őrzési idő után selejtezhető iratokat.

(5) Az irattári tételszámot fel kell tüntetni a KÜR-ben, papíralapú iratanyag esetén pedig az iratborítón is.

(6) Azt, hogy az adott ügycsoportba tartozó iratok selejtezhető-e vagy sem, a „nem selejtezhető” („NS”), illetve „selejtezhető” („S”) megjelölés jelöli.

(7) Az Irattári Tervben nem selejtezhető iratok esetében a selejtezési idő rovat nem tartalmaz adatot, selejtezhető irat esetében a selejtezés években meghatározott idejét tartalmazza.

(8) Az iratok őrzési ideje

a) az elektronikus levéltárban elhelyezett elektronikus hiteles kiadmány papíralapú eredetije esetén – a b) pont kivételével – az archiválás időpontjától,

b) közjegyzői okirat (ügyleti okirat és jegyzőkönyvi ténytanúsítvány) esetén

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- ba)* a közjegyzői okirat keltétől,
 - bb)* a közjegyzői okirat kijavítása esetén az erről hozott határozat jogerőre emelkedésének időpontjától,
 - bc)* ha a közjegyzői okirat joghatásának kiváltásához közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés szükséges, a bejegyzésről hozott határozat jogerőre emelkedése időpontjától,
 - bd)* ha a közjegyzői okirat hiteles kiadmánya kiadásának lehetőségét a felek feltétel vagy időpont bekövetkezéséhez kötötték, a feltétel vagy időpont bekövetkeztétől,
 - c)* a határozott idejű okirati letét (Kjtv. 158. §) esetén a letét visszaadásától vagy a határozott idő leteltétől,
 - d)* teljesítési letéti eljárás (Kjnp. 36/L. §) esetén a záradékolt kérelem keltétől, illetve az őrzés megszüntetésének időpontjától,
 - e)* a Hbnytv. 4. § (4) bekezdése szerinti azonossági nyilatkozat papíralapú másolatának őrzése esetén az azonossági nyilatkozat záradéki tanúsítványának keltétől, a bejegyzésre, módosításra, törlésre irányuló hitelbiztosítéki nyilatkozat közjegyző általi rögzítése esetén a záradéki tanúsítvány keltétől,
 - f)* az *a)-e)* pontban nem említett nemperes eljárásokban hozott, az eljárást befejező érdemi határozat esetén a határozat jogerőre emelkedésének időpontjától,
 - g)* az *a)-e)* pontban nem említett nemperes eljárásokban hozott, jogorvoslattel nem megtámadható határozat és egyéb irat esetén az ügyben tett utolsó érdemi intézkedés időpontjától,
 - h)* a KÜR-ben rögzített irat papíralapú eredetije esetén az érkezésének időpontjától,
 - i)* a 16. § (3) bekezdése alapján nem szkennelendő irat esetén az eljárást befejező érdemi határozat jogerőre emelkedésének időpontjától,
 - j)* a MOKK és a területi kamara irata esetén az eljárást befejező határozat jogerőre emelkedésének, az utolsó érdemi intézkedés megtételének időpontjától kezdődik.
- (9) Ha az ügy iratai között eltérő irattári tételszámú iratok szerepelnek, a selejtezés idejét a leghosszabb őrzési idejű irat alapján kell megállapítani.

56. §

- (1) A közjegyzői ügyek iratai közül nem selejtezhető különösen:
- a)* a végintézkedést tartalmazó közjegyzői okirat,
 - b)* a közjegyzőnél letétbe helyezett végrendelet, a letétbevételről és letét visszaadásáról felvett jegyzőkönyv,
 - c)* a hagyatéki eljárás során kihirdetett, magánokiratba foglalt végintézkedés,
 - d)* a tulajdonjog átruházását tartalmazó vagy nem átruházással létrejött tulajdonjog elismerésére vonatkozó jogügyletről készített közjegyzői okirat,
 - e)* családjogi, élettársi viszonyokra, családi jogállásra vonatkozó jogügyletről készített közjegyzői okirat,
 - f)* szerzői jogi, mintaoltalmi és iparjogvédelmi ügyre vonatkozó jogügyletről készített közjegyzői okirat,
 - g)* a határozatlan idejű okirat letéti, illetve pénz, értéktárgy és értékpapír bizalmi őrzési ügyben felvett jegyzőkönyv, a határozott idejű letéti ügyben felvett jegyzőkönyv, ha az nem került visszaadásra, továbbá
 - h)* az egyéb irat, amely jogszabály rendelkezése vagy a területi kamara, illetve a MOKK döntése alapján maradandó értékű.
- (2) A MOKK és a területi kamara, illetve a közjegyző által nem selejtezhető iratok körét az Irattári Terv tartalmazza.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(3) A MOKK és a területi kamara vagy a közjegyző egyes közjegyzői okiratokat vagy iratokat egyedileg is nem selejtezhetővé nyilváníthat, ha az gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, tudományos, művelődési, vagy műszaki szempontból jelentős vagy egyedi, különleges adatot tartalmaz. A nem selejtezhetővé nyilvánított iratra, illetve a KÜR-be ezt a tényt rögzíteni kell.

57. §

(1) A MOKK, területi kamara és a közjegyző az iratok selejtezését az irattári tervben foglaltak szerint saját hatáskörében végzi.

(2) A Levéltárba csak olyan irat adható le, amelynek lejárt a Kjt. 166. § (1) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott őrzési ideje és még nem lehetett selejtezni.

(3) A közjegyzőnél 1992. január 1-jét követően keletkezett iratok selejtezését, ha azok Levéltárba adásra nem kerültek – az Irattári Tervben foglaltak szerint – a közjegyző végzi.

(4) A közjegyzői okiratot a mellékletével együtt kell selejtezni.

(5) A közjegyző irattárában őrzött iratok selejtezéséről készült jegyzőkönyvet a közjegyző elektronikus formában megküldi a Levéltárnak.

(6) A MOKK, illetve a területi kamara által a Levéltár részére átadott iratok selejtezését az Irattári Tervben foglaltak szerint a Levéltár végzi.

(7) Ha a MOKK, a területi kamara, illetve a közjegyző tudomást szerez arról, hogy a selejtezéssel érintett irattal összefüggésben bírósági vagy más hatósági eljárás van folyamatban, az érintett iratot a selejtezésnél vissza kell tartani. Ezt a tényt a KÜR-be, illetve a MOKK vagy a területi kamara nyilvántartásába rögzíteni kell. Ha az iratot – a selejtezést megelőzően – a Levéltár küldte vissza a MOKK-nak, a területi kamarának, vagy közjegyzőnek, a visszatartásról haladéktalanul értesíteni kell a Levéltárat.

58. §

(1) A KÜR-ben rögzített adatok közül
a) a nyilvántartás adatait nem lehet törölni,
b) a digitális aktában tárolt iratok a papíralapú megfelelőjükre megállapított őrzési idő leteltét követően törölhetők.

(2) Ha a digitális aktában olyan iratok vannak, amelyek papíralapú megfelelőinek eltérő az őrzési ideje, az iratok a leghosszabb őrzési idő leteltét követően törölhetők.

V. Fejezet **Az ügyvitel különös szabályai**

39. Közös rendelkezések

59. §

Az e Fejezetben szabályozott nemperes eljárásokban az I-IV. Fejezet rendelkezéseit az e Fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

40. Közokirat-szerkesztés

60. §

A „Z” ügykategóriába tartozó ügyben az egyes iratok nem kapnak sorszámot.

61. §

(1) Minden jogügyletet – a (2)-(5) bekezdésben foglaltak kivételével – külön közjegyzői okiratba kell foglalni.

(2) A jogügyletet biztosító mellékkötelezettség a biztosított jogügylettel azonos közjegyzői okiratba is foglalható.

(3) Egy közjegyzői okiratba lehet foglalni azokat a jogügyleteket, ahol a jogügyletek tárgya olyan közös jog, illetve olyan közös kötelezettség, amely per esetén csak egységesen dönthető el, vagy a perben meghozandó döntés a pertársakra a perben való részvétel nélkül is kiterjedne, vagy az ügyletből eredő követelések ugyanabból a jogviszonyból erednek.

(4) A (3) bekezdés akkor alkalmazható, ha legalább az egyik jogügyleti pozícióban azonos fél szerepel vagy azonos felek szerepelnek.

(5) Az azonos jogügyletet biztosító mellékkötelezettségeket akkor is egy közjegyzői okiratba lehet foglalni, ha a biztosított jogügyletet nem ebbe a közjegyzői okiratba foglalják.

(6) Külön ügyszám alatt kell nyilvántartásba venni

a) az alapügyletet tartalmazó közjegyzői okirat – illetve a jogügylet – módosítását tartalmazó közjegyzői okiratot;

b) a felmondás közléséről szóló jegyzőkönyvi ténytanúsítványt, felmondott jogügyletenként önálló közjegyzői okiratba foglaltan.

(7) Az (1)-(6) bekezdésben foglaltak megfelelően alkalmazandók egyoldalú nyilatkozat közjegyzői okiratba foglalására és jogi jelentőségű tény tanúsítására azzal, hogy jogügyleten azt az alapügyletet kell érteni, amelyhez az egyoldalú nyilatkozat vagy a ténytanúsítvány joghatása fűződik.

62. §

(1) A papíralapú közjegyzői okiratról papíralapú hiteles kiadmány és papíralapú hiteles másolat (a hiteles kiadmány és a hiteles másolat a továbbiakban e §-ban együtt: hiteles kiadmány), valamint elektronikus hiteles kiadmány adható ki. Az elektronikus közjegyzői okiratról papíralapú és elektronikus hiteles kiadmány adható ki.

(2) Ha a közjegyzői okiratot

a) a közjegyző készítette, a hiteles kiadmányt a közjegyző alkalmazásában álló közjegyzőhelyettes is,

b) a közjegyzőhelyettes készítette, a hiteles kiadmányt a közjegyző vagy az alkalmazásában álló másik közjegyzőhelyettes is elkészítheti.

(3) A hiteles kiadmány készítése előtt a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes köteles meggyőződni arról, hogy a közjegyzői okiraton történt-e javítás, kiegészítés. Ha a közjegyzői okirat kijavítására, illetve kiegészítésére került sor, el kell készíteni a kijavítással, kiegészítéssel egységes szerkezetbe foglalt hiteles kiadmányt.

(4) A papíralapú közjegyzői okiratról papíralapú hiteles kiadmányt a Kjtv. 148. § és 154. § szerint kell elkészíteni.

(5) A papíralapú okiratról készült elektronikus hiteles kiadmányt nem kell hitelesítési záradékkal ellátni, feltéve hogy a kiadmány megfelel a Kjtv. 137. § (4) bekezdésében foglaltaknak.

(6) A Kjtv. 166/A. §-a szerint papíralapú közjegyző okiratról archiválás céljára készített elektronikus hiteles kiadmány az ügyfél vagy képviselője, illetve a segédszemély névaláírásának vagy kézjegyének, valamint a közjegyző, illetve közjegyzőhelyettes hivatali aláírásának a képét tartalmazza.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(7) A (6) bekezdésben szabályozott eset kivételével a papíralapú közjegyzői okiratról készített hiteles kiadmány akként is elkészíthető, hogy az az ügyfél vagy képviselője, illetve a segédszemély névaláírásának vagy kézjegyének, valamint a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes hivatali aláírásának a képét nem tartalmazza, hanem csak az arra való utalást, hogy az eredeti közjegyzői okiraton a névaláírások, kézjegyek illetve a hivatali aláírás szerepel.

63. §

(1) Az elektronikus közjegyzői okiratról készített papíralapú hiteles kiadmányt papíralapú hitelesítési záradékkal kell ellátni, amely tartalmazza a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes hivatali aláírását.

(2) Az elektronikus közjegyzői okiratról a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes által készített papíralapú hiteles kiadmány hitelesítési záradéka a következő adatokat tartalmazza:

a) az arra való utalást, hogy a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes által készített, ügyszámot tartalmazó eredeti elektronikus közjegyzői okirat – kivonatos hiteles kiadmány esetén annak meghatározott része – képével vagy tartalmával a kiadmány megegyezik;

b) ha a kiadmány az eredetinek csak egy része, akkor az erre való utalást („kivonatos”) és az eredeti közjegyzői okirat terjedelmét (lapszámban, oldalszámban vagy más alkalmas módon kifejezve);

c) a kiadmány hitelesítésének helyét, évét, hónapját és napját;

d) az eljárást lefolytató közjegyző vagy közjegyzőhelyettes családi és utónevét és e minőségének megjelölését; valamint

e) az elektronikus közjegyzői okiraton szereplő hivatali elektronikus aláírás érvényessége ellenőrzésének megtörténtét.

(3) Az elektronikus közjegyzői okiratról készített papíralapú vagy elektronikus hiteles kiadmány az ügyfél vagy képviselője, illetve a segédszemély Kjt. 111. § (4) bekezdése szerinti elektronikus aláírását és esetleges időbélyegzőt, valamint a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes hivatali elektronikus aláírását (Kjt. 21/A. § (1) bekezdés) és az időbélyegzőt nem tartalmazza, hanem csak az arra való utalást, hogy az eredeti közjegyzői okiraton az elektronikus aláírások és időbélyegzők, illetve hivatali elektronikus aláírás és időbélyegző szerepel.

(4) Elektronikus közjegyzői okiratról elektronikus hiteles kiadmány záradék nélkül, a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes hivatali elektronikus aláírásával és időbélyegzővel ellátva készíthető.

(5) Az elektronikus levéltárban elhelyezett

a) papíralapú közjegyzői okiratról készült elektronikus hiteles kiadmányról a közjegyzői okiratnak a Kjt. 166. § (1) bekezdés a), c) vagy d) pontja szerinti Levéltárba helyezésétől,

b) elektronikus közjegyzői okiratról az elektronikus közjegyzői okiratot készítő közjegyzőnek – ha a közjegyzői okiratot közjegyzőhelyettes készítette, az őt alkalmazó közjegyzőnek – azon a székhelyen való működése befejezésétől, ahol az elektronikus közjegyzői okirat készült,

a Levéltár ad ki papíralapú vagy elektronikus hiteles másolatot.

(6) Az elektronikus hiteles kiadmány kiadását és azt, hogy kinek adták ki, a KÜR-ben a hiteles kiadmány alapjául szolgáló közjegyzői okirat ügyszáma alatt fel kell jegyezni.

(7) Ügyleti okirat esetén – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a felek a közjegyzői okiratban meghatározhatják a törvényben meghatározottnál túli azon személyi kört, akinek hiteles kiadmány kiadható.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(8) A felek a hiteles kiadmány kiadásának lehetőségét feltétel vagy időpont bekövetkezéséhez köthetik és meghatározhatják a feltétel vagy időpont bekövetkezése igazolásának módját, feltéve, hogy az nem köztudomású vagy a közjegyzőnek, illetve a közjegyzőhelyettesnek nincs róla tudomása. A feltétel vagy időpont bekövetkezéséig a közjegyzői okirat nem adható le a Levéltárba.

64. §

(1) Ha a Kjtv. 137. §-a szerinti másolat-hitelesítési eljárás keretében a papíralapú okiratról az elektronikus másolatot a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes készíti, ennek során a másolatkészítő biztosítja az előtte felmutatott papíralapú okirat és az arról készített elektronikus hiteles másolat képi vagy tartalmi egyezőségét, és azt, hogy minden – az aláírás elhelyezését követően az elektronikus másolaton tett – módosítás érzékelhető legyen.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes:

- a) elkészíti az elektronikus másolatot,
- b) megállapítja a papíralapú okirat és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi egyezőségét,
- c) elektronikus hitelesítési záradékot készít,
- d) az elektronikus másolatot és az elektronikus hitelesítési záradékot elektronikus tároló-dokumentumban (elektronikus akta) helyezi el,
- e) az elektronikus tároló-dokumentumot hivatali elektronikus aláírásával és időbélyegzővel látja el.

