

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail és honlap címe:

Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 4.
Tel.: + 36 1 795-6428
Fax: + 36 1 795-0580
E-mail: kozbeszerzes@im.gov.hu
Honlap címe: www.kormany.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája: hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás

3. A hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás indokolása:

Az eljárás jogcíme: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 98. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a szerződés kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg és az Ajánlatkérő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozta meg.

Az iCorso Felnőttképzési Információs Rendszer elnevezésű szoftverrendszer telepítésére, bevezetésére, oktatására az Igazságügyi Minisztérium jogelődjeként az Igazságügyi Hivatal (továbbiakban: IH) 2015. november 27-én kötött szerződést a DEXTER Informatikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társasággal (címe: 7622 Pécs, Vargha Damján utca 4. földszint 2.).

A fent hivatkozott vállalkozási szerződés alapján a jogelőd IH, majd a jogutód Igazságügyi Minisztérium az iCorso keretrendszer örökös használati jogát szerezte meg. **A használati jog nem terjed ki az iCorso rendszer módosítására és továbbfejlesztésére, melyre vonatkozó szerzői jogokkal a Dexter Informatikai és Tanácsadó Kft. kizárólagosan rendelkezik.**

Az Igazságügyi Minisztérium keretében működő Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája a fővárosi és megyei kormányhivatalok áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és a természetes személyek adósságrendezési eljárásával összefüggő feladatokat ellátó családi vagyongazdálkodók, továbbá az önálló bírósági végrehajtók, igazságügyi szakértők, közvetítők, valamint a felszámoló és vagyongazdálkodó szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek részére szervez jogi és az igazságszolgáltatási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó nem jogi tárgyú szakmai képzéseket. A képzésszervezési és képzésadminisztrációs tevékenységét a Jogakadémia a rendszer 2015. évi bevezetése óta az iCorso Felnőttképzési Információs Rendszer továbbá a belső erőforrások útján fejlesztett Jogakadémiai portál (JAP) segítségével végzi.

Az iCorso Felnőttképzési Információs Rendszer funkcionalitása az alábbi:

	Megnevezés
1.	törzsdatok nyilvántartása (az adatok köre terjedjen ki a hatályos hivatalos adatszolgáltatási kötelezettségekre is) <ul style="list-style-type: none">• intézményi adatok• felnőttképzési program jellemzői (képzés megnevezése, jellege, azonosítószáma, célcsoportja, tematikája, képzési idő (elméleti-gyakorlati óra),

	<p>csoport létszám, programvezető, képzési költség, stb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • belépési és teljesítési feltételek • oktatói adatok, képzési helyszínek és teremnyilvántartás, oktatástechnikai eszközök nyilvántartása • képzésben résztvevők személyes adatai
2.	<p>tanfolyam menedzselés</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcionalitása kiterjed a képzés módszertani tervezés, konkrét képzésszervezés, a megvalósítás adminisztratív követése, lezárás és archiválás teljes ciklusra • tárgyfelvétel akár moduláris rendszerű képzésnek megfelelően • új tanfolyam tervezése (órarend, oktató- és teremfoglaltság, oktatásszervező, tanfolyam kezdete, jelentkezési határidő, stb.) • tanfolyami online jelentkezési/hirdetési lehetőség • a jelentkezők kezelése (tanfolyam/csoportképzés, jelentkezés elfogadása-értesítés, stb.) • tanfolyam bonyolítása (jelenléti nyilvántartás, hiányzáskezelés, haladási napló, modulvizsgák (szóbeli, írásbeli, interaktív), záróvizsgák, stb.) • pénzügyi nyilvántartás (képzési költségek tervezése, költségcsoportok, fizetési periódusok, be- és kifizetések, tartozás, kiadás-bevétel lekérdezés, stb.) • tanfolyam lezárása (résztvevői értékelés, statisztikák, kimutatások) • jelentések generálása (pl. OSAP)
3.	<p>űrlap/sablonok/dokumentumok előállítási lehetősége (képzési tájékoztató, jelentkezési lap, értesítések, szerződések, jelenléti ív, haladási napló, igazolások, tanúsítvány, stb.)</p>

A rendszer bevezetését követően sor került a JAP és az iCorso rendszer integrációjára is.

