

## **Az emberi erőforrások miniszterének**

### **.../2015. (....) EMMI rendelete**

#### **a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és a tankönyvvé, pedagóguskézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról**

Az 1. alcím tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés *a), e, j) n) és p)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, – a szakképzést érintő kérdések tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés *h)* pontja szerinti egyes szolgáltatásokkal összefüggő igazgatási szolgáltatási díj tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti köznevelési miniszterrel egyetértésben –,

a 2. alcím tekintetében a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 5. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szakképzési tankönyvek, az igazgatási szolgáltatási díj és az állami tankönyvtámogatás rendje tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. és 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti köznevelési miniszterrel egyetértésben, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

#### ***1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása***

### **1. §**

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 20. § (1b) és (1c) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, egyidejűleg a § a következő (1d) bekezdéssel egészül ki:

„(1b) A jegyző figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.

(1c) A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.

(1d) A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.”

(2) Az R. 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A szülő – a családi napköziben vagy a bölcsődében ellátásban részesülő gyermek, továbbá a (2a) bekezdésben foglaltak kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

(2a) Az a szülő, aki a 2015/2016. nevelési év kezdő napjától esedékes kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentést kér, az óvodai beiratkozásra az (1) bekezdésben meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez. Ha a szülő egyházi vagy magánintézménybe kívánja beíratni gyermekét, akkor a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmét az egyházi vagy magánintézmény fenntartójához nyújtja be, továbbá a kérelem másolatát a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz. A jegyző, fenntartó az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a 2015/2016. nevelési év kezdő napjától esedékes kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”

(3) Az R. 20. §-a a következő (6a) és (6b) bekezdésekkel egészül ki:

„(6a) Az egyházi vagy magánintézményként működő óvoda a gyermek felvételétől számított nyolc napon belül megküldi a felvett gyermek nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, anyja nevét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek. E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha az egyházi vagy magánintézményként működő óvoda fenntartója arról döntött, hogy felmenti a gyermeket a kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól.

„(6b) A jegyző a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alóli felmentés tárgyában hozott határozatáról, annak jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjét.”

## 2. §

Az R. 20. § (2a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2a) Az a szülő, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdésben foglaltak alapján felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra az (1) bekezdésben meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez. Ha a szülő egyházi vagy magánintézménybe kívánja beíratni gyermekét, akkor a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmét az egyházi vagy magánintézmény fenntartójához nyújtja be, továbbá a kérelem

másolatát a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz.”

### 3. §

Az R. 22. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A kötelező felvételt biztosító iskola nem tagadhatja meg annak a tanulónak a felvételét, aki az általános iskola körzetében található ingatlant otthonául használja, és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy ennek hiányában tartózkodási helyeként szerepel.”

### 4. §

Az R. 49. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Ha a tanuló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján krízisközpontban kerül elhelyezésre, az elhelyezés időtartamára a krízisközpont székhelyén lévő, ennek hiányában a székhelyhez legközelebbi településen lévő a tanuló tanulmányai folytatásához megfelelő típusú nevelési-oktatási intézmény (a továbbiakban: fogadó intézmény) – a krízisközponti elhelyezést biztosító intézet kezdeményezése alapján – a tanulóval a krízisközponti elhelyezés időtartamára ideiglenes vendégtanulói jogviszonyt létesít. A krízisközpontban történő elhelyezés tényéről a krízisközponti elhelyezést biztosító intézet haladéktalanul tájékoztatja azt a nevelési – oktatási intézményt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. Az ideiglenes vendégtanulói jogviszony létesítésekor az (5)-(6) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Az ideiglenes vendégtanulói jogviszony megszüntetésének időpontjában a megszünt jogviszony tényéről és időtartamáról, továbbá a tanuló tanulmányi eredményéről, igazolt és igazolatlan hiányzásáról a fogadó iskola igazolást állít ki.

### 5. §

(1) Az R. 51. § (2) bekezdése a következő *e*) ponttal egészül ki:

*(Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha)*

„*e*) a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2a) bekezdés szerinti igazolással igazolja.”

### 6. §

Az R. 75. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1) Ha a tanuló – a szülő kérelme alapján – a tankötelezettségének magántanulóként kíván eleget tenni, az erre irányuló kérelem benyújtásától számított öt napon belül az iskola igazgatója megkeresi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, majd ezek véleményének kikérése után dönt a kérelemről. A gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni véleményét.

