

MAGYAR HONVÉDSÉG

ÖSSZHADERŐNEMI PARANCSNOKSÁG

Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának pályázati felhívása

az MH Összhaderőnemi Parancsnokság állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2015. január 15.

A pályázatot az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának címezve – az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Belső Ellenőrzési Osztály, osztályvezetője (Kovács Gyula ezredes) útján - zárt borítékban, „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MH Összhaderőnemi Parancsnokság, 8001 Székesfehérvár, Pf. 151.) kell benyújtani.

Pályázati feltételek:

- A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás kizárólag áthelyezéssel tölthető be. Ezen feltételnek való meg nem felelés esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

Pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el, melynek eredményéről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatok elbírálása két körön történik. Első körben a beérkezett pályázatok közül kiválasztásra kerülnek a követelményeknek megfelelő jelentkezők és megtörténik rangsorolásuk. Második körben a követelményeknek megfelelő jelentkezőkkel a bíráló bizottság személyes interjút folytat le. A pályázaton győztesnek a két körös elbírálás összesített nyertese minősül.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 42. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot;
- Állományilletékes parancsnok javaslatát személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is,
- Motivációs levelet.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Radványi Attila alezredes, HM telefon: 02-34-4739

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítésének helye:

Székesfehérvár, Bregyó köz 2. (illetve ellenőrzések alkalmával az MH ÖHP szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek települési helyei)

Beosztás megnevezése: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Belső Ellenőrzési Osztály, főtiszt

Rendszerezített rendfokozat: őrnagy

Előírt iskolai végzettség: főiskola

Illetmény kategória: I/IV

Előmeneteli rend: általános

Munkaköri azonosító kód: 75Ae13EZRKK

Beosztási azonosító kód: 11369247

A beosztás nem vezetői beosztás, beosztottja nincs.

Helyettesítést az osztályvezető döntésnek megfelelően hajt végre.

A beosztás képernyős munkahelynek minősül.

A beosztás ellátásához „Szigorúan titkos” betekintési engedély szükséges.

Követelmények:**A) Általános követelmények:**

- Katonai alapkategorizáció Bsc, katonai főiskola vagy polgári alapkategorizáció Bsc/BA, polgári főiskola;
- Szakirányú felsőfokú végzettség;
- Általános pszichikai, T1 fizikai edzettségi állapot;
- Középfokú nyelvismeret (valamely kiemelt nyelvből: angol, francia, német);
- Egységes nemzetbiztonsági ellenőrzés (vagy érvényes C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés);
- Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés cb) pontja alapján 2 évente vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség;
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

B) Speciális (államháztartási belső ellenőri tevékenység végzéséhez kötött) követelmények:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában foglaltak alapján:

Szakképzettségi követelmények:

Szakirányú:

- Jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy,
- Olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi.

Nem szakirányú:

- Az előzőekhez nem tartozó, felsőfokú iskolai végzettség, plusz a következőkből legalább egy, felsőfokú szakképesítés:
 - okleveles pénzügyi revizori;
 - pénzügyi-számviteli szakellenőri;
 - ellenőrzési szakelőadói;
 - okleveles könyvvizsgálói;
 - költségvetési ellenőri;
 - mérlegképes könyvelői;
 - a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA);
 - az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA);
 - közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői, felsőfokú költségvetési, vagy felsőfokú államháztartási.

Szakmai gyakorlat:

- Legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli, vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlat.

Belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez kötődő előírás:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésében meghatározott, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély *(az engedély a pályázat elnyerése után is igényelhető)*.

Előnyt jelent:

- A HM KGIR+ (SAP) rendszer ismerete;
- Az „Eszköz program” kezelői szintű ismerete;
- MS Office *(kiemelten az Excel)* program átlagon felüli kezelése;
- Egyéb más elemző és értékelő programok ismerete;
- Jó kommunikációs készség, reális ítéző-, véleményalkotó- és értékelő képesség.

A beosztás fő tevékenységi köre, követelmények:

Az osztályvezető és a kiemelt főtiszt (ov.h.) által meghatározottak szerint végzi a fejezeti és intézményi szintű államháztartási ellenőrzési szakmai tevékenységet, továbbá külön kijelölés alapján előkészíti az osztály részére esetileg megküldött dokumentumok véleményezését, valamint külön kijelölés alapján előkészíti az osztály részéről szükséges bedolgozások anyagait.

Feladatok csoportosítása:

- Részt vesz az MH ÖHP parancsnok hatáskörébe tartozó, vagy átruházott jogkörben hatáskörébe utalt, az MH ÖHP BELLO államháztartási belső ellenőrzési tevékenységét érintő programok, intézkedések, ellenőrzési tervek, jelentések és jegyzőkönyvek kidolgozásban, belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásban, beszámolók összeállításában, valamint az intézkedési tervek nyomon követésének végrehajtásban;
- Belső ellenőrzési tevékenység előkészítése (ellenőrzési program, adatbekérés

összeállítása), a helyszíni ellenőrzésekben történő hatékonyan részvétel, továbbá az ellenőrzések során szerzett tapasztalatok alapján megállapítások megfogalmazása, javaslattevés;

- Az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység végzése során az ellenőrzési okmányok elkészítése, azok nyilvántartása, a megállapításokat alátámasztó bizonyítékok megszerzése és megőrzése;
- A szakterületét érintő jogszabályi változások nyomon követése, feldolgozása, alkalmazása;
- Szakmai ismeretek fejlesztése mind folyamatos önképzés, mind az államháztartási belső ellenőrök szakmai továbbképzéseiben történő részvétel keretében;
- Csoportos és önálló felelősségteljes munkavégzés;
- Előadások kidolgozása és megtartása az MH ÖHP szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek belső ellenőri állományának továbbképzése tekintetében.

A pályázatnak a következő adatelemeket kell tartalmaznia:

- Név, rendfokozat;
- Jelenlegi beosztás Munkaköri Azonosító Kódja;
- A jelenlegi beosztás megnevezése (teljes név a katonai szervezet megnevezésével; rendelkezési állományban lévő esetén, az azt megelőző beosztás)
- Releváns iskolai végzettségek, szakképzettségeket igazoló dokumentumok másolata;
- Nyelvi képzettség;
- Viselt rendfokozatába történt előléptetés ideje;
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés (típusa, száma, érvényessége);
- Szakmai pályafutás adatai.

A pályázó a pályázati felhívás elhalaszthatatlan részét képező adatvédelmi tájékoztató* ismeretében beleegyezését adja a „Pályázat” kiírójának az elbírálás céljából saját, személyes adatainak kezeléséhez.

Adatvédelmi tájékoztató

Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka által meghirdetett, a honvédségi szervezet állományában lévő feltöltetlen pozíció betöltésére vonatkozó pályázaton történő részvétel céljából szükséges adatkezelést az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: adatkezelő) végzi.

A pályázati adatlapon szereplő személyes adatok kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintett a pályázati adatlap benyújtásával ad meg.

A pályázati adatlapon szereplő személyes adatok kezelése – az e-mail cím kivételével – 2014. február 15-ig tart, melyet követően – az érintett ellentétes tartalmú nyilatkozatának hiányában – a nyilvántartás törlésre kerül. Adatkezelő a megadott e-mail címen az érintetteket hasonló pályázatokról történő értesítés céljából – az adatok felvételétől számított legfeljebb 1 évig megkeresheti. A hozzájárulás indokolás nélkül bármikor visszavonható.

A pályázati adatlapon szereplő adatokkal kapcsolatban az adatkezelő harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végez.

Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelő a pályázat lebonyolításával megbízott munkatársa(i) nyerhet(nek), a feladat ellátásához szükséges ideig és mértékben.

Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog) továbbá jogsérelem esetén Bírósághoz, valamint panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhatnak.