

Miniszterelnökség
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a

„Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása”

TÁRGYÚ

**A 2015. ÉVI CXLI. TÖRVÉNY MÁSODIK RÉSZÉ,
UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ
NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

2017.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: Q0903

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, a **Miniszterelnökség** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.) nevében ezennel felkérem, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) **2017/S 105-210127** azonosítószámon 2017. június 02. napján közzétett ajánlati felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlati felhívás feladásának napja: 2017. május 31.

Ajánlattételi határidő: 2017. július 07. napján 10:00 óra.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Miniszterelnökség

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.

dr. Nagy Anita osztályvezető

Tel: +36 (1) 795-3403

Fax: +36 17950362

E-mail: kozbeszerzes@me.gov.hu

A 14/2016. (V. 25.) MvM. rendelet 6. § (7) bekezdése alapján a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: dr. Nagy Anita, levelezési címe: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22. 717. sz. iroda., e-mail címe: anita.nagy@me.gov.hu, lajstromszáma: 00903

Az eljárás típusa:

Kbt. Második Rész, uniós értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 81. § (1) bekezdés szerinti eljárás).

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása

A közbeszerzésben résztvevők köre:

A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Egyéb rendelkezések:

A közbeszerzési eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban megadott időpontok a Közép-európai időzóna (CET) szerint értendők.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

1. KÖTET
AJÁNLATI FELHÍVÁS

Külön mellékletben kerül csatolásra az eljárást megindító felhívás.pdf formátumban.

2. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA

1.1. A közbeszerzési dokumentumok a következő részekből állnak:

1. KÖTET: AJÁNLATI FELHÍVÁS
2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE
3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET
4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK
5. KÖTET: FELADATLEÍRÁS

1.2. A közbeszerzési dokumentumok nem mindenben ismétlik meg a felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentumok a felhívással együtt kezelendők. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és minden kiegészítést, amely esetleg az ajánlattételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. § alapján jár el.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

Miniszterelnökség
1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22. 719. sz. iroda
Faxszám: +36 17950362
E-mail cím: anita.nagy@me.gov.hu

2.4. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a gazdasági szereplőnek haladéktalanul vissza kell igazolni a felhívás I.1. pontjában megjelölt elérhetőségre.

2.5. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

2.6. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során konzultációt [Kbt. 56. § (6) bekezdés] nem tart.

3. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA, FORMAI ÉS TARTALMI ELŐÍRÁSOK

3.1. Az ajánlattevőknek a Kbt.-ben, az ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

3.2. Az ajánlatok benyújtásának helye:

Miniszterelnökség
Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya
1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22. VII. emelet, titkárság

- 3.3. Jelen közbeszerzési dokumentumok nem mindenben ismétlik meg a felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy a közbeszerzési dokumentumok a felhívással együtt kezelendők.
- 3.4. A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadók.
- 3.5. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.
- 3.6. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkal kell ellátni.
- 3.7. Ha jelen közbeszerzési dokumentumok ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írják elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencianyilatkozat esetén).
- 3.8. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.
- 3.9. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:
- a) az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
 - b) az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.
 - c) az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - d) az ajánlatot zárt csomagolásban, 1 papír alapú példányban, továbbá 1 db, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell (elektronikus adathordozón) benyújtani; amennyiben az elektronikus és az eredeti papír alapú ajánlat között eltérés van, ajánlattevő az eredeti papír alapú példány tekinti irányadónak;
 - e) az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
 - f) az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
 - g) a zárt csomagon „Ajánlat - Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása - valamint: „Csak a közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.
- 3.10. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
- 3.11. Az ajánlathoz felolvasólapot kell csatolni a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint.

- 3.12. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésére. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.
- 3.13. Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését. A nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.
- 3.14. A Kbt. 67. § (1) bekezdés alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba (EEKD) foglalt nyilatkozatát ajánlata részeként benyújtani. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséről részletes információt jelen a közbeszerzési dokumentum tartalmaz.
- 3.15. Aláírás igazolása: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására.

4. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 4.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
- 4.2. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni.
- 4.3. Ajánlatkérő kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását (projektársaság) mind Ajánlattevő, mind közös Ajánlattevők vonatkozásában.
- 4.4. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást. A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
 - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
 - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
 - a számlázás rendjét.

5. ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 5.1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 5.2. Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza.
- 5.3. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

6. AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

- 6.1. Az ajánlattétel ajánlati biztosíték nyújtásához kötött, melynek mértéke 5.000.000 HUF (ötmillió forint).
- 6.2. Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével (Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00294889-00000000 számú fizetési számlájára, közleményként: „felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

közbeszerzése– ajánlati biztosíték”), pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt feltétel nélküli és visszavonhatatlan garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

- 6.3. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az ajánlat benyújtásának határidejével.
- 6.4. Az ajánlati biztosítéknak érvényben kell maradnia az ajánlati felhívás IV.2.6) pontjában megadott időpontig. Az ajánlati kööttség meghosszabbítása esetén a biztosítéknak a meghosszabbított kööttség lejártáig kell rendelkezésre állnia. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 48. § (1) és (3) bekezdés alapján amennyiben az ajánlati kööttség lejárt munkaszüneti napra esik, úgy a kööttség a következő munkanapon jár le.
- 6.5. Az Ajánlattevő az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását az ajánlatában köteles úgy igazolni, hogy az eredeti igazolást az ajánlathoz mellékelve, de be nem fűzve, annak részeként nyújtja be.
- 6.6. A Kbt. 35. § (5) bekezdés alapján a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kööttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.
- 6.7. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 54. § (5) bekezdés szerint kerül visszafizetésre. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.
- 6.8. Ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kööttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben. Az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg abban az esetben is, ha az ajánlattevő az ajánlati kööttséggel terhelt ajánlatához az ajánlatkérő felhívására nem vagy nem megfelelően nyújtja be az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát alátámasztó igazolásokat, és ajánlata ezen okból érvénytelennek minősül. A Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pont értelmében az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.
- 6.9. Az ajánlati biztosíték nem válhat szerződést biztosító mellékkötelezettséggé.

7. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

- 7.1. Ajánlatkérő az ajánlatok bontása vonatkozásában a Kbt. 68. § szerint jár el.
- 7.2. Az ajánlatok felbontásánál csak a Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti személyek lehetnek jelen.

8. ELŐZETES VITARENDEZÉS

- 8.1. A Kbt. 80. § szerinti előzetes vitarendezési kérelem az alábbi címre nyújtható be:

Miniszterelnökség
1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22. 719. sz. iroda
Faxszám: +36 17950362
E-mail cím: anita.nagy@me.gov.hu

9. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, AZ AJÁNLATI ÁR MEGADÁSA

- 9.1. Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pont alapján a legjobb ár-érték arány alapján értékeli az alábbi szempontok és a hozzájuk rendelt súlysúly alapján:

Szempont száma	Szempont	Súlysúly
1.	Ajánlati ár	
1.1	Havi nettó megbízási díj (HUF)	50

1.2	Tanácsadói óradíj eseti megrendelések esetére (HUF/óra)	10
2.	A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány tapasztalata	
2.1	Az ajánlatkérői oldal számára teljesített közbeszerzési tanácsadói tapasztalattal rendelkező szakemberek (minimum 0 fő, maximum 5 fő, szakemberenként maximum 48 hónap tapasztalat vehető figyelembe) /az 5 szakember vonatkozásában összesen maximum 240 hónap/	20
3.	A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége	
3.1	Az ajánlattételi határidő lejártakor a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben szereplő szakemberek száma (az M2.1 alkalmassági követelményként meghatározott 4 főn felül) /további minimum 0 fő, maximum 2 fő/	10
3.2.	Jogi szakvizsgával rendelkező szakemberek (minimum 0 fő, maximum 2 fő)	10

- 9.2. Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: **0-10 pont**. A részszerzőpontok esetén ajánlatoknak az elbírálás részszerzőpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerzőpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.
- 9.3. Az ajánlatkérő az **1. értékelési részszerzőpont** (és annak valamennyi alszerzőpontja) esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) maximum pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$	
ahol:	
P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P max:	a pontskála felső határa
P min:	a pontskála alsó határa
A legjobb:	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A vizsgált:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a számokkal kiírt összeget tekintik Ajánlatkérő érvényesnek.

Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

A havi nettó megbízási díjként a feladatleírás I. pontja szerinti feladatok szerződésszerű ellátásáért járó havi átalánydíjra kell ajánlatot tenni.

A eseti megrendelések esetén érvényesíthető tanácsadói óradíjként a feladatleírás II. pontja szerinti, esetlegesen felmerülő és ajánlatkérő erre vonatkozó külön megrendelése alapján ellátandó feladatok szerződésszerű teljesítéséért járó szakértői óradíjra kell ajánlatot tenni.

- 9.4. Az ajánlatkérő a **2. értékelési részszerzőpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra maximális pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza ajánlatkérő. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$	
ahol:	
P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P max:	a pontskála felső határa
P min:	a pontskála alsó határa
A legjobb:	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A vizsgált:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. értékelési szempont szerinti ajánlat alátámasztására ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a szakemberek önéletrajzát, melyben bemutatja az adott szakember tapasztalatát.

Az értékelési szempont szerinti megajánlást alátámasztó önéletrajz tekintetében ajánlatkérő a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pont szerint jár el.

Az értékelési szempont szerinti megajánlást alátámasztó önéletrajzban a szakember tapasztalatát év-hónap pontossággal megadott kezdési és befejezési dátumot feltüntetve kell szerepeltetni.

Az értékelési szempont szerinti értéket (hónap) ajánlatkérő a felolvasólapon egész számban kéri megadni. Továbbá ajánlatkérő a felolvasólapon kéri rögzíteni azon szakemberek nevét is, mely szakemberek szakmai tapasztalata az ajánlattevő értékelési szempont szerinti megajánlásának alapját képezi.

A tapasztalatra vonatkozó megajánlás vonatkozásában ajánlatkérő rögzíti, hogy naptári hónapot vesz figyelembe. Így például a 2000.01-2000.02-ig tartó tapasztalat kapcsán figyelembe vehető megajánlás 2 hónap.

A szakmai tapasztalat vonatkozásában az időben párhuzamos gyakorlat/ projektek csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

Ajánlatkérő a maximálisan figyelembe vehető tapasztalatnál magasabb megajánlásokat is a maximum ponttal értékeli.

