

Pályázati felhívás
(azonosítószám: REHAB-17-TTF)

A szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 26. §-a alapján pályázati felhívást tesz közzé

megváltozott munkaképességű munkavállalók 2017. évi rehabilitációs célú tartós, vagy tranzit foglalkoztatásának támogatására.

I. Pályázatra vonatkozó általános információk

I.1. A pályázat célja

A megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációs foglalkoztatásához szükséges foglalkoztatási kapacitás biztosítása; ennek keretében a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának elősegítése, képzettségüknek és az egészségi állapotuknak megfelelő munkavégzés feltételeinek biztosítása, adaptációs készségük fejlesztése, az állapotukból adódó hátrányok kiegyenlítése tartós foglalkoztatás keretében, valamint a nyílt munkaerő-piacra való visszavezetése tranzit foglalkoztatás révén.

A cél olyan foglalkoztatók és munkahelyek (foglalkoztatási kapacitások) kiválasztása és támogatása, amelyek megváltozott munkaképességű személyek tranzit és tartós foglalkoztatásának keretében a foglalkozási rehabilitáció megvalósításának feltételeit biztosítják.

I.2. A támogató, a pályázat lebonyolítója és a támogatás kezelője

A támogatást az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) nyújtja. A fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve és a pályázati eljárást lebonyolító szervezet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

I.3. A pályázat keretében nyújtható támogatás forrása

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklete szerinti, az Emberi Erőforrások Minisztériumához tartozó XX. Fejezet 20. Cím 47. alcím „Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása”nevű fejezeti kezelésű előirányzat.

Az előirányzat felhasználása során az államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: EMMI rendelet) foglaltak szerint kell eljárni.

I.4. A pályázat keretében nyújtható támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

I.5. A támogatással érintett célcsoport

A megváltozott munkaképességű személyek.

Jelen pályázat szempontjából megváltozott munkaképességű személy, aki

- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.) 3. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti megváltozott munkaképességű személynek, vagy
- az Mmtv. 38. § (3) bekezdés alapján az Mmtv. 25. § alkalmazásában rehabilitációs hatóság komplex minősítése szerinti megváltozott munkaképességű személynek kell tekinteni, vagy
- fogyatékosági támogatásban, vagy
- vakok személyi járadékában részesül.

I.6. A pályázók köre

Magyarországon bejegyzett, a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyiségű, vagy jogi személyiség nélküli szervezetek, valamint egyéni vállalkozók, **akik a pályázat megjelenésének napján rendelkeznek a Korm. rendelet 5. alcím szerinti hatályos rehabilitációs akkreditációs tanúsítvánnyal.**

I.7. A támogatott tevékenységek megvalósításának időtartama

A támogatás – a tartós és tranzit foglalkoztatás esetén egyaránt – 2017. január 1. és 2017. december 31. közötti időszakra állapítható meg.

I.8. Támogatható tevékenységek köre

A megváltozott munkaképességű személyek munkaviszony keretében történő, legalább napi 4 órás, de legfeljebb napi 8 órás tartós, vagy tranzit foglalkoztatása.

Ettől eltérően a munkaidő-keretben történő foglalkoztatás támogatásának speciális szabályait a Korm. rendelet tartalmazza.

Tartós foglalkoztatás: a Korm. rendelet 1.§ 6. pont 6.2.- 6.4. alpontja, valamint az Mmtv. 5.§ (2) bekezdése szerinti megváltozott munkaképességű munkavállaló munkakészségének, egészségi állapotának, testi és szellemi képességeinek termelő, szolgáltató tevékenység biztosítása mellett, védett körülmények között, munkaviszony keretében történő megőrzése, fejlesztése.

Tranzit foglalkoztatás: az Mmtv. 5.§ (2) bekezdése szerinti megváltozott munkaképességű munkavállaló kivételével a rehabilitálható munkavállaló védett körülmények között, termelő, szolgáltató tevékenység biztosítása mellett történő felkészítése a nyílt munkaerő-piacon történő foglalkoztatásra. A tranzit foglalkoztatás célja akkor valósul meg, ha a megváltozott munkaképességű

munkavállaló a tranzit foglalkoztatást követően legalább 6 hónap folyamatos foglalkoztatás keretében a nyílt munkaerő-piacon végez munkát.

I.9. A pályázaton történő részvétel feltételei

Pályázhat minden, az I.6. pontban nevesített szervezet vagy egyéni vállalkozó (a továbbiakban együtt: munkáltató vagy pályázó), amennyiben az alábbi feltételeknek megfelel:

1. a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását olyan rehabilitációs foglalkoztatás keretében biztosítja, amelyet a létesítő okiratában rögzítettek, és amely a hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vett tevékenységének kifejtéséhez kapcsolódik,
2. a pályázati felhívás megjelenésének napján rendelkezik hatályos akkreditációs tanúsítvánnyal,
3. a 2016. évi támogatási időszak alatt folyamatosan eleget tesz a Korm. rendelet 2-3.§-ában meghatározott akkreditációs követelményeknek,
4. amennyiben a munkáltató által foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, további feltétel, hogy a munkáltató az Mmtv. 22. §-a szerinti megváltozott munkaképességű személyeket az Mmtv. 23. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező foglalkoztatási szint felett foglalkoztasson,
5. az állami adó- és vámhatóságnál nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték-, vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás), kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett,
6. nincs a központi költségvetés részét képező alapból, fejezeti kezelésű előirányzatból juttatott támogatással összefüggésben lejárt határidejű visszafizetési kötelezettsége, kivéve, ha számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyeztek,
7. megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében és az 52. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek, vagyis
 - a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - c) átlátható szervezetnek minősül, továbbá
 - d) a költségvetési támogatás összegének felhasználása során a hatályos közbeszerzési törvény szabályait alkalmazva kell eljárni.
8. csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési, vagy működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárást elrendelő jogerős döntés hatálya alatt nem áll, a bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte,
9. ellene végrehajtást nem jegyeztek be,
10. tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körében nem szerepel olyan személy, aki a korábbiakban a Korm. rendelet szerinti támogatásból jogszabályszegés, szerződésszegés okán kizárt szervezetek tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körébe tartozott,
11. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény. 6. és 8. §-ában foglaltaknak megfelel,
12. a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Munkáltatónak a rehabilitációs foglalkoztatási feladatai ellátására vonatkozó tervét foglalkozási rehabilitációs szakmai programban kell rögzítenie, amelyet évente szükséges értékelnie.

A munkáltató rehabilitációs foglalkoztatással összefüggő feladatait és kötelezettségeit a Korm. rendelet 9-15. §-ai részletezik.

I.10. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, aki

1. nem felel meg az I.9. pontban a pályázaton történő részvétel feltételeként meghatározott követelményeknek,
2. a Korm. rendelet 21. § (6) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott feltételt teljesítő pályázó kivételével –
 - a) a támogatást exporttal kapcsolatos tevékenységhez veszi igénybe, feltéve hogy a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
 - b) esetében a támogatást az import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
 - c) a mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozásnak minősül, és a részére nyújtandó támogatás
 - összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
 - d) esetében a támogatás a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását segíti elő,
 - e) az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
 - f) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül,
 - g) esetében a támogatás feltételeinek valamelyike az európai uniós jog megsértését eredményezi,
3. a pályázat benyújtását megelőző három évben a támogató által nyújtott valamely támogatással összefüggésben felbontásához/megszüntetéséhez vezető szerződésszegést követett el, vagy a Korm. rendeletben meghatározott célokra juttatott költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve nem számolt el, vagy visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.
4. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett, jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

II. A támogatásra vonatkozó információk

A megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásához kapcsolódó alábbi költségek támogathatók:

- a megváltozott munkaképességű munkavállaló után fizetendő bérköltség (a továbbiakban: bérköltség),

- a megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásának a megváltozott munkaképességgel összefüggő többletköltségei (a továbbiakban: többletköltség).

Az egy munkavállaló után elszámolható bérköltséghez, valamint többletköltséghez nyújtható támogatást együttesen kell megállapítani, azonban a jelen pályázat keretei között a megítélt támogatás legalább 60%-át a megváltozott munkavállalók bérköltségére kell fordítani.

Egy megváltozott munkaképességű munkavállaló után csak egy munkáltató veheti igénybe a támogatást, függetlenül attól, hogy a foglalkoztatás hány órában történik.

A támogatás éves keretösszegét valamennyi munkáltatóra egységesen, a tranzit és a tartós foglalkoztatásra külön-külön kell meghatározni.

II.1. A pályázat keretében nyújtandó támogatás mértékére vonatkozó előírások

A támogatás tervezett éves keretösszege a Korm. rendelet 31. § (1) alapján kerül meghatározásra.

A Korm. rendelet 20/B. § (4) bekezdése alapján a tranzit foglalkoztatásban részt vevő munkavállaló esetében – a Korm. rendelet 21. § (6) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott feltételt teljesítő nonprofit munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló kivételével – az egyéni támogatás éves keretösszege az egyéni támogatás – a Korm. rendelet 33. § szerinti egyéni foglalkoztatási megállapodás megkötésekor érvényes – éves keretösszegének

- a) 100 %-a a támogatás időtartamának első évében,
- b) 90 %-a a támogatás időtartamának második évében,
- c) 80%-a a támogatás időtartamának második évét követően.

Azon pályázóknak, amelyekre a Korm. rendelet 20/B. § (4) bekezdésében foglaltak vonatkoznak, szükséges a dokumentációjukban a tranzit foglalkoztatásban részesülő munkavállalókra pályázott kapacitást tovább bontani aszerint, hogy éves átlagban előre láthatólag hány főre vehetik igénybe a 100 %-os, a 90%-os, illetve a 80%-os támogatási szintet. A keretszerződés és a támogatási szerződés a pályázatban benyújtott, majd elfogadott létszámstruktúra alapján kerül megkötésre.

Amennyiben a munkáltató év közben tranzitál egy 80% vagy 90%-os támogatásba vont munkavállalót és a helyére felvesz egy degresszivitás szempontjából magasabb mértékű támogatásba vonható munkavállalót, azzal a támogatási szerződés keretében biztosított forrás nem növekszik, így költséget elszámolni csak a korábban fel nem használt, szabad forrás mértékéig tud.

II.2. A támogatás terhére elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

A felhívás keretében támogatható tevékenységek - a Korm. rendelet 21. § (6) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott feltételt teljesítő pályázó kivételével - a Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység Felhívás	Támogatás jogcíme Korm. rendelet	Támogatási kategória a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet ¹
bérlésköltség támogatás	21. §-a szerinti bérlésköltség támogatás	I-II. fejezete, III. fejezete 33. cikke szerinti, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás
többletköltség támogatás	22. §-a szerinti többletköltség támogatás	I-II. fejezete, III. fejezete 34. cikke szerinti, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás

A támogatási intenzitás és az elszámolható költségek kiszámítása során felhasznált valamennyi számadatot az adók és egyéb illetékek levonása előtt kell figyelembe venni. A több részletben kifizetett támogatást a támogatási döntés időpontja szerinti értékre kell diszkontálni a diszkont kamatláb alkalmazásával.

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén a pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

A megváltozott munkaképességű munkavállalóknak nyújtott támogatás a Korm. rendelet 19. §-a (2) bekezdésében meghatározott módon halmozható egyéb támogatással.

A támogatás támogatási kategóriánként, vállalkozásonként és évente nem haladhatja meg a 10 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Az uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

Jelen pályázatra benyújtott támogatási igény más állami támogatásban² nem részesülhet. A pályázó több állami támogatásra is benyújthatja támogatási igényét, de több nyertes támogatási igény esetén döntenie kell arról, hogy támogatási igénye megvalósításához melyik állami támogatási forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert állami támogatás más állami támogatással nem kombinálható.

A támogatás nyújtására vonatkozó szabályokat a Korm. rendelet 20. §-22. §-a tartalmazza.

¹ [HL L 187. 2014.6.26., 1. o.](#)

² A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 1. § 2. pontja szerinti támogatás

II.2.1. A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 75%-át.

A támogatás keretében a megváltozott munkaképességű munkavállalónak a foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltsége számolható el.

Nem támogatható a bérköltség, amennyiben a munkavállaló rehabilitációs foglalkoztatására munkaerő-kölcsönzés keretében, vagy – a munkapróba kivételével – a munkaszerződéstől eltérő munkáltatónál kerül sor.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző tizenkét hónap átlagához viszonyítva.

A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességszegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedése esetén.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a szervezetre nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult.

II.2.2. A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás az elszámolható költségek 100%-áig nyújtható.

Adott megváltozott munkaképességű munkavállaló esetében többletköltség csak akkor vehető figyelembe, számolható el, ha a munkavállalóra a bérköltség támogatásának feltételei fennállnak/teljesülnek.

