

Jóváhagyom:

Emberi Erőforrások Minisztériuma  
Közbiztonsági Helyettes Nemzeti  
Biztonsági Hivatala

Dr. Gazsó Balázs



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA  
KÖZBESZERZÉSI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: 13661-17/2018/KOZBESZ

- RÉSZVÉTELI SZAKASZ -  
**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**„Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program  
szoftverfejlesztése és támogatása”**

tárgyú

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.)  
Második része (uniós értékhatárt elérő értékű eljárásrend) szerinti

TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

2018.

Ellenjegyzem:



Kövérné Tászlér Ágnes  
felelős akkreditált  
közbiztonsági szakértő  
Lajstromszám: 00735



Molnár Emese  
felelős akkreditált  
közbiztonsági szakértő  
Lajstromszám: 00737



Fucskó Bernadett  
felelős akkreditált  
közbiztonsági szakértő  
Lajstromszám: 00736

## I. **ELJÁRÁSI ÚTMUTATÓ**

### **1. Tájékoztatás**

Az eljárás során a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második részének és végrehajtási rendeleteinek előírásait kell alkalmazni.

Az eljárás típusa részvételi felhívással induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás.

A részvételi jelentkezés elkészítéséhez szükséges információkat, a benyújtás feltételeit a részvételi felhívás, valamint jelen közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

A részvételi jelentkezés előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy a részvételi jelentkezéshez szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei a részvételre jelentkezőt terhelik. A részvételi jelentkezés elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket a részvételre jelentkező maga viseli és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, – amely a részvételi jelentkezés elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségére és saját felelősségére a részvételre jelentkező feladata.

A részvételi jelentkezés benyújtásával a részvételre jelentkező teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen dokumentumokban meghatározott összes feltételt a részvételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítő tájékoztatásokkal és módosításokkal együtt.

A részvételi jelentkezésben közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók

1. Név: Fucskó Bernadett – Lajstromszáma: 00736.  
Levelezési cím: 1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.  
E-mail cím: [kozbeszerzes@emmi.gov.hu](mailto:kozbeszerzes@emmi.gov.hu)
2. Név: Kövérné Tászlér Ágnes – Lajstromszáma: 00735.  
Levelezési cím: 1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.  
E-mail cím: [kozbeszerzes@emmi.gov.hu](mailto:kozbeszerzes@emmi.gov.hu)
3. Név: Molnár Emese – Lajstromszáma: 00737.  
Levelezési cím: 1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.  
E-mail cím: [kozbeszerzes@emmi.gov.hu](mailto:kozbeszerzes@emmi.gov.hu)

A részvételi felhívásban meghatározott órák a közép-európai idő szerint értendők.

A részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések vonatkozásában az eljárás megindításakor hatályos a *közbeszerzésről* szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

### **2. A közbeszerzési dokumentumok átvételének igazolása**

Az átvett dokumentumok át nem ruházhatók, közzé nem tehetők és kizárólag a részvételi jelentkezéshez használhatók fel.

Az eljárásban való részvétel feltétele a közbeszerzési dokumentumok letöltésének visszaigazolása. (Közös részvételre jelentkezés esetén elegendő egy részvételre jelentkezőnek

visszaigazolni a dokumentumok letöltését). A dokumentumok letöltését a gazdasági szereplőnek a letöltött közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt titoktartási nyilatkozat és visszaigazoló adatlap ajánlatkérőnek történő megküldésével (e-mailen – [kozbeszerzes@emmi.gov.hu](mailto:kozbeszerzes@emmi.gov.hu)) kell igazolnia. A nyilatkozatot haladéktalanul az ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani, annak érdekében, hogy az ajánlatkérő az esetleges kiegészítő tájékoztatást a dokumentumokat letöltő gazdasági szereplőnek elektronikusan megküldhesse. A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben nem haladéktalanul küldi meg ajánlatkérő részére a nyilatkozatot, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)at.

### **3. A közbeszerzéstől való visszalépés, valamint a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok, továbbá a részvételi jelentkezés módosítására vonatkozó információk**

Az ajánlatkérő a Kbt. 53. § (1)-(2) bekezdés előírásai alapján az eljárást megindító felhívást a részvételi határidő lejártáig visszavonhatja. Amennyiben az eljárás visszavonásra kerül erről a részvételi határidő lejárta előtt hirdetmény kerül közzétételre és egyidejűleg az ajánlatkérő tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik az érdeklődésüket jelezték az ajánlatkérőnél.

A részvételi határidő leteltét követően az ajánlatkérő a Kbt. 53. § (4) bekezdés alapján nem bírálja el a részvételi jelentkezéseket, amennyiben a részvételi határidő lejártát követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

A részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig visszavonhatja részvételi jelentkezését.

Az ajánlatkérő a Kbt. 55. § (1) bekezdés előírásai alapján az eljárást megindító felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) a részvételi határidő lejártáig hirdetmény közzétételével módosíthatja. Amennyiben a felhívás módosításra kerül a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti részvételi határidő lejártával egyidejűleg az ajánlatkérő tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik az érdeklődésüket jelezték az ajánlatkérőnél.

Amennyiben a közbeszerzési dokumentumok kerülnek módosításra, az ajánlatkérő a részvételi határidő lejártáig egyidejűleg értesíti azokat a gazdasági szereplőket, akik az érdeklődésüket jelezték az ajánlatkérőnél, valamint a módosított dokumentumokat az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi.

A Kbt. 55. § (7) bekezdése alapján a részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig új részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja a részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott részvételi jelentkezést az ajánlatkérő visszavontnak tekinti.

### **4. Kiegészítő tájékoztatás**

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező lehet – a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében – a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet (e-mailben, amelyet szerkeszthető formátumban is kérünk megküldeni) az ajánlatkérőtől a részvételi határidő lejárta előtt lehetőség szerint legkésőbb a nyolcadik napig.



A beérkezett kérdésekre a választ ajánlatkérő ésszerű határidőn belül, de a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb négy nappal megadja valamennyi gazdasági szereplő részére, amely a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt titoktartási nyilatkozatot és visszaigazoló adatlapot az ajánlatkérő részére megküldte. A kérdések megválaszolása során ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2)-(5) bekezdése szerint jár el.

Az ajánlatkérő konzultációt, illetve helyszíni bejárást nem tart.

Ajánlatkérő a Kbt. 52. § (4) bekezdés a) pontja alapján a részvételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő a Kbt. 56. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben (Kbt. 56. § (2) bekezdés) teljesíteni.

A kérdéseket az alábbi elérhetőségekre kell megküldeni, hivatkozva az eljárás tárgyára:

E-mail cím: [kozbeszerzes@emmi.gov.hu](mailto:kozbeszerzes@emmi.gov.hu)

és / vagy

Telefax: +36-1/795-0184

(lehetőség szerint a fenti e-mail címre szíveskedjenek a kérdéseket elküldeni)

Az ajánlatkérő részéről megküldött kiegészítő tájékoztatás(ok) a megküldést követően a közbeszerzési dokumentumok részévé válnak, a részvételre jelentkezők kötelesek a részvételi jelentkezésük összeállításánál figyelembe venni a kiegészítő tájékoztatásokban foglaltakat.

Ajánlatkérő és részvételre jelentkező között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel írásban történik, kommunikációra a jelen pontban szabályozottakon túl egyéb módon nincs lehetőség.

## **5. A gazdasági szereplőkre vonatkozó közös szabályok**

A közös részvételi jelentkezésre a Kbt. 35-36. §-ában előírtak az irányadók.

Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést. Közös részvételre jelentkezők kötelesek becsatolni a megállapodásukat, amiben meg kell jelölni a közös részvételre jelentkezőket, a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján a közös részvételre jelentkezők teljes jogú képviselőjére jogosult személyt, levelezési címét, telefon és telefax számát, valamint e-mail címét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek. A közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

A közös részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös részvételre jelentkezők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során a részvételre jelentkezőknek szóló értesítéseket, tájékoztatásokat, illetve felhívásokat a képviselőnek küldi meg.

A részvételre jelentkező a Kbt. 36. § (1) bekezdése szerint jelen közbeszerzési eljárásban nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen, más részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt, más részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.



## 6. A részvételi jelentkezés benyújtására vonatkozó információk

A részvételi jelentkezést – a Kbt. 66-67. § szerint – a gazdasági szereplőnek felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Ajánlatkérő a részvételre jelentkezés megkönnyítése érdekében a közbeszerzési dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban elektronikusan hozzáférhetővé teszi. Amennyiben valamely elektronikus dokumentumot a gazdasági szereplő nem tudja megnyitni, azt az ajánlatkérő felé írásban kell jeleznie. Ajánlatkérő egyebekben semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. A részvételre jelentkező kötelezettségét képezi – a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény betartása, valamint a kiegészítő tájékoztatáskérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Részvételre jelentkező köteles a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlatkérő által szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

### 6.1. Formai követelmények:

- a. A részvételi jelentkezést gépelve, nyomtatva, vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell benyújtani.
- b. A részvételi jelentkezés eredeti papír alapú példányát lapozhatóan össze kell fűzni.
- c. Az eredeti részvételi jelentkezést és mellékleteinek minden oldalát sorszámozni kell. A részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számot vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalak sorszámozása nem szükséges, de lehetséges. A részvételi jelentkezés címlapját és hátlapját (ha van ilyen) nem kell, de lehet sorszámozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a Kbt. 71. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni.
- d. A részvételi jelentkezésnek – lehetőség szerint – tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, amelynek segítségével a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- e. A részvételi jelentkezést és mellékleteit egy db zárt, sértetlen csomagolásban, egy db papír alapú eredeti példányban, továbbá egy db másolati példányban – a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus, nem módosítható PDF formátumban (CD vagy DVD vagy pendrive adathordozón) – is be kell nyújtani. A részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell, az elektronikus és a papír alapú példány egyezőségéről. A papír alapú és az elektronikus részvételi jelentkezés eltérése esetén az ajánlatkérő a papír alapú dokumentumokban foglaltakat tekinti irányadónak.
- f. A részvételi jelentkezésben levő minden nyilatkozatot, dokumentumot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) az erre jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak. A részvételi jelentkezéshez csatolandó a részvételi jelentkezést és a csatolt nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátó személy(ek) közjegyző által elkészített aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által készített aláírás mintája (eredetiben, hiteles vagy egyszerű másolati példányban; amennyiben ez a jogintézmény értelmezhető a gazdasági szereplőre). Amennyiben a részvételi jelentkezés a cégjegyzésre jogosult által meghatalmazott személy aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű



magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását is. Amennyiben a részvételre jelentkező – működési formája miatt – cégkivonata az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat nyilvántartásában nem elérhető, az azzal egyenértékű dokumentumot csatolni szükséges a részvételi jelentkezéshez, az aláírások ellenőrizhetősége érdekében.

- g. A részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a részvételi jelentkezés beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.
- h. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatóak. Ez alól kivételt képeznek azon nyilatkozatok, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálnak (pl. kezességvállaló nyilatkozat).
- i. A részvételi jelentkezést zárt, sérülésmentes csomagolásban, a felhívásban megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre lehetőség szerint közvetlenül (akár személyesen) vagy postai úton kell benyújtani (tekintettel a Minisztérium hosszadalmas postázási rendjére, nem javasoljuk a postai úton történő benyújtási mód alkalmazását, ld. még következő j. pont).

A zárt csomagoláson minden esetben fel kell tüntetni:

**„Részvételi jelentkezés - „Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása”, valamint „Felbontani csak a részvételi határidő lejártának időpontjában lehet!”**

- j. Bármely benyújtási mód esetén, így abban az esetben is, ha a részvételi jelentkezés postai úton kerül benyújtásra, annak a beadás helyére, határidőben történő megérkezése a részvételre jelentkező felelőssége. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített részvételi jelentkezést az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a részvételi határidő lejártáig sor kerül. A részvételi jelentkezés, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből, késedelméből, sérüléséből eredő kockázat a részvételre jelentkezőt terheli. Személyes leadás esetén kérjük, hogy részvételi jelentkezéseiket lehetőség szerint munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 9:00-16:00 óra között, pénteken 9:00-13:00 óra között adják le, a részvételi határidő lejártának napján 9:00-10:00 óráig!
- k. Amennyiben a jelen közbeszerzési dokumentumok ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írják elő, ez esetben lehetőség szerint a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott vonatkozó iratmintát kérjük felhasználni és megfelelően kitöltve a részvételi jelentkezéshez mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett a vonatkozó jogszabályoknak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető. A részvételre jelentkező felelősséggel tartozik a részvételi jelentkezésben közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

## 6.2. A részvételi jelentkezés nyelve

Jelen közbeszerzési eljárás nyelve a magyar.