Az iCorso a Jogakadémiai portállal integrációban az alábbi feladatokat látja el, túl az iCorso fent felsorolt funkcionalitásán:

- Hírportál
- Regisztráció a képzésre jelentkező új személyek esetén (hivatásterületenként)
- Személyes adatok karbantartása
- Képzésre jelentkezés folyamata
 - o iCorso API hívások a jelentkezésre nyitott tanfolyamok tekintetében;
 - o Jelentkezéskori ellenőrzések, díjbekérő elkészítése, vagy iCorso-ból történő lekérése, e-mail-ben történő elküldése;
 - o jelentkezők adatainak iCorso-ba történő feladása;
 - o fájlok jelentkezéshez töltése (bizonyítvány, oklevél, átutalási bizonylat stb.).
- Az elvégzett képzésekről információ biztosítása a résztvevők és az adminisztráció számára
- Lekérdezések futtatása az adminisztráció számára

A birtokba vételt követően, a Jogakadémia a következő mennyiségi mutatókkal jellemezhető tevékenységet hajtott végre az iCorso segítségével:

- kiszolgált hivatásterületek száma: 8 hivatásterület
- megszervezett képzések száma: 152 db*
- képzése(ke)n részt vettek száma: 6020 fő
- kiállított tanúsítványok száma: 4753 db**

* Az év végéig még további 22 képzés/továbbképzés/vizsga került meghirdetésre, a jelentkezők illetve résztvevők száma még nem ismert.

** A felszámoló biztosok és vagyonszerzők képzési időszaka 2016. szeptemberben kezdődött és 2018. júliusig tart. A képzési időszak alatt a 40 kreditet megszerzett felszámoló biztosok és vagyonszerzők kapnak tanúsítványt.

A képzésszervezést és képzésadminisztrációt, illetve a pénzügyi folyamatokat jelenleg különböző informatikai eszközök (gazdálkodási rendszer, felnőttképzési információs rendszer, regisztrációs és jelentkezési portál) támogatják. A felsorolt rendszerek egyrészt nem fedik le a Jogakadémia teljes tevékenységi körét, másrészt egymással nem működnek teljes körűen együtt és ez által nem biztosítható a tevékenység komplex átláthatósága. Nincs informatikai kapcsolat a minisztériumok által vezetett névjegyzékekkel sem. A képzésszervezés és a kapcsolódó pénzügyi, illetve regisztrációs és jelentkezési folyamatok egységes informatikai rendszerrel való teljes körű kiszolgálását az összetett és sok-szereplős, az ország számos helyén, nagyszámú képzés keretében megvalósítandó tevékenység hatékonyabb végrehajtásának és irányításának/kontrolljának igénye támasztja alá, valamint az egyes szakterületek munkatársai képzésére vonatkozó eltérő jogszabályi háttér.

A fejlesztés tárgya a teljes tevékenységi kört lefedő informatikai rendszer megvalósítása a jelenlegi informatikai rendszer – iCorso Felnőttképzési Információs Rendszer – továbbfejlesztésével.

Az iCorso rendszer jelenlegi működési modellje nagymértékben eltér a hazai és nemzetközi piacon lévő képzésszervezési rendszerektől, a használt szoftver megoldás kifejezetten a Jogakadémia speciális igényei alapján került végleges kialakításra, melynek működéséhez az a szükséges informatikai rendszerkörnyezet is kialakításra került. A szakterületek jogi szabályozásának különbözősége meghatározza a rendszerrel szemben támasztott felhasználói igényt, így a piacon nincs másik olyan termék, mely jelentős egyedi fejlesztés nélkül ezt a mélységű működési modellt képes lenne megvalósítani, melyhez hasonló elemi szintű jogosultsági rendszer párosulna, hogy az adatok hozzáférése minden elvárásnak megfeleljen.

A Jogakadémiának az iCorso rendszer által nyújtott komplex szolgáltatásokra, funkcionalitásokra képzési és képzésadminisztrációs feladatai ellátásához folyamatosan szüksége van, egy új rendszer kifejlesztésre irányuló közbeszerzési eljárás és annak teljesítési időszaka ellehetetlenítené Ajánlatkérő munkáját, alapfeladata ellátását.

Egy új rendszer bevezetése:

- új ügyviteli folyamatstruktúra kialakítását tenné szükségessé,
- aránytalanul nagy műszaki ráfordítás-igényt keletkeztetne tekintve, hogy
 - az iCorso követelményeit kielégítő rendszer környezet már kialakításra került,
 - a jogutód IM informatikai üzemeltető szervezete az iCorso üzemeltetési feladataihoz szükséges kompetenciát megszerezte,
- az adatvagyon konverzió és adatvagyon migráció Ajánlatkérő számára jelentős többletráfordítást keletkeztetne, mindemellett magában hordozná a konverzió során várható adatvesztések kockázatát.

Fentiek alapján az Ajánlatkérő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére.

Mivel az iCorso rendszerre vonatkozóan az Ajánlatkérőnek csak használati joga van, ezért kizárólag a szoftverrendszer vonatkozásában kizárólagos jogokkal rendelkező Dexter Informatikai és Tanácsadó Kft. igénybevételeével képes az igényelt új funkciók megvalósítására.

