

Kitöltési útmutató

A 2017. év első félévi hatósági statisztikai adatgyűjtés és adatszolgáltatás adattábláihoz (OSAP 1229)

Elsőfokú hatósági eljárások adattáblája

- 1) A 3 – 15. oszlopokban kérjük feltüntetni a hatóság elsőfokú döntéseire vonatkozó adatokat érdemi döntések és végzések szerinti bontásban, valamint az ügyintézési határidő megtartására vonatkozó adatokat.

A 3 – 13. oszlopokban feltüntetett számok összegének azonosnak kell lenniük a 14 – 15. oszlopokban feltüntetettek összegével.

- 2) A 16 – 42. oszlopokban az elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatok számára és eredményére vonatkozó adatokat kell feltüntetni (a 17. oszlopban az adattábla automatikusan számolja össze a jogorvoslati eljárásokban született döntések számát).

- 3) A 43. oszlopban fel kell tüntetni az adott eljárástípus során a tárgydőszakban lefolytatott hatósági ellenőrzések számát.

- 4) A 44 – 45. oszlopokban a belföldi jogsegélyek számát kérjük megadni.

A 44. oszlopban más szerv által az adatszolgáltatótól kért belföldi jogsegélyek számát, a 45. oszlopban pedig az adatszolgáltató által kért belföldi jogsegélyek számát kérjük megadni.

- 5) A 46 – 47. oszlopok az ügyintézési időre vonatkozó adatokat tartalmazzák. Ügyintézési idő ebben a tekintetben a teljes (bruttó) ügyintézési idő az eljárás megindulásától annak lezárásáig, az ügyintézési határidőbe nem számító időtartammal együtt.

A 46. oszlopban az adott eljárástípusban egy ügy elintézésére fordított munkaórák átlagos számát kérjük feltüntetni (összes munkaóra / eljárások száma).

A 47. oszlopban az adott ágazatban lefolytatott eljárások átlagos idejét kell feltüntetni (összes eljárás ügyintézési ideje / eljárások száma).

- 6) A 48 – 50. oszlopokban kell feltüntetni az eljárási költségekre vonatkozó adatokat. Eljárási költségen ebben az esetben a hatóság által megállapított, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) vagy más vonatkozó jogszabály szerinti eljárási költséget kell érteni. A hatóság működési költségei figyelmen kívül hagyandóak.

A 48. oszlopban az adott ágazatban egy ügyre jutó átlagos eljárási költséget kérjük feltüntetni (összes eljárási költség / eljárások száma).

A 49. oszlopban az összes megállapított eljárási költséget kérjük feltüntetni, míg az 50. oszlopban az ebből megfizetett összes eljárási költséget.

7) **Az 51 – 53. oszlopok** az eljárásokban kiszabott és beszedett közigazgatási bírságokra vonatkozó adatokat tartalmazzák.

A kitöltésnél a 6) pontban foglaltak megfelelő alkalmazásával kell eljárni.

8) **Az 54 – 55. oszlopok** a tárgyidőszakban folytatott ügyekben eljáró ügyfelek számára kérdeznek rá. Az ügyfélként eljáró állami szervek számánál a közhatalmat gyakorló szerveket kell figyelembe venni (pl. a többségi állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok nem tartoznak ebbe a körbe).

9) **Az 56. oszlop** az egyes ágazatok eljárásaiban közreműködő szakértők számára vonatkozó információkat tartalmazza.

10) **Az 57. oszlopban** kérjük feltüntetni az adott eljárásokat érdemben intéző ügyintézők számát (az ügykezelők és vezetők számát kérjük figyelmen kívül hagyni, kivéve, ha az érdemi ügyintézésben is részt vesznek).

11) **Az 58 – 63. oszlopokban** az előző félévről áthúzódó (58 – 59. oszlop), a tárgyfélévben indult megismételt (60 – 61. oszlop), és a tárgyfélévben indult új (62 – 63. oszlop) lezárt és folyamatban lévő eljárások számát kérjük feltüntetni.

12) **A 64. oszlopban** a tárgyidőszakban lefolytatott sommás eljárások számát kérjük feltüntetni (a 60 – 63. oszlopban feltüntetett eljárások közül.)

13) **A 65. oszlopban** a sommás eljárás szabályai alá nem tartozó, de a 8 napon belül lezárt eljárások számát kérjük feltüntetni (a 60. és a 62. oszlopban szereplő eljárások közül.)

14) **A 66 – 67. oszlopokban** kérjük megadni a tárgyidőszakban hozott összes függő hatályú határozat és függő hatályú végzés számát.

15) **A 68 – 71. oszlopokban** a hatályba lépett és hatályba nem lépett függő hatályú határozatok és végzések számát kérjük megadni.

A 68 – 69. oszlopban a Ket. 71/A. § (2) bekezdés a) - c) pontja alapján meghozott határozati formájú függő hatályú döntéseket, **a 70 – 71. oszlopban** a Ket. 71/A. § (3) bekezdése alapján meghozott függő hatályú végzéseket kérjük feltüntetni.

16) A 72. oszlopban a Ket. 71/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján a hatóság által ügyfél részére visszafizetett összegek mértékét kérjük feltüntetni.

17) A 73. oszlopban a Ket. 71/A. § (2) bekezdés b) pontja alapján a hatóságot terhelő eljárási költségek összegét kérjük megadni.

18) A 74– 76. oszlopokban a végrehajtási eljárásokra vonatkozó adatokat kérjük feltüntetni.

Másodfokú hatósági eljárások adattáblája

(Csak azon adatszolgáltatók esetében, amelyek másodfokú hatósági eljárásokat (is) lefolytatnak)

1) A 3 – 15. oszlopokban kérjük feltüntetni a hatóság másodfokú döntéseire vonatkozó, valamint az ügyintézési határidő megtartására vonatkozó adatokat.

A 3 – 13. oszlopokban feltüntetett számok összegének azonosnak kell lenniük a 14 – 15 oszlopokban feltüntetettek összegével.

2) A 16 – 18. oszlopokban a másodfokú eljárásokban született egyéb (eljárási jellegű) végzések számát kérjük feltüntetni.

3) A 19 – 32. oszlopokban a másodfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatok számára és eredményére vonatkozó adatokat kell feltüntetni (a 20. oszlopban az adattábla automatikusan számolja össze a jogorvoslati eljárásokban született döntések számát).

4) A másodfokú hatósági eljárások adattábla további adathelyeinek kitöltésénél az elsőfokú adattáblánál leírtak megfelelő alkalmazásával kell eljárni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az adattáblák átlagos értéket tartalmazó adathelyeinek kitöltése során a „0” érték beírása az adatok torzulásához vezet, **ezért ha az adathelyre vonatkozóan nincs kitöltendő adat (mert pl. egyetlen esetben sem került sor eljárási bírság kiszabására) a kérdéses cellát üresen kell hagyni.**