

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„Nemzedékek értéke – Értékes nemzedékek” (Kód: NEMZEDÉKEK-17)

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkársága megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), alapján nyílt pályázatot hirdet

„Nemzedékek értéke – Értékes nemzedékek”

címmel.

1. A pályázat célja

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatni kíván:

- **olyan rendezvényeket, programokat, kiállításokat, kreatív akciókat, modell értékű projekteket,** amelyek több hónapos programsorozatba ágyazottan (megvalósítási időszakot lásd a 6. pontban), a fiatal korosztályt bevonva, az idősök szabadidős, kulturális programokban való részvételével valósulnak meg, s amelyek révén a különböző nemzedékek együttes értékteremtő tevékenysége érvényesül.

A pályázat célja a kistélepüléseken élő idősök és tőlük távol élő fiatalabb családtagjaik kapcsolattartásának elmélyítése. Olyan idősszervezetek pályázatát várjuk, amelyek egyházi szervezetekkel és/vagy önkormányzatokkal együttműködve kistérségi szinten több település idős lakosait bevonva valósítanának meg a megvalósítási időszakon át tartó programsorozatot az elszármazott családtagok meghívásával, s az idősök és fiatalok aktív részvételével. Cél, hogy az egymástól távol élő családtagok találkozásait elősegítsék, kapcsolatuk erősítését segítsék a közös tevékenységek, programok révén.

Fontos az összefogás, a szervezetek, az egymás közelében lévő települések közötti együttműködő hozzáállás ösztönzése, amely a projekt lezárását követően is gyümölcsöző lehet a lakosság számára.

A programsorozat lényege, hogy közösségi alkalmak jöjjenek létre több nemzedék aktív részvételével, amelyeknek kézzelfogható eredményei is lesznek elkészített tárgyak, alkotások, termékek formájában, valamint az írott vagy elektronikus média termékeként, beszámoló, interjú stb. formájában.

Kötelező elemek

Pályázatonként **legalább 4 rendezvénynek kell megvalósulnia** a programsorozat keretében. Egy rendezvény lehet többnapos is, de az egyes rendezvények között legalább egy hónap teljen el. Rendezvényenként **min. 30 fő résztvevő, ebből kb. 2/3 arányban időskorú, 1/3 arányban fiatalabb korosztály.**

Pályázónként **legalább 5 produktum** (pl. videoklip, életinterjú, fotó stb.) benyújtása szükséges.

A pályázat támogatásának feltétele, hogy az alábbi **programelemek közül legalább kettő valósuljon meg** a tervezett programsorozat során, s a Kedvezményezett a megvalósuló eredményt (dokumentációt) a megkötött támogatási szerződés szakmai-pénzügyi beszámolójával együtt megküldje a Lebonyolító számára.

- A) „Mesterségek fesztiválja” – régi tudások, mesterségek átadása diákoknak, vetélkedő formájában a legjobb **mesterek** és legjobb **tanítványok** címért (mit, mennyi idő alatt, mennyire hatékonyan tanított/tanult meg a résztvevő). Dokumentáció: fotóriport (min. 1,5, max. 3 A4-es oldal 1,5-ös sortávval 12-es betűméretben és Times New Roman betűtípussal) vagy rövid videó (max. 3 perc), elektronikus formában benyújtva.
- B) „Nemzedékek egymás szemében” – **kölcsönös „életinterjúk”** készítése hang VAGY videó VAGY leírás formájában, elektronikusan benyújtva. Lényeges, hogy ne csak az idős emberek élete, tapasztalatai jelenjenek meg, hanem a fiataloké is, az ő életmotívációik, hozzáállásuk, terveik (család, munka stb.), esetleg az idősök hozzáállásához viszonyítva. Terjedelmi követelmény: hanganyag és videó esetében mind az idős, mind a fiatal interjúalany esetében min. 6 perc, maximum 10 perc; leírás formájában interjúalanyonként min. 1,5, max. 3 A4-es oldal 1,5-ös sortávval 12-es betűméretben és Times New Roman betűtípussal.
- C) „Ezt tanultam a nagytól” (vagy idős hozzátartozótól) – **videóklip-pályázat** 10-20 évesek számára (ezen belül újabb korcsoportok is kialakíthatók). A rövidfilmben azt kell bemutatnia a pályázónak, hogy hosszabb időtartam (2-6 hónap, pl. a nyári vakáció) alatt, rendszeres találkozások alkalmával mit tanult meg a fiatal az időstől. E találkozások, tanulási folyamat témája lehet bármi – háztartás körüli munka, konyhaművészet, kertészkedés – aminek kézzelfogható eredménye van (pl. befőzés, sütemények, kutyaház stb.) A tevékenységet folyamatosan rögzíteni szükséges fotó és/vagy videó formájában, amely az együttműködés minőségét, intenzitását, tartalmi értékét fejezi ki majd pár perces videóban, mint pályaműben összevágni. A videóklip terjedelme min. 1 perc, max. 2,5 perc, amelyből kiderül, hogy több találkozás, hosszabb együttműködés valósult meg.
- D) „Generációk **fotópályázat**” – célja az idősök és fiatalabbak (nemcsak gyerekek, hanem fiatal felnőttek is) együttes megjelenítése, amely a különböző korosztályok jó kapcsolatát fejezi ki. Amatőr vagy profi kategóriában is kiírható. Beküldendő pályázónként min. 1 fénykép vagy max. 3 fotóból álló sorozat. A beküldött alkotások optimális felbontása: 1500 × 2000 pixel (vagy a nyomtatási méret beállítása esetén: 13 × 18 cm), jpg vagy png formátumban.
- E) „Nemzedékek alkotásai” **közös alkotótevékenység** – iskolai projektek kidolgozása, amelyekben a gyerekek az idősekkel közösen készítenek el valamilyen munkát, produkciót. Ez lehet zenei előadás, színdarab, az iskola érdeklődési körébe tartozó (pl. településtörténeti, természetvédelmi, hagyományörző) kiállítás, tárlat, illetve valami-