A továbbfejlesztés eredményeképp létrejövő rendszer vonatkozásában a Minisztérium kizárólagos és korlátlan, az átdolgozásra, továbbfejlesztésre is kiterjedő felhasználási jogokat szerez, beleértve a rendszer forráskódját is.

Fentiek alapján a szerződés kizárólagos jogok miatt kizárólag a DEXTER Informatikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társasággal (címe: 7622 Pécs, Vargha Damján utca 4. földszint 2.) köthető meg. Ajánlatkérő számára nem létezik más, reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, valamint a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozta meg.

4. Az elérhetőség, amelyen a közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek:

<http://kba.kozbeszerzes.hu/apex/f?p=103:35:3233359395145725>

Emellett az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattételi felhívással egyidejűleg közvetlenül is megküldi az ajánlattételre felhívott ajánlattevőnek.

5. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Tárgy: Az Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája ügyviteli és szervezési tevékenységét támogató komplex informatikai szoftver fejlesztése az iCorso Felnőttképzési Információs Rendszer továbbfejlesztése keretében

Mennyiség:

A lefedni kívánt funkcióterületek:

A) Képzésszervezési alapfolyamatok támogatása
1.Meglévő képzési program feldolgozása és rögzítése, illetve a képzési program módszertani tervezésének és engedélyezésének támogatása
1.1. Elvárt bemeneti kompetenciák rögzítésének/tervezésének támogatása
1.2. A képzés belső struktúrája rögzítésének/tervezésének támogatása
1.2.1.Összes óraszám, elméleti és gyakorlati óraszám és arány rögzítésének/tervezésének támogatása
1.2.2. Tananyagegységek felsorolás szinten és elmélet/gyakorlat/összes óra bontásban való rögzítésének/tervezésének támogatása
1.3.Megfelelési követelmények, számonkérési és értékelési metodika képzés-és tananyagegység szintű rögzítésének/tervezésének támogatása
1.3.1. Hiányzás-maximumok képzés és tananyagegység szintű rögzítésének/tervezésének támogatása
1.3.2. Megfelelés feltételeinek, elvárásainak képzés és tananyagegység szintű rögzítésének/tervezésének támogatása – értékelési módszerek kiválasztásának lehetőségével
1.4. Személyi és tárgyi/dologi feltételek rögzítésének/tervezésének támogatása

1.4.1. Személyi feltételek követelményei rögzítésének/tervezésének támogatása – tananyagegység és képzés szinten
1.4.2. Dologi/tárgy feltételek követelményei rögzítésének/tervezésének támogatása – tananyagegység és képzés szinten
1.4.3. Személyi feltételek biztosítása módjának rögzíthetősége – személyi erőforrás keretmegállapodások adatai rögzíthetőségének biztosítása, jogszerű keretmegállapodások létrehozása az adatbázis alapján, saját erőforrások rögzíthetőségének biztosítása
1.4.4. Személyi erőforrások tananyagegységhez rendelkezésének biztosítása
1.4.5. Dologi/tárgyi feltételek biztosítása módjának rögzíthetősége – dologi/tárgyi erőforrás keretmegállapodások adatai rögzíthetőségének biztosítása, keretmegállapodások létrehozása az adatbázis alapján, saját erőforrások rögzíthetőségének biztosítása
1.4.6. A keretmegállapodások és saját erőforrás biztosítás feltételei hordozzák a rendelkezésre állás korlátait is
1.5. A részletesen (óraszámok és óra-arányok, személyi és dologi/tárgyi feltételek, megfelelési és értékelési módszerek) rögzített/megtervezett tananyagegységek újrafelhasználása lehetőségének biztosítása
1.6. A képzési programok bármely szempontú adattartalmára vonatkozó, tetszőleges riportok előállítása lehetőségének biztosítása
1.7. Hatályos és aktív képzési programnak külső/meglévő portállal való kapcsolat útján, automatikus publikálása lehetőségének biztosítása (be-és kimeneti kompetenciák, óraszámok, felső szintű képzési tartalom, illetve további információk a felhasználó szándéka szerint, a képzés módszertani terve alapján)
1.7.1. A portál-kapcsolat útján történt publikáció a státusz-változást követi (inaktívvá tett, vagy hatályát veszített képzési program publikációja automatikusan törlődik)
1.7.2. A portál-kapcsolat biztosítja a képzési programhoz kötődő érdeklődés, és a képzési programra való előzetes jelentkezés (előjelentkezés) lehetőségét
1.8. A képzési programokról nyomtatott változat is előállítható
2. Konkrét képzés – a módszertani tervnek, erőforrás-megállapodásoknak és saját erőforrásoknak az összerendelésével való - megszervezésének támogatása
2.1. A hatályos és aktív képzési program alapján a képzés pontos helye(i), időtartama, belső ütemezése (képzési napok, napi elfoglaltság akár részletes órarendi szinten), tervezett előrehaladása tervezésének támogatása
2.2. Az órarend-tervezés támogatása a módszertani terv adattartalmának tananyagegység és képzés szintű figyelésével
2.2.1. Az órarendi tervezés az oktató rendelkezésre állására tekintettel végezhető
2.2.1.1. Terem-foglaltság, illetve rendelkezésre állás figyelése és jelzése
2.2.1.2. Oktatói lekööttség, illetve rendelkezésre állás figyelése és jelzése
2.3. Oktatói keretmegállapodásokhoz kapcsolódóan az erőforrás lekötésének/biztosításának támogatása
2.3.1. Konkrét, jogszerű eseti megállapodás létrehozása külső erőforrásokkal (pl. oktatók) és erőforrás-biztosítókkal (pl. teremszolgáltatók, beszállítók, oktatói erőforrást rendelkezésre bocsátó szervezetek)
2.3.1.1. Az erőforrás allokációs megállapodások adattartalma a pénzügyi ráfordítás-tervezést teljes mértékben, számvitel helyesen támogatja (pl. ÁFA kötelezettségek, bér-járadékok)
2.3.1.2. Az oktatói erőforrás allokációs megállapodások a rögzített adattartalom alapján, dokumentum formátumban előállíthatók
2.4. Az erőforrás feltételek biztosítása módja (konkrét megállapodások, megbízások) alapján, a képzés ráfordítás-tervének elkészítése, a fedezetszámítás támogatása a résztvevők számának

figyelembe vételével
2.4.1. Képzési csoport szintű ráfordítások kalkulációja erőforrás megállapodások és saját erőforrások elemi szintű figyelembe vételével
2.4.2. Képzés szintű ráfordítás kalkuláció változatok elkészítésének támogatása a résztvevők számának függvényében
2.5. A konkrét képzés „előkészületben” és „jelentkezésre nyitott” státuszainak kezelése
2.5.1. Státuszváltás a működési jogrend alapján beállíthatóan, személyes jog
2.6.A – bármely státuszú - képzések bármely szempontú adattartalmára vonatkozó, tetszőleges riportok előállítása lehetőségének biztosítása
2.7. Jelentkezésre nyitott (engedélyezett) programnak a portál-kapcsolat útján való, automatikus publikálása lehetőségének biztosítása (be-és kimeneti kompetenciák, óraszámok, felső szintű képzési tartalom, helyszín(ek), időpont(ok), órarend és előrehaladás)
2.8. A képzésekről a portál felületen való publikáláson túl, azonos adattartalommal, nyomtatott változat is előállítható
3. Résztvevők, jelentkezők, érdeklődők, előjelentkezők kezelése – beiskolázás
3.1. Kommunikáció, adatközlés, adatrögzítés
3.1.2. A rendszer biztosítson lehetőséget a publikált képzési programokkal kapcsolatos <i>előjelentkezésre</i> (szándék kifejezése egy csak tematikusan ismertetett képzésen való részvétellel kapcsolatban)
3.1.2.1. Biztosítson lehetőséget az előjelentkezővel való egyirányú kapcsolattartásra
3.1.3. A rendszer biztosítson lehetőséget egy konkrét képzésre való jelentkezésre
3.1.3.1. Biztosítson lehetőséget a <i>jelentkezővel</i> való folyamatos egyirányú kapcsolattartásra, értesítésekre
3.1.4. A rendszer biztosítson lehetőséget a már <i>résztvevővé</i> vált érintettel való folyamatos egyirányú kapcsolattartásra, értesítésekre
3.1.5. A rendszer biztosítson lehetőséget a (fentiekben sorolt) érintettek munkáltatójával, delegálójával való elektronikus kapcsolattartásra – amennyiben az érintett vonatkozásában ennek relevanciája van, és ez az adat rendelkezésre áll
3.1.6. Legyen lehetőség „csoportos jelentkeztetés” végrehajtására, az egyénenkénti adatrögzítésnek a delegáló általi egyszeri adatrögzítése, és annak automatikus feldolgozása útján.
4. A képzés megvalósításának, és a megvalósítás dokumentálásának támogatása
4.1. Jelenléti ívek előállítása az adatbázis alapján, tetszés szerinti és kiválasztható formában és tartalommal.
4.2. Kiosztási jegyzékek előállítása az adatbázis alapján, tetszés szerinti és kiválasztható formában és tartalommal.
4.3. Elismerő/igazoló nyilatkozatok előállítása az adatbázis alapján, tetszés szerinti és kiválasztható formában és tartalommal.
4.4. A rendszer legyen alkalmas a képzés során szükségessé váló, előre nem tervezett dokumentumoknak a felhasználási igényeknek megfelelő, az adatbázison nyugvó generálására és előállítására
4.5. Véleménykérők előállítása
5. A képzés lezárása, riportok, jelentések
5.1. A rendszer legyen alkalmas a résztvevői teljesítés sikerességének és eredményességének visszarögzítésére, a képzés megvalósításához kapcsolódó dokumentumok előállítására, továbbá
5.1.1. jelenlét dokumentálására

