

MAGYAR HONVÉDSÉG GEOINFORMÁCIÓS SZOLGÁLAT

Az MH GEOINFORMÁCIÓS SZOLGÁLAT SZOLGÁLATFŐNÖKÉNEK

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

az MH Geoinformációs Szolgálat állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek, altisztek.

A pályázatok beérkezési határideje: 2017. november 10.

A pályázatot közvetlenül az MH Geoinformációs Szolgálat mb. szolgálatfőnökének, Szalay László alezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MH Geoinformációs Szolgálat, 1525 Budapest 114, Pf.: 37.) kell benyújtani.

Pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek, valamint az idegennyelv-ismereti követelményeknek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII.12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ban foglaltak alapján az áthelyezésre tervezett személy, a szakmai felelős előzetes írásbeli engedélyével mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmény alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás kizárólag áthelyezéssel tölthető be. Ezen feltételnek való meg nem felelés esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot;
- Állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági alkalmassággal, vagy az előírt idegennyelv-ismereti követelménnyel, akkor a munkáltatói döntésre csak a nemzetbiztonsági alkalmasságot, valamint az idegennyelv-ismereti követelmény alóli mentesítést követően kerülhet sor. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. §

(4) bekezdésében foglaltak szerint a közvetlen közös előjáró parancsnok dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak. A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV törvény 42. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Szalay László alezredes, tel.: 02-2-34-020; 06-1-336-2162

Farkasné Magyar Andrea törzsszászlós, tel.: 02-2-34-027

A beosztások betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

1. Beosztás megnevezése: MH Geoinformációs Szolgálat, Vezető szervek, Személyügyi Alosztály, alosztályvezető

Rendszeresített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	IV/14
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	86Cd13EZRKK
Pozíció azonosító:	11366776
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 7-9.

A beosztás betöltésének követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc, katonai főiskola vagy polgári alapfokozatú BSc/BA, polgári főiskola;
- Szakirányú középfokú szakképzettség;
- Angol vagy francia vagy német alapfokú komplex nyelvvizsga;
- Személyügyi területen szerzett szakmai gyakorlat;
- HM KGIR (SAP) rendszer ismerete;
- Számítógép kezelői ismeretek (ECDL vizsga);
- A beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);

Előnyt jelent:

- Vezetői tapasztalat;
- Legalább 5 éves tényleges szolgálati viszony.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Szolgálati- és közalkalmazotti viszony létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatos információs, adminisztrációs feladatok irányítása, koordinálása és ellenőrzése, az adott jogszabályok szerint.

- A szolgálati- és közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó járandóságok kifizetésének biztosítása, ellenőrzése.
- Az egyéni teljesítményértékelési rendszer működtetésével, szervezi és támogatja az értékelések lebonyolítását.
- Részvétel a munkakörét érintő tárgyalásokon, értekezleteken.
- Szervezeti egységének vezetése és annak tevékenységére vonatkozóan az egységes szakmai elvek meghatározása.
- Vezetői döntések meghozatalához szükséges információk biztosítása.

2. Beosztás megnevezése: MH Geoinformációs Szolgálat, Vezető szervek, Szolgálatfőnökség, kiemelt főtiszt (belső ellenőr)

Rendszeresített rendfokozat:	alezredes
Előírt iskolai végzettség:	egyetem
Illetmény kategória:	I/15
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	75Ae14EZRAK
Beosztás azonosító kód:	11539906
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt
Vagyonnyilatkozat tétel:	kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:
Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 7-9.

A beosztás betöltésének követelményei:

A) Általános követelmények:

- Katonai mesterfokozatú Msc, egyetemi szintű katonai végzettség, vagy polgári mesterfokozatú Msc/Ma, polgári egyetem;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés cb) pontja alapján 2 évente vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség;
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

B) Speciális (államháztartási belső ellenőri tevékenység végzéséhez kötött) követelmények:

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet 1/A §-ában foglaltak alapján.

Szakképzettségi követelmények:**Szakirányú:**

- jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy
- olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V.5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi.

Nem szakirányú:

Az előzőekhez nem tartozó, felsőfokú iskolai végzettség, plusz a következőkből legalább egy, felsőfokú szakképesítés:

- okleveles pénzügyi revizori;
- pénzügyi-számviteli szakellenőri;
- ellenőrzési szakelőadói;
- okleveles könyvvizsgálói;
- költségvetési ellenőri;
- mérlegképes könyvelői;
- a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA);
- az Information System Audit and Controll Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA);
- közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői;
- felsőfokú költségvetési;
- felsőfokú államháztartási;
- felsőfokú gazdálkodási és ellenőrzési;
- integritás tanácsadói.

Szakmai gyakorlat:

Legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlat.

Belső ellenőri tevékenység végzéséhez kötődő előírás:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésében meghatározott, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély *(az engedély a pályázat elnyerése után is igényelhető, azonban a beosztásba helyezés feltétele).*

Előnyt jelent:

- ÁBPE I. vizsga, ÁBPE II. képzésen való részvétel;
- Költségvetési területen szerzett, legalább kettő éves belső ellenőri tapasztalat;
- A HM KGIR + (SAP) rendszer ismerete.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Az MH Geoinformációs Szolgálat belső ellenőr főtitst az MH Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnöke által meghatározottak szerint végzi intézményi szintű államháztartási szakmai tevékenységét és államháztartási belső ellenőrzési feladatait.
- Összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai- és éves államháztartási belső

ellenőrzési terveket és az MH geoinformációs szolgálatfőnök jóváhagyását követően végzi azok megvalósítását.

- Az államháztartási belső ellenőrzési tevékenységét érintő programok, intézkedések, ellenőrzési tervek, jelentések és jegyzőkönyvek kidolgozása, a belső ellenőrzési tevékenységek végrehajtása, a beszámolók, jelentések összeállítása, valamint az intézkedési tervek nyomon követése.
- A belső ellenőrzési tevékenységek előkészítése (ellenőrzési program összeállítása), a helyszíni ellenőrzések hatékony végrehajtása, továbbá az ellenőrzések során szerzett tapasztalatok alapján megállapítások, javaslatok megfogalmazása.
- Az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység végzésével kapcsolatos az ellenőrzési okmányok elkészítése, azok nyilvántartása, a megállapításokat alátámasztó bizonyítékok gyűjtése, dokumentálása és megőrzése.
- A szakterületét érintő jogszabályi változások nyomon követése, feldolgozása, alkalmazása.
- Szakmai ismeretek fejlesztése mind folyamatos önképzés, mind az államháztartási belső ellenőrök szakmai továbbképzésén történő részvétel keretében.
- Önálló felelősségteljes munkavégzés.

3. A beosztás megnevezése: MH Geoinformációs Szolgálat, Végrehajtó Szervek, Szabályzatkiadó Osztály, raktárvezető zászlós

Rendszerezített rendfokozat: zászlós
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Illetménykategória: IV/08
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 64Ae07EZRAA
Beosztási azonosító kód: 11740215
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:
 1118. Budapest, Budaörsi út 49-53.

A beosztás betöltésének követelményei:

- Érettségi;
- Zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszerezített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése vagy szakirányú középfokú szakképzettség;
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);

Előnyt jelent:

- Honvéd tiszthelyettes-, vagy honvéd altiszt szakképzésben szerzett OKJ végzettség, vagy belső tanfolyamrendszerű altisztképzésben szerzett végzettség;
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés megléte;
- Ügyviteli-, és Titkos ügykezelői tanfolyami végzettség;
- Angol (alapfokú vagy középfokú) nyelvismeret;
- Ms Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

A Szabályzatraktár iratkezelési szabályzatának előírásai szerint a szabályzatraktár működésének és a beosztott raktáros és nyilvántartó tevékenységének szervezése, irányítása.

4. A beosztás megnevezése: MH Geoinformációs Szolgálat, Végrehajtó Szervek, Szabályzatkiadó Osztály, feldolgozó zászlós

Rendszerezített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Illetménykategória:	I/08
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosítókód:	39Ac07ZZRKA
Beosztási azonosító kód:	11366696
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	nem előírt

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:
1024. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 7-9.

A beosztás betöltésének követelményei:

- Érettségi;
- Zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszerezített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése vagy szakirányú középfokú szakképzettség;
- Angol vagy francia vagy német alapfokú komplex nyelvvizsga;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelően egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve)

Előnyt jelent:

- Angol (alapfokú vagy középfokú) nyelvismeret;

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Felel a szolgálati könyvek cikkjegyzékének napra készen tartásáért, a hatálytalanítások következtében szükségessé váló módosítások végrehajtásáért;
- Felel az éves kiadási terv megvalósulásának nyomon követéséért, a változások bevezetéséért.

A pályázó a pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képező adatvédelmi tájékoztató ismeretében beleegyezését adja a pályázat kiírójának az elbírálás céljából saját, személyes adatainak kezeléséhez.*

Budapest, 2017. október 11 - 9 n

Szalay László alezredes
mb. szolgálatfőnök

*Adatvédelmi tájékoztató**

Az MH Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnöke által meghirdetett, a Szolgálat állományában lévő feltöltetlen beosztás betöltésére vonatkozó pályázaton történő részvétel céljából szükséges adatkezelést az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: adatkezelő) végzi.

A pályázat során benyújtott személyes adatok (név, cím, telefonszám, e-mail cím, valamint a beosztásra, rendfokozatra, iskolai végzettségre vonatkozó adatok) kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, amely hozzájárulást az érintett a pályázati adatlap benyújtásával ad meg.

A fenti személyes adatok kezelése 2017. december 10-ig tart, ezt követően a nyilvántartás törlésre kerül. Az érintett hozzájárulása indoklás nélkül bármikor visszavonható.

Az adatkezelő adattovábbítást harmadik fél részére nem végez.

Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelő, valamint a pályázat elbírálására kijelölt bizottság a jelentkezők kiválasztásával összefüggő feladatokat ellátó munkatárs(i) nyerhet(nek), a feladatának ellátásához szükséges ideig és mértékben.

Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog), továbbá jogsérelem esetén bírósághoz, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hattóságához (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., tel.: 00 36 1 391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhatnak.