

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

**Jelen előterjesztés csak tervezet, amelynek közigazgatási egyeztetése folyamatban van. A minisztériumok közötti egyeztetés során az előterjesztés koncepcionális kérdései is jelentősen módosulhatnak, ezért az előterjesztés jelen formájában nem tekinthető a Kormány álláspontjának.**

**A dokumentum célja a társadalmi egyeztetés elindítása és a jogalkotási folyamat átláthatóvá tétele, amelynek alapján, illetve eredményeként a mellékelt tervezet valamennyi tartalmi és formai eleme módosulhat!**

*Melléklet*  
*az XX-IFFO/307/2015. és az XX-MIKFO/99/2015. számú előterjesztéshez*

**Az igazságügyi miniszter**  
**.../2015 (.... ...) IM rendelete**  
**az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről,**  
**a panaszügyek felügyeletéről és a fegyelmi eljárások nyilvántartásáról**

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (2) bekezdés q) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

*1. A panaszeljárás célja, a panaszügyintézés alapelvei*

**1.§**

(1) A panaszeljárás szabályozásának célja a tisztességes eljáráshoz való jog érvényre juttatása útján az igazságszolgáltatásba vetett közbizalom erősítése és megóvása.

(2) A panaszügyintézés alapelvei:

- a) a panaszosokat a panaszeljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket etikus módon, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell elintézni,
- b) a panaszeljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani,
- c) a panaszosokat megilleti a tisztességes panaszügyintézéshez és az e rendeletben meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog,
- d) a panaszt vizsgáló szerv az eljárás során biztosítja a panaszosok számára, hogy jogaikról és kötelezettségeikről tudomást szerezzenek és előmozdítja a panaszosok joggyakorlását.

*2. A panasz fogalma*

**2. §**

(1) A panasz az önálló bírósági végrehajtó, az önálló bírósági végrehajtó-helyettes vagy az önálló bírósági végrehajtójelölt (a továbbiakban együtt: panaszolt) tevékenységével kapcsolatban benyújtott olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és amelynek elintézése nem tartozik bíróság, hatóság vagy más szerv hatáskörébe.

### 3. A panasz benyújtása, elintézése, intézkedések a panasz alapján

#### 3. §

- (1) Panasszal bárki (a továbbiakban: panaszos) szóban vagy írásban fordulhat a Magyar Bírósági Végrehajtói Kamarához (a továbbiakban: kamara).
- (2) Szóbeli panasz esetén a kamara jegyzőkönyvet vesz fel 3 példányban, amely az alábbiakat tartalmazza:
  - a) a panaszos neve,
  - b) a panaszos lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe,
  - d) a panasz részletes leírása,
  - e) a panasszal érintett végrehajtási ügy száma,
  - f) a panaszolt neve, nyilvántartási száma
  - g) a panaszos által benyújtott iratok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
  - h) a jegyzőkönyvet felvevő személy és a panaszos aláírása,
  - i) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.
- (3) A kamara a jegyzőkönyv egy példányát átadja a panaszosnak. Szóbeli panasz esetén a kamara köteles a panaszossal közölni a panasz azonosítására szolgáló adatokat.
- (4) A kamara lehetővé teszi, hogy a panaszos az írásbeli panasz benyújtásához - a választása szerint - a kamara honlapján közzétett formanyomtatványt alkalmazzon.
- (5) Ha a panaszos az írásbeli panaszt a panaszolt végrehajtónak vagy alkalmazottjának adja át, a végrehajtó legkésőbb a következő munkanapon az elektronikus kézbesítési rendszer útján továbbítja a panaszt a kamara részére, ahol azt nyilvántartásba veszik.
- (6) A panasz kamarához történő benyújtása esetén a panaszos által felmutatott eredeti irat másolatát kell csatolni a panaszhoz, amit a panaszos kérésére a kamara készít el a saját költségére.