- 9.5. Az ajánlatkérő a **3. értékelési részszerpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra maximális pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza ajánlatkérő. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$	
ahol:	
P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P max:	a pontskála felső határa
P min:	a pontskála alsó határa
A legjobb:	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A vizsgált:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 3. értékelési szempont szerinti ajánlat alátámasztására ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a szakemberek végzettségét/képzettségét igazoló dokumentumának egyszerű másolati példányát.

Az értékelési szempontnál ajánlatkérő a felolvasólapon kéri rögzíteni a szakemberek számát és azon szakember(ek) nevét, akinek végzettsége/képzettsége az ajánlattevő értékelési szempont szerinti megajánlásának alapját képezi.

A 3.1. értékelési részszerpont tekintetében amennyiben ajánlattevő nem rendelkezik az alkalmassági minimumkövetelményként előírt létszámon felül további szakemberrel, kérjük ennek tényét jelölni szíveskedjenek és a felolvasólapon a további...fő esetében „0” értéket szíveskedjenek feltüntetni. Ebben az esetben az adott értékelési részszerpont vonatkozásában a felolvasólapon is a „0” érték kell, hogy szerepeljen, tekintettel arra, hogy a nincs olyan további szakember, aki bemutattható lenne az alkalmassági minimumkövetelményen felül.

A 3.2. értékelési részszerpont tekintetében amennyiben ajánlattevő nem rendelkezik jogi szakvizsgával rendelkező szakemberrel, kérjük ennek tényét jelölni szíveskedjenek és a felolvasólapon a ...fő esetében „0” értéket szíveskedjenek feltüntetni. Ebben az esetben az adott értékelési részszerpont vonatkozásában a felolvasólapon is a „0” érték kell, hogy szerepeljen, tekintettel arra, hogy a nincs olyan szakember, aki bemutattható lenne.

Ajánlatkérő a maximálisan figyelembe vehető szakember számnál magasabb megajánlásokat is a maximum ponttal értékeli.

- 9.6. A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a szemponthoz meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

- 9.7. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

9.8. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére a felhívásban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

9.9. Ajánlatkérő nem fogad el irreális vagy nem teljesíthető vagy nem érvényesíthető megajánlásokat.

10. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

10.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

10.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

10.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

10.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

10.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

10.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

10.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

- 10.9. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

11. TÁJÉKOZTATÁS

- 11.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdés szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.
- 11.2. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelősége
1056 Budapest, Bátya u. 35.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi
Felügyelősége
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

12. EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (EEKD)

- 12.1. A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, valamint – adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok teljesülése tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani.
- 12.2. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő egyrészt nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt megadja az eljárásban kért információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat. A

nyilatkozatnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és – szükség esetén – hozzájáruló nyilatkozatot. Az ajánlatkérő az alábbiak szerint ad iránymutatást arra, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentumban milyen részletességű nyilatkozatot köteles tenni.

12.3. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike az egységes európai közbeszerzési dokumentum külön formanyomtatványát nyújtja be.

12.4. Az ajánlatkérő valamennyi alkalmassági minimumkövetelmény vonatkozásában előzetes igazolási módként elfogadja az ajánlattevők, érintett gazdasági szereplők egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész α pont szerinti egyszerű nyilatkozatát arról, hogy megfelelnek az alkalmassági minimumkövetelményeknek. (321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 2. § (5) bekezdése). Ajánlatkérő nem kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását.

12.5. Abban az esetben, ha ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által külön-külön kitöltött és aláírt az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész α pont szerinti formanyomtatványt is be kell nyújtani.

12.6. Kizáró okokra vonatkozó kitöltési útmutató:

<i>kizáró ok</i>	<i>Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum formanyomtatvány kitöltési helye és módja</i>
Kbt. 62. § (1) bekezdés aa) pont	<p><u>III. rész „A” szakasza</u></p> <p><i>amennyiben a bűncselekményt elkövette és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt 5 évben jogerős bírósági ítéletben megállapodást nyert úgy a formanyomtatvány III. rész „A” szakasza töltendő ki, nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő</i></p> <p>igen válasz esetén is az „Igen” rubrikát jelölni kell</p>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ab) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés ac) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés ad) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés ae) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés af) pont	<p><u>III. rész „D” szakasza</u></p> <p><i>amennyiben a bűncselekményt elkövette és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt 5 évben jogerős bírósági ítéletben megállapodást nyert úgy a formanyomtatvány III. rész „D” szakasza töltendő ki, nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő</i></p> <p>igen válasz esetén is az „Igen” rubrikát jelölni kell</p>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ag) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés ah) pont	<p><i>a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány <u>III. részének „A” és „D” szakasza fentiek</u></i></p>

	<i>szerinti megfelelő kitöltésével egyben a személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik</i>
Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont	<p><u>III. rész „B” szakasz</u></p> <p>amennyiben rendelkezik egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozással a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,</p> <p>nemleges válasz esetén a „Nem” rubrikát jelölni kell</p> <p>igen válasz esetén is az „Igen” rubrikát jelölni kell</p>
Kbt. 62. § (1) bekezdés c) pont	<u>III. rész „C” szakasz 3. sor a) b) pontja;</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pont	<u>III. rész „C” szakasz 3. sor f) pontja;</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés e) pont	<p><u>III. rész „D” szakasz</u></p> <p>nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő</p>
Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés g) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés h) pont	<u>III. rész „C” szakasz 10. sor a)-b) pontja;</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ia) pont	<u>III. rész „C” szakasz 10. sor c) pontja;</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ib) pont	<u>III. rész „C” szakasz 10. sor c) pontja;</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés j) pont	<u>III. rész „C” szakasz 10. sor d) pontja;</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ka) pont	<p><u>III. rész „D” szakasz</u></p>
Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pont	

Kbt. 62. § (1) bekezdés l) pont	nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő
Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont	<u>III. rész „C” szakasz 7-8. sora</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés n) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés o) pont	<u>III. rész „C” szakasz 6. sora</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pont	<u>III. rész „D” szakasza</u> nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő
Kbt. 62. § (1) bekezdés q) pont	<u>III. rész „D” szakasza</u> nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő
Kbt. 62. § (2) bekezdés a) pont	<u>III. rész „A” szakasza</u> <u>Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont körében a formanyomtatvány II. rész „A” szakaszának kitöltésével megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti személyekre is vonatkozik</u> nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő
Kbt. 62. § (2) bekezdés b) pont	<u>III. rész „A” szakasza</u> <u>Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont körében a formanyomtatvány II. rész „A” szakaszának kitöltésével megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti személyekre is vonatkozik</u> nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

13.1. Ajánlatkérő az ajánlattevők alkalmasságának feltételeit a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

- 13.2. Ajánlatkérő gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában.
- 13.3. Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás lehetőségét a Kbt. 71.§-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja. A Kbt. 71. § (6) bekezdés alapján ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- 13.4. A nem a kért valutanemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank által, az ajánlati felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik az átszámítás alapját. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő székhelye szerinti ország központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint. Referenciák esetében az azok teljesítésekor hatályos árfolyamot kell az ajánlattevőnek figyelembe venni. A releváns devizaárfolyamra vonatkozó információt az ajánlathoz csatolni kell. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az átváltást az ajánlattevőnek kell megtenni az ajánlatában, ezen feladat nem képezi ajánlatkérő feladatát.
- 13.5. **Részejánlattétel:** Ajánlatkérő a felhívás II.1.6) pontjának kiegészítésekképp közli, hogy részzejánlattételt az alábbi indokokra figyelemmel nem biztosít. A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel, a megvalósítandó feladatok egymáshoz szervesen kapcsolódnak, továbbá a feladatok részekre bontva, adott esetben több megbízással, kötött több szerződés útján történő megvalósításával a szolgáltatás tényleges funkciója veszne el, és túlzott adminisztrációs terhet jelentene. Nem definiálhatók olyan részfeladatok, melyekre értelmezhető lenne a részzejánlattétel.

3. KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
a **Miniszterelnökség**
székhely: Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
adószám: 15775292-2-41
képviseli: Lázár János Miniszterelnökséget vezető miniszter
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről
a(z)
székhely:
levelezési cím:
cégjegyzékszám:
adószám:
számlavezető pénzügyintézet neve:
bankszámlaszám:
képviseli:
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

– Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek – között, az alábbi feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

1.1 A Miniszterelnökség, mint Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81. § (1) bekezdése alapján a Miniszterelnökség uniós értékhatárt elérő, nyílt eljárást folytatott le a „**Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása**” tárgyban jelen szerződés megkötése céljából.

1.2 A Megbízó a beérkezett ajánlato(ka)t elbírálta, az eljárás nyertese Megbízott lett, így Felek az alábbi szerződést kötik.

1.3 Megbízó rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

1.4 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi – fizikai csatolás nélkül is – a közbeszerzési eljárás teljes iratanyaga, így különösen az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok, valamint Megbízott nyertes ajánlata.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat **közbeszerzési tanácsadói és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok** ellátásával a jelen szerződésben foglaltak szerint:

2.1.1. Megbízott feladata a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása és a közbeszerzések előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó tanácsadói feladatok ellátása a Műszaki leírásban meghatározottak szerinti tartalommal,

2.1.2. Megbízott feladata továbbá Megbízó igénye esetén, erre vonatkozó egyedi megbízás keretében a műszaki leírás, feladatleírás, műszaki mellékletek közbeszerzési, jogi szempontú ellenőrzésén túl azok műszaki szempontú ellenőrzése, vagy összeállításában való közreműködés.

Továbbá ajánlatkérő igénye esetén, erre vonatkozó egyedi megbízás keretében egyéb, az általánydíjas elszámolás szerinti szerződéses feladatok körébe nem tartozó közbeszerzési tanácsadási feladatok ellátása is nyertes ajánlattevő feladatát képezi.

A megbízás tárgyát képező feladatok részletezését a jelen szerződés 1. mellékletét képező „Műszaki leírás” tartalmazza.

2.2. Megbízott a megbízást a fentiek ismeretében elfogadja, egyben kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges szakértelemmel, személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

III. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, A TELJESÍTÉS HELYE

3.1. Jelen megbízási szerződést a Felek a szerződés hatályba lépésének napjától számított 24 hónapig terjedő határozott időtartamra kötik.

3.2. A teljesítés helye: a Megbízott székhelye, a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben Megbízó székhelye, vagy Megbízó által kijelölt egyéb hely.

