

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Az emberi erőforrások miniszterének

...../2016. EMMI rendelete

az emberi erőforrások minisztere hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 47/2014. (X. 29.) EMMI rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 9. és 10. pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el.

1. §

Az emberi erőforrások minisztere hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 47/2014. (X. 29.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 1/A. §-sal egészül ki:

„1/A. § (1) Az emberi erőforrások minisztere hatáskörében az oktatási és kulturális ágazatba tartozó azon szakképesítések körét, amelyekre mestervizsgáztatás szervezhető a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A 4. melléklet szerinti szakképesítések körében szervezhető mestervizsgák követelményeit az 5. melléklet tartalmazza.

2. §

Az R.

a) az 1. melléklet szerinti 4. melléklettel,

b) a 2. melléklet szerinti 5. melléklettel,

egészül ki.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

1. melléklet a/2016. () EMMI rendelethez

„4. melléklet a 47/2014. (X. 29.) EMMI rendelethez

Az oktatásért és a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe tartozó azon szakképesítések felsorolása, amelyek tekintetében mestervizsga szervezhető

	A	B
1	Sorszám	Szakképesítés neve
2	1.	Díszműkovács
3	2.	Kerámia és porcelántárgykészítő
4	3.	Hangszerkészítő és – javító (fafűvós)
5	4.	Hangszerkészítő és – javító (orgonaépítő)

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

6	5.	Hangszerkészítő és – javító (rézfűvós)
7	6.	Hangszerkészítő és – javító (vonós, pengetős, vonókészítő)
8	7.	Hangszerkészítő és – javító (zongora)
9	8.	Ötvös, fémműves

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

2. melléklet a/2016. () EMMI rendelethez

5. melléklet a 47/2014. (X. 29.) EMMI rendelethez

1. A DÍSZMŰKOVÁCS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A díszműkovács mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A díszműkovács mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A díszműkovács mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B			C
1	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			A szakképesítés (szakma), szakképzettség megnevezése
2	1.	34	211	01	Díszműkovács
3	2.	34	582	03	Épület- és szerkezetlakatos
4	3.	54	211	06	Ötvös, fémműves
5	4.				Fémműves tervező

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A díszműkovács mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képzés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B	C
		A szakmai gyakorlat	
1	Sor-szám	szakiránya	időtartama (év)
2	1	Díszműkovács	3
3	2	Épület- és szerkezetlakatos	5
4	3	Ötvös, fémműves	5
5	4	Fémműves tervező	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A díszműkovács mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A díszműkovács mester munkaterületének leírása

A díszműkovács mester munkaterülete kiterjed a kisebb- nagyobb kovácsoltvas lakberendezési tárgyaktól az épületszerkezeti munkákon át, a kül- és beltéri biztonsági és térhatároló szerkezetek, világítótestek, dekoratív térelemek, kerti és utcabútorok, felszerelések készítésére. Műemléki és történelmi értékű kovácsoltvas munkák helyreállítását is végzi szakrestaurátor irányításával.

A jellemző anyag a vas, de kiegészítő és speciális alkalmazásként használja a színesfémeket, és az ötvözt acélokat is.

Elsősorban melegalakító műveleteket végez, de gyakran szerkezeti lakatos feladatokat is megold.

Megismeri, felméri az elkészítendő feladatot.

Megtervezett műszaki tervdokumentáció esetében előkészíti a feladatot:

- a feladat megvalósításának folyamatát megtervezi, előkészíti,
- a nem kidolgozott pontokra megoldási javaslatot dolgoz ki.
- anyagkiírást készít, az anyagbeszerzési lehetőségeket számba veszi,
- elméri gépi lehetőségeit, a feladat megvalósítási feltételeit,
- felméri a személyi állományt a feladathoz,
- határidőt megszabja,
- elkészíti a vállalkozási szerződést.

Megtervezendő feladat esetén elkészíti a szükséges méretarányú műszaki dokumentációt és a megrendelővel elfogadtatja, ennek az elkészítése során a fenti feladatrészeket is figyelembe veszi.

A vállalkozási szerződés megkötése után a folyamat terv alapján

- munkát előkészítő műveleteket végez,
- irányítja, szervezi, és ellenőrzi a műhelyben és a helyszínen végzendő munkát,
- az elkészült munkát ellenőrzi, a nem megfelelőségeket javíttatja és korrigáltatja,
- az elkészült munkát jegyzőkönyvileg átadja,
- elszámolást készít a megrendelő felé,
- ellenőrzi az elkészült munkát,
- értékeli a beosztottakkal az elkészült munkát,
- a tanulók munkatevékenységére külön felügyel, feladatot meghatároz, megmutatja a munkafogásokat, ellenőriz, értékeli a tanuló habitusának megfelelően,
- a vizsgázók felkészültségét felméri.

2. A díszműkovács mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

	A	B
1	Sor-szám	A díszműkovács mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
2	1	Épület- és szerkezetlakatos
3	2	Ötvös

III. Szakmai követelmények

1. A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B	C
		A díszműkovács megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
1	Sor-szám	azonosítója	megnevezése
2	1	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
3	2	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
4	3	003-09-1	Építőipari közös feladatok
5	4	161-13	Művészetelméleti alapok és ábrázolási ismeretek alkalmazása
6	5	162-13	Díszműkovács munkák szakmai tervezése
7	6	163-13	Fémipari alpműveletek végzése
8	7	164-13	Díszműkovács mester feladatai

2. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

3. A szakmai követelménymodul tartalma:

3.1. Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a tanuló fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben.

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait.

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet – műhely közeli tapasztalás – valós vállalkozási környezet) gyakorlatát.

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát.

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit.

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait.

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját.

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben.

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést.

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést.

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot.

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét.

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

3.2. Tulajdonságprofil:**3.2.1. Szakmai kompetenciák:****3.2.1.1. Szakmai ismeretek:**

- A tanuló fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

3.2.1.2. Szakmai készségek:

- Köznyelvi beszédképesség
- Mennyiségérzék
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Elemi számolási készség
- Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- Motivációs készség
- A tanulótanulásának segítése
- A pedagógiai módszerek használata
- Pedagógiai beszédképesség
- A szakképzési eszközök használata
- A gyakorlati képzés módszertana
- Oktatási eszközök használata
- A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- A célorientált munkavégzés készsége

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

- A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- Az önálló munkavégzés készsége
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- A minőségi munkavégzés készsége
- A szakmai probléma-megoldási készsége
- Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- A személyes példamutatás készsége

3.2.1.3. Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

3.2.1.4. Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

3.2.1.5. Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

4. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

5. A szakmai követelménymodul tartalma:

5.1. Feladatprofil:

5.1.1. „Jogi ismeretek:

- Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
 - Intézi a működési engedélyek beszerzését
 - Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
 - Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
 - Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
 - Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőri
 - Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

5.1.2. Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

5.1.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Isméri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

5.2. Tulajdonságprofil:

5.2.1. Szakmai kompetenciák:

5.2.2. Szakmai ismeretek:

5.2.2.1. Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
 Egyéni vállalkozás
 Egyéni cég
 Gazdasági társaságok csoportosítása
 Gazdasági társaságok működésének szabályai
 Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
 Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
 Kötelmi jog elemei (szerződések)

5.2.2.2. Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
 Piacgazdaság, piac
 A vállalkozások erőforrásai
 A vállalkozások reálszférája
 A vállalkozás személyi feltételei
 A vállalkozás beindításának alapfeltételei
 Az elképzelés, az ötlet próbája
 A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
 A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
 Kommunikáció és információátvitel

5.2.2.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
 A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
 Számviteli rendszer kialakítása
 A vállalkozás felelősségi rendszere
 Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyónvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

5.2.2.4. Szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Telefonálási technikák

Számítástechnikai ismeretek

5.2.2.5. Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szervezőképesség

Önállóság

Kitartás

Rugalmasság

Elhivatottság, elkötelezettség

Kockázatvállalás

5.2.2.6. Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Kommunikációs készség

Konfliktusmegoldó képesség

Irányítási készség

Kompromisszum készség

5.2.2.7. Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Tervezés

Áttekintő és rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság

Hibakeresés (diagnosztizálás)

6. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: **003-09-1 Építőipari közös feladatok**

7. A szakmai követelménymodul tartalma:

7.1. Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez
 Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
 A tervek alapján esetenként vázlatot készít
 Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
 Eszközeivel levonul a munkaterületről
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
 Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Munkakörének megfelelő naplót vezet
 Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
 Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
 Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
 Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
 Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
 Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
 Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
 Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
 Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
 Részt vesz a számlák összeállításában

7.2. Tulajdonságprofil:

7.2.1. Szakmai kompetenciák:

7.2.2. Szakmai ismeretek:

Anyagmennyiség-meghatározás
 Rendelési dokumentumok
 Szállítás
 Munka megkezdésének feltételei
 Munkaterület átadás-átvételének szabályai
 Az elvégzett munka dokumentálása
 Hulladékkezelés
 Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
 Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
 Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
 Elsősegélynyújtás
 Tűzvédelem
 Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
 Hatósági előírások
 Védőruhák, védőfelszerelések használata
 Környezetvédelem
 Felmérés szabályai
 Kiviteli tervek

7.2.3. Szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
 Elemi számolási készség
 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 Köznyelvi beszédkészség
 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
 Építészeti jelképek értelmezése
 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

7.2.4. Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Precizitás
 Szervezőkészség

7.2.5. Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
 Segítőkészség

7.2.6. Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
 Rendszerező képesség
 Numerikus gondolkodás, matematikai készség

8. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

161-13 Művészetelméleti alapok és ábrázolási ismeretek alkalmazása

9. A szakmai követelménymodul tartalma:

9.1. Feladatprofil:

Művészettörténeti fogalmakat ismeri
 Iparművészet és kézműipar fogalmát (szakmai szemmel) megfelelően alkalmazza
 Ókor, középkor, újkor, legújabbkor stíluselemeit ismeri
 Népi iparművészet, népi kézművesség fogalmát ismeri
 Népművészet földrajzi és történelmi fogalmait ismeri
 Magyar népművészetet, népi kovácsművességet ismeri

9.2. Tulajdonságprofil:

9.2.1. Szakmai kompetenciák:

9.2.2. Szakmai ismeretek:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Művészeti technikák

Térábrázolás ismert geometria rendszerei

Egyszerű geometrikus formák és térelemek ábrázolása

Forgástestek, összetett geometrikus formák képzése

Természeti formák, növények és állatok ábrázolása

Aranymetszés szabályai

Külső és belső terek axonometriája és perspektívája

Modell utáni mintadarabok rajzolása és mintázása

Stilizált, motívumok alkotása betűrajzok készítése

9.2.3. Szakmai készségek:

Szabadkézzel végzett mintázás és rajzolás

Információforrások kezelése

Jelképek értelmezése

9.2.4. Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Kreativitás

9.2.5. Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Fogalmazó készség

9.2.6. Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

10. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

162-13 Díszműkovács munkák szakmai tervezése

11. A szakmai követelménymodul tartalma:

11.1. Feladatprofil:

Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot

Információt és forrásanyagot gyűjt

Vázlatot, tervet, makettet készít

Munkafolyamatot és időbeni ütemezést készít

11.2. Tulajdonságprofil:

11.2.1. Szakmai kompetenciák:

11.2.2. Szakmai ismeretek:

Információgyűjtés

Tervdokumentáció vizsgálata vagy készítése

Látványmegfogalmazás iparos szemmel

Stílusmeghatározás

11.2.3. Szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Szakrajz olvasása, készítése

Építészeti kiviteli tervek olvasása

Számítógépes tervező programok használata

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Tanulmányrajzok és műhely rajzok készítése

11.2.4. Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság

11.2.5. Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

11.2.6. Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés

12. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

163-13 Fémipari alpműveletek végzése

13. A szakmai követelménymodul tartalma:

13.1. Feladatprofil:

Fémeket vágással, nyírással, vágókoronggal darabol
Fémeket hidegen formál, kalapálással, sajtolással
Fémeket forgácsol, kézi és gépi eszközökkel
Csavarmeneteket vág és fűr
Fém munkadarabokat lágy és keményforrasztással, láng és ívhegesztéssel egyesít
Lemezt, huzalokat, profilanyagokat hajlít
Lemezt domborít
Oldható, csavar és ék kötéseket, csapolásokat képez
Oldhatatlan, szegecs és bund kötéseket képez

13.2. Tulajdonságprofil:

13.2.1. Szakmai kompetenciák:

13.2.2. Szakmai ismeretek

Alapanyagok
Technikai - technológiai alapfogalmak
A fém-megmunkálás műveletei
Elektromos berendezések
Fémek patinázási, színezési eljárásai
Fémtisztítás
Vegyí anyagok

13.2.3. Szakmai készségek:

Információ források kezelése
Szakrajz olvasása, készítése
Tanulmányrajz és műhely rajz készítése
Berendezések és szerszámok használata
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

13.2.4. Személyes kompetenciák:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Stabil kéztartás
Erős fizikum
Szorgalom, igyekezet

13.2.5. Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

13.2.6. Módszerkompetenciák:

Új ötletek és megoldások kipróbálása
Értékelés
Intenzív munkavégzés

14. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

164-13 Díszműkovács mester feladatai

15. A szakmai követelménymodul tartalma:

15.1. Feladatprofil:

Szaktörténeti ismereteit hasznosítja
A kovácsolható fémek tulajdonságait figyelembe veszi
A kovácsolás, sajtolás, ütve sajtolás, hengerlés műveleteit készíti
A tüzelő anyagokat, segédanyagokat használja
Munkaszervezési feladatokat ellátja
Művelettervet készít
Munkafolyamatokhoz szükséges szerszámokat elkészíti
Műveletterv szerinti kovácsolási műveleteket elkészíti
A kovácsolás alpműveleteit elvégzi
Szabadalakító és süllyesztékes kovácsolási műveleteket végez
Összetett műveleteket végez
Kötéseket képez
Hevítéseket végrehajtja
Kovácsolt szerkezeteket készít
Hőkezeléseket végrehajtja
Díszműlakatos műveleteket végzi
Felülettisztításokat, felületkezelést, korrózióvédelmet végez
Az üllőn végzett munkát vezetőkovácsként irányítja
A szükséges karbantartási műveleteket a meghibásodott szerszámokon elvégzi
Használja az egyéni védőfelszerelést

15.2. Tulajdonságprofil:

15.2.1. Szakmai kompetenciák:

15.2.2. Szakmai ismeretek:

Kovácsműhely berendezése
Berendezések és eszközök használatára vonatkozó előírások
Magatartások és közlekedési szabályok a kovácsműhelyben
Üllő körüli tevékenység, felállás az üllő mellett
Kovácsolás elméleti alapjai
Kovácsolás gyakorlati alapjai
A kovácstűz kezelése, égés és melegítési folyamatok

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Tüzelőanyagok
Hőkezelések
Revesedés elleni védelem hevítéskor
Anyagismeret
Kovácsoló gépek működése és kezelése
Felülettisztítás, felületvédelem

15.2.3. Szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakrajz(terv) olvasása és értelmezése
Szabadkézi és szakrajz készítése

15.2.4. Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Kitartás
Terhelhetőség

15.2.5. Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Adekvát metakommunikáció

15.2.6. Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

1.1. A díszműkovács mestervizsgára bocsátás feltétele a vizsgabizottsággal előzetesen egyeztetett mesterremek elkészítése, megadott eszközökkel és technológiával, a hozzá tartozó teljes tervdokumentációval együtt. A mesterremek elkészítésénél a vizsgázó a felsorolt technológiák közül legalább 4-et alkalmazzon:

Egy anyagból nyújtással, vállazással kialakított tagolások

- Kovácshegesztés
- Keményforrasztás
- Kötegelés
- Szegecseles
- Lyukasztás-bújtatás- csapolás
- Erezés
- Domborítás
- Csigakészítés
- Hasítás

1.2. Tervdokumentáció értékelése: 0-70 % Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

1.3. Mesterremek értékelése: 0-70 % Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

2.1.1. A vizsgafeladat megnevezése:

Kovácsoltvas lakberendezési tárgy, épületszerkezeti elem, vagy kültéri műtárgy elkészítése

2.1.2. A vizsgafeladat ismertetése: Kiadott tervdokumentáció alapján, hagyományos meleg és hideg alakító eljárásokkal az adott elemek lekovácsolása, végső kialakítása, összeállítása, a komplett műtárgy elkészítése.

2.1.3. A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

2.1.4. A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

2.2. Írásbeli vizsgatevékenység

2.2.1. A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

2.2.2. A vizsgafeladat ismertetése: Központilag meghatározott feladat tervrajzának elkészítése, a tervrajz alapján a szükséges alapanyagok minőségi és mennyiségi meghatározása. Műveleti sorrendi vázlat leírása.

2.2.3. A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

2.2.4. A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A)

A vizsgafeladat megnevezése: Kovácsoltvas alkotások tárgykörei, művészettörténeti stíluskorszakai. A hagyományos kézműves kovácsolás technológiái, technikái, eszközei, anyagai.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdési a „Díszműkovács mester feladatai” megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből 30 perc felkészülés)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

B)

A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

- A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
- A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
- A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz és felszerelési jegyzék

	A	B	C
1	Sor-szám	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Díszműkovács mester
2	1	Hevítő berendezések, kovács tűzhely, illetve kemence	X
3	2	Üllők	X
4	3	Üllőbetétek	X
5	4	Satuk	X
6	5	Kalapácsok, nyeles szerszámok	X

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

7	6	Tűzfogók	X
8	7	Egyengető lapok	X
9	8	Süllyesztékek	X
10	9	Köszörűgép	X
11	10	Fúrógép	X
12	11	Hegesztő berendezés	X
13	12	Kéziszerszámok és segédeszközök	X
14	13	Mérőeszközök	X
15	14	Számítógép és szoftverek, nyomtatóval	X
16	15	Egyéni munkavédelmi eszközök	X

2. KERÁMIA ÉS PORCELÁNTÁRGYKÉSZÍTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Kerámia- és porcelántárgykészítő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Kerámia- és porcelántárgykészítő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Kerámia- és porcelántárgykészítő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B	C
		A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
1	Sor-szám	megnevezése	azonosító száma
2	1	Kerámia, porcelánkészítő (Kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairány)	34 211 02
3	2	Kerámiaműves	54 211 05
4	3	Kerámiatervező	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Kerámia- és porcelántárgykészítő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B	C
		A szakmai gyakorlat	
1	Sor-szám	szakiránya	időtartama (év)

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

2	1	Kerámia, porcelánkészítő (Kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairány)	5
3	2	Kerámiaműves	3
4	3	Kerámiatervezés	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kerámia- és porcelántárgykészítő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Kerámia- és porcelántárgykészítő mester munkaterületének leírása

A kerámia- és porcelántárgykészítő mester tervező, kivitelező, szakoktató, szakértő tevékenységet végez.

Kivitelező munkáját szakműhelyben végzi a vonatkozó szakmai szabályok betartásával.

A kerámia- és porcelántárgykészítő mester speciális képzettséggel, rajzi és plasztikai ismeretekkel a szakmai kihívásoknak megfelelő a porcelán- és kerámiakészítés különböző területein készíti termékeit.

Elmélyült szakmai tudása, művészeti és szakmatörténeti ismeretei alapján tervet készít, és a gyakorlatban megvalósítja, kivitelezzi azokat, önálló vállalkozásában termékeit értékesíti, kereskedelmi tevékenységet végez.

Használja a kor követelményeinek megfelelő technológiákat és ezek szakmai, valamint szemléleti elvárásait úgy a kézműves, mint a manufaktúrális üzemi területen.

Színvonalas elméleti és gyakorlati tudása birtokában a tevékenységi körök mindegyikét magas fokon műveli.

Tevékenysége során megrendeléseket, egyedi igényeket vállal, megtervezi és kivitelezzi azokat, munkáját költség- és marketingtervvel támogatja.

Alapanyag szükségletét minősített anyagokból fedezi, de ha kell egyéni készítés útján biztosítja.

Tevékenységeinek fontos elemeként szakmája oktatásában gyakorlati oktatóként részt vállal, valamint szakterületén szaktanácsadást végez, szakvéleményezést nyújt.

2. A Kerámia- és porcelántárgykészítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Kerámia- és porcelántárgykészítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése	
–	

III. Szakmai követelmények

1. A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A	B	C
	A Kerámia- és porcelántárgykészítő megnevezésű mesterképesítés szakmai	

követelménymoduljainak			
1	Sor-szám	azonosítója	megnevezése
2	1	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
3	2	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
4	3	171-13	Kerámia- és porcelántárgykészítés anyag- és gyártástechnológiáinak alkalmazása
5	4	172-13	Művészetelmélet alkalmazása
6	5	173-13	Kerámia- és porcelántárgyak tervezése, készítése

2. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek

3. A szakmai követelménymodul tartalma:

3.1. Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a tanuló fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

3.2. Tulajdonságprofil:

3.2.1. Szakmai kompetenciák:

3.2.2. Szakmai ismeretek:

A tanuló fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

- A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

3.2.3. Szakmai készségek:

- Köznyelvi beszédképesség
- Mennyiségérzék
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Elemi számolási készség
- Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- Motivációs készség
- A tanulótanulásának segítése
- A pedagógiai módszerek használata
- Pedagógiai beszédképesség
- A szakképzési eszközök használata
- A gyakorlati képzés módszertana
- Oktatási eszközök használata
- A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- A célorientált munkavégzés készsége
- A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- Az önálló munkavégzés készsége
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- A minőségi munkavégzés készsége
- A szakmai probléma-megoldási készsége
- Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- A személyes példamutatás készsége

3.2.4. Személyes kompetenciák:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

3.2.5. Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

3.2.6. Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

4. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

5. A szakmai követelménymodul tartalma:

5.1. Feladatprofil:

5.1.1. Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

5.1.2. Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

5.1.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

5.2. Tulajdonságprofil:

5.2.1. Szakmai kompetenciák:

5.2.2. Szakmai ismeretek:

5.2.2.1. Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
 Egyéni vállalkozás
 Egyéni cég
 Gazdasági társaságok csoportosítása
 Gazdasági társaságok működésének szabályai
 Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
 Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
 Kötelmi jog elemei (szerződések)

5.2.2.2. Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
 Piacgazdaság, piac
 A vállalkozások erőforrásai
 A vállalkozások reálszférája
 A vállalkozás személyi feltételei
 A vállalkozás beindításának alapfeltételei
 Az elképzelés, az ötlet próbája
 A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
 A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
 Kommunikáció és információátvitel

5.2.2.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
 A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
 Számviteli rendszer kialakítása
 A vállalkozás felelősségi rendszere
 Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
 Az üzleti terv felépítése és részei
 A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
 A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
 A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
 Hitelezés és támogatás
 Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
 Adózás és társadalombiztosítás
 A munkaszervezés alapjai

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Az ellenőrzés alapelvei

5.2.2.4. Szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
 Kézírás
 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
 Köznyelvi beszédképesség
 Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség
 Telefonálási technikák
 Számítástechnikai ismeretek

5.2.2.5. Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Döntésképeség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Szervezőképesség
 Önállóság
 Kitartás
 Rugalmasság
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Kockázatvállalás

5.2.2.6. Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Határozottság
 Kommunikációs készség
 Konfliktusmegoldó képesség
 Irányítási készség
 Kompromisszum készség

5.2.2.7. Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Tervezés
 Áttekintő és rendszerező képesség
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Nyitott hozzáállás
 Eredményorientáltság
 Hibakeresés (diagnosztizálás)

6. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

171-13 Kerámia- és porcelántárgykészítés anyag- és gyártástechnológiáinak alkalmazása

7. A szakmai követelménymodul tartalma:

7.1. Feladatprofil:

Tervező, kivitelező, szakoktató, szakértő tevékenységet végez

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Rendszerezi a szakma speciális elméleti ismereteit, és alkalmazza a mester cím követelményeihez támasztott szakmai tudáselemeket, amelyek segítségével munkáját önállóan, magas színvonalon végzi

Alkalmazza a hagyományos és a kor követelményeinek megfelelő technológiákat és ezek szakmai, valamint szemléleti elvárásait úgy a kézműves, mint az üzemi területen

A gyártástechnológiát műszaki dokumentációval támogatja

Színvonalas elméleti és gyakorlati tudása és tapasztalata birtokában az egyes műveleti lépések mindegyikét magas fokon műveli

A gyártási hibákat felismeri, a jellemző hibák kiváltó okait megszünteti, a selejteződést elkerüli

Megrendeléseket teljesít és kivitelez, speciális díszítő folyamatokat alkalmaz, és újakat dolgoz ki

Alapanyag-mennyiséget számol és biztosítja a gyártáshoz szükséges mennyiséget és minőséget

Szakmájával kapcsolatos szaktanácsadást és szakvéleményezést nyújt

Alkalmazza a vállalkozás működtetéséhez szükséges szakmai és műhelyismereteket

A munka-, tűz-, környezet- és egészségvédelmi előírásokat és változásokat folyamatosan nyomon követi és dokumentálja

A hulladék újra hasznosítás lehetőségeiről folyamatosan tájékozódik, és azokat alkalmazza

7.2. Tulajdonságprofil:

7.2.1. Szakmai kompetenciák:

7.2.2 Szakmai ismeretek:

Kerámia- és porcelántárgy-készítés szak- és ipartörténetében jegyzett és alkalmazott gyártási technikák

Művészettörténeti stíluskorszakok, irányzatok jellemző forma és díszítőtechnikái

A porcelán- és kerámiatárgy-készítés alapanyagai az ásványtani sajátosságoktól a feldolgozáson át a felhasználásig

Egyszerűbb anyagvizsgálatok, minősítések

Segédanyagok alkalmazhatósága

Gipszforma- és modellkészítés eljárásai

Gyártástechnológiai követelményekhez igazodó masszakészítési technikák

Kézi és gépi megmunkálások, egyedi kivitelezések gyártási módjai és követelményei

Speciális alakítási és díszítési technikák

Száritási és égetési technikák

Elkészítési folyamatok megtervezése, műszaki dokumentálása

A műveletek elvégzéséhez szükséges szerszámok, gépek beállítása, kezelése és karbantartása

Hibafeltárás, javítási folyamatok visszacsatolása

Kapcsolódó műveletek, díszítő eljárások

Műhelykialakítás és gyártástechnológiai folyamatok technikai-technológiai követelményei, egészség- és balesetvédelem követelményei

Munka-, tűz-, környezet-, egészség- és balesetvédelem általános és hatósági, törvényi előírásai, a változások nyomon követése és oktatása

7.2.3. Szakmai készségek:

A kerámia- és porcelángyártás nyersanyagainak, eszközeinek és berendezéseinek szakszerű, gyakorlott alkalmazása

Gipsz – kerámia - porcelán alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

A kerámia- és porcelángyártás kapcsolódó műveleteiben felhasználásra kerülő egyéb anyagok, massa- és máztípusok, díszítő festékek szakszerű felhasználása
Érvényben lévő szabvány-követelmények alkalmazása

7.2.4. Személyes kompetenciák:

Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

7.2.5. Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség

7.2.6. Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszer/ek/ben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

8. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: **172-13 Művészetelmélet alkalmazása**

9. A szakmai követelménymodul tartalma:

9.1. Feladatprofil:

Alkalmazza és az aktuális szakmai kutatások eredményeinek figyelembevételével bővíti a művészettörténet, népművészet és szakmatörténet területeken megszerzett tudását

9.2. Tulajdonságprofil:

9.2.1. Szakmai kompetenciák:

9.2.2. Szakmai ismeretek:

A művészettörténeti stíluskorszakok meghatározása, egymásra épülése, kapcsolódási pontjai és a folyamatosan bővülő, megjelenő stílusirányzatok
A hazai művészet néprajzi és népművészeti sajátosságai
A kerámia- és porcelán fejlődése és szakmatörténete a kezdetektől napjainkig

9.2.3. Szakmai készségek:

Műalkotások elemzése, ismertetése, stílustörténeti korszakának bemutatása, jellemzése

9.2.4. Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

9.2.5. Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség

9.2.6. Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

10. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: **173-13 Kerámia- és porcelántárgyak tervezése, készítése**

11. A szakmai követelménymodul tartalma:

11.1. Feladatprofil:

Az igényeknek megfelelően sajáttervezésű vagy kész terv alapján műszaki tervdokumentációt, műhelyrajzot készít

Az alkalmazandó műveletek szerint megtervezi a munkafolyamatokat

Az elkészítendő termék alap- és segédanyag igényét megtervezi és kiszámítja

Áttekintően gondoskodik a szükséges kézi és gépi szerszámokról és berendezésekről, meggyőződik azok működőképességéről, biztosítja a szükséges munkavédelmi eszközöket

Üreges és zárt öntési technikákat alkalmaz, öntvény falvastagságot ellenőriz

Kézi és gépi formázási technikákat alkalmaz, a rá- és beformázást szakszerűen és hatékonyan használja

Plasztikus díszítő műveleteket, speciális elkészítéseket, áttöréseket, ragasztásokat alkalmaz

Sajtolási és préselési technikát alkalmaz

Tisztít, nyers termék megfelelőséget ellenőriz és korrigál

A termék bonyolultságának megfelelően választ szárítást, előégetést (zsengélést)

Különböző mázak, mázázási technikákat alkalmaz

A kerámia vagy porcelántárgynak megfelelően választ égetést

Utómunkálatokról és díszítő eljárásokról gondoskodik

Termék megfelelőség ellenőrzést végez

Teljes körű szakmai felelősséggel műhelymunkákat irányít

11.2. Tulajdonságprofil:

11.2.1. Szakmai kompetenciák:

11.2.2. Szakmai ismeretek:

Ornamentális, figurális ábrázolás

A térábrázolás geometriai rendszerei és azok megjelenítése

Technológia tervdokumentáció készítése

Alap- és segédanyag szükséglet meghatározása és számítása

Gyártási eszköz-igény meghatározása

Tűz- és balesetmentes, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételei

környezetkímélő lehetőségei

Mérő- és ellenőrző műszerek

Különleges gyártási technikák, magas szintű alakítási és elkészítési műveletek

Speciális díszítőeljárások

Szakmai újdonságok

A porcelántárgy – és kerámia készítésre vonatkozó hatósági- és szabványelőírások

11.2.3. Szakmai készségek:

Eszközök, berendezések, technikák szakszerű alkalmazása

Bonyolult tárgyalakítási műveletek alkalmazása

Speciális díszítési műveletek alkalmazása

Munkavédelmi eszközök, környezetkímélő berendezések használata

11.2.4. Személyes kompetenciák:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

11.2.5. Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Motiváló készség

11.2.7. Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Eredményorientáltság

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A „I. Kerámia- és porcelántárgy készítő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül a mestervizsgára bocsátás feltétele: a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsgaremek elkészítése a hozzá kapcsolódó teljes tervdokumentációval.

A vizsgaremeket a teljes tervdokumentációval együtt a mestervizsga megkezdése előtt kell leadni a mestervizsga bizottság által megadott határidőre.

A tervdokumentáció értékelése: 0-80% nem felelt meg, 81-100% megfelelt

A vizsga remek értékelése: 0-80% nem felelt meg, 81-100% megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

2.1.1. A vizsgafeladat megnevezése:

Bonyolult kerámia- vagy porcelántárgy vagy tárgycsoport készítése

2.1.2. A vizsgafeladat ismertetése:

A mestervizsga bizottság által meghatározott vagy kiadott tervdokumentációk alapján kerámia- vagy porcelántárgy vagy tárgycsoport elkészítése kézi és/vagy gépi technológiák szükség szerinti együttes alkalmazásával.

2.1.3. A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

2.1.4. A vizsgafeladat értékelése: 0-80% nem felelt meg, 81-100% megfelelt

2.2. Írásbeli vizsgatevékenység

2.2.1. A vizsgafeladat megnevezése:

Komplex írásbeli feladat

2.2.2. A vizsgafeladat ismertetése:

Szakmai számítások. Kerámia- és porcelántárgy készítő mester szakmai ismereteinek alkalmazása.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

2.2.3. A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

2.2.4. A vizsgafeladat értékelése: 0-60% nem felelt meg, 61-100% megfelelt

2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:

Kerámia- és porcelántárgyak, tárgycsoportok gyártása és díszítési eljárásai. A különböző korstílusok kerámia- és porcelán jellegzetességei, gyártási és díszítési eljárásai.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a Kerámia- és porcelántárgy készítés anyag- és gyártástechnológiáinak alkalmazása és a Művészetelmélet alkalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% nem felelt meg, 61-100% megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek

Marketing ismeretek

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0 – 60% Nem felelt meg, 61% – 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelés jegyzék

	A	B	C
1	Sor-szám	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kerámia- és porcelántárgykészítő mester
2	1	Rajzterem – természetes fénnel és állítható mesterséges világítással	X
3	2	Számítógépek	X
4	3	Prezentációs eszközök	X
5	4	Kerámia –porcelán nyersgyártó műhely	X
6	5	Laborfelszerelések, egyszerű laboreszközök	X
7	6	Agyag-, masszagyúró és lapnyújtó gép	X
8	7	Munkaasztalok öntéshez, préseléshez	X
9	8	Kerámia - porcelán kézi szerszámok	X
10	9	Kézi korong	X
11	10	Elektromos és/vagy lábajtású korong	X
12	11	Mintázó állványok	X
13	12	Anyagtároló raktár	X
14	13	Tároló-száritó polcok	X
15	14	Mázázásra alkalmas helyiség vagy mázazó fülke elszívó- berendezéssel, kompresszorral és szórópisztollyal	X
16	15	Égetőkemence: próbaégető és kerámiaégető kemence min. 1200 °C égetési hőmérsékletre	X
17	16	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X
18	17	Munkabiztonsági berendezések	X
19	18	Környezetvédelmi berendezések	X

3. A HANGSZERKÉSZÍTŐ ÉS -JAVÍTÓ (FAFÚVÓS) MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B	C
1	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma	A szakképesítés (szakma), szakképzettség megnevezése
2	1	55 215 01	Hangszerkészítő és -javító (fafúvós)

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B	C
		A szakmai gyakorlat	
1	Sor-szám	szakiránya	időtartama (év)
2	1	Hangszerkészítő és -javító (fafúvós)	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részdíjából is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) mester munkaterületének leírása

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

A hangszerkészítő és -javító fafűvós (közismert nevén: Fafűvóshangszer készítő és -javító mester) szakképesítéssel 5 év szakmai gyakorlatot szerzett mester a szakmájának gyakorlása során az alábbi jellemző munkatevékenységeket végzi:

Szakmáját önállóan, magas színvonalon gyakorolja a teljes fafűvós hangszercsalád bármely tagján:

Fuvola és fuvola család (piccoló, alt, basszus)

Klarinét és klarinét család (Asz, Esz, C, A, B, D klarinét, Basszetkürt, Basszusklarinét)

Oboa és oboa család (oboa d'amour, angolkürt)

Fagott és családja (fagottino, kontra fagott)

Szaxofon és szaxofon család (szopranínó, szoprán, alt, tenor, bariton, basszus szaxofon)

Tárogató

Különféle blockflöték és furulyák

Különféle népi furulyák és egyéb népi fafűvós hangszerek

Fafűvós hangszerek történelmi elődei

Megtervezi a fafűvós hangszercsalád tagjait, az akusztikai, esztétikai és szakmai jogszabályok és hagyományok betartásával

Saját tervek (vagy késztervek) alapján a szükséges technológiai folyamat megtervezése után egyedi vagy kisszériás termékeket előállít a szükséges kézi vagy gépi eszközök felhasználásával

A tevékenységi körébe tartozó hangszercsoport jellemző meghibásodásait (természetes elhasználódás, baleseti sérülések, valamint szakszerűtlen használatból, javításból és tárolásból eredő hibák) felméri a javítás illetve a részleges pótlás munkafázisait megtervezi és a munkafolyamatot szakszerűen elvégzi

Megtervez bármely alkatrészt, fődarabot, egyedi rajzok, sablonok alapján történő elkészítésre a hangszer stílusának megfelelően

Elvégzi bármely új vagy javított fafűvós hangszer hangolását, intonálását

A hangszercsoportba tartozó hangszerek muzeális tagjait felismeri, majd a megfelelő szakemberek bevonásával (muzeológus, műemlékvédelem) a helyreállító műtárgyvédelmi tevékenységet elvégzi a speciális követelmények betartásával

Az előadóművész egyedi speciális igényeinek figyelembevételével az adott hangszeren egyedi megoldásokat megtervezi és kivitelez

Szakmai gyakorlatot oktat szakmunkástanulók részére

A hangszercsoporttal kapcsolatos szakvéleményt, szaktanácsot ad

2. A Hangszerkészítő és -javító (fafűvós) mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Hangszerkészítő és -javító (fafűvós) mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése	
-	

III. Szakmai követelmények

1. A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A	B	C
	A Hangszerkészítő és -javító (fafűvós) megnevezésű mesterképesítés szakmai	

követelménymoduljainak			
1	Sor-szám	azonosítója	megnevezése
2	1	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
3	2	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
4	3	185-14	Hangszerkészítő és -javító (fafűvós) mester feladatai

2. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek

3. A szakmai követelménymodul tartalma:

3.1. Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a tanulófejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

3.2. Tulajdonságprofil:

3.2.1. Szakmai kompetenciák:

3.2.2. Szakmai ismeretek:

A tanulófejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

- A mai kor értékei, értékviselése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

3.2.3. Szakmai készségek:

- Köznyelvi beszédképesség
- Mennyiségérzék
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Elemi számolási készség
- Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- Motivációs készség
- A tanulótanulásának segítése
- A pedagógiai módszerek használata
- Pedagógiai beszédképesség
- A szakképzési eszközök használata
- A gyakorlati képzés módszertana
- Oktatási eszközök használata
- A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- A célorientált munkavégzés készsége
- A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- Az önálló munkavégzés készsége
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- A minőségi munkavégzés készsége
- A szakmai probléma-megoldási készsége
- Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- A személyes példamutatás készsége

3.2.4. Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Pozitív jövőkép kialakításának képessége
 Példamutatás a szakmai rutin területén
 Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
 Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
 Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
 Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

3.2.5. Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
 Együttműködési képesség

3.2.6. Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
 Módszertani strukturálás képessége
 A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
 Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
 A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
 A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
 A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
 A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
 A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
 A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
 A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
 A nevelés és személyes példamutatás képessége

4. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 002-11-1 Vállalkozási ismeretek

5. A szakmai követelménymodul tartalma:

5.1. Feladatprofil:

5.1.1. Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

5.1.2. Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

5.1.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

I

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

smeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

5.2.Tulajdonságprofil:

5.2.1. Szakmai kompetenciák:

5.2.3.Szakmai ismeretek:

5.2.3.1.Jogi ismeretek:

- A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- Egyéni vállalkozás
- Egyéni cég
- Gazdasági társaságok csoportosítása
- Gazdasági társaságok működésének szabályai
- Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- Kötelmi jog elemei (szerződések)

5.2.4. Marketing ismeretek:

- A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- Piacgazdaság, piac
- A vállalkozások erőforrásai
- A vállalkozások reálszférája
- A vállalkozás személyi feltételei
- A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- Az elképzelés, az ötlet próbája
- A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- Kommunikáció és információátvitel

5.2.5. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- Számviteli rendszer kialakítása
- A vállalkozás felelősségi rendszere
- Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- Az üzleti terv felépítése és részei
- A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- Hitelezés és támogatás
- Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- Adózás és társadalombiztosítás
- A munkaszervezés alapjai
- Az ellenőrzés alapelvei

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

5.2.6. Szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
 Kézírás
 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
 Köznyelvi beszédképesség
 Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség
 Telefonálási technikák
 Számítástechnikai ismeretek

5.2.7. Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Döntésképeség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Szervezőképesség
 Önállóság
 Kitartás
 Rugalmasság
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Kockázatvállalás

5.2.8. Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Határozottság
 Kommunikációs készség
 Konfliktusmegoldó képesség
 Irányítási készség
 Kompromisszum készség

5.2.9. Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Tervezés
 Áttekintő és rendszerező képesség
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Nyitott hozzáállás
 Eredményorientáltság
 Hibakeresés (diagnosztizálás)

6. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

85-14 Hangszerkészítő és - javító (fafúvós) mester feladatai

7. A szakmai követelménymodul tartalma:

7.1.Feladatprofil:

Önállóan megtervezi a javítási és/vagy építési feladatokat, a szakmai számításokat és mérési feladatokat önállóan végzi

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Azonosítja az átvett hangszert, felméri a hibákat, megállapítja a javíthatóság mértékét meghatározza az elvégzendő feladatokat, ütemezi a feladatokat, meghatározza a műveleti sorrendet

Tárgyal a zenészekkel, kollégákkal, megrendelőkkel, más szakmák szakembereivel

Szakvéleményt, szaktanácsokat ad, információkat cserél, szakértői munkát végez, segítséget nyújt hangszerválasztáshoz, selejtezéskor felelős szakmai tanácsot ad

Meghatározza az akusztikai, formai és stílusjellemzőket, figyelembe veszi a megrendelő igényeit az elágazások tartalma szerint

Kiválasztja, megrendeli, beszerzi, szakszerűen tárolja a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket

Karbantartja szerszámain, eszközeit, gépeit, célszerszámokat tervez és készít.

Teljes körű anyagmegmunkálást végez

Meghatározza a várható javítási és/vagy gyártási darabszámot és hozzárendeli a szükséges technológiát

Ellenőrzi, kipróbálja, és korigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert, a megrendelő igényei szerint kézhez állítja

Önállóan fa és fém hangszertestet javít és/vagy készít, szakszerűen pótolja a fa és fém test hiányzó elemeit

Szakszerűen lágy és keményforrasztást végez, forrasztási hibákat javít a szakmaszabályainak figyelembevételével

Önállóan adott hangszerhez mechanikát mechanikarészt készít, mechanikát hangszertestre szerel

Önállóan fafűvós hangszert javít, restaurál, a hangszert szétszereli, összeszereli a hangszert

Fát, fémet esztergál a balesetvédelmi szabályok ismeretében

Szakszerűen alkalmazza a szakma hagyományait

Részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását

Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat

Garanciát vállal a saját munkájáért

Szakmai tudása révén új anyagokkal, eljárásokkal kísérletezik, figyelemmel kíséri a szakma változásait

Szakszerűen elkészíti a szükséges dokumentációkat

7.2. Tulajdonságprofil:

7.2.1. Szakmai kompetenciák:

7.2.2. Szakmai ismeretek:

Állapotfelmérés, költségek megállapítás, szakvéleményezés, szakértői munka

Fa és fémtestű fafűvós hangszerek meghibásodásainak ismerete

Anyagismeret: Megfelelő javítási anyagok, gyári és kézzel készült alkatrészek, mechanikák minőségi elkészítése

Fafűvós hangszer készítése és javítása, elméleti és gyakorlati ismeretek

A szakmában használt anyagok ismerete, (színes és nemesfémek, faanyagok) alkalmazási területek, szakaszerű felhasználás

A hangszercsoporthoz tartozó akusztikai és esztétikai ismeretek, szabályalkalmazások, hangolási lehetőségek

Forrasztási feladatok, lágy és keményforrasztási hibák ismerete

Faipari anyag- és gyártásismeret

Fémipari anyag- és gyártásismeret

Muzeális értékű hangszerek kezelése, javítása

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Szakmai lehetőségek ismerete, (a zenész igényéhez való alkalmazkodás) beállítási, hangolási folyamatok ismerete
 Hagyományos anyagok, és a legmodernebb eljárások ismerete
 Kapcsolat a partnerekkel, hangszerszállítás szervezése
 Szakma elméleti és gyakorlati hagyományok ismerete
 Megjavított vagy elkészített hangszer kipróbálásának, ellenőrzésének, korrigálásának összefüggései
 Hangszercsoportok, felépítésük, hibalehetőségeik, fontosabb részeik, javítási módszereik
 Hangszertörténet, stílus, és esztétikai ismeretek
 Geometria, műszaki rajz, szabadkézi rajz, vázlatrajz készítésének ismerete, tájékozódás a műszaki rajzokon
 Adás-vétel közvetítés, kereskedelmi tevékenység gyakorlata
 Vállalkozói tevékenységhez kapcsolódó adózási, piaci, pénzügyi és számviteli alapfogalmak.
 Javítási anyagok, eszközök, szerszámok, gépek balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályai
 Munkavédelmi eszközök használata
 Tanulók és alkalmazottak munkájának irányítása
 A tanulóttartás szabályai, az iskola és a kamara előírásai

7.2.3.Szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
 Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása, idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
 Műszaki rajzok és szabadkézi rajzok, tervek készítése, olvasása, értelmezése
 Számítógép használat
 Eszközök, gépek, berendezések munkavédelmi előírásainak értelmezése

7.2.4.Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Kéz ügyesség
 Önállóság

7.2.5.Társas kompetenciák:

Határozottság
 Kezdeményező-képesség
 Irányítási készség

7.2.6. Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Figyelem összpontosítás
 Gyakorlatias feladatértelmezés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

1.1.,I. A Hangszerkészítő és -javító (fafűvós) mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül támasztott egyéb feltételek:

- A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott vizsgaremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel.
- A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott, lehetőleg a vizsgaremekkel összefüggő mesterdolgozat írása. A mesterdolgozat minimum 55.000 karakter (kb. 30 írott oldal 12-es betűmérettel, sortáv 1,5, betűtípus Arial, vagy Times New Roman betűtípus), ezen felül csatolhatók fényképek, ábrák, egyéb mellékeltek. A mesterdolgozatot 2 példányban, számítógéppel megírva, összefűzve, CD-n mellékelve kell leadni. Leadási határidő: a mestervizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

1.2. A vizsgaremek értékelése: 0-90% Nem felelt meg, 91-100% Megfelelt

1.3. A mesterdolgozat értékelése: 0-85% Nem felelt meg, 86-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

2.1.1. A vizsgafeladat megnevezése: Fafűvós hangszer vagy hangszer alkatrész javítása, készítése

2.1.2. A vizsgafeladat ismertetése: Fafűvós hangszer vagy hangszer alkatrész javítása, készítése a hagyományos technológiák figyelembe vételével, a kiadott dokumentációk alapján. A szakmában használt fa vagy fémtestű hangszerhez szükséges alkatrész, mechanika elkészítése, az előforduló intonációs problémák javítása, valamint a hangszertesten keletkezett sérülések problémáinak megoldása, mechanika javítások.

2.1.3. A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

2.1.4. A vizsgafeladat értékelése: 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

2.2. Írásbeli vizsgatevékenység

2.2.1. A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

2.2.2. A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerkészítő és -javító (fafűvós) mester hangszertörténeti, szakmai, anyagismereti, szakrajz, esztétikai, akusztikai, ismereteinek alkalmazása

Fából vagy fémből készült, ajak és nyelvsípos hangszereken előforduló meghibásodások, javításuk, anyagismereti, akusztikai, esztétikai kérdések vonatkozásában. Kézi műhelyrajz készítés.

2.2.3. A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

2.2.4. A vizsgafeladat értékelése: 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:

Fafűvós hangszerek átfogó ismertetése:

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a Hangszerkészítő és -javító (fafűvós) mester feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák. A szóbeli vizsgatevékenység tételei: szakismereti, anyagismereti, hangszerakusztikai, hangszeresztétikai ismeretanyagból tevődik össze.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:

Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg; 61% -100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:

Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg; 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B	C
1	Sor-szám	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) mester
2	1	Munkaasztal, munkapad kellő megvilágítással	X
3	2	Kéziszerszámok, (csavarhúzó, fogók, reszelők, lemezollók, fém és fa fűrész, stb.)	X
4	3	Kisgépek (polírgép, állványos köszörű, állványos fűrőgép)	X
5	4	Univerzális eszterga (fa és fém eszterga, késekkel, kiegészítő alkatrészekkel)	X
6	5	Speciális szerszámok, eszközök, gépek (párna beállítók, csapfúrók, fúró –maró szerszámok, bőrlyukasztók)	X
7	6	Speciális, a hangszer anyagához és felépítéséhez megfelelő megmunkáló- szerszámok	X
8	7	Lángforrasztó berendezés (lágy és keményforrasztáshoz)	X
9	8	Mérőeszközök, mérőműszerek (tolómérők, mérőórák, mérőszalag, vonalzó, élvonalzó,)	X
10	9	A hangszercsoportok szerinti, szakmailag megfelelő és szükséges alapanyagok, nyersanyagok, segédanyagok, javítandó hangszerek, hangszerrészek	X
11	10	Kommunikációs eszközök, számítógép, internet, kivetítő a szükséges szoftverekkel	X
12	11	Egyéni védőfelszerelések, munkabiztonsági berendezések, környezetvédelmi berendezések	X

4. A HANGSZERKÉSZÍTŐ ÉS –JAVÍTÓ (ORGONAÉPÍTŐ) MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B	C
--	---	---	---

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

1	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			A szakképesítés (szakma), szakképzettség megnevezése
2	1	55	215	01	Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő)

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B	C
		A szakmai gyakorlat	
1	Sor-szám	szakiránya	időtartama (év)
2	1	Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő)	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mester munkaterületének leírása

A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mester (közismert nevén: orgonaépítő mester) a szakmában aktívan eltöltött évek alatt megszerzett tudás és tapasztalatok alapján, egész szakmai szemléletét magasabb szintre emeli, ezáltal válik gyakorlati és elméleti tudása széleskörűvé, mester-szintűvé.

Az orgonaépítő mester a tervezéstől az elkészült hangszer felhangolásáig az összes munkafolyamatot önállóan (egyes munkaterületeken segédek közreműködésével) végzi, egyedi készítésű mesterhangszert alkotva a szakma kézműves szabályai szerint.

Orgonát tervez diszpozícióval.

Orgonaházat tervez és készít.

Meghatározza, megtervezi, alkalmazza az orgona akusztikai, formai és stílusjellemzőit

Különböző rendszerű szelládákat készít, tervez, javít, restaurál, helyreállít, minden tartozékával együtt

Különböző hangfekvésű, hangszínű, formájú, fa- és fémsípokat, sípsorokat készít, tervez, javít, restaurál, helyreállít

Fúvókat, fúvórendszereket készít, tervez, javít, restaurál, helyreállít minden tartozékával együtt

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Különböző traktúra rendszereket készít, tervez, javít, restaurál, helyreállít minden tartozékával együtt
 Játékasztalt készít, tervez, javít, restaurál, helyreállít minden tartozékával együtt
 Ajak- és nyelvsípkat intonál, temperatúrát készít, hangol
 Sípmenzúrát tervez
 Orgonafém lemezeket készít
 Redőnyszekrényt és különböző rendszerű redőnyszerkezeteket készít, tervez, javít, restaurál, helyreállít
 Megvalósítja bármely rendszerű orgona generáljavításának felmérését, tervezését, kivitelezését
 Elvégzi bármely rendszerű védett orgona felmérését, dokumentálását, restaurálási tervének elkészítését, szakszerű restaurálását, rekonstrukcióját
 A szakma hagyományait, írott és íratlan szabályait célszerűen alkalmazza
 Szaktanácsot, szakvéleményt ad, szakértői munkát végez
 Az elkészült hangszert minősíti, az esetenként szükség korrekciót felismeri, végrehajtja
 Célszerszámokat tervez, készít, alkalmaz
 Munkafolyamatokat tervez műhelyben és a helyszíni munkák során
 Szervezi és irányítja a munkafolyamatokat, a beosztott dolgozók, tanulók munkavégzését
 Megteremti a környezetkímélő, balesetmentes munkavégzés feltételeit
 Oktat, szakmai ismeretét, tudását átadja tanulóinak, a szakképző iskolával együttműködik, gyakorlati oktatói feladatot vállal

2. A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□

1. A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B	C
		A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
1	Sor-szám	azonosítója	megnevezése
2	1	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
3	2	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
4	3	186-14	Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mester feladatai

2. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 001-11-1 Pedagógiai ismeretek

3. A szakmai követelménymodul tartalma:

3.1. Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a tanulófejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

3.2. Tulajdonságprofil:**3.2.1. Szakmai kompetenciák:****3.2.2. Szakmai ismeretek:**

A tanulófejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

3.2.3. Szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége

Motivációs készség

A tanulótanulásának segítése

A pedagógiai módszerek használata

Pedagógiai beszédképesség

A szakképzési eszközök használata

A gyakorlati képzés módszertana

Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat

A munkáltató foglalkozások használatának képessége

A célorientált munkavégzés képessége

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége

Az önálló munkavégzés képessége

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége

A minőségi munkavégzés képessége

A szakmai probléma-megoldási képessége

Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein

A személyes példamutatás képessége

3.2.4. Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

3.2.5. Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

3.2.6. Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
 A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
 A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
 A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
 A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
 A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
 A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
 A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
 A nevelés és személyes példamutatás képessége

4. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: **002-11-1 Vállalkozási ismeretek**

5. A szakmai követelménymodul tartalma:

5.1. Feladatprofil:

5.1.1. Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

5.1.2. Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

5.1.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

5.2. Tulajdonságprofil:

5.2.1. Szakmai kompetenciák:

5.2.2. Szakmai ismeretek:

5.2.2.1. Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
 Egyéni vállalkozás

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

5.2.2.2. Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

5.2.2.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

5.2.3. Szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédkészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkészség

Telefonálási technikák

Számítástechnikai ismeretek

5.2.4. Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Megbízhatóság
Döntéskéesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

5.2.5. Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

5.2.6. Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

6. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

186–14 Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mester feladatai

7. A szakmai követelménymodul tartalma:

7.1. Feladatprofil:

Felméri az orgonát, helyszíni bejárást, méréseket végez
Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, azok anyag és időszükségletét
Gondoskodik a felhasználandó anyagokról, a munkavégzéshez szükséges eszközökről
Egyeztet a megrendelővel (megbízott szakértővel), a kivitelezésben résztvevő más szakemberekkel
Az orgonaépítés minden részfeladatát elvégzi és elvégezteti
Új orgonát tervez és épít
Orgonaalkatrészeket tervez és gyárt
Orgona alkatrészeit szétszedi, kicseréli, felismeri, pótolja, összeállítja, beállítja, szabályozza
Orgonát javít, restaurál, rekonstruál, felújít
Sípót, sípsort, sípművet, teljes orgonát intonál, temperál, hangol
Régi hangszerek gyártástechnológiáját felismeri, megállapítja, dokumentálja
Régi hangszerek restaurálásakor az eredeti gyártástechnológiát alkalmazza
Irányítja és ellenőrzi a folyamatban lévő munkát
Értelmezi a terveket, a tervek alapján, szükség esetén vázlatot készít

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Betartja és betartatja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi szabályait
 Baleset esetén elsősegélyt nyújt
 Teljesíti a műemlékvédelmi jogszabályok szakmára vonatkozó rendelkezéseit
 Elvégzi a szükséges műszaki dokumentációk összeállítását
 A hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) szakmában használatos minden gépet és kéziszerszámot használ
 Felméri a gépek, berendezések, eszközök állapotát, és gondoskodik a karbantartásukról
 Szaktanácsot, szakvéleményt ad, szakértői munkát végez

7.2. Tulajdonságprofil:

7.2.1. Szakmai kompetenciák:

7.2.2. Szakmai ismeretek:

Művészettörténeti ismeretek
 Hangszertörténeti ismeretek
 Organológiai ismeretek
 Zenei alapismeretek
 Hangoláselméleti ismeretek
 Felhangrendszerek, temperaturák ismerete
 Teremakusztikai ismeretek
 Általános hangszerismeret
 Stílus és esztétikai ismeretek
 Akusztikai ismeretek
 Aerodinamikai ismeretek
 Statikai ismeretek
 Fizikai és kémiai ismeretek
 Szakmai nyelv és terminológia ismerete
 Magyar és idegen nyelvű szakirodalom használata
 Fa és –fémipari anyagismeret
 Fa és –fémipari gyártásismeret
 Bőripari alapismeretek
 Szakmában használatos egyéb anyagok
 Szakmában használatos egyéb technológiák
 Szakrajzi ismeretek, ábrázolási módok, fogalmak, szabályok
 Nemzetközi szabványok ismerete
 Műanyag alapanyagok ismerete
 Mérőeszközök és alkalmazásuk
 Fakötések ismerete és alkalmazása
 Forgácsoló, daraboló, felületmegmunkáló gépi technológiák ismerete
 Kézi forgácsoló, daraboló, felületmegmunkáló technológiák és szerszámok ismerete
 Munkabiztonság, érintésvédelem, balesetvédelem, tűzvédelem, környezetvédelem

7.2.3. Szakmai készségek:

Számítógép használat
 Műszaki tervek olvasása, értelmezése
 Irányítási, szervezési készség
 Gépek, kéziszerszámok, anyagok használata

7.2.4. Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Térlátás

7.2.5. Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Motiváló készség
Irányítási készség

7.2.6. Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Figyelem megosztás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

1.1. „I. A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül támasztott egyéb feltételek:

- A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott vizsgaremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel.
- A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott, lehetőleg a vizsgaremekkel összefüggő mesterdolgozat írása. A mesterdolgozat minimum 55.000 karakter (kb. 30 írott oldal 12-es betűmérettel, sortáv 1,5, betűtípus Arial, vagy Times New Roman betűtípus), ezen felül csatolhatók fényképek, ábrák, egyéb mellékeltek. A mesterdolgozatot 2 példányban, számítógéppel megírva, összefűzve, CD-n mellékelve kell leadni. Leadási határidő: a mestervizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

1.2. A vizsgaremek értékelése: 0-90% Nem felelt meg, 91-100% Megfelelt

1.3. A mesterdolgozat értékelése: 0-85% Nem felelt meg, 86-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

2.1.1. A vizsgafeladat megnevezése: Orgona alkatrész, vagy részegység készítése, javítása, restaurálása, tervezése összeszerelése

2.1.2. A vizsgafeladat ismertetése: A kiadott feladat szerinti, alkatrész, vagy részegység tervezése, elkészítése, javítása, restaurálása kézi és gépi szerszámok használatával

2.1.3. A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

2.1.4. A vizsgafeladat értékelése: 0 -75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

2.2. Írásbeli vizsgatevékenység

2.2.1. A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

2.2.2. A vizsgafeladat ismertetése: Az orgona sípművének, szélrendszerének traktúrájának, szélládájának, tartószerkezeteinek, játékasztalának technológiai és akusztikai számításai. Szerkesztett alkatrészrajz készítése. Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mester szakmai és anyagismereteinek alkalmazása. Hangszertörténeti, akusztikai, stílus és esztétikai ismeretek az orgona építészetben.

2.2.3. A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

2.2.4. A vizsgafeladat értékelése: 0 -75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szóbeli feladat az orgona története, építése, javítása, restaurálása, rekonstrukciója, karbantartása, hangolása, akusztikája és esztétikája, anyagai témakörökből

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) mester feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák. A szóbeli vizsgatevékenység tételei: szakismereti, anyagismereti, hangszerakusztikai, hangszerezéstétikai ismeretanyagból tevődik össze

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0 -75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

- A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok
- A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői
- A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg; 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Marketing ismeretek

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg; 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B	C
1	Sor-szám	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hangszerkészítő és - javító (orgonaépítő) mester
		Faipari gépek, szerszámok	X
2	1	Egyengető gyalugép	X
3	2	Vastagsági gyalugép	X
4	3	Szalagfűrészgép	X
5	4	Kőrfűrészgép	X
6	5	Faesztergagép	X
7	6	Állványos fűrőgép	X
8	7	Szalagcsiszoló gép	X
9	8	Asztali marógép	X
10	9	Faipari prés	X
11	10	Asztali lemezolló	X
12	11	Óneszterga	X
13	12	Orgonafém-lemez öntőasztal	X
14	13	Öntőüst, öntés egyéb eszközei	X
		Egyéb eszközök	X

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

15	14	Gyalupad	X
16	15	Intonáló asztal	X
17	16	Gyors szorító (pillanatszorító)	X
18	17	Keretes fűrész	X
19	18	Gömbölyítő cső/henger készlet	X
20	19	Gömbölyítő kúp készlet	X
21	20	Acél körző	X
22	21	Fém talpú gyalu	X
23	22	Kézi felsőmaró	X
24	23	Dekopir fűrész	X
25	24	Kézi fűrőgép	X
26	25	Satu	X
27	26	Kézi vasfűrész	X
28	27	Forstnerfűrő készlet	X
29	28	Menetvágó, menetfűrő készlet	X
Kézi szerszámok (a képzésben résztvevő mesterjelölt saját szerszámai)			X
30	29	Sima gyalu	X
31	30	Dupla gyalu	X
32	31	Párkány gyalu	X
33	32	Favésők	X
34	33	Illesztő fűrész	X
35	34	Furnérvágó fűrész	X
36	35	Ráspoly	X
37	36	Reszelők	X
38	37	Kalapács	X
39	38	Mérőeszközök	X
40	39	Csavarhúzó	X
41	40	Kúposfogó	X
42	41	Laposfogó	X
43	42	Oldal-csípőfogó	X
44	43	Homlok-csípőfogó	X
45	44	Rugófogó	X
46	45	Intonáló szerszámok	X
47	46	Hangoló szerszámok	X
48	47	Forrasztópáka, hőfok szabályzó, forrasztókő	X
49	48	Kézi lemezolló	X
50	49	Kratzer	X
51	50	Kések, snitzerek	X
52	51	Lavírozó vas	X
53	52	Citling	X

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

54	53	Egyéb egyszerű célszerszámok	X
55	54	Egyéni védőfelszerelések	X
56	55	Spirálfűró készlet	X
57	56	Jelölő és rajzeszközök	X

5. A HANGSZERKÉSZÍTŐ ÉS –JAVÍTÓ (RÉZFÚVÓS) MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B			C
1	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			A szakképesítés (szakma), szakképzettség megnevezése
2	1	55	215	01	Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós)

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B	C
		A szakmai gyakorlat	
1	Sor-szám	szakiránya	időtartama (év)
2	1	Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós)	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Hangszerkészítő és -javító (rézfűvós) mester munkaterületének leírása

A hangszerkészítő és -javító (rézfűvós) szakképesítéssel 5 év szakmai gyakorlatot szerzett mester a szakmájának gyakorlása során az alábbi jellemző munkatevékenységeket végzi: Szakmáját önállóan, magas színvonalon gyakorolja a teljes rézfűvós hangszercsalád bármely tagján:

Teljes körű ismerettel rendelkezik a rézfűvós hangszercsalád összes hangszeréről

Önállóan megtervezi a javítási és/vagy építési feladatokat, a szakmai számításokat és mérési feladatokat önállóan végzi

Azonosítja az átvett hangszert, felméri a hibákat, megállapítja a javíthatóság mértékét meghatározza az elvégzendő feladatokat, ütemezi a feladatokat, meghatározza a műveleti sorrendet a várható költségekről tájékoztatja a tulajdonost

Tárgyal a kollégákkal, megrendelőkkel, más szakmák szakembereivel

Kollégákkal kapcsolatot tart, szakmai konzultációkon vesz részt

Zenészekkel tárgyal, segítséget nyújt a hangszerválasztásnál

Szervezi és irányítja az alkalmazottak (tanulók) tevékenységét

Tanácsot ad a számára átadott hangszer hangzásának javításával kapcsolatban, figyelembe véve a hangszer állapotát és értékét a várható költségek szem előtt tartásával

Szaktevényt, szaktevényt ad információkat cserél, szakértői munkát végez, segítséget nyújt hangszerválasztáshoz, selejteztet végez

Meghatározza az akusztikai, formai és stílusjellemzőket, figyelembe veszi a megrendelő igényeit az elágazások tartalma szerint

Kiválasztja, megrendeli, beszerzi, szakszerűen tárolja a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket

Karbantartja szerszámain, eszközeit, gépeit, célszerszámokat tervez és készít, alkatrészeket megtervez és elkészít

Bármely rézfűvós hangszert magas szinten javít, karbantart

Teljes körű anyagmegmunkálást végez

Meghatározza a várható javítási és/vagy gyártási darabszámot és hozzárendeli a szükséges technológiát

A javítás végeztével ellenőrzi és kipróbálja a hangszert, korrigálja a zenész igényének megfelelően

Önállóan fém hangszertestet javít és/vagy készít, szakszerűen pótolja a fém test hiányzó elemeit

Szakszerűen lágy és keményforrasztást végez, forrasztási hibákat javít a szakma szabályainak figyelembevételével

Önállóan hangszert restaurál, a hangszert szétszereli, összeszereli a hangszert

A fémipari gépi és kéziszerszámokról megfelelő ismeretekkel rendelkezik

Garanciát vállal a saját munkájáért

Betartja és betartatja a munkabiztonsági és balesetelhárítási szabályokat

2. A Hangszerkészítő és -javító (rézfűvós) mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Hangszerkészítő és -javító (rézfűvós) mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

1. A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B	C
		A Hangszerkészítő és -javító (rézfűvós) megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
1	Sor-szám	azonosítója	megnevezése
2	1	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
3	2	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
4	3	187 -14	Hangszerkészítő és -javító (rézfűvós) mester feladatai

2. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

3. A szakmai követelménymodul tartalma:

3.1. Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a tanulófejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

3.2. Tulajdonságprofil:

3.2.1. Szakmai kompetenciák:

3.2.2. Szakmai ismeretek:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

A tanulófejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

3.2.3. Szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

Motivációs készség

A tanulótanulásának segítése

A pedagógiai módszerek használata

Pedagógiai beszédképesség

A szakképzési eszközök használata

A gyakorlati képzés módszertana

Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat

A munkáltató foglalkozások használatának készsége

A célorientált munkavégzés készsége

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége

Az önálló munkavégzés készsége

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

A minőségi munkavégzés készsége
 A szakmai probléma-megoldási készsége
 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
 A személyes példamutatás készsége

3.2.4. Személyes kompetenciák:

Empátia
 Pozitív elvárások attitűdje
 Pozitív jövőkép kialakításának képessége
 Példamutatás a szakmai rutin területén
 Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
 Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
 Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
 Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

3.2.5. Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
 Együttműködési képesség

3.2.6. Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
 Módszertani strukturálás képessége
 A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
 Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
 A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
 A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
 A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
 A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
 A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
 A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
 A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
 A nevelés és személyes példamutatás képessége

4. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

5. A szakmai követelménymodul tartalma:

5.1. Feladatprofil:

5.1.1. Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

5.1.2. Marketing ismeretek:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

5.1.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

5.2. Tulajdonságprofil:

5.2.1. Szakmai kompetenciák:

5.2.2. Szakmai ismeretek:

5.2.2.1. Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
 Egyéni vállalkozás
 Egyéni cég
 Gazdasági társaságok csoportosítása
 Gazdasági társaságok működésének szabályai
 Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
 Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
 Kötelmi jog elemei (szerződések)

5.2.2.2. Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
 Piacgazdaság, piac
 A vállalkozások erőforrásai
 A vállalkozások reálszférája
 A vállalkozás személyi feltételei
 A vállalkozás beindításának alapfeltételei
 Az elképzelés, az ötlet próbája
 A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
 A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
 Kommunikáció és információátvitel

5.2.2.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
 A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
 Számviteli rendszer kialakítása
 A vállalkozás felelősségi rendszere
 Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
 Az üzleti terv felépítése és részei

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
 A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
 A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
 Hitelezés és támogatás
 Biztosítás, áru- és vagyónvédelem az üzleti életben
 Adózás és társadalombiztosítás
 A munkaszervezés alapjai
 Az ellenőrzés alapelvei

5.2.3. Szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
 Kézírás
 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
 Köznyelvi beszédképesség
 Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség
 Telefonálási technikák
 Számítástechnikai ismeretek

5.2.4. Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Döntésképeség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Szervezőképesség
 Önállóság
 Kitartás
 Rugalmasság
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Kockázatvállalás

5.2.5. Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Határozottság
 Kommunikációs készség
 Konfliktusmegoldó képesség
 Irányítási készség
 Kompromisszum készség

5.2.6. Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Tervezés
 Áttekintő és rendszerező képesség
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Nyitott hozzáállás
 Eredményorientáltság
 Hibakeresés (diagnosztizálás)

6. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 187-14 Hangszerkészítő és - javító (rézfúvós) mester feladatai

7. A szakmai követelménymodul tartalma:

7.1. Feladatprofil:

Javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, illetve készít

Felméri, azonosítja az átvett hangszert és annak hibáit, átveszi és átadja a hangszert, bemutatja a referenciamunkáit

Meghatározza az akusztikai, mechanikai, formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit

Anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint felületkezelést végez, esztergál

Anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket elkészíti a felületkezelés eszközeit

Karbantartja szerszámain, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít

Szaktechnológiát és szaktanácsot ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez

Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot, meghatározza a szükséges anyagokat

Kipróbálja, ellenőrzi, korrigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert

Rézfúvós fúvókát készít

Rézfúvós hangszer alkatrészt készít (fúvócsövet, váltóházat és váltót, összekötő gyűrűket, támaszokat, csöveket, íveket, géprugót, géprendszert)

Tölcsérsablont készít, rézfúvós tölcser készít

A hangszert összeállítja, (Középrészt összeállít, gépet felszerel, beforrasztja a támaszokat, a fúvócsövet beállítja és beforrasztja, a kész tölcser beforrasztja)

A felületeket tisztítja és kezeli, a hangszeren finombeállítást végez, kipróbálja a hangszert

Rézfúvós hangszert javít, generáljavítást végez. (a hangszer belsejét vegyileg tisztítja, alkatrészeket összejelöl, hangszert szétbont, fúvócsövet pótol, hajlított fúvócsövet pótol, gépjavítást végez, a váltócsapokat szűkíti, becsiszolja, rugót cserél, megszünteti a kopásokat. csöveket cserél, íveket vason simít, igazít, tölcser- és tölcserhajlás horpadást javít, támaszalátéteket pótol, új támaszt méretre készít, tölcser koszorúlevétellel javít, tölcserperem-repedést körömfolttal javít, repedéseket folttal javít, hangszert összeállít a jelölések alapján, a hangszer billentyűzetét beállítja)

A hangszert minőségileg átvizsgálja

Ésszerűen alkalmazza a szakma hagyományait

Részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását

Kapcsolatot tart a partnerekkel, hangszerszállítást szervez

Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat

Elkészíti a szükséges dokumentációt

7.2. Tulajdonságprofil:

7.2.1. Szakmai kompetenciák:

7.2.2. Szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások ismerete

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Hangszerkészítés és javítás -elmélet, -gyakorlat, hangszer tervezés
 Használatos szerszámok, szerszám -kezelés, -karbantartás
 Állapotfelmérés, költség megállapítás, és ármeghatározás
 Anyag és gyártásismeret
 Használatos anyagok, anyagválasztás szabályai, az anyagkezelés és szakszerű tárolás
 Hangszerakusztika, hangoláselmélet
 Alkalmazható fizikai és kémiai ismeret
 Részletes rézfúvós hangszer, és hangszercsalád ismeret
 Részletes ismeret az aerofonokról
 Ismeret a chordofon, az idiofon és a membranofon hangszerekről, akusztikájuk alapjai
 Hangszertörténet, stílus, és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
 Geometria, műszaki rajz, szabadkézi rajz, vázlatrajz készítésének ismerete, tájékozódás a műszaki rajzokon
 Zenetörténeti és művészeti stíluskorszakok ismerete
 Zeneelmélet alapjai
 Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképeség, az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság, idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordításának képessége

7.2.3. Szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
 Információforrások kezelése
 Számítógép-használat (alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés)
 Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása, idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
 Fémipari rajz készítése, olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

7.2.4. Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Kézügyesség
 Önállóság

7.2.5. Társas kompetenciák:

Határozottság
 Kezdeményezőképeség
 Irányítási készség

7.2.6. Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Logikus gondolkodás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

1.1. „I. A Hangszerkészítő és - javító (rézfúvós) mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül támasztott egyéb feltételek:

– A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott vizsgaremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel.

- A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott, lehetőleg a vizsgaremekkel összefüggő mesterdolgozat írása. A mesterdolgozat minimum 55.000 karakter (kb. 30 írott oldal 12-es betűmérettel, sortáv 1,5, betűtípus Arial, vagy Times New Roman betűtípus), ezen felül csatolhatók fényképek, ábrák, egyéb mellékeltek. A mesterdolgozatot 2 példányban, számítógéppel megírva, összefűzve, CD-n mellékelve kell leadni. Leadási határidő: a mestervizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

1.2. A vizsgaremek értékelése: 0-90% Nem felelt meg; 91-100% Megfelelt

1.3. A mesterdolgozat értékelése: 0-85% Nem felelt meg; 86-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

2.1.1. A vizsgafeladat megnevezése: Rézfűvós hangszer vagy hangszer alkatrész javítása, készítése

2.1.2. A vizsgafeladat ismertetése: Rézfűvós hangszer vagy hangszer alkatrész javítása, készítése a hagyományos technológiák figyelembe vételével, a kiadott dokumentációk alapján

2.1.3. A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

2.1.4. A vizsgafeladat értékelése: 0-75% Nem felelt meg; 76-100% Megfelelt

2.2. Írásbeli vizsgatevékenység

2.2.1. A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

2.2.2. A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerkészítő és -javító (rézfűvós) mester hangszertörténeti, szakmai, anyagismereti, szakrajz, esztétikai, akusztikai, ismereteinek alkalmazása

2.2.3. A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

2.2.4. A vizsgafeladat értékelése: 0-75% Nem felelt meg; 76-100% Megfelelt

2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A rézfűvós hangszerek átfogó ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a Hangszerkészítő és -javító (rézfűvós) mester feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák. A szóbeli vizsgatevékenység

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

tételei: szakismereti, anyagismereti, hangszerakusztikai, hangszeresztétikai ismeretanyagból tevődik össze.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-75% Nem felelt meg; 76-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

- A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok
- A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői
- A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg; 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

- Jogi ismeretek
- Marketing ismeretek
- Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg; 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B	C
1	Sor-szám	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hangszerkészítő és - javító (rézfúvós) mester
2	1	Munkaasztal, munkapad kellő megvilágítással,	X
3	2	Kéziszerszámok, (csavarhúzó, fogók, reszelők, lemezolló, fémfűrész, stb.)	X
4	3	Egyengető szerszámok (dornik, egyengető vasak, golyósorok, kalapácsok)	X
5	4	Csősatu, befogó szerszámok	X
6	5	Kisgépek (polírozógép, csiszológép, köszörű, állványos fűrészgép)	X
7	6	Univerzális eszterga (fém eszterga, késekkel, alkatrészekkel)	X
8	7	Speciális szerszámok, eszközök, gépek	X
9	8	Speciális, a hangszer anyagához és felépítéséhez megfelelő megmunkáló- szerszámok	X
10	9	Lángforrasztó berendezés	X
11	10	Mérőeszközök, mérőműszerek, jelölőeszközök	X
12	11	A hangszercsoportok szerinti, szakmailag megfelelő és szükséges alapanyagok, nyersanyagok, segédanyagok, javítandó hangszerek, hangszerrészek	X
13	12	Kommunikációs eszközök, számítógép, internet, kivetítő a szükséges szoftverekkel	X
14	13	Egyéni védőfelszerelések, munkabiztonsági berendezések, környezetvédelmi berendezések	X
15	14	Szakmailag megfelelő és szükséges alapanyagok, nyersanyagok, segédanyagok, javítandó hangszerek, hangszerrészek	X

6. A HANGSZERKÉSZÍTŐ ÉS –JAVÍTÓ (VONÓS/PENGETŐS/VONÓKÉSZÍTŐ) MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A hangszerkészítő és – javító (vonós/pengetős/vonókészítő) mestervizsgára jelentkezés feltételei

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

1. A hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő) mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő) mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B			C
1	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			A szakképesítés (szakma), szakképzettség megnevezése
2	1	55	215	01	Hangszerkészítő és -javító hangszercsoport megjelölésével (vonós/pengetős/vonókészítő)

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő) mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B	C
		A szakmai gyakorlat	
1	Sor-szám	szakiránya	időtartama (év)
2	1	Hangszerkészítő és –javító vonós	5
3	2	Hangszerkészítő és –javító pengetős	5
4	3	Hangszerkészítő és –javító vonókészítő	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részdíjából is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő) mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős) mester munkaterületének leírása

A Hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős) mester a szakmában aktívan eltöltött évek alatt megszerzett tudás és tapasztalatok alapján, egész szakmai szemléletét magasabb szintre emeli, ezáltal válik gyakorlati és elméleti tudása széleskörűvé, mester-szintűvé.

Önállóan megtervezi és elkészíti az akusztikai erősítő rendszert, ismerve annak működési törvényszerűségeit. A tervezéstől az elkészült hangszer felhangolásáig az összes munkafolyamatot önállóan végzi, egyedi készítésű mesterhangszert alkotva a szakma kézműves szabályai szerint.

Követi a szakma írott és íratlan szabályait, tradícióit és munkája során mindvégig ezek szerint jár el.

Ugyanakkor leleményesen ismer fel és alkalmaz új összefüggéseket és eljárásokat.

Megkülönbözteti, felismeri a fafajtákat, az azokon belüli tulajdonságokat, a megmunkálás során ezekhez alkalmazkodik. Képzett szakemberként viszonyul a hangszerkészítés során hagyományosan használt faanyagokhoz.

Szakszerűen és önállóan bányik a hangszerhez hagyományosan használt segédanyagokkal (pl. ragasztók), ismerve azok tulajdonságait, használatuk hosszú távú hatását, következményeit, ennek megfelelően alkalmazza azokat, nem zárkózva el új anyagok és technikák megismerésétől és azok alkalmazásától.

Szakszerűen és önállóan bányik a faanyag megmunkálásához használatos kéziszerszámokkal, gépekkel, jól ismerve azok működését és kezelését, karban tartja ezeket, esetenként készít is szerszámokat, eszközöket. Képzett szakemberként kezeli a kéziszerszámokkal és gépekkel történő munkavégzés baleseti veszélyeit, tesz ezek elkerüléséért.

Szakszerűen használja a hangszerek felületkezeléséhez hagyományosan alkalmazott anyagokat (pálcok, lakkok), ezek ismerete alapján szükség szerint kombinálja az eljárási technikákat, régi és új anyagokat.

Együttműködik a muzsikussal a hangszer optimális állapotának kialakításában, ismerve azokat a követelményeket, amelyeket a hangszert használó művészek támasztanak hangszerükkel szemben hangzás, illetve játszhatóság szempontjából.

Karbantartja, javítja, illetve restaurálja a vonós/pengetős hangszereket, esetenként tartozékaikat. A Hangszerkészítő és –javító (vonós) mester a vonót, amely nem csupán része, tartozéka a hangszernek, a hangszerrel egyenértékű alkotásként kezeli, ennek megfelelő alapossggal és körültekintéssel javítja. Felismeri a javítandó hangszer/vonó korát, minőségét, ennek figyelembevételével határozza meg a követendő javítási módot.

Felismeri a hangszerek különböző meghibásodásainak okait: természetes elhasználódásból, nem rendeltetésszerű használatból, baleseti sérülésekből, szakszerűtlen javításból és tárolásból, illetve klimatikus problémákból eredő hibák. A szükséges javítást, illetve a részleges pótlást szakszerűen elvégzi.

Lerajzolja, megszerkeszti, illetve szakrajz, sablon vagy minta alapján elkészíti a hangszercsoport tagjainak részegységeit, alkatrészeit, ismerve egymáshoz való viszonyukat, a szakmai, akusztikai és esztétikai szempontokat.

Tájékozódik a hangszer-, zene- és művészettörténetben: megkülönbözteti a vonós/pengetős hangszercsaládok tagjait, áttekinti ezen hangszerek és a vonó történetét, fejlődésük-alakulásuk állomásait, a hangszer és a vonó működésének és egymásra gyakorolt kölcsönhatásainak akusztikai és statikai-dinamikai összefüggéseit, használhatóságának anatómiai, antropometriai és egyéb feltételeit, készítésének-javításának hagyományait, szakmai szabályait, ergonómiáját. A mester képzett szakemberként tanulmányozza és értékeli a zeneirodalmat, annak történeti fordulópontjait, stíluskorszakait, előadóművészeit, a koronként változó és megújuló előadói hagyományokat, játéktechnikai lehetőségeket és változásokat, és mindezen témakörökben kellő műveltséggel rendelkezik. Ilyen módon az aktívan dolgozó mester a

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

hangszerkultúra őrzésének, továbbélésének és a szakmai tudás továbbörökítésének szereplője, együtt az intézményesített szakmai oktatással.

Az oktatási intézménnyel együttműködve részt vesz a tanulóképzésben. Ennek során átadja a mesterség hagyományait, hangsúlyozza a tradíció ápolásának fontosságát, a hagyományok ésszerű alkalmazását. Ugyanakkor példát mutatva ösztönzi tanítványát a korszerű gondolkodásra, a kísérletezésre – akusztikai mérések, új eszközök/eljárások használata/alkalmazása, stb. –, az újszerűségek széleskörű befogadására, idegen nyelvek megismerésére, a nemzetközi szakirodalomban való tájékozottságra.

Ismereteket terjeszt a vonós/pengetős hangszerek működésével, működtetésével kapcsolatosan. Közreműködik a hangszerek származásának, korának, értékének meghatározásában.

A mester, az évek tapasztalatai alapján szervezi és igazgatja vállalkozását, észreveszi a kínálkozó lehetőségeket, bővíti-frissíti faanyagkészletét, szerszámkészletét és gépállományát. Széles látókörben gondolkodva-mérlegelve teremti meg és ápolja hazai és külföldi üzleti kapcsolatait, választja ki munkatársait, alkalmazottait. Tanítványainak létszámát az üzleti lehetőségek, a felmérhető munkamennyiség szerint határozza meg.

2. A Hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő) mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő) mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

1. A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B	C
		A hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő) megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
1	Sor-szám	azonosítója	megnevezése
2	1	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
3	2	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
4	3	188 -14	Hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő) mester feladatai

2. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 001-11-1 Pedagógiai ismeretek

3. A szakmai követelménymodul tartalma:

3.1. Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a tanulófejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszer egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

3.2. Tulajdonságprofil:

3.2.1. Szakmai kompetenciák:

3.2.2. Szakmai ismeretek:

A tanulófejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

3.2.3. Szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége

Motivációs készség

A tanulótanulásának segítése

A pedagógiai módszerek használata

Pedagógiai beszédképesség

A szakképzési eszközök használata

A gyakorlati képzés módszertana

Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat

A munkáltató foglalkozások használatának képessége

A célorientált munkavégzés képessége

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége

Az önálló munkavégzés képessége

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége

A minőségi munkavégzés képessége

A szakmai probléma-megoldási képessége

Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein

A személyes példamutatás képessége

3.2.4. Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

3.2.5. Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

3.2.6. Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

4. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: **002-11-1 Vállalkozási ismeretek**

5. A szakmai követelménymodul tartalma:

5.1. Feladatprofil:

5.1.1. Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

5.1.2. Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

5.1.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

5.2. Tulajdonságprofil:

5.2.1. Szakmai kompetenciák:

5.2.2. Szakmai ismeretek:

5.2.2.1. Jogi ismeretek:

- A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- Egyéni vállalkozás
- Egyéni cég
- Gazdasági társaságok csoportosítása
- Gazdasági társaságok működésének szabályai
- Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése Kötelmi jog elemei (szerződések)

5.2.2.2. Marketing ismeretek:

- A vállalkozás makro- és mikrokönyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- Piacgazdaság, piac
- A vállalkozások erőforrásai
- A vállalkozások reálszférája
- A vállalkozás személyi feltételei
- A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- Az elképzelés, az ötlet próbája
- A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- Kommunikáció és információátvitel

5.2.2.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- Számviteli rendszer kialakítása
- A vállalkozás felelősségi rendszere
- Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- Az üzleti terv felépítése és részei
- A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- Hitelezés és támogatás
- Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- Adózás és társadalombiztosítás
- A munkaszervezés alapjai
- Az ellenőrzés alapelvei

5.2.3. Szakmai készségek:

- Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Kézírás
- Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- Köznyelvi beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvi íráskézség, fogalmazás írásban
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Telefonálási technikák
- Számítástechnikai ismeretek

5.2.4. Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntéskézség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

5.2.5. Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

5.2.6. Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

6. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

188-14 Hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő) mester feladatai

7. A szakmai követelménymodul tartalma:

7.1 .Feladatprofil:

Önállóan dolgozik a szakmai munka minden részterületén, az egyedi hangszer/vonó készítés kézműves szabályai szerint

Tervet készít új hangszer építéséhez, javításhoz

Kiválasztja az anyagokat a készítéshez és a javításhoz

Önállóan elvégzi az összes munkafolyamatot a tervek szerint a kezdetektől a hangszer felhangolásáig, a vonó felhúzásáig

Önállóan elvégzi a javítás összes munkafolyamatát

Az elágazások tartalma szerint méréseket, számításokat végez

Akusztikai jellemzőket határoz meg az egyes elágazások tartalma szerint

Formai és stílusjellemzőket határoz meg az egyes elágazások tartalma szerint

Teljes körű anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint

Beállítja, ellenőrzi a megjavított hangszert

Beállítja, ellenőrzi az elkészített hangszert

Elkészíti a felületkezelés (pácok, alapozók, lakkok, fényezők) és a ragasztás (enyvek) anyagait

Elkészíti a munkavégzéshez szükséges célszerszámokat, cél- és segédeszközöket

Gépeit, kéziszerszámaikat szakszerűen kezeli, karbantartja, tárolja

Faanyagait a szakmai követelményeknek megfelelően tárolja, kezeli

A lakkokat és azok alkotóanyagait a szakmai követelményeknek megfelelően és tűzrendészetiileg korrekt módon tárolja és kezeli

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

A fa- és egyéb anyagok, szerszámok, eszközök, gépek beszerzése során körültekintően jár el
Ésszerűen alkalmazza a szakma írott és íratlan szabályait, hagyományait

Kapcsolatot tart hangszerész kollégákkal

Kapcsolatot tart muzsikussal, ismereteket ad át a hangszer működésével, kezelésével kapcsolatosan

Meghatározza a hangszer korát, eredetét, esetleg értékét

Részt vesz a szakképzésben

Vállalkozást tart fent, munkatársakat választ ki és alkalmaz

Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat

7.2. Tulajdonságprofil:

7.2.1. Szakmai kompetenciák:

7.2.2. Szakmai ismeretek:

Az egyedi mesterhangszer/vonó készítésének kézműves szabályai

Hangszertervezés, hangszerkészítés, hangszerjavítás

Gépek és kéziszerszámok kezelése, karbantartása

Akusztikai, statikai, mechanikai, vegytani ismeretek gyakorlati alkalmazása a szakmában

Hangszeresztétikai és stílusismeretek

Hangszertörténeti ismeretek

Hangszerakusztikai, számítási ismeretek

Geometriai ismeretek

Tájékozódás műszaki rajzon

A húros hangszerek részletes szakismerete és akusztikája

Faipari anyag- és gyártásismeret

Fémipari anyag- és gyártásismeret

Egyéb anyagok anyag és gyártásismerete

Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok

Idegen szaknyelv

Tájékozódás a nemzetközi szakirodalomban

7.2.3. Szakmai készségek:

Gépek, kéziszerszámok, használata

Számítógép használat

Műszaki rajzok és szabadkézi rajzok, tervek készítése, olvasása, értelmezése

Információforrások kezelése

Magyar és idegen szaknyelv használata

7.2.4. Személyes kompetenciák:

Elhivatottság-elkötelezettség

Felelősségtudat

Precizitás

7.2.5. Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Segítőkészség

Hatékony kérdésés készsége

7.2.6. Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Körültekintés és elővigyázatosság

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

1.1. „I. A Hangszerkészítő és - javító (vonós/pengetős/vonókészítő) mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül támasztott egyéb feltételek:

– A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott vizsgaremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel.

– A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott, lehetőleg a vizsgaremekkel összefüggő mesterdolgozat írása.

A mesterdolgozat minimum 55.000 karakter (kb. 30 írott oldal 12-es betűmérettel, sortáv 1,5, betűtípus Arial, vagy Times New Roman betűtípus), ezen felül csatolhatók fényképek, ábrák, egyéb mellékeltek. A mesterdolgozatot 2 példányban, számítógéppel megírva, összefűzve, CD-n mellékelve kell leadni. Leadási határidő: a mestervizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

1.2. A vizsgaremek értékelése: 0-90% Nem felelt meg, 91-100% Megfelelt

1.3. A mesterdolgozat értékelése: 0-85% Nem felelt meg, 86-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

2.2. Gyakorlati vizsgatevékenység

2.2.1. A vizsgafeladat megnevezése: az adott hangszercsoportnak megfelelő egyszerűbb és összetettebb (többrétű) javítási feladat elvégzése, vagy új hangszerrész tervezése, elkészítése, beépítése.

2.2.2. A vizsgafeladat ismertetése: a kiadott feladat szerint alkatrész vagy részegység tervezése, elkészítése, javítása kézi és gépi szerszámok használatával

2.2.3. A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

2.2.4. A vizsgafeladat értékelése: 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

2.3. Írásbeli vizsgatevékenység

2.3.1. A vizsgafeladat megnevezése: komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: szakismereti, anyagismereti, hangszerakusztikai, hangszeresztetikai és szakrajz tárgyú írásos feladatok kifejtése, számítások elvégzése, műszaki és/vagy szabadkézi rajzok elkészítése

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

2.3.2. A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

2.3.3. A vizsgafeladat értékelése: 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

2.4. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: összetett szóbeli feladat a vonós/pengetős hangszerek és vonók története, építése, javítása, restaurálása, rekonstrukciója, karbantartása, hangolása, akusztikája és esztétikája, anyagai témakörökből.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a Hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő) mester feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A szóbeli vizsgatevékenység tételei: szakismereti, anyagismereti, hangszerakusztikai, hangszeresztétikai ismeretanyagból tevődik össze.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0 -75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0-60% Nem felelt meg; 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg; 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B	C
1	Sor-szám	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő) mester
2	1	Gyalupad és munkaasztal a munkavégzéshez szükséges megvilágítással	X
3	2	A hangszercsoportok szerinti speciális gépek	X
4	3	A hangszercsoportok szerinti speciális, a hangszer/vonó anyagához és felépítéséhez megfelelő kéziszerszámok, segédeszközök	X
5	4	Általános, egyszerű faipari gépek	X
6	5	A szerszámok és a gépek élezéséhez, karbantartásához való köszörűgépek, köszörű- és fenőkövek	X
7	6	Általános faipari kéziszerszámok	X
8	7	A hangszercsoportok szerinti speciális sablonok	X
9	8	Mérő, jelölő, ellenőrző eszközök	X
10	9	Kommunikációs eszközök, számítógép, internet, kivetítő a szükséges szoftverekkel	X
11	10	Kommunikációs eszközök, számítógép, internet	X
12	11	A hangszercsoportok szerinti, szakmailag megfelelő és szükséges alapanyagok, nyersanyagok, segédanyagok, javítandó hangszerek, hangszerrészek	X

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

13	12	Egyéni védőfelszerelések, tűz- és baleset megelőzési biztonsági berendezések, szükség esetén környezetvédelmi berendezések	X
----	----	--	---

7. A HANGSZERKÉSZÍTŐ ÉS -JAVÍTÓ (ZONGORA) MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Hangszerkészítő és -javító (zongora) mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Hangszerkészítő és -javító (zongora) mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Hangszerkészítő és -javító (zongora) mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B	C
1	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma	A szakképesítés (szakma), szakképzettség megnevezése
2	1	55 215 01	Hangszerkészítő és -javító (zongora)

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Hangszerkészítő és -javító (zongora) mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B	C
		A szakmai gyakorlat	
1	Sor-szám	szakiránya	időtartama (év)
2	1	Hangszerkészítő és -javító (zongora)	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részükből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Hangszerkészítő és -javító (zongora) mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Hangszerkészítő és -javító (zongora) mester munkaterületének leírása

A Hangszerkészítő és -javító (zongora) mester a szakmában aktívan eltöltött évek alatt megszerzett tudás és tapasztalatok alapján, egész szakmai szemléletét magasabb szintre emeli, ezáltal válik gyakorlati és elméleti tudása széleskörűvé, mester-szintűvé. Szakmai tevékenységét önállóan és magas színvonalon gyakorolja a teljes zongora-hangszercsaládhoz (pontosabban zongora- és csembaló-hangszercsaládhoz) tartozó minden hangszeren, amelyek a következők:

angol-mechanikás, félangol- mechanikás zongorák, pianínó-félék, bécsi-mechanikás zongorák, modern csembalók, történelmi hangszerek (kópia hangszerek), csembalók, spinétek, virginálok, klavicitériumok, lantcsembalók, klavichordok, tangens-zongorák, fortepianók, asztal-, zsiráf-, szekrény-, piramis-, hárfa-zongorák, hammerflügelek.

A Hangszerkészítő és -javító (zongora) mester a zongora- és csembaló-hangszercsalád tagjait egyedi szempontok alapján megtervezi, elkészíti, karbantartja és javítja a szakmai, akusztikai és esztétikai lehetőségek, elvárások, törvényszerűségek és hagyományok figyelembevételével, illetve betartásával a kézműves jelleg határain belül (az ipari háttérrel igénylő hangszer-darabok, alkatrészek, kivételével).

A munkafolyamatok során a technológiai folyamatokat szakszerűen alkalmazza, a szakmában használatos kézi és gépi eszközöket szakszerűen használja.

A fenti hangszerek különböző meghibásodásait (természetes elhasználódásból, nem rendeltetésszerű használatból, baleseti sérülésekből, szakszerűtlen javításból és tárolásból, illetve klimatikus problémákból eredő hibák) felismeri, és a szükséges javítást, illetve a részleges pótlást szakszerűen elvégzi.

A hangszercsoport tagjainak főbb részegységeit, alkatrészeit, egymáshoz való viszonyukat lerajzolja, illetve szakrajz, sablon vagy minta alapján elkészíti a megfelelő szakmai, akusztikai és esztétikai szempontok figyelembevételével.

A hangszercsalád tagjait a szakmai szempontok, a hangolás-elméleti és akusztikai ismeretek alapján, a hangszer állapotát valamint a megrendelő kívánságát is figyelembe véve meghangolja és intonálja.

A hangszercsoportba tartozó hangszerek esetleges muzeális tagjait felismeri és megfelelő szakemberek bevonásával (muzeológus, műemlékvédelem, speciális szakirány, stb.) az állagmegóvó, helyreállító műtárgyvédelmi tevékenységet elvégzi a restaurálás alapelveinek és etikai szabályainak betartásával.

Követi a szakma írott és íratlan szabályait, tradícióit és munkája során mindvégig ezek szerint jár el. A megrendelő, illetve előadóművész igényeinek figyelembevételével egyedi megoldásokat a szakmaiság betartásával alkalmaz.

A hangszercsoporttal kapcsolatban szakvéleményt, illetve szaktanácsadást ad.

Az oktatási intézménnyel együttműködve gyakorlati oktatóként részt vesz a hangszerész-tanulóképzésben. Ennek során átadja a mesterség hagyományait, hangsúlyozza a tradíció ápolásának fontosságát, a hagyományok ésszerű alkalmazását. Ugyanakkor példát mutatva ösztönzi tanítványát/tanítványait a korszerű gondolkodásra, a kísérletezésre – akusztikai mérések, új eszközök/eljárások használata/alkalmazása, stb. – az újszerűségek széleskörű befogadására, idegen nyelvek megismerésére, a nemzetközi szakirodalomban való tájékozottságra.

A mester az évek tapasztalatai alapján szervezi és igazgatja vállalkozását, észreveszi a kínálkozó lehetőségeket, bővíti-frissíti anyagkészletét, szerszámkészletét és gépállományát.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Széles látókörben gondolkodva-mérlegelve teremti meg és ápolja hazai és külföldi üzleti kapcsolatait, választja ki munkatársait, alkalmazottait. Tanítványainak létszámát az üzleti lehetőségek, a felmérhető munkamennyiség szerint határozza meg.

Tisztában van a hangszercsalád tagjainak történetével, fejlődésük-alakulásuk állomásaival, a hangszerek felépítésével, működési, statikai, dinamikai és akusztikai összefüggéseivel, pszichológiai és játéktechnikai kapcsolataival, készítésének-javításának hagyományaival, szakmai szabályaival. A mester képzett szakemberként tanulmányozza és értékeli a zeneirodalmat, annak történeti fordulópontjait, stíluskorszakait, előadóművészeit, a koronként változó és megújuló előadói hagyományokat, játéktechnikai lehetőségeket és változásokat, és mindezen témakörökben kellő műveltséggel rendelkezik. Ilyen módon az aktívan dolgozó mester a hangszerkultúra őrzésének, továbbélésének és a szakmai tudás továbbörökítésének szereplője, együtt az intézményesített szakmai oktatással

Kiválasztja a hangszerhez hagyományosan használt anyagokat és segédanyagokat, megtalálja azok beszerzési forrásait, felismeri, megkülönbözteti tulajdonságaikat, a megmunkálás során ezekhez alkalmazkodik. Tisztában van használatuk hosszú távú hatásával, következményeivel, ennek megfelelően alkalmazza azokat, nem zárkózva el új anyagok és technikák megismerésétől és azok alkalmazásától.

Szakszerűen használja az anyagok megmunkálásához való kéziszerszámokat, gépeket, tisztában van azok működésével és kezelésével, karban tartja azokat, esetenként készít is szerszámokat, eszközöket. Betartja és betartatja az anyagokkal és szerszámokkal történő munkavégzés baleset-, tűz-, környezet-, érintésvédelmi szabályait.

Figyelembe veszi azokat a követelményeket, amelyeket a hangszert használó művészek támasztanak hangszerükkel szemben hangzás, illetve játszhatóság szempontjából, együttműködik az optimális állapot kialakításában.

2. A Hangszerkészítő és -javító (zongora) mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Hangszerkészítő és -javító (zongora) mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése	
-	

III. Szakmai követelmények

3 .A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B	C
		A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
1	Sor-szám	azonosítója	megnevezése
2	1	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
3	2	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
4	3	189 -14	Hangszerkészítő és -javító (zongora) mester feladatai

3.1. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: **001-11-1 Pedagógiai ismeretek**

4. A szakmai követelménymodul tartalma:

4.1 .Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a tanulófejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

4.2. Tulajdonságprofil:

4.2.1. Szakmai kompetenciák:

4.2.2. Szakmai ismeretek:

A tanuló fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

- A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

4.2.3. Szakmai készségek:

- Köznyelvi beszédképesség
- Mennyiségérzék
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Elemi számolási készség
- Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- Motivációs készség
- A tanuló tanulásának segítése
- A pedagógiai módszerek használata
- Pedagógiai beszédképesség
- A szakképzési eszközök használata
- A gyakorlati képzés módszertana
- Oktatási eszközök használata
- A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- A célorientált munkavégzés készsége
- A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- Az önálló munkavégzés készsége
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- A minőségi munkavégzés készsége
- A szakmai probléma-megoldási készsége
- Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- A személyes példamutatás készsége

4.2.4. Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

4.2.5. Társas kompetenciák:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

4.2.6. Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

5. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

6. A szakmai követelménymodul tartalma:

6.1. Feladatprofil:

6.1.1. Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

6.1.2. Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

6.1.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

6.2. Tulajdonságprofil:

6.2.1. Szakmai kompetenciák:

6.2.2. Szakmai ismeretek:

6.2.2.1. Jogi ismeretek:

- A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- Egyéni vállalkozás
- Egyéni cég
- Gazdasági társaságok csoportosítása
- Gazdasági társaságok működésének szabályai
- Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- Kötelmi jog elemei (szerződések)

6.2.2.2. Marketing ismeretek:

- A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- Piacgazdaság, piac
- A vállalkozások erőforrásai
- A vállalkozások reálszférája
- A vállalkozás személyi feltételei
- A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- Az elképzelés, az ötlet próbája
- A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- Kommunikáció és információátvitel

6.2.2.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- Számviteli rendszer kialakítása
- A vállalkozás felelősségi rendszere
- Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- Az üzleti terv felépítése és részei
- A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- Hitelezés és támogatás
- Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- Adózás és társadalombiztosítás
- A munkaszervezés alapjai
- Az ellenőrzés alapelvei

6.2.3. Szakmai készségek:

- Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Kézírás
- Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- Köznyelvi beszédkészség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

6.2.4. Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképeség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

6.2.5. Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

6.2.6. Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

7. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 189-14 Hangszerkészítő és - javító (zongora) mester feladatai

8. A szakmai követelménymodul tartalma:

8.1. Feladatprofil:

A hangszercsoporttal kapcsolatos hangszereket, hangszerrészeket tervez, készít, pótol, cserél, karbantart, javít, beszabályoz, helyreállít, hangol, intonál, felmér, szakért, dokumentál
Tervet készít új hangszer, illetve részegység építéséhez, javításhoz, megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat
Kiválasztja, beszerzi, esetenként elkészíti az anyagokat és segédanyagokat a készítéshez és a javításhoz, mennyiségi és minőségi paramétereket határoz meg
Anyagait a szakmai követelményeknek és a tűzrendészeti előírásoknak megfelelően tárolja, kezeli
Önállóan elvégzi a javítás összes munkafolyamatát, teljes körű anyagmegmunkálást végez a tervek szerint a kezdetektől a befejezésig
Méréseket, szakmai számításokat végez
Akusztikai és esztétikai jellemzőket határoz meg

Hangszer-korpusz részeit készít, javít

Hangszer-mechanikát készít, javít, beszüabályoz

Hangszert hangol, intonál

Felületkezelést végez és elkészíti a felületkezelés (pácok, lakkok, fényezők) és a ragasztás (enyvek) anyagait

A munkavégzéshez szükséges célszerszámokat, cél- és segédeszközöket, sablonokat tervez, készít, alkalmaz

Gépeit, kéziszerszámait szakszerűen kezeli, karbantartja, tárolja

A fa- és egyéb anyagok, szerszámok, eszközök, gépek beszerzése során körültekintően jár el

Beállítja, ellenőrzi a megjavított vagy elkészített hangszert

Felméri a hangszer állapotát, meghibásodásának okát és mértékét, meghatározza a hangszer korát, eredetét, esetleg értékét

Szaktanácsot, szakvéleményt ad, szakértői munkát végez

Az elkészült hangszert minősíti, az esetenként szükség korrekciót felismeri, végrehajtja

Ésszerűen alkalmazza a szakma írott és íratlan szabályait, hagyományait

Kapcsolatot tart hangszerész kollégákkal, muzsikussal, ismereteket ad át a hangszer működésével, kezelésével kapcsolatosan

Részt vesz a szakképzésben a gyakorlati oktatásban

Vállalkozást tart fenn, munkatársakat választ ki és alkalmaz, szervezi és irányítja a munkafolyamatokat, a beosztott dolgozók, tanulók munkavégzését

Megteremti és betartja a tűz- és balesetmentes, környezetkímélő munkavégzés feltételeit

8.2. Tulajdonságprofil:

8.2.1. Szakmai kompetenciák:

8.2.2. Szakmai ismeretek:

Hangszertervezés, hangszerkészítés, hangszerjavítás

Gépek és kéziszerszámok működése, használata, karbantartása

Akusztikai, statikai, mechanikai, vegytani ismeretek a szakmában

A menzúraszámítás összefüggései

Hangolás-elmélet

A korpusz felépítése, a részegységek összefüggései

A mechanikák csoportosítása és összehasonlítása

Mechanikák működése, beszüabályozása, méretezése

Hangszerakusztikai, számítási ismeretek

Hangszeresztétikai és stílusismeretek

Hangszertörténeti ismeretek

Műszaki rajz szerkesztési és geometriai ismeretek

Tájékozódás műszaki rajzon

Szakszerű szabadkézi rajz és vázlat készítésének ismerete

A billentyűs-húros hangszerek részletes szakismerete és akusztikája

Faipari anyag- és gyártásismeret, az anyagválasztás szempontjai, kezelésük és tárolásuk

Fémipari anyag- és gyártásismeret, az anyagválasztás szempontjai, kezelésük és tárolásuk

Egyéb anyagok anyag- és gyártásismerete, az anyagválasztás szempontjai, kezelésük és tárolásuk

Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok

Idegen szaknyelv levelező szintű ismerete

Tájékozódás a nemzetközi szakirodalomban

8.2.3. Szakmai készségek:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Gépek, kéziszerszámok használata

Számítógép használat

Műszaki tervek olvasása, értelmezése

Információforrások kezelése a gyártásirányításban, munkaszervezésben

Magyar és idegen szaknyelv használata

8.2.4. Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Hallás

8.2.5. Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság,

Segítőkészség

Határozottság

8.2.6. Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Körültekintés-elővigyázatosság

Kreativitás-ötletgazdagság

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

1.1.,I. A Hangszerkészítő és - javító (zongora) mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül támasztott egyéb feltételek:

- A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott vizsgaremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel.
- A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott, lehetőleg a vizsgaremekkel összefüggő mesterdolgozat írása. A mesterdolgozat minimum 55.000 karakter (kb. 30 írott oldal 12-es betűmérettel, sortáv 1,5, betűtípus Arial, vagy Times New Roman betűtípus), ezen felül csatolhatók fényképek, ábrák, egyéb mellékeltek. A mesterdolgozatot 2 példányban, számítógéppel megírva, összefűzve, CD-n mellékelve kell leadni. Leadási határidő: a mestervizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

1.2. A vizsgaremek értékelése: 0-90% Nem felelt meg; 91-100% Megfelelt

1.3. A mesterdolgozat értékelése: 0-85% Nem felelt meg; 86-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

2.1.1. A vizsgafeladat megnevezése: Zongora vagy csembaló alkatrész, vagy részegység készítése, javítása, restaurálása, tervezése összeszerelése.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

2.1.2. A vizsgafeladat ismertetése: A kiadott feladat szerinti, alkatrész, vagy részegység tervezése, elkészítése, javítása, restaurálása kézi és gépi szerszámok használatával.

2.1.3. A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

2.1.4. A vizsgafeladat értékelése: 0 -75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

2.2. Írásbeli vizsgatevékenység

2.2.1. A vizsgafeladat megnevezése: komplex írásbeli feladat.

2.2.2. A vizsgafeladat ismertetése: Zongora szakismereti, anyagismereti, hangszerakusztikai, hangszerezéstetikai és szakrajz tárgyú írásos feladatok kifejtése, számítások elvégzése, műszaki és/vagy szabadkézi rajzok elkészítése.

2.2.3. A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

2.2.4. A vizsgafeladat értékelése: 0 -75% Nem felelt meg; 76-100% Megfelelt

2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szóbeli feladat a zongora és csembaló története, építése, javítása, restaurálása, rekonstrukciója, karbantartása, hangolása, akusztikája és esztétikája, anyagai.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a Hangszerkészítő és -javító (zongora) mester feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A szóbeli vizsgatevékenység tételei: szakismereti, anyagismereti, hangszerakusztikai, hangszerezéstetikai ismeretanyagból tevődik össze.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0 -75% Nem felelt meg; 76-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg; 61% - 100% Megfelelt

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg; 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnak javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B	C
1	Sor-szám	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hangszerkészítő és -javító (zongora) mester
2	1	Gyalupad és munkaasztal a munkavégzéshez szükséges megvilágítással	X
3	2	A szakmához tartozó speciális kézi elektromos kisgépek és telepített gépek (pl. hűrfonógép, asztalosipari gépek, hangológép)	X
4	3	A szakmához tartozó speciális kéziszerszámok, segédeszközök: zongorahangoló kéziszerszámok, speciális és általános fogók, speciális állítóeszközök	X
5	4	Általános, egyszerű faipari gépek	X
6	5	Általános fa- és fémipari kéziszerszámok	X
7	6	Speciális sablonok	X

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

8	7	Mérő, jelölő, ellenőrző eszközök	X
9	8	A szerszámok és a gépek élezéséhez, karbantartásához való köszörűgépek, köszörű- és fenőkövek	X
10	9	Szakmailag megfelelő és szükséges alapanyagok, nyersanyagok, segédanyagok, javítandó hangszerek, hangszerrészek	X
11	10	Egyéni védőfelszerelések, tűz- és baleset-megelőzési biztonsági berendezések, szükség esetén környezetvédelmi berendezések	X
12	11	Kommunikációs eszközök, számítógép, internet, kivetítő a szükséges szoftverekkel	X

8. Az Ötvös, fémműves mestervizsga követelményei

I. Az Ötvös, fémműves mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az Ötvös, fémműves mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az ötvös, fémműves mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B			C
1	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			A szakképesítés (szakma), szakképzettség megnevezése
2	1	54	211	06	Ötvös, fémműves
3	2	55	211	01	Aranyműves
4	3				Aranyműves és Fémműves tervező BA
5	4				Aranyműves és Okleveles fémműves tervező művész MA
6	5				Ötvös, fémműves és Fémműves tervező BA
7	6				Ötvös, fémműves és Okleveles fémműves tervező művész MA

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. Az Ötvös, fémműves mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B	C
		A szakmai gyakorlat	
1	Sor-szám	szakiránya	időtartama (év)
2	1	Ötvös, fémműves	5
3	2	Aranyműves	5
4	3	Aranyműves és Fémműves tervező BA	3
5	4	Aranyműves és Okleveles fémműves tervező művész MA	3
6	5	Ötvös, fémműves és Fémműves tervező BA	3
7	6	Ötvös, fémműves és Okleveles fémműves tervező művész MA	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részdíjából is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az Ötvös, fémműves mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az Ötvös, fémműves mester munkaterületének leírása

Az ötvös, fémműves mester munkaterülete tag: szakmája gyakorlása közben a megbízásának, illetve tervezői döntésének megfelelően bármilyen (nemes és nem nemes) fémből (illetve a szükséges kiegészítő anyagokból) készít különféle ékszereket, díjakat és érmekeket, külső és belső épített terekben elhelyezett fém tárgyakat, épületdíszítő plasztikai elemeket, használati és dísz tárgyakat, köztéri alkotásokat.

A mester az adott feladatnak megfelelően megtervezi és kivitelezi, illetve javítja, kiegészíti vagy rekonstruálja a fémműves tárgyakat.

A munkafolyamatokat megtervezi, megvalósítja vagy megvalósíttatja a félgyártmány készítésétől a kész munkadarabig.

Teljes körűen ismeri és kreatívan alkalmazza a fémműves technikákat és rálátása van az ipari fémmegmunkáló eljárásokra.

Széles szakmai kitekintéssel rendelkezik, tudását felhasználva együttműködik különféle szakmák képviselőivel (például a hagyományos öntési eljárásoktól kezdve a számítógéppel vezérelt megmunkálásokig).

A mester a tárgyakat kézi, manufakturális keretek között egyedi tárgyként vagy kis darabszámú sorozatokként készíti el, de ipari eljárásokat is alkalmazhat.

Szakmai tudását folyamatosan fejleszti és tudását alkalmazza tárgyai elkészítésénél.

Elkészült terveit és munkáit dokumentálja, keresi munkásságának bemutatási és kiállítási lehetőségeit, szakmáját igényesen képviseli.

Naprakészen ismeri a szakmára vonatkozó jogi szabályokat, törvényeket, aktuális rendelkezéseket.

2. Az Ötvös, fémműves mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az Ötvös, fémműves mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

1. A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B	C
		Az Ötvös, fémműves megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
1	Sor-szám	azonosítója	megnevezése
2	1	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
3	2	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
4	3	205-14	Az ötvös, fémműves mester feladatai
5	4	206-14	A mester szakmai kommunikációja

2. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 001-11-1 Pedagógiai ismeretek

3. A szakmai követelménymodul tartalma:

3.1. Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a tanulófejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

3.2. Tulajdonságprofil:

3.2.1. Szakmai kompetenciák:

3.2.2. Szakmai ismeretek:

A tanulófejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

- A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- A mai kor értékei, értékvélsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- A pozitív jövőképkel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

3.2.3. Szakmai készségek:

- Köznyelvi beszédképesség
- Mennyiségérzék
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Elemi számolási képesség
- Tervezési képesség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- Tervezési képesség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- Tervezési képesség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége
- Motivációs képesség
- A tanulótanulásának segítése
- A pedagógiai módszerek használata
- Pedagógiai beszédképesség
- A szakképzési eszközök használata
- A gyakorlati képzés módszertana
- Oktatási eszközök használata
- A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- A munkáltató foglalkozások használatának képessége
- A célorientált munkavégzés képessége
- A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége
- Az önálló munkavégzés képessége
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége
- A minőségi munkavégzés képessége
- A szakmai probléma-megoldási képessége
- Fejlődési képesség szakmai és együttműködés területein
- A személyes példamutatás képessége

3.2.4. Személyes kompetenciák:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

3.2.5. Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

3.2.6. Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

4. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

5. A szakmai követelménymodul tartalma:

5.1 Feladatprofil:

5.1.1. Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

5.1.2. Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

5.1.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

5.2. Tulajdonságprofil:

5.2.1. Szakmai kompetenciák:

5.2.2. Szakmai ismeretek:

5.2.2.1. Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
 Egyéni vállalkozás
 Egyéni cég
 Gazdasági társaságok csoportosítása
 Gazdasági társaságok működésének szabályai
 Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
 Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
 Kötelmi jog elemei (szerződések)

5.2.2.2. Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
 Piacegazdaság, piac
 A vállalkozások erőforrásai
 A vállalkozások reálszférája
 A vállalkozás személyi feltételei
 A vállalkozás beindításának alapfeltételei
 Az elképzelés, az ötlet próbája
 A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
 A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
 Kommunikáció és információátvitel

5.2.2.3. Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
 A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
 Számviteli rendszer kialakítása
 A vállalkozás felelősségi rendszere
 Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
 Az üzleti terv felépítése és részei
 A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
 A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
 A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
 Hitelezés és támogatás
 Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
 Adózás és társadalombiztosítás
 A munkaszervezés alapjai

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Az ellenőrzés alapelvei

5.2.3. Szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
 Kézírás
 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
 Köznyelvi beszédképesség
 Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség
 Telefonálási technikák
 Számítástechnikai ismeretek

5.2.4. Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Döntésképeség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Szervezőképesség
 Önállóság
 Kitartás
 Rugalmasság
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Kockázatvállalás

5.2.5. Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Határozottság
 Kommunikációs készség
 Konfliktusmegoldó képesség
 Irányítási készség
 Kompromisszum készség

5.2.6. Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Tervezés
 Áttekintő és rendszerező képesség
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Nyitott hozzáállás
 Eredményorientáltság
 Hibakeresés (diagnosztizálás)

6. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

205-14 Az ötvös, fémműves mester feladatai

7. A szakmai követelménymodul tartalma:

7.1. Feladatprofil:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Önállóan, vagy a megrendelővel együttműködve megtervezi az adott tárgy, tárgy-együttes vagy tárgy-elem megjelenését, gyártási darabszámát, kivitelezésének lépéseit, anyagszükségletét, előállítási költségeit, árajánlatot készít.

A megrendelővel, szakemberekkel együttműködve felméri a javításra, kiegészítésre szoruló tárgy hibáit, hiányosságait, meghatározza és ütemezi az elvégzendő feladatokat, meghatározza a műveleti sorrendet és a folyamat költségeit, árajánlatot készít.

A pótolni vagy a rekonstruálni kívánt tárgyról a kapott dokumentáció alapján (esetleg további kutatásokkal kiegészítve) kiviteli tervet készít, meghatározza az anyagszükségletét, az előállítás költségeit, igény esetén árajánlatot készít.

Felméri az adott feladat megoldásához szükséges műveleti lépéseket, meghatározza azokat a folyamatokat, műveleteket, amelyekhez más szakma képviselőjének segítségét kell igénybe vennie.

Szakvéleményt, szaktanácsot ad, információt cserél, az adott feladatnak megfelelően együttműködik építésszel, belsőépítésszel, muzeológussal, restaurátorral, grafikussal, csomagolóstervezővel, dizájnnerrel vagy más szakemberrel.

A megrendelt tárgy elkészítéséhez vagy javításához, pótlásához szükséges alap-, és segédanyagokat beszerzi, azokat előírás szerint tárolja és használja.

A megrendelt tárgy elkészítéséhez vagy javításához, hiányzó részeinek pótlásához szükséges eszközöket, szerszámokat és gépeket megrendeli, beszerzi, üzembe helyezi, esetleges célszerszámokat tervez és készít vagy készíttet.

Saját műhelyét folyamatosan karbantartja és fejleszti.

Szakszerűen alkalmazza a szakma hagyományos és korszerű technológiáit, anyag felhasználásait.

Műhelye adottságainak, felszerelésének megfelelően készíti, javítja, illetve kiegészíti a tárgyakat.

Teljes körű anyagmegmunkálást végez.

A saját műhelyében nem megoldható munkafolyamatokat átadja az arra képes más szakma képviselőjének

Az elkészült tárgy, tárgy-együttes vagy tárgy-elem minőségéért garanciát vállal

Szakmai tudásának megfelelően új anyagokkal, eljárásokkal kísérletezik, figyelemmel kíséri a szakma hazai és nemzetközi változásait

Szakmai fórumokon és továbbképzéseken vesz részt, követi a nyomtatott, interaktív és on-line szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását

7.2. Tulajdonságprofil:

7.2.1. Szakmai kompetenciák:

7.2.2. Szakmai ismeretek:

Állapotfelmérés, helyzetelemzés

Műszaki rajz, szabadkézi rajz, vázlatrajz, készítésének ismerete, tájékozódás a műszaki rajzon

A szakmában használt alapanyagok (fémek és nem fémek) és segédanyagok (vegyszerek, modellező anyagok) ismerete, alkalmazási területei, szakszerű felhasználása

Ötvözés, ötvözetek, alapanyagok előállítása és beszerzése (alapanyagöntés, dróthúzás, drót- és lemezhengerlés)

Kiviteli tervek készítése, mérés, előrajzolás, anyagszükséglet számítások

Nyírás, darabolás

Lyukasztás és kivágás

Forgácsolási műveletek (fűrés, fűrészelés, vésés, hántolás, reszelés, köszörülés, esztergálás, marás)

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

A képlékeny alakítás műveletei (hajlítás, nyújtás és zömítés, felhúzás, domborítás, cizellálás)

Meleg alakítási eljárások (kovácsolás)

Oldható kötések (csavarkötések, zárszerkezetek)

Oldhatatlan kötések (forrasztások, hegesztések, szegecselések)

Formakészítési eljárások (gipsz, szilikon, műanyag)

Öntés (homokformázásos és viaszveszejtési öntés)

Gyors prototípus készítési eljárások (3D-s nyomtatás)

Számítógéppel vezérelt gyártási folyamatok (lézervágás, vízzel vágás, szikraforgácsolás, esztergálás, marás)

Fém felületek felületalakítása, csiszolása és polírozása

Fém felületek vegyi és elektromos felületalakítási eljárásai

Fémbevonási eljárások, fém felületek védelme

Műgyanták és zománcok felhasználása

Nemesfém tárgyak régi fémjeleinek meghatározása, aktuális fémjelek ismerete

Szaktörténeti ismeretek

Az ötvösműhely ideális felépítése és kialakítása, az ötvösműhely szakszerű használata, munkavédelmi eszközök használata

7.2.3. Szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Ötvös, fémműves szakrajz értelmezése, készítése

Szabadkézi rajzolás, számítógép használat

Ötvös, fémműves gépek, szerszámok és eszközök használata

7.2.4. Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Térlátás

Precizitás

7.2.5. Társas kompetenciák:

Kezdeményező-készség

Prezentációs készség

Hatékony kérdés-készsége

7.2.6. Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Tervezés

8. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

206-14 A mester szakmai kommunikációja

9. A szakmai követelménymodul tartalma:

9.1. Feladatprofil:

Az érdeklődőkkel és megrendelőkkel közérthetőn és tömören fogalmazva kommunikál szóban és írásban

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

Kollégáival, szakemberekkel a szakmai nyelvet használva kommunikál szóban és írásban

A teljes munkafolyamatot (a tervezéstől az átadásig) dokumentálja, a fontos vagy a megszokottól eltérő lépéseket munkanaplóban rögzíti

Az átadásra kerülő vagy felszerelt, esetleg üzembe helyezett tárgyról, tárgy-együttesről vagy tárgy-elemről fotókat vagy videó felvételeket készít a minőség ellenőrzése és referencia céljából

Az elkészült munkáinak bemutatásáról, munkásságának és szakmai igényességének közvetítéséről gondoskodik

Portfólióját vagy katalógusát, honlapját folyamatosan karbantartja és frissíti

Szakmai pályázatokon és kiállításokon vesz részt

Szakovéleményt, szaktanácsot ad, információt cserél

Az adott feladatnak megfelelően együttműködik más szakemberekkel

Felkérés esetén részt vesz a tanulóképzésben

9.2. Tulajdonságprofil:

9.2.1. Szakmai kompetenciák:

9.2.2. Szakmai ismeretek:

Költségek megállapítása, árajánlat készítése, pályázati ajánlat összeállítása

Szakovéleményezés

Tervek bemutatása, szóbeli, írásbeli és on-line kommunikáció (érdeklődőkkel, megrendelőkkel és szakemberekkel)

Tárgyfotók készítése vagy készíttetése

Munkanapló, dokumentáció készítése

Portfólió vagy katalógus, honlap összeállítása és publikálása vagy együttműködés a megfelelő szakemberrel

Tanulók és alkalmazottak munkájának irányítása

9.2.3. Szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség és beszéd-készség

Ötvös, fémműves szakrajz értelmezése, készítése

Szabadkézi rajzolás, számítógép használat

Ötvös, fémműves gépek, szerszámok és eszközök használata

9.2.4. Személyes kompetenciák:

Fejlődő-képesség, önfejlesztés

Megbízhatóság

Önállóság

9.2.5. Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Hatékony kérdés-készsége

9.2.6. Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Információgyűjtés

Nyitott hozzáállás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

1.1. Az "I. Az Ötvös, fémműves mestervizsgára jelentkezés feltételei" című fejezetben leírtakon kívül támasztott egyéb feltételek:

Lehetőleg a világhálón nyilvánosan (bárki számára) elérhető szakmai portfólió összeállítása a 3/5 éves szakmai gyakorlat és az azt megelőző képzés(ek) során készült szakmai munkák (tervek és tárgyak) bemutatására. A portfólióban minimum 6 tárgy bemutatása kötelező, a képzés(ek) során készült tárgyak száma nem haladhatja meg az összes bemutatott tárgy 50%-át.

1.1.1. A portfólió kötelező elemei:

- a tárgyat bemutató terv és tárgyfotó(k),
- a tárgy méretei,
- alkalmazott anyagok,
- a készítés technológiája,
- a készítése ideje (dátum),
- a képzés során készült tárgyak esetén a konzulens/témavezető tanár neve.

1.1.2. A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott mesterremek a vizsga megkezdése előtti elkészítése, a jelentkező által meghatározott eljárásokkal, eszközökkel és az ehhez kapcsolódó teljes műszaki tervdokumentációval, munkanaplóval és a folyamatot bemutató elektronikus prezentációval. (A mesterremek lehet egy megrendelésre vagy saját terv alapján készült tárgy vagy tárgyegyüttes is.) A mesterremek kiválasztásakor / meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a komplex gyakorlati vizsgán a mesterremek egy része, részegysége lesz az ellenőrzött körülmények között elkészített mesterremek.

A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott, a mesterremekkel összefüggő mesterdolgozat írása. A mesterdolgozat a mesterremek tárgyához kapcsolódik, annak vagy szakmatörténeti előzményeit, vagy technológiai párhuzamait dolgozza fel. Az on-line portfóliót, a mesterremeket és a mesterdolgozatot a jelentkező személyesen mutatja be a vizsgabizottságnak.

1.2. Az on-line portfólió értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

1.3. A mesterremek értékelése: 0-90% Nem felelt meg; 91-100% Megfelelt

1.4. A mesterdolgozat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

2.1.1. A vizsgafeladat megnevezése: Ötvös, fémműves tárgy vagy tárgyrészlet elkészítése a legmagasabb szakmai követelmények szerint.

2.1.2. A vizsgafeladat ismertetése: Ötvös, fémműves tárgy vagy tárgyrészlet elkészítése szakrajz vagy mintadarab alapján. Az ellenőrzött körülmények között elkészített mesterremek a vizsgabizottsággal előzetesen egyeztetett mesterremek egy közösen kiválasztott része, részegysége.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

2.1.3. A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

2.1.4. A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

2.2. Írásbeli vizsgatevékenység

2.2.1. A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

2.2.2. A vizsgafeladat ismertetése: Az ötvös, fémműves mester anyagismereti, szakmai, szaktörténeti ismereteinek alkalmazása és szakmai számítás feladat.

2.1.3. A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

2.1.4. A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Az ötvös, fémműves mester anyag-, szakmai, technológiai és szaktörténeti ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései az Ötvös, fémműves mester feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg; 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek

Marketing ismeretek

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg; 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B	C
1	Sor-szám	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ötvös, fémműves mester
2	1	A csoportlétszámnak megfelelő számú (vizsgázóként 1 db ülőhely) Brett asztal, félköríves kivágással, reszelőszöggel, megfelelő helyi világítással és állítható magasságú székekkel	X
3	2	Lupék és nagyító asztali lámpa	X
4	3	A csoportlétszámnak megfelelő számú (minimum: 1 db/2 diák, ajánlott: fejenként 1 db) szabályozható (gáz és levegő) erősségű forrasztópisztoly	X
5	4	Olvasztópisztoly és/vagy elektromos tégelykemence, kokillák (rúd és lemez öntéshez)	X
6	5	Kompresszor	X
7	6	Forrasztóasztal keményforrasztáshoz és lágyításhoz, illetve ettől elkülöníthető alátét lágyforrasztáshoz	X
8	7	Oszlopos fűrőgép fűrőgépsatuval	X

9	8	Spirálfúró készlet (min. 1-13 mm átmérő között 0,5 mm-es ugrásokkal)	X
10	9	Ostoros vagy kézi marógép	X
11	10	Kéziszerszámok: - lapos fogó, kúpos fogó, spiccfogó, sínfogó, - csípő fogó, lemezolló, lombfűrészkeret, - párhuzam fogó, - csipesz, tűzicsipesz, fa fogó, - karctű, - lapos és féldomború faráspoly, - lapos reszelő, féldomború reszelő, - lapos tűreszelő, féldomború tűreszelő, háromszög tűreszelő, négyszög tűreszelő, kerek tűreszelő, barett tűreszelő - alap kézi vésők (csoportonként minimum 3-4 db) - a feladat kivitelezéséhez nélkülözhetetlen, a jelentkező által hozott speciális eszközök	X
12	11	Mérőeszközök: - fémkörző, - acélvonalzó, fém derékszög - tolómérő, - mikrométer	X
13	12	Húzópad, húzófogó és húzóvasak	X
14	13	Lemezhenger	X
15	14	Dróthenger	X
16	15	Karos és tábla lemezvágó olló.	X
17	16	Nagy satu	X
18	17	Egyengető lap, fényelőtőke	X
19	18	Üllők (kovácsüllő, szarvasüllő)	X
20	19	Formavasak: – felhúzó vasak (különfélék) – foglalatvas (kerek, ovál, négyzet), – gyűrűvas, – karkötővas, – gömbbeütő készlet, – ívbeütő készlet (franciavas készlet)	X
21	20	Kalapácsok (minimum 5-5 db) - formakalapácsok (felhúzó, domborító, egyengető stb.), - cizelláló kalapácsok (minimum 2 db)	X
22	21	Szurokágy, cizelláló szerszámok	X

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető Kormány álláspontjának.

23	22	Köszörű gép	X
24	23	Eszterga gép	X
25	24	Marógép	X
26	25	Csiszoló- és polírozó berendezés	X
27	26	Prés (golyós vagy hidraulikus)	X
28	27	Zománczó kemence, zománcgörő mozsár	X
29	28	Ultrahangos tisztító berendezés	X
30	29	Homok- és/vagy viaszveszejtéses öntés felszerelése	X
31	30	Fém szekrény a vegyszerek biztonságos tárolására.	X
32	31	Páncélszekrény nemesfémek tárolásához	X
33	32	Menetfúró és metsző készlet (min. M3-M12 között)	X
34	33	Egyéni védőfelszerelések	X
35	34	Szélessávú internet kapcsolattal rendelkező számítógép, projektor	X