#### 4. §

- (1) A kamara a nyilvántartásba vételtől számított 2 munkanapon belül megvizsgálja, hogy a panasz elbírálása a tartalmánál fogva nem tartozik-e bíróság vagy más hatóság hatáskörébe.
- (2) Amennyiben a panasz elbírálása bíróság vagy más hatóság hatáskörébe tartozik, azt az eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnak vagy más hatóságnak, ha az végrehajtási kifogásnak minősül, az eljáró végrehajtónak kell megküldeni azzal a felhívással, hogy tegyen eleget a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 217.§ (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének.
- (3) A végrehajtási kifogásnak minősített panasz végrehajtónak történő megküldését mellőzni kell, ha a kifogásolt végrehajtói intézkedéstől a panasz benyújtásáig 3 hónap eltelt.
- (4) A panasz megküldéséről és a panaszos jogairól, kötelezettségeiről a panaszost haladéktalanul tájékoztatni kell.
- (5) A panaszt az előzetes vizsgálat eredményétől függetlenül ki kell vizsgálni. Amennyiben a panasz végrehajtási kifogásnak minősül, annak kivizsgálását a végrehajtási kifogás bíróság általi elintézéséig fel kell függeszteni.
- (6) A kamara a panaszt annak kézhezvételétől számított harminc napon belül köteles kivizsgálni, és a panaszt röviden, szakszerűen összefoglalni. Ha a kivizsgálás előreláthatólag

harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost az eljárás meghosszabbítása indokainak egyidejű közlésével tájékoztatni kell. Az eljárás meghosszabbítása esetén a panaszost egyidejűleg tájékoztatni kell az elintézés várható időpontjáról, amely összesen a 60 napot nem haladhatja meg.

(7) A panaszos személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

(8) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos által tett ismételt, továbbá az azonosíthatatlan személy által tett panasz vizsgálata mellőzhető. A panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 3 év után terjesztette elő panaszát.

(9) A végrehajtó hivatali helyiségében jól látható módon ki kell függeszteni a panasztétel feltételeit, annak módját és benyújtásának helyét. A kamara a honlapján és az ügyfélfogadásra szolgáló helyiségében elhelyezett tájékoztató táblán közzéteszi a panasz előterjesztésének lehetőségére és rendjére - különös tekintettel a panaszok szóbeli előterjesztésére szolgáló ügyfélfogadás helyére és idejére - vonatkozó információkat.

## 5. §

(1) A panaszról a panaszoltat - végrehajtó-helyettes és végrehajtójelölt esetén pedig a foglalkoztató végrehajtót is - tájékoztatni kell. A kamara a panaszolttól 3 munkanapon belül írásbeli tájékoztatást kér, vagy személyesen hallgatja meg a panaszoltat, továbbá felhívhatja a panasszal érintett intézkedésére vonatkozó ügy iratai vagy az ügy iratai másolatának megküldésére. A panaszolt köteles 3 munkanapon belül írásbeli észrevételeit megtenni az elektronikus kézbesítési rendszer útján és jogosult a meghallgatását kérni a kamarától.

(2) A panasz kivizsgálása iratok áttanulmányozásával, kamarai nyilvántartásokba történő betekintéssel, a panaszoltak jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatásával történik. A kamara a panaszost is meghallgathatja, ha azt a panasz tartalma szükségessé teszi.

(3) A kamara a panasz elbírálásáról írásban értesíti a panaszost.

(4) Az értesítésnek tartalmaznia kell - a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével - a panasz és az arra tett végrehajtói nyilatkozat rövid összefoglalását, tájékoztatást az intézkedésről vagy annak mellőzéséről, és a döntés indokait. A kamara az értesítést pontos, közérthető és egyértelmű indokolással látja el. Az értesítésben tájékoztatni kell a panaszost az ügyre vonatkozó egyéb jogairól.

(5) A panaszos az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül kifogással fordulhat a kamara elnökéhez.

(6) A kamara elnöke megalapozott kifogás esetén 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket, az alaptalan kifogást elutasítja. A kifogás elbírálásáról a kamara elnöke írásban értesíti a panaszost.

(7) A panaszost nem érheti hátrány a panasz megtétele miatt.