(3) A hitelesítési záradékot elektronikus úton kell előállítani, az nem tartalmazhatja a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes hivatali aláírásának (Kjtv. 21/A. § (1) bekezdés) képét.

(4) A hiteles elektronikus másolatot nem kell archiválni.

(5) Ha a Kjtv. 137. §-a szerinti másolat-hitelesítési eljárás keretében az elektronikus okiratról a papíralapú másolatot a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes készíti, ennek során a másolatkészítő biztosítja a számára hozzáférhetővé tett elektronikus okirat és az arról készített papíralapú hiteles másolat képi vagy tartalmi egyezőségét.

(6) Elektronikus okiratról történő papíralapú hiteles másolat készítése során a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes:

- a) elkészíti a papíralapú másolatot,
- b) megállapítja az elektronikus okirat és a papíralapú másolat képi vagy tartalmi egyezőségét,
- c) papíralapú hitelesítési záradékot készít, melyet
 - ca) egy lapnál nem nagyobb terjedelmű papíralapú másolat esetén vagy a másolatra vezet rá, vagy a cb) alponthan meghatározott módon a másolathoz fűz,
 - cb) egy lapnál nagyobb terjedelmű papíralapú másolat esetén zsinórral a másolathoz fűz, és azt a közjegyző bélyegzőjével megerősíti,
- d) a hitelesítési záradékot hivatali aláírásával (Kjtv. 21/A. § (1) bekezdés) látja el.

(7) A papíralapú másolaton az elektronikus okirat, illetve annak érintett része (kivonata) szöveges tartalmát minden esetben meg kell jeleníteni, képét pedig képi egyezés tanúsítása esetén kell megjeleníteni.

(8) Ha az elektronikus okirat elektronikus aláírással van ellátva, nem végezhető el a hitelesítés, ha az aláírás ellenőrzésének eredménye „érvénytelen” vagy „nem állapítható meg”.

(9) Az okirat okirati jellegét nem érinti, ha – papíralapú okirat esetén a hordozóanyag, elektronikus okirat esetén az adategyüttes vizuális érzékelés céljára megjelenített képe – a szövegen túl ábrát, képet vagy más hasonló dolgot tartalmaz.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

65. §

(1) Az aláírás hitelesítésekor az ügyfél aláírását az aláíró lap tartalmazza, amelyen fel kell tüntetni legalább az ügyszámot, valamint az ügyfél családi és utónevét. Az aláírás-hitelesítési ügyben az okmányellenőrzés sikertelenségét vagy a hitelesítés más okból történő elmaradását a nyilvántartásban az ok megjelölésével kell feltüntetni.

(2) Az aláírás-hitelesítésnél az ügyfél által aláírt, kinyomtatott aláíró lapot az aláírást követően meg kell őrizni.

(3) Az aláíró lapokat ügyszám szerinti sorrendben a tárgyévet követő év március hó 31-ig kell összefűzni.

(4) A közjegyző az összefűzött űrlapokat az utolsó bejegyzés alatt hivatali aláírásával (Kjtv. 21/A. § (1) bekezdés) ellátva lezárja.

66. §

Váltóóvás tanúsítása esetén az óvatolásról kiállított záradéki tanúsítványt a „K” ügykategóriában az óvás felvételéről készített jegyzőkönyvi tanúsítvány ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámon kell nyilvántartásba venni.

41. Okirat megőrzése

67. §

(1) Papíralapú okirat megőrzése iránti eljárás esetén e rendelet 16. § (2) bekezdésének rendelkezéseit az őrzésre átvett okirat tekintetében nem kell alkalmazni.

(2) Kezdőiratnak minősül az okirat visszaadásáról készített jegyzőkönyv.

68. §

Okirat elektronikus hiteles másolatának az elektronikus letéti tárban történő elhelyezése, az elhelyezés meghosszabbítása, törlése esetén a nyilvántartásnak a 22. § (1) bekezdésében foglalt adatokon túl tartalmaznia kell a következő adatokat is:

- a) az okirat megnevezését,
- b) a letétbe helyezés, a meghosszabbítás vagy törlés időpontját és
- c) a letétbe helyezés időtartamát.

42. Pénz, értéktárgy és értékpapír bizalmi őrzése

69. §

(1) Bizalmi őrzés esetén a közjegyző a bizalmi őrzésbe vett értékeket (pénzt, konvertibilis fizetőeszközt, érmét, ékszert, más értéktárgyat, értékpapírt) a saját vagyonától elkülönítetten köteles kezelni.

(2) A pénzt hitelintézetnél e célra elkülönített számlán (a továbbiakban: bizalmi őrzési számla) kell elhelyezni. Az értéktárgyat és értékpapírt a közjegyző a saját páncélszekrényében beazonosíthatóan vagy hitelintézettől bérelt széfben őrizheti.

(3) A bizalmi őrzésbe helyezett pénzösszeg után kamat nem jár, a bizalmi őrzési számla vezetésének költsége a közjegyzőt terheli, a bizalmi őrzéssel érintett összeg tranzakciós költségeit a féllel szemben készkiadásként kell felszámítani.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(4) A bizalmi őrzésbe vett érték, értéktárgy, pénz és a bizalmi őrzési számla nem tartozik a közjegyzői iroda, illetve a közjegyző vagyonába.

(5) A közjegyző a szolgálata megszűnésének, a közjegyzői kinevezés érvénytelensége megállapításának vagy a közjegyző áthelyezésének időpontjától, illetve a tartós helyettes kirendelésének, valamint a közjegyző felfüggesztésének ideje alatt (Kjtv. 72. § (1) bekezdés e) pont, 104. §) a bizalmi őrzésben lévő tárgyakkal, értékekkel és a bizalmi őrzési számlával nem rendelkezhet, a rendelkezési jog és a számlakövetelés a székhelyre kirendelt tartós helyettest vagy kinevezett utód közjegyzőt illeti meg és őt terheli az őrzésből következő valamennyi kötelezettség.

70. §

(1) A bizalmi őrzés tényét, az őrzés helyét és módját a KÜR-ben az adott ügynél fel kell tüntetni.

(2) A nyilvántartás a bizalmi őrzési ügyekre vonatkozóan a következő adatokat tartalmazza:

a) tételszám,

b) a tétel bevezetésének időpontja (év, hónap, nap),

c) ügyszám,

d) a bevételek, kiadások összege, egyenlege, bankszámla, értékpapír és értéktárgy szerinti bontásban,

e) a befizető neve, banki átutalás esetén számlaszáma, kifizetés esetén a jogosult neve, banki átutalás esetén számlaszáma,

f) megjegyzés.

(3) A nyilvántartásban a bevételeket és a kiadásokat a bejegyzésük sorrendjében, ügyenként elkülönítve kell rögzíteni.

(4) Ha a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes az ügyet elintézte, ezt a nyilvántartásban jelzi.

(5) A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból a közjegyző az ügyfél vagy a területi elnökség felhívására bizonylattal igazolni tudja, hogy a bizalmi őrzésre átvett értékek megvannak, őrzésük biztonságos és megfelel a jogszabályoknak.

(6) A nyilvántartás folyamatos sorszám szerint időrendben és elkülönítve tartalmazza a pénz, értékpapír vagy értéktárgy tekintetében a tárgyévi valamennyi bevételt és kiadást. A tételszámot a közjegyzői szolgálat megkezdésekor, majd azt követően minden naptári évben 1-gyel és az évszám megjelölésével kell kezdeni, és az év végéig folytatni kell.

(7) Az értéktárgy esetében az azonosítás szempontjából lényeges ismertető jegyeket is fel kell tüntetni a nyilvántartásban. Értékként a névértéket vagy a becsértéket kell megjelölni, ha egyik sem állapítható meg, az értékrovatba 0,- Ft-ot kell írni.

43. Végrehajtási eljárás

71. §

(1) A végrehajtás elrendelése iránti kérelmet akkor kell külön-külön ügyszám alatt nyilvántartásba venni, ha a Vht. 18. § (2) bekezdése szerint több végrehajtási lapot, illetve végrehajtási záradékot kell kiállítani.

(2) A közjegyző a végrehajtás végrehajtási záradékkal való elrendelését követően a végrehajtás elrendelése iránti ügy iratai között őrzi a végrehajtási záradék alapjául szolgáló közjegyzői okiratnak a végrehajtási kérelemhez csatolt hiteles kiadmányát.

44. Európai uniós jogforráson alapuló tanúsítvány, kivonat, igazolás kiállítása

72. §

(1) A Vht. 31/C. § (2) bekezdésében meghatározott, európai uniós jogforráson alapuló tanúsítvány, kivonat, igazolás (a továbbiakban együtt: tanúsítvány) kiállítása iránti kérelmet kezdőiratként az „N” ügykategóriában kell nyilvántartásba venni.

(2) Ha a tanúsítvány alapjául fekvő határozat, egyezség, közjegyzői okirat a Levéltár őrizetében van, a határozatról, egyezségről, illetve közjegyzői okiratról a Levéltár állít ki hiteles másolatot és küldi meg azt az eljáró közjegyzőnek vagy közjegyzőhelyettesnek, a kiállított tanúsítványból pedig egy eredeti példányt a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes megküld a Levéltárnak.

45. Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetése

73. §

(1) Ha a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a Kjnp. 36/G. § (1) bekezdése szerinti tanúsítványt az élettársi nyilatkozatnak az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásába való bejegyzésével egyidejűleg állítja ki, a tanúsítványt az „N” ügykategóriában az élettársi nyilatkozat bejegyzése iránti eljárás ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámon kell nyilvántartásba venni.

(2) Ha a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a Kjnp. 36/G. § (1) bekezdése szerinti tanúsítványt nem az élettársi nyilatkozatnak az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásába való bejegyzésével egyidejűleg állítja ki, a tanúsítvány kiállítása iránti kérelmet és a tanúsítványt a „Z” ügykategóriában – a 60. §-t alkalmazva – kell nyilvántartásba venni.

46. Házassági és az élettársi vagyoni jogi szerződések elektronikus nyilvántartásának vezetése

74. §

(1) A Kjnp. 36/J. § (4) bekezdése szerinti tanúsítványt az „N” ügykategóriában a vagyoni jogi szerződés bejegyzése iránti eljárás ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámon kell nyilvántartásba venni.

(2) A Kjnp. 36/K. § (4) bekezdése szerinti tanúsítvány kiállítása iránti kérelmet és a tanúsítványt a „Z” ügykategóriában – a 60. §-t alkalmazva – kell nyilvántartásba venni.

(4) A Kjnp. 36/J. § (1) bekezdése szerinti bejegyzés esetén a nyilvántartásban fel kell tüntetni a vagyoni jogi szerződést tartalmazó közjegyzői okirat ügyszámát is.

47. Közjegyzői letéti eljárás

75. §

(1) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a tárgyletési ügyek listázva lekérdezhetők legyenek.

(2) Ha a tárgyletést a közjegyző őrzi, azt saját pánccsaszekrényében vagy tűzbiztos lemezszekrényében helyezi el. A tárgyletést őrzésének helyét és módját a KÜR-ben fel kell tüntetni.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(3) Ha a tárgyleletet a közjegyző őrzi, az ügyfél vagy a MOKK felhívására köteles igazolni, hogy a teljesítési letétbe vett tárgy megvan, őrzése biztonságos, megfelel a jogszabályoknak és a MOKK iránymutatásának.

(4) A közjegyzőnél lévő tárgylelet nem tartozik a közjegyzői iroda, illetve a közjegyző vagyonába.

(5) A közjegyző a szolgálata megszűnésének, a közjegyzői kinevezés érvénytelensége megállapításának vagy a közjegyző áthelyezésének időpontjától, illetve a tartós helyettes kirendelésének, valamint a közjegyző felfüggesztésének ideje alatt (Kjtv. 72. § (1) bekezdés e) pont, 104. §) a teljesítési letétben lévő tárgyleletekkel nem rendelkezhet, a rendelkezési jog a székhelyre kirendelt tartós helyettest vagy kinevezett utód közjegyzőt illeti meg és őt terheli az őrzésből következő valamennyi kötelezettség.

48. Fizetési meghagyásos eljárás, a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése

76. §

(1) A fizetési meghagyásos eljárásban, a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtási eljárásban és a biztosítási intézkedés elrendelése iránti eljárásban (a továbbiakban együtt: fizetési meghagyásos ügy) az ügyvitel elektronikusan, a MOKK rendszere használatával történik.

(2) A KÜR – ha a jelen alcímben foglalt rendelkezések eltérően nem rendelkeznek – a fizetési meghagyásos eljárásban nem használható. A 3. § (2) bekezdésében, a 30. § (4) bekezdésében, a 26. § (5) bekezdésében, valamint a 36. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazása során KÜR alatt a MOKK rendszerét kell érteni.

(3) A 12. §, a 16. §, a 19-24. §, a 32. § (2) bekezdés és a 3. Fejezet rendelkezései a fizetési meghagyásos ügyekben – ha e rendelet eltérően nem rendelkezik – nem alkalmazhatók.

(4) A MOKK a fizetési meghagyásos ügyek nyilvántartását (a továbbiakban ezen alcímben: nyilvántartás) a MOKK rendszere alkalmazásával működteti.

(5) A nyilvántartásba az ügyeket az ügyintéző, elektronikus beadványok esetén pedig a MOKK rögzíti.

(6) A MOKK rendszerét úgy kell kialakítani, hogy

a) alkalmas legyen a fél neve és az ügyszám szerinti keresésre,

b) ne tegye lehetővé a küldemény bevitelét, ha az sérült vagy kockázatot hordoz a MOKK rendszere számára,

c) abban a bevitel ideje legalább óra, perc, másodperc pontossággal kerüljön megjelölésre,

d) a befejezett ügyeknél egyértelműen meghatározható legyen a befejezés módja,

e) alkalmas legyen a benne kezelt iratokhoz tartozó feljegyzések, irodai utasítások feltüntetésére.

77. §

(1) Az elektronikus küldeményt a MOKK rendszere alkalmazásával a MOKK veszi át.

(2) Az ügyintéző a MOKK rendszerében a küldemény adatainak megtekintésével veszi át a küldeményt.

(3) A közjegyző köteles gondoskodni a küldemények érkezésének ellenőrzéséről olyan időközönként, hogy az ügyintézési határidők betarthatóak legyenek.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(4) Ha a fél az elektronikus beadványában jelzi, hogy ahhoz mellékletet postai úton küldi meg, a kezdőirat tárgyában való döntés ügyintézési határidejének számításakor a postai úton megküldött melléklet beérkezéséig eltelt idő nem vehető figyelembe.

(5) A fizetési meghagyásos ügyben keletkezett elektronikus iratanyag nem kerül átadásra a Levéltár részére.

78. §

(1) A közjegyző hivatali tárhelyére küldött elektronikus küldeményt az ügyintéző rögzíti a MOKK rendszerében. A közjegyző elektronikus levelezési címére küldött küldeményt nem kell rögzíteni a MOKK rendszerében.

(2) A papíralapú beadvány beérkezési idejének azt a napot kell tekinteni, amikor az a közjegyzőhöz megérkezett, szóbeli beadvány esetén pedig azt a napot, amikor azt a közjegyzőnél előterjesztették.

(3) Az ügyintéző a papíralapú küldeményt – a 16. § (3) bekezdésében foglalt kivételre tekintettel – szkennelés útján rögzíti a MOKK rendszerében.

(4) A MOKK rendszerében rögzített beadvány esetén ki kell tűnnie annak, hogy az elektronikus úton vagy egyéb módon érkezett a közjegyzőhöz. Ha kezdőiratot terjesztenek elő szóban, erre a közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt a kezdőirat rögzítésekor – ha a kezdőíratra űrlapot rendszeresítettek, az űrlap erre alkalmas részében – utal.