A tanácsadás teljesítésének helyszíne a Megbízó választása szerint a Megbízó székhelye, illetve a Megbízó által rendelkezésre bocsátott egyéb helyiségek. Amennyiben a szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Megbízott számára szükségessé válik a Megbízó által használt épületekbe történő belépése, a Megbízott a jelen szerződés aláírásával elfogadja a vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megbízó által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

4.1. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során az ajánlatában a Kbt. 76. §-a szerinti értékelési részszerzőpontok tekintetében a szerződés teljesítésével összefüggésben az alábbiakat vállalata:

Szerzőpont száma	Szerzőpont	Ajánlat (számszerűsíthető tartalmi elemek)
1.	Ajánlati ár	-
1.1	Havi nettó megbízási díj (HUF)	nettó ... HUF/ hónap
1.2	Tanácsadói óradíj eseti megrendelések esetére (HUF/óra)	nettó ... HUF/óra
2.	A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány tapasztalata	-
2.1	Az ajánlatkérői oldal számára teljesített közbeszerzési tanácsadói tapasztalattal rendelkező szakemberek (maximum 5 fő, szakemberenként maximum 48 hónap tapasztalat vehető figyelembe) /az 5 szakember vonatkozásában összesen minimum 0 hónap maximum 240 hónap/	összesen ... hónap szakember 1 neve: ... szakember 2 neve: ... szakember 3 neve: ... szakember 4 neve: ... szakember 5 neve: ...
3.	A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége	-

3.1	Az ajánlattételi határidő lejártakor a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben szereplő szakemberek száma (az M2.1. alkalmassági követelményként meghatározott 4 fön felül) /további minimum 0 fő, maximum 4 fő/	további ... fő szakember(ek) neve: ...
3.2.	Jogi szakvizsgával rendelkező szakemberek (minimum 0 fő, maximum 2 fő)	... fő szakembe(ek) neve: ...

4.2. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

4.3. Megbízott szavatol azért, hogy az elvégzett feladat a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas.

4.4. Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat a Megbízó kapcsolattartója akár szóban, akár írásban, nyomtatott vagy elektronikus formában a Megbízott rendelkezésére bocsáthatja, a Megbízott pedig a feladatellátással kapcsolatos dokumentumokat, információkat Megbízó által előzetesen egyeztetett módon folyamatosan átadja a Megbízó kapcsolattartója részére.

4.5. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a Megbízottnál, illetve a Megbízott vonatkozásában a megbízás teljesítéséhez szükséges eszközt, felszerelést a Megbízott biztosít, és az azok használatával kapcsolatos költségek is a Megbízottat terhelik.

4.6. Megbízott a tevékenységét szóban és írásban egyaránt elláthatja azzal, hogy a Megbízó kérésére és általa meghatározott időközönként – *de legalább a teljesítésigazolás alapjául szolgáló havi rendszerességgel* – a tevékenységéről írásos összefoglalót köteles készíteni, illetőleg az írásbeli tanácsadás dokumentumait 5 évig megőrizni köteles, és az eljárás során hozzá érkezett vagy nála keletkezett, rendszerezett iratokat a Megbízó részére a közbeszerzési eljárás lezárását követően (szerződéskötést követő átadási dokumentáció) átadni köteles.

4.7. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott valamennyi dokumentum kizárólagos, illetve az átdolgozásra is kiterjedő és korlátlan, azaz minden – *területi, illetve időbeli és valamennyi ismert felhasználási módra vonatkozó* – korlátozástól mentes felhasználási joga a jelen megállapodás alapján külön díjazás nélkül a Megbízót illeti, Megbízott a külön díjazásról jelen megállapodás aláírásával kifejezetten lemond. Megbízó felhasználási joga kiterjed arra is, hogy azt harmadik személyre átruházza, illetve hogy harmadik személynek a további felhasználásra engedélyt adjon, azzal, hogy a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott dokumentumok felhasználására a Megbízott a továbbiakban nem jogosult.

4.8. A Megbízó jogosult a megbízás rendszeres ellenőrzésére, a Megbízottól a megbízás mindenkori állásáról információt kérni.

4.9. A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség szerint a lehető legrövidebb időn belül a Megbízó rendelkezésére áll. Egyebekben Megbízott a II. pontban és az 1. számú mellékletben (Feladatleírás) részletezett feladatokat folyamatosan, a Megbízó által jóváhagyásra kerülő részvételi felhívásban/ajánlati/ajánlattételi felhívásban, valamint a Megbízó által meghatározott – *a Kbt. és a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban levő* – határidők betartásával köteles elvégezni.

4.10. A megbízott tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárás bonyolításával kapcsolatosan, a felelősségi rend meghatározása körében a Miniszterelnökség mindenkor hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata is irányadó.

4.11. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatása során felelősségi rendet határoznak meg a Kbt. előírásainak megfelelően. Megbízott felelőssége a vállalt feladatok szakszerű ellátására terjed ki, a feladatok szakszerűtlen ellátásából eredő hibákért önállóan felel. Amennyiben a Megbízottnak:

- a) a közbeszerzési eljárás fajtájára,
 - b) az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció tartalmára (kivéve a beszerzés tárgya szerinti, a műszaki leírás részét képező szakmai követelményeket és szakmai jellegű bírálati részszempontokat),
 - c) az ajánlattevői kérdések megválaszolására (kivéve a beszerzés tárgya szerinti szakmai követelményekkel kapcsolatos válaszokat, beleértve a műszaki leírás részét képező szakmai követelményeket és szakmai jellegű bírálati részszempontokat),
 - d) az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontására,
 - e) az érvényesség megállapítására és az értékelés menetére (kivéve a szakmai alkalmasság elbírálását és az ajánlat műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos bírálati részszempont(ok), illetve műszaki leírás szerinti értékelést) és
 - f) az eljárás eredményére vagy eredménytelenségére
- vonatkozó javaslata a közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamely jogszabály rendelkezésével ellentétesnek bizonyul, úgy a Megbízott viseli az esetlegesen megindított jogorvoslati eljárás következményeit.

4.12. Szerződő felek a 4.11. pontban foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint rögzítik a jogorvoslattal kapcsolatos költségek viselésének részletes szabályait:

- a) Megbízó számára kedvező jogorvoslati eljárásban eljárási díj és bírság megfizetése nem merül fel, az ügyvédi díjat a Megbízó fizeti meg, egyben – az eljárás során – kéri annak megtérítését.
- b) Megbízottnak felróható okokat feltáró döntőbizottsági határozat esetén – amennyiben a szerződő felek egybehangzóan lemondanak a peres eljárás indításáról – az eljárási díjnak és a bírságnak megfelelő pénzüsszeget Megbízott tíz (10) napon belül átutalással Megbízó rendelkezésére bocsátja, az ügyvédi díjat pedig közvetlenül, a számla ellenében fizeti meg;
- c) Megbízottnak felróható okokat feltáró döntőbizottsági határozat esetén – amennyiben a Megbízó vagy Megbízott peres kereset benyújtását javasolja – a döntőbizottsági határozat szerinti eljárási díjat és a bírságot Megbízó megfizeti:
 - Jogerős, Megbízó számára kedvező bírósági ítélet birtokában e költségek Megbízó számára megtérülnek. Az ügyvédi díjat ugyancsak Megbízó fizeti meg, egyben – a peres eljárás során – kéri annak megtérítését;
 - Jogerős peres ítélet esetén az eljárási díjnak és a bírságnak megfelelő pénzüsszeget Megbízott tíz (10) napon belül átutalással Megbízó rendelkezésére bocsátja. Az ügyvédi díjat pedig közvetlenül számla ellenében fizeti meg.

V. FELADATOK TELJESÍTÉSE

FELADAT ELVÉGZÉSÉRE IRÁNYULÓ UTASÍTÁS

(a Szerződés 2.1.1. pontjában meghatározott feladatok esetén)

5.1. Megbízó Megbízott részére utasítást szóban és írásban adhat, azzal, hogy Megbízót korrekciós jellegű, az érdekközvetítést szolgáló utasítási jog illeti meg.

5.2. A 2.1.1. pontban meghatározott feladatok elvégzésére Megbízó eredmény szolgáltatására irányuló utasítást ad.

5.3. A 2.1.1. pontban meghatározott feladatok elvégzésére vonatkozó és eredmény szolgáltatására irányuló utasítás esetén Megbízott köteles a feladatot határidőben és a Megbízó elvárásainak megfelelően teljesíteni. Utasításnak vagy információnak tekintendő minden – *adathordozón, távközlési eszközön vagy személyesen a Megbízótól a Megbízott közbeszerzési szaktanácsadói minőségében a megbízással összefüggésben kapott* – utasítás vagy információ.

5.4. Megbízott köteles írásban jelezni és megindokolni, ha a Megbízó utasításának teljesítése a közbeszerzési eljárás eredményességét veszélyezteti, célszerűtlen vagy jogszabályba ütközik. Figyelmeztetési kötelezettségének elmulasztása következtében Megbízónak bekövetkezett összes káráért a Megbízott felel.

AZ EGYEDI MEGBÍZÁS ÉS ANNAK TELJESÍTÉSE

(a Szerződés 2.1.2. pontjában meghatározott feladatok esetén)

5.5. Jelen szerződés 2.1.2. pontja szerinti feladatok - *műszaki mellékletek közbeszerzési, jogi szempontú ellenőrzése, azok műszaki szempontú ellenőrzése, vagy összeállítása* - teljesítésre csak Megbízó egyedi megbízása és annak Megbízott általi visszaigazolása alapján kerülhet sor.

5.6. Megbízó az egyedi megbízás tartalmát előzetesen egyeztetni Megbízottal és azt a jelen szerződés 1. mellékletét képező műszaki leírás keretein belül állítja össze a 2. melléklet szerinti formanyomtatvány felhasználásával.

5.7. Megbízó az egyedi megbízásban köteles minimálisan megadni, illetve rendelkezésre bocsátani:

- a szakértelmet igénylő feladat leírását,
- a kitűzött teljesítési határidőt,
- az általa elszámolhatónak tartott tanácsadói órák számát.

5.8. Megbízó az egyedi megbízásban közölt kiegészítő információk, elvárások, követelmények, specifikációk meghatározása során nem teheti a szerződés teljesítését a jelen szerződés 1. mellékletét képező műszaki leírásban meghatározottaknál terheesebbé; Megbízó új elemet, tételt nem határozhat meg.

5.9. Az arra jogosult által aláírt és pénzügyileg ellenjegyzett egyedi megbízást a Megbízó 3 (három) eredeti példányban állítja ki. Megbízó az egyedi megbízást először szkennelve, elektronikus úton küldi el Megbízott részére azzal, hogy ezzel lehetőség szerint egy időben postai úton vagy személyesen a kapcsolattartó útján is eljuttatja az egyedi megbízást Megbízott részére.

5.10. Megbízó részéről szabályszerű kötelezettségvállalásnak csak a Megbízó által aláírt és a Megbízott által írásban visszaigazolt egyedi megbízás minősül, ezért Megbízott az egyedi megbízást lehetőség szerint soron kívül, de legfeljebb annak kézhezvételt követő **1 munkanapon belül köteles írásban visszaigazolni** az adott egyedi megbízás kijelölt kapcsolattartó személyének megjelölésével.

5.11. **Megbízott köteles folyamatosan figyelemmel lenni a jelen szerződés 7.2.2. pontjában rögzített keretösszegre, és nem vállalhat el a jelen szerződés alapján olyan egyedi megbízást, amelynek teljesítéséért járó megbízási díj kifizetésével a jelen szerződés 7.2.2. pontjában rögzített keretösszeget Megbízó meghaladná.**

5.12. Megbízott köteles egyedi megbízásonként és egyébként is Megbízó igényéhez igazodóan tájékoztatni Megbízottat a jelen szerződés 7.2.2. pontjában rögzített keretösszeg felhasználásáról. Megbízott úgyszintén köteles Megbízó figyelmét megfelelő időben előzetesen írásban felhívni, amennyiben nyilvántartása szerint és a felhasználás ütemére tekintettel a jelen szerződés 7.2.2. pontjában rögzített keretösszeg kimerülése hozzávetőlegesen három, kettő és egy hónapon belül várható.

5.13. Megbízott köteles haladéktalanul – a hiányok pontos megjelölésével – jelezni Megbízónak, ha az egyedi megbízás hiányos. Az ilyen jelzés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelősséggel tartozik.

5.14. Amennyiben Megbízott az egyedi megbízásban minimálisan megadottakhoz és/vagy a részére rendelkezésre bocsátott dokumentumokhoz képest további információ és/vagy dokumentum rendelkezésre bocsátását kéri, köteles a szükséges információt és/vagy dokumentumot pontosan megjelölni, és Megbízó köteles minden így megjelölt, az egyedi megbízás teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információt és/vagy dokumentumot a lehető legrövidebb időn belül Megbízott rendelkezésére bocsátani.

5.15. Megbízott az egyedi megbízásban feltüntetett határidőre köteles a feladatot teljesíteni.

VI. A TELJESÍTÉSIGAZOLÁS ÉS ANNAK ALAPJA

6.1. Megbízó a 7.2.1. és 7.2.2. pontjai szerinti díjakat havonta utólag fizeti meg Megbízott részére. Megbízott a teljesítésről – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és a Kbt. 142. § (1) bekezdésére tekintettel –havonta **írásbeli kimutatást** (a továbbiakban: kimutatás) **készít**, amely tartalmazza a tárgyhavi feladatok rövid írásos emlékeztetőjét.

6.2. A kimutatás egyben a **teljesítés igazolásának is alapjául szolgál**.

6.3. Amennyiben a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítés történt, a kimutatásnak tartalmaznia kell az eltérő teljesítés okait, részletesen bemutatva azt, hogy az eltérő teljesítés visszavezethető-e, s ha nem, miért nem olyan okra, amelyért Megbízott a felelős.

6.4. Az aláírt kimutatást legkésőbb a tárgyhónapot követő 5. munkanapig kell megküldeni a Megbízó szakmai kapcsolattartójának.

6.5. A Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint Megbízó a teljesítés elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. Amennyiben a kimutatás hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a feladatok teljesítésének igazolására, úgy Megbízó 2 munkanapos határidő tűzésével Megbízottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Megbízó a teljesítést elfogadja, annak alapján (rész)teljesítésigazolást állít ki, amely a feladatok szerződés szerinti teljesítését igazolja. A teljesítésigazolásra jogosult személy az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy.

VII. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

7.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben rögzített feladatok egyedi megbízásban foglaltaknak megfelelő, szerződés szerinti és határidőre történő teljesítése esetén a Megbízott megbízási díjra jogosult azzal, hogy a ténylegesen kifizetendő megbízási díj a Megbízó által egyedi megbízással megrendelt és Megbízott által teljesített szolgáltatások alapján kerül megállapításra az alábbi ártáblázatban szereplő egységárak alapján.

7.1.1.	Havi nettó megbízási díj (HUF)	nettó ... HUF/ hónap
7.1.2.	Tanácsadói óradíj egyedi megbízások esetére (HUF/óra)	nettó ... HUF/ tanácsadói óra

7.2.1. Felek rögzítik, hogy a **jelen szerződés alapján fizetendő megbízási díj összege havonta,- Ft + Áfa, azaz forint plusz általános forgalmi adó**, a szerződés teljes időtartama alatt mindösszesen,- Ft + Áfa, azaz forint plusz általános forgalmi adó összegű megbízási díj illeti meg.

7.2.2. A 2.1.2. rögzített feladatok teljesítésére csak Megbízó egyedi megbízása és annak Megbízott általi visszaigazolása alapján kerülhet sor. A ténylegesen kifizetendő Megbízotti díj a Megbízó által egyedi megbízással megrendelt és Megbízott által teljesített szolgáltatások alapján kerül megállapításra. **A Megbízott egyedi megbízások szerződés szerinti és határidőre történő teljesítése esetén,- Ft +**

ÁFA, azaz forint plusz általános forgalmi adó / tanácsadói óradíj illeti meg, összesen legfeljebb nettó 600.000,- Ft keretösszeg erejéig.

A 7.2.1 és a 7.2.2 pontban meghatározott díjak Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény XI. Miniszterelnökség fejezet 1. Miniszterelnökség cím terhére kerül kifizetésre.

7.3. A megbízási díj tartalmazza a jelen szerződésben meghatározottak alapján a feladatok teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget, ezért Megbízott további kifizetési igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során vagy annak eredményeképpen keletkező szerzői jogi védelem alá eső bármilyen művel kapcsolatosan ellenértéket nem érvényesít; a felhasználási díjról kifejezetten lemond.

7.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak a jelen szerződés 2.1.2 pontjában rögzített feladatok tekintetében előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs, azzal, hogy Megbízó összesen a keretösszeg 70 %-áig vállal egyedi megbízások adására kötelezettséget. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a szerződés 3.1. pontjában meghatározott időtartam lejártakor az általa nyújtott szolgáltatások ellenértéke nem éri el a keretösszeg 100%-át, úgy bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során az ezen pontban meghatározott megbízotti kockázatviselés ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. Fentiek figyelembe vételével Megbízott kijelenti, hogy a keretösszeg fentiek szerinti nem maradéktalan kimerítése esetén nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel semmilyen jogcímen a szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés miatt.

7.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj megfizetésének feltétele, hogy Megbízó a jelen szerződésben foglaltak alapján az egyedi megbízásban meghatározott feladatok teljesítését írásban igazolja. Az aláírt (rész)teljesítésigazolási okirat egy eredeti példánya a számla mellékletét képezi. A Megbízott a számlákon teljesítési időpontként kizárólag a szerződés hatályán belül eső dátumot tüntethet fel. Megbízott kijelenti, hogy számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően állítja ki.

7.6. Megbízó a megbízási díjat a teljesítésigazolás alapján, a Megbízottnak a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással, a számla kézhezvételét követően teljesíti a Magyar Államkincstár útján, azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért és a tekintetben, hogy az a Megbízotthoz tartozik a Megbízott szavatol, és a megbízási díj az átutalás napján teljesítettnek minősül. A Kbt. 135. § (6) bekezdésére tekintettel Megbízó a jelen szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Megbízott által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

7.7. Megbízó – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint – a teljesítésigazolás alapján Megbízott által kiállított számla kézhezvételétől számított harminc napon belül fizeti ki a megbízási díjat. Megbízott teljesítésétől számított harminc napon belül kell kifizetni a megbízási díjat, ha

- a) a Megbízott fizetési felszólításának vagy számlájának kézhezvétele Megbízott teljesítését megelőzte;
- b) nem állapítható meg egyértelműen a Megbízott fizetési felszólítása vagy számlája kézhezvételének időpontja.

7.8. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott csak a teljesítés igazolását követően kiállított, a Megbízott által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésének megfelelően – kiállított és a Megbízó által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. A számla átvételére a gazdasági terület illetékes titkársága (cím: 1077 Budapest Wesselényi utca 20-22.) jogosult.

A számlát a következő szervezet nevére és címére kell kiállítani:
Miniszterelnökség, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

7.9 Felek rögzítik, hogy Megbízó késedelmes fizetése esetén a számlát kiállító Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra és a Ptk. 6:155. § (2) bekezdése szerinti behajtási költségátalányra jogosult. Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítésigazolás hiánya a Megbízó késedelmét kizárja. Megbízó elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmány hiányos. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 15 (tizenöt)

munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, mikor a Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat. Ha utólag bebizonyosodik, hogy a számla kiállítása vagy a csatolt igazoló okmány nem volt hiányos, a Megbízó késedelmi kamat fizetésére köteles.

7.10. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján Felek rögzítik, hogy Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján Felek rögzítik, hogy Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti. Megbízott ezt kifejezetten tudomásul veszi.

7.11. Megbízó felhívja a Megbízott figyelmét arra, hogy az ezen szerződés előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében a Megbízottnak alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a rendelkezésének hatálya alá esik.

7.12. A 7.11. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettség elmulasztása szankcióval jár, az Art. 172. § (17) bekezdése alapján az adózó e tájékoztatási kötelezettségének megsértése esetén kifizetésenként a kifizetés összegének 20 %-áig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.

7.13. A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján amennyiben a Megbízott külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

VIII. ALVÁLLALKOZÓK

7.1 Megbízott a szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan a Kbt. 3. § 2. pontja szerinti alvállalkozót (a továbbiakban: alvállalkozó) bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Az alvállalkozó teljesítéséért mind a minőségi követelmények mind a határidő tekintetében a Megbízott úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el.

7.2 Megbízott a benyújtott ajánlatában foglalt alvállalkozó személyében történő változtatást a Kbt. 138. § (3) bekezdésének figyelembevételével köteles előzetesen egyeztetni a Megbízóval, és a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

7.3 Megbízó kiköti, hogy:

- a) a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, azaz Megbízottnak kell teljesítenie,
- b) a Kbt. 138. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a közbeszerzési eljárás során a Megbízott által bemutatott szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni, ha az adott személy vagy szervezet igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékeléssel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
- c) A 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (9) bekezdése alapján felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokra alvállalkozó nem vehető igénybe.

IX. SZERZŐI VAGYONI JOGOK

8.1. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során vagy annak eredményeképpen Megbízott szerzői jogi védelem alá eső alkotást (a továbbiakban: mű) készít el, úgy a Megbízott által elkészített és Megbízó részére átadásra kerülő valamennyi mű felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megbízó – jelen megállapodás alapján külön díjazás nélkül – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megbízó különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. Megbízó a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Megbízott beleegyezése nélkül engedélyt adhat.

8.2. Megbízott szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megbízó jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megbízóval szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megbízóval szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog jelen szerződés szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog jelen szerződés szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megbízó a szerződéstől elállhat, és Megbízottól kártérítést követelhet.

8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Megbízottnál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

X. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

10.1. Felek rögzítik, hogy összeférhetetlen és Megbízott részéről a jelen szerződésen alapuló valamely feladat teljesítésében nem vehet részt olyan személy, aki

- a) az adott feladattal érintett ügyhöz kapcsolódóan támogatási igényt nyújtott be vagy kedvezményezett, vagy
- b) az adott feladattal érintett ügyhöz kapcsolódó támogatás terhére közbeszerzési eljárást bonyolított le, bonyolít vagy fog lebonyolítani vagy ilyen közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködik, vagy
- c) az adott feladattal érintett ügyhöz kapcsolódó támogatás terhére közbeszerzési eljárást készített vagy készít elő, vagy fog előkészíteni vagy ilyen közbeszerzési eljárás előkészítésében közreműködik, vagy
- d) az adott feladattal érintett ügyhöz kapcsolódó támogatás terhére lefolytatandó közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújtott be vagy fog benyújtani, vagy
- e) amennyiben az a)-d) pontban meghatározott személy szervezet, az ilyen szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja,
- ea) tulajdonosa,
- eb) az ea)-eb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója.

10.2. A 10.1. pontban foglalt valamely összeférhetetlenségi helyzet fennállása esetén Megbízott köteles – a Kbt. 138. § (2) bekezdésében és (4) bekezdésében foglalt előírások betartásával – térítésmentesen és haladéktalanul csereszemélyt biztosítani.

10.3. Amennyiben Megbízott részéről a jelen szerződésen alapuló valamely feladat teljesítésében részt vett személy összeférhetetlensége miatt az adott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslat indul, akkor Megbízott köteles a szakértőt díjmentesen Megbízó részére rendelkezésre bocsátani a jogorvoslati eljárásokban (pl.: tárgyaláson való részvétel és dokumentumok összeállítása).

XI. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

- 11.1. Megbízott kijelenti, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 5. §-ában meghatározott érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 11.2. A jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy Megbízott átadja a Megbízó részére a biztosítási okmány eredeti példányát. *A felelősségbiztosítási okmány a szerződés 3. számú mellékletévé válik.*
- 11.3. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a biztosítás érvényessége a szerződés időtartama alatt folyamatos legyen.

XII. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

12.1. Amennyiben Megbízott a jelen szerződés szerinti bármely kötelezettségét – olyan okból, amelyért felelős – határidőben nem teljesíti (késedelmes teljesítés), Megbízó késedelmi kötbérre jogosult azzal, hogy a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

A késedelmi kötbér összege naptári naponként, minden késedelmmel érintett naptári napra:

- a.) a szerződés 2.1.1. pontjában meghatározott feladatok esetén a havi megbízási díj nettó ellenértékének (kötbéralap) 5%-a.
- b.) a szerződés 2.1.2. pontban meghatározott feladatok esetén az adott egyedi megbízásra eső megbízási díj nettó ellenértékének (kötbéralap) 5%-a.

Amennyiben a késelem naptári negyedévenként tíz (10) alkalomnál többször az öt (5) napot meghaladja, a Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést – írásbeli felszólítást és póthatáridő tűzését követően – felmondási idő biztosítása nélkül felmondani.

A késedelmi kötbér maximuma a kötbéralap 25%-a. A kötbérmaximum elérése esetén Megbízó jogosult elállni és/vagy a jelen szerződést felmondási idő biztosítása nélkül felmondani.

12.2. Amennyiben a hibás teljesítés a szerződés 2.1.1. pontjában meghatározott feladatok vagy a 2.1.2. pontban meghatározott adott egyedi megbízás vonatkozásában értelmezhető és olyan okból, amelyért a Megbízott felelős a teljesítés hibás, a Megbízó hibás teljesítési kötbérre jogosult.

A hibás teljesítési kötbér összege naptári naponként, minden hibás teljesítéssel érintett naptári napra egészen a hiba kijavításáig:

- a.) a szerződés 2.1.1. pontjában meghatározott feladatok esetén a havi megbízási díj nettó ellenértékének (kötbéralap) 5%-a.
- b.) a szerződés 2.1.2. pontban meghatározott feladatok esetén az adott egyedi megbízásra eső megbízási díj nettó ellenértékének (kötbéralap) 5%-a.

Amennyiben a hibás teljesítés naptári negyedévenként tíz (10) alkalomnál többször az öt (5) napot meghaladja, a Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést – írásbeli felszólítást és póthatáridő tűzését követően – felmondási idő biztosítása nélkül felmondani.

A hibás teljesítési kötbér maximuma a kötbéralap 25%-a.

A kötbérmaximum elérése esetén Megbízó jogosult elállni és/vagy a jelen szerződést felmondási idő biztosítása nélkül felmondani.

12.3. Amennyiben a Megbízó egyes konkrét feladatok tekintetében a teljesítést eredményhez köti, ha a teljesítés olyan okból, amelyért Megbízott felelős meghiúsul, Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízó számára.

A meghiúsulási kötbér összege:



- a.) a szerződés 2.1.1. pontjában meghatározott feladatok esetén a havi megbízási díj nettó ellenértékének (kötbéralap) 25%-a.
- b.) a szerződés 2.1.2. pontban meghatározott feladatok esetén az adott egyedi megbízásra eső megbízási díj nettó ellenértékének (kötbéralap) 25%-a.

Meghiúsulás esetén Megbízó jogosult elállni és/vagy a jelen szerződést felmondási idő biztosítása nélkül felmondani.

12.4. Megbízó jogosult azt a kötbért, melyre a jelen szerződés alapján jogosulttá vált az általa fizetendő megbízási díjba a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint beszámítani.

12.5. Amennyiben Megbízó a Megbízott által nyújtott teljesítés kijavítását kéri, Megbízott köteles a Megbízó által igényelt változtatásokat, módosításokat a vele történt közléstől számított 24 órán belül átvezetni, elvégezni azzal, hogy a kijavításra nyitva álló első 24 óra hibás teljesítési kötbérrel még nem terhelt időszaknak számít.

12.6. Amennyiben Megbízó a jelen Szerződés szerinti fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy Megbízott a késedelmes összeg vonatkozásában a Ptk. szerinti mindenkor késedelmi kamatra és behajtási költségátalányra jogosult.

XIII. EGYÜTTMŰKÖDÉS

13.1. A teljesítés során Megbízott köteles együttműködni Megbízóval, továbbá köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.

13.2. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az elektronikus úton (e-mailen) és a faxon elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind az elektronikus levél, a levél, mind a fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax igazoló szelvénnel, amelyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt, továbbá az elküldött e-mail megnyitását igazoló üzenettel.

13.3. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (többek között: szerződésmódosítás, szakértői óra-elszámolás, bizalmas okiratok stb.) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

13.4. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

Név: Kandra Ildikó helyettes államtitkár
Cím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.
Telefon: +36 1 795 6678
E-mail: ildiko.kandra@me.gov.hu

Megbízott részéről:

Név:
Cím: .
Telefon: ;
E-mail:

13.5. Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

13.6. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül szerződésmódosításra okot adó módosításnak.

XIV. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

13.1. Felek tudomásul veszik, hogy jelen Szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint van lehetőség.

13.2. A jelen szerződés a Felek kölcsönös kötelezettségeinek teljesítésével szűnik meg. Azon, a jelen szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a jelen Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

13.3. Felek jogosultak a jelen szerződést felmondási idő biztosítása nélkül felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően, az értesítésben meghatározott határidőig nem orvosolja a szerződésszegést, amennyiben a szerződésszegés orvoslása nem eleve kizárt.

13.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül amennyiben valamely fél a jelen szerződésen alapuló valamely kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen amennyiben:

- a) a késedelemmel, vagy a hibás teljesítéssel vagy a meghiúsulással érintett feladatok/egyedi megbízások összértéke eléri a havidíj/keretösszeg 25%-át;
- b) a jelen szerződés 5.10. pontja szerint Megbízott 1 munkanapon belül az egyedi megbízást nem igazolja vissza olyan okból, amelyért felelős;
- c) a jelen szerződés 6.4. pontja szerint Megbízott a kimutatás benyújtására vagy 6.5. pontja szerinti kimutatás hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja;
- d) Megbízott a 10.2.-10.3. pontban meghatározott kötelezettségét nem teljesíti;
- e) Megbízott megszegi a jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét;
- f) valamely, a jelen szerződésben foglalt kötelezettség ismételt megszegése.

13.5. Megbízó részéről felmondási idő nélküli felmondásra ad lehetőséget, ha a Megbízott ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.

13.6. A Megbízó a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani, amennyiben

- a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

13.7. Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

13.8. Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

13.9. A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése, illetve megszüntetése esetén a Megbízott a szerződés megszűnésétől, megszüntetésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül köteles a Megbízó részére – teljes iratjegyzékkel dokumentáltan – visszaadni minden, a Megbízó által a Megbízott számára a szerződés teljesítése érdekében átadott dokumentációt, adatot és azok másolatait.

XV. TITOKTARTÁS

14.1. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházzák át, illetve nem teszik hozzáférhetővé.

14.2. Megbízott a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja át.

14.3. Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

14.4. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.

14.5. A Megbízott és az általa biztosított szakértők teljes körű titoktartási kötelezettséget vállalnak az általuk kezelt dokumentumok tartalmát illetően, azokat bizalmasan kezelik, harmadik fél számára nem adják át, illetve nem készítenek róluk elektronikus- vagy fénymásolatokat a Megbízó beleegyezése nélkül.

XVI. ÁTLÁTHATÓSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

16.1. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Megbízó a jelen szerződésből eredő követeléseit elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

16.2. Megbízott tudomásul veszi – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére tekintettel –, hogy a fenti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a jelen szerződés Megbízott valótlan tartalmú nyilatkozatán alapul, jelen szerződést Megbízó azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll, és kifizetést Megbízott részére nem teljesít.

16.3. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)-(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviseletében eljáró természetes és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

16.4. Megbízott a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi

- a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakat, továbbá a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat 3. pontjában foglaltakat, azaz a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát, valamint



- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ában, és az 1. melléklet, III. 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megbízó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

16.5. Megbízó tudomásul veszi, illetőleg hozzájárul, hogy a Megbízott jogosult jövőbeni ajánlataiban nyilvánosságra hozni annak tényét, hogy a Megbízó a Megbízott üzleti partnereinek körébe tartozik, illetve – jelen szerződés megszűnését követően – üzleti partnereinek körébe tartozott.

XVII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

17.1. A szerződés nyelve a magyar. A Felek közötti kapcsolattartás magyar nyelven történik és a jelen szerződéssel, a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden nyomtatott és elektronikus anyagnak, levelezésnek és okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie. Megbízó jogosult az egyedi megbízásban előírni, hogy az adott szolgáltatást szakmai angol nyelven kell teljesíteni, melynek Megbízott a megajánlott ajánlati ára mellett köteles eleget tenni, az angol nyelven történő szolgáltatásnyújtásért további díjat nem igényelhet, költséget nem számíthat fel.

17.2. Jogsértő eljárási cselekmény esetén, ha a jogsértés kimondása a Megbízott jelen eljárás alapján megkötött szerződésből eredő feladatkörén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt, a Megbízott köteles a Megbízó költségeit megtéríteni, ideértve az esetlegesen kiszabott bírság összegét is. Köteles továbbá az esetleges felügyeleti ellenőrzés során feltárt hibák és hiányosságok miatt a Megbízó oldalán keletkező, Megbízott tevékenysége következtében beállott károk teljes körű megtérítésére.

17.3. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

17.4. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére képviselőik megfelelő meghatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen Szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Megbízott tartózkodik attól, hogy a szerződéssel, illetve annak teljesítésével kapcsolatosan nyilvános bejelentéseket tegyen a Megbízó előzetes írásos engedélye nélkül.

Jelen szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján vagy a jelen szerződés 11.2. pontja értelmében a felelősségbiztosítási okmány eredeti példányának csatolásával lép hatályba, attól függően, hogy melyik időpont későbbi.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a Felek meghatalmazott képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag ... példányban aláírták. A szerződésből ... példány a Megbízót, ... példány a Megbízottat illet.

Melléklet:

1. számú melléklet – *Műszaki leírás*
2. számú melléklet – *Egyedi megbízás formanyomtatvány*
3. számú melléklet – *Felelősségbiztosítási okmány*

Budapest, 2017. „ .”
Megbízott képviselőtében:

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

Csh

Budapest, 2017. „ .”
Megbízó képviselőjében:

Megbízott képviselőjében

Lázár János
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2017. „ .”

Petrény Gábor
főosztályvezető
Pénzügyi és Számviteli Főosztály

Jogilag ellenjegyzem:
Budapest, 2017. „ .”

dr. Hegedűs Levente
főosztályvezető-helyettes
Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

4. KÖTET

AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK AZ AJÁNLAHOZ CSATOLANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1. sz. melléklet);	
Felolvasólap (2.1. / 2.2. sz. melléklet)	
Ajánlati nyilatkozat (3. sz. melléklet)	
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt – a <i>Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben</i>	
Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása, oly módon, hogy az eredeti igazolást az ajánlathoz mellékelve, de be nem fűzve, annak részeként nyújtja be.	
ÖNÁLLÓAN ÉRTÉKELESRE KERÜLŐ, FELOLVASÓLAPON RÖGZÍTETT MEGAJÁNLÁSOKAT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	
A 2. értékelési részzel szemben a szakemberek önéletrajza (12. sz. melléklet)	
KIZÁRÓ OKOKKAL, ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet).	
Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani. (5. sz. melléklet).	
AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről (6. sz. melléklet)	
Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás-mintája.	
A cégek kivételével nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (7. sz. melléklet)	
Közös ajánlattevői megállapodás – a <i>Kbt. 35. § szerinti esetben</i>	

ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján	
AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
Az ajánlat papír alapú példányáról készített 1 db elektronikus példány (elektronikus adathordozón)	

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

**TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE¹ SZERINT BENYÚJTANDÓ
IRATOK VONATKOZÁSÁBAN**

	Oldalszám
KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy együttes adóigazolás, amennyiben a gazdasági szereplő a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel. Amennyiben a gazdasági szereplő szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor ajánlatkérő ellenőrzi a nyilvántartást.	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan (8/A. sz. melléklet és 8/B. sz. melléklet). A nyilatkozatoknak a felhívás feladását követő keltezésűnek kell lennie!	
GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
P1. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Kr. 19. § (1) bekezdés d) pontja alapján a szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolást. Ajánlattevő csatolja az ajánlathoz a biztosító társaságtól származó kötvényt, amennyiben a kötvényből nem derül ki a biztosítás érvényessége, úgy, a biztosító társaságtól származó nyilatkozatot annak érvényességére vonatkozóan.	
P2. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Kr. 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján a saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját kiegészítő mellékletek nélkül. Ha a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása nem szükséges.	
P3. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Kr. 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó, a közbeszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatot, attól függően, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak (9. sz. melléklet)	
MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
M1. Ajánlattevő mutassa be a 321/2015. (X. 30.) Kr. 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján a felhívás feladásától visszafelé számított három évben befejezett teljesítéseit, különösen a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáit a 321/2015. (X. 30.) Kr. 22. § (1) bekezdésében meghatározott formában és 22. § (2) bekezdésben megadott tartalom szerint	

¹ Kbt. 69. § (4) bekezdés: Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

igazolva. A referencianyilatkozatból vagy referenciaigazolásból az alkalmassági feltétel teljesülésének ki kell derülnie. A 321/2015. Kr. 22. § (5) bekezdése valamint a Kbt. 140. § (9) bekezdése is irányadó. (10. sz. melléklet)	
M2. Ajánlattevő mutassa be a 321/2015. (X. 30.) Kr. 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján azokat a szakembereket - a megnevezés, képzettség ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Csatolandó dokumentumok: - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, pontosan megjelölve, hogy melyik szakember melyik alkalmassági feltételnek való megfelelés céljából kerül bevonásra; - a végzettséget/képzettséget/jogosultságot igazoló dokumentumok egyszerű másolati példánya; - a szakember által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír. (11-13. sz. melléklet)	
M3. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Kr. § (3) bekezdés h) pontja alapján az előző három év vonatkozásában az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról készült kimutatást. (14. sz. melléklet)	
ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján	
AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
Az igazolások papír alapú példányáról készített 1 db elektronikus példány (elektronikus adathordozón)	

FEOLVASÓLAP
(önálló ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevő

Név:
Székhely:
Telefon: Fax:
E-mail:

2. Ajánlattétel tárgya: „Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása”**3. Ajánlat:**

Szempont száma	Szempont	Ajánlat (számszerűsíthető tartalmi elemek)
1.	Ajánlati ár	-
1.1	Havi nettó megbízási díj (HUF)	nettó ... HUF/ hónap
1.2	Tanácsadói óradíj eseti megrendelések esetére (HUF/óra)	nettó ... HUF/óra
2.	A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány tapasztalata	-
2.1	Az ajánlatkérői oldal számára teljesített közbeszerzési tanácsadói tapasztalattal rendelkező szakemberek (maximum 5 fő, szakemberenként maximum 48 hónap tapasztalat vehető figyelembe) /az 5 szakember vonatkozásában összesen minimum 0 hónap maximum 240 hónap/	összesen ... hónap szakember 1 neve: ... szakember 2 neve: ... szakember 3 neve: ... szakember 4 neve: ... szakember 5 neve: ...
3.	A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége	-
3.1	Az ajánlattételi határidő lejártakor a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben szereplő szakemberek száma (az M2.1. alkalmassági követelményként meghatározott 4 főn felül) /további minimum 0 fő, maximum 4 fő/	további ... fő szakember(ek) neve: ...
3.2.	Jogi szakvizsgával rendelkező szakemberek száma (minimum 0 fő, maximum 2 fő)	... fő szakember(ek) neve: ...

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

FEOLVASÓLAP
(közös ajánlattétel esetén)

4. Közös ajánlattevők

Név:

Székhely:

Telefon: Fax:

E-mail:

Tagok adatai (név, székhely):

Tagok adatai (név, székhely):

- 2. Ajánlattétel tárgya:** „Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása”

3. Ajánlat:

Szempon száma	Szempon	Ajánlat (számszerűsíthető tartalmi elemek)
1.	Ajánlati ár	-
1.1	Havi nettó megbízási díj (HUF)	nettó ... HUF/ hónap
1.2	Tanácsadói óradíj eseti megrendelések esetére (HUF/óra)	nettó ... HUF/óra
2.	A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány tapasztalata	-
2.1	Az ajánlatkérői oldal számára teljesített közbeszerzési tanácsadói tapasztalattal rendelkező szakemberek (maximum 5 fő, szakemberenként maximum 48 hónap tapasztalat vehető figyelembe) /az 5 szakember vonatkozásában összesen minimum 0 hónap maximum 240 hónap/	összesen ... hónap szakember 1 neve: ... szakember 2 neve: ... szakember 3 neve: ... szakember 4 neve: ... szakember 5 neve: ...
3.	A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége	-
3.1	Az ajánlattételi határidő lejártakor a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben szereplő szakemberek száma (az M2.1. alkalmassági követelményként meghatározott 4 főn felül) /további minimum 0 fő, maximum 4 fő/	további ... fő szakember(ek) neve: ...
3.2.	Jogi szakvizsgával rendelkező szakemberek száma (minimum 0 fő, maximum 2 fő)	... fő szakember(ek) neve: ...

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott _____ mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott²
képviselője a „Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadói feladatok ellátása” tárgyban indított közbeszerzési eljárás kapcsán az alábbiakról nyilatkozom.

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján³, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban
meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe⁴:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján⁵, hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban
meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

Alvállalkozó neve, címe	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján⁶, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk
igénybe venni⁷:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel ⁸ , amelynek igazolásához a

² Kérjük aláhúzással jelölni!

³ 66. § (6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a
részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni.
⁴ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁵ 40. § (1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a
részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

⁶ Kbt. 65. § (7): Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy
kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az
ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának
megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre
jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy
részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt
kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak
majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

⁷ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁸ Kbt. 65. § (8): Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság
igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességgel felel az ajánlatkérő az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával
vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Kbt. 65. § (9): A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására
vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a
gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet valószínűleg meg azt az építési beruházást,
szolgáltatást vagy szállítást, amelyhez e kapacitásokra szükség van. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető

	kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően a felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt feltételekkel teljesítjük.

A Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy vállalkozásunk

€ a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerintvállalkozásnak⁹ minősül /

€ nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá¹⁰.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlattal benyújtott elektronikus másolati példány az ajánlat papír alapú példányával mindenben megegyezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

⁹ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

¹⁰ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. RÉSZ: A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA ÉS AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERVRE VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást¹¹ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez.

Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett vonatkozó hirdetmény¹² hivatkozási adatai: A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal, a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [....]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása ¹³	Válasz:
Név:	Miniszterelnökség 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ¹⁴ :	Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) ¹⁵ :	[]

¹¹ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

¹² Ajánlatkérő szervek részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott Előzetes tájékoztató, vagy Szerződésről szóló hirdetmény.

Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott Időszakos előzetes tájékoztató, Szerződésről szóló hirdetmény, vagy a Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény

¹³ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

¹⁴ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. RÉSZ: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Uniós adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben: Ha nincs uniós adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ¹⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Internetcím (adott esetben):	[.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ¹⁷ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ¹⁸ - vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen, mi a fogyatékos-sággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] [....]

¹⁵ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

¹⁶ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

¹⁷ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.).
Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

¹⁸ Azaz fő célja a fogyatékos-sággal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>munkavállalók a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriába tartoznak.</p>	
<p>Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható</p>
<p>Ha igen:</p> <p><u>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</u></p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést¹⁹:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p>Ha nem:</p> <p><u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,</u></p> <p><i>ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</i></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Részvétel formája:</p>	<p>Válasz:</p>

A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? ²⁰	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<i>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</i>	
Ha igen: a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...): b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai: c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
----------------------	----------------

²⁰ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
---	--

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is²¹.

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, és amennyiben ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információkat mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

III. RÉSZ: KIZÁRÁSI OKOK

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

- Bűnszervezetben való részvétel²²;**
- Korrupció²³;**

²¹ Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

²² A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

3. *Csalás*²⁴;
4. *Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény*²⁵;
5. *Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása*²⁶;
6. *Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái*²⁷

<p>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárársban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....]²⁸</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük,²⁹ adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),</p> <p>b) Határozza meg az elítélt személyét [];</p> <p>c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</p>	<p>a) Dátum:[], pont(ok): [], ok(ok):[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) []</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a</i></p>

²³ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

²⁴ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

²⁵ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnséglyt vagy kísérletet.

²⁶ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

²⁷ Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

²⁸ Kérjük, szükség szerint ismételje.

²⁹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

	dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] ³⁰
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ³¹ (Öntisztázás)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket ³² :	[.....]

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében , mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
<p>Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Mi az érintett összeg?</p> <p>c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:</p> <p>1) Bírói vagy közigazgatási határozat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ez a határozat jogerős és végrehajtható? Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza: <p>2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:</p> <p>d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?</p>	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük,</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük,</p>

³⁰ Kérjük, szükség szerint ismételje.

³¹ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

³² Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

	részletezze: [.....]	részletezze: [.....]
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ³³ [.....][.....][.....]	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK³⁴

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges fizetési képtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés	Válasz:
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén ³⁵ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás, vagy b) Fizetési képtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van ³⁶ , vagy e) Vagyont felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

³³ Kérjük, szükség szerint ismételje.

³⁴ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

³⁵ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

³⁶ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

<p>Ha igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére³⁷. <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai köteleességszegést³⁸?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem,</p> <p>[.....]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről³⁹ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>

³⁷ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)-f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette az eltérés lehetősége nélkül abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

³⁸ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

³⁹ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

Handwritten signature

<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,</p> <p>b) Nem tartott vissza ilyen információt,</p> <p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárássra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

<p>Tisztán nemzeti kizárási okok</p>	<p>Válasz:</p>
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p> <p><i>Jelen közbeszerzési eljárásban előírt tisztán nemzeti kizáró okok: Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a</i></p>

<p>alpontja, illetve e) f) g) k) l) p és q) pont.</p> <p>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁰</p>
<p>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p>

IV. RÉSZ: KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<p>Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére</p>	<p>Válasz:</p>
<p>1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy éégnylvántartásába⁴¹;</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikus elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[...]</p> <p>(interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknel:</p>	

⁴⁰ Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁴¹ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.

<p>A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....] [.....] [.....]</p>
---	---

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</p> <p>Vagy</p> <p>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴²:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....], [.....] [...] pénznem</p> <p>(interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p> <p>Vagy</p> <p>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴³:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....], [.....] [...] pénznem</p> <p>(interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....] [.....] [.....]</p>

⁴² Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁴³ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:	[.....]
4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók ⁴⁴ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k): <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	(az előírt mutató azonosítása – x és y ⁴⁵ – aránya – és az érték): [.....], [.....] ⁴⁶ (internet cím, a kiboecátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő: <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	[.....], [.....][...] pénz nem (internet cím, a kiboecátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények ⁴⁷ tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: <i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	[.....] (internet cím, a kiboecátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák)

⁴⁴ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁵ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁶ Kérjük, szükség szerint ismételje.

<p>A referencia-időszak folyamán a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:</p> <p><i>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>meg): [...]</p> <p>Munkák: [.....]</p> <p>(interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében:</p> <p>A referencia-időszak folyamán ⁴⁸ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket ⁴⁹:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 645 1401 784"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
<p>2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket ⁵⁰ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:</p> <p>Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) A gazdasági szereplő a minőség-biztosítása érdekében a következő műszaki háttérrel veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy rendkívüli esetben különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</p> <p>A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>								

⁴⁸ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

⁴⁹ Vagyis minden megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁵⁰ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁵¹ elvégzését.	
6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) [.....] b) [.....]
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő éves átlagos statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, éves átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....]; Év, vezetői létszám: [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....]
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni ⁵² :	[.....]
11) Árbeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja boesátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető,	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem (interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):-

⁵¹ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

⁵² Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....][.....][.....]
<p>12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:</p> <p>Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...] (interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok ⁵³	Válasz:
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékosággal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt</p>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

<p>környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök becsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....][.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

V. RÉSZ: AZ ALKALMASNAK MINŐSÍTETT RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐK SZÁMÁNAK CSÖKKENTÉSE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, **ha vannak ilyenek**, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
<p>A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:</p> <p>Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:</p> <p><i>Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁵⁴, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem⁵⁵</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]⁵⁶</p>

⁵⁴ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁵⁵ Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁵⁶ Kérjük, szükség szerint ismételje.

VI. RÉSZ: ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

- a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁵⁷, vagy*
- b) Legkésőbb 2018. október 18-án⁵⁸ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.*

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁵⁷ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁵⁸ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSRŐL

Alulírott _____ mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott^[1]
képviselője a „Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadói feladatok ellátása” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint nyilatkozom
a **változásbejegyzés** vonatkozásában:

Nyilatkozom, hogy **nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás**^[2]

vagy

Nyilatkozom, hogy **változásbejegyzési eljárás van folyamatban**.^[3]

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolom a cégbírósághoz benyújtott
változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

^[1] Kérjük aláhúzással jelölni!

^[2] Megfelelő válasz aláhúzendő!

^[3] Megfelelő válasz aláhúzendő!

NYILATKOZAT
A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK LETÖLTÉSÉRŐL

Alulírott, mint a (érdekelt gazdasági szereplő megnevezése) (székhelye) (adószáma) nevében cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője⁵⁹, a „Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

hogy tárgyi eljárás közbeszerzési dokumentumait a Miniszterelnökség honlapjáról 2017. _____ hó ____ napján letöltöttem.

Az érdekelt gazdasági szereplő elérhetőségei, adatai	
Az eljárásban illetékes kapcsolattartó személy neve:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Telefax szám ⁶⁰ :	
Elektronikus levelezési cím:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁵⁹ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendő!

⁶⁰ Olyan telefax elérhetőség, amely a megküldendő dokumentumok fogadására a nap 24 órájában alkalmas.



MEGHATALMAZÁS

Alulírott _____, mint a(z) _____ (székhely: _____) ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője **ezennel meghatalmazom** _____ (szig.sz.: _____; szül.: _____; an.: _____; lakcím: _____), hogy a **Miniszterelnökség közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása** tárgyú eljárásban jognyilatkozatot tegyen és kötelezettségeket vállaljon, az eljárás vonatkozásában készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre
jogosultképviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

NYILATKOZAT

a kizáró okok vonatkozásában

Alulírott mint
a(z)
(székhely:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre
jogosult képviselője a „Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi
nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

I.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt
kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya
aláeső az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet/szervezeteket.

II.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy céget⁶¹

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy⁶²

- az alábbiakat nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és
megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) pontja szerint
definiált valamennyi tényleges tulajdonosról⁶³:

neve: _____, állandó lakóhelye: _____⁶⁴

vagy

- nyilatkozom, hogy a nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti
tényleges tulajdonos nincs

III.

Alulírott _____ mint a(z) _____ (székhely: _____ adószám: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult /
meghatalmazott képviselője⁶⁵ a(z) „Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős

⁶¹ Megfelelő válasz aláhúzendő!

⁶² Megfelelő válasz aláhúzendő!

⁶³ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja
szerint tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári
Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati
jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes
szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi
előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (4) bekezdésében
meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már
meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt
százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező
szervezet vezető tisztségviselője;

⁶⁴ Szükség esetén bővíthető!

⁶⁵ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbiakról nyilatkozom.

A)* A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alponttal kapcsolatban nyilatkozom, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

B)* A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alponttal kapcsolatban nyilatkozom, hogy van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ezen szervezet (ek) megnevezése a következő:

cégnév:

székhely:

Fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában foglalt kizáró feltétel nem áll fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT

a kizáró okok vonatkozásában⁶⁶

Alulírott mint
a(z)

(székhely:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a „Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, amennyiben:

Kbt. 62. § (2) bekezdés:

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknél megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben – vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előlélethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül – olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknél megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶⁶ A Magyarországon letelepedett ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik meg **közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat** formájában.