## 6. §

- (1) A panasz akkor alapos, ha a panaszolt végrehajtó intézkedése, mulasztása jogszabályt vagy kamarai iránymutatást sért.
- (2) Ha a panasz alapos, a kamara a következő intézkedéseket teszi:
  - a) ha a panaszt a végrehajtó ügyvitelének a panaszolt intézkedéssel kapcsolatos hiányossága okozta, a panaszolt végrehajtót fel kell hívni a jogsérelem megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtételére,
  - b) ha a panasz a végrehajtó működésének egyéb hiányosságait is feltárta, az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásának részletes szabályairól szóló Korm. rendelet szerinti vizsgálatot kezdeményez,
  - c) kártérítésre és sérelemdíjra okot adó körülmény észlelése esetén tájékoztatást ad az igény érvényesítésének feltételeiről,
  - d) fegyelemi vétség alapos gyanúja esetén fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a kamara írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívja a végrehajtót a szükséges intézkedések tételére. A végrehajtó a felhívásban foglaltak teljesítéséről tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a kamarát.
- (4) Ha a panaszt a kamara ügyvitelének hiányossága okozta, a kamara intézkedik a jogsérelem megszüntetése iránt.

## 4. A panaszügy iratainak és a panasz adatainak kezelése

## 7. §

- (1) A kamara a panaszügy iratai között kezeli a benyújtott panaszt, a panasz rövid, szakszerű összefoglalását, a panaszelbírálás során megtett intézkedéseket és panaszolti nyilatkozatokat és szükség szerint a panaszolt intézkedés iratának vagy a panaszolt ügyiratnak a másolatát. A kamara a panaszügy iratait rendszerezetten, 5 évig köteles őrizni.
- (2) A panaszügy iratait úgy kell kezelni, hogy abból a válaszadási határidő és annak betartása egyértelműen megállapítható legyen. A kamara a benyújtott panaszokról legalább az alábbi adatokkal vezet nyilvántartást
  - a) a panaszt benyújtó személy neve,
  - b) a panaszolt ügy száma,
  - c) a panaszolt neve (azonosító száma),
  - d) a beérkezés dátuma, a benyújtás módja (szóban, írásban), a beérkezés forrása (közvetlenül a kamarához benyújtott, más szervtől érkezett),
  - e) az előzetes vizsgálat ideje, eredménye,
  - f) a panasz tárgyának megjelölése, a panaszolt intézkedés Vht. szerinti szabályának megjelölése,
  - g) a felfüggesztés kezdete és vége
  - h) a panaszt kivizsgáló kamarai ügyintéző neve,
  - i) szükséges-e intézkedés, a javasolt intézkedés rövid leírása,
  - j) a panasz elbírálására jogosult kamarai szerv értesítésének tartalma,
  - k) az értesítés megküldésének időpontja,
  - l) a kifogás benyújtásának időpontja,
  - m) a kamara elnöke által megküldött értesítés időpontja.

## *5. A panaszügyek felügyelete*

### **8. §**

(1) A kamara az előterjesztett panaszok számáról, tárgyról, értékeléséről és az azok alapján tett kamarai intézkedésekről havonta utólag, a tárgyhót követő hó 15-éig tájékoztatja az Igazságügyi Hivatalt az 7. § (2) bekezdése szerinti kimutatás megküldésével. A kimutatást elektronikus úton, szerkeszthető formában, elektronikus aláírással ellátva, valamint a papír alapú kimutatást képi formátumú elektronikus okirattá alakítva kell megküldeni.

(2) A kimutatáshoz a kamara csatolja a panasz rövid összefoglalását és a panaszosnak küldött értesítést. A kimutatás alapján az Igazságügyi Hivatal ellenőrzi a panaszügyintézés eljárási szabályainak betartását. Ennek elmulasztása esetén intézkedési tervet kér a kamarától.

(3) A tárgyhóban elintézett panaszokra vonatkozóan a megküldött iratok alapján az Igazságügyi Hivatal mintavétel útján történő eljárással ellenőrzi, hogy a panasz elbírálása megfelelt-e a jogszabály céljának, és a panasz tárgya tekintetében az egyéb jogszabályoknak. Abban az esetben, ha eltérést észlel, egyeztetést kezdeményez a kamarával. Eredménytelen egyeztetést követően határidő tűzésével és álláspontjának megküldésével a panaszos számára új értesítés kiadását kezdeményezi a kamaránál.