(1a) Gyermekvédelmi gondoskodásban nevelkedő tanuló esetén az iskola igazgatója a tanuló nevelésbe vétele ügyében eljárni illetékes gyámhatóság véleményének beszerzése iránt intézkedik. Ha a tankötelezettség magántanulóként való teljesítésének engedélyezését nem a gyermekvédelmi gyám kérte, az iskola igazgatója a kérelem benyújtásától számított öt napon belül kikéri a tanuló gyermekvédelmi gyámjának véleményét. A gyermekvédelmi gyám véleményét tizenöt napon belül köteles megküldeni.”

## 7. §

Az R. 57. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„57. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja, módszerei, területei és lefolytatásának általános szabályai

145. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés általános célja, hogy a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetélméleti szempontok szerint történő értékelésére és az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékelje, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást adjon.

(2) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá. Az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az intézményi önértékelés részeként két évente sor kerül az intézmény pedagógusai, valamint az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére.

(3) Az intézményi önértékelés eredményeit az intézmény rögzíti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az értékelt pedagógus, intézményvezető, az intézmény fenntartója, a pedagógiai-szakmai ellenőrzést és a pedagógusok minősítését végző szakértők, az intézmény munkáját támogató szaktanácsadók és a hivatal számára.

(4) Az intézmény az önértékelését úgy tervezi, hogy a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettek értékelésének eredménye a pedagógiai-szakmai ellenőrzés kijelölt időpontja előtt tizenöt nappal elérhető legyen a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

146. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a) a pedagógus ellenőrzése,
- b) az intézményvezető ellenőrzése,
- c) az intézményellenőrzés.

(2) A pedagógus ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik, célja az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése, módszere – ha a pedagógus munkakörének részét képezi – a foglalkozások, tanítási órák egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi nevelő-oktató munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése.

(3) A pedagógus ellenőrzésének területei:

- a) pedagógiai módszertani felkészültség,
- b) pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
- c) a tanulás támogatása,

- d) a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
  - e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,
  - f) pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
  - g) kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint
  - h) elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
- (4) Könyvtárostánár vagy könyvtárostánító munkakörben foglalkoztatottak pedagógiai-szakmai ellenőrzése során a (3) bekezdés szerinti pedagógusellenőrzési területek közül csak a munkakörük ellátásával összefüggésben értelmezhető területek, pedagóguskompetenciák kerülnek figyelembevételre.
- (5) A (3) bekezdés szerinti pedagógus értékelési elemeket, kompetenciákat a pedagógiai szakszolgálati intézményben pedagógus munkakörben, a pedagógiai-szakmai szolgáltató intézményben pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó, továbbá nevelési-oktatási intézményben óvoda – vagy iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatottak vonatkozásában azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy csak a munkakörük ellátásával összefüggésben értelmezhető pedagógus értékelési elemek, pedagóguskompetenciák kerülnek figyelembe vételre.
- (6) Az intézményvezető ellenőrzése a köznevelési intézmény és annak tagintézménye vezetőjére, valamint a többcélú intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének vezetőjére (a továbbiakban együtt: intézményvezető) terjed ki. Az ellenőrzés célja az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéseméleti szempontok, valamint az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján. Módszere az interjúkészítés és a dokumentumelemzés, valamint az Nkt. 69. § (4) bekezdése által előírt és egyéb, az intézmény feladatellátásával összefüggő kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés intézményvezetőre vonatkozó dokumentumainak elemzése.
- (7) Az intézményvezető ellenőrzésére legkorábban az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor.
- (8) Az intézményvezető ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:
- a) az intézményi pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése és irányítása,
  - b) az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
  - c) az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
  - d) az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása, valamint
  - e) a vezetői kompetenciák fejlesztése.
- (9) Az intézményellenőrzés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében foglaltakat. Módszere az interjúkészítés és dokumentumelemzés, a pedagógiai munkához szükséges infrastruktúra megfigyeléssel történő vizsgálata, valamint az intézmény feladatellátásával kapcsolatos kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése.
- (10) Intézményellenőrzésre abban az esetben kerülhet sor, ha az intézmény vezetőjét értékelték az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében vagy az intézményellenőrzés során kerül sor az intézményvezető ellenőrzésére is.
- (11) Az intézményellenőrzés az alábbi területekre terjed ki:

- a) a pedagógiai folyamatok,
- b) személyiség- és közösségfejlesztés,
- c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
- d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- e) az intézmény külső kapcsolatai,
- f) a pedagógiai működés feltételei, valamint
- g) az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

(12) Az intézmény ellenőrzése során könyvtári szempontból a könyvtári szakfelügyeletről szóló rendeletben az iskolai könyvtár szakfelügyeleti vizsgálatára vonatkozó feladatokat is figyelembe kell venni.

