



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Megoldás a Körforgásos Gazdaságért

A Földművelésügyi Minisztérium, mint Támogató (a továbbiakban: FM / Támogató) az Európai Unió céljainak megvalósítása érdekében nyilvános pályázati felhívást tesz közzé, amellyel a hulladék keletkezésének megelőzését vagy a keletkező hulladék mennyiségének csökkentését célzó innovatív ötletek megvalósítását kívánja támogatni mikro-, kis- és középvállalkozások, valamint egyéni vállalkozók számára.

A pályázati felhívás a lentebb felsorolt jogszabályok, határozatok, utasítások alapján készült, amelyek a pályázati eljárás során kötelezően betartandók:

- a) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;
- b) a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény;
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- d) Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény;
- e) a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény;
- f) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV törvény);
- g) az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény;
- h) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- i) a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V. 26.) FM rendelet;
- j) a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2017. (VII. 6.) FM utasítás (a továbbiakban: 7/2017. (VII. 6.) FM utasítás);
- k) a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás (a továbbiakban: 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás);
- l) a Földművelésügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2017. (IV.28.) FM utasítás;
- m) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet);
- n) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU Bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU Bizottsági rendelet);
- o) a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet;
- p) a 2016. évi költségvetési maradványok egy részének felhasználásáról szóló 1775/2017. (XI. 7.) Kormányhatározat.

1. A pályázati támogatás célja

A Támogató jelen pályázattal a hulladék keletkezésének elkerülését és a keletkezett hulladékmennyiség csökkentését kívánja elérni, amelyhez támogatást nyújt mikro-, kis- és középvállalkozások, valamint egyéni vállalkozók számára innovatív és kreatív ötletük megvalósításához. A pályázat keretében az FM támogatást nyújt a körforgásos gazdasági üzleti modellek megismeréséhez és gyakorlatba történő átültetésükhöz.

2. A támogatás igénybevételel megvalósítható célok és a támogatható tevékenységek

A támogatás igénybevételel megvalósítandó két **célterület**:

1. a hulladék keletkezésének elkerülése;
2. a keletkezett hulladékmennyiség hasznosítás útján történő csökkentése.

A fenti két célterülettel összhangban az alábbi **tevékenységtípusokra** és azok megvalósításának költségeire igényelhető a támogatás:

- a) termékélettartam-hosszabbítás (javítás, felújítás, feljavítás, átalakítás, újragyártás);
- b) anyagában történő újrahasznosítás;
- c) lépcsőzetes újrahasznosítás;
- d) öko-innovációs technológiák alkalmazása;
- e) a vállalkozás erőforrás-hatékonyaságaik növelése a meglévő kapacitások bővítése és újak létrehozása által;
- f) használt termékek/alkatrészek/anyagok visszagyűjtése annak érdekében, hogy az egy új termékként vagy termék részeként ismét piacra kerülhessen.

Egy pályázaton belül kizárólag egy célterületre lehet pályázni. Az adatlapon legalább egy tevékenységtípust kell megjelölni, azonban több is megvalósítható.

Egy Pályázó kizárólag egy pályázatot adhat be. Amennyiben a beadott pályázat elutasításra vagy kizárásra kerül, újabb pályázat benyújtására nincs lehetőség.

A támogatás általános működési költségekre és a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegére nem igényelhető!

A hulladék-újrafeldolgozáshoz és -újrahasználatához nyújtott beruházási támogatás más vállalkozás által termelt hulladék újrafeldolgozáshoz és újrahasználatához nyújtható, ha a támogatott beruházás technológiája meghaladja az általánosan elterjedt, nyereségesen alkalmazható technológiát.

A támogatás keretében a támogatott beruházás beruházási költsége és a támogatás hiányában megvalósítható, azonos kapacitású, hagyományos eljárást alkalmazó hulladék-újrahasznosító vagy -újrafelhasználó létesítmény megvalósításához szükséges beruházási költség különbsége számolható el.

A támogathatóság feltétele, hogy a beruházás hiányában a beruházás eredményeként újrafeldolgozott vagy újrahasznált anyagok ártalmatlanításra kerülnének vagy kevésbé környezetbarát módon kerülnének hasznosításra.

A támogatás közvetetten sem mentesítheti a szennyezőt az uniós környezetvédelmi felelősségi szabályok alapján viselendő terhek és a normál üzletvitel körébe tartozó költségek viselése alól.

A beruházás nem eredményezheti az újrafeldolgozandó anyagok iránti kereslet emelkedését a gyűjtési tevékenység növelése nélkül.

3. A pályázók köre

Pályázatot azon mikro-, kis- és középvállalkozások, valamint egyéni vállalkozók nyújthatnak be, akik az alábbi feltételeknek eleget tesznek:

- tevékenységüket Magyarországon végzik;
- a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincs;
- a hulladékhasznosítási célterület megvalósítása esetén a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig megszerzi a tevékenység végzéséhez szükséges hulladékgazdálkodási engedélyt;
- általános piaci megoldástól eltérő tevékenység szerint működnek vagy innovatív és kreatív módon kívánják fejleszteni tevékenységüket.

a továbbiakban együttesen: Pályázó.

A KKV törvény tartalmazza azokat az értékhatárokat, létszámkorlátokat, egyéb szempontokat, amelyek alapján eldönthető, hogy egy adott vállalkozás KKV-nak minősül-e, illetve azon belül mikro-, kis- vagy a középvállalkozás méretkategóriájába tartozik-e. Az alábbi táblázat tájékoztatásul szolgál a mikro-, kis- és középvállalkozások minősítés megállapításához:

KKV besorolás	Létszám (fő)	és	Éves nettó árbevétel (euró)	vagy	Mérlegfőösszeg (euró)
Közép-vállalkozás	< 250	és	≤ 50.000.000	vagy	≤ 43.000.000
Kisvállalkozás	< 50	és	≤ 10.000.000	vagy	≤ 10.000.000
Mikrovállalkozás	< 10	és	≤ 2.000.000	vagy	≤ 2.000.000

Nem pályázhatnak:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végző nonprofit gazdasági társaságok és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz igénybe vett alvállalkozók, önkormányzatok, civil szervezetek, állami, vagy önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok, olyan természetes személyek, akik nem egyéni vállalkozók.

Továbbá nem nyújtható támogatás:

- halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez;
- mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;

- c) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
- d) ha a támogatást import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
- e) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
- f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák részére;
- g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- h) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére;
- i) olyan szervezet részére, amely az Európai Bizottság támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- j) amennyiben a támogatás nyújtása ahhoz a feltételhez kötött, hogy a kedvezményezett székhelye Magyarországon legyen vagy a kedvezményezett elsődlegesen Magyarországon végezze üzleti tevékenységét (megengedett azonban az a követelmény, hogy a kedvezményezett a támogatás kifizetésének időpontjában telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezzen a Magyarországon);
- k) olyan támogatásként, amelynek feltétele, hogy a kedvezményezett belföldön előállított termékeket, illetve belföldi szolgáltatásokat vegyen igénybe;
- l) olyan támogatásként, amely korlátozza a kedvezményezett azon lehetőségét, hogy a kutatás-fejlesztés és innováció eredményeit más tagállamokban hasznosítsa;
- m) az újrafeldolgozástól eltérő hulladékhasznosítási tevékenységekre;
- n) a kedvezményezett saját hulladékának újrafeldolgozását és újrahasználatát szolgáló beruházásokra.

4. A támogatás formája és a finanszírozás módja

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek rendelkezésre bocsátása részletekben történik. A támogatási előleg mértéke a támogatási összeg 80 %-a. Az előleg felüli rész folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor.

5. A pályázattal elnyerhető támogatás mértéke

A jelen pályázattal meghirdetett támogatásra a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklete szerint a XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezet 20/02/22 törvényi soron szereplő „*Hulladéklerakási járulékból finanszírozott feladatok*” fejezeti kezelésű előirányzaton összesen **243.896.771,-Ft** áll rendelkezésre.

Az egy pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege legalább 5.000.000,- Ft legfeljebb 30.000.000,- Ft.

A pályázat alapján nyújtott, a 651/2014/EU Bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatás összeegyeztethetőségének megítélésénél a **651/2014/EU Bizottsági rendelet valamint a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet rendelkezéseit** kell figyelembe venni.

A 651/2014/EU Bizottsági rendelet I. és II. fejezete valamint 47. cikke szerinti hulladék-újrafeldolgozáshoz és -újrahasználatához nyújtott beruházási támogatás más vállalkozás által termelt hulladék újrafeldolgozáshoz és újrahasználatához nyújtható.

A **támogatási intenzitás** nem haladhatja meg az elszámolható költségek **35%-át**.

A támogatási intenzitás **középvállalkozás esetén 10 százalékponttal, mikro- és kisvállalkozások, valamint egyéni vállalkozások esetén 20 százalékponttal** növelhető.

A támogatási intenzitás – az előzőeken túl – **figyelemmel a 651/2014/EU Bizottsági rendelet 47. cikk (9) bekezdésében foglaltakra** a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet 25. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti régióban megvalósuló beruházás esetén **15 százalékponttal**, a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdés d) pont da) és db) alpontjai szerinti településeken megvalósuló beruházás esetén **5 százalékponttal** növelhető.

Fentiek alapján a Pályázók vonatkozásában a támogatás intenzitása az alábbiak szerint alakul:

***Hulladék keletkezésének megelőzéséhez vagy hulladékhasznosításhoz nyújtott
beruházási támogatás mértéke***

	mikro- és kis vállalkozás, egyéni vállalkozás	közép- vállalkozás
I. Valamennyi település a 37/2011. Korm. rendelet 25. § (1) bekezdésében foglalt területi besorolástól függetlenül (ALAP Támogatási intenzitás)	55%	45%
I. + 15 % 37/2011. Korm. rendelet 25. § (1) bekezdés a)-c) pontjai	70%	60%
I. + 5 % 37/2011. Korm. rendelet 25. § (1) bekezdés d) pont da) és db) alpontjai	60%	50%

A támogatott tevékenység támogató által elfogadott műszaki tartalmának megvalósulása érdekében a támogatáshoz saját forrás biztosítása a támogatás nyújtásának feltétele! Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás.

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén a támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

A támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban

meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget. A támogatási intenzitás kiszámítása során valamennyi felhasznált számadatot az adók és illetékek levonása előtt kell figyelembe venni. Ha a támogatást visszatérítendő formában nyújtják, a támogatás összegének a támogatástartalmat kell tekinteni.

A több részletben kifizetett támogatást a támogatási döntés időpontja szerinti értékre kell diszkontálni a diszkont kamatláb alkalmazásával.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdés a) pontja szerint előzetesen be kell jelenteni az Európai Bizottság részére az egyedi támogatást, ha a támogatás összege vállalkozásonként és beruházásonként meghaladja a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

A támogatást nyújtó köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére a 651/2014/EU Bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából az 500 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó egyedi támogatásról.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a saját forrással is el kell számolni a támogatás elszámolására vonatkozó teljes körű dokumentálás mellett!

Amennyiben a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Támogató a benyújtási határidő lejártá előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti. A felfüggesztés tényét a Támogató közzéteszi a www.kormany.hu oldalon.

6. A pályázat benyújtásának módja, helve és ideje

A minden oldalon cégszerűen aláírt **pályázati adatlapot** és a kötelezően csatolandó mellékleteit az alábbi módon és formában várjuk. Pályázati díj nincs.

Postai úton, a zárt borítékon feltüntetve: „Megoldás a Körforgásos Gazdaságért”
könyvelt (ajánlott és tértivevényes) postai küldeményt az alábbi címre kell postázni:

**Földművelésügyi Minisztérium
Hulladékgazdálkodási Főosztály
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.**

A pályázatok benyújtásának ideje:
2018. január 1-től 2018. január 31. éjfélig.

A postai benyújtás igazolására a tértivevényes küldeményen elhelyezett postabélyegző kelte szolgál.

7. A pályázat formai és tartalmi követelményei

A pályázati adatlap szerkezete és tartalma nem változtatható meg.

Támogatás abban az esetben ítélt meg, ha a pályázó még a projekt megkezdése előtt benyújtotta támogatás iránti kérelmét.

A pályázat keretében az alábbi dokumentumokat kérjük beküldeni:

- a) **géppel kitöltött pályázati adatlap** (kézírással nem elfogadható!), **cégszerűen aláírva minden oldalon,**
- b) **pályázati adatlapot excel formátumban,**
- c) a pályázati anyagot tartalmazó **elektronikus adathordozón** (CD/DVD lemezen, a pályázati adatlap aláírt verziója és az előírt mellékletek eredeti példányai szkennelve),
- d) a Pályázó nyilatkozata arról, hogy az általa megadott adatok, benyújtott dokumentumok valódiak, hitelesek, teljes körűek,
- e) 2016. év vonatkozásában a lezárt üzleti évről szóló, a vállalkozás saját honlapján, vagy a cégbíróságon keresztül nyilvánosságra hozott beszámolója (figyelembe véve a KKV törvény 5. §-ában foglaltakat),
- f) a tevékenységekre részletesen lebontott **költség- és ütemterv,**
- g) 30 napnál nem régebbi **NAV együttes adóigazolás,** valamint a székhely szerint illetékes **önkormányzati adóhatóság** hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozásról, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozásról szóló igazolás,
- h) **a Pályázó gazdasági társaság nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek** pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata, ami 30 napnál nem régebbi és igazolja az aláírási jogosultságot,**
- i) gazdasági társaság **fennállását igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselőt** esetén a gazdálkodó szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát **igazoló – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat,**
- j) a gazdasági társaság **létesítő okiratának 30 napnál nem régebbi hitelesített másolata,**
- k) **ÁFA nyilatkozat a támogatás terhére elszámolandó számlák Áfa tartalmának visszaigénylésére vonatkozóan,**
- l) KKV minősítés megállapítására vonatkozó nyilatkozat, vagy egyéni vállalkozó esetén a személyi azonosításra alkalmas fényképes és az elérhetőséget igazoló lakcímet igazoló igazolvány valamint az egyéni vállalkozói igazolvány mindkét oldalának másolata,
- m) a Pályázó nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
- n) 30 napnál nem régebbi **átláthatósági nyilatkozat** az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján, cégszerűen aláírva minden oldalon (7/2017. (VII. 6.) FM utasítás 3. sz. melléklete) (egyéni vállalkozó pályázó esetében nem kell csatolni).

Hiánypótlás:

Hiánypótlás csak formai okok miatt, egy alkalommal lehetséges. Ha a Pályázó a beküldött pályázatot formailag hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Támogató a kézhezvételtől számított 15 napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, **postai és elektronikus úton – értesíti,** illetve felszólítja a Pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak. A Pályázó által megadott email-címmel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek) minden esetben a Pályázó viseli!

A hiánypótlással kapcsolatosan a **küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből eredő kockázat teljes mértékben a Pályázót terheli!**

Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat elutasításra kerül.

Formai szempontból kizáró okok - esetükben hiánypótlásra nincs lehetőség:

- a) határidő után benyújtott pályázat;
- b) ha a pályázati adatlap nem elektronikusan kerül kitöltésre;
- c) a pályázattal kapcsolatban valótlan adatszolgáltatás;
- d) a papír alapon benyújtott és az elektronikus adathordozóra feltöltött pályázati adatlap tartalmának eltérése;
- e) az igényelt támogatás összege nem éri el az 5.000.000,- Ft-ot, valamint meghaladja a maximálisan igényelhető 30.000.000 Ft-ot;
- f) a jelen pályázati felhívásban jelzett célokkal nincs összhangban;
- g) a Pályázó ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- h) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,
- i) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek,
- j) a Pályázó nem tartozik a KKV törvény vagy az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény hatálya alá.

A formai értékelés eredményéről (befogadás vagy elutasítás) a Támogató – elektronikus levélben – a pályázat benyújtását követő 7. napig értesítést küld a Pályázó részére, elutasítás esetén annak indoka(i) megjelölésével és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatással.

Tartalmi értékelés:

Az értékelés során meghatározó, kiemelt jelentőséggel bíró szempont, hogy a Pályázó be tudja mutatni a beruházás piaci- és versenyelőnyét, valamint hogy a keletkezett és a gyártás során képződő hulladék mennyiségét, a természeti erőforrások felhasználását milyen módon csökkentí. További fontos szempontok a tartalmi értékelés során az alábbiak:

- a) A projekt fontossága, (társadalmi) hasznossága, hatékonysága, hatóköre.
- b) A tervezett program megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- c) A projekt költségeinek realitása, költségtervének részletessége.
- d) A Pályázó szervezet működőképessége, szakmai hitelessége, múltja.
- e) A tevékenység innovatív és kreatív jellege.

A pályázati felhívásban rögzítetteknek, a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a formai szempontoknak nem megfelelő pályázatok kizárólag a hiánypótlási dokumentáció beérkezését követően bocsáthatóak értékelésre.

A pályázatok támogatásáról meghozott döntésről a Támogató - postai úton - a döntést követő 15 napon belül - értesítést küld a Pályázó részére és közli a szerződéskötés feltételeit.

A Pályázó által megadott postacímvel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím) minden esetben a Pályázó viseli!

A pályázatok benyújtójának nevét és a pályázatok címét az FM a hivatalos honlapján a döntést követő 5 napon belül közzéteszi.

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozások:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lezárását.

Annak érdekében, hogy a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködő vállalkozások ne részesüljenek a piaci körülmények között egyébként meg nem szerezhető gazdasági előnyben, a vállalkozásokat egyértelmű, átlátható és megkülönböztetés-mentes kritériumok alapján kialakított valódi versenyeztetésen alapuló eljárással kell kiválasztani, vagy igazolni szükséges (pl. független szakértő segítségével, vagy ágazati benchmarking keretében) azt, hogy a közreműködő vállalkozás által nyújtott szolgáltatásokért fizetendő ellenérték teljes mértékben megfelel az aktuálisan elérhető piaci áraknak.

8. Pályázati döntés

Bírálatra csak formai szempontból - esetleges hiánypótlást követően - megfelelő pályázat kerülhet. A pályázatok formai-, tartalmi ellenőrzését az FM Hulladékgazdálkodási Főosztály végzi, a döntésre vonatkozó javaslat összeállítását a szakértőkből álló Bíráló Bizottság végzi. A pályázatokkal kapcsolatos döntést **2018. május 31-ig** a földművelésügyi miniszter írásban hozza meg. A minisztert döntésében a Bíráló Bizottság javaslata segíti, amit a jelen pályázati felhívás szerinti értékelési szempontok alapján fogalmazza meg.

A megszülető döntés lehet: támogatás, feltételes támogatás (ún. tartaléklista), elutasítás, kizárás. Az igényelt támogatási összegnél kisebb összeg is megítélhető, ebben az esetben a szerződéskötés feltétele a módosított költségvetés benyújtása és annak Támogató által történő elfogadása.

A miniszteri döntés eredménye a 7/2017. (VII. 6.) FM utasításnak megfelelően a döntéstől számított 5 napon belül az FM hivatalos honlapján közzétételre kerül (<http://www.kormany.hu>), valamint a Támogató minden Pályázó részére 15 napon belül postai úton értesítést küld a pályázatáról hozott döntésről.