A támogatás keretében elszámolható

- a) a helyiségek átalakításának költsége,
- b) a megváltozott munkaképességű munkavállaló segítségével foglalkozó személy foglalkoztatásához kapcsolódó költség kizárólag a segítség ideje alatt, valamint ezen segítő személy képzési költsége,
- c) a megváltozott munkaképességű munkavállaló általi használatra alkalmassá tétel érdekében
 - ca) a berendezések átalakításának, beszerzésének költsége,
 - cb) az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések költsége, a szoftverek beszerzésének és érvényesítésének költsége,

- d) a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenység helyszínére történő szállításához közvetlenül kapcsolódó költség,
- e) a megváltozott munkaképességű munkavállaló által rehabilitációra fordított órák bérköltsége,
- f) a védett foglalkoztatást biztosító munkáltató esetén közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával összefüggésben
 - fa) a termelőegység létrehozásának, üzembe helyezésének vagy korszerűsítésének költsége,
 - fb) az adminisztrációs és szállítási költségek.

A támogatás keretében a b)-d) pontok alapján azon költségek számolhatók el, amelyek azokon a költségeken felül jelentkeznek, amelyek akkor merülnének fel, ha a munkáltató nem megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztatna.

II.3. A támogatás felhasználása és folyósítása

Az egyéni támogatás felhasználásának és folyósításának részletes szabályait a Korm. rendelet 37-39. §-ai, valamint az Áht., az Ávr. és az EMMI rendelet tartalmazzák.

A keret- és támogatási szerződés megkötését követő első alkalommal a megítélt támogatás 1/12-ed része előlegként kerül folyósításra. Ezt követően a havi keretösszegnek az előző hónapra benyújtott munkáltatói elszámolásra tekintettel módosított összege kerül folyósításra az elszámolás benyújtását követő hónap 8. napjáig. Az elszámolás benyújtásának határideje, az elszámolással érintett hónapot követő hónap 20. napja. A folyósított előleg összege az utolsó havi támogatásigénylés jóváhagyott összegéből kerül levonásra.

III. A pályázatra vonatkozó előírások

III.1. A pályázat tartalmára vonatkozó előírások

A pályázatot kizárólag az előírt tartalommal, elektronikus úton a Hivatal pályázatkezelő rendszerén (a továbbiakban: IKR) keresztül lehet benyújtani, a következő csatolandó mellékletekkel együttesen:

- a) a pályázó hatályos alapító/létesítő okiratának (társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály) olyan másolata, amelyet a pályázó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és – ha azzal rendelkezik – pecséttel lát el,
- b) gazdasági társaság esetén a benyújtás megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolata, vagy az ingyenes céginformációból (www.e-cegjegyzek.hu) lekérdezett, kinyomtatott cégkivonaton, cégszerűen aláírt nyilatkozat arról, hogy az abban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek és hatályosak,
- c) egyéni vállalkozó pályázó esetén az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 7. § (3) bekezdésében meghatározott 30 napnál nem régebbi igazolás másolata vagy egyéni vállalkozói igazolványának másolata, továbbá
- d) a pályázó képviselőre/aláírással jogosult személy/ek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány másolata,
- e) pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszersztörlési, vagy működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás alatt, illetve a bírósági nyilvántartásból

- való törlését az ügyészség nem kezdeményezte, továbbá vállalja, ha ellene ilyen eljárás indul, azt a Hivatal felé haladéktalanul bejelenti,
- f) az állami adó- és vámhatóság 30 napnál nem régebbi igazolás másolata arra vonatkozóan, hogy a pályázónak az állami adó- és vámhatóságnál lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális forrásai címen tartozása nincs, vagy igazolás hiányában nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel;
 - g) pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - a. nincs a telephely szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott lejárt köztartozása,
 - b. hozzájárul ahhoz, hogy az állami adó- és vámhatóság, illetve a telephely szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság a nála nyilvántartott, a pályázót terhelő köztartozás tekintetében adatot szolgáltatson a Hivatal részére,
 - c. teljesíti az Áht. 50. § (1) bekezdésében, 52. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeket,
 - h) pályázó nyilatkozata arról, hogy tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körében nem szerepel olyan személy, aki a korábbiakban a Korm. rendelet szerinti támogatásból jogszabályszegés, szerződésszegés okán kizárt támogatott munkáltató tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körébe tartozott,
 - i) pályázó nyilatkozata arról, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását olyan rehabilitációs foglalkoztatás keretében biztosítja, amelyet a létesítő okiratában rögzítettek, és amely a hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vett tevékenységének kifejtéséhez kapcsolódik,
 - j) a Korm. rendelet 21. § (6) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételt teljesítő pályázó kivételével a pályázó nyilatkozata a Korm. rendelet 19. § (2) bekezdésben foglaltaknak való megfelelésről,
 - k) a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatban megadott adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek,
 - l) a pályázó nyilatkozata, hogy amennyiben részesült a központi költségvetésből juttatott egyéb támogatásban, a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit teljesítette és nem követett el súlyos szerződésszegést (amennyiben nem részesült az államháztartás alrendszeréből juttatott egyéb támogatásban, akkor arról kell nyilatkoznia),
 - m) a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a pályázatot kiíró szervet 8 napon belül értesíti,
 - n) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. 6. §-a szerinti kizáró okok vele szemben nem állnak fenn,
 - o) a pályázó hozzájáruló nyilatkozata, hogy támogatás megítéléséről szóló döntés esetén a neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya nyilvánosságra hozható, az interneten megjelentethető.

III.2. Pénzügyi feltételek, biztosítékok köre

A támogatásban részesülő pályázónak (a továbbiakban: támogatott) a támogatás teljes időtartamára (a záró beszámoló benyújtási határidejének időpontjáig) valamennyi bankszámlája vonatkozásában beszedési megbízás benyújtására történő felhatalmazói nyilatkozatot kell rendelkezésre bocsátania. Bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról a Hivatalt 8 napon belül

írásban köteles tájékoztatni. A biztosíték nyújtásával kapcsolatban felmerülő költségek a támogatottat terhelik.

III.3. Hatósági átutalás megbízás, illetve átutalási végzés

A Hivatal a támogatási szerződésből eredő visszakövetelést elsődlegesen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben szabályozott hatósági átutalási megbízás, illetve átutalási végzés kiállításával érvényesíti.

IV. Pályázat benyújtása és bírálata

IV.1. A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az IKR-en keresztül, amely 2016. szeptember 30-tól érhető el a Hivatal honlapján.

A pályázó az IKR-be való belépése után az ott megadott feltételekkel (felhasználónevével és jelszavával) válik jogosulttá a pályázat beadására.

Az internetes pályázati űrlapot a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz minden kérdésére választ adva kell kitölteni, és **a mellékleteket pdf. formátumban elektronikus úton becsatolni.**

A Hivatal az IKR-be feltöltött adatok, információk és dokumentumok hitelességéről a pályázati eljárás időtartama alatt bármikor meggyőződhet, egyes iratokat vagy akár a teljes pályázathoz csatolandó dokumentációt írásban is bekérheti.

Benyújtottnak csak az a pályázat minősül, amely az IKR-ben a pályázó által a megadott határidőig véglegesítésre került, és az informatikai rendszerben a pályázat állapota „Beadott”-ra változott.

A pályázati dokumentáció letölthető a Hivatal honlapjáról (www.nrszh.kormany.hu).

Információ kérhető: a 06-1-462-6603 vagy a 06-1-462-6657 telefonszámon. Az elektronikus pályázatkezelő rendszer a <https://ikr.nrszh.hu/ikr/> linken érhető el.

IV.2. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázatot a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 napig folyamatosan, de legkésőbb 2016. október 30-án 24:00-ig lehet benyújtani.

A beérkezési határidő után beadott pályázatok érvénytelenek, ezért érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

IV.3. A pályázat bírálata

IV.3.1. A pályázatok érvényességének ellenőrzése

A benyújtott pályázatokat a Hivatal pályázati azonosítóval látja el, majd formailag ellenőrzi. A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázat kitöltöttsége, megfelelősége, kötelező mellékletek megléte,

- b) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága.

IV.3.2. A hiánypótlás módja

Amennyiben a pályázat ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, a Hivatal a pályázót egy alkalommal **a Korm. rendeletben meghatározott határidővel hiánypótlásra hívja fel.**

A felszólítás elektronikus formában kerül megküldésre a pályázati űrlapon megadott értesítési e-mail címre. Az értesítés tartalmazza a hiányosságokat, valamint a hiánypótlás módját. A hiányosságok kijavítására, pótlására, csak egy alkalommal van lehetőség.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a pályázata érvénytelen, így nem kerül elbírálásra.

IV.3.3. A pályázat elbírálásának rendje, határideje

A Hivatal a pályázatokat, a benyújtási határidőt követően javaslattételre előkészíti, és megküldi a pályázati bíráló bizottság (a továbbiakban: bizottság) részére.

A bizottság 5 tagból áll, elnöke a Hivatal főigazgatója,

- a) 1 tagját a miniszter,
- b) 1 tagját a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter,
- c) 1 tagját a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter,
- d) 1 tagját a Hivatal főigazgatója jelöli ki a Hivatal kormánytisztviselői közül.

A bizottság a döntéseit az összes tag részvételével, ellenszavazat nélkül hozza.

A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak nevét, a bizottsági javaslat meghozatalának napját