

.../2015. (....) EMMI rendelete

**a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó
intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet módosításáról**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés *g*), *h*) és *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

1. §

A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdés *e*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A rendelet hatálya kiterjed)

„*e*) a köznevelési intézmények fenntartóira,”

2. §

Az R. 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az egyházi, a magán nevelési-oktatási intézmény, pedagógiai szakszolgálati intézmény a Hivatal által nyújtott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat szolgáltatási díj ellenében veheti igénybe, vagy fenntartója az egyházi, továbbá magán pedagógiai intézettel szolgáltatás nyújtására megállapodást köthet.”

3. §

Az R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pedagógiai-szakmai szolgáltatások a települési és nemzeti önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény számára a Hivatal rendelkezésére álló erőforrásai és az éves munkatervében meghatározott feladatok erejéig térítésmentesek.”

4. §

Az R. 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pedagógiai-szakmai szolgáltatások országosan egységes pedagógiai szakmai irányítását – a Hivatal, továbbá az iskola-rendszerű szakképzést folytató szakképző iskolák tekintetében az állami szakképzési és felnőttképzési szerv szakmai közreműködésével – a miniszter látja el.”

5. §

Az R. 2. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Hivatal pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatainak ellátásához kapcsolódó éves munkatervét a miniszter hagyja jóvá.”

6. §

Az R. 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Hivatal, az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott, valamint a miniszterrel kötött köznevelési szerződés keretében pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatot ellátó egyházi vagy magán pedagógiai intézet a pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatok megvalósításába, – ha az állam által fenntartott pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmények keretei között erre nincs lehetőség – bevonhatja az Oktatókutató és Fejlesztő Intézetet, az állami intézményfenntartó központot, köznevelési intézményt, felsőoktatási intézményt abban az esetben is, ha azok nem felelnek meg a 19. §-ban foglaltaknak.”

7. §

Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hivatal a könyvtárpedagógiai munka fejlesztése érdekében együttműködik az óvodai, iskolai és a kollégiumi könyvtárakkal.”

8. §

Az R. 2. alcíme a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. § Az Nkt. 19. § (2) bekezdés *h*) pontja szerinti a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetésének eszközei és módszerei:

a) korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetésében közreműködés, a rendszerben rendelkezésre álló intézményi és tagintézményi szintű adatok elemzése, értékelése, és mindezek alapján a szükséges pedagógiai szakmai támogatás meghatározása,

b) a célnak megfelelő pedagógiai eszközök és módszerek megismertetése és terjesztése, a pedagógiai módszerek kiválasztásának segítése a nevelési-oktatási intézményben,

c) a beavatkozások előrehaladásának nyomon követése,

d) a lemorzsolódás megelőzése, megakadályozása érdekében történő pedagógiai támogatást segítő szakemberek együttműködésének koordinálása.”

9. §

Az R. 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal országos pedagógiai-szakmai szolgáltatásként szervezi meg

a) a nemzetiségi óvodai nevelést, iskolai nevelést-oktatást, kollégiumi nevelést segítő (a továbbiakban együtt: nemzetiségi pedagógiai-szakmai szolgáltatások),

d) a hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nevelésének, nevelés-oktatásának megszervezését és ellátását segítő,

c) az országos pedagógiai mérés-értékelés eredmények alapján az intézményértékeléshez kapcsolódó fejlesztési eszközök kidolgozását, országos terjesztését szolgáló

pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat.”

10. §

Az R. 15/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Tantárgygondozó szaktanácsadás pedagógiai-szakmai szolgáltatás esetén szaktanácsadó az lehet, aki

- a) az Nkt. 3. mellékletében meghatározott feltételeknek megfelel,
- b) pedagógus-szakvizsgával rendelkezik,
- c) köznevelési intézményben pedagógus-munkakörben legalább tízéves szakmai gyakorlatot szerzett, és
- d) a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján akkreditált pedagógus-továbbképzés keretében elvégezte az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet által alapított, a szaktanácsadásban résztvevő személy szakterületéhez illeszkedő tantárgygondozói továbbképzést.”

11. §

Az R. 23. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Hivatal az állami felsőoktatási intézmény, az egyházi vagy magán pedagógiai intézet tekintetében az éves munkatervről kialakított véleményét tárgyév március 15-ig megküldi a pedagógiai intézet fenntartójának.”