147. § (1) A hivatal minden év július 20-ig a következő évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet készít megyei bontásban. A hivatal az ellenőrzési tervet úgy állítja össze, hogy az ellenőrzés ötévente egy alkalommal minden intézmény minden pedagógusára kiterjedjen. A hivatal július 31-ig az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket.

(2) A munkáltató, az intézményvezető köteles az ellenőrzés feltételeit biztosítani. Az ellenőrzés által érintett időt az ellenőrzött személy tekintetében munkaidőként kell figyelembe venni.

(3) A hivatal az intézménytípus és az ellenőrzés helyszínének figyelembevételével választja ki az ellenőrzésekben részt vevő szakértőket. Az intézmény könyvtári ellenőrzésére olyan szakértő bízható meg, aki könyvtári szakértőként szerepel a kultúráért felelős miniszter által vezetett szakértői névjegyzékben is.

(4) A hivatal a kiválasztásról, valamint az ellenőrzési tervben foglalt szervezési szabályokról július 31-ig az informatikai támogató rendszer útján értesíti a kiválasztott szakértőket és az őket foglalkoztató intézmények vezetőit.

(5) Az intézményvezető szeptember 1-jéig a kiválasztott szakértők tekintetében, az informatikai támogató rendszerben rögzíti a munkahét azon napját, amelyen a szakértőt a munkahelyén történő munkavégzés alól mentesíti.

(6) A hivatal november 30-ig kijelöli az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések időpontját, az ellenőrzésben részt vevő szakértőket és a vezető szakértőt, majd az informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzésben érintett pedagógusokat, szakértőket, valamint az érintett intézmények vezetőit.

(7) Az ellenőrzésben érintett pedagógus, szakértő, valamint az érintett intézmény vezetője haladéktalanul köteles értesíteni a hivatalt minden olyan körülményről, amely az ellenőrzés lebonyolítását akadályozza vagy veszélyezteti. Az időpontot és a szakértők kijelölését indokolt esetben, az érintettekkel történő egyeztetést követően, a hivatal módosíthatja, amelyről haladéktalanul értesíti az érintetteket. Ha a pedagógus, intézményvezető neki fel nem róható okból nem tud részt venni a rá vonatkozó ellenőrzésben, a hivatal új időpontot jelöl ki a számára. E szabály alkalmazásában a pedagógusnak, intézményvezetőnek fel nem róható ok minden olyan, a részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a pedagógus, intézményvezető szándékos vagy gondatlan magatartására.

(8) Az ellenőrzést vezető szakértő az ellenőrzés időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot az érintett intézmény vezetőjével és egyeztetik az ellenőrzés ütemezésével és tartalmával kapcsolatos részleteit.

(9) Az ellenőrzést vezető szakértő a látogatást követő szakértői egyeztetésnek megfelelően elkészíti az ellenőrzés tapasztalatait összegző szakértői dokumentumot, és azt az ellenőrzést követő tizenöt napon belül rögzíti az informatikai támogató rendszerben.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(10) Az érintettek az ellenőrzés eredményéről az informatikai támogató rendszer útján értesülnek.

(11) Az ellenőrzés (9) bekezdés szerinti összegző dokumentumának rögzítését követő tizenöt napon belül az ellenőrzésben érintett személy, továbbá intézményellenőrzés esetén az intézmény vezetője a nevelőtestülettel egyeztetve értékelőlapot tölthet ki a szakértőkről a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben. A hivatal a szakértőről készült értékelőlapok tartalmáról november 30-ig összesítő kimutatást készít, amelyet az informatikai támogató rendszerben elérhetővé tesz a szakértő számára.”

## **8. §**

(1) Az R. 58. alcím címének helyébe a következő rendelkezés lép:

*„58. A pedagógus, a köznevelési intézmény vezetője és a köznevelési intézmény ellenőrzésének sajátos szabályai”*

## **9. §**

Az R. 148. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„148. § (1) Pedagógus ellenőrzése esetén az ellenőrzésben érintett pedagógus az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig feltölti a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott portfólióját a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Ha az ellenőrzés kijelölt időpontja a következő tanévre esik, a pedagógus az adott tanítási év végéig módosíthatja portfólióját.

(2) A pedagógust egyidejűleg két szakértő látogatja meg. A szakértők egy nap alatt – ha a pedagógus munkakörének részét képezi – a pedagógus két tanítási óráját, foglalkozását látogatják meg.”

## **10. §**

Az R. 149. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„149. § (1) Intézményvezető ellenőrzése esetén az érintett intézményvezető legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a vezetői tevékenységet bemutató alábbi dokumentumokat:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány állásponjtjának.

- a) a vezetői pályázatát, vagy annak hiányában vezetői programját,
  - b) az intézmény pedagógiai programját,
  - c) az ellenőrzést megelőző két tanév munkatervét és éves beszámolóját, valamint
  - d) az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.
- (2) Az intézményvezetőt egyidejűleg két szakértő látogatja meg.”

## **11. §**

Az R. 150. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„150. § (1) A köznevelési intézmény ellenőrzése esetén az érintett intézmény vezetője legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe

- a) az ellenőrzést megelőző két tanév munkatervét és éves beszámolóját,
- b) a legutóbbi továbbképzési programot és az ahhoz kapcsolódó beiskolázási terveket, valamint
- c) az intézményi eredményeket, köztük az ellenőrzés évét megelőző öt évben lebonyolított, az intézményre vonatkozóan kötelező országos mérések eredményeit bemutató dokumentumokat.

(2) A köznevelési intézményt egyidejűleg az intézményben nevelt, oktatott gyermekek, tanulók és az intézmény által ellátott feladatok számától függően legalább három, legfeljebb öt szakértő látogatja meg.

(3) Az intézményvezető az intézményellenőrzés összegző szakértői dokumentuma alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző szakértői dokumentumának 147. § (9) bekezdése szerinti rögzítésétől számított hatvan napon belül hagyja jóvá. Az intézkedési tervet az érintett intézmény vezetője a jóváhagyást követően haladéktalanul feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi az intézmény fenntartója, valamint a hivatal számára.”

## **12. §**

Az R. 151. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„151. § A hivatal által működtetett informatikai támogató rendszer biztosítja a benne rögzített ellenőrzési jegyzőkönyvek és összegző szakértői dokumentumok ellenőrzést követő ötödik év december 31-éig történő elektronikus tárolását, és a hivatal, valamint az ellenőrzött személyek, intézmények és az érintett fenntartók számára az azokhoz való hozzáférés lehetőségét.”

## **13. §**

Az R. 152. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A hivatal minden év július 31-éig jelentést készít az oktatásért felelős miniszter részére, amelyben javaslatot tehet az ellenőrzési eszközök módosítására.”



## 14. §

Az R. 153. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„153. § Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben olyan köznevelési szakértő vehet részt, aki

a) pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szerepel az Országos szakértői névjegyzékben, valamint

b) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez szükséges szakmai ismereteket a hivatal által szervezett hatvan órás továbbképzés keretében elsajátította.”

## 15. §

Az R. 154. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„154. § (1) A pedagógus ellenőrzésében az érintett pedagógussal azonos munkakörben és intézménytípusban szerzett legalább öt év munkatapasztalattal rendelkező pedagógus vehet részt.

(2) Az intézményvezető ellenőrzésében az érintett intézményvezetővel azonos intézménytípusban szerzett legalább öt év szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus vehet részt. Az intézményvezető vezetői ellenőrzésében részt vevő szakértők közül legalább az egyiknek szintén intézményvezetőnek vagy korábban intézményvezetői feladatot ellátó személynek kell lennie.

(3) Az intézményellenőrzést az adott intézménytípusban szerzett legalább öt év szakmai gyakorlattal rendelkező szakértő végzi. Ha az intézményvezető ellenőrzésére a 146. § (9) bekezdése szerint kerül sor, a szakértők közül legalább egynek intézményvezetőnek vagy korábban intézményvezetői feladatot ellátó személynek kell lennie.”

## 16. §

Az R. 155. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„155. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben részt vevő szakértőt a hivatal jelöli ki. Nem jelölhető ki a szakértő az ellenőrzésre abba az intézménybe, ahol őt vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozóját pedagógusként alkalmazzák, továbbá olyan intézménybe, ahol az ellenőrzést megelőző két évben őt vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozóját pedagógusként alkalmazták.

(2) Az alternatív nevelés-oktatást folytató intézmények ellenőrzésébe be kell vonni az adott alternatív nevelési-oktatási módszer területén jártas szakértőt vagy a nevelési módszer nemzetközileg vagy országosan elismert képviselőjét.

(3) Ha az egyházi intézményfenntartó az oktatásért felelős miniszterrel köznevelési szerződést kötött az általa fenntartott pedagógiai-szakmai szolgáltató intézményre vonatkozóan, akkor az általa fenntartott intézményekben az ellenőrzéseket végző szakértőket az egyházi intézményfenntartó által fenntartott pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény javaslatára a hivatal kéri fel és jelöli ki.

(4) A felsőoktatási intézmények által fenntartott gyakorló nevelési-oktatási intézmények, valamint ezek intézményvezetőinek ellenőrzésébe be kell vonni gyakorló nevelési-oktatási intézményben töltött öt év szakmai gyakorlattal rendelkező szakértőt.

(5) A hivatal az Nkt. 86. § (3) bekezdésében foglalt esetben megkeresi az érintett nemzetiségi önkormányzatot, hogy az kíván-e saját delegálttal részt venni az ellenőrzésben.

(6) Ha a (2) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő szakértő nem áll rendelkezésre, a hivatal más szakértőt is felkérhet.”

## 17. §

Az R. 179. § (6)-(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A fenntartó a működés megkezdése előtt köteles beszerezni a bölcsőde szakmai, módszertani feladatainak az ellátására kijelölt szerv (a továbbiakban: módszertani intézmény) szakmai véleményét annak eldöntéséhez, hogy az egységes óvoda-bölcsőde rendelkezik-e a három évnél fiatalabb gyermekek gondozásához szükséges, e §-ban meghatározott feltételekkel. A fenntartó jóváhagyásához az egységes óvoda-bölcsőde megküldi a módszertani intézmény által véleményezett pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét. A fenntartó az egységes óvoda-bölcsőde működésének megkezdéséről értesíti a módszertani intézményt.

(7) A fenntartó az egységes óvoda-bölcsődében tervezett ellenőrzés időpontjáról értesíti a módszertani intézményt, és felkéri ellenőrzésben való részvételre. A módszertani intézmény a három év alatti gyermekek nevelés-gondozásával összefüggő szakmai kérdéseket ellenőrizheti.

(8) Az egységes óvoda-bölcsőde együttműködik a módszertani intézménnyel. Az együttműködés kérdéseit az egységes óvoda-bölcsőde SZMSZ-ében kell meghatározni.”

## 18. §

Az R. 182/B. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Amennyiben a szülő a következő tanévre vonatkozóan az erkölcsstan vagy a hit- és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az igazgatóval és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével. Korábbi választása megismétlésére a szülő nem kötelezhető.”

## 19. §

Az R. 193. §-a a következő (21)-(25) bekezdésekkel egészül ki:

„(21) A 145. § (2)-(4) bekezdése szerinti intézményi önértékelés pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.

(22) A 2015. évben a 145. § (4) bekezdése szerinti intézményi önértékelés csak az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettekre vonatkozó intézményi elvárás-rendszert és a kérdőíves felmérések eredményét tartalmazza.

(23) A hivatal a 2015. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe olyan pedagógust vesz fel, aki a 2014. évben feltöltötte a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott portfólióját a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

(24) A hivatal a 2015. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés 147. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzési tervének elkészítését, az ellenőrzésben érintettek értesítését, a 147.§ (6)

bekezdése szerinti időpontok, az ellenőrzésben részt vevő szakértők és a vezető szakértő kijelölését 2015. március 31-éig végzi el.

(25) A 2015. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintett intézményvezetők a 149. § (1) bekezdése szerinti, az intézményellenőrzésben érintett intézmények vezetői a 150. § (1) bekezdése szerinti dokumentumokat az ellenőrzés kijelölt időpontját megelőző tizenötödik napig töltik fel a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.”

## 20. §

Az R.

a) 51. § (6) bekezdésében a „*mulasztás mértéke*” szövegrész helyébe a „*mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen*”,

b) 80. § (4) bekezdésében az „*Az iskola székhelye szerint illetékes kormányhivatal*” szövegrész helyébe az „*A hivatal*”,

c) 80. § (5) bekezdésének első mondatában a „*kormányhivatalnak*” szövegrész helyébe a „*hivatalnak*”,

d) 80. § (5) bekezdés harmadik mondatában a „*kormányhivatal*” szövegrész helyébe a „*hivatal*”,

e) 133. § (1) bekezdésében a „*civil, illetve nonprofit szervezetnél*” szövegrész helyébe a „*civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél*”,

f) 171. § (5) bekezdésében a „*gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)*” szövegrész helyébe a „*Gyvt.*”,

g) 179. § (1) bekezdés b) pontjában a „*bölcsődei gondozót vagy szakgondozót*” szövegrész helyébe „*kisgyermeknevelőt*”,

h) 179. § (2) bekezdésében a „*bölcsődei gondozó vagy szakgondozó*” szövegrész helyébe „*kisgyermeknevelő*”,

i) 179. § (3) bekezdésének b) pontjában a „*bölcsődei gondozói, bölcsődei szakgondozói*” szövegrész helyébe „*kisgyermeknevelői*” szöveg lép.