lyen használati tárgy megépítése, elkészítése, újrahasznosítással készülő használati tárgyak stb., melyek az idők világnapjához kapcsolódóan helyi szinten kerülnek bemutatásra pl. a művelődési központban vagy nyugdíjas klubban stb. Dokumentáció: fotóriport (min. 1,5, max. 3 A4-es oldal 1,5-ös sortávval 12-es betűméretben és Times New Roman betűtípussal) vagy rövid, max. 3 perces videó.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 40 000 000 Ft, azaz negyven millió forint az alábbiak szerint: a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény Emberi Erőforrások Minisztériuma XX. fejezet 20/16/6 címrendi besorolású, Családpolitikai Programok előirányzat, 2. sz. Idősügyi Programok megnevezésű részfeladata (ÁHT: 296513) terhére.

3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

A pályázaton minimum **500.000 Ft, azaz ötszázezer forint**, maximum **1.500.000 Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint** vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

A Pályázó tudomásul veszi, hogy pályázata benyújtásával a pályamű felhasználási jogát automatikusan átadja a Támogatónak, azt a Támogató a Pályázó külön, további engedélye nélkül nyilvánosságra hozhatja (terjesztés), a nyilvánosság számára bármilyen módon hozzáférhetővé teheti.

4. A támogatás mértéke

A pályázott támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 100%-a lehet. Saját forrás biztosítása nem szükséges.

A pályázat keretében kizárólag a pályázat céljainak megfelelő programokkal kapcsolatos, ténylegesen felmerülő, pénzügyileg teljesített kiadások biztosításához nyújtható támogatás.

Elszámolhatóak a pályázati program, lebonyolításához kapcsolódó **dologi kiadások**:

Helyiség- és eszközbérlet, előadók, jeltolmácsok díjazása és szükség esetén utazási, ill. szállás költségei, szállítási költségek, önkéntesek ellátásának költségei, kommunikációs és postaköltségek, hirdetési költségek, nyomdai és fénymásolási költség, rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátási költségek, irodai fogyóeszközök, kiállítási installációk költségei, kreatív tevékenységhez szükséges anyagköltség. Rezsiköltségek a program teljes költségvetésének legfeljebb 5%-áig számolhatók el.

A támogatott tevékenységeket és a pályázaton igényelhető kiadástípusokat részletesen a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A támogatás felhalmozási kiadásokra és használt eszköz vásárlására nem fordítható.

5. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása egy összegben, támogatási előleg formájában történik a Pályázati Útmutató szerint. Az Ávr. 87. § (1) bekezdése értelmében támogatási előleg folyósítása esetén az egyösszegű kifizetésre a záró beszámoló elfogadása előtt kerül sor.

A Lebonyolító a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően utalja át.

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

6. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2017. május 1. és 2018. március 15.** közé eső időszak.

A pályázati program megvalósítása a pályázó felelősségére a támogatási döntést, ill. szerződéskötést megelőzően megkezdhető, azonban a támogatás odaítélésére ez a tény garanciát nem jelent.

7. Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

8. Pályázati díj

Jelen pályázati kategóriában a pályázati díj 2 200 Ft. A pályázati díjat a pályázat beadásának napjáig szükséges megfizetni az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000** számú számlájára, kizárólag **átutalással**. A pályázati díj befizetéséről szóló igazolást a pályázathoz csatolni kell. Kérjük, hogy befizetésekor az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (EPER) megadott **szervezet pontos megnevezését**, továbbá a szervezet **adószámát** szíveskedjen feltüntetni. A pályázati díj befizetését csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha a befizető adatai megegyeznek az Internetes Pályázatkezelő Rendszerben regisztrált pályázó szervezet adataival és a befizetésről szóló igazolás csatolásra került a pályázatban.

9. A pályázók köre

9.1 Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek (egyesületek és alapítványok, kivéve civil társaságok, pártok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, közalapítványok),
- egyházak, egyházi fenntartású szervezetek (pl. plébánia, parókia, gyülekezet)
- önálló jogi személyiséggel nem rendelkező nyugdíjasklubok, vagy más nyugdíjasokat tömörítő szerveződések, amennyiben rendelkeznek kötelezettségvállaló szervezettel.

amelyek:

a Lebonyolító internetes Pályázatkezelő Rendszerében (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Pályázatkezelő Rendszere) regisztráltak. A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.

Előnyt élvez az a pályázat, amelyben a pályázó szervezet a programja megvalósítása során együttműködik a helyi község egyéb szereplőivel, pl. az önkormányzattal, a helyi sajtóval és médiával, illetve helyi oktatási intézménnyel, civil és/vagy egyházi közösséggel, egészségügyi intézménnyel stb. és erről szándéknyilatkozatot vagy együttműködési megállapodást is csatol pályázatához.

9.2.a. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el,
- c) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- d) korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- e) kedvezményezettnek – a pénzügyi, szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás) van,
- f) csőd-, felszámolási-, végrehajtási- illetve végelszámolási eljárás, adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- g) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- h) nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- i) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi,
- j) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- k) akinek a pályázati programja nem a megadott időszakban valósul meg.

9.2.b. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérköcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

10. A pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben. Az internetes pályázati adatlapot a pályázati felhívásban és útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező Pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.

11. A pályázatok benyújtásának határideje

Az internetes pályázatok beadási határideje: **2017. május 29. 23.59 óra**

12. Lebonyolító

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ
1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.
1389 Budapest Pf.:122
Telefon: 06-1/795-79-08
csp@emet.gov.hu

13. A pályázat érvényességének vizsgálata

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok befogadására és érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati Útmutató 7. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

A pályázat beérkezését követően egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra.

Amennyiben a Támogatáskezelő a hiánypótlás ellenőrzése során újfent megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld (EPER üzenet formájában) a Pályázónak a hiánypótlás beadási határidejétől számított 10 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a 9. pontban meghatározott Pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) teljesen üres mezők, illetve üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- c) az e-pályázat határidőig nem került véglegesítésre az EPER-ben;
- d) a programúrlapról a pályázó szervezet nem azonosítható be egyértelműen;
- e) a pályázat beadási határidejéig a szervezet nem regisztrálta magát az EPER-ben;
- f) papíros úton benyújtott pályázat esetében;
- g) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket

14. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A pályázatok értékelését a Bíráló Bizottság a Pályázati Útmutatóban meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.

A támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére azonban nincs lehetőség. A támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

15. A pályázók döntést követő kiértékelése

A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár döntését a kézhezvételt követően a Lebonyolító 3 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma és a www.emet.gov.hu honlapokon kerülnek közzétételre.

Az eredményhirdetés várható időpontja: **2017. június 30.**

16. Szerződéskötés

A Kedvezményezett a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Lebonyolító köti meg.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A szerződéskötéssel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 9. pontja tartalmazza.

17. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a **pályázati projekt befejezését követő 30. nap.**

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató 12. pontja tartalmazza.

18. Kifogás benyújtása

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárásra vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség. (Pályázati Útmutató 17. pont)

19. További információk

A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt rendelkezések a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló EMMI rendelet előírásai alapján módosításra kerülhetnek.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

Jelen Pályázati Felhívás és Pályázati Útmutató, továbbá az internetes pályázati űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató letölthető a www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma és a www.emet.gov.hu honlapokról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Lebonyolító ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1) 795 7908-as telefonszámon, valamint a csp@emet.gov.hu e-mail címen.

Budapest, 2017. április

Veresné Novák Katalin Éva
család- és ifjúságügyért felelős államtitkár