(4) Az Igazságügyi Hivatal és a kamara évente, a kamara vagy az Igazságügyi Hivatal kezdeményezésére félévente áttekinti az elintézett panaszokat az alábbiak szerint;

a) szükséges-e

aa) jogszabály módosításának kezdeményezése,

ab) iránymutatás kiadásának kezdeményezése,

ac) jogegységi döntés kezdeményezése vagy

ad) a panaszügyintézés kamarai szabályzata módosításának kezdeményezése.

b) kockázatelemzési szempontok összefoglalása a végrehajtók működésének az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásának részletes szabályairól szóló Korm. rendelet szerinti vizsgálatához.

(5) Az áttekintésen az Igazságügyi Hivatal részéről a végrehajtók vizsgálatát végző szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy és a panaszügyek felügyeletét ellátó szervezeti egység vezetője és az általa kijelölt személy vesz részt. A kamara részéről a panaszügyek elbírálását előkészítő hivatali szervezeti egység vezetője és a kamara SZMSZ-e szerint a panaszügyről döntést hozó kamarai szerv legalább két képviselője vesz részt.

(6) Az Igazságügyi Hivatal az igazságügyért felelős minisztert (a továbbiakban: miniszter), a kamara a közgyűlést évente tájékoztatja a panaszügyek intézéséről.

(7) A kamara panaszeljárási szabályzatát a miniszter hagyja jóvá, jóváhagyásához bekéri az Igazságügyi Hivatal véleményét. A kamara a panaszkezelési szabályzatát jól láthatóan, figyelemfelhívásra alkalmas módon teszi közzé.

## *6. A fegyelmi eljárások nyilvántartásának szabályai*

### **9. §**

(1) A kamara a folyamatban lévő fegyelmi eljárásokról legalább az alábbi adatokkal vezet nyilvántartást

- a) a fegyelmi eljárás megindítását indítványozó személy vagy szerv neve,
- b) a fegyelmi ügy bírósági ügyszáma,
- c) a fegyelmi eljárás alatt álló végrehajtó neve (azonosító száma),
- d) az eljárás megindításának dátuma,
- e) a fegyelmi eljárás előzménye, annak ügyszáma (iroda vizsgálat, panasz, egyéb),
- f) a fegyelmi vétség tárgyának megjelölése, a megsértett Vht. vagy más jogszabály szabályának megjelölése,
- g) a végrehajtó felfüggesztésének kezdete, a felfüggesztés vége,
- h) tartós helyettes neve,
- i) a tartós helyettesítésre vonatkozó megállapodás kamarai ügyszáma,
- j) a fegyelmi bíróság megnevezése,
- k) elsőfokú fegyelmi határozat ideje,
- l) fegyelmi határozat rövid ismertetése,
- m) fellebbezés benyújtója,
- n) jogerős fegyelmi határozat ideje és
- o) a jogerős fegyelmi határozat rövid ismertetése.

(2) A kamara az (1) bekezdés szerinti nyilvántartást negyedévente utólag, a tárgynegyedévet követő hó 15-éig megküldi az Igazságügyi Hivatalnak. A kimutatást elektronikus úton, szerkeszthető formában, valamint a papír alapú kimutatást képi formátumú elektronikus okirattá alakítva kell megküldeni.

(3) Az Igazságügyi Hivatal az igazságügyért felelős minisztert (a továbbiakban: miniszter), a kamara a közgyűlést évente tájékoztatja a folyamatban lévő és lezárt fegyelmi eljárásokról.

## *7. Záró rendelkezések*

### **10.§**

Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

### **11. §**

A rendeletet a hatálybalépésekor folyamatban lévő panaszeljárásokban akként kell alkalmazni, hogy ha a panasz vizsgálata még nem kezdődött meg, akkor a vizsgálat elvégzésére, ha pedig a vizsgálat még nem fejeződött be, a vizsgálat befejezésére, az arról küldött értesítésre, valamint az annak alapján megteendő intézkedésekre vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell.

### **12. §**

Hatályát veszti a Magyar Bírósági Végrehajtói Kamara egyes feladatairól szóló 14/2001. (X. 20.) IM rendelet 7/B. § és 7/C. §-a.