**Iktatószám\*: MBFH/……./…./2017.**

\*MBFH tölti ki!

**I. A koncessziós pályázati dokumentációt megvásárló adatai**

***1. Megnevezése:***

***2. Székhelye:***

***3. Képviselője vagy képviselői:***

***4. Adóazonosító száma (külföldi illetőségű vásárló esetében közösségi, nemzetközi adószáma):***

***5. Kapcsolattartásra kijelölt személy(ek) nevei és elérhetősége (e-mail, telefon, telefax):***

***6. A vásárló nevében a koncessziós pályázati dokumentációt átvevő megbízott személy neve (ha nem azonos a képviselővel):***

**II. Számla kiállításához szükséges adatok (amennyiben eltér az I. pontban foglalt adatoktól)**

***1. Név, megnevezés****:*

***2. Cím, székhely***:

***3. Adóazonosító szám (külföldi illetőség esetében közösségi, nemzetközi adószáma)***:

**III. Nyilatkozat (amennyiben a képviselő jár el)**

Alulírott, mint a ……………………………………. képviselője nyilatkozom, hogy a mai napon egy példány, szénhidrogén/geotermikus energia[[1]](#footnote-1) kutatására és kitermelésére vonatkozó, ………………………………….. nevű területre szóló koncessziós pályázati dokumentációt átvettem.

 (cégszerű) aláírás

**IV. Nyilatkozat (amennyiben nem a képviselő jár el)**

**IV.1.** Alulírott, mint a ……………………………………. képviselője jelen okiratban megbízom ……………………………………-t, hogy a mai napon egy példány, szénhidrogén/geotermikus energia1 kutatására és kitermelésére vonatkozó, ………………………………….. nevű területre szóló koncessziós pályázati dokumentációt fent megnevezett …………………………….. vásárló nevében átvegyen.

Kelt, ……………………….

 (cégszerű) aláírás

**IV.2.** Alulírott, mint a koncessziós pályázati dokumentáció átvételével megbízott nyilatkozom, hogy a mai napon egy darab dokumentációt átvettem.

Budapest, 2017. ………….

 aláírás

**MBFH részéről:**

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal képviseletében igazolom, hogy koncessziós pályázati dokumentációt átadtam.

Budapest, 2017. …………….

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

A Pályázati azonosító lapot kérjük **két példányban** elkészíteni, amelyből egy példány a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalnál (MBFH), egy példány pedig a vásárlónál marad.

***Kérjük, hogy a Pályázati azonosító lap kipontozott részeit töltse ki géppel vagy kézzel és egyebeken a Pályázati azonosító lap tartalmát ne módosítsa.***

A Koncessziós pályázati dokumentáció a pályázat benyújtásának napját megelőző napig az MBFH Ügyfélszolgálati irodájában (1145 Budapest, Columbus utca 17-23.) munkanapokon 8–14 óráig vehető át a Pályázati kiírás vételárának átutalását hitelt érdemlően igazoló okirat bemutatása ellenében. Az átvételt az MBFH a Pályázati azonosító lapok aláírásával igazolja, amelyből az egyik példány a vásárlónál marad.

**I. A koncessziós pályázati dokumentációt megvásárló adatai**

A koncessziós pályázaton az vehet részt, aki a Koncessziós pályázati dokumentációt megvásárolta, ezért a Pályázati azonosító lap I. pontjában kérjük, hogy azon adatokat adja meg, amelyek megegyeznek a pályázni szándékozó személyével.

***1. Megnevezés:*** A vásárló megnevezésénél kérjük, adja meg a cég teljes és rövidített elnevezését is.

***2. Székhely:*** A 2. pontban elegendő csak a székhelyet feltüntetni.

***3. Képviselő vagy képviselők:*** Kérjük, jelölje meg azon személyt vagy személyeket, akik a cég képviseletére a cégjegyzékben foglaltak szerint jogosultak.

***4. Adóazonosító szám:*** Felhívjuk a figyelmet, hogy külföldi illetőségű pályázó esetében a nemzetközi vagy közösségi adószámot szükséges feltüntetni.

***5. Kapcsolattartásra kijelölt személyek adatai:*** Kérjük megjelölni azon személyeket, akikkel a pályázat benyújtása előtti időszakban szükség szerint felvehető a kapcsolat a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal részéről. Ezen pont kitöltése azért is fontos, mert az itt megjelölt e-mail címen kaphatnak majd kiegészítő tájékoztatást a dokumentációt megvásárlók. (A kiegészítő tájékoztatást a Pályázati kiírást megvásárlók azonos feltételek mellett kapják meg a Pályázati kiírás átvétele során adott Pályázati azonosító lapon feltüntetett e-mail címen.)

***6. A vásárló nevében a koncessziós pályázati dokumentációt átvevő megbízott személy neve:*** A 6. pontot abban az esetben szükséges kitölteni, amennyiben a Koncessziós pályázati dokumentációt nem a cég képviselője veszi át. Ez esetben kérjük a IV. pontban foglalt nyilatkozat kitöltését.

**II. Számla kiállításához szükséges adatok**

A Koncessziós pályázati dokumentáció vételáráról az MBFH számlát állít ki az I. pontban megjelölt vásárló adatai alapján. A II. pontot akkor szükséges kitölteni, ha a vételárról kiállítandó számlához szükséges adatok nem egyeznek meg az I. pontban szereplővel.

**III. Nyilatkozat**

A III. pontban nyilatkozni szükséges, hogy mint az I. pontban megjelölt pályázni szándékozó cégjegyzék szerint képviselője a megjelölt koncessziós területre a Koncessziós pályázati dokumentációt átvette. Amennyiben nem a cég képviselője veszi át a dokumentációt, úgy kérjük a IV. pont kitöltését.

**IV. Nyilatkozat (amennyiben nem a képviselő jár el)**

A IV. pont kitöltése akkor szükséges, ha a Koncessziós pályázati dokumentációt nem a cég képviselője veszi át, hanem egyéb megbízott személy. Ebben az esetben szükséges a IV. pont szerinti cégszerű aláírással ellátott meghatalmazási rész kitöltése, illetve a dokumentációt átvevő személy aláírása is.

1. A megfelelő rész aláhúzandó. [↑](#footnote-ref-1)