

NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

**POSTAÜGYÉRT ÉS A NEMZETI
PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁSOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS**

IKTATÓSZÁM:

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdés
rendelkezései szerint
NEM NYILVÁNOS.

Készült: 2017. augusztus 18.

TERVEZET

**a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és
vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet módosításáról**

Budapest, 2017. augusztus

készítette:

Szőkéné dr. Mátyás Klára
szabályozási és koordinációs
referens
795-33-91

látta:

dr. Benkő Tamás
főosztályvezető

dr. Juhász Edit
helyettes államtitkár

dr. Czepek Gábor
közigazgatási államtitkár

jóváhagyta:

Bártfai-Mager Andrea
kormánybiztos

dr. Seszták Miklós
nemzeti fejlesztési miniszter

E G Y E Z T E T É S I L A P

1. Az egyeztetés alapadatai

<i>honlapon való közzététel időpontja:</i>	
<i>közigazgatási egyeztetésre megküldés:</i>	
<i>közigazgatási egyeztetés lezárása:</i>	

2. Az egyeztetésben részt vevők

2.1. A Kormány ügyrendje/jogszabály alapján egyetértésre vagy véleményezésre jogosultak

<i>intézmény</i>	<i>egyetért</i>	<i>nem ért egyet</i>	<i>nem adott véleményt</i>	<i>észrevétele maradt fenn</i>
Miniszterelnökség				
Miniszterelnöki Kabinetiroda				
Belügyminisztérium				
Emberi Erőforrások Minisztériuma				
Honvédelmi Minisztérium				
Igazságügyi Minisztérium				
Külgazdasági és Külügyminisztérium				
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium				
Földművelésügyi Minisztérium				

2.2. Egyéb állami szervek

<i>egyéb állami szerv</i>	<i>egyetért</i>	<i>nem ért egyet</i>	<i>nem adott véleményt</i>	<i>észrevétele maradt fenn</i>
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal				
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság				

2.3. Civil szervezetek

<i>társadalmi szervezet</i>	<i>egyetért</i>	<i>nem ért egyet</i>	<i>nem adott véleményt</i>	<i>észrevétele maradt fenn</i>
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara				

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

1. A tervezet célja

1.1. A tervezet elfogadásával elérni kívánt közpolitikai cél

A tervezet célja a *nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről* szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet (a továbbiakban: 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet) módosítása annak érdekében, hogy a *postai üzleti ügyintéző* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei ismételten a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó képzések szabályrendszerében szerepeljenek, valamint a szabályok illeszkedjenek a szakmacsoporti (17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció) és ágazati (XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika) besoroláshoz.

1.2. A tervezet szükségességének okai

A tervezet kiadására a kormányzati feladatellátás változásai, valamint a képzésre vonatkozó követelményeknek (modulrendszer, ágazati, szakmacsoporti besorolás) való megfelelés miatt van szükség.

1.3. A tervezettel érintett közfeladat változása

A tervezett rendeletmódosítás közfeladat-változást érdemben nem eredményez, tekintettel arra, hogy az elmúlt években indított képzések esetében irányadó követelményekhez hasonló követelményrendszer kerül megállapításra.

2. Az igénybe vett eszközök

2.1. Jogalkotás

A jogalkotói cél miniszteri rendelet kiadásával érhető el; ezt tartalmazza a *mellékletben* szereplő, a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet módosításáról szóló NFM rendelet tervezete (a továbbiakban: tervezet).

2.2. Egyéb intézkedés

A tervezet kiadásához további intézkedések nem szükségesek, a tervezet egyeztetésével párhuzamosan a kapcsolódó kerettanterv megállapítására is javaslatot tesz ugyanakkor a nemzeti fejlesztési miniszter a nemzetgazdasági miniszter számára (a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításával).

2.3. Alternatívák

A tervezett módosításnak nincs alternatívája, mert az egyes szakképesítések szakmai tartalmával, vizsgakövetelményeivel kapcsolatos szabályok csak miniszteri rendeletben állapíthatóak meg.

3. Kormányprogramhoz való viszony

A tervezet nem kapcsolódik közvetlenül a kormányprogramhoz.

4. Előzmények, kapcsolódások -

5. Európai uniós kapcsolódások

5.1. A tervezet európai uniós szabályozáshoz nem kapcsolódik.

5.2. Előzetes véleményezési kötelezettség nem áll fenn az Európai Unió joga alapján.

5.3. A tervezet az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 107. cikke szerinti állami támogatást nem tartalmaz.

6. Társadalmi egyeztetés

A tervezet társadalmi egyeztetésére a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény 7. § (1) bekezdésének megfelelően kerül sor a közigazgatási egyeztetéssel párhuzamosan.

7. Vitás kérdések -

8. A tervezet kommunikációja

1. Milyen kommunikáció javasolt a tervezet elfogadása esetén?	
<u>követő</u> vagy kezdeményező*	
*a kívánt kommunikációs forma aláhúzendő!	
2. A tájékoztatás módja:	
Kormányülést követő szóvivői tájékoztató	igen/ <u>nem</u>
Tárcaközlemény	igen/ <u>nem</u>
Tárca által szervezett sajtótájékoztató	igen/ <u>nem</u>
3. Fő üzenet (4-5 mondat) (a kormányzati kommunikáció tartalma, az előterjesztő kommunikációs szándéka):	
A postai üzleti ügyintéző szakképesítés tekintetében a nemzeti fejlesztési miniszter minősül a szakképesítésért felelős miniszternek, ezért kiegészül a szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeivel a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet.	
Az előterjesztő részéről nyilatkozó:	-
4. Részletes kommunikációs terv:	
A téma kommunikációját a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Kommunikációs Főosztálya és a postaügyért és a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért felelős kormánybiztosság egyeztetett módon végzi az esetleges sajtómegkeresések írásos megválaszolásával.	

H A T Á S V I Z S G Á L A T I L A P

I. Költségvetési hatások:

A tervezetnek költségvetési kihatása nincs, tekintettel arra, hogy nem kerül sor új képzés, illetve új szakmai és vizsgakövetelmény előírására.

II. Adminisztratív terhek:

A tervezet a piaci, közigazgatási, lakossági és egyéb nem piaci szereplők adminisztratív terheit érdemben nem befolyásolja.

III. Egyéb hatások:

A tervezetnek nincs egészségi, környezeti és természeti kihatása.

Budapest, 2017. augusztus

A nemzeti fejlesztési miniszter

..../2017. (....) NFM rendelete

**a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és
vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet
módosításáról**

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § a) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 15a. pontjában és 124/C. §-ában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. melléklete az *1. melléklet* szerint módosul.

(2) Az R. 2. melléklete a *2. melléklet* szerint módosul.

(3) Az R. 4. melléklete a *3. melléklet* szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

Az R. 1. melléklete a következő III. címmel egészül ki:

**„III. A nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó postai szakképesítések jegyzéke,
amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra**

	A	B			C	D
1	Sor- szá m	Szakképesítés azonosítószáma			Szakképesítés/részszzakképesítés/ szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakmacsoport megnevezése
2.	1.	54	841	09	Postai üzleti ügyintéző	Kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció

”

Az R. 2. melléklete a következő III. címmel egészül ki:

„III.

Az 1. sorszámú Postai üzleti ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 841 09
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Postai üzleti ügyintéző
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai előképzettség: -
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.1.	4227	Postai ügyfélkapcsolati foglalkozású	Postai küldeményfelvevő
3.1.2.			Főpénztáros, postai
3.1.3.			Pénzforgalmi ügyintéző, postai
3.1.4.			Postaforgalmi helyettes
3.1.5.			Postanet ügyfélszolgálati ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Rendelkezik a szakképesítéssel betölthető munkakörök ellátásához meghatározott valamennyi kompetenciával az elvárt szinten.

Elvégzi a munkaköréhez tartozó – pl. felvételi, értékesítési, kézbesítési, ellenőrzési és egyéb – tevékenységeket.

Támogatja és tevékenyen közreműködik az egyénre és a szervezet egészére vonatkozó elvárás teljesítésében.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- együttműködni munkahelyi vezetőivel, munkatársaival a szervezet terv elvárásainak teljesítésében
- kezelni a tevékenység elvégzését támogató informatikai rendszereket
- hatékony, ügyfélorientált módon szolgáltatást nyújtani
- elvégezni a munkaköréhez kapcsolódó felvételi tevékenységet
- elvégezni a munkaköréhez kapcsolódó értékesítési tevékenységet
- elvégezni a munkaköréhez kapcsolódó kézbesítési tevékenységet
- elvégezni a munkaköréhez kapcsolódó ellenőrzési tevékenységet
- elvégezni a munkaköréhez kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet
- elvégezni a munkaköréhez kapcsolódó egyéb tevékenységet.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, részszzakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.1.	54 841 10	Jegyvizsgáló	azonos ágazat
3.3.2.	54 841 02	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó	azonos ágazat
3.3.3.	54 841 03	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	azonos ágazat
3.3.4.	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.5.	54 841 05	Vasútforgalmi szolgálattevő	azonos ágazat

