

Pályázati felhívás

Az emberi erőforrások minisztere az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban Emtv.) 39. § (2)-(4) bekezdése és az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján pályázatot ír ki a **Pesti Magyar Színház** (továbbiakban: Színház) **igazgatói** feladatkörének az Emtv. 39. § (1) bekezdése szerinti munkaviszonyban, az Emtv. 41. § (1) bekezdése szerinti legfeljebb 5 év határozott időre történő betöltésére.

Munkakör: igazgató

A munkaviszony időtartama: a munkaviszony legfeljebb 5 év határozott időre szól.

A munkakör betöltésének kezdő napja várhatóan: a munkakör leghamarabb 2019. február 1. napjától tölthető be.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1077 Budapest, Hevesi Sándor tér 4.

Illetmény és juttatások: a munkabér és juttatások megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései és a felek közötti megállapodás irányadó.

A Színház 2018. évi költségvetésének főbb előirányzatai:

Működési bevétel:	367.000 eFt
Költségvetési támogatás:	663.906 eFt
Személyi juttatások:	461.557 eFt
Munkaadót terhelő járulékok:	83.749 eFt
Dologi kiadások:	455.600 eFt
Egyéb működési célú kiadás:	- eFt
Beruházás:	30.000 eFt

2018. évben 8 órára számított közalkalmazotti álláshelyek száma: 132 fő

Az Igazgató feladatai:

- évadonként legalább 200 előadás megtartása, 50 000 fős fizető nézőszám elérése,
- évadonként legalább 6 bemutató megtartása (kis és nagyszínpadi összesen),
- a közönségnevelő, közönségmegtartó tevékenység erősítése, új közönségrétegek megcélzása és megnyerése különös tekintettel a gyermek- és ifjúsági korosztályra,
- az alapító okiratban rögzített feladatok ellátása,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása,
- nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszer kialakítása.

A vezetői munkakör betöltéséhez szükséges szakmai követelmények és egyéb feltételek:

- A rendelet 8. §-a alapján.
 - szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség), amely alól a Rendelet 8. § (5) bekezdésben meghatározott személy mentesül,
 - legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő) vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy a feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő)
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján,
- az angol vagy a német nyelv tárgyalási szinten való ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább ötéves előadó-művészeti területen szerzett vezetői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a 2018. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Színház 2019. január 1-jétől 2024. január 31-ig terjedő időszakra vonatkozó részletes gazdálkodási tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját a Színház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit,
- a Színház szervezeti, vezetési, fejlesztési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzeléseket, és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását, valamint azok nyilatkozatát nyertes pályázat esetén a felkérés elfogadásáról;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, belföldi és külföldi együttműködésekre vonatkozó megállapodások tervezetét.

A pályázathoz csatolandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- a Színház vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet – amennyiben rendelkezik vele – igazoló okiratok másolatai és az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetiben történő bemutatása,
- az előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása (vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői közép- vagy felsővezetői gyakorlat egyaránt elfogadható, aminek igazolása történhet vezetői beosztásra, valamint annak időtartamára történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolatával),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, illetve pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához hozzájárul,
- vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó kötelezettséget elfogadó nyilatkozat.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, mely tartalmazza a Színház:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),

Pályázati határidő: a közzétételtől számított 30 munkanap.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen, vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztályára (1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.) kell benyújtani dr. Kucska Ágnes Borbála jogi referens (+36 (1) 795 4395), távollétében Bognár Angéla közszolgálati referens (+36 (1) 795 6130) részére, lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban, munkaidőben hétfőtől csütörtökig 8.00 - 16.30-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig. A pályázattal kapcsolatban további információ Joós Tamás főosztályvezető-helyettestől kérhető a +36 (1) 896 4805-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A munkakör betöltéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Rendelet 6. § (1) bekezdése alapján, a szakmai bizottság véleményének kézhezvételétől számított 30 napon belül, az abban foglaltakat mérlegelve, dönt. A döntés ismeretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma nyertest hirdet, és az eredményt közzéteszi a www.kormany.hu honlapon az Emberi Erőforrások Minisztériuma aloldalán. A pályázat tartalmát a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel csak a pályázó előzetes beleegyezésével közöljük.

A nem nyertes pályázatokat a döntést követően visszaszolgáltatjuk. Amennyiben a pályázat eredménytelen, úgy legkésőbb az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 60 napon belül újra ki kell írni a pályázatot.

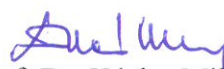
A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapja

Budapest, 2018. július 5.




Prof. Dr. Kásler Miklós
emberi erőforrások minisztere