

Belügyminisztérium

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Belügyminisztérium Ellenőrzési Főosztály

belső ellenőr

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

65. számú belső ellenőrzési feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Részt vesz a Belügyminisztérium és irányított szervei vonatkozásában a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 21. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásában. - Közreműködik a Belügyminisztérium hivatali egységeinek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek szakmai feladatai végrehajtásának ellenőrzésében.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a BM

Közszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2013. (V. 28.) BM KÁT utasítás rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 24. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott szakmai gyakorlati, iskolai végzettségi, szakképesítési feltételeknek megfelelés,
- a belső ellenőri tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabályban előírt engedély megléte,
- nemzetbiztonsági ellenőrzésnek megfelelés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Költségvetési szervnél pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési területen szerzett szakmai tapasztalat,
- belügyi munkáltatónál szerzett szakmai tapasztalat,
- felhasználószintű számítógépes ismeretek irodai alkalmazások terén;
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél.
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat(ok) másolata.
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 24. § (2)-(3) meghatározott feltételeknek megfelelést igazoló okiratok másolata.
- A belső ellenőri tevékenység végzéséhez szükséges engedély másolata.
- Az elvárt gyakorlatra vonatkozó referencialistát a referenciaszemély neve és elérhetősége megadásával.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- Nyilatkozat arról, hogy kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítványt a pályázó bemutatja.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja, hogy eleget tesz a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja, hogy aláveti magát az álláshely betöltéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzésnek.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. január 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bordás Anikó nyújt a 06/1/441-1428-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Bordás Anikó részére a belso.ellenorzes@bm.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A BM Ellenőrzési Főosztály vezetőjének javaslata alapján a BM közigazgatási államtitkára dönt a pályázat nyerteséről. A pályázókat elektronikusan értesítjük a pályázat eredményéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. január 31.