Nem jelenti ezen pont sérelmét, ha szakmai szempontból indokoltan idegen nyelvű – nemzetközileg elfogadott – meghatározások szerepelnek a részvételi jelentkezésben. Rövidítés esetén kérjük a részvételi jelentkezésben a rövidítés kibontását eredeti nyelven és egyszerű magyar nyelvű fordításban.

A részvételre jelentkező a magyar nyelven kívül idegen nyelvű iratot, igazolást, dokumentumot, nyilatkozatot is benyújthat, de a részvételi jelentkezésnek az idegen nyelvű

irat, igazolás, dokumentum, nyilatkozat magyar nyelvű fordítását is tartalmaznia kell. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi felelős magyar nyelvű fordítását is elfogadja.

A fordítást lehetőség szerint közvetlenül a nem magyar nyelvű dokumentum mögé kérjük becsatolni, és egyértelmű legyen a beazonosíthatóság.

A részvételi jelentkezésben szereplő iratok közül minden esetben a magyar nyelvű irat az irányadó, az ajánlatkérő kizárólag azt vizsgálja. A fordítás tartalmának helyességéért a részvételre jelentkező felel.

### **6.3. A részvételi jelentkezés benyújtása és felbontása**

A részvételi jelentkezések benyújtásának határidejét a részvételi felhívás IV.2.2) pontja, a részvételi jelentkezések felbontásának feltételeit (időpont, helyszín) pedig a felhívás VI.3) pontja tartalmazza.

A határidő után beérkezett részvételi jelentkezés csomagolása a részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

A részvételi jelentkezések felbontását a részvételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg az ajánlatkérő.

A Kbt. 68. § (3) alapján a részvételi jelentkezések felbontásánál az ajánlatkérő, a részvételre jelentkezők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen.

A részvételi jelentkezésnek a Kbt. 66. § (5) bekezdésére figyelemmel felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen fel kell tüntetni a 68. § (5) bekezdése szerinti információkat.

A Kbt. 68. § (5) bekezdése szerint a részvételi jelentkezések felbontásakor – a felolvasólap adatai alapján – ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

A részvételi jelentkezések felbontásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett részvételi jelentkezés benyújtásáról ajánlatkérő szintén jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes – beleértve az elkésett – részvételre jelentkezőnek megküldi [Kbt. 68. § (6) bekezdése].

### **6.4. Üzleti titok**

A Kbt. 44. § (1) bekezdésére figyelemmel a gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,



- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) a részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
  - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
  - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott árak, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 44. § (3) bekezdése szerint a gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő a meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)–(3) bekezdésében foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy amennyiben az előbbi, a Kbt. 44. § (4) bekezdése szerinti hiánypótlási felhívásnak nem, vagy nem megfelelően tesznek eleget, vagyis a hiánypótlási felhívásra sem nyújtják be a törvényi előírásoknak megfelelően az üzleti titkot tartalmazó dokumentumot, úgy – a Kbt. Indokolásában foglaltak alapján – részvételi jelentkezésük a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen.

## 7. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés

Ajánlatkérő az összes részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint a részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében a részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kér.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül megküldi a részvételre jelentkező részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy a részvételi jelentkezés megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során a részvételi jelentkezésben szereplő iratokat – ideértve a 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amíg bármely részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a hiánypótlási és/vagy felvilágosítás kérési felszólításban, illetve értesítésben megjelölt –

határidő van folyamatban, a részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Ajánlatkérő a hiánypótlás, illetve a felvilágosítás kérés során a Kbt. 71. § (1)-(10) bekezdése szerint jár el.

## **8. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről**

A Kbt. 79. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a részvételi jelentkezőt írásban tájékoztatja az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, a részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít a részvételi jelentkezésekről.

Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg elektronikus úton (fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mailben) történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 86. § (4) bekezdése alapján – a Kbt. 83. § (3) bekezdése értelmében – amennyiben a részvételi szakasz eredményes, az eredménynek a részvételre jelentkezőkkel történt közlésétől számított öt munkanapon belül az ajánlatkérő köteles az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni.

## **9. A kizáró okok hatálya alá tartozás igazolására, valamint az alkalmassági követelményeknek történő megfelelés igazolására vonatkozó előírások**

A részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozást, valamint a felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek történő megfelelést *a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról* szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kell igazolni.

### **9.1. A részvételi felhívásban előírt kizáró okok:**

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

#### Öntisztázás (Kbt. 64. §)

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő a részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

#### Igazolás:

##### A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése:

A részvételre jelentkezőnek és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőnek a részvételi jelentkezésében a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban részvételi jelentkezésének benyújtásakor a rendelet II. Fejezetének megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének a hatálya alá, és emellett megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

##### A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése:

Az ajánlattételi szakaszban, az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)–(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. §, 10. §, 12-16. § és a 18. § (1) bekezdésének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá, és megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése értelmében a részvételre jelentkező, az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó, vagy más szervezet vonatkozásában csak az ESPD-t szükséges benyújtani a Kbt. 62. §-ában foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében. Az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó tekintetében az ESPD benyújtásával a részvételre jelentkező eleget tesz a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozási kötelezettségének.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése értelmében azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában a részvételre jelentkezőnek a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell benyújtani.

A Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján a részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a szerint **folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében** a részvételre jelentkező, a részvételi jelentkezéshez köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. A részvételi jelentkezésben a változásbejegyzés folyamatban létéről vagy annak hiányáról nyilatkozni szükséges.

