

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján

alapján a

**Belügyminisztérium
Európai Együttműködési Főosztálya**

pályázatot hirdet

jogi ügyintézői feladatok ellátására.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra.

A munkavégzés helye:

1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

Ellátandó feladatok:

- uniós jogharmonizációval és notifikációval kapcsolatos feladatok;
- EU Pilot és kötelezettségszegési eljárásokkal kapcsolatos feladatok;
- belügyi szakterületet érintő bírósági ügyekkel kapcsolatos feladatok;
- részvétel a bel- és igazságügyi tanácsüléseknek a minisztérium kompetenciájába tartozó napirendi pontjai vonatkozásában a tagállami képviselő előkészítésében a DAPIX FoP Adatmegőrzés munkacsoport tekintetében;
- tárgyalási álláspontok, összefoglalók elkészítése;
- kapcsolattartás a társtárcaikkal, a brüsszeli Állandó Képviselőt kijelölt munkatársaival, valamint az érintett alárendelt szervekkel;
- dokumentumok, jogszabály-tervezetek szakmai és jogi szempontú véleményezése, szükség esetén angol nyelven is.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra kormányzati szolgálati jogviszonyba történő kinevezés esetén a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, vezénylet esetén a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- jogász diploma,
- felhasználói szintű MS Office (irodai), internetes alkalmazások,
- legalább középfokú angol nyelvvizsga és tárgyalóképesség nyelvtudás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- európai uniós területen szerzett szakmai tapasztalat, az Európai Unió jog- és intézményrendszerének ismerete,
- a belügyi ágazat ismerete,
- hazai közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat,
- a német vagy a francia nyelv ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- önállóság,
- nagyfokú terhelhetőség,
- rugalmasság,
- precizitás,
- jó szervezőkészség,
- problémamegoldó készség,
- jó alkalmazkodási, együttműködési képesség,
- csoportmunkára való alkalmasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázaton kérjük feltüntetni: "jogi ügyintéző". A 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a nyertes pályázónak legkésőbb az álláshely betöltésekor kell eredetben benyújtania.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Az álláshely a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt az uefo@bm.gov.hu e-mail címen kérhet.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton az uefo@bm.gov.hu email-címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a Belügyminisztérium szakértő munkatársaiból álló szakmai bíráló bizottság értékeli. A kiválasztott pályázókat a bizottság szóbeli interjún hallgatja meg. A pályázat eredményéről a pályázók elektronikus értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. április 30.**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatra a Belügyminisztérium irányítása alá tartozó rendvédelmi szerv hivatásos állományú tagja is jelentkezhet. (Hivatásos állományú személy sikeres pályázata esetén a foglalkoztatás vezénnyelssel történik.)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kormany.hu/hu/belugyminiszterium honlapon szerezhet.