

Belügyminisztérium

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Belügyminisztérium Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztály SZEÜSZ és KEÜSZ Felügyeleti Osztályán jogi referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1094 Budapest, Balázs Béla u. 35.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. számú melléklet 59. pont: jogi és igazgatási feladatkör

Ellátandó feladatok:

Az egyes szabályozott- és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokra (SZEÜSZ/KEÜSZ szolgáltatások) vonatkozó jogszabálytervezetek előkészítése, módosítása, a más szervek által készített jogszabálytervezetek külső és belső véleményezése.

Az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztály hatósági feladatainak ellátása: az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek E-ügyintézési törvényben meghatározott kötelezettségei teljesítésének felügyelete, az ügyfelek E-ügyintézési törvényben meghatározott jogainak

érvényesülésének elősegítése, panaszkezelés, megkeresések megválaszolása. A SZEÜSZ/KEÜSZ szolgáltatásoknak a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti hatósági felügyeletének ellátása, hatósági ellenőrzés lefolytatása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Jogi egyetemi végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási – különösen felügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos – tapasztalat,
- Infokommunikációs szakjogi képzettség,
- Angol nyelv ismerete,
- Irodai szoftverek magas szintű felhasználói ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A pályázathoz részletes fényképes szakmai önéletrajzot (telefon és e-mail elérhetőség megjelölésével) és motivációs levelet kell csatolni. (A 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a nyertes pályázónak legkésőbb az állás betöltésekor kell eredetben benyújtania.) A pályázatra történő jelentkezéskor kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. október 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Balogh Enikő főosztályvezető-helyettes nyújt, az eniko.balogh2@bm.gov.hu e-mail címen v. a 06/1-441-1144-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Vígh Viktória részére a viktoria.vigh@bm.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a Belügyminisztérium szakértő munkatársaiból álló szakmai bíráló bizottság értékeli. A kiválasztott pályázókat a bizottság szóbeli interjún hallgatja meg. A pályázat eredményéről a pályázók elektronikus értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 25.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kormany.hu/hu/belugyminiszterium honlapon szerezhet.