3.3.6.	54 841 06	Vasúti árufuvarozási ügyintéző	azonos ágazat
--------	-----------	-----------------------------------	---------------

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
	azonosító száma	megnevezése
4.1.	11507-12	Kereskedelmi ismeretek
4.2.	11508-12	A vállalkozás gazdálkodása
4.3.	10032-12	Marketing
4.4.	10845-16	Postai ügyintézés
4.5.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsgatevékenysége
5.2.1.	11507-12	Kereskedelmi ismeretek	írásbeli
5.2.2.	11508-12	A vállalkozás gazdálkodása	írásbeli
5.2.3.	10032-12	Marketing	írásbeli
5.2.4.	10845-16	Postai ügyintézés	írásbeli/szóbeli
5.2.5.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Postai munkafolyamatok

A vizsgafeladat ismertetése: Interaktív vizsgafeladat, pl. számítógéppel vezérelt szakmai munkafolyamat megoldása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Postai üzleti tevékenységhez kapcsolódó ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:

A kereskedelmi értékesítés szinterei

Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

Az árukihelyezés szabályai

Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok

Az áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői

Készletgazdálkodás, mutatószámai, értelmezésük, hatása az eredményre

A várható bevétel és költségek tervezésének módszerei

Költségek fajtái, nagyságát meghatározó tényezők, költséggazdálkodás mutatói

Létszám- és bérgazdálkodás elemzése

A forgalom-alakulás a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek

A piackutatás, céljai, módszerei

A piac elemzésének módszerei

A fogyasztói szokások felmérésének módszerei

Az értékesítés megtervezésének szempontjai, folyamata

Az értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

Az értékesítést ösztönző módszerek

A postai tevékenység szabályozói

Pénzkezelés biztonsága

A postai küldemények, szolgáltatások fajtái, jellemzői

Pénzforgalmi tevékenység ellátásának szabályai, lehetséges módozatai és jellemzői

Banki, biztosítási és befektetési termékek jellemzői

Nemzetközi postai szolgáltatások fajtái és jellemzői

Elszámolási, zárási tevékenység

Kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályok

A feladatlapon – feleletválasztós és kifejtős kérdésekre válaszolva – meghatározott munkahelyre, munkafolyamatra vonatkozóan a postai szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok és kötelezettségek meghatározása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Postai szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos feladatok.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a postai üzleti ügyintéző szakmai ismereteinek valamennyi témakörét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	Érvényesítésre, illetve bérmentesítésre alkalmas eszközök és ezek működéséhez szükséges kiegészítők
6.2.	Nyomtatványok
6.3.	Biztonsági berendezések (uv lámpa, riasztó, értékek őrzésére szolgáló eszközök stb.)
6.4.	Szükséges informatikai rendszer konfiguráció
6.5.	Anyagmozgatás és irányítási feladat ellátásához szükséges eszközök

7. EGYEBEK”

Az R. 4. melléklete a következő III. címmel egészül ki:

„III. Egyes szakképesítések tekintetében megszerzett jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII.27.) OM rendelettel, az 1/2006. (II.17.) OM rendelettel, a 133/2010. (IV.22.) Korm. rendelettel, továbbá a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő, a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó postai szakképesítések között

		A		B	C	D
1.	Srsz	A 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése		A 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése
		azonosító szám	megnevezés			
2.	1	54 841 09	Postai üzleti ügyintéző	52 841 02 0000 00 00 Postai ügyintéző	52 841 02 0000 00 00 Postai ügyintéző	52 7026 01 Postai forgalomellátó

”

készítette:

Szőkéné dr. Mátyás Klára
szabályozási és koordinációs
referens
795-33-91

látta:

dr. Benkő Tamás
főosztályvezető

dr. Juhász Edit
helyettes államtitkár

dr. Czepek Gábor
közigazgatási államtitkár

jóváhagyta:

Bártfai-Mager Andrea
kormánybiztos

dr. Seszták Miklós
nemzeti fejlesztési miniszter