

Pályázati felhívás

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: Miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján pályázatot ír ki a Hagyományok Háza gazdasági igazgató feladatkörének határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel, a Kjt. 23. § (3) bekezdése szerinti, 5 év határozott idejű magasabb vezetői beosztásra történő megbízással való ellátására.

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A Kjt. 20/B. § (3) bekezdése szerint a magasabb vezetői beosztást ellátó közalkalmazott által betöltendő munkakör: gazdasági szakalkalmazott.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § d) pontja alapján a gazdasági igazgató kinevezése és felmentése, vagy vezetői megbízás adása és visszavonása tekintetében a munkáltatói jogokat az emberi erőforrások minisztere gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az Intézmény főigazgatója jogosult.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős.

A gazdasági igazgató feladata:

A gazdasági igazgató számára az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. §-ban meghatározott feladatok ellátása. A gazdasági igazgató feladatait a főigazgató ellenőrzése és irányítása mellett látja el.

Kiemelt szakmai feladatok:

- a Hagyományok Háza működésével összefüggő pénzgazdálkodási, pénzügyi és számviteli rendszer intézmény specifikus kialakítása,
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített gazdasági, pénzügyi és számviteli tevékenység irányítása, szervezése és ellenőrzése,
- az államháztartási törvényben foglalt tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása, ezen belül különösen az intézményvezető által jóváhagyott éves költségvetési terv, az előírt éves beszámolók, pénzforgalmi jelentések, költségvetési adatszolgáltatások hatályos jogszabályok szerinti elkészítése, adózási feladatok ellátása,
- az intézményi költségvetés végrehajtásával összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása, ellenőrzése,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai szerint elkészült pénzügyi terv és a beszámoló adatai valódiságának biztosítása, a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- Az intézmény gazdasági helyzetéről rendszeres és eseti adatszolgáltatás biztosítása az intézményvezetés felé.

Pályázati feltételek:

- A Korm. rendelet 12. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt követelmények teljesítése,
- a végzettségnek és szakképzettségnek vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi

területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/I. § (2) b) pontja alapján,

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettség, és legalább mérlegképes könyvelői képesítés,
- kulturális területen szerzett szakmai tapasztalat,
- központi költségvetési intézményben szerzett szakmai tapasztalat,
- gazdasági vezetői gyakorlat,
- angol nyelvismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes önéletrajz az eddigi szakmai tevékenység ismertetésével;
- szakmai vezetői elképzelések megfogalmazása, amely magába foglalja egyrészt a Hagyományok Háza naprakész költségvetési gazdálkodási feladatainak a legkisebb létszámmal, a legmagasabb minőség biztosítása mellett történő ellátásáról szóló vezetői koncepciót, továbbá a kiemelt szakmai feladatok megvalósítására vonatkozó vezetői koncepciót;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás);
- iskolai végzettséget, szakképesítést, és amennyiben rendelkezik vele, a nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatai vagy az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetben való bemutatása;
- a szakmai tapasztalatot alátámasztó jogviszonyigazolások;
- az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban történő szereplés igazolása és a tevékenység ellátására jogosító engedély közjegyző által hitelesített másolata (vagy az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetben való bemutatása) vonatkozásában;
- a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- a pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkavégzés helye: 1011 Budapest, Corvin tér 8.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény és juttatások megállapítására a Kjt., valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

A pályázat benyújtásának határideje: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban az emberi erőforrások miniszterének címezve az Emberi Erőforrások Minisztériuma Humánpolitikai Főosztályára (1051 Budapest, Arany János u. 6-8.), a borítékon „Hagyományok Háza gazdasági igazgatói pályázata” megjelöléssel kell

személyesen benyújtani dr. Gordán-Soltra Eszter jogi referens részére, munkaidőben hétfőtől-csütörtökig 8.00 - 16.30-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A legalább háromtagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel. A bizottság munkájában a Miniszter képviselője is részt vesz.

A munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a Miniszter dönt.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel.

A pályázat eredményéről a pályázók minden esetben írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Humánpolitikai Főosztálya a pályázó részére visszaküldi.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapja
- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújt:

Gazdasági szakmai ügyekkel kapcsolatban: Móré Tamás, az Emberi Erőforrások Minisztériuma Költségvetési Főosztályának főosztályvezetője, a +36 (1) 795 1250-es telefonszámon.

Pályázat eljárási renddel és kiírással kapcsolatban: dr. Gordán-Soltra Eszter, az Emberi Erőforrások Minisztériuma Humánpolitikai Főosztályának jogi referense, a +36 (1) 795 6130-as telefonszámon.

Budapest, 2015. „ ”

Balog Zoltán
emberi erőforrások minisztere