9. Kifogás

A miniszteri döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

Amennyiben a Pályázó úgy ítéli meg, hogy a pályázati eljárás, a támogatási döntés meghozatala, a támogatói okiratok kiadása, a támogatási szerződés megkötése, a költségvetési támogatás folyósítása, illetve annak esetleges visszakövetelése jogszabálysértő vagy a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik – akkor az Ávr. 102/D §-a alapján kifogást nyújthat be.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatói szerződés azonosításához szükséges adatait,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései, valamint a 7/2017. (VII. 6.) FM utasításban foglaltak alapján történik.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

10. Szerződéskötés

A nyertes Pályázót a miniszteri döntést követő 15 naptári napon belül az FM Hulladékgazdálkodási Főosztálya értesíti a szerződéskötés feltételeiről a pályázati adatlapon megjelölt postai címen.

A szerződést – a megkötéséhez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén – a támogatást elnyert Pályázóval a miniszter helyett és nevében a miniszter által kijelölt személy köti meg.

A szerződés megkötésére a támogatásról szóló értesítésben meghatározott időtartam, de legfeljebb a döntésről szóló **tájékoztatólevél kézhezvételétől számított 30 naptári nap áll a rendelkezésére**, amely az Ávr. 73.§ (2) bekezdésében foglaltak esetén további 30 naptári nappal meghosszabbítható. A támogatásról szóló döntés hatályát veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 naptári napon belül, a Pályázónak felróhatóan nem jön létre a támogatási szerződés.

A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés megkötésének időpontjában keletkezik. Az ezt megelőzően megkezdett projekt megvalósításából eredő kockázatok a Pályázót terhelik.

A döntést követően a szerződés megkötésének általános feltételeit, valamint az elszámolásra vonatkozó előírásokat a pályázati segédlet és a beszámolóval kapcsolatos tájékoztató tartalmazza.

A szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok:

- a) **a Támogató javára szóló** azonnali és egyéb feltétel nélküli, legfeljebb 35 napra való sorba állítási határidőt meghatározó beszédési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó levél** a Pályázó valamennyi, jogszabály által beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára, amelyet a számlavezető pénzügyintézet(ek)nél nyilvántartásba vettek,
- b) támogatott tevékenységhez esetlegesen szükséges **jogerős hatósági engedély(ek) másolatát**,
- c) a támogatási feltételnek megfelelően módosított, részletes **költség- és ütemterv**,
- d) a támogatást elnyert projekttel kapcsolatban előírt egyedi feltételek teljesítését igazoló dokumentumok,
- e) a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges saját forrás meglétét igazoló bankszámla kivonat, banki igazolás, egyéb dokumentum.

11. A támogatás kifizetése

A támogatás kifizetésének feltétele a támogatási szerződésben rögzítettek elfogadása. A támogatási előleg folyósítása a szerződés mindkét fél részéről történő aláírásától számított **30 napon belül** történik. Az előlegen felüli rész folyósítására a beszámoló elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül kerül sor.

12. Szerződés-módosítás, adatváltozás, szerződéstől való elállás, szerződés felmondása

A támogatási szerződés módosítását, az Ávr. 95. §-ával összhangban, az indokok felsorolása mellett, bármelyik fél írásban kezdeményezheti úgy, hogy az aláírt kérelem postai úton vagy az aláírt kérelem szkennelt formában e-mailen az FM Hulladékgazdálkodási Főosztályához, legkésőbb – a költségvetési sorok módosítását kivéve – a támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott befejezési határidő letelte előtti 15. napig beérkezzen.

A költségvetésben szereplő költségvetési sorok közötti eltérés – szerződésmódosítást nem igénylő – mértéke legfeljebb $\pm 20\%$ lehet, mely eltérést a beszámolóban indokolni kell. Arra az esetre, ha a $+20\%$ -nál nem nagyobb mértékű eltérés összege meghaladja az 500.000,- Ft-ot, vagy az eltérés mértéke meghaladja a $+20\%$ -ot a Pályázónak szerződésmódosítási kötelezettség keletkezik, amely tekintetében módosítás iránti kérelmét a fent hivatkozott határidőben és módon köteles a Támogatóhoz benyújtania.

A módosítási kérelem nem irányulhat a támogatás céljának megváltoztatására. A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatási szerződést nem kell módosítani az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglaltak esetén.

A Pályázónak a támogatási szerződésben rögzített feltételekben, illetve a saját adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, de legkésőbb a változásról való tudomásszerzést követő 8 napon belül írásban jeleznie kell az FM Hulladékgazdálkodási Főosztálynak.

A Támogató a támogatási szerződésben rögzítetteken kívül – az Ávr. 96. §-ában meghatározott feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani vagy kezdeményezheti annak módosítását. A Támogató jogosult a támogatási szerződéstől való elállás, vagy a szerződés felmondása nélkül írásos felszólítással intézkedni a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizettetéséről. A jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Áht. 53/A. §-a szerinti kamattal növelt összegben kell visszafizetni a Támogató számlájára. (Ávr. 96- 99. §)

13. A támogatás felhasználásának feltételei

- a) Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra és a szerződéssel elfogadott (esetlegesen módosított), a beszámolóval kapcsolatos tájékoztatóban foglaltak figyelembevételével összeállított költségtervben részletezett költségekre használható fel;
- b) a támogatás a támogatási szerződésben rögzített időszakban – de legkorábban 2018. február 1-től, legkésőbb **2018. szeptember 30-ig** - felmerülő költségekre használható fel,
- c) a támogatás terhére elszámolható számlákat és bizonylatokat a Pályázó szervezet nevére és székhelyére kell kiállítani;
- d) a 100.000,- forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg;
- e) bruttó 1.000.000,- forintot meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás igénybevétele legalább 3 árajánlat bekérése és ezek alapján történő kiválasztás alapján történhet;
- f) nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Pályázó képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó

vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra (lásd bővebben: 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 2. § 3. pont).

A projekt megvalósítását a Pályázó csak saját felelősségére kezdheti meg 2018. február 1. és a támogatási szerződés megkötésének időpontja között!

14. Elszámolás, beszámolási kötelezettség, a teljesítés ellenőrzése

A Pályázó a támogatott program megvalósításáról, az elnyert támogatási összeg szerződésben rögzített feltételeinek, illetve az ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelő felhasználásáról, illetve a saját forrás felhasználásáról a támogatási határidőt (legkésőbb 2018. szeptember 30.) követő 30 naptári napon belül köteles a jelen pályázati felhívás melléklete szerinti beszámoló nyomtatványon, az általános tájékoztatóban foglaltak figyelembevételével szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: beszámoló) készíteni és azt az FM Hulladékgazdálkodási Főosztályához egy eredeti, aláírt példányban megküldeni, a költségösszesítő (Excel formátumban) és az esetlegesen lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációjának (Pdf formátumban) elektronikus (CD/DVD) változatával együtt.

Pályázó tudomásul veszi, hogy az elszámolható, illetve a pályázat keretében nem elszámolható költségek részletes feltételeit a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás és annak 1. függelékét képező **beszámoló tájékoztató, valamint a pályázati segédlet (is)** tartalmazza.

A beszámoló ellenőrzése és hiánypótlás:

- a) a beszámolóból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy a támogatás a pályázatban meghirdetett, valamint a támogatási szerződésben rögzített és vállalt célokra, feladatokra került felhasználásra,
- b) a kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását az FM Hulladékgazdálkodási Főosztálya az illetékes szakfőosztályok bevonásával ellenőrzi,
- c) a beszámolóval kapcsolatban **egyszeri**, 15 napos hiánypótlásra van lehetőség. A hiánypótlási felhívást a Támogató elektronikusan küldi meg a Pályázó részére, azonban a hiánypótlást papír alapon kell teljesíteni.
- d) a beszámoló vagy az azzal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a kötelezettségvállalás dokumentumában a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan a támogatási összeg 0,5%-ig terjedő késedelmi kötbért határoz meg a Támogató, melynek részletei a támogatási szerződésben kerülnek rögzítésre.