5.1.2. teljesítés tényének és eredményének dokumentálására
5.1.3. tetszés szerinti formátumú és tartalmú (az adatbázis választás szerinti elemeit hordozó) tanúsító okirat generálására és előállítására
5.1.4. a minőségbiztosítási kötelezettségek teljesítését támogató (akár anonim) kérdőívek előállítására és az előírt összegzéseknek megfelelő visszarögzítésére
5.2. A rendszer legyen alkalmas a felhasználói igényeknek megfelelő bármely struktúrájú és adattartalmú (választhatóan az aktuális adattartalmat vagy bármely idő-pillanatot tükröző, a rendszer adatbázisának egészére kitékintő), fűrható riportok előállítására
5.3. A rendszer biztosítsa a teljes adatbázisra kiterjedő archiválás lehetőségét, az archív állományok újra-felhasználását biztosítva
B) Résztvevői nyilvántartás
1. Személyek kategorizálása, csoportosítása, tulajdonságai
1.1. A rendszer támogassa a nyilvántartott személyek különböző hivatásterületek szerinti besorolását, kategorizálását
1.2. Az egyes hivatásterületeken belül legyen lehetőség tetszőleges alcsoportok, kategóriák meghatározására
1.3. A kategóriarendszer legyen nyitott a struktúra bővítésére, módosítására
1.4. Egy személy több hivatásterülethez tartozhasson, általában több csoportba is besorolható legyen
1.5. A rendszer támogassa kategóriánként különböző adatkörök / tulajdonságok meghatározásának lehetőségét
1.6. A rendszer legyen alkalmas a Jogakadémia igényei szerint tetszőleges adat / tulajdonság nyilvántartására
1.7. A rendszer kezelje a több összetevős (komplex) adatokat
2. Leválogatás riportok
2.1. Legyen mód több szempontú keresésre, szabad szöveges feltétel szerint és a kategóriarendszer alapján is
2.2. Legyen mód a személyi adatokkal kapcsolatos tetszőleges lekérdezések, riportok futtatására
3. Adatmegjelenítés, műveletek
3.1. A rendszer támogassa a képzések hozzárendelésének (jelentkezés, részvétel) folyamatát
3.2. A rendszer támogassa a képzésteljesítések bejegyzésének folyamatát
3.3. A rendszer adjon lehetőséget személyes adatok csoportos módosítására
3.4. A rendszer biztosítsa csoportos műveletekkel a képzés hozzárendelés és képzésteljesítés bejegyzés köteget futtatását
3.5. Személyes adatlap: legyen lehetőség bármely személy teljes személyi adatlapjának (beleértve a képzésekkel kapcsolatban nyilvántartott tevékenységet is) áttekintésére
C) Pénzügyi folyamatok
1. Pénzügyi teljesítéssel kapcsolatos funkciók
1.1. Jelentkezés rögzítésénél automatikusan készüljön a Jogakadémia sablonjának megfelelő, letölthető díjbekérő
1.2. A rendszer biztosítsa a jelentkező számára a díj megfizetését igazoló bizonylat feltöltésének lehetőségét
2. Interfész minisztériumi gazdálkodási rendszerrel
2.1. A rendszerben generált díjbekérő jóváhagyás után interfészen kerüljön át a minisztérium gazdálkodási rendszerébe
2.2. A rendszer a gazdálkodási rendszer számára biztosítson interfészen keresztül lehetőséget a díj megfizetésének rögzítésére

D) Folyamatkezelés
1. Workflow alapú folyamatkezelés
1.1. A rendszer támogassa a jelentkezési folyamat ügyintéző általi indításának lehetőségét
1.2. Támogassa a jelentkezési folyamat hivatásterületenkénti, sőt akár azokon belüli – a jelentkezés tárgya alapján – különbözőségének lehetőségét. Biztosítson eszközöket tetszőleges lépésekből és ellenőrzésekből álló workflow-k meghatározására.
1.3. A folyamatok során támogassa a különböző eseményekhez, állapotváltásokhoz kapcsolódó, automatikus e-mail üzenetküldés lehetőségét
1.4. Speciális alfolyamatként támogassa a jelentkező, vagy akár az ügyintéző számára az átjelentkez(tet)és lehetőségét, a tanfolyam, vizsga kezdő dátumához képesti időkülönbség és díjfizetési állapot függvényében
1.5. Speciális folyamatként kezelje a szakvizsgára jelentkezést, támogassa a szakdolgozat feltöltését (biztosítson korlátozott hozzáférést: csak a vizsgabizottság tagjai férjenek hozzá)
2. Portál funkciók
2.1. A rendszer – az adminisztrációs felületek mellett – biztosítsa résztvevői portál elérését a képzéseken / vizsgákon részt vevők (jelentkezők) számára
2.2. A portálfunkciók tartalmazzák
2.2.1. személyek regisztrálási lehetőségét hivatásterület megadásával
2.2.2. dokumentumok feltöltését nyilvántartásba vételhez
2.2.3. képzési kínálat megjelenítését a hivatásterületnek megfelelően
2.2.4. képzésre jelentkezési folyamat indítását a képzési kínálat alapján
2.2.5. képzési tevékenység nyomon követését az alábbi képzési események kapcsán:
2.2.5.1. jelentkezések
2.2.5.2. teljesítések
2.2.5.3. kreditrendszerű követelményekkel kapcsolatos adatok