(5) A papíralapon vagy szóban előterjesztett beadvány benyújtásával egyidejűleg csatolt, a MOKK számlájára történő készpénzbefizetést igazoló eredeti feladóvevényt vagy más iratot a közjegyző körbélyegzőjének lenyomatával kell ellátni és annak azonosító számát rögzíteni kell a MOKK rendszerében.

(6) A fizetési meghagyásos ügyben a közjegyzőnél keletkezett papíralapú iratokat az ügy befejezésétől számított két év elteltével a Levéltárban kell elhelyezni. Az átadásra kerülő iratokat rendezetten, segédletekkel együtt, elektronikus úton elkészített jegyzékkel, valamint az azt tartalmazó adathordozóval kell átadni a Levéltárnak.

79. §

(1) A fizetési meghagyásos ügy száma a közjegyző székhelyének azonosító száma, törve „Ü” jelzéssel, törve az ügy érkezés szerinti, évente 30.001-gyel – a fizetési meghagyás végrehajtása, illetve biztosítási intézkedés elrendelése iránti ügy 70.001-gyel – kezdődően számozott számával, az érkezés évszámával, valamint sorszámmal.

(2) Az ügyszám kiosztása a MOKK rendszere útján évenként és közjegyzőnként külön, automatizáltan történik, elektronikus úton érkezett beadvány esetén a beadványnak a MOKK rendszerében való rögzítésekor (elektronikus kezdőirat esetén annak a MOKK rendszere általi kiszignálásakor), egyéb esetekben az ügyintézői adatbevitel rögzítésekor.

(3) Fizetési meghagyásos eljárásban kezdőiratnak minősül különösen:

a) a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem,

b) a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem az eljáró közjegyzőnél, ha kizárás miatt vagy az Fmhtv. 9. § (3) bekezdése alapján a MOKK elnöke az eljárásra más közjegyzőt jelöl ki,

c) a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelésére irányuló kérelem,

d) biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem, és

e) a jogosult és a végrehajtást kérő személyes díjfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelme (a továbbiakban: díjfeljegyzési kérelem).

(4) Nem minősül kezdőiratnak

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

a) az a fizetési meghagyás kibocsátása, végrehajtási vagy biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem, melyet a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes az Fmhtv. 9. § (3) bekezdése alapján kijelölés végett a MOKK elnökének megküldött;

b) a végrehajtás és a biztosítási intézkedés elrendelését követően elvégzendő egyéb, a Vht. szerinti eljárási cselekmény elvégzésére vonatkozó kérelem, irat;

c) a másodfokú bíróság hatályon kívül helyezést kimondó és új eljárásra utasító határozata, ha a hatályon kívül helyezett határozat folytán az eljárás befejeződött.

(5) A 21. § (1)-(3) és (7) bekezdését megfelelően alkalmazni kell a fizetési meghagyásos ügyek intézése során is azzal, hogy az iratoknak a MOKK rendszere ad sorszámozatot.

(6) Ha egy befejezett ügyben kezdőiratnak minősülő irat érkezik, az nem kap új ügyszámot, hanem az eljárást a befejezett ügy ügyszámán kell tovább folytatni.

80. §

(1) A fizetési meghagyásos ügyben keletkezett papíralapú iratanyagot a közjegyzőnek iratborítóban kell tárolnia, amelyre a 24. § (1), (3)-(6) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

(2) Az iratok felterjesztésére a 39. § megfelelően alkalmazandó. A fellebbezéshez a MOKK rendszeresít felterjesztő lapot.

(3) A fizetési meghagyásos ügyeket nem lehet egyesíteni, ha pedig csatolásra lenne szükség, azt az ügyintéző az adott iratnak a megfelelő ügynél történő rögzítésével végzi el.

81. §

(1) A közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt az általa hozott határozatokat a MOKK rendszerének alkalmazásával állítja elő. A 10. § (1) bekezdésében foglaltakat a MOKK rendszere tünteti fel az iratokon azzal, hogy azokon a közjegyző telefonszámát nem kell feltüntetni.

(2) Az iratok kézbesítése az Fmhtv. 16-16/A. §-ai alapján történik, fogvatartott részére történő kézbesítés esetén azonban a 38. § (5) bekezdésében foglaltakat is alkalmazni kell.

(3) A MOKK – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a fizetési meghagyásos eljárásban keletkezett tértivevényeket egyedi azonosító számmal ellátva rögzíti a MOKK rendszerében. A tértivevényeket a rögzítéstől számított 30 napon belül a Levéltárban kell elhelyezni, amely azokat soron kívül fogadja.

(4) Ha a MOKK rendszerén keresztül történő kézbesítés üzemzavar vagy külföldi kézbesítés miatt nem lehetséges, a kézbesítésre a 38. § (1)-(4) bekezdése szerint kerül sor.

82. §

(1) A díjfeljegyzési kérelem iratainak önálló iratanyagot kell készíteni. A díjfeljegyzési kérelem jogerős elbírálásáig a fizetési meghagyás kibocsátása, végrehajtás, illetve biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem a díjfeljegyzési kérelem iratborítójában marad.

(2) A díjfeljegyzési kérelem részben vagy egészben történő visszautasítása, illetve elutasítása esetén, ha a fél az eljárási díjat vagy annak meghatározott részét 15 napon belül nem fizette meg, a fizetési meghagyás kibocsátása, végrehajtás, illetve biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelmet a díjfeljegyzési kérelem iratai között kell őrizni.

(3) A díjfeljegyzéses ügyet a MOKK rendszerében önálló ügyként kell rögzíteni, amely a fizetési meghagyásos ügyre vonatkozó szabályok szerint kap ügyszámot.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(4) Személyes díjfeljegyzési jog engedélyezése esetén a fizetési meghagyás kibocsátása, a végrehajtás, illetve a biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem MOKK rendszerében történő rögzítésével egyidejűleg rögzíteni kell az engedélyező határozat ügyszámát és a kedvezmény mértékét.

83. §

(1) A MOKK rendszerében tárolt iratokba elektronikus úton a jogosult és képviselője tekinthet be.

(2) Az ügyintéző az iratbetekintésre jogosult részére személyes megjelenése esetén – a MOKK rendszerének szolgáltatásaihoz jogosulatlan hozzáférést kizáró módon – a közjegyző hivatali helyiségében biztosítja a MOKK rendszerében rögzített iratok adattartalmának, valamint az elektronikus iratok adatainak megismerésének lehetőségét.

84. §

(1) A kizárási okra vonatkozó bejelentést a közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt haladéktalanul, a MOKK rendszerén keresztül felterjeszti a MOKK elnökéhez. A közjegyzőnél maradt eredeti, papíralapú, kizáráásra irányuló beadványt utóiratként kell kezelni, a többi esetleges papíralapú, eredeti iratot a közjegyző postai úton küldi meg a MOKK-nak.

(2) A fizetési meghagyásos ügyben a MOKK elnökéhez felterjesztett, kizáráásra vonatkozó ügy iratait, továbbá az Fmhtv. 9. § (3) és (4) bekezdés szerinti kérelmeket a MOKK külön ügycsoportként kezeli és tartja nyilván.

(3) Ha az Fmhtv. 9. § (3) bekezdés alkalmazásának van helye, a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes hetente egy alkalommal, az érkezés időpontjának feltüntetése mellett a hozzá érkezett kérelmeket megküldi a MOKK részére, amely a MOKK elnökének (elnökhelyettesének) a kijelölés tárgyában hozott határozatával egyidejűleg küldi meg a kijelölt közjegyzőnek az érintett ügyek iratait.

49. Európai fizetési meghagyásos eljárás

85. §

Az európai fizetési meghagyásos eljárásban előterjesztett díjfeljegyzés engedélyezése iránti kérelmet az európai fizetési meghagyásos ügy ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámom kell nyilvántartásba venni.

50. Hagyatéki eljárás

86. §

(1) A hagyatéki eljárás során az egyesítendő ügyeket az egyesítést megelőzően örökhagyónként külön-külön új ügyszámmal kell nyilvántartásba venni.

(2) Ha a jegyző a Hetv. 27. § (1) bekezdése szerint értesíti a közjegyzőt, az ügyintéző az értesítést az „E” ügycategóriában veszi nyilvántartásba, és az ügyet a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes befejezetté nyilvánítja.

(3) A póthagyatéki ügyet és a megismételt hagyatéki eljárást új ügyszámon kell nyilvántartásba venni.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(4) Kezdőiratnak minősül az öröklési bizonyítvány kiállítása iránti kérelem, valamint az özvegyi jog megváltása iránti kérelem.

(5) A közjegyző köteles az örökhagyó írásbeli magánokiratba foglalt eredeti végintézkedését vagy a közjegyzői okiratba foglalt végintézkedés hiteles kiadmányát páncélszekrényben vagy tűzbiztos lemezszekrényben őrizni. Az iratok között a végintézkedés egyszerű másolatát kell elhelyezni.

(6) A hagyatéki ügyben becsatolt eredeti, magánokiratba foglalt végintézkedést kihirdetés előtt nem lehet kiadni. A végintézkedésről annak kihirdetése után az érdekelt kérelmére hiteles másolat adható ki.

(7) Az ügyintéző a Hetv. 43. § (3) és (4) bekezdése szerinti megkeresésekre a Végrendeletek Országos Nyilvántartásából és a házassági és élettársi vagyoni jogi szerződések elektronikus nyilvántartásából kapott választ is az ügy digitális aktájában tárolja.

87. §

(1) Az ügyintéző a nyilvántartásban valamennyi végintézkedés tekintetében rögzíti:

- a) a végintézkedés keltének idejét és – ha az az okiratban szerepel – a helyét,
- b) ha a végintézkedést
 - ba) közokiratba foglalták, a végintézkedést tartalmazó közjegyzői okirat ügyszámát,
 - bb) közjegyzőnél letétbe helyezték, a letétbe vételről felvett jegyzőkönyv ügyszámát,
- c) a végintézkedés kihirdetésének idejét.

(2) Az ügyintéző a végintézkedésekről – azoknak a Levéltárba való átadása céljából – a nyilvántartásból a KÜR útján jegyzéket készít. A végintézkedések jegyzéke az adatokat a hagyatéki ügy ügyszám szerinti sorrendjében, évente 1-gyel kezdődő sorszámmal tartalmazza. A végintézkedések jegyzéke az (1) bekezdés szerinti adatokon túl a hagyatéki ügy ügyszámát, a végintézkedő nevét és lakóhelyét is tartalmazza.

(3) A kihirdetett végintézkedéseket a tárgyév hagyatéki iratainak Levéltárba való átadásakor a nyilvántartásból a KÜR útján készített jegyzékkel kell átadni.

(4) A közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes a végintézkedésen a kihirdetést követően feltünteti a kihirdetés tényét, időpontját (év, hónap, nap), a hagyatéki ügy ügyszámát, majd a záradékot hivatali aláírásával (kihirdetési záradékkal) látja el. A közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes a több lapból álló végintézkedés egyes lapjait a kihirdetés alkalmával hivatali aláírásával látja el.

88. §

(1) A közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes a közjegyzőnél letétbe helyezett végrendeletet kihirdetés céljából az eredeti letéti jegyzőkönyvről leválasztva, a jegyzőkönyv egyszerű másolatával együtt megküldi a hagyatéki eljárás lefolytatására illetékes közjegyzőnek. A leválasztás során az eredeti letéti jegyzőkönyvre fel kell jegyezni a leválasztás tényét, időpontját és hozzá kell fűzni a megkeresést, az arra küldött válasszal együtt.

(2) Ha a végrendeletet a hagyatéki eljárás lefolytatására illetékes közjegyző vagy közjegyzőhelyettes vette letétbe, a végrendeletet kihirdetés céljából a jegyzőkönyvről a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes leválasztja. Az eredeti letéti jegyzőkönyvre kell feljegyezni a hagyatéki ügy ügyszámát, a leválasztás tényét és idejét. A hagyatéki iratok között a letéti jegyzőkönyv egyszerű másolata helyezendő el. A közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes a kihirdetés során az okiratot a 87. § (4) bekezdése szerinti kihirdetési záradékkal látja el.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(3) A közjegyzői okiratba foglalt végintézkedés esetén a közjegyzői okiratot őrző közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettese vagy – ha a Levéltár őrzésében van – a Levéltár a végintézkedést tartalmazó közjegyzői okiratnak az ügyfél, illetve a segédszemély névaláírásának vagy kézjegyének, valamint a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes hivatali aláírásának a képét tartalmazó elektronikus hiteles kiadmányát, illetve elektronikus hiteles másolatát küldi meg a hagyatéki eljárás lefolytatására illetékes közjegyzőnek. A hagyatéki eljárást lefolytató közjegyző vagy közjegyzőhelyettes a 87. § (4) bekezdésében foglaltakat feljegyzzi a KÜR-ben. A végintézkedést megküldő közjegyző, illetve közjegyzőhelyettes az eredeti közjegyzői okirathoz hozzáfűzi a megkeresést az arra adott válasszal együtt.

(4) A hagyatéki eljárást lefolytató közjegyző által őrzött eredeti végintézkedés esetén fel kell jegyezni a 87. § (4) bekezdésében foglaltakat. A hagyatéki iratok között a kihirdetett végintézkedés kihirdetési záradékkal ellátott hiteles kiadmánya helyezendő el.

(5) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 7:23. § (2) bekezdésében és a Ptk. 7:51. § (1) bekezdésében foglalt végintézkedések esetén

a) ha a végintézkedéseket közjegyzői okiratba foglalták, a (3)-(4) bekezdés szerint kell eljárni,

b) ha a végintézkedések magánokiratba foglaltan készültek, az egyik örökhagyó halála után a hagyatéki eljárást lefolytató közjegyző vagy közjegyzőhelyettes beszerzi az eredeti végintézkedést és a 87. § (4) bekezdésében foglaltak szerint jár el; a másik örökhagyó halála után pedig, ha a kihirdetési záradékkal ellátott eredeti végintézkedés

ba) még a kihirdető közjegyző őrzésében van, az eredeti végintézkedés hiteles másolatát köteles megküldeni a másik örökhagyó hagyatéki eljárásának lefolytatására illetékes közjegyzőnek, és az eredeti végintézkedés a korábban meghalt örökhagyó hagyatéki eljárásának lefolytatására illetékes közjegyző őrizetében marad a Levéltárba történő leadásig;

bb) a Levéltár őrizetében van, a Levéltár annak hiteles másolatát küldi meg a másik örökhagyó hagyatéki eljárásának lefolytatására illetékes közjegyzőnek.

(6) A póthagyatéki vagy egyéb kapcsolódó eljárással összefüggő közjegyzői megkeresés esetén

a) a korábban illetékes közjegyző

aa) a közjegyzői eljárás során keletkezett eljárást befejező jogerős határozat, rész-hagyatékátadó végzés, kijavító, kiegészítő végzés, jegyzőkönyv elektronikus hiteles kiadmányát,

ab) a végintézkedés elektronikus hiteles másolatát,

b) a Levéltár, illetve bírósági irattárban őrzött irat esetén a bírósági irattár annak elektronikus hiteles másolatát küldi meg a megkereső közjegyző részére.

51. Európai öröklési bizonyítvány kiállítása

89. §

(1) Kezdőiratnak minősül az európai öröklési bizonyítvány kiállítása iránti kérelem.

(2) Az 1329/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 5. mellékletében közzétett V. formanyomtatványon kiállított európai öröklési bizonyítványt és annak mellékleteit zsinórral össze kell fűzni és a formanyomtatványon jelzett helyeken aláírással és bélyegzőlenyomattal kell ellátni. Az európai öröklési bizonyítvány mellékleteit aláírni és bélyegzőlenyomattal ellátni nem kell.