Amennyiben a Pályázó önhibájából, felszólítás ellenére sem tett eleget a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott valamely kötelezettségének, a miniszter a Támogatottat legfeljebb 5 évre kizárja a Kvtv. 1. melléklet XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezet 20. címébe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok támogatási rendszeréből.

A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban, a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor. Az Áht. 54. § (1a) bekezdésére tekintettel az ellenőrzés kiterjedhet a nyertes Pályázó által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek. A Pályázónak és a megvalósításban közreműködő partnereinek a támogatás elnyerésével ellenőrzés-tűrési kötelezettsége keletkezik. Az Ávr. 101. §-a szerint a Támogató és a Pályázó

a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Pályázó beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A beszámoló elfogadásáról és a felhatalmazó levél visszavonásához való hozzájárulásról az FM Hulladékgazdálkodási Főosztálya levélben értesíti a Pályázót.

15. Biztosíték

A Pályázó **köteles benyújtani** a támogatási összegből esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett összeg tekintetében, azonnali és egyéb feltétel nélküli, legfeljebb 35 napra való sorba állítási határidőt meghatározó beszédési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó levelet** a Pályázó valamennyi, jogszabály által beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára, amelyet a számlavezető pénzintézet(ek)nél nyilvántartásba vettek.

16. A nyilvánosság biztosítása

A Pályázónak biztosítania kell, hogy minden, a projekt megvalósításához kapcsolódó papíralapú és elektronikus dokumentumokon, kiadványokon, és a PR vagy információs anyagokon, honlapokon tájékoztatást adjon arról - alapvetően a címlapon -, hogy a program a **Földművelésügyi Minisztérium „Megoldás a Körforgásos Gazdaságra” programja támogatásával valósult meg**, illetve egyértelmű jelzést kell tartalmazniuk a fent említett dokumentumokon és információközlő eszközökön a Földművelésügyi Minisztérium „Megoldás a Körforgásos Gazdaságra” program megnevezésével és az FM logójával. A logók letölthetők az FM honlapjáról:

<http://www.kormany.hu/hu/dok?page=1&source=3&type=406#!DocumentBrowse>.

A projekt keretében megrendezésre kerülő eseményekről az FM Hulladékgazdálkodási Főosztályát a rendezvény időpontja előtt legalább 15 naptári nappal elektronikus úton tájékoztatni kell a hugf@fm.gov.hu címen.

17. További információ, kapcsolattartás

A Támogató nem vállal felelősséget az elektronikus rendszerek és a posta hibája, hiányossága, túlterheltsége vagy üzemképtelensége miatti késedelmekért és hiányosságokért.

A Pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a benyújtott pályázatban szereplő adatait a Támogató, valamint annak szakértői, az ellenőrzésüket, a felügyeletüket végző szervezetek és személyek megismerjék, továbbá az általuk benyújtott adatok közzétételre kerüljenek.

A pályázati kiírás módosítására kizárólag az Ávr. 67. §-ben rögzítetteknek megfelelően van lehetőség, annak érvényességi idején belül.

Jelen pályázati felhívás valamint a pályázati adatlap és mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázati felhívással kapcsolatban az FM Hulladékgazdálkodási Főosztály, illetve kijelölt munkatársai látnak el (a hivatali munkarend szerinti munkaidőben) ügyfélszolgálati tevékenységet, amelynek keretében adnak tájékoztatást és nyújtanak segítséget a pályázatok benyújtásával, a szerződéskötéssel, illetve az elszámolással kapcsolatosan.

Elérhetőségek:

Földművelésügyi Minisztérium
Hulladékgazdálkodási Főosztály
Telefonszám: +36 1 896 1260
E-mail cím: hugf@fm.gov.hu