Ajánlattevő feladata a szoftverrendszer Megrendelő által biztosított informatikai környezetbe történő telepítése, tesztelést követő éles üzembe állítása, felhasználói oktatás.

Oktatás témakörei

- A képzésszervezési alapfolyamatok témakörben (6 fő részére) - 8 óra
- Résztvevői nyilvántartása témakörben (6 fő részére) - 4 óra
- Pénzügyi folyamatok témakörben (6 fő részére) – 4 óra
- Folyamatkezelés (6 fő részére) – 4 óra

A további előírásokat a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott műszaki leírás tartalmazza.

6. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják: Vállalkozási szerződés az Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája ügyviteli és szervezési tevékenységét támogató komplex informatikai szoftver fejlesztésére az iCorso Felnőttképzési Információs Rendszer továbbfejlesztése keretében.

7. Annak feltüntetése, ha keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására kerül sor:

Nem kerül sor keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására.

8. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje: a szerződés hatályba lépésétől számított 7. hónap utolsó napja, amennyiben ez a nap nem munkanap az azt követő első munkanap.

9. A teljesítés helye:

Az Igazságügyi Minisztérium alábbiakban megjelölt telephelyei:

1145 Budapest, Róna utca 135.

1054 Budapest, Báthory u. 12.

6720 Szeged, Feketesas u. 28.

10. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint igazolt teljesítést követően kiállított számla ellenértékét egy összegben, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint 30 naptári napon belül átutalással fizeti meg. Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő utal a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra. Az ellenszolgáltatás teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-a irányadó. A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése irányadó.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésére figyelemmel a közbeszerzési eljárás eredményeként nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet meghatározását a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja tartalmazza.

11. Többváltozatú (alternatív) ajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása: Az eljárásban nem tehető többváltozatú (alternatív) ajánlat.

12. Részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása továbbá a kizárás indoka:

Részajánlat tételére nincs lehetőség. A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokai: A Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontjára alapított közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő kizárólag a beszerzés tárgya szerinti szoftver továbbfejlesztésére szerzői jogokkal rendelkező ajánlattevővel kötheti meg a szerződést, mely fejlesztési szolgáltatás egy egységes szolgáltatási folyamatot képez, annak részekre bontása nem lehetséges.

13. Az ajánlatok értékelési szempontjai

A Kbt. 76. § (2) bek. c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő alábbi szempontok:

1./ Ár szempont: Nettó ajánlati ár (HUF) súlysúlyszám: 90

2./ Minőségi szempont: Pénzügyi folyamatok témakörben a kötelezően előírtához képest vállalt többlet oktatási órák száma (maximum 8 óra) súlysúlyszám: 10

13.1. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0-100

13.2. A módszer(ek) meghatározása, amellyel a fenti ponthatárok közötti pontszám megadásra kerül:

1. részszerpont esetén az értékelés módszere a fordított arányosítás az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő a legalacsonyabb nettó ajánlati árat, tartalmazó ajánlatra a maximális pontszámot adja, a további ajánlatok pontszámát a következő képlet alapján számítja ki:

$$\text{A vizsgált ajánlat pontszáma} = (\text{Legelőnyösebb megajánlás} / \text{Vizsgált ajánlat szerinti megajánlás}) * 100$$

Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedesjegyre kerekíti.

2. részszerpont esetén arányosítás (aránypár) az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő a legmagasabb oktatási óraszámot tartalmazó ajánlatra a maximális pontszámot adja, a pontskála alsó pontját pedig a leggyengébb ajánlat (azaz a legalacsonyabb oktatási óraszámot tartalmazó ajánlat) jelenti és a további ajánlatok a maximális és minimális ajánlati értékek különbségéhez viszonyítva kapnak pontot a következő képlet alapján:

$$\text{A vizsgált ajánlat pontszáma} = (\text{Vizsgált ajánlat szerinti megajánlás} - \text{Legkedvezőtlenebb megajánlás}) / (\text{Legelőnyösebb megajánlás} - \text{Legkedvezőtlenebb megajánlás}) * 100$$

Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedesjegyre kerekíti.

Amennyiben a legjobb és a legrosszabb ajánlat azonos – azaz mindegyik ajánlati érték azonos – mindegyik ajánlat a maximális pontszámot kapja.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő ezen szempont értékelése során a 8 óra vagy annál kedvezőbb (magasabb) megajánlásra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. Fentieknek megfelelően a 8 oktatási óránál magasabb megajánlás ugyan a szerződés részévé válik, azonban a 8 órához képest többletpontot nem kap.

Megajánlás csak egész órában tehető.

14. kizáró okok és utalás a megkövetelt igazolási módokra:

14.1. Kizáró okok:

Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (1) bekezdésének megfelelően előírja a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró ok érvényesítését.

Ennek megfelelően az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

g) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől a Kbt. 165. § (2) bekezdés f) pontja alapján jogerősen eltiltásra került, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata esetén - a bíróság által jogerősen megállapított időtartam végéig;

h) korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor, az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig, vagy amennyiben a kizárás tekintetében sor került jogorvoslatra és az ajánlatkérő kizárásról hozott döntését - a hamis adat szolgáltatásának megállapítása mellett - a Közbeszerzési Döntőbizottság, a Döntőbizottság határozatának bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság három évnél nem régebben meghozott határozata jogerősen jogszerűnek mondta ki;

i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó

nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésre álló igazolások tartalmának nem felel meg;

j) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a közbeszerzési eljárásban, vagy korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

kb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

kc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

m) esetében a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségből, illetve a közbeszerzési eljárás előkészítésében való előzetes bevonásból eredő versenytorzulást a gazdasági szereplő kizárásán kívül nem lehet más módon orvosolni;

q) súlyosan megsértette a közbeszerzési eljárás vagy koncessziós beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésére a Kbt.-ben előírt rendelkezéseket, és ezt a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a Döntőbizottság határozatának bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság 90 napnál nem régebben meghozott, jogerős határozata megállapította.

14.2. Megkövetelt igazolási mód:

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a

valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

A Kbt. 67. § (4) bekezdésének megfelelően az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az Ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

15. Az alkalmassági követelmények és utalás a megkövetelt igazolási módokra: Az Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (2) bekezdésének megfelelően eltekint attól, hogy a műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételt előírjon.

16. Az ajánlattételi határidő: Az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított 20. munkanap 10:00 óra.

17. Az ajánlat benyújtásának címe és a benyújtás módja:

17.1. Cím: Igazságügyi Minisztérium Jogi Szolgáltatási Főosztály, 1054 Budapest, Báthory u. 12. 4. em. 18. sz. irodahelyiség

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlat benyújtásának helyszíne biztonsági szolgálattal védett, a bejutás fényképes igazolvány felmutatása mellett lehetséges, a beléptetés időigényével az ajánlat benyújtása során kérjük számoljanak.

17.2. A benyújtás módja: Az ajánlatot írásban és zártan, a jelen ajánlattételi felhívás 17.1. pontjában megadott címre közvetlenül vagy postai úton, cégszerűen aláírva kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig 1 db nyomtatott és 1 db elektronikus (CD-n/DVD-n vírusmentesítetten, .pdf formátumban) példányban.

Az ajánlatot tartalmazó, zárt borítékra a következő feliratot kell elhelyezni: „Igazságügyi Minisztérium Jogi Szolgáltatási Főosztály, 1054 Budapest, Báthory u. 12. 4. em. 18. sz. irodahelyiség” valamint „iCorso Felnőttképzési Információs Rendszer továbbfejlesztése” valamint: „Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig”.

18. Annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat: Az ajánlat kizárólag magyar nyelven nyújtható be.

19. Az ajánlatok felbontásának ideje és helye, valamint az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

19.1. A bontás ideje: Az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított 20. munkanap 10:00 óra.

19.2. A bontás helye: Igazságügyi Minisztérium Jogi Szolgáltatási Főosztály, 1054 Budapest, Báthory u. 12. 4. em. 20. sz. tárgyaló

19.3. Jelenlétre jogosultak: a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerint.

20. Az ajánlati kötöttség időtartama: a tárgyalás(ok) lezárásától számított 60 nap.

21. Részvételi felhívás esetén az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napja:
nem releváns

22. Az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információ:

Az Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.

23. Ha a szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak, ezen feltételek:

Az ügyviteli és szervezési tevékenységét támogató komplex informatikai szoftvernek az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben meghatározott 3. (bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás szempontjából) biztonsági osztálynak kell megfelelnie.

24. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok:

nem releváns

25. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:

Ajánlatkérő a műszaki tartalomról, az értékelési szempontok szerinti megajánlásokról és a szerződési feltételekről kíván tárgyalni.