## 21.§

Az R. 51.§ (7) bekezdésének nyitó szövegrészeiben a „*Ha a tanulónak*” szövegrész helyébe a „*Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével –,*” szöveg lép.

## 22. §

Hatályát veszti az R.

a) 7. § (1) bekezdés *bl*) pontja,

b) 50. § (1) bekezdése,

c) 156. §-a.

**2. A tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosítása**

**23. §**

A tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A könyv különböző kötésmódban megjelenő változatainak tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítása iránt külön kérelmet kell benyújtani. Kérelmet kell benyújtani abban az esetben is, ha a könyv borítója, impresszuma változik, kivéve, ha a könyv borítóját, impresszumát az állam tulajdonában álló egyes kiadó és tankönyvkiadó gazdasági társaságok állami feladatellátásának központi költségvetési szerv által történő átvételéről szóló 201/2014. (VIII. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) értelmében szükséges elvégezni. A 2. mellékletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat kérelmenként kell megfizetni. A kérelmek egyidejűleg is benyújthatók.”

**24. §**

A miniszteri rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nem jelenti a könyv tartalmi változtatását a benne szereplő helyesírási és nyomdahibáknak, továbbá a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás ideje alatt megváltozott tényeknek, adatoknak a tankönyv, pedagógus-kézikönyv adott oldalain történő javítása, a tartós tankönyvvel kapcsolatos jelölés, feltéve, hogy a javítás miatt nem változik meg a lapok számozása, és a javításról készült jegyzéket a kérelmező – saját költségén – megküldi a hivatalnak és azoknak az iskoláknak, amelyek az adott tankönyvből, pedagógus-kézikönyvből a javítás évét megelőző három évben rendeltek.”

**25. §**

A miniszteri rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Kérelmet kell benyújtania a kérelmezőnek a hivatalhoz a jóváhagyott tankönyv, pedagógus-kézikönyv megváltozó borítójára, impresszumára, kötésmódjára tekintettel is, kivéve, ha a könyv borítóját, impresszumát a Rendelet értelmében szükséges elvégezni.”

**26. §**

A miniszteri rendelet 5. § (6) bekezdés *b)* pontja helyébe a következő a következő rendelkezés lép:

*(Ha az egybeszerkesztés során az annak alapjául szolgáló – külön-külön tankönyvvé nyilvánított – tankönyvek tartalmához képest az új tankönyv)*

„*b)* ára nem haladja meg a miniszter által rendeletben meghatározott legmagasabb fogyasztói árat (a továbbiakban: árkorlát),”

**27. §**

A miniszteri rendelet 9. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és egyidejűleg a § a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Ha a pedagógiai szakértő nem javasolja a tankönyvvé nyilvánítást, a hivatal dönt arról, hogy a 9. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozattétel szükséges-e.

(3) A jogszabályban meghatározott feltételek teljesítésének ellenőrzésére - legfeljebb tíznapos határidő kitűzésével - a hivatal szükség esetén szakértőt rendel ki.

(4) Ha a kérelem benyújtója a szakértői véleményekben foglaltakkal nem vagy csak részben ért egyet, a hivatal a megalapozott döntés meghozatala érdekében további (bírálati) szakértőt rendelhet ki, aki a vitatott kérdésekben foglal állást.”

## **28. §**

A miniszteri rendelet 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) „A tankönyvjegyzékre azt a tankönyvet, pedagógus-kézikönyvet kell kérelemre felvenni, amely legalább a rendelési időszak kezdeti időpontjában hatályos tankönyvvé nyilvánítási, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítási határozattal rendelkezik.”

## **29. §**

A miniszteri rendelet 21. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az árkorlát meghatározásakor a tankönyv-előállítás és - forgalmazás tényleges és várható költségeit, így különösen a tankönyv terjedelmét, kivitelezését, várható példányszámát kell mérlegelni.”

## **30. §**

A miniszteri rendelet 26. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A 25. § (4) bekezdése szerinti kedvezmény egyszer vehető igénybe, továbbá a tanuló egyszer jogosult iskolaváltás esetén pótlásként igénybe venni, ha a befogadó iskola nem tudja biztosítani számára a tankönyveket a könyvtári állományból.”

## **31. §**

A miniszteri rendelet 29. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A normatív kedvezményben részesülők státusmódosításának határideje október 1.”

## **32. §**

A miniszteri rendelet 32. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket —a munkafüzetek kivételével —, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre azzal, hogy az iskolai házirend által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre, valamint az

állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket kötelesek az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának, továbbá a kártérítési szabályokban megállapított szankciók az érintettek polgári jogi felelősségének megállapítására irányulhatnak.”