NYILATKOZAT

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az árbevételről

Alulírott..... mint a(z).....
 (székhely:.....) ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője a(z) „Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során ezennel kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet árbevétele az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben alábbiak szerint alakult:

Mérlegfordulónappal lezárt üzleti év	Közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel (nettó HUF)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján a felhívás feladásától visszafelé számított 3 év referenciáiról

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője a(z) „Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során ezennel kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti referenciákat teljesítette:

Szerződést kötő másik fél (neve, elérhetőségei)	Teljesítés ideje (időtartama, -tól -ig, év, hónap, nap pontossággal)	Szerződés tárgya, megnevezése, ismertetése, olyan részletességgel, hogy megállapítható legyen belőle az M1 alkalmassági követelménynek való megfelelés	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Forint)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt? (igen/nem)	Saját teljesítés aránya

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT A SZAKEMEREKRŐL

„Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása”

Alulírott ____ mint a(z) ____ (székhely: ____ adószám: ____) ajánlattevő / közös ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁶⁷ ezennel kijelentem, hogy a(z) ____ mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő rendelkezik a felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

Név	Végzettség/ képzettség	Releváns szakmai tapasztalat	Betöltendő munkakör	Mely alkalmassági feltételnek való megfeleléshez kerül bemutatásra?

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- ♦ a szakember(ek) saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy azok alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;
- ♦ a szakember(ek) végzettségét (és képzettségét) igazoló dokumentumok másolata,
- ♦ a szakember(ek) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír(nak).
- ♦ más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶⁷ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	
ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
KÉPZETTSÉG, TAPASZTALAT ISMERTETÉSE	
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi tapasztalat ismertetése, KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai (év-hónap pontossággal, pl. 2000.01. -2000.02.)	Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel, hogy abból az ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYBEN meghatározott feltételnek való megfelelés megállapítható legyen
Korábbi tapasztalat ismertetése, KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai (év-hónap pontossággal, pl. 2000.01. -2000.02.)	Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel, hogy abból az ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT SZERINTI megajánlás alátámasztott legyen
MUNKAHELYEK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Munkahely megnevezése / Beosztás
NYELVISMERET	

(gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)			
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

EGYÉB

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Jogosultság elérési útvonala (amennyiben releváns):

Jogosultság megszerzésének dátuma (amennyiben releváns):

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(szakember saját kezű aláírása)

NYILATKOZAT

a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott _____ mint a(z) _____ (székhely: _____, adószám: _____) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett gazdasági szereplő⁶⁸ által ajánlott _____ szakember kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő a „Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során alkalmassági feltételnek való megfeleléshez és a közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötendő teljesítésben történő részvételhez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben).

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(szakember saját kezű aláírása)

⁶⁸ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

NYILATKOZAT

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés h) pontja alapján

az éves átlagos statisztikai állományi létszámról

Alulírott _____ mint a(z) _____
 (székhely: _____) ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet⁶⁹ cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott⁷⁰ képviselője a(z) „Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során ezennel kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet éves átlagos statisztikai állományi létszáma a felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben az alábbi volt.

Év	Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶⁹ Kérjük aláhúzással jelölni!

⁷⁰ Kérjük aláhúzással jelölni!

5. KÖTET

FELADATLEÍRÁS

Megbízási szerződés keretében közbeszerzési tanácsadás és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása

I.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok teljes körű ellátása, amelynek keretében Megbízott az alábbi tevékenységek ellátására köteles:

Előreláthatólag évente 36 db (előreláthatólag ebből 6 db minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályai szerinti beszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos beszerzési tanácsadói tevékenység) közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, amelynek során elvégzendő feladatok különösen:

- a) közreműködés a közbeszerzési és beszerzési szabályzat kialakításában, illetve ellátja ezek minőségbiztosításával kapcsolatos feladatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően;
- b) közreműködés a közbeszerzési terv összeállításában, esetleges módosításának előkészítésében;
- c) szükség esetén javaslattevő az ajánlatkérő közbeszerzési tervében meghatározott eljárás típus változtatására, esetleg eljárások összevont (részajánlattevő lehetőségének biztosítása mellett történő) lefolytatására;
- d) ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott műszaki leírás, műszaki dokumentáció, feladatleírás közbeszerzési-jogi szempontú felülvizsgálata;
- e) tanácsadás az eljárások időbeli ütemezésének összeállításához, továbbá az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során;
- f) tanácsadás az eljárás előkészítése kapcsán felmerülő ajánlatkérői feladatokkal kapcsolatosan;
- g) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetének elkészítése (bírálati részszempontok indokolással alátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása);
- h) ajánlatkérő igénye esetén és utasításai alapján a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet elkészítése ügyvéd szakember bevonásával;
- i) a közbeszerzési eljárás során felmerülő eljárási cselekményekhez kapcsolódó értesítések, dokumentumok összeállítása és kiküldése;
- j) a közbeszerzési eljárás során felmerülő összes hirdetmény összeállítása és közzététel céljából történő feladása;
- k) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása és megküldése),
- l) kiegészítő tájékoztatás – ajánlatkérővel történő konzultációt követően történő – összeállítása, a nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a ajánlatkérő részéről eljáró szakemberek biztosítanak;
- m) amennyiben helyszíni bejárásra, konzultációra kerül sor, annak nyertes ajánlattevő általi megszervezése, jegyzőkönyv készítése és kiküldése;
- n) közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása és kiküldése;

- o) ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon a ajánlatkérő jogi (közbeszerzési) képviselte, a jegyzőkönyv összeállítása;
- p) az ajánlatok/részvételi jelentkezések közbeszerzési szempontú bírálata és értékelése;
- q) részvétel a bírálóbizottság munkájában, a bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyv készítése,
- r) a döntéshozó elé terjesztendő dokumentumok összeállítása;
- s) jogorvoslati eljárás esetén ajánlatkérő – adott esetben ügyvéd bevonásával történő – jogi képviselte a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- t) jogorvoslati eljárás esetén észrevételek és egyéb beadványok összeállítása és benyújtása;
- u) a Közbeszerzési Döntőbizottság döntése elleni jogorvoslati eljárások során – ügyvéd bevonásával történő – jogi képviselt ellátása;
- v) a közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének véleményezése,
- w) a szerződésmódosítás előkészítése,
- x) a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététel céljából történő feladása;
- y) minőségbiztosítási eljárás során akár előzetesen, akár folyamatba építve aktívan közreműködik ajánlatkérővel annak érdekében, hogy az ajánlatkérő eljárása megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint rendelkezéseknek.
- z) nyertes ajánlattevő által lefolytatott közbeszerzési eljárások ellenőrzésének kapcsán az SSO felület közbeszerzési szempontból történő, a lefolytatott eljárásokkal kapcsolatos teljes körű kezelése;
- aa) jogszabályban előírt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása, a jogszabály szerinti dokumentumok felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói hitelesítéssel történő ellátása.

Nem képezi nyertes ajánlattevő feladatát az ajánlatkérő közbeszerzésekkel kapcsolatban eljáró testületeinek és személyek munkájával kapcsolatos (a jelen felhívásban a nyertes ajánlattevő feladataiként nem részletezett) adminisztratív teendők ellátása, pl. a bizottságok összehívása. A fenti felsorolás nem teljeskörű, így minden, a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során felmerülő cselekmény végrehajtása a nyertes ajánlattevő feladatát képezi.

A közbeszerzések előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó tanácsadói feladatok:

- a) közbeszerzési eljárások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos tanácsadás és javaslattevés az ajánlatkérő részére ajánlatkérő által egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben;
- b) az egyedileg és esetileg meghatározott kérdéskörökben írásos közbeszerzési-jogi szakvéleményt készít a felmerült kérdéskörnek a közbeszerzési törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerinti értelmezéséről;
- c) szakértői részvétel és rendelkezésre állás biztosítása ajánlatkérő által szükségesnek ítélt döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon;
- d) részvétel ajánlatkérő szakmai egyeztetéseiben, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos megbeszélésein.

A nyertes ajánlattevő a közbeszerzési eljárások lefolytatása során köteles olyan tanácsokkal ellátni ajánlatkérőt, amelyek biztosítják az eljárások jogszerűségét, ajánlatkérő jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.

A megbízás végrehajtása

- a) a hirdetményekkel kapcsolatos ellenőrzési díjak megfizetését ajánlatkérő teljesíti;
- b) ajánlatkérő az eljárások elkészítéséhez és lebonyolításához pénzügyi, jogi és közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosít;
- c) a nyertes ajánlattevő köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt;
- d) nyertes ajánlattevő ajánlatkérő kérése esetén szóban beszámol a közbeszerzési eljárások aktuális állapotáról, amelyet szükség esetén írásban is megerősít;
- e) nyertes ajánlattevőt az eljárási cselekményekért teljes körű felelősség terheli, ide értve a feladatkörével összefüggésben keletkezett kár teljes megtérítésének kötelezettségét is;
- f) ajánlatkérő jogosult bármely, a nyertes ajánlattevő által lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárásban részt venni, valamint jogosult bármely, a nyertes ajánlattevő feladatkörébe utalt közbeszerzési eljárást saját hatáskörben lebonyolítani, továbbá nyertes ajánlattevőt ajánlatkérő által indított közbeszerzési eljárásba bevonni;
- g) nyertes ajánlattevő vállalja, hogy az általa lebonyolított közbeszerzési eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, kapacitást rendelkezésre bocsátóként, valamint ezen szervezetek bármilyen minőségben eljáró megbízottjaként, illetve ezen szervezeteknek semmilyen jogi vagy közbeszerzési feladatot nem végez a jelen felhívás alapján kötendő szerződés hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő vállalja, hogy ajánlatkérővel kötött szerződésének fenntartását és teljesítését tartja elsődleges célnak, és minden olyan egyéb jogviszonyt haladéktalanul megszüntet, amely összeférhetlenségre vezet;

II.

Ajánlatkérő igénye esetén, erre vonatkozó eseti megrendelés keretében a műszaki leírás, feladatleírás, műszaki mellékletek műszaki szempontú ellenőrzése, vagy összeállításában való közreműködés is nyertes ajánlattevő feladatát képezi.

Továbbá ajánlatkérő igénye esetén, erre vonatkozó eseti megrendelés keretében egyéb, az átalánydíjas elszámolás szerinti szerződéses feladatok körébe nem tartozó közbeszerzési tanácsadási feladatok ellátása is nyertes ajánlattevő feladatát képezi.

A szerződés tanácsadói feladatok ellátására- melynek ellátására egyedi megbízás formájában kerül sor - vonatkozó keretösszege nettó 600.000,- HUF.

Dr. Nagy Anita
Közbeszerzési Szakértő
Közbeszerzési Szakértő
Közbeszerzési Szakértő
Közbeszerzési Szakértő

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

CA