Ajánlatkérő előreláthatólag egy tárgyalási fordulót tart, de fenntartja a jogot további tárgyalási forduló tűzésére. A tárgyalás időkerete előreláthatólag legfeljebb 120 perc.

A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, amelyet az ajánlatkérő, és az Ajánlattevő jelenlévő képviselője aláír. A tárgyaláson az Ajánlattevőt a cégjegyzésre jogosult képviselő vagy képviselők képviselhetik, vagy az ő írásbeli meghatalmazásukkal bárki más. A képviselőre jogosultságot, továbbá a személyazonosságot a tárgyalás megkezdése előtt igazolni kell. Ajánlatkérő a végleges ajánlattételre egyetlen tárgyalási forduló tartása esetén az első tárgyalási fordulón, több tárgyalási forduló tartása esetében az utolsó tárgyalási fordulón biztosít lehetőséget.

26. Az első tárgyalás időpontja és helye:

26.1. A tárgyalás időpontja: Az első ajánlat bontásának időpontjától számított 10. munkanap 11:00 óra.

26.2. A tárgyalás helye: Igazságügyi Minisztérium Jogi Szolgáltatási Főosztály, 1054 Budapest, Báthory u. 12. 4. em. 20. sz. tárgyaló

27. Egyéb információk:

27.1. Kiegészítő tájékoztatás: A Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatás a következő elérhetőségeken kérhető: Igazságügyi Minisztérium Jogi Szolgáltatási Főosztály Dr. Áfra Gergely főosztályvezető-helyettes

Címe: 1054 Budapest, Báthory u. 12.

Tel.: 06/1-795-5506

Fax: 06/1-795-0580

Email: kozbeszerzes@im.gov.hu

A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. §-ában foglaltak irányadók, a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglalt eltéréssel. Ajánlatkérő konzultációt nem tart.

27.2. Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya szerinti szolgáltatás teljesítésére az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőnek kizárólagos joga áll fenn ezért közös ajánlat nem tehető.

27.3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. [Kbt. 66. § (2) bekezdés] Az ajánlatnak ezen nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

27.4. Az ajánlatban az Ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. [Kbt. 66. § (4) bekezdés]

27.5. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat. (Az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.) [Kbt. 66. § (4) bekezdés]

27.6. Irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

27.7. Kbt. és Ptk. alkalmazása: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban a „Kbt.” rövidítés alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény értendő. A felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

27.8. Az ajánlatok előírt példányszáma: Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatokat egy eredeti, és egy elektronikus példányban (CD-n, vagy más adathordozón) kell benyújtani, a közbeszerzési dokumentumokban részletezett formai előírásoknak megfelelően. Kérjük ajánlattevőt, hogy az ajánlatok benyújtásakor vegye figyelembe azt, hogy az ajánlatok benyújtására munkanapokon 9:00-16:00 óra között, pénteken 9:00-12:00 óra között, az ajánlattételi határidő utolsó napján 9:00-10:00 óra között van lehetőség.

27.9. Az Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésének megfelelően a szerződéskötés feltétele a nyertes ajánlattevő Áht. 55. § szerinti átláthatósági nyilatkozata.

27.10. A Kbt. 47. § (2) bekezdése szerint ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható.

Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

27.11. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a műszaki leírás - ha a szerződés tárgya indokolja és/vagy jogszabályban így rendelkezik - hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra. Az ilyen hivatkozás csak kivételes esetekben fordulhat elő, ha nem lehetséges a szerződés tárgyának kellően pontos és érthető leírása. Ilyenkor minden esetben az ilyen megnevezés esetén a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell alatta, azaz az adott típussal egyenértékű teljesítést/ajánlatot is elfogad az ajánlatkérő, ez esetben azonban az ajánlattevőnek ajánlatában műszaki dokumentációval alátámasztva be kell mutatnia az eltérést és az egyenértékűség fennállását.

27.12. Az Ajánlatkérő a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján NEM írja elő a közbeszerzésnek azon részének (részeinek), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, és az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.


27.13. Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé és nem követeli meg projektársaság létrehozását.

27.14. Szerződést megerősítő biztosítékok: késedelmi és meghiúsulási kötbér a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

27.15. A választott eljárásfajta tekintettel az eljárásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja nem alkalmazható.

27.16. Az ajánlat részeként csatolni kell az Ajánlattevő nevében aláíró és szignáló személy aláírási címpéldányának vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági eljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (3) bekezdése előírásainak megfelelően ügyvéd által készített és ellenjegyzett aláírás-minta eredeti vagy másolati példányát. Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.

28. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2017. december 11.

Dr. Fónagy Tímea
Ellenjegyző felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám: 00417

dr. Fónagy Tímea
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám: 00417