### 33. §

A miniszteri rendelet

- a) 7. § (2) bekezdés *b)* pontjában a „*történő a támogatására*” szövegrész helyébe a „*történő támogatása*”,
- b) 19. § (1) bekezdésében a „*húsz*” szövegrész helyébe a „*harminc*”,
- c) 19. § (2) bekezdésében a „*15-ig*” szövegrész helyébe a „*30-ig*”,
- d) 20. § (1) bekezdés *d)* pontjában a „*15-ét*” szövegrész helyébe a „*30-át*”,
- e) A 25.§ (5) bekezdésében a „A (4) bekezdés *a)*, illetve *b)* pontja szerinti igényeket az 5. mellékletben meghatározott igénylőlapon lehet benyújtani.” szövegrész helyébe a „A (4) bekezdés *b)* pontja szerinti igényeket az 5. mellékletben meghatározott igénylőlapon lehet benyújtani.”
- f) A 28.§ (1) bekezdésében a „*20%-a*” szövegrész helyébe a „*17%-a*”,
- g) a 28.§ (3) bekezdésében a „*tankönyv-forgalmazási*” szövegrész helyébe a „*tankönyvellátási*”,
- h) a 29.§(1) bekezdés *c)* pontjában az „*5.*” szövegrész helyébe „*8.*”
- i) 2. melléklet 8. pontjában a „*Hibajavítás bejelentése esetén*” szövegrész helyébe a „*Hibajavítás, tartós tankönyv jelölés bejelentése esetén*”
- j) 3. melléklet A) pont III. alpontjában az „*az I. Pedagógiai pont szempontjai*” szövegrész helyébe az „*a tantárgy tanításával összefüggő módszertani szempontok*”
- k) 9. melléklet 4. pontjában az „*október 31-ig*” szövegrész helyébe a „*december 15-ig*” szöveg lép.

### 34.§

Hatályát veszti a miniszteri rendelet

- a) 25.§ (1) bekezdésében a „*hányan kívánnak használt tankönyvet igénybe venni vagy új tankönyvet vásárolni*”,
- b) a 25.§ (2) bekezdésében a „*hogyan várhatóan*”,  
szövegrész

### 35. §

A miniszteri rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

### 36. §

A miniszteri rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

### 37. §

A miniszteri rendelet 10. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

### ***3. Záró rendelkezések***

#### **38. §**

- (1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
- (2) A 2. § és a 22. § *b)* pontja 2015. szeptember 1-jén lép hatályba.
- (3) A 36. § 2015. július 1-jén lép hatályba.

*1. melléklet a .../2015.) ( ...) EMMI rendelethez*

„5. melléklet a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelethez

***Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz***

Az intézmény neve:

címe:

OM-azonosítója:

**I. Normatív kedvezmény iránti igény**

A tanuló: neve:	osztálya:	lakcíme:	Tanulói azonosító száma:	diákigazolvány- száma:
--------------------	-----------	----------	-----------------------------	---------------------------

A szülő (törvényes  
képviselő) neve:  
lakcíme:  
azonosító száma:  
iratának típusa:

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében - a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül:

A tanuló:

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Kérjük, aláhúzással jelölje a fentiek közül azt, amelyik feltételnek megfelel a tanuló.

Ha az a)-e) pontok bármelyike vonatkozásában a kedvezményre jogosultság igazolása még nem történt meg, de annak fennállását az illetékes hatóság várhatóan a következő tanév első napjáig, de legkésőbb október 15. napjáig igazolja, akkor aláhúzással jelölje meg, hogy melyik jogcím alapján áll majd fenn a kedvezmény a tanuló esetében.

a)	b)	c)	d)	e)
----	----	----	----	----

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, az Igénylőlapon az I. Normatív kedvezmény iránti igény alatti a)-e) pontjai közül az általam megjelölt kedvezményre való jogosultságom ez év október 1-jén fennáll, annak változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.



Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

Kötelezettséget vállalok, hogy amennyiben a kedvezményre jogosultság igazolása az iskola felé a tanév október 15. napjáig részéről nem történik meg, úgy a kapott tankönyvek ellenértékét legkésőbb október 20-ig köteles vagyok befizetni.

Hozzájárulásomat adom, a kedvezményre jogosultság igazolása, a kedvezmény folyósítása céljából, a kedvezmény igénybevételéhez szükséges mértékben, a jelen nyilatkozattal igényelt kedvezmény biztosításának, illetve ellenőrzésének időszakára, de legfeljebb az igénylés benyújtásától számított 5. naptári év végéig a tanulói, illetve szülői személyes adatok iskola általi kezeléséhez.

Dátum: .....