(3) A 650/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 70. cikke szerinti hiteles másolat kiállításához elegendő az 1329/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 5. mellékletében közzétett V. formanyomtatvány végén található „hiteles másolat” elnevezésű

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

négyzet kitöltése, valamint a jelzett helyen aláírással és bélyegzőlenyomattal történő ellátása. Az ilyen módon kiállított formanyomtatványt „másolat hitelül:” záradékkal ellátni nem kell.

52. Hitelbiztosítéki nyilvántartás regisztrált felhasználója azonossági nyilatkozatának hitelesítése

90. §

A közjegyző a Hbnytv. 4. § (4) bekezdése szerinti, záradékkal ellátott azonossági nyilatkozat a KÜR-ben rögzített elektronikus másolatát vagy papíralapú másodpéldányát 5 évig őrizheti.

53. Hitelbiztosítéki nyilatkozat rögzítése

91. §

(1) A hitelbiztosítéki nyilatkozat Hbnytv. 8. §-a szerinti rögzítése esetén a hitelbiztosítéki nyilatkozatra vezetett záradéki tanúsítványt a „Z” ügykategóriában kell nyilvántartásba venni.

(2) A hitelbiztosítéki nyilatkozat Hbnytv. 9. §-a szerinti rögzítését a zálogszerződést, tulajdonjog-fenntartással történő eladást, faktoring szerződést vagy pénzügyi lízingszerződést, továbbá a nem lajstromozott ingóra vonatkozó tulajdonjog, más jog, valamint követelés biztosítéki célból történő átruházásáról, illetve e vagyontárgyakra vonatkozó vételi jognak biztosítéki célból történő kikötéséről szóló szerződést tartalmazó közjegyzői okirat ügyszáma alatt fel kell jegyezni a KÜR-ben.

(3) A hitelbiztosítéki nyilvántartás mint honlap tartalmáról a Kjtv. 144. §-a szerint kiállított tanúsítványt a „K” ügykategóriában kell nyilvántartásba venni.

54. Hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett jogosult vagy kötelezett jogutódjának jogutódi hozzáférés engedése

92. §

A hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett jogosult vagy kötelezett jogutódjának jogutódi hozzáférés engedése iránti ügyet az „N” ügykategóriában kell nyilvántartásba venni.

55. Zálogjogi nyilvántartás vezetése

93. §

(1) A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 262. § (2) bekezdése szerinti zálogjogi nyilvántartás (a továbbiakban: zálogjogi nyilvántartás) vezetésével összefüggő ügyvitelre e rendelet hatálybalépésétől e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A zálogjog bejegyzéséről kiállított tanúsítványt az „N” ügykategóriában a zálogjog bejegyzése iránti eljárás ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámon kell nyilvántartásba venni.

(3) A zálogjogi nyilvántartásból való lekérdezés eredményéről kiállított tanúsítvány kiállítás iránti kérelmet és a tanúsítványt a „Z” ügykategóriában – a 60. §-t alkalmazva – kell nyilvántartásba venni.

56. Egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgot terhelő zálogjogi nyilvántartás vezetése

94. §

(1) A Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11. törvényerejű rendelet 48/A. §-a szerinti, egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgot terhelő zálogjogi nyilvántartás (a továbbiakban: gépjármű zálogjogi nyilvántartás) vezetésével összefüggő ügyvitelre e rendelet hatálybalépésétől e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A zálogjog bejegyzéséről kiállított tanúsítványt az „N” ügykategóriában a zálogjog bejegyzése iránti eljárás ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámon kell nyilvántartásba venni.

(3) A gépjármű zálogjogi nyilvántartásból való lekérdezés eredményéről kiállított tanúsítvány kiállítása iránti kérelmet és tanúsítványt a „Z” ügykategóriában – a 60. §-t alkalmazva – kell nyilvántartásba venni.

VI. Fejezet

A közjegyzői kamarák ügyviteli szabályai

57. A közjegyzői kamarák ügyviteli szabályai

95. §

(1) A területi közjegyzői kamarához érkező küldeményeket érkezésük sorrendjében nyilvántartásba kell venni. A területi közjegyzői kamara a nyilvántartást elektronikus úton vezeti.

(2) A területi közjegyzői kamaránál

a) az elektronikus iratokat elektronikus úton,

b) a papíralapú iratokat papíralapon

kell tárolni az iratoknak a Levéltárba történő átadásáig.

(3) A területi közjegyzői kamaránál keletkezett iratokat az érkezésüket követő 5 év elteltével kell átadni a Levéltárba.

(4) A területi közjegyzői kamaránál keletkezett iratok selejtezésére a 4. Fejezet rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

96. §

(1) A MOKK-hoz érkező küldeményeket érkezésük sorrendjében nyilvántartásba kell venni. A MOKK a nyilvántartást elektronikus úton vezeti.

(2) A MOKK-nál

a) az elektronikus iratokat elektronikus úton,

b) a papíralapú iratokat papíralapon

kell tárolni az iratoknak a Levéltárba történő átadásáig.

(3) A MOKK-nál keletkezett iratokat az érkezésüket követő 5 év elteltével kell átadni a Levéltárba.

(4) A MOKK-nál keletkezett iratok selejtezésére a 4. Fejezet rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

58. Hatálybalépés

97. §

Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

59. Átmeneti rendelkezések

98. §

(1) A rendelet 19. §-ában meghatározott nyilvántartásban az ügyek érkezés szerinti számozása 2020. január 1-jén ügykategóriánként 1-gyel kezdődik.

(2) A rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő közjegyzői ügyeket változatlan ügyszámmal, a közjegyzői ügyek nyilvántartásában rögzített adatokkal 2020. január 31-ig át kell vezetni a rendelet 19. §-ában meghatározott nyilvántartásba.

(3) A rendelet hatálybalépése előtt befejezett azon közjegyzői ügyeket, amelyekben további intézkedés szükséges, a (2) bekezdésben meghatározott módon haladéktalanul át kell vezetni a rendelet 19. §-ában meghatározott nyilvántartásba.

(4) A rendelet hatálybalépése előtt befejezett azon közjegyzői ügyeket, amelyekben további intézkedés nem szükséges, a (2) bekezdésben meghatározott módon 2020. január 31-ig kell átvezetni a rendelet 19. §-ában meghatározott nyilvántartásba.

99. §

Az e rendelet hatálybalépésekor meglévő iratok selejtezésére e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

60. Hatályukat veszítő rendelkezések

100. §

Hatályát veszti

a) a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 22. §-a, 22/A-22/C. §-a, 23/B. § (5) bekezdése, 27-38. §-a és 5. számú melléklete;

b) a közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló 37/2003. (X. 29.) IM rendelet;

c) az elektronikus dokumentumok közjegyzői archiválásának szabályairól és az elektronikus levéltárról szóló 34/2004. (XI. 19.) IM rendelet;

d) a fizetési meghagyásos eljárás, a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése során érvényesülő ügyviteli és iratkezelési szabályokról szóló 28/2010. (V. 12.) IRM rendelet;

e) a hitelbiztosítéki nyilvántartás részletes szabályainak megállapításáról szóló 18/2014. (III. 13.) KIM rendelet 4. §-a és 1. melléklete.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

1. melléklet a .../2019. (... ..) IM rendelethez

**Statistikai jelentés adattartalma
a közjegyzői ügyek intézéséről
20.. év .. hónapjában**

1. Közjegyzői okiratok

1.1. Ügyleti okiratok száma:	
1.2. Jegyzőkönyvi tanúsítványok száma:	
Közjegyzői okiratok száma összesen:	
Közjegyzői okiratkészítés során közreműködés megtagadása:	

2. Záradéki tanúsítványok

2.1. Másolat hitelesítése:	
2.2. Fordítás hitelesítése:	
2.3. Névalírás hitelesítése:	
2.4. Okirat felmutatásának tanúsítása:	
2.5. Közhitelességű nyilvántartás tanúsítása:	
2.6. Peren kívüli eskü tanúsítása:	
2.7. Hitelbiztosítéki nyilatkozat rögzítése mint jogi jelentőségű tény tanúsítása:	
Záradéki tanúsítványok száma összesen:	

3. Közjegyzői nemperes ügyek - kivéve a végrehajtás elrendelése iránti ügyek és a fizetési meghagyásos ügyek

3.1. Hagyatéki ügy

3.2. Értékpapír és okirat semmissé nyilvánítási ügy

3.3. Zálogjogi nyilvántartással összefüggő ügy

3.4. Szakértői kirendelés

3.5. Előzetes bizonyítás

3.6. Bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetése

3.7. Záradéki tanúsítványok készítése során közreműködés megtagadása

3.8. Gépjármű zálognyilvántartás

3.9/a. Élettársi kapcsolat fennállásáról szóló nyilatkozat bejegyzése

3.9/b. Élettársi kapcsolat fenn nem állásáról szóló nyilatkozat bejegyzése

3.10. Európai fizetési meghagyásos ügy

3.11. Hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett jogosult vagy kötelezett jogutódjának megállapítására irányuló nemperes eljárás

3.12. A házassági és az élettársi vagyoni jogi szerződések elektronikus nyilvántartásába történő bejegyzésére és a bejegyzett vagyoni jogi szerződés módosítása, törlése, megszüntetése vagy megszűnése tényének bejegyzésére irányuló nemperes eljárás

3.13. Közjegyzői letéti eljárás

3.14. Közjegyző előtti egyezségi eljárás

3.15. Európai öröklési bizonyítvány

3.16. Európai uniós jogforráson alapuló tanúsítvány, kivonat, igazolás kiállítása

3.17. Összesen

Az ügyek száma, megoszlása az eljárás időtartama szerint	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17
									a	b								
Érkezett																		
Befejezett																		

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

Folyamatban maradt	Összesen																		
	1 éven túli																		
	2 éven túli																		
	5 éven túli																		
Jogerőre emelkedett, nemperes eljárást befejező érdemi határozatok (végrehajthatóvá nyilvánított európai fizetési meghagyások) száma																			
Az európai fizetési meghagyásos ügyekben érkezett ellentmondások száma																			

4. Végrehajtás elrendelése iránti ügyek – kivéve fizetési meghagyásos ügyek és fizetési meghagyás alapján végrehajtás elrendelése és biztosítási intézkedés elrendelése iránti ügyek

Az eljárás tárgya			Pénzkövetelés	Meghatározott cselekmény	Összesen
Az érkezett ügyek száma					
ebből európai fizetési meghagyás végrehajtás elrendelése iránti ügyek					
A befejezett ügyek száma	befejezés módja	végrehajtási lap			
		végrehajtási záradék			
		megtagadás			
		elutasítás			
		megszüntetés			
		egyéb (pl. tanúsítvány európai fizetési meghagyásos ügyekben)			
	összesen				
A hónap végén folyamatban maradt ügyek száma					
Az ügyekből	törvényszéki	végrehajtónak átadva			
	önálló bírósági				

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

2. melléklet a .../2019. (... ..) IM rendelethez

Statisztikai jelentés adattartalma
a fizetési meghagyásos ügyek és a fizetési meghagyással összefüggő végrehajtási ügyek
intézéséről
20.. év .. hónapjában

1. Fizetési meghagyás kibocsátása iránt előterjesztett kérelmek száma
 - 1.1. szóban vagy papíralapon előterjesztett kérelmek száma
 - 1.2. elektronikus úton előterjesztett kérelmek száma
2. Kibocsátott fizetési meghagyások száma
 - 2.1. három munkanapon belül kibocsátott fizetési meghagyások száma
3. Fizetési meghagyással érvényesített követelések a főkövetelés összege szerint
 - 3.1. kérelmek száma 10.000 Ft alatt
 - 3.2. kérelmek száma 10.001 Ft – 3.000.000 Ft között
 - 3.3. kérelmek száma 3.000.001 Ft – 10.000.000 Ft között
 - 3.4. kérelmek száma 10.000.001 Ft – 30.000.000 Ft között
4. Az eljárások időtartama a kérelmek szabályszerű benyújtásától számítva
 - 4.1. eljárás befejezése 3 munkanapon belül
 - 4.2. eljárás befejezése 4-30 napon belül
 - 4.3. eljárás befejezése 31-90 napon belül
 - 4.4. eljárás befejezése 91 napon túl
5. Engedélyezett költségkedvezménnyel érintett ügyek száma
 - 5.1. fizetési meghagyásos ügyek száma
 - 5.2. fizetési meghagyással összefüggő végrehajtási ügyek száma
6. Jogerőre emelkedett fizetési meghagyások száma
7. Ellentmondással támadott fizetési meghagyások száma
8. Fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti kérelmek száma
 - 8.1. szóban vagy papíralapon előterjesztett kérelmek száma
 - 8.2. elektronikus úton előterjesztett kérelmek száma
9. Kiállított végrehajtási lapok száma
10. Elrendelt biztosítási intézkedések száma
11. Végrehajtói kézbesítések száma
 - 11.1. Végrehajtói kézbesítéssel érintett kötelezettek száma
12. Fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmet előterjesztő jogosultak száma
 - 12.1. természetes személy jogosultak száma
 - 12.2. nem természetes személy jogosultak száma

3. melléklet a .../2019. (... ..) IM rendelethez

**Statisztikai jelentés adattartalma
a hitelbiztosítéki nyilatkozatokról
20.. év .. hónapjában**

1. Bejegyzésre irányuló hitelbiztosítéki nyilatkozatok száma
 - 1.1. hitelbiztosítéki nyilatkozat célja
 - 1.1.1. bejegyzés
 - 1.1.2. módosítás
 - 1.1.3. törlés
 - 1.1.4. hozzájárulás
 - 1.1.5. fenntartás
 - 1.1.6. a zálogjog ranghelyének előzetes biztosítására irányuló tulajdonosi nyilatkozat
 - 1.2. alapul fekvő jogügylet típusa
 - 1.2.1. zálogjog
 - 1.2.2. tulajdonjog fenntartással történő eladás
 - 1.2.3. faktorálás
 - 1.2.4. pénzügyi lízing
 - 1.2.5. vagyontárgy biztosítéki célból történő átruházása
 - 1.2.6. biztosítéki célú vételi jog
 - 1.3. egyedileg megjelölt gépjármű esetén
 - 1.3.1. egyedileg megjelölt gépjárművek száma
 - 1.3.2. alapul fekvő jogügylet típusa
 - 1.3.2.1. zálogjog
 - 1.3.2.2. tulajdonjog fenntartással történő eladás
 - 1.3.2.3. pénzügyi lízing
 - 1.3.2.4. biztosítéki célú átruházás
 - 1.3.2.5. biztosítéki célú vételi jog
2. A regisztrált felhasználók száma
 - 2.1. regisztrált felhasználók
 - 2.2. regisztrált állandó képviselők
3. Meghatalmazott ügyvédek vagy kamarai jogtanácsosok útján tett hitelbiztosítéki nyilatkozatok száma
4. Közjegyző előtt tett hitelbiztosítéki nyilatkozatok száma
5. A Hbnytv. 9. §-a esetében
 - 5.1. közjegyző által rögzített hitelbiztosítéki nyilatkozatok száma
 - 5.2. ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által rögzített hitelbiztosítéki nyilatkozatok száma
6. Képviselő nélkül tett hitelbiztosítéki nyilatkozatok száma

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

4. melléklet a .../2019. (... ..) IM rendelethez

Iráttári Terv

1. főcsoport: TERÜLETI KÖZJEGYZŐI KAMARA				
a) alcsoport: a területi közjegyzői kamara szervezetével kapcsolatos ügyek iratai				
Iráttári tételszá m	Ügycsoport	Selejtez hatóság (N: nem selejtezhető, S: selejtezhető)	Selejtezési idő (év)	
			Kamara	Levéltár
IT-00	Területi kamara alapítására vonatkozó iratok	N	---	---
IT-10	Közgyűlés és elnökségi ülés összehívása, vezetése, jegyzőkönyv	S	---	10
IT-00	Területi kamarai határozatok, területi kamara szervezeti és működési szabályzata	N	---	---
IT-00	Belső szabályzatok, utasítások	N	---	---
IT-05	Beszámolók, jelentések, munkatervek (kivéve költségvetési beszámoló)	S	5	---
IT-15	Költségvetési beszámolók, főkönyvi kivonat, leltár, értékelés	S	---	15
b) alcsoport: a területi közjegyzői kamara működésével kapcsolatos ügyek iratai				
IT-50	Közjegyzők, közjegyzőhelyettesek és közjegyzőjelöltek névjegyzékébe történő bejegyzés, átjegyzés, törlés, a nyilvántartás adatai	S	50	---
IT-50	A közjegyzői irodai ügyintézők nyilvántartásába bejegyzés, átjegyzés, törlés, a nyilvántartás adatai	S	50	---
IT-00	A közjegyzői szolgálati jogviszony megszűnése	N	---	---
IT-00	Tartós helyettes, illetve állandó helyettes kirendelése, visszavonása	N	---	---
IT-00	Vagyonnyilatkozat leadásáról, visszaadásáról szóló nyilvántartás	N	---	---
IT-00	A közjegyző távollétéről vezetett nyilvántartás	N	---	---
IT-15	A közjegyzőhelyettes távollétére vonatkozó iratok	S	---	15
IT-00	Közjegyző, közjegyzőhelyettes, közjegyzőjelölt tagságának szüneteltetése	N	---	---
IT-50	Közjegyzői irodákról vezetett nyilvántartás adatai	S	50	---
IT-00	Közjegyzői iroda alapítási engedélyének megadása iránti eljárás	N	---	---
IT-15	Közjegyzői irodák alkalmasságának vizsgálata	S	---	15
IT-15	Közjegyzői aliroda nyitása	S	---	15
IT-10	Közjegyzői állások számával, székhelyekkel kapcsolatos ügyek, javaslatok	S	---	10
IT-05	Pályázatok kiírása, meghallgatási jegyzőkönyvek, felterjesztés	S	5	---
IT-05	Pályaalkalmassági vizsgálat	S	5	---

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

IT-05	Közjegyzőhelyettes pályázatának továbbítása más területi kamara részére	S	5	---
IT-50	Közjegyzői kinevezés, eskütétel, aláírásminta, áthelyezés, lemondás, név- és adatváltozás	S	---	50
IT-00	Közjegyző elleni fegyelmi ügyek, fegyelmi bírák megválasztása	N	---	---
IT-05	Közjegyzők elleni panaszok, feljelentések, a közjegyző és az ügyfél között végzett díjegyveztetés	S	5	---
IT-15	Közjegyző/ közjegyzőhelyettes tevékenységének vizsgálata	S	---	15
IT-10	Kamarai és más díjak beszedésére vonatkozó nyilvántartások, banki kivonatok, adóbevallás stb.	S	---	10
IT-10	Kamara által kötött szerződések	S	---	10
IT-02	Javaslatok, vélemények a MOKK részére	S	2	---
IT-10	A területi kamara elnökének intézkedései	S	---	10
IT-02	Adatszolgáltatás, tájékoztatás	S	2	---
IT-10	Pénzmosások bejelentése	S	---	10
IT-05	Előadások, oktatás, rendezvények	S	5	---
IT-00	Statisztikai jelentések (rendszeres és eseti)	N	---	---
IT-50	Közjegyző, közjegyzőhelyettes nyelvi jogosítványával kapcsolatos ügyek	NS	---	---
IT-00	Bélyegzők nyilvántartása	N	---	---
IT-05	Bélyegzők beszerzésével kapcsolatos iratok	S	5	---

c) alcsoport a területi közjegyzői kamara egyéb ügyeinek iratai

IT-02	Sajtó ügyek	S	2	---
IT-05	Kamarai alkalmazottak személyi ügyei, egyéb személyi ügyek	S	5	---
IT-05	Szabadságok, jutalmak	S	5	---
IT-00	Kamarai iratok selejtezési jegyzőkönyvei	N	---	---
IT-02	Igazolások kiadása (tagságról, gyakorlati időről stb.)	S	2	---
IT-02	Máshova nem sorolható ügy	S	2	---

2. főcsoport: MAGYAR ORSZÁGOS KÖZJEGYZŐI KAMARA

a) alcsoport: a Magyar Országos Közjegyzői Kamara szervezetével kapcsolatos ügyek iratai

Irattári tételszám	Ügycsoport	Selejtezhetőség (N: nem selejtezhető, S: selejtezhető)	Selejtezési idő (év)	
			Kamara	Levéltár
IT-00	A MOKK alapítására vonatkozó iratok	N	---	---
IT-10	Választmány és országos elnökség összehívása, vezetése, jegyzőkönyv	S	10	---
IT-15	Választmány állandó szakbizottságai és azok üléseinek összehívása, vezetése, jegyzőkönyv	S	15	---
IT-00	Iránymutatások, szabályzatok, választmányi és elnökségi határozatok, állásfoglalások	N	---	---
IT-15	Belső szabályzatok, utasítások	S	15	---
IT-05	Beszámolók, jelentések, munkatervek	S	5	---

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

b) al csoport: a Magyar Országos Közjegyzői Kamara működésével kapcsolatos ügyek iratai				
IT-05	Elnöki tájékoztatók, közlemények	S	5	
IT-05	Jogszabályok véleményezése (minisztériumoktól, ill. egyéb állami szervektől érkezett)	S	5	---
IT-05	Szaktevékenységek, állásfoglalások adása külső szervek megkeresésére	S	5	---
IT-10	Az apostille és a közbenső hitelesítés kibocsátásával kapcsolatos jogi és igazgatási ügyek	S	---	10
IT-05	Adatszolgáltatás külső szerveknek	S	5	---
IT-05	Állampolgári megkeresések	S	5	---
IT-05	Állásfoglalás kérése külső szervektől	S	5	---
IT-05	Közigazgatási egyeztetések	S	5	---
IT-10	Kamara által kötött szerződések	S	---	10
IT-02	Kamarához tévesen érkezett fmh-s beadványok	S	2	---
IT-10	FMH díjfeljegyzéses behajtások	S	---	10
IT-10	Számlák/számlareklamációk	S	---	10
IT-10	Bankszámlakivonatok/értesítők	S	---	10
IT-15	Díjvisszatérítési ügyek	S	---	15
IT-15	Közjegyzői letéti eljárással kapcsolatos ügyek	S	---	15
IT-50	Közjegyzőkkel kötött kompenzációs megállapodás	S	---	10
IT-15	Felelősségbiztosítás és kárügyek	S	---	50
IT-05	Közjegyzők elleni panaszok	S	5	---
IT-00	Közjegyzői fegyelmi ügyek, fegyelmi bíróság	N	---	---
IT-00	Közjegyzői állásokkal és székhelyekkel kapcsolatos ügyek	N	---	---
IT-00	Közjegyzők kinevezése, áthelyezése, lemondása, név- és adatváltozás	N	---	---
IT-00	Közjegyzők nyelvi jogosítványa	N	---	---
IT-00	Bélyegzők nyilvántartása	N	---	---
IT-05	Bélyegzők beszerzésével kapcsolatos iratok	S	5	
IT-05	Előadások, oktatások, rendezvények	S	5	---
IT-00	Statisztikai jelentések (rendszeres és eseti)	N	---	---
IT-50	Kamarai ügyek nyilvántartása	S	---	50
c) al csoport: a Magyar Országos Közjegyzői Kamara egyéb ügyeinek iratai				
IT-02	Sajtó ügyek	S	2	---
IT-05	Kamarai alkalmazottak személyi ügyei	S	5	---
IT-05	Szabadságok, jutalmak	S	5	---
IT-00	Kamarai iratok selejtezési jegyzőkönyvei	N	---	---
IT-10	Leltár, tárgyi eszközök nyilvántartása	S	---	10
IT-02	Meghívók, levelezések	S	2	---
3. főcsoport: KÖZJEGYZŐI ÜGYEK				
1. al csoport: nemperes eljárások (a 2., 3. és 4. al csoport kivételével) iratai				
Iráttári tételszám	Ügycsoport	Selejtezési hatóság (N: nem selejtezhető, S: selejtezhető)	Selejtezési idő (év)	
			Közjegyző	Levéltár
IT-00	Hagyatéki ügyekben az eljárás során kihirdetett végintézkedések	N	---	---

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

IT-00	Hagyatéki ügyek iratai közül a hagyatéki leltár egy példánya, a jegyzőkönyvek, az érdemi határozatok (a hozzájuk tűzött térítvevényekkel), az azokhoz csatolt mellékletek, valamint a hagyatékátadás alapjául szolgáló írásbeli egyezségek és jognyilatkozatok, továbbá a meghatalmazások	N	---	---
IT-05	Hagyatéki ügyek iratai közül a fentiekén kívüli nem érdemi iratok	S	5	---
IT-00	Közjegyzői előtti egyezségi eljárásban hozott érdemi határozatok, jóváhagyott egyezségek	N	---	---
IT-00	Bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetési iránti eljárásban hozott érdemi határozatok, jóváhagyott egyezségek	N	---	---
IT-00	Értékpapír semmissé nyilvánítása iránti eljárásban hozott érdemi határozatok	N	---	---
IT-05	Közjegyzői előtti egyezségi eljárásban, bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetési iránti eljárásban, értékpapír semmissé nyilvánítása iránti eljárásban keletkezett nem érdemi iratok	S	5	---
IT-00	Okirat határozatlan idejű letétbe vételéről és visszaadásáról felvett jegyzőkönyv, okirat határozott idejű letétbe vételéről felvett jegyzőkönyv, ha az okirat nem került visszaadásra	N	---	---
IT-10	Jegyzőkönyv okirat határozott idejű letétbe vételéről és visszaadásáról	S	---	10
IT-00	Jegyzőkönyv végrendelet letétbe vételéről és visszaadásáról	N	---	---
IT-15	Közjegyzői letét esetén a záradékolt kérelem közjegyzőnél maradó példánya	S	---	15
IT-10	Fizetési meghagyás papíralapú iratai	S	---	10
IT-02	Fizetési meghagyásos ügyszöz kapcsolódó térítvevények	S	---	2
IT-10	Hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett jogosult vagy kötelezett jogutódjának megállapítása iránti ügy irata	S	---	10
IT-05	Tárgyalási napló, tárgyalási jegyzék, egyéb iratok	S	5	---
IT-20	Az 1. alcsoportba tartozó nemperes ügyek irataiból a jegyzőkönyvek, az érdemi határozatok	S	---	20
IT-05	Az 1. alcsoportba tartozó nemperes ügyek fentiekén kívüli nem érdemi iratai	S	5	---
IT-00	Az 1. alcsoportba tartozó nemperes ügyek papíralapú és elektronikus nyilvántartása	N	---	---
IT-00	Az 1. alcsoportba tartozó ügyek iratainak selejtezési jegyzőkönyvei	N	---	---

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

2. alcsoport: közjegyzői ügyleti okirat szerkesztésére irányuló eljárások iratai				
Irattári tételszám	Ügycsoport	Selejtezhetőség (N: nem selejtezhető, S: selejtezhető)	Selejtezési idő (év)	
			Közjegyző	Levéltár
IT-00	Tulajdonjog átruházását tartalmazó vagy nem átruházással létrejött tulajdonjog elismerésére vonatkozó jogügylet (különösen: adásvételi szerződés, ajándékozási szerződés, csereszerződés)	N	---	---
IT-00	Közös tulajdon megszüntetése	N	---	---
IT-00	A Ptk. öröklési jogi könyvének hatálya alá tartozó jogügylet (különösen: végrendelet, öröklési szerződés, halál esetére szóló ajándékozás, rendelkezés várt örökségről, öröklésről lemondó szerződés)	N	---	---
IT-00	Szerzői jogi, mintaoltalmi és iparjogvédelmi ügyre vonatkozó jogügylet	N	---	---
IT-00	Életjáradéki vagy tartási szerződés	N	---	---
IT-00	Házassági, élettársi vagyoni jogi szerződés	N	---	---
IT-00	Házassági vagyoni közösség, élettársi közös vagyoni megszüntetése, megosztása	N	---	---
IT-00	Élettársi viszonyra vonatkozó nyilatkozat	N	---	---
IT-00	Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	N	---	---
IT-00	Nyilatkozat mesterséges megtermékenyítéshez	N	---	---
IT-00	Jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet alapító okirata, annak módosítása	N	---	---
IT-00	Bizalmi vagyoni kezelési szerződés	N	---	---
IT-00	Ellátás visszautasítása, továbbá egyéb, a tartalma, vagy más ok miatt nem selejtezhető jogügylet	N	---	---
IT-15	Bankgarancia szerződés (lejáráttal)	S	---	15
IT-30	Bankgarancia (lejárat nélkül)	S	---	50
IT-15	Bérleti szerződés (határozott idejű)	S	---	15
IT-30	Bérleti szerződés (határozatlan idejű)	S	---	30
IT-50	Haszonélvezet, szolgálat alapítása	S	---	50
IT-25	Hitel-, illetve kölcsönszerződés (határozott idejű)	S		25
IT-50	Hitel-, illetve kölcsönszerződés (határozatlan idejű)	S	---	50
IT-30	Építőközösségi szerződés	S	---	30
IT-50	Kezességi szerződés	S	---	50
IT-30	Lízingszerződés	S	---	30
IT-15	Vételi jog alapítása (opciós szerződés)	S	---	15
IT-50	Zálogszerződés	S	---	50
IT-15	Egyéb jogügyletek (teljesítési határidőhöz kötött)	S	---	15
IT-30	Egyéb jogügyletek (teljesítési határidő nélküli)	S	---	30
IT-15	Egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat és tartozáselismerő nyilatkozat (lejáráttal)	S	---	15
IT-30	Egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat és tartozáselismerő nyilatkozat (lejárat nélkül)	S	---	30

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

IT-30	Engedményezés	S	---	30
IT-15	Meghatalmazás	S	---	15
IT-15	Nyilatkozat szervátültetéshez	S	---	15
IT-30	Tartozásátvállalás, teljesítésátvállalás, tartozáselvállalás	S	---	30
IT-05	Külföldi letelepedésével kapcsolatos nyilatkozat	S	---	5
IT-15	Egyéb nyilatkozat	S	---	15
IT-05	JÜB lekérdezés eredménye	S	5	---
IT-05	A 2. alcsoportba tartozó ügyben közreműködés megtagadásáról, az eljárás befejezetté nyilvánításáról hozott határozat	S	5	---
IT-00	A 2. alcsoportba tartozó ügyek nyilvántartása	N	---	---
IT-00	A 2. alcsoportba tartozó ügyek iratainak selejtezési jegyzőkönyvei	N	---	---
3. alcsoport: jegyzőkönyvi ténytanúsítási eljárások iratai				
Irattári tételszám	Ügycsoport	Selejtez hatóság (N: nem selejtezhető, S: selejtezhető)	Selejtezési idő (év)	
			Közjegyző	Levéltár
IT-05	Életbenlét tanúsítása	S	---	15
IT-30	Nyilatkozat vagy értesítés közlésének tanúsítása	S	---	30
IT-05	Ténytanúsítás tanácskozásról, határozatról	S	---	15
IT-05	Váltó- vagy csekkóvás tanúsítása	S	---	15
IT-05	Peren kívüli eskü tanúsítása	S	---	5
IT-05	Ténytanúsítás pályázatbontásról	S	---	5
IT-05	Ténytanúsítás értékpapír fizikai megsemmisítéséről	S	---	5
IT-05	Ténytanúsítás közbeszerzési törvény alapján	S	---	5
IT-05	Ténytanúsítás közraktári törvény alapján	S	---	5
IT-05	Ténytanúsítás sorsolásról	S	---	5
IT-05	Ténytanúsítás árverésről	S	---	15
IT-05	Adattárolásra alkalmas eszköz vagy internet tartalmának tanúsítása	S	---	50
IT-05	Egyéb jogi jelentőségű tény tanúsítása	S	---	50
IT-05	JÜB lekérdezés eredménye	S	5	---
IT-05	A 3. alcsoportba tartozó ügyben közreműködés megtagadásáról, az eljárás befejezetté nyilvánításáról hozott határozat	S	5	---
IT-00	A 3. alcsoportba tartozó ügyek nyilvántartása	N	---	---
IT-00	A 3. alcsoportba tartozó ügyek iratainak selejtezési jegyzőkönyvei	N	---	---
4. alcsoport: záradéki ténytanúsítási eljárások iratai				
Irattári tételszám	Ügycsoport	Selejtez hatóság (N: nem selejtezhető, S: selejtezhető)	Selejtezési idő (év)	
			Közjegyző	Levéltár
IT-00	Papíralapú aláírólapok	S	---	10
IT-05	ZONY lekérdezés másolata, visszaigazolások	S	5	---

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

IT-05	Hitelbiztosítéki nyilvántartással összefüggő azonossági nyilatkozat papíralapú másolata	S	5	---
IT-05	Hitelbiztosítéki nyilatkozatot tartalmazó irat (bejegyzés, módosítás, törlés)	S	---	10
IT-05	JÜB lekérdezés eredménye	S	5	---
IT-00	Hitelesítések papíralapú nyilvántartó könyve és hitelesítések elektronikus nyilvántartása	N	---	---
IT-00	A 4. alcsoportba tartozó ügyek iratainak selejtezési jegyzőkönyvei	N	---	---

Az igazságügyi miniszter

.../2019. (... ...) IM rendelete

a közjegyzői hatáskörbe tartozó egyes végrehajtási eljárások szabályairól, valamint egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (2) bekezdés *g)* pontjában, valamint a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. alcím tekintetében a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § *f)* pontjában,

a 3. alcím tekintetében a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény 60. § *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 4. alcím tekintetében a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény 60. § *d)* és *e)* pontjában, valamint a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § *e)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 1. és 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben –,

az 5. alcím tekintetében a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 119. § *h)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján,

a 6. alcím tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdése alapján,

a 7. alcím tekintetében a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 434. § (2) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben –,

a 8. alcím tekintetében az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 206. § *e)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben –,

a 9. alcím tekintetében a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény 75. § *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 10. alcím tekintetében a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § *l)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 11. alcím tekintetében a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 434. § (2) bekezdés *e)* pontjában, a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 866. § (2) bekezdés 20. pontjában, továbbá a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (2) bekezdés *g)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 12. alcím tekintetében közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § *e)* pontjában,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 109. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva

a következőket rendelem el:

I. Fejezet

A közjegyzői hatáskörbe tartozó egyes végrehajtási eljárások szabályairól

1. §

A rendelet hatálya

a) a közjegyző határozata – ide nem értve a fizetési meghagyásos eljárás, valamint a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése és a fizetési meghagyásos eljárással összefüggő biztosítási intézkedés elrendelése során hozott határozatokat – (a továbbiakban: közjegyző határozata),

b) a közjegyző által jóváhagyott egyezség,

c) a közjegyző költségjegyzéke,

d) a közjegyző által kibocsátott európai fizetési meghagyás, és

e) a közjegyzői okirat

alapján történő végrehajtás elrendelése iránti eljárásra terjed ki.

2. §

(1) A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 11. §-a szerinti végrehajtási kérelmet papíralapon a Vht. 18. § (3) bekezdésére figyelemmel meghatározott példányban kell előterjeszteni.

(2) A közjegyző határozata, illetve a közjegyző által jóváhagyott egyezség alapján történő végrehajtás elrendelése iránti kérelemmel együtt – ha a végrehajtás alapjául szolgáló közjegyzői határozatot nem az eljáró közjegyző hozta, illetve az egyezséget nem az eljáró közjegyző hagyta jóvá – elő kell terjeszteni a közjegyzői határozat, illetve a közjegyző által jóváhagyott egyezség egy papíralapú hiteles kiadmányát.

(3) A közjegyző költségjegyzéke alapján történő végrehajtás elrendelése iránti végrehajtási kérelemmel együtt elő kell terjeszteni a közjegyző költségjegyzékének egy papíralapú hiteles kiadmányát.

(4) A közjegyzői okirat alapján történő végrehajtás elrendelése iránti végrehajtási kérelemmel együtt elő kell terjeszteni a végrehajtás alapjául szolgáló közjegyzői okirat két papíralapú hiteles kiadmányát és két papíralapú nem hiteles másolatát.

(5) A közjegyzőnek a végrehajtás elrendeléséhez a végrehajtási záradék alapjául szolgáló közjegyzői okirat papíralapú hiteles másolatát kell használnia abban az esetben, ha a végrehajtási záradék alapjául szolgáló okirat a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) levéltárában vagy a törvényszék irattárában került elhelyezésre.

3. §

(1) Az 1. §-ban meghatározott ügyekben e rendelet

a) 1. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a pénzkövetelés végrehajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelmet,

b) 2. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelmet,

c) 3. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a pénzkövetelés végrehajtására szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelmet,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

d) 4. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelmet,

e) 5. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a zálogjog érvényesítésére szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradék kiállítása iránti kérelmet,

f) 6. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítésére szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelmet.

(2) Az európai fizetési meghagyás alapján történő végrehajtás elrendelése iránti végrehajtási kérelmet az (1) bekezdés a) pontja szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni két eredeti példányban.

(3) A nyomtatványok rendszeresítése a MOKK feladata; a MOKK által rendszeresített nyomtatványok alkalmazása kötelező. A MOKK az alkalmazandó nyomtatványt honlapján közzéteszi, és feltünteti a nyomtatvány közzétételének időpontját, valamint azt, hogy a nyomtatvány alkalmazása kötelező. Ha a nyomtatvány módosítására kerül sor, a MOKK ennek tényéről a honlapján tájékoztatást ad. A fél nyomtatványt a közjegyző irodájában is igényelhet.

(4) A nyomtatványt el kell látni az egyes kérelmek joghatásaira és késedelmes előterjesztésük jogkövetkezményeire, valamint a nyomtatvány kitöltésének módjára vonatkozó tájékoztatással.

(5) A nyomtatványon a közjegyző és a végrehajtó érkeztető bélyegzője lenyomatának helyét ki kell alakítani.

(6) A MOKK az általa rendszeresített nyomtatvány közzétételének tényéről haladéktalanul tájékoztatja az igazságügyért felelős minisztert (a továbbiakban: miniszter). Ha a nyomtatvány nem felel meg a jogszabályoknak, a miniszter erre felhívja a MOKK figyelmét, és ezt követően a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó papír alapú és elektronikus űrlapokról szóló 22/2010. (V. 7.) IRM rendeletben meghatározott eljárási rendet kell követni.

4. §

A közjegyző a végrehajtás elrendelésekor

a) a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar Hivatali szervének a végrehajtási lap, illetve a végrehajtási záradék másolatát a MOKK számítástechnikai rendszerén keresztül elektronikus úton,

b) a végrehajtónak a végrehajtási lapot, illetve a végrehajtási záradékot és a végrehajtási záradék alapjául szolgáló okirat hiteles kiadmányát postai úton, valamint

c) a végrehajtást kérőnek a végrehajtási lapot, illetve a végrehajtási záradékot és a végrehajtási záradék alapjául szolgáló okirat nem hiteles másolatát postai úton küldi meg.

II. Fejezet

Záró rendelkezések

1. Hatálybalépés, átmeneti és európai uniós követelményekre utaló rendelkezések

5. §

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2020. január 1-jén lép hatályba.

(2) A 9. §, 14. § és a 18. § 2020. február 1-jén lép hatályba.

6. §

Az 1-4. § rendelkezéseit a rendelet hatálybalépését követően előterjesztett végrehajtási kérelmekre kell alkalmazni.

7. §

E rendelet 11. alcíme a szakmai képesítések elismeréséről szóló, 2005. szeptember 7-i, 2005/36/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

2. A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet módosítása

8. §

A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Közjegyzőhelyettest akkor lehet helyettesként kirendelni, ha a közjegyzői kinevezés feltételeinek megfelel. Nyugalmazott közjegyzőt vagy nyugalmazott bírót közjegyzői vizsga tétele vagy pályaalkalmassági vizsgálat lefolytatása hiányában is ki lehet rendelni helyettesként.”

3 A fizetési meghagyásos eljárásért és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtási eljárás elrendeléséért fizetett eljárási díjból és végrehajtási díjból, valamint a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetett díjakból származó bevétel felosztásáról, továbbá az egyes közjegyzőket megillető összeg kiszámításának módjáról szóló 25/2010. (V. 7.) IRM rendelet módosítása

9. §

(1) A fizetési meghagyásos eljárásért és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtási eljárás elrendeléséért fizetett eljárási díjból és végrehajtási díjból, valamint a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetett díjakból származó bevétel felosztásáról, továbbá az egyes közjegyzőket megillető összeg kiszámításának módjáról szóló 25/2010. (V. 7.) IRM rendelet (a továbbiakban: R1.) 9. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(5 pont jár:)

„d) a végrehajtás megtagadásáért, a végrehajtási kérelem visszautasításáért, a biztosítási intézkedés iránti kérelem visszautasításáért és elutasításáért, és”

(2) Az R1. 9. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(3 pont jár:)

„c) a végrehajtás megszüntetéséért (korlátozásáért), a végrehajtási lap visszavonása iránti kérelem visszautasításáért, elutasításáért, a végrehajtási lap visszavonásáért,”

4. A fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szóló 26/2010. (V. 11.) IRM rendelet módosítása

10. §

A fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szóló 26/2010. (V. 11.) IRM rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A díj megfizetésére a közjegyzői díjszabásról szóló 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) szabályai – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – nem alkalmazhatóak. (2) Ha a fél vitatja a másolati díj összegét, az R. 23. §-ában szabályozott egyeztetési eljárást kezdeményezheti.”

5. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet módosítása

11. §

A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 3/C. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3/C. § (1) A közjegyző a Törvény 21. § (3) bekezdése alapján történő leltározása során felmerülő, a Törvény 72. § (1) bekezdésének értelmében a hagyatéki eljárás költségének nem minősülő költségeiről és díjáról a közjegyzői díjszabásról szóló 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet szerint, annak 13. § (2) bekezdés a) pontja ab) alpontjának alapulvételével költségjegyzéket készít.

(2) A közjegyző a költségjegyzéket (akár az egyes, általa megelőlegezett, vagy nála felmerült díj-, illetve költségtételenként) kifizetés céljából megküldi a jegyző számára.”

6. A közjegyzői eljárásokkal kapcsolatos egyes rendeletek módosításáról szóló 28/2010. (XII. 31.) KIM rendelet módosítása

12. §

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

Hatályát veszti a közjegyzői eljárásokkal kapcsolatos egyes rendeletek módosításáról szóló 28/2010. (XII. 31.) KIM rendelet.

7. A szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet módosítása

13. §

A szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 203. § (1) bekezdés *b)* pontjában a „magántanulói jogviszony” szövegrész helyébe az „egyéni munkarend” szöveg lép.

8. Az ügyvédi kamarai hatósági eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 16/2017. (XII. 7.) IM rendelet módosítása

14. §

(1) Az ügyvédi kamarai hatósági eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 16/2017. (XII. 7.) IM rendelet (a továbbiakban: R2.) 11. § (3) bekezdés *b)* pontjában a „nevében vagy” szövegrész helyébe a „nevében beköveztetett változás kivételével, a” szöveg lép.

(2) Hatályát veszti az R2. 11. § (3) bekezdés *c)* pontja.

9. A jogi segítségnyújtás keretében igénybe vehető támogatások iránti kérelem tartalmára és a támogatások igénybevételére vonatkozó részletes szabályokról szóló 28/2017. (XII. 27.) IM rendelet módosítása

15. §

Hatályát veszti a jogi segítségnyújtás keretében igénybe vehető támogatások iránti kérelem tartalmára és a támogatások igénybevételére vonatkozó részletes szabályokról szóló 28/2017. (XII. 27.) IM rendelet 31. § *d)* pontja.

10. A közjegyzői vizsga részletes szabályairól szóló 5/2018. (II. 13.) IM rendelet módosítása

16. §

A közjegyzői vizsga részletes szabályairól szóló 5/2018. (II. 13.) IM rendelet 16. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vizsgázó a vizsga napjától számított 30 napos jogvesztő határidőn belül panaszt tehet a MOKK elnökénél, ha megítélése szerint

a) az általa megválaszolt kérdéssor kiértékelése helytelen,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

b) a közjegyzői vizsgáról indokolatlanul zárták ki.”

11. A fogva tartott személy esetében a büntetőeljárás lefolytatása, továbbá a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 9/2018. (VI. 11.) IM rendelet módosítása

17. §

(1) A fogva tartott személy esetében a büntetőeljárás lefolytatása, továbbá a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 9/2018. (VI. 11.) IM rendelet (a továbbiakban: R3.) 57. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) Ha a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 55. §-a alapján a foglalkozástól eltiltásról más tagállam hatóságát tájékoztatni kell, a Bv. tv. 297. § (1) és (1b) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében a bíróság az (5) bekezdésben foglaltak iránt haladéktalanul intézkedik és ez alapján a bv. bíró a (6) bekezdés szerint haladéktalanul értesíti az elismerési törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 3. számú melléklete alapján kijelölt szervet.”

(2) Az R3. 145. §-a a következő c) ponttal egészül ki:

(Ez a rendelet)

„c) a szakmai képezések elismeréséről szóló, 2005. szeptember 7-i, 2005/36/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek”

(való megfelelést szolgálja.)

12. A közjegyzői díjszabásról szóló 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet módosítása

18. §

Hatályát veszti a közjegyzői díjszabásról szóló 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet 11. § (2) bekezdés e) pontja.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

1. melléklet a .../2019. (... ..) IM rendelethez

A pénzkövetelés behajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. telefonszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. telefonszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.2. postafiók

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 1.6.3.3. elektronikus levélcím
- 1.6.3.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. telefonszám
- 1.8. adós törvényes képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. telefonszám
 - 1.8.3. a törvényes képviselő típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori) név
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevel szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
 - 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 2.6.1.1. ország
- 2.6.1.2. irányítószám
- 2.6.1.3. helység
- 2.6.1.4. közterület neve, jellege
- 2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.6.1.6. emelet
- 2.6.1.7. ajtószám
- 2.6.1.8. telefonszám
- 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
- 2.6.2.1. ország
- 2.6.2.2. irányítószám
- 2.6.2.3. helység
- 2.6.2.4. közterület neve, jellege
- 2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.6.2.6. emelet
- 2.6.2.7. ajtószám
- 2.6.2.8. telefonszám
- 2.6.3. elektronikus levélcím
- 2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
- 2.7.1. név
- 2.7.2. idézési cím
- 2.7.2.1. ország
- 2.7.2.2. irányítószám
- 2.7.2.3. helység
- 2.7.2.4. közterület neve, jellege
- 2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.7.2.6. emelet
- 2.7.2.7. ajtószám
- 2.7.2.8. telefonszám
- 2.7.3. a törvényes képviselő típusa
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
- 2.8.1. név
- 2.8.2. idézési cím
- 2.8.2.1. ország
- 2.8.2.2. irányítószám
- 2.8.2.3. helység
- 2.8.2.4. közterület neve, jellege
- 2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.8.2.6. emelet
- 2.8.2.7. ajtószám
- 2.8.2.8. telefonszám
- 2.8.3. elektronikus levélcím
- 2.8.4. a meghatalmazotti képviselő típusa
- 2.9. fizetési számla adatai
- 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
- 2.9.2. fizetési számla száma
- 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.
- 3. A határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 3.1. a határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) közjegyző neve, székhelye
- 3.2. a határozat száma
- 3.3. a határozat (egyezség) végrehajtandó része
 - 3.3.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.3.3. pénzkövetelés jogcíme
 - 3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.3.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.3.4.2. kamat jellege
 - 3.3.4.3. kamatláb (%)
 - 3.3.4.4. kamattal érintett időszak
- 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
- 3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja
- 3.6. annak jelölése, ha a határozat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése szerinti kézbesítési fikció alapján emelkedett jogerőre
- 3.7. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható.
4. A közjegyzői díjjegyzékkel kapcsolatos adatok:
 - 4.1. díjjegyzéket kiállító közjegyző neve, székhelye
 - 4.2. a közjegyzői ügyirat száma
 - 4.3. a közjegyzőt a díjjegyzék alapján megillető pénzkövetelés összege.
5. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:
 - 5.1. név (elnevezés)
 - 5.2. cím
 - 5.2.1. ország
 - 5.2.2. irányítószám
 - 5.2.3. helység
 - 5.2.4. közterület neve, jellege
 - 5.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 5.2.6. emelet
 - 5.2.7. ajtószám
 - 5.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 5.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e
 - 5.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
 - 5.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve a 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 5.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 5.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai
 - 5.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
6. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:
 - 6.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást
 - 6.2. fizetési számla adatai
 - 6.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 6.2.2. fizetési számla száma
 - 6.2.3. pénzforgalmi számla száma
 - 6.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 6.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 6.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

6.3.3. letiltható jövedelem jogcíme

6.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri

6.4. ingóság adatai

6.4.1. gépjármű

6.4.1.1. gyártmány

6.4.1.2. típus

6.4.1.3. rendszám

6.4.1.4. szín

6.4.1.5. kategória

6.4.1.6. alvázszám

6.4.1.7. motorszám

6.4.1.8. gyártás éve

6.4.2. üzletrész

6.4.3. vízi jármű

6.4.4. légi jármű

6.4.5. egyéb ingóság

6.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)

6.4.5.2. mennyisége

6.4.5.3. ismert fekvési helye

6.5. értékpapír

6.6. követelés

6.7. ingatlan

6.7.1. címének adatai

6.7.1.1. ország

6.7.1.2. irányítószám

6.7.1.3. helység

6.7.1.4. közterület neve, jellege

6.7.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)

6.7.1.6. emelet

6.7.1.7. ajtószám

6.7.2. helyrajzi szám

6.8. egyéb

6.9. a vételár (vételhez adott kölcsön összege), elkészítési, javítási díj behajtása végett lefoglalható dolog.

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyaira a végrehajtás foganatosítását:

7.1. a 6. pontban foglalt vagyontárgyakra

7.2. a 6. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel)

7.3. a 6. pontban foglalt vagyontárgyakra a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).

8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtási lap melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:

8.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó

8.2. az adós 6.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó

8.3. az egyetemleges adóstárs ügyében eljáró végrehajtó (adóstárs megjelölésével).

9. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő

9.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

9.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

10. A végrehajtással felmerült költségek:

10.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj

10.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség

10.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

10.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.

11. Az űrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

11.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése

11.2. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége

11.3. a kézbesítési kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

11.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

11.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

11.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be

11.7. arról, hogy a 6.2.-6.9. pontot a rendelkezésre álló adatoktól függően – a végrehajtás költségeinek csökkentése, a végrehajtás eredményességének növelése érdekében – akkor is indokolt kitölteni, ha végrehajtást kérő a 6.1. pont szerinti kérelmet terjeszt elő

11.8. az adós kötelezően kitöltendő adatai.

12. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:

12.1. név

12.2. cím

12.2.1. ország

12.2.2. irányítószám

12.2.3. helység

12.2.4. közterület jellege

12.2.5. házszám

12.2.6. emelet

12.2.7. ajtószám

12.3. aláírás helye.

13. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

14. A végrehajtási lapot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

2. melléklet a .../2019. (... ..) IM rendelethez

A meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. A kötelezettel kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy kötelezett azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. telefonszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. telefonszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 1.6.3.1. postafiók
- 1.6.3.2. elektronikus levélcím
- 1.6.3.3. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. telefonszám
- 1.8. kötelezett törvényes képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. telefonszám
 - 1.8.3. a törvényes képviselő típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevél szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
 - 2.6. elérhetőségi adatok

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

2.6.1. lakóhely (székhely)

2.6.1.1. ország

2.6.1.2. irányítószám

2.6.1.3. helység

2.6.1.4. közterület neve, jellege

2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.6.1.6. emelet

2.6.1.7. ajtószám

2.6.1.8. telefonszám

2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)

2.6.2.1. ország

2.6.2.2. irányítószám

2.6.2.3. helység

2.6.2.4. közterület neve, jellege

2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.6.2.6. emelet

2.6.2.7. ajtószám

2.6.2.8. telefonszám

2.6.3. elektronikus levélcím

2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai

2.7.1. név

2.7.2. idézési cím

2.7.2.1. ország

2.7.2.2. irányítószám

2.7.2.3. helység

2.7.2.4. közterület neve, jellege

2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.7.2.6. emelet

2.7.2.7. ajtószám

2.7.2.8. telefonszám

2.7.3. a törvényes képviselő típusa

2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai

2.8.1. név

2.8.2. idézési cím

2.8.2.1. ország

2.8.2.2. irányítószám

2.8.2.3. helység

2.8.2.4. közterület neve, jellege

2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.8.2.6. emelet

2.8.2.7. ajtószám

2.8.2.8. telefonszám

2.8.3. elektronikus levélcím

2.8.4. a meghatalmazotti képviselő típusa

2.9. fizetési számla adatai

2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése

2.9.2. fizetési számla száma

2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.

3. A határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 3.1. a határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) közjegyző neve, székhelye
- 3.2. a határozat száma
- 3.3. a határozat (egyezség) végrehajtandó része
 - 3.3.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.3.3. a pénzkövetelés jogcíme
 - 3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.3.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.3.4.2. kamat jellege
 - 3.3.4.3. kamatláb (%)
 - 3.3.4.4. kamattal érintett időszak
- 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
- 3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja
- 3.6. annak jelölése, ha a határozat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése szerinti kézbesítési fikció alapján emelkedett jogerőre
- 3.7. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható.
4. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő a végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.
5. A meghatározott cselekmény teljesítéséért egyetemlegesen felelős személyekkel kapcsolatos adatok:
 - 5.1. név (elnevezés)
 - 5.2. cím
 - 5.2.1. ország
 - 5.2.2. irányítószám
 - 5.2.3. helység
 - 5.2.4. közterület neve, jellege
 - 5.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 5.2.6. emelet
 - 5.2.7. ajtószám
 - 5.3. a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 5.3.1. nyilatkozat arról, hogy a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás folyik-e
 - 5.3.2. kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
 - 5.4. a kötelezett-társ vagyonának mely részével, illetve az 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 5.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 5.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
6. A kötelezett végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:
 - 6.1. fizetési számla adatai
 - 6.1.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 6.1.2. fizetési számla száma
 - 6.1.3. pénzforgalmi számla száma
 - 6.2. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 6.2.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 6.2.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 6.2.3. letiltható jövedelem jogcíme
 - 6.3. ingóság adatai
 - 6.3.1. gépjármű
 - 6.3.1.1. gyártmány
 - 6.3.1.2. típus

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 6.3.1.3. rendszám
- 6.3.1.4. szín
- 6.3.1.5. kategória
- 6.3.1.6. alvázszám
- 6.3.1.7. motorszám
- 6.3.1.8. gyártás éve
- 6.3.2. üzletrész
- 6.3.3. vízi jármű
- 6.3.4. légi jármű
- 6.3.5. egyéb ingóság
 - 6.3.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 6.3.5.2. mennyisége
 - 6.3.5.3. ismert fekvési helye
- 6.4. értékpapír
- 6.5. követelés
- 6.6. ingatlan
 - 6.6.1. címének adatai
 - 6.6.1.1. ország
 - 6.6.1.2. irányítószám
 - 6.6.1.3. helység
 - 6.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 6.6.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)
 - 6.6.1.6. emelet
 - 6.6.1.7. ajtószám
 - 6.6.2. helyrajzi szám
- 6.7. egyéb.
- 7. A végrehajtással felmerült költségek:
 - 7.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj
 - 7.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
 - 7.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
 - 7.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.
- 8. Az űrlap tartalmazza a meghatározott cselekmény önkéntes teljesítésére történő felhívást a határidő megjelölésével.
- 9. Az űrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:
 - 9.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése
 - 9.2. a végrehajtást kérőnek a meghatározott cselekmény teljesítésére vagy elmaradására (ha pénzköveteléssel együtt érvényesíti, ennek csökkenésére és megszűnésére) vonatkozó bejelentési kötelezettsége és tájékoztatás arról, hogy további intézkedésre csak e közlés után kerül sor
 - 9.3. a kézbesítési kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 9.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése
 - 9.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 9.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be
 - 9.7. a kötelezett kötelezően kitöltendő adatai.
- 10. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:
 - 10.1. név

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

10.2. cím

10.2.1. ország

10.2.2. irányítószám

10.2.3. helység

10.2.4. közterület neve, jellege

10.2.5. házszám (épületszám, lépcsőház)

10.2.6. emelet

10.2.7. ajtószám

10.3. aláírás helye.

11. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

12. A végrehajtási lapot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

3. melléklet a .../2019. (... ..) IM rendelethez

A pénzkövetelés behajtására szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. telefonszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. telefonszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 1.6.3.1. postafiók
- 1.6.3.2. elektronikus levélcím
- 1.6.3.3. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. telefonszám
- 1.8. adós törvényes képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. telefonszám
 - 1.8.3. a törvényes képviselő típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevél szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
 - 2.6. elérhetőségi adatok

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

2.6.1. lakóhely (székhely)

2.6.1.1. ország

2.6.1.2. irányítószám

2.6.1.3. helység

2.6.1.4. közterület neve, jellege

2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.6.1.6. emelet

2.6.1.7. ajtószám

2.6.1.8. telefonszám

2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)

2.6.2.1. ország

2.6.2.2. irányítószám

2.6.2.3. helység

2.6.2.4. közterület neve, jellege

2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.6.2.6. emelet

2.6.2.7. ajtószám

2.6.2.8. telefonszám

2.6.3. elektronikus levélcím

2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai

2.7.1. név

2.7.2. idézési cím

2.7.2.1. ország

2.7.2.2. irányítószám

2.7.2.3. helység

2.7.2.4. közterület neve, jellege

2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.7.2.6. emelet

2.7.2.7. ajtószám

2.7.2.8. telefonszám

2.7.3. a törvényes képviselő típusa

2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai

2.8.1. név

2.8.2. idézési cím

2.8.2.1. ország

2.8.2.2. irányítószám

2.8.2.3. helység

2.8.2.4. közterület neve, jellege

2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.8.2.6. emelet

2.8.2.7. ajtószám

2.8.2.8. telefonszám

2.8.3. elektronikus levélcím

2.8.4. a meghatalmazotti képviselő típusa

2.9. fizetési számla adatai

2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése

2.9.2. fizetési számla száma

2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.

3. A közjegyzői okirattal kapcsolatos adatok:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 3.1. a közjegyzői okiratot kiállító közjegyző neve, székhelye
- 3.2. a közjegyzői okirat száma
- 3.3. a közjegyzői okirat végrehajtandó része
 - 3.3.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.3.3. a pénzkövetelés jogcíme
 - 3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.3.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.3.4.2. kamat jellege
 - 3.3.4.3. kamatláb (%)
 - 3.3.4.4. kamattal érintett időszak
- 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
- 3.5. egy összegben előre vállalt tartásdíj esetében az az időszak, amelyre vonatkozóan a kötelezettségvállalás történt
- 3.6. a végrehajtási záradékhoz csatolt okirat megnevezése és oldalszáma.
4. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:
 - 4.1. név (elnevezés)
 - 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység
 - 4.2.4. közterület neve, jellege
 - 4.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 4.2.6. emelet
 - 4.2.7. ajtószám
 - 4.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszám
 - 4.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve a 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 4.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai
 - 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
5. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:
 - 5.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást
 - 5.2. fizetési számla adatai
 - 5.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 5.2.2. fizetési számla száma
 - 5.2.3. pénzforgalmi számla száma
 - 5.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 5.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 5.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 5.3.3. letiltható jövedelem jogcíme
 - 5.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri
 - 5.4. ingóság adatai
 - 5.4.1. gépjármű

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 5.4.1.1. gyártmány
- 5.4.1.2. típus
- 5.4.1.3. rendszám
- 5.4.1.4. szín
- 5.4.1.5. kategória
- 5.4.1.6. alvázszám
- 5.4.1.7. motorszám
- 5.4.1.8. gyártás éve
- 5.4.2. üzletrész
- 5.4.3. vízi jármű
- 5.4.4. légi jármű
- 5.4.5. egyéb ingóság
 - 5.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 5.4.5.2. mennyisége
 - 5.4.5.3. ismert fekvési helye
- 5.5. értékpapír
- 5.6. követelés
- 5.7. ingatlan
 - 5.7.1. címének adatai
 - 5.7.1.1. ország
 - 5.7.1.2. irányítószám
 - 5.7.1.3. helység
 - 5.7.1.4. közterület neve, jellege
 - 5.7.1.5. házsám (épületszám, lépcsőházsám)
 - 5.7.1.6. emelet
 - 5.7.1.7. ajtószám
 - 5.7.2. helyrajzi szám
- 5.8. egyéb
- 5.9. a vételár (vételhez adott kölcsön összege), elkészítési, javítási díj behajtása végett lefoglalható dolog.
- 6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyaira a végrehajtás foganatosítását:
 - 6.1. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra
 - 6.2. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel)
 - 6.3. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).
- 7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtható okirat melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:
 - 7.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó
 - 7.2. az adós 5.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó
 - 7.3. az egyetemleges adóstárs ügyében eljáró végrehajtó (adóstárs megjelölésével).
- 8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő
 - 8.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak
 - 8.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.
- 9. A végrehajtással felmerült költségek:
 - 9.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj
 - 9.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

9.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

9.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.

10. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

10.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése

10.2. a végrehajtás megszüntetés, korlátozása iránti per indításának feltételei

10.3. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége

10.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

10.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

10.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be

10.7. az adós kötelezően kitöltendő adatai

10.8. az 5.2.-5.9. pontot a rendelkezésre álló adatoktól függően – a végrehajtás költségeinek csökkentése, a végrehajtás eredményességének növelése érdekében – akkor is indokolt kitölteni, ha végrehajtást kérő az 5.1. pont szerinti kérelmet terjeszt elő.

11. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:

11.1. név

11.2. cím

11.2.1. ország

11.2.2. irányítószám

11.2.3. helység

11.2.4. közterület neve, jellege

11.2.5. házszám (épületszám, lépcsőház)

11.2.6. emelet

11.2.7. ajtószám

11.3. aláírás helye.

12. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

13. A végrehajtható okiratot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

4. melléklet a .../2019. (... ..) IM rendelethez

A meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. A kötelezettel kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy kötelezett azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. telefonszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. telefonszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. postafiók

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 1.6.3.2. elektronikus levélcím
- 1.6.3.3. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. telefonszám
- 1.8. kötelezett törvényes képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. telefonszám
 - 1.8.3. a törvényes képviselő típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevel szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
 - 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 2.6.1.1. ország
- 2.6.1.2. irányítószám
- 2.6.1.3. helység
- 2.6.1.4. közterület neve, jellege
- 2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.6.1.6. emelet
- 2.6.1.7. ajtószám
- 2.6.1.8. telefonszám
- 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
- 2.6.2.1. ország
- 2.6.2.2. irányítószám
- 2.6.2.3. helység
- 2.6.2.4. közterület neve, jellege
- 2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.6.2.6. emelet
- 2.6.2.7. ajtószám
- 2.6.2.8. telefonszám
- 2.6.3. elektronikus levélcím
- 2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
- 2.7.1. név
- 2.7.2. idézési cím
- 2.7.2.1. ország
- 2.7.2.2. irányítószám
- 2.7.2.3. helység
- 2.7.2.4. közterület neve, jellege
- 2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.7.2.6. emelet
- 2.7.2.7. ajtószám
- 2.7.2.8. telefonszám
- 2.7.3. a törvényes képviselő típusa
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
- 2.8.1. név
- 2.8.2. idézési cím
- 2.8.2.1. ország
- 2.8.2.2. irányítószám
- 2.8.2.3. helység
- 2.8.2.4. közterület neve, jellege
- 2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.8.2.6. emelet
- 2.8.2.7. ajtószám
- 2.8.2.8. telefonszám
- 2.8.3. elektronikus levélcím
- 2.8.4. a meghatalmazotti képviselő típusa
- 2.9. fizetési számla adatai
- 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
- 2.9.2. fizetési számla száma
- 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.
- 3. A közjegyzői okirattal kapcsolatos adatok:
- 3.1. a közjegyzői okiratot kiállító közjegyző neve, székhelye

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 3.2. a közjegyzői okirat száma
- 3.3. a közjegyzői okirat végrehajtandó része
- 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
- 3.5. a végrehajtási záradékhoz csatolt okirat megnevezése és oldalszáma.
- 4. A meghatározott cselekmény teljesítéséért egyetemlegesen felelős személyekkel kapcsolatos adatok:
 - 4.1. név (elnevezés)
 - 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység
 - 4.2.4. közterület neve, jellege
 - 4.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 4.2.6. emelet
 - 4.2.7. ajtószám
 - 4.3. a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
 - 4.4. a kötelezett-társ vagyonának mely részével, illetve az 5. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
- 5. A kötelezett végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:
 - 5.1. fizetési számla adatai
 - 5.1.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 5.1.2. fizetési számla száma
 - 5.1.3. pénzforgalmi számla száma
 - 5.2. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 5.2.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 5.2.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 5.2.3. letiltható jövedelem jogcíme
 - 5.3. ingóság adatai
 - 5.3.1. gépjármű
 - 5.3.1.1. gyártmány
 - 5.3.1.2. típus
 - 5.3.1.3. rendszám
 - 5.3.1.4. szín
 - 5.3.1.5. kategória
 - 5.3.1.6. alvázszám
 - 5.3.1.7. motorszám
 - 5.3.1.8. gyártás éve
 - 5.3.2. üzletrész
 - 5.3.3. vízi jármű
 - 5.3.4. légi jármű
 - 5.3.5. egyéb ingóság
 - 5.3.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 5.3.5.2. mennyisége
 - 5.3.5.3. ismert fekvési helye
 - 5.4. értékpapír

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

5.5. követelés

5.6. ingatlan

5.6.1. címének adatai

5.6.1.1. ország

5.6.1.2. irányítószám

5.6.1.3. helység

5.6.1.4. közterület neve, jellege

5.6.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)

5.6.1.6. emelet

5.6.1.7. ajtószám

5.6.2. helyrajzi szám

5.7. egyéb.

6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtási lap melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:

6.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó

6.2. az adós 5.6. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó

6.3. az egyetemleges adóstárs ügyében eljáró végrehajtó (adóstárs megjelölésével).

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő a végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

8. A végrehajtással felmerült költségek:

8.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj

8.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség

8.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

8.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.

9. Az űrlap tartalmazza a meghatározott cselekmény önkéntes teljesítésére történő felhívást a határidő megjelölésével.

10. Az űrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

10.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése

10.2. a végrehajtást kérőnek a meghatározott cselekmény teljesítésére vagy elmaradására vonatkozó bejelentési kötelezettsége és tájékoztatás arról, hogy további intézkedésre csak a közlés után kerül sor

10.3. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

10.4. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

10.5. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be

10.6. a kötelezett kötelezően kitöltendő adatai.

11. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:

11.1. név

11.2. cím

11.2.1. ország

11.2.2. irányítószám

11.2.3. helység

11.2.4. közterület neve, jellege

11.2.5. házszám (épületszám, lépcsőház)

11.2.6. emelet

11.2.7. ajtószám

11.3. aláírás helye.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

12. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

13. A végrehajtható okiratot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

5. melléklet a .../2019. (... ..) IM rendelethez

A zálogjog érvényesítésére szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. telefonszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. telefonszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. postafiók

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

1.6.3.2. elektronikus levélcím

1.6.3.3. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat

1.7. foglalkoztatási adatok

1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése

1.7.2. munkáltató neve

1.7.3. munkáltató címe

1.7.3.1. ország

1.7.3.2. irányítószám

1.7.3.3. helység

1.7.3.4. közterület neve, jellege

1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

1.7.3.6. emelet

1.7.3.7. ajtószám

1.7.3.8. telefonszám

1.8. adós törvényes képviselőjének adatai

1.8.1. név

1.8.2. idézési cím

1.8.2.1. ország

1.8.2.2. irányítószám

1.8.2.3. helység

1.8.2.4. közterület neve, jellege

1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

1.8.2.6. emelet

1.8.2.7. ajtószám

1.8.2.8. telefonszám

1.8.3. a törvényes képviselő típusa.

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

2.1. név (elnevezés)

2.1.1. előző név

2.1.2. születési (leánykori név)

2.2. anyja neve

2.3. születési adatok

2.3.1. születési hely

2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)

2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok

2.4.1. személyi azonosító

2.4.2. személyi igazolvány szám

2.4.3. útlevelel szám

2.4.4. adószám

2.4.5. adóazonosító jel

2.4.6. egyéb azonosító adat

2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok

2.5.1. cégjegyzékszám

2.5.2. egyéb nyilvántartási adat

2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése

2.5.2.2. nyilvántartási szám

2.5.3. statisztikai szám

2.5.4. adószám

2.6. elérhetőségi adatok

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

2.6.1. lakóhely (székhely)

2.6.1.1. ország

2.6.1.2. irányítószám

2.6.1.3. helység

2.6.1.4. közterület neve, jellege

2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.6.1.6. emelet

2.6.1.7. ajtószám

2.6.1.8. telefonszám

2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)

2.6.2.1. ország

2.6.2.2. irányítószám

2.6.2.3. helység

2.6.2.4. közterület neve, jellege

2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.6.2.6. emelet

2.6.2.7. ajtószám

2.6.2.8. telefonszám

2.6.3. elektronikus levélcím

2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai

2.7.1. név

2.7.2. idézési cím

2.7.2.1. ország

2.7.2.2. irányítószám

2.7.2.3. helység

2.7.2.4. közterület neve, jellege

2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.7.2.6. emelet

2.7.2.7. ajtószám

2.7.2.8. telefonszám

2.7.3. a törvényes képviselő típusa

2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai

2.8.1. név

2.8.2. idézési cím

2.8.2.1. ország

2.8.2.2. irányítószám

2.8.2.3. helység

2.8.2.4. közterület neve, jellege

2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.8.2.6. emelet

2.8.2.7. ajtószám

2.8.2.8. telefonszám

2.8.3. elektronikus levélcím

2.8.4. a meghatalmazotti képviselő típusa

2.9. fizetési számla adatai

2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése

2.9.2. fizetési számla száma

2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.

3. A közjegyzői okirattal kapcsolatos adatok:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 3.1. a közjegyzői okiratot kiállító közjegyző neve, székhelye
- 3.2. a közjegyzői okirat száma
- 3.3. a közjegyzői okirat végrehajtandó része
- 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
- 3.5. a biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg) járulékok nélkül számított összege és pénzneme
- 3.6. a járulékok összege és pénzneme
- 3.7. a biztosított követelés jogcíme
- 3.8. a végrehajtás alá vonható zálogtárgy adatai
 - 3.8.1 fizetési számla adatai
 - 3.8.1.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 3.8.1.2. fizetési számla száma
 - 3.8.1.3. pénzforgalmi számla száma
 - 3.8.2. ingóság adatai
 - 3.8.2.1. gépjármű
 - 3.8.2.1.1. gyártmány
 - 3.8.2.1.2. típus
 - 3.8.2.1.3. rendszám
 - 3.8.2.1.4. szín
 - 3.8.2.1.5. kategória
 - 3.8.2.1.6. alvázszám
 - 3.8.2.1.7. motorszám
 - 3.8.2.1.8. gyártás éve
 - 3.8.2.2. üzletrész
 - 3.8.2.3. vízi jármű
 - 3.8.2.4. légi jármű
 - 3.8.2.5. egyéb ingóság
 - 3.8.2.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 3.8.2.5.2. mennyisége
 - 3.8.2.5.3. ismert fekvési helye
 - 3.8.2.6. értékpapír
 - 3.8.2.7. követelés
 - 3.8.3. ingatlan
 - 3.8.3.1 címének adatai
 - 3.8.3.1.1. ország
 - 3.8.3.1.2. irányítószám
 - 3.8.3.1.3. helység
 - 3.8.3.1.4. közterület neve, jellege
 - 3.8.3.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)
 - 3.8.3.1.6. emelet
 - 3.8.3.1.7. ajtószám
 - 3.8.3.2. helyrajzi szám
 - 3.8.3.3. tulajdoni hányad
- 3.9. a zálogtárgy értéke és tájékoztatás, hogy az adatot akkor kell közölni, ha az érték alacsonyabb, mint a biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg)
- 3.10. a végrehajtási záradékhoz csatolt okirat megnevezése és oldalszáma.
- 4. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:
 - 4.1. név (elnevezés)

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

4.2. cím

4.2.1. ország

4.2.2. irányítószám

4.2.3. helység

4.2.4. közterület neve, jellege

4.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

4.2.6. emelet

4.2.7. ajtószám

4.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok

4.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e

4.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszám

4.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve a 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel

4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok

4.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai

4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.

5. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyait a végrehajtás foganatosítását:

5.1. a 3.8. pontban foglalt vagyontárgyakra

5.2. a 3.8. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).

6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtható okirat melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:

6.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó

6.2. az adós 3.8.3. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó

6.3. az egyetemleges adóstárs ügyében eljáró végrehajtó (adóstárs megjelölésével).

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő

7.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak

7.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

8. A végrehajtással felmerült költségek:

8.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj

8.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség

8.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

8.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.

9. Az űrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

9.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése

9.2. a végrehajtás megszüntetés, korlátozása iránti per indításának feltételei

9.3. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége

9.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

9.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

9.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

9.7. a közjegyzői okiratban foglalt kötelezettségvállalásnak megfelelően az adós túrési kötelezettsége, amely szerint a végrehajtást kérő a zálogjoggal biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg) erejéig kielégítést kereshet a zálogjoggal terhelt zálogtárgyból

9.8. az adós kötelezően kitöltendő adatai.

10. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:

10.1. név

10.2. cím

10.2.1. ország

10.2.2. irányítószám

10.2.3. helység

10.2.4. közterület neve, jellege

10.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)

10.2.6. emelet

10.2.7. ajtószám

10.3. aláírás helye.

11. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

12. A végrehajtható okiratot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

6. melléklet a .../2019. (... ..) IM rendelethez

A zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítésére szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. telefonszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. telefonszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. postafiók

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 1.6.3.2. elektronikus levélcím
- 1.6.3.3. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. telefonszám
- 1.8. adós törvényes képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. telefonszám
 - 1.8.3. a törvényes képviselő típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevel szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
 - 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 2.6.1.1. ország
- 2.6.1.2. irányítószám
- 2.6.1.3. helység
- 2.6.1.4. közterület neve, jellege
- 2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.6.1.6. emelet
- 2.6.1.7. ajtószám
- 2.6.1.8. telefonszám
- 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
- 2.6.2.1. ország
- 2.6.2.2. irányítószám
- 2.6.2.3. helység
- 2.6.2.4. közterület neve, jellege
- 2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.6.2.6. emelet
- 2.6.2.7. ajtószám
- 2.6.2.8. telefonszám
- 2.6.3. elektronikus levélcím
- 2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
- 2.7.1. név
- 2.7.2. idézési cím
- 2.7.2.1. ország
- 2.7.2.2. irányítószám
- 2.7.2.3. helység
- 2.7.2.4. közterület neve, jellege
- 2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.7.2.6. emelet
- 2.7.2.7. ajtószám
- 2.7.2.8. telefonszám
- 2.7.3. a törvényes képviselő típusa
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
- 2.8.1. név
- 2.8.2. idézési cím
- 2.8.2.1. ország
- 2.8.2.2. irányítószám
- 2.8.2.3. helység
- 2.8.2.4. közterület neve, jellege
- 2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.8.2.6. emelet
- 2.8.2.7. ajtószám
- 2.8.2.8. telefonszám
- 2.8.3. elektronikus levélcím
- 2.8.4. a meghatalmazotti képviselő típusa
- 2.9. fizetési számla adatai
- 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
- 2.9.2. fizetési számla száma
- 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.
- 3. A közjegyzői okirattal kapcsolatos adatok:
- 3.1. a közjegyzői okiratot kiállító közjegyző neve, székhelye

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 3.2. a közjegyzői okirat száma
- 3.3. a közjegyzői okirat végrehajtandó része
- 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
- 3.5. a biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg) járulékok nélkül számított összege
- 3.6. a járulékok összege
- 3.7. a biztosított követelés jogcíme
- 3.8. a zálogtárgy értéke és tájékoztatás, hogy az adatot akkor kell közölni, ha az érték alacsonyabb, mint a biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg)
- 3.9. a végrehajtási záradékhoz csatolt okirat megnevezése és oldalszáma.
4. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:
 - 4.1. név (elnevezés)
 - 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység
 - 4.2.4. közterület neve, jellege
 - 4.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 4.2.6. emelet
 - 4.2.7. ajtószám
 - 4.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszám
 - 4.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve a 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 4.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai
 - 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
5. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtható okirat melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:
 - 5.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó
 - 5.2. az adós 6.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó
 - 5.3. az egyetemleges adóstárs ügyében eljáró végrehajtó (adóstárs megjelölésével).
6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő
 - 6.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak
 - 6.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.
7. A végrehajtással felmerült költségek:
 - 7.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj
 - 7.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
 - 7.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
 - 7.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.
8. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:
 - 8.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 8.2. a végrehajtás megszüntetés, korlátozása iránti per indításának feltételei
 - 8.3. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége
 - 8.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése
 - 8.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 8.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be,
 - 8.7. a közjegyzői okiratban foglalt kötelezettségvállalásnak megfelelően az adós tűrési kötelezettsége, amely szerint a végrehajtást kérő a zálogjoggal biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg) erejéig a mellékletben felsorolt zálogtárgyakból a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény XI. fejezete szerint értékesítés útján (zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítése) kielégítést keressen
 - 8.8. az adós kötelezően kitöltendő adatai.
 9. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:
 - 9.1. név
 - 9.2. cím
 - 9.2.1. ország
 - 9.2.2. irányítószám
 - 9.2.3. helység
 - 9.2.4. közterület neve, jellege
 - 9.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)
 - 9.2.6. emelet
 - 9.2.7. ajtószám
 - 9.3. aláírás helye.
 10. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.
 11. A végrehajtható okiratot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.
 12. Az űrlap melléklete tartalmazza a zálogtárgyak adatait a sorszámmuk, megnevezésük és a legalacsonyabb árverési vételár vagy annak számítási módja feltüntetésével.
- Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.