

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Kft. (továbbiakban: **Színház**; 7621 Pécs, Színház tér 1.) ügyvezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő. Az igazgató feladatát határozott időtartamú munkaviszony keretében látja el a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7.§ (2) bekezdése szerint ESZ/116. számon nyilvántartásba vett „nemzeti” minősítésű **előadó-művészeti szervezet**, művészeti tevékenységének jellege szerint **háromtagozatos színház**.

Az ügyvezető igazgató a Színházat egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:

1. Az Emtv. 11. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a színház a „nemzeti előadó-művészeti szervezet” minősítésnek folyamatosan feleljen meg az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:

- A Színház vállalja, hogy Pécs városában megvalósítja az alapító színházalapítással kapcsolatos elképzeléseit, fenntartja, megszilárdítja és kiterjeszti a városban már eddig kialakult színházi életet, kultúrát.
- A Színház vállalja, hogy tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőség követelményeknek, ennek érdekében folyamatosan gondoskodik arról, hogy a Színház társulatához tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen. Ennek érdekében színházi évadonként legalább egy alkalommal, a társulat legalább 80 %-ának részvételével, dokumentált módon mesterkurzust és/vagy speciális tréninget és/vagy szakmai továbbképzést tart vagy szervez. Ezen túlmenően folyamatosan biztosítja a társulat fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében, szereposztási gyakorlatában a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja. Társulatépítési koncepciójában hangsúlyosan érvényesíti a fiatal, pályakezdő művészek pályára lépésével és szakmai fejlődésével kapcsolatos ágazati érdekeket. A minőségi szakmai munkához elengedhetetlen műszaki háttérrel saját műszaki kiszolgáló személyzettel biztosítja, mely személyzet alkalmas nagyszínpadi produkciók önálló lebonyolítására.

- Színház a székhelyi művészeti működése során gondoskodik a prózai, a zene- és táncművészeti színpadi alkotások bemutatásán túl az operai és a balett műfajok rendszeres színpadi bemutatásáról.
- Színház vállalja, hogy évadonként legalább 280 előadást tart, melynek megvalósítása során legalább 80 000 fős fizető nézőszámot ér el.
- Repertoárja kialakítása során Színház kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti repertoár egyes darabjainak rendszeres bemutatását és folyamatos színen tartását, melyet korszerű formanyelven szólaltat meg. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző színházi programokkal és kísézőrendezvényekkel egészíti ki.
- Repertoárja kialakítása során Színház vállalja, hogy megkülönböztetett figyelmet fordít a kortárs drámairodalom fejlesztésére, elősegítve a kortárs magyar drámai művek létrehozását és színpadi bemutatását. Ennek érdekében évadonként legalább egy kortárs magyar drámát ősbemutatóként műsorra tűz. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző színházi programokkal és kísézőrendezvényekkel egészíti ki.
- Évadonként legalább kettő, különböző korosztálynak szóló, az irányadó oktatási és nevelési koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály színház- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, ennek érdekében az előadásokat professzionális, tudatos pedagógiai koncepcióval rendelkező, az adott produkcióra koncentráló és arra épülő színházi nevelési és/vagy drámapedagógiai és/vagy színház-pedagógiai tevékenységgel egészíti ki, képzett szakemberek közreműködésével.
- Évadonként összességében legalább három balett- és operabemutatót, és e két műfajban összesen legalább 40 előadást valósít meg.
- Együttműködik a független előadó-művészeti szférával, ennek érdekében évadonként legalább két különböző, nyilvántartott független Színház által létrehozott, magas művészi értékű produkciót fogad be.
- Együttműködik és folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn a határon túli magyar előadó-művészeti szervezetekkel, ennek során évente legalább kettő különböző határon túli Színház által létrehozott előadást vendégül lát, vagy hoz létre koprodukciós előadást.
- Gondoskodik a közönségkapcsolatok folyamatos erősítéséről, új közönségrétegek kineveléséről.
- A Színház évadonként legalább 5 tájelőadást tart és részt vesz legalább egy alkalommal hazai előadó-művészeti fesztiválon.

- A Színház vállalja, hogy biztosítja jelenlétét a nemzetközi előadó-művészeti életben, ily módon is képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, hozzájárulva a magyar kulturális külpolitika célkitűzéseinek megvalósításához. Ennek céljából nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése, illetve nemzetközi, világszínházi folyamatok közvetítésével a hazai előadó-művészet megújításának elősegítése, színesebbé tétele érdekében.
- Színház vállalja, hogy évadonként legalább egy sajátos karakterű országos jelentőségű előadó-művészeti fesztivált szervez vagy bonyolít le, melynek művészeti tervezése és szervezése során figyelemmel van a helyi és az országos turisztikai koncepciókhoz, célokhoz való kapcsolódás követelményére is.

2. A Színház optimális működtetésének tervezése és megvalósítása a gazdasági feltételek figyelembe vételével és pályázati források bevonásával.

A Színház 2015. évi főbb számai:

- Állami művészeti és fenntartói hozzájárulás:	439 900 000 forint
- Önkormányzati támogatás:	280 000 000 forint

3. A Színház szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:

- az alapító okiratban, fenntartóval kötött fenntartói megállapodásban rögzített feladatok ellátása,
- beszámolás a Színház működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltakban megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház működtetésébe, eredményes marketing tevékenység folytatása.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:

- Az Emtv. 40 § (1)-(3) bekezdései alapján szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diploma vagy oklevél, vagy jogász vagy közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség),
- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a színház alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő),
- büntetlen előélet.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat

A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezető munkakör betöltésére 2016. február 16-tól 2021. február 15-ig tartó munkajogviszony keretében kerül sor.

Bérezés és egyéb juttatások:

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a Színház támogatásának nagyságrendjét figyelembe vevő, a működtetési koncepcióhoz kapcsolódó részletes **üzleti tervet**, 2016. február 16-tól 2021. február 15-ig terjedő időszakra vonatkozóan. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját;
- **a források növelésének** lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésében rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt **hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket**, az évadra vonatkozó produkciós terveket;
- az alkotótársak/együttműködő **szakmai partnerek** felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló **gazdasági stratégiát**;
- **marketing, PR**, belső - külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai életrajzát, és a szakmai gyakorlat igazolását;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, (vagy a kikérésről szóló feladóvevényt);
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása;
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211.§. (1)-(2) bekezdésében szereplő **összeférhetetlenség** fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről, annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozat a Ptk. 2013. évi V. törvény 3:22. § (4) és (6) bekezdésében felsorolt **kizáró okok** fenn nem állásáról;
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség** teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők **megismerhetik**;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt **személyes adatainak** a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozatát a benyújtott dokumentumok hitelességéről.

- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi üléseken a pályázó nyílt vagy zárt ülés tartását kéri.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a Színház:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (kötségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok,
- látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2015. évi üzleti tervet,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház gazdasági vezetőjétől a 72/512-663-as telefonszámon vagy e-mailben, bartek.zsofia@pnsz.hu címen kérhető.

A pályázati felhívás közzététele: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján

Benyújtási határidő: Emberi Erőforrás Minisztériuma honlapján való megjelentetését követő 30 nap

A pályázat benyújtásának helye és módja:

Postai úton a pályázatot Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere részére (7621 Pécs, Széchenyi tér 1.) zárt borítékban „Pályázat a Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Kft. ügyvezetői posztjára” megjelöléssel **egy eredeti és öt másolati** példányban kell benyújtani.

Elektronikus úton a halmosi@ph.pecs.hu e-mail címre kell megküldeni.

A pályázatról Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztályán a következő telefonszámokon lehet érdeklődni: 72/ 533-936

Az elbírálás határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 30 nap

Az elbírálás módja: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének döntése alapján.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Dr. Páva Zsolt
polgármester