## **9.2. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)**

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében a részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésével együtt köteles benyújtani a megfelelő képviselési jogosultsággal rendelkező személy által aláírt, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4–7. §-nak és az ajánlatkérő által a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. §-nak megfelelően kért módon kitöltött formanyomtatványt.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében, amennyiben a részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, **az érintett szervezetek vagy személyek**



**mindegyike által kitöltött és aláírt külön formanyomtatványokat is be kell nyújtania.** Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket a részvételre jelentkező igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése értelmében, közös részvételi jelentkezés esetén **a közös részvételre jelentkezők mindegyike külön formanyomtatványt köteles benyújtani.**

#### Az ESPD mintája:

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokkal együtt – jelen Dokumentáció részeként – elektronikus formában is rendelkezésre bocsátja az eljáráshoz tartozó egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját.

#### Az egységes európai közbeszerzési dokumentummal kapcsolatos előírások:

Részvételre jelentkezőnek elegendő az ESPD IV. rész α (alfa) pontját kitöltve nyilatkoznia anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő egyrészt nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és – szükség esetén – hozzájáruló nyilatkozatot.

#### A Kbt. 62. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás előzetes igazolása:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében a részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány benyújtásával a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 62. §-ában említett kizáró okok hiányát:

- a) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)–af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki,
- b) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg,
- c) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ah) alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány a) és b) pontnak megfelelő kitöltésével egyben az ah) alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik,
- d) a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,
- e) a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)–j) és m) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik,
- f) a Kbt. 62. § (1) bekezdés e)–g), k), l) p) és q) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik,
- g) a Kbt. 62. § (1) bekezdés n)–o) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével azzal, hogy ha a gazdasági szereplő

bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltüntetni.

#### Öntisztázás esetében alkalmazandó szabályok:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján, amennyiben az érintett gazdasági szereplő a Kbt. 62. § (1) bekezdése a), c)–e), g)–q) pontjai, a Kbt. 62. § (2) bekezdése alapján kizáró ok hatálya alá esik, azonban olyan intézkedéseket hozott, amelyek a Kbt. 64. §-a alapján igazolják megbízhatóságát és ezt a Közbeszerzési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozatával igazolni tudja, köteles mind a kizáró ok fennállását, mind a megtett intézkedések rövid leírását feltüntetni a formanyomtatványon. A formanyomtatványhoz a Hatóság Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozatát is csatolni kell.

#### Adatbázisok elérhetőségének feltüntetése a formanyomtatványon:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz, a gazdasági szereplőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részeiben – azon adatbázisok elérhetőségének kivételével, amelyek ellenőrzését a kizáró okok igazolása körében az ajánlatkérő számára a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírja.

A gazdasági szereplőknek a formanyomtatványban fel kell tüntetniük azt is, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet III. és IV. Fejezete (kizáró okok és alkalmasság igazolása) szerinti igazolások kiállítására mely szerv jogosult.

#### Korábbi közbeszerzési eljárásban benyújtott formanyomtatvány újbóli felhasználása:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. §-a értelmében, a gazdasági szereplők az adott eljárás során benyújtott formanyomtatványban található információkat másik közbeszerzési eljárásban is felhasználhatják, ha az abban foglalt információk továbbra is megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a másik eljárásban megkövetelt információkat.

A formanyomtatvány újbóli felhasználása esetén a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat az új eljárásnak megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni.

## **10. Az alkalmasság igazolása**

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdésére hivatkozással jelzi, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésére való alkalmassági feltételeket és azok igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg a részvételi felhívás III.1.2) és III.1.3) valamennyi pontja esetében.

## 10.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

### Az alkalmasság minimumkövetelménye:

P1) Részvételre jelentkező alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított 3 (három), mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben elért – pénzügyi nyilvántartási rendszer fejlesztéséből és/vagy támogatásából – származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele összesen nem éri el a 60.000.000,- HUF-ot.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezésében az ESPD benyújtásával kell előzetesen nyilatkoznia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek (ESPD IV. rész α (alfa) pontjának kitöltésével).

A P1) alkalmassági követelménynek a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezők) a Kbt. 65. § (6)–(7) bekezdése alapján is megfeleltethető.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése értelmében az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfeleltethetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfeleltethetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és a részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt, amelynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait a részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességgel felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A Kbt. 67. § (3) bekezdése szerint továbbá, ha az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a részvételi jelentkezésben be kell nyújtani a kapacitásként rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot (ESPD), valamint az igazolások benyújtásának előírásakor e szervezetnek az ajánlattételi szakaszban előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

## 10.2. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

### Az alkalmasság minimumkövetelménye:

M1) Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított 6 (hat) évben együttesen, legalább 1 (egy) az államháztartási számviteli rend szerinti pénzügyi nyilvántartási rendszer fejlesztésére és támogatására vonatkozó szolgáltatási referenciával *(azaz a referenciaként bemutatott pénzügyi rendszer képes az egységes rovatrendben történő gazdálkodásra, előirányzat-kezelésre, pénzügyi ellenjegyzéshez és utalványozáshoz szükséges adatok kezelésére, költségvetési támogatások elszámoltatására, kötelezettségek-adott előlegek/visszatérítendő támogatások-követelések összekapcsolására támogatási szerződésenként)*, amelynek értéke a referenciaként bemutatott időszakban legalább nettó 8.000.000,- HUF/év, és amely az előírásoknak és a szerződésnek



megfelelően került teljesítésre. A referencia munka a vizsgált időszakban (azaz nem évenként) teljesítendő.

M2) Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem mutat be 3 (három) fő felsőfokú informatikai képzettséggel, és minimum 3 (három) éves rendszerfejlesztői szakmai tapasztalattal (gyakorlati idővel) rendelkező szakembert, akik a szerződés teljesítésében részt vesznek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezésében az ESPD benyújtásával kell előzetesen nyilatkoznia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek (ESPD IV. rész a (alfa) pontjának kitöltésével).

