Honvédelmi Minisztérium

Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály

PÁLYÁZATI ADATLAP

a pályázat kódja: HM TKKF KULT-2018

a pályázat tárgya: **A honvédelem eszméjét erősítő, a katonai hivatást népszerűsítő, a katonai történelmi-történeti hagyományokkal kapcsolatos, valamint a 2018-ban 170 éves Magyar Honvédség társadalmi kapcsolatának erősítését szolgáló saját szervezésű rendezvények, rendezvénysorozat.**

|  |  |
| --- | --- |
| A pályázat címe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A pályázó szervezet neve: |  |

|  |
| --- |
| **Pályázati dokumentáció lapjainak száma** |
|  |

1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A pályázó | neve: |  | | | |
| székhelye: |  | | | |
| postai címe: |  | | | |
| telefonszáma: |  | | | |
| faxszáma: |  | | | |
| e-mail címe: |  | | | |
| honlapja: |  | | | |
| statisztikai száma: |  | | | |
| adószáma: |  | | | |
| bankszámla adatok: | bank neve | |  | |
| számlaszám | |  | |
| nyilvántartásba vétellel kapcsolatos információk | nyilvántartásba vevő bíróság neve | |  | |
| nyilvántartásba vételről szóló végzés száma | |  | |
| A pályázó hivatalos, kötelezettségvállalásra jogosult képviselőjének | neve: |  | | | |
| beosztása: |  | | | |
| vezetékes telefonszáma: |  | mobil telefonszáma: | |  |
| faxszáma: |  | | | |
| e-mail címe: |  | | | |
| Az elmúlt 1-3 évben elnyert-e a HM által kiírt pályázatot? | év: | 2015. | | | |
| összeg (E Ft): |  | | | |
| pályázat tárgya: |  | | | |
| év | 2016. | | | |
| összeg (E Ft) |  | | | |
| pályázat tárgya: |  | | | |
| év | 2017. | | | |
| összeg (E Ft): |  | | | |
| pályázat tárgya: |  | | | |

1. A PÁLYÁZAT BEMUTATÁSA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A pályázat címe: (legfeljebb 60 karakter) |  | | | | |
| 2.  A megjelölt programon való részvétel terjesztésének módja: |  | | | | |
| 3.  A pályázat rövid leírása: |  | | | | |
| 4.  Pályázat célcsoportja és annak nagysága: | Célcsoport 1: | |  | | |
| Nagysága (fő): | |  | | |
| Célcsoport 2: | |  | | |
| Nagysága (fő): | |  | | |
| 5.  Pályázati program szükségességének indoklása: |  | | | | |
| 6.  Melyek a pályázat hosszú távú hatásai? |  | | | | |
| 7. Megvalósítás időtartama: | …....... év…………………… hó………… napjától  …....... év…………………… hó………… napjáig | | | | |
| 8.  A pályázat célja: |  | | | | |
| 9.  A pályázati program előzményei:  (amennyiben nem először kerül megrendezésre) | Rövid története: | | | | |
| Megvalósult eseményei: | | | | |
| 10.A program megvalósításának ütemterve: | **Időpont/ hónap** | **tevékenység** | | **helyszín** | **végrehajtó szervezet**  -azaz a pályázó szervezet vagy az II/4. pontban megnevezett együttműködő(k) |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 11.Együttműködő szervezetek megnevezése: |  | | | | |
| 12.A támogatásból megvalósítani kívánt feladatba bevont civil önkéntes munkaerő nagysága: |  | | | | |

1. KÖLTSÉGVETÉS

**Általános Információk**

A költségvetési tervet táblázatos formában, szöveges indoklással kérjük benyújtani.

A megkezdett sorok minden oszlopát ki kell tölteni.

A **saját erőforrásnak** **összesen kell elérnie** a pályázati kiírás szerinti **10%-ot**, az egyes feladatoknál az arányok eltérhetnek.

A 10%-os önrész azt jelenti, hogy ha például az elnyerni kívánt támogatás 1.000 E (azaz 1.000.000,-) Ft, akkor ennek az összegnek a 10%-át, azaz 100 E (100.000) Ft-ot kell a költségvetési táblázatban saját erőforrásként feltüntetni.

Amennyiben az elnyert összeg kevesebb, mint a pályázatban eredetileg igényelt összeg, abban az esetben új költségvetést kell benyújtani a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig, melyben a pályázó a vállalt önerőt a támogatás összegéhez igazíthatja.

Az elnyert támogatás kizárólag a pályázathoz benyújtott költségvetési tervben szereplő feladatokra (kiadásokra) fordítható.

**A költségvetési táblázatban szereplő összegeket E Ft-ban (ahol az „E” jelentése: „ezer”) kell megadni! (pl. 1.000.000,- Ft esetén a táblázatba beírandó összeg: 1.000)**

A táblázat egyéb sorának kitöltése esetén, az ebbe a sorba beírt tételeket konkrétan megnevezve és az egyes tételeket számszerűsítve kell feltüntetni.

1. KÖLTSÉGVETÉSI TÁBLÁZAT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Megnevezés (feladat) | Saját erőforrás (E Ft) | Elnyerni kívánt pályázati támogatás (E Ft) | **Összesen (E Ft)** |
| Fénymásolás |  |  |  |
| Nyomdai költség |  |  |  |
| Telekommunikáció |  |  |  |
| Bérleti díj |  |  |  |
| Díszlet, dekoráció |  |  |  |
| Technika-bérlés, hangosítás |  |  |  |
| Marketing (pl. reklám, szóróanyagok) |  |  |  |
| Előadói díjak (szakértői díj kiállítás kivitelezésnél/ kiállítási anyag összeállításához/, vagy közreműködő hagyományőrzők díja, vagy meghívott előadó díja)[[1]](#footnote-1) |  |  |  |
| Szállítás (maximum az igényelt támogatás 10 %-a) |  |  |  |
| Takarítás (maximum az igényelt támogatás 5 %-a) |  |  |  |
| Catering (maximum az igényelt támogatás 20 %-a) |  |  |  |
| Szállás, utazás (maximum az igényelt támogatás 10 %-a) |  |  |  |
| Egyéb (tételes felsorolást kérünk!) |  |  |  |
| Összesen |  |  |  |

Szöveges indoklás költségvetési táblázathoz:

1. ÁFA VISSZAIGÉNYLÉS

|  |  |
| --- | --- |
| **Az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege** |  |

1. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁSOK

|  |  |
| --- | --- |
| **A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege összesen:** |  |
| 1. az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg |  |
| 1. az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét |  |

A pályázati felhívást, a kitöltési útmutatót, valamint a költségvetéshez kapcsolódó „általános információk”-at megismertem, a pályázat feltételeit elfogadom. Jelen pályázati adatlap aláírásával tudomásul veszem, hogy a beadott pályázati dokumentumok teljességének megállapítása a pályázat elbírálójának kizárólagos jogosultsága.

|  |
| --- |
| PH.  2018. év hó nap  cégszerű aláírás |

# *ÁLTALÁNOS NYILATKOZATOK*

**Alulírott (név),**

**mint a képviselője**

**büntetőjogi felelősségem tudatában** **nyilatkozom az alábbiakról:**

1. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek.
2. Tudomásul veszem, hogy a pályázat elnyerése esetén, a pályázaton elnyerhető összeg kedvezményezettjének neve, a pályázat tárgya és az elnyert összeg szabályozott módon nyilvánosságra hozható.
3. Kijelentem, hogy az általam képviselt pályázó szervezet – a pályázat benyújtásának időpontjában – nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás nincs folyamatban, 60 napnál régebbi köztartozása nincs, illetve ezekre vonatkozóan a támogatási szerződés lejártáig bejelentési kötelezettséget vállalok.
4. Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a pályázattal elnyert összeg rendeltetésszerű felhasználásának szerződésben meghatározott szervek általi ellenőrzéséhez.
5. Kijelentem, hogy a pályamű szellemi tulajdonjogot és harmadik személy jogosultságát nem sérti.
6. Kijelentem, hogy a pályázati kiírást és útmutatót ismerem, a pályázat az abban foglaltak figyelembevételével készült.
7. Kijelentem, hogy a pályázó szervezetnek az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.
8. Kijelentem, hogy a szervezet megfelel *az államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott, a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó követelményeknek. Ennek ellenőrzéséhez hozzájárulok, a vizsgálandó adatokat rendelkezésre bocsátom, és ezzel kapcsolatosan valamennyi dokumentumba a betekintést lehetővé teszem az ellenőrzést végző szerv részére. A munkaügyi ellenőrzés jogszabályban rögzített kritériumrendszerének megfelelek, az abban foglalt munkajogi szabályokat betartom. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozat valósságát a pályázat kapcsán a munkaügyi ellenőrzés keretében vizsgálhatják és a vizsgálat eredményétől, az esetlegesen feltárt hiányosságok súlyától függően a pályázatból kizárhatnak, illetve az elnyert összeg teljes vagy részleges visszafizetésére kötelezhetnek. Tudomásul veszem továbbá, hogy az Áht.-ban és az Ávr.-ben meghatározottaknak való megfelelés hiánya esetén támogatás nem nyújtható.
9. Kijelentem, hogy a pályázó szervezet átlátható szervezetnek minősül az Áht. 50.§ (1) bekezdés c) pontjában előírtaknak megfelelően.
10. Nyilatkozom, hogy a pályázó szervezet a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljes körűen eleget tett.
11. Nyilatkozom, hogy a pályázó szervezet a pályázatában megjelölt célra egyéb hazai költségvetési támogatásban nem részesül, illetve nem részesült.
12. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázó Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
13. Tudomásul veszem, hogy a Honvédelmi Minisztérium, illetve az általa meghatalmazott testület, vagy személy, az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal meghatalmazással rendelkező tisztviselői, vagy egyéb alkalmazottai, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Bkr.) megfelelően eljáró ellenőr (továbbiakban együtt: ellenőr) jogosultak a pályázat szabályzatszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzésére, a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó iratok, bizonylatok, könyvek, nyilvántartások és egyéb tények, körülmények megvizsgálására. A projekt működésének ellenőrzése történhet annak helyszínén, a megvalósítás folyamán bármely időpontban.
14. Vállalom, hogy a költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben a pályázó szervezet visszafizeti. Az így visszakövetelt támogatás megfizetésére irányuló követelés érvényesítése érdekében a támogatási jogviszonyból származó kötelezettségei megszűnéséig, a támogatás összegének és járulékainak erejéig a pályázó a támogató javára azonnali beszedési megbízási jogot biztosít.

A számlavezető bank neve, címe és a bank által vezetett számlaszám, amelyről az azonnali beszedési megbízás érvényesíthető:

Számlavezető bank:

Számlaszám:

1. Vállalom, hogy a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezése esetén, továbbá amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a pályázó adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a tudomásomra jutástól számított nyolc napon belül írásban bejelentem azt a támogatónak.
2. Tudomásul veszem, hogy a pályázó szervezet az elnyert támogatást kizárólag a pályázatban megjelölt célnak megfelelően használja fel.
3. Tudomásul veszem, hogy a pályázó valamennyi bankszámlaszámát fel kell tüntetni.
4. Nyilatkozom, hogy a pályázó az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt kötelezettségének eleget téve az utolsó lezárt évről szóló számviteli beszámolóját letétbe helyezte.
5. A köztartozások figyelemmel kísérése érdekében hozzájárulok ahhoz, hogy az általam jegyzett szervezet:
   * adószámát
   * társadalombiztosítási számlaszámát

a Magyar Államkincstár, Államháztartási Hivatal, illetve támogatást nyújtó szerv felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

* + a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének a megnevezése a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye a Kormányrendelet által szabályozott módon nyilvánosságra kerüljön.

PH.

2018. év hó nap

cégszerű aláírás

1. Az előadói díj NEM lehet bérjellegű kifizetés, valamint szakértő csak intézményi előadó, kutató, történész, vagy muzeológus lehet. [↑](#footnote-ref-1)