

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot
hirdet**

**a
Közigazgatási Államtitkári Titkárság
Protokoll Osztályán**

**határozatlan idejű protokoll referens munkakör
betöltésére**

A protokoll referens feladata:

- a minisztérium munkájához kapcsolódó protokoll, adminisztratív és koordinációs feladatok előkészítése;
- a minisztérium vezetőinek belföldi és külföldi programjainak szervezése
- a minisztérium vezetősége által Magyarországra meghívott külföldi személyek és diplomáciai küldöttségek érkezésével kapcsolatos teendők elvégzése, magyarországi tartózkodásával és elutazásával kapcsolatos protokolláris szervezési feladatok ellátása;
- a nemzeti hagyományoknak és a nemzetközi gyakorlatnak, megjelenésnek megfelelő miniszteri és minisztériumi protokoll körülmények, feltételek, eszközök és eljárásrendek kialakítása, fenntartása;
- tárgyalásokkal, sajtótájékoztatókkal, konferenciákkal kapcsolatos szervezési feladatok
- közreműködés a minisztérium és más szervek, valamint a Magyarországon működő diplomáciai és más képviseletek közötti érintkezésben;
- a szükséges protokoll tolmácsolási feladatok intézése;
- a programokhoz szükséges logisztikai feladatok ellátása

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség, kommunikáció vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 108. sz. Protokoll megnevezésű feladatkör szerint);
- angol nyelvtudás (írásban és szóban egyaránt), államilag elismert legalább középfokú (B2) nyelvvizsga;
- Microsoft Office magas szintű ismerete (különösen Ms Word, Excel, PowerPoint).

Előnyt jelent:

- felsőfokú idegenvezető és hostess szakképesítés;
- protokoll, esetleg kommunikáció területén szerzett tanulmányok, tapasztalatok;
- nagyfokú önállóság, jó problémamegoldó képesség, gyors, hatékony és alapos munkavégzés;
- jó szervező- és kommunikációs készség;
- egyéb, tárgyalóképes nyelvismeret nyelvtudás;

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy pályázat elnyerését követő kinevezéshez a nemzetbiztonsági ellenőrzés és három hónapnál nem régebbi bejegyzés mentes hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

A pályázat személyesen vagy elektronikus úton nyújtható be.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb szakképesítést/ismeretet/nyelvtudást **tanúsító okiratok** másolata,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisában történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **aláírt nemleges nyilatkozat** csatolása.

***FONTOS!** Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

Elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb szakképesítést/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt változata**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy **aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat** csatolása.

***FONTOS!** Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. május 29.

- **Személyes benyújtás esetén: 2015. május 29. 12:00 óráig**
- **Elektronikus benyújtás esetén: 2015. május 29. 24:00 óráig**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázatot személyesen – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: NGM.„**pályázat protokoll referens munkakörre**”. (pályázó neve)

A pályázatot elektronikus úton a hr@ngm.gov.hu email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 2015_38 pályázat protokoll referens munkakörre (pályázó neve)**. A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést e-mailben.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A Személyügyi Főosztályon a 06 1 896 - 0368-as telefonszámon 08:00-12:00-óráig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=8&type=409&year=2015#!DocumentBrowse>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is (www.kozigallas.hu). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a **Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni**.