Az M1)–M2) alkalmassági követelménynek a részvételi jelentkező (közös részvételre jelentkezők) a Kbt. 65. § (6)–(7) bekezdés alapján is megfelelhethet.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése értelmében az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhethetnek.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhethetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és a részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A részvételi jelentkezésben csatolni kell továbbá a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 67. § (3) bekezdése szerint, ha az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a részvételi jelentkezésben be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot (ESPD), valamint az igazolások benyújtásának előírásakor e szervezetnek az ajánlattételi szakaszban előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

### **11. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó nyilatkozatok, igazolások, dokumentumok**

Részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének megkönnyítése érdekében a jelen dokumentáció tartalmaz egyes formanyomtatványokat/mellékleteket (minták), amelyek az ajánlatkérő által előírt, elvárt tartalommal készültek, azok tartalma szerint kell az előírt nyilatkozatokat megtenni és azokat a részvételi jelentkezés részeként benyújtani, azonban a minták alkalmazása nem kötelező!

#### **A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó nyilatkozatok, igazolások, dokumentumok:**

- 1) Felolvasólap – amelyen fel kell tüntetni a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező esetén valamennyi gazdasági szereplő) nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét) (1. sz. melléklet).
- 2) Lehetőség szerint, oldalszám-hivatkozással ellátott tartalomjegyzék.

- 3) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet II. Fejezetének megfelelő egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD), amelyben a részvételre jelentkező nyilatkozik a kizáró okok és az alkalmassági feltételek tekintetében is (2. sz. melléklet).
- 4) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet II. Fejezetének megfelelő egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD), amelyben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozik a kizáró okok és azon alkalmassági feltételek tekintetében, amelyeket a részvételre jelentkező igénybe kíván venni az alkalmasság igazolásához (2. sz. melléklet).
- 5) Közös részvételre jelentkezés esetén a közös részvételi jelentkezést tevő gazdasági szereplők által kötött megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről (adott esetben).
- 6) A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (adott esetben).
- 7) Részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezők) nyilatkozata az eljárásra vonatkozóan (3. sz. melléklet).
- 8) Részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezők) a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozata (4. sz. melléklet).
- 9) Részvételre jelentkező cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az alvállalkozók vonatkozásában (5. sz. melléklet).
- 10) Részvételre jelentkező cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplők vonatkozásában (adott esetben) (6. sz. melléklet).
- 11) Részvételre jelentkező cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt (7. sz. melléklet).
- 12) A részvételi jelentkezést aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosultak aláírási címpéldányának / a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintájának másolati példánya.
- 13) Amennyiben a részvételi jelentkezés a cégjegyzésre jogosult által meghatalmazott személy aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amely tartalmazza a meghatalmazott aláírását (adott esetben) (11. sz. melléklet).
- 14) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén a részvételi jelentkezéshez csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezők) vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy nemleges tartalmú nyilatkozat (8. sz. melléklet).
- 15) Részvételre jelentkező cégszerűen aláírt nyilatkozata a nem magyar nyelvű dokumentumok felelős fordításáról (adott esetben) (9. sz. melléklet).
- 16) Részvételre jelentkező cégszerűen aláírt nyilatkozata az elektronikus és a papír alapú részvételi jelentkezés egyezőségéről (10. sz. melléklet).

- 17) Részvételre jelentkező cégszerűen aláírt nyilatkozata az üzleti titok nyilvánosságra hozatalának megtiltásáról *(adott esetben)*.

## **12. Tájékoztatást nyújtó szervezetek**

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint megadja azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét, amelyektől a részvételre jelentkező megfelelő tájékoztatást kaphat:

Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság  
(1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2, telefon: 06-1-896-2902)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége  
(6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-500-797, e-mail: bacs-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacs-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége  
(7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-518-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu, web: <http://www.nmh.gov.hu>)

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím: 1438 Budapest, Pf. 520., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., Postacím: 1381 Budapest, Pf. 1265., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 7., Postacím: 9001 Győr, Pf. 601., tel: 06-96-512-960, fax: 06-96-315-788, E-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Vízöntő u. 7., Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 69., tel: 06-94-513-720, fax: 06-94-513-735, E-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 291., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, E-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, E-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)



Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 1288., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, E-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 390., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, E-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, E-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, E-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., Postacím: 3301 Eger, Pf. 133., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, E-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., 3101 Salgótarján, Pf. 7., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, E-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 52., tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, E-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, E-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Postacím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., tel: 06-62-554-098, fax: 06-62-554-098, E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100) 06-80-204-264 zöld szám.

## II.

MELLÉKLETEKAJÁNLOTT NYILATKOZAT- ÉS IGAZOLÁSMINTÁK

<b>A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSBEN benyújtandó igazolások, dokumentumok iratmintái</b>	
Felolvasólap	1. sz. melléklet
Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)	2. sz. melléklet
Részvételre jelentkezői nyilatkozat	3. sz. melléklet
A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat	4. sz. melléklet
A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat	5. sz. melléklet
A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat – <i>adott esetben</i>	6. sz. melléklet
A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat	7. sz. melléklet
Nyilatkozat cégbírósági változásbejegyzési kérelemről	8. sz. melléklet
Nyilatkozat felelős fordításról – <i>adott esetben</i>	9. sz. melléklet
Nyilatkozat az elektronikus és a papír alapú részvételi jelentkezés egyezőségéről	10. sz. melléklet
Meghatalmazás	11. sz. melléklet
Visszaigazoló adatlap és titoktartási nyilatkozat	12. sz. melléklet

## 1. számú melléklet

## FELOLVASÓLAP

„Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Részvételre jelentkező adatai <sup>1</sup>	
Név (cégnév):	
Székhely/lakóhely:	
Adószám:	
Cégjegyzékszám:	
Részvételre jelentkező nevében érvényes jognyilatkozat tételére jogosult képviselője neve:	
Kapcsolattartó neve <sup>2</sup> :	
Kapcsolattartó telefonszáma (mobiltelefon száma):	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

Kelt: \_\_\_\_\_

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Közös részvételi jelentkezés esetén valamennyi jelentkező adatait meg kell adni.

<sup>2</sup> Kapcsolattartóként azt a személyt javasoljuk megjelölni, akinek a részére az eljárással kapcsolatos iratokat ajánlatkérő megküldheti!

<sup>3</sup> Közös részvételi jelentkezés esetén valamennyi jelentkezőnek alá kell írni.



## 2. számú melléklet

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM<sup>1</sup>

## I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást<sup>2</sup> használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez.

Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény<sup>3</sup> hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [ ], dátum [ ], [ ] oldal,

A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban : [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [....]

## A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. **Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.**

<b>A beszerző azonosítása<sup>4</sup></b>	<b>Válasz:</b>
Név:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
<b>Melyik beszerzést érinti?</b>	<b>Válasz:</b>
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése <sup>5</sup> :	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása.
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) <sup>6</sup> :	-

<sup>1</sup> Részvételre jelentkező, közös részvételre jelentkező esetén valamennyi közös részvételre jelentkező és – amennyiben sor kerül igénybevitelére – az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k) kötelesek a részvételi jelentkezésben benyújtani.

<sup>2</sup> A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

<sup>3</sup> **Ajánlatkérő szervek részére:** vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetmény**.

**Közszolgáltató ajánlatkérők részére:** az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, **Szerződési hirdetmény**, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

<sup>4</sup> A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

<sup>5</sup> Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

<sup>6</sup> Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

## II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

### A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[ ]
Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben:	[ ]
Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[ ]
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek <sup>7</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Internetcím (adott esetben):	[.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás <sup>8</sup> ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<b>Csak ha a közbeszerzés fenntartott<sup>9</sup>:</b> A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás <sup>10</sup> vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? <b>Ha igen,</b> mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [...]  [...]

<sup>7</sup> Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

<sup>8</sup> Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

**Mikrovállalkozás:** olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

**Kisvállalkozás:** olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

**Középvállalkozás:** olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

<sup>9</sup> Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

<sup>10</sup> Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható
<p><b>Ha igen:</b></p> <p><b>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</b></p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést<sup>11</sup>:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p><b>Ha nem:</b></p> <p><b><u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,</u></b></p> <p><b><u>ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></b></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Részvétel formája:</b>	<b>Válasz:</b>
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? <sup>12</sup>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<b>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</b>	
<p><b>Ha igen:</b></p> <p>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):</p> <p>b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:</p> <p>c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>11</sup> A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

<sup>12</sup> Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.



Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[ ]

**B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

**C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

**Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.**  
 Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.  
 Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is<sup>13</sup>.

**D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE**

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

13

Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, és amennyiben ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

**Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.**

### III. rész: Kizárási okok

#### A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:	
1. Bünszervezetben való részvétel <sup>14</sup> ; 2. Korruptió <sup>15</sup> ; 3. Csalás <sup>16</sup> ; 4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény <sup>17</sup> ; 5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása <sup>18</sup> ; 6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái <sup>19</sup>	
<b>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</b>	<b>Válasz:</b>
<b>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt</b> vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] <sup>20</sup>

<sup>14</sup> A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>15</sup> Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korruptió elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korruptió elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korruptiót is.

<sup>16</sup> Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

<sup>17</sup> A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnségélyt vagy kísérletet.

<sup>18</sup> A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>19</sup> Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>20</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	
<p><b>Amennyiben igen, kérjük,<sup>21</sup> adja meg a következő információkat:</b></p> <p>a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),</p> <p>b) Határozza meg az elítélt személyét [ ];</p> <p><b>c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</b></p>	<p>a) Dátum:[ ], pont(ok): [ ], ok(ok):[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [ ]</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>22</sup></p>
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát <sup>23</sup> (öntisztázás)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<b>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket<sup>24</sup>:</b>	[.....]

**B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK**

<b>Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:</b>	<b>Válasz:</b>	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
<p><b>Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</b></p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Mi az érintett összeg?</p> <p>c) A kötelezettség megszegés megállapításának módja:</p> <p>1) Bírósági vagy közigazgatási <b>határozat</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ez a határozat jogerős és végrehajtható?</li> <li>– Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.</li> <li>– Ítélet esetén, <b>amennyiben erről közvetlenül rendelkezik</b>, a kizárási időtartam hossza:</li> </ul> <p>2) <b>Egyéb mód?</b> Kérjük, részletezze:</p>	<p><b>Adók</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</li> <li>– [.....]</li> <li>– [.....]</li> </ul>	<p><b>Társadalombiztosítási hozzájárulás</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</li> <li>– [.....]</li> <li>– [.....]</li> </ul>

<sup>21</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>22</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>23</sup> A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

<sup>24</sup> Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.



d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	c2) [ ...]  d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</b>	c2) [ ...]  d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</b>
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): <sup>25</sup> [.....][.....][.....]	

**C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK<sup>26</sup>**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.**

<b>Esetleges fizetéseképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelelességszegés</b>	<b>Válasz:</b>
A gazdasági szereplő <b>tudomása szerint</b> megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén <sup>27</sup> ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  <b>Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)?</b> <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) <b>Csődeljárás</b> , vagy b) <b>Fizetéseképtelenségi eljárás</b> vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) <b>Hitelezőkkel csődegyezsége kötött</b> , vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van <sup>28</sup> , vagy e) Vagyontat felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? <b>Ha igen:</b> – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  – [.....] – [.....]

<sup>25</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>26</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

<sup>27</sup> E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

<sup>28</sup> Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére <sup>29</sup> .  Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
Elkövetett-e a gazdasági szereplő <b>súlyos szakmai köteleességszegést</b> <sup>30</sup> ? Ha igen, kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....]  <b>Ha igen</b> , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Amennyiben igen</b> , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
<b>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást</b> más gazdasági szereplőkkel? <b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]  <b>Ha igen</b> , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Amennyiben igen</b> , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen <b>összeférhetetlenségről</b> <sup>31</sup> a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? <b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]
<b>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy</b> valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás <b>tanácsadást</b> az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy <b>részt vett-e</b> más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében? <b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés <b>lejárat előtti megszüntetését</b> vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? <b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]

<sup>29</sup> Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

<sup>30</sup> Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

<sup>31</sup> A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

	<p><b>Ha igen</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett <b>hamis nyilatkozatot</b>,</p> <p>b) Nem <b>tartott vissza</b> ilyen információt,</p> <p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárási, a kiválasztási vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

**D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK**

<p><b>Tisztán nemzeti kizárási okok</b></p> <p><b>Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) pont</b></p> <p><b>Kbt. 62. § (1) bekezdés e), f), g), k), l) p) és q) pont</b></p>	<p><b>Válasz:</b></p>
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a <b>tisztán nemzeti kizárási okok</b>, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p> <p>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(<i>internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai</i>):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>32</sup></p>
<p><b>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket?</p> <p><b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p>

**IV. rész: Kiválasztási szempontok**

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:



**α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE**

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

**A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE**

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<b>Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére</b>	<b>Válasz:</b>
<b>1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába<sup>33</sup>:</b> Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...]  (interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
<b>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:</b> A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?  Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  (interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

**B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET**

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<b>Gazdasági és pénzügyi helyzet</b>	<b>Válasz:</b>
<b>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</b> <b>És/vagy</b> <b>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő<sup>34</sup> (-):</b> Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem  (évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem  (interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
<b>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a</b>	év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem

<sup>33</sup> A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.