12. §

Az R. 25. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pedagógiai intézet működésének ellenőrzése tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatal az Nkt. 34. § (2) bekezdésében szabályozott ellenőrzési feladatait munkaterv alapján végzi. A fenntartói tevékenység törvényességi ellenőrzésének keretében különösen az alábbiakat kell vizsgálni:

- a) a tevékenység folytatására vonatkozó fenntartói jogosultságot,
- b) az intézmény törvényes és szakszerű működése érdekében tett intézkedéseket,
- c) azt, hogy a fenntartó által az intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon biztosítja-e az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtását,
- d) a minimális eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak meglétét,
- e) az éves költségvetés alapján a köznevelési törvényben meghatározott feladatok ellátása biztosított-e,
- f) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásával kapcsolatos eljárás törvényességét,
- g) a köznevelési intézmény vezetője alkalmazásának törvényességét, továbbá
- h) azt, hogy a fenntartó döntései meghozatalakor betartja-e az előírt egyeztetési kötelezettségét.”

13. §

Az R. 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szaktanácsadói feladatok ellátására a Hivatal, vagy az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott vagy az egyházi, vagy a magán pedagógiai intézet köt megállapodást a szolgáltatást igénybe vevő megrendelővel és a feladatellátásban közreműködő szaktanácsadóval. A Hivatal a

megállapodást a megrendelő igényéhez igazodva, az elfogadott éves munkatervtől eltérően is megkötheti, amennyiben ez nem veszélyezteti a munkaterve teljesítését.”

14. §

Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

15. §

Az R. 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

16. §

Az R.

- a) 1. § (1) bekezdés c) pontjában az „OH” szövegrész helyébe „Hivatal” szöveg,
- b) 2. § (4) bekezdésében és 7. § (2) bekezdésében a „Központ” szövegrész helyébe a „Hivatal” szöveg,
- c) 12. § (1) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésében az „Országos pedagógiai-szakmai szolgáltatásként” szövegrészek helyébe a „Pedagógiai-szakmai szolgáltatásként” szöveg,
- d) 16. § (1) bekezdésében a „más nem állami, nem önkormányzati fenntartó által fenntartott” szövegrész helyébe a „magán” szöveg,
- e) 15. § (3) bekezdésében és 18. § (6) bekezdésében az „az OH” szövegrészek helyébe az „a Hivatal” szöveg,
- f) 23. § (1) bekezdésében, 27. § (2) és (8) bekezdésében, 28. § (2) bekezdésében, 30. § (4) bekezdésében az „az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet” szövegrészek helyébe az „a Hivatal” szöveg,
- g) 25. § (2) bekezdésében a „más nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartó” szövegrész helyébe a „magán fenntartó” szöveg
- h) 25. § (4) bekezdésében a „más nem állami, nem önkormányzati” szövegrész helyébe a „magán” szöveg,
- i) 27. § (5) bekezdésében az „Az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet” szövegrész helyébe az „A Hivatal” szöveg,
- j) 28. § (2) bekezdésében a „más nem állami, nem önkormányzati fenntartású” szövegrész helyébe a „magán” szöveg,
- k) 30. § (4) bekezdésében az „az Intézet” szövegrész helyébe az „a Hivatal” szöveg, lép.

17. §

Hatályát veszti az R.

- a) 1. § (1) bekezdés f) pontja,
- b) 1. § (2) és (3) bekezdése,
- c) 1. § (5) bekezdés második mondata,
- d) 2. § (2) bekezdése,
- e) 7. § (1) bekezdésének c) pontja,
- f) 11. § (1) bekezdése,
- g) 12. § (2) bekezdése,
- h) 14. § (1) bekezdésének nyitó szövegrészben, c) és d) pontjában a „halmozottan” szövegrész,

- i)* 15/A. § (1) és (5) bekezdése,
- j)* 20. § (4) bekezdésében a „vagy a pedagógiai kabinetben” szövegrész,
- k)* 23. § (3) és (4) bekezdése,
- l)* 30. § (1) és (2) bekezdése,
- m)* 30. § (5)-(7) bekezdése,
- n)* 31.§-a.

18. §

- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2015. április 1-jén lép hatályba.
- (2) A 8. § 2015. szeptember 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2015. február"....."

Balog Zoltán
miniszter

1. melléklet a .../2015. (... ..) EMMI rendelethez

„1. melléklet a 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelethez

A pedagógiai intézetben kötelezően foglalkoztatott alkalmazottak létszáma

I. Vezetők

Igazgató minden önálló intézményben	1 fő
-------------------------------------	------

II. Alkalmazottak az alapfeladat ellátásához

Pedagógiai értékeléshez pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó munkakörben	1 fő
Szaktanácsadás szervezéséhez, tantárgygondozáshoz pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó munkakörben	7 fő
Pedagógiai tájékoztatással kapcsolatos feladatokhoz pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó, oktatástechnikus munkakörben	1 fő
Tanügy-igazgatási, pedagógiai szolgáltatásokhoz pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó munkakörben	1 fő
Pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítéséhez, szervezéséhez pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó munkakörben	2 fő
Tanulmányi sport- tehetséggondozó versenyek szervezéséhez, összehangolásához pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó munkakörben	1 fő
Tanulótájékoztató tanácsadó szolgálathoz pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó, munkakörben	1 fő

III. Alkalmazottak más feladatok ellátásához

Ügyviteli alkalmazott az intézményben	1 fő
Gazdasági dolgozó	1 fő

1. A II. részben meghatározott létszám az egyes feladatok között átcsoportosítható.
2. A mellékletben foglaltaktól az intézmény javára el lehet térni.”

2. melléklet a /2015. (....) EMMI rendelethez

„3. melléklet a 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelethez

Jegyzék a pedagógiai intézet kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről

I. Helyiségek

1. Közös és vezetői helyiségekhez

vezetői szoba	1
adminisztrációs-titkársági szoba	1
gazdasági-ügyintézői szoba	1 önálló intézményben
váróterem	1
mosdó, WC helyiség nemenként	1
fogyóeszköz-, takarítóeszköz-tároló	1

2. Pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatok ellátásához

munkaszoba	legalább 3 alkalmazottanként 1
tárgyaló	1
eszköztároló	1
előadóterem	1

Megjegyzés:

1. A helyiségek rendelkezésre bocsátásával a szolgáltatás zavartalan megszervezését, ellátását kell biztosítani.

2. Közös munkaszobák is kialakíthatók, ha a helyiség alapterülete azt megengedi, s egy alkalmazottra legalább 6 m² terület jut.

3. Nincs szükség külön tárgyalóra, ha a munkaszobában az alkalmazott egyedül dolgozik, s a munkaszoba alapterülete legalább 8 m², vagy ha többen dolgoznak egy munkaszobában, de egy alkalmazottra legalább 10 m² alapterület jut.

4. A mellékletben foglaltaktól az intézmény javára el lehet térni.

II. Eszközök és felszerelések

1. Vezetői tevékenységhez

munkaasztal	alkalmazottanként 1
előadói asztal	1
szék	alkalmazottanként 1 és megfelelő számban az előadóterembe, illetve váróterembe
telefon	vezetőnek és szolgáltatásonként 1
szekrény	1 helyiségenként
számítógép	1

2. Ügyviteli tevékenységhez

munkaasztal	alkalmazottanként 1
szék	alkalmazottanként 1
szekrény	alkalmazottanként 1

számítógép	alkalmazottanként 1
nyomtató	ügyviteli és pedagógiai feladatokhoz 1-1
fénymásoló	ügyviteli és pedagógiai feladatokhoz 1-1
szkenner	1

3. Pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatok ellátásához

munkaasztal	alkalmazottanként 1
tárgyalóasztal	tárgyalónként 1
szék	alkalmazottanként 1
tárgyalószék	tárgyalóasztalonként 4
szekrény	helyiségenként 1
számítógép	1
laptop	1
projektor	1

Megjegyzés:

1. Az eszköz- és felszerelés biztosítási kötelezettség igazodik a helyiségek kialakításához. A helyiségek rendeltetésszerű használatához szükséges felszereléseket biztosítani kell.
2. A mellékletben foglaltaktól az intézmény javára el lehet térni.”