|  |
| --- |
| HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM |
| Sorszám: 15/2020. |

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**2020. ÉVI SZAKMAI GYAKORLATRA**

**– felsőoktatásban résztvevő hallgatók részére –**

|  |
| --- |
| **A SZAKMAI GYAKORLAT ADATAI** |
| **A szakmai gyakorlati helyet biztosító szerv neve, címe** |
| Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum,  Hadtörténeti Térképtár  1014 Budapest, Kapisztrán tér 2-4. |
| **A gyakorlat időtartama** |
| 6 hét (egyetemi tavaszi vagy őszi szorgalmi időszak) |
| **A pályázat kiírásának dátuma** |
| 2020. január 1. |
| **A pályázat benyújtása folyamatos.** |

|  |
| --- |
| **A SZAKMAI GYAKORLAT PROGRAMJA** |
| **Célja** |
| A szakmai gyakorlat célja a HM HIM-hez érkező hallgatók felkészítése a szervezetben folyó szerkesztőségi munkával kapcsolatban. A szakmai gyakorlat további célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a szervezetnél folyó szakmai munkával, bekapcsolódjanak a napi munkavégzésbe, önállóan oldják meg a szakmai vezetőjük által rájuk bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtsenek a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez. A szakmai gyakorlat során elsajátítható és/vagy fejleszthető alábbi kompetenciák megszerzése, illetve fejlesztése:   * **általános kompetenciák**: határidőre való pontos, precíz munkavégzés a feladatok jellegétől függően önállóan vagy együttműködési készséget tanúsítva csapatban; a választott idegen nyelven való zökkenőmentes, szakmai nyelvezetnek megfelelő írásbeli és szóbeli kommunikáció. * **szakmai kompetenciák:** szakmai, tudományos koncepciók, fogalmak, elméletek, releváns módszerek ismerete és alkalmazása. |

|  |
| --- |
| **Elvégzendő feladatok, programok** |
| HM HIM Hadtörténelmi Közlemények főszerkesztőjének utasítása alapján   1. Szövegértelmezési, szövegszerkesztési gyakorlat. 2. Segédletek, kézikönyvek. 3. Ismerkedés a korrektúra-jelrendszerrel. 4. A tudományos szöveg formai és tartalmi jegyei. 5. A könyv és az időszaki kiadványok. 6. A könyvborító és a könyv technikai kellékei. 7. A kézirat, a szerkesztett, a tördelt változat – a szerkesztői munkafolyamat és a szerzővel való együttműködés. 8. A kézirat, a szerkesztett, a tördelt változat – a szerkesztői munkafolyamat és a szerzővel való együttműködés. 9. Nyomdászati alapismeretek, műszaki szerkesztés: a szerkesztő, a fordító, a lektor, a korrektor, a kontrollszerkesztő, az olvasószerkesztő, a tördelő, a képszerkesztő, a nyomdai munkatársak elkülönített feladatai. 10. Jogi és pénzügyi vonatkozások: az ügymenet végigkövetése. |

|  |
| --- |
| **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent** |
| Történelem és/vagy magyar nyelv és irodalom és/vagy szerkesztői ismeretek szakon folytatott egyetemi tanulmányok vagy ezeken a szakokon megszerzett diploma. Felső- vagy középfokú nyelvvizsga angol és/vagy német és/vagy francia nyelvből, illetve bármely más nyelvből. |

|  |
| --- |
| **A pályázat benyújtásának módja** |
| 1. Postai úton a Honvédelmi Minisztérium Tervezési és Koordinációs Főosztály címére (1055 Budapest, Balaton u. 7-11.) kérjük megküldeni az alábbi dokumentumokat:  * a csatolt „Pályázati űrlap szakmai gyakorlat teljesítésére” dokumentum; * önéletrajz; * igazolás a hallgatói jogviszonyról; * a felsőoktatási intézmény által rendszeresített fogadónyilatkozat *(csak abban az esetben, ha rendelkezik ilyen dokumentummal a felsőoktatási intézmény)*; * a felsőoktatási intézmény által rendszeresített igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről *(csak abban az esetben, ha rendelkezik ilyen dokumentummal a felsőoktatási intézmény)*.   Kérjük a borítékon tárgyként feltüntetni a „Szakmai gyakorlat” megnevezést, valamint a pályázati felhívásban szereplő azonosító sorszámot: 15/2020.  *vagy*   1. Elektronikus úton a [gyakornok@hm.gov.hu](mailto:gyakornok@hm.gov.hu) e-mail címre kérjük megküldeni az alábbi dokumentumokat:  * a csatolt „Pályázati űrlap szakmai gyakorlat teljesítésére” dokumentum kitöltve, szerkeszthető Word-formátumban; * a csatolt „Pályázati űrlap szakmai gyakorlat teljesítésére” dokumentum szkennelve (pdf vagy kép fájlként) kitöltést követően kinyomtatott és aláírt formában; * önéletrajz; * igazolás a hallgatói jogviszonyról; * a felsőoktatási intézmény által rendszeresített fogadónyilatkozat *(csak abban az esetben, ha rendelkezik ilyennel a felsőoktatási intézmény)*; * a felsőoktatási intézmény által rendszeresített igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről *(csak abban az esetben, ha rendelkezik ilyennel a felsőoktatási intézmény)*.   Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázati felhívásban szereplő azonosító sorszámot: 15/2020. |
| A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ kérhető a [gyakornok@hm.gov.hu](mailto:gyakornok@hm.gov.hu) e-mail címen keresztül. |