<sup>34</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: <b>És/vagy</b> 2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő <sup>35</sup> : Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem  (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:	[.....]
4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott <b>pénzügyi mutatók</b> <sup>36</sup> tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):  Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(az előírt mutató azonosítása – x és y <sup>37</sup> aránya – és az érték): [.....],[.....] <sup>38</sup>  (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
5) <b>Szakmai felelősségbiztosításának</b> biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....],[.....][...]pénznem  (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....]  (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

## C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.	
Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán <sup>39</sup> a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....]  (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):

<sup>35</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<sup>36</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

<sup>37</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

<sup>38</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>39</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....][.....][.....]								
1b) Csak <b>árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések</b> esetében: A referencia-időszak folyamán <sup>40</sup> a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket <sup>41</sup> :	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
2) A gazdasági szereplő a következő <b>szakembereket vagy műszaki szervezeteket</b> <sup>42</sup> veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....]  [.....]								
3) A gazdasági szereplő a <b>minőség-biztosítása érdekében</b> a következő <b>műszaki háttérrel</b> veszi igénybe, valamint <b>tanulmányi és kutatási létesítményei</b> a következők:	[.....]								
4) A gazdasági szereplő a következő <b>ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket</b> tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]								
5) <b>Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy — rendkívüli esetben — különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</b> A gazdasági szereplő lehetővé teszi <b>termelési vagy műszaki kapacitásaira</b> , és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló <b>tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire</b> vonatkozó <b>vizsgálatok</b> <sup>43</sup> elvégzését.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem								
6) A következő <b>iskolai végzettséggel és szakképzettséggel</b> rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) [.....]  b) [.....]								
7) A gazdasági szereplő a következő <b>környezetvédelmi intézkedéseket</b> tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]								
8) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves statisztikai állományi létszáma</b> és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; Év, vezetői létszám:								

<sup>40</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

<sup>41</sup> Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

<sup>42</sup> Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

<sup>43</sup> A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.



	[.....];[.....]; [.....];[.....]; [.....];[.....]
9) A következő <b>eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések</b> fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő <b>részére (azaz százalékára)</b> nézve <sup>44</sup> kíván esetleg <b>harmadik féllel szerződést kötni</b> :	[.....]
11) <b>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b> esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
12) <b>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b> esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? <b>Amennyiben nem</b> , úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [...]  (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

**D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK**

A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<b>Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok</b>	<b>Válasz:</b>
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b> , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott <b>minőségbiztosítási szabványoknak</b> megfelel, ideértve a fogyatékossgal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is? <b>Amennyiben nem</b> , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető,	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [.....][.....]  (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):

<sup>44</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....][.....][.....]
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b> , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt <b>környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak</b> megfelel?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben <b>nem</b> , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a <b>környezetvédelmi vezetési rendszerek vagy szabványokat</b> illetően:	[.....][.....]
Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

## V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található. Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

<b>A számok csökkentése</b>	<b>Válasz:</b>
A gazdasági szereplő a következő módon <b>felel meg</b> a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabványoknak: Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel <b>mindegyikre</b> nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal: Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll <sup>45</sup> , kérjük, hogy <b>mindegyikre</b> nézve adja meg a következő információkat:	[....]  <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <sup>46</sup>  (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] <sup>47</sup>

## VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz<sup>48</sup>, vagy

<sup>45</sup> Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

<sup>46</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>47</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>48</sup> Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

b) Legkésőbb 2018. április 18-án<sup>49</sup> az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>49</sup> A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.



3. számú melléklet

**RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐI NYILATKOZAT<sup>1</sup>**

„Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_  
(székhelye: \_\_\_\_\_) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>2</sup>  
képviselője – az eljárást megindító felhívásban, és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után „Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása” tárgyú közbeszerzési eljárásban ezennel kijelentem, hogy

- az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk;
- elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk részvételi jelentkezésünkben, ami ellentétben van a részvételi felhívással vagy a közbeszerzési dokumentumokkal vagy azok bármely feltételével, akkor a részvételi jelentkezésünk érvénytelen;
- a közös részvételi jelentkezők személye sem a részvételi határidő lejártá után, sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során nem fog változni, továbbá amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket, egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalunk mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. (adott esetben)

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>1</sup> Közös részvételi jelentkezés esetén minden részvételi jelentkezőnek külön-külön kell nyilatkoznia!

<sup>2</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

4. számú melléklet

NYILATKOZAT<sup>1</sup>

a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti tartalommal

„Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_

(székhelye: \_\_\_\_\_) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>2</sup>

képviselője a **Kbt. 66. § (4) bekezdés szerint nyilatkozom**, hogy az általam képviselt cég a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkv.t.) szerint (a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő!)

- ☐ mikrovállalkozásnak minősül
- ☐ kisvállalkozásnak minősül
- ☐ középvállalkozásnak minősül
- ☐ nem tartozik a törvény hatálya alá

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>1</sup> Közös részvételi jelentkezés esetén minden részvételi jelentkezőnek külön-külön kell nyilatkoznia!

<sup>2</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

## 5. számú melléklet

NYILATKOZAT<sup>1</sup>

## a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján

„Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_  
(székhelye: \_\_\_\_\_) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>2</sup>  
képviselője **a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom**, hogy a szerződés teljesítéséhez (a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő!)