.....  
szülő (törvényes képviselő) vagy nagykorú tanuló aláírása

## II. Igénylés további kedvezményekre

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében -  
a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezményeken túl az alábbi kedvezmény igénybevételére jelentkezem:

Dátum: .....

.....  
szülő (törvényes képviselő) vagy nagykorú tanuló aláírása

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához, illetőleg a normatív kedvezményen túli további tankönyvtámogatáshoz a szükséges okiratok bemutatása megtörtént: igen - nem. [Ha a szülő (törvényes képviselő) vagy nagykorú tanuló nem jelölte meg, hogy a jogosultság fennállásának igazolása a felmérésnél későbbi időpontban tud megtörténni.]

Kelt: .....

.....  
iskola igazgatójának aláírása”

2. melléklet a .../2015.) ( ...) EMMI rendelethez

„5. melléklet a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelethez

**Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz**

Az intézmény neve:

címe:

OM-azonosítója:

**I. Normatív kedvezmény iránti igény**

A tanuló: neve: A szülő (törvényes képviselő) neve: lakcíme: azonosító száma: iratának típusa:	osztálya:	lakcíme:	Tanulói azonosító száma:	diákigazolvány- száma:
--	-----------	----------	-----------------------------	---------------------------

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében - a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevitelére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül:

A tanuló:

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- f) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

Kérjük, aláhúzással jelölje a fentiek közül azt, amelyik feltételnek megfelel a tanuló.

Amennyiben az a)-f) pontok bármelyike vonatkozásában a kedvezményre jogosultság igazolása még nem történt meg, de annak fennállását az illetékes hatóság várhatóan a következő tanév első napjáig, de legkésőbb október 15. napjáig igazolja, akkor aláhúzással jelölje meg, hogy melyik jogcím alapján áll majd fenn a kedvezmény a tanuló esetében.

a)	b)	c)	d)	e)	f)
----	----	----	----	----	----

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, az Igénylőlapon az I. Normatív kedvezmény iránti igény alatti a)-f) pontjai közül az általam megjelölt kedvezményre való jogosultságom ez év október 1-jén fennáll, annak változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

Kötelezettséget vállalok, hogy amennyiben a kedvezményre jogosultság igazolása az iskola felé a tanév október 15. napjáig részemről nem történik meg, úgy a kapott tankönyvek ellenértékét legkésőbb október 20-ig köteles vagyok befizetni.

Hozzájárulásomat adom, a kedvezményre jogosultság igazolása, a kedvezmény folyósítása céljából, a kedvezmény igénybevételéhez szükséges mértékben, a jelen nyilatkozattal igényelt kedvezmény biztosításának, illetve ellenőrzésének időszakára, de legfeljebb az igénylés benyújtásától számított 5. naptári év végéig a tanulói, illetve szülői személyes adatok iskola általi kezeléséhez.

Dátum: .....

.....  
szülő (törvényes képviselő) vagy nagykorú tanuló aláírása

## II. Igénylés további kedvezményekre

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében -  
a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. §  
(2) bekezdésében biztosított normatív kedvezményeken túl az alábbi kedvezmény igénybevételére jelentkezem:

Dátum: .....

.....  
szülő (törvényes képviselő) vagy nagykorú tanuló aláírása

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához, illetőleg a normatív kedvezményen túli további tankönyvtámogatáshoz a szükséges okiratok bemutatása megtörtént: igen - nem. [Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) vagy nagykorú tanuló nem jelölte meg, hogy a jogosultság fennállásának igazolása a felmérésnél későbbi időpontban tud megtörténni.]

Kelt: .....

.....  
iskola igazgatójának aláírása”

*3. melléklet a .../2015.) ( ...) EMMI rendelethez*

*„10. melléklet a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelethez*

***A tankönyvellátási szerződés kötelező kereskedelmi feltételei***

1. A Könyvtárellátó köteles a megrendelt tankönyveket a tankönyvszerződéssel érintett iskola helyiségében a megállapodás szerinti időpontban az iskolának átadni.
2. A központ, az iskola az iskolai tankönyvrendeléssel érintett tankönyvek vonatkozásában köteles mennyiségi vagy minőségi kifogásait haladéktalanul jelezni a Könyvtárellátó részére, melyet a Könyvtárellátó a központ által fenntartott iskola esetében a központtal, a nem a központ által fenntartott iskola esetében az iskolával közösen megállapodott feltételekkel orvosol.
3. A központ vagy az iskola a visszárut szeptember 8-ig köteles (a felek eltérő megállapodása hiányában) saját helyiségében visszaszállításra előkészíteni és ezt követően a Könyvtárellátó rendelkezésére bocsátani.”