- ☐ nem kívánunk alvállalkozót igénybe venni.
- ☐ a közbeszerzésnek az alábbi része(i) (feladat/feladatok) vonatkozásában kívánunk alvállalkozót igénybe venni:

---

---

---

Továbbá, **a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom**, hogy a közbeszerzés fent megjelölt része(i) tekintetében az alábbi, a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozó(ka)t kívánjuk igénybe venni (a táblázat kitöltendő és szükség esetén bővíthető abban az esetben, ha az előző nyilatkozatban az igen választ jelölte meg):

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe	A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közre fog működni

Keltezés: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>1</sup> Amennyiben részvételre jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, a nemleges tartalommal is meg kell tennie a nyilatkozatot!

<sup>2</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.



## 6. számú melléklet

NYILATKOZAT<sup>1</sup>

## a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében

„Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_  
(székhelye: \_\_\_\_\_) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>2</sup>  
képviselője a **Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilatkozom**, hogy az  
általam képviselt cég az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek  
való megfelelés igazolása érdekében, valamint a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást  
rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)re kíván támaszkodni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, székhely)	Azon alkalmassági követelmény, amelynek igazolásához a szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

Keltezés: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>1</sup> Adott esetben – kapacitást nyújtó szervezet igénybevétele esetén csatolandó.

<sup>2</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

7. számú melléklet

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján**

*„Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása”*

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_

(székhelye: \_\_\_\_\_) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>1</sup>

képviselője a **Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján nyilatkozom**, hogy az általam képviselt cég a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában sem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Keltezés: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>1</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

8. számú melléklet

NYILATKOZAT<sup>1</sup>

CÉGBÍRÓSÁGI VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEMRŐL

„Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_

(székhelye: \_\_\_\_\_) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>2</sup>

képviselője az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint ajánlatkérő által „Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása” tárgyában indított közbeszerzési eljárással összefüggésben **nyilatkozom**, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában (a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő!)

- ☐ **nincs** folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás.
- ☐ **van** folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás, és a részvételi jelentkezéshez csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>1</sup> Közös részvételi jelentkezés esetén minden részvételi jelentkezőnek külön-külön kell nyilatkoznia!

<sup>2</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.



9. számú melléklet

**NYILATKOZAT<sup>1</sup>**  
**FELELŐS FORDÍTÁSRÓL**

*„Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása”*

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_  
(székhelye: \_\_\_\_\_) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>2</sup>  
képviselője az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint ajánlatkérő által „Az EMMI fejezeti  
kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és  
támogatása” tárgyában indított közbeszerzési eljárással összefüggésben **nyilatkozom**, hogy  
az eljárásban benyújtott idegen nyelvű dokumentumok (irat, igazolás, nyilatkozat, stb.)  
magyar nyelvű fordítása megfelel a valóságnak, így a benyújtott idegen nyelvű szövegek  
magyar jelentésének, és azok tartalmáért teljes körű felelősséget vállalok.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>1</sup> Adott esetben – idegen nyelvű dokumentum benyújtásakor csatolandó.

<sup>2</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

10. számú melléklet

**NYILATKOZAT**  
**AZ ELEKTRONIKUS ÉS A PAPÍR ALAPÚ RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS**  
**EGYEZŐSÉGÉRŐL**

*„Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása”*  
tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_  
(székhelye: \_\_\_\_\_) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>1</sup>  
képviselője az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint ajánlatkérő által „Az EMMI fejezeti  
kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és  
támogatása” tárgyában indított közbeszerzési eljárással összefüggésben **nyilatkozom**, hogy  
az eljárásban benyújtott részvételi jelentkezésünk elektronikus példánya a papír alapú  
példánnyal megegyezik.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>1</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

## 11. számú melléklet

## MEGHATALMAZÁS

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_  
(székhely: \_\_\_\_\_) részvételre jelentkező cégjegyzésre  
jogosult képviselője ezennel meghatalmazom \_\_\_\_\_-t  
(szig.sz.: \_\_\_\_\_; szül. név: \_\_\_\_\_; anyja  
neve: \_\_\_\_\_; lakcím: \_\_\_\_\_), hogy az  
Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint ajánlatkérő által kiírt „Az EMMI fejezeti kezelésű  
előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és  
támogatása” tárgyú tárgyalásos közbeszerzési eljárásban helyettem és a nevemben teljes  
körűen eljárjon, nyilatkozatot tegyen, képviselőtemben eljárva jogokat szerezzen és  
kötelezettséget vállaljon.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
meghatalmazó

\_\_\_\_\_  
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

## 12. számú melléklet

## VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP és TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

„Az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és támogatása”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_  
(székhelye: \_\_\_\_\_) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>1</sup>  
képviselője az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint ajánlatkérő által „Az EMMI fejezeti  
kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodására nyilvántartó program szoftverfejlesztése és  
támogatása” tárgyában indított közbeszerzési eljárással összefüggésben **nyilatkozom**, hogy a  
részvételi szakasz közbeszerzési dokumentumait a Közbeszerzési Hatóság által működtetett  
Közbeszerzési Adatbázisból \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján letöltöttem, és tudomásul  
veszem, hogy az eljárásban való részvétel feltétele a dokumentáció letöltésének  
visszaigazolása.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi értesítést az alábbi elérhetőségekre kérek:

Az eljárásban illetékes személy neve	
Levelezési cím	
Telefonszám	
Telefax szám	
E-mail cím (amelyre a kiegészítő tájékoztatást, és az egyéb eljárási dokumentumokat kérem továbbítani)	

Nyilatkozom továbbá, hogy minden fajta információt, adatot, tényt, dokumentumot, amelyet  
az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízottja (a továbbiakban: EMMI) az eljárással  
kapcsolatban az általam képviselt szervezet részére rendelkezésemre bocsát, akár írásban,  
akár szóban, „Bizalmas Információ”-nak tekintek.

Minden ilyen Bizalmas Információt, mint üzleti titkot kezelek, és tudomásul veszem, hogy azt  
tilos az EMMI előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül bármely illetéktelen személy (ideértve  
munkavállalóinkat és/vagy megbízottainkat/alvállalkozóinkat) tudomására hozni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a tudomásomra jutott üzleti titkot  
korlátlan ideig megőrzöm, azt illetéktelen személlyel nem közlöm. A titoktartási kötelezettség  
megszegéséért a vonatkozó jogszabályok szerint büntetőjogi és polgári jogi (kártérítési)  
felelősséggel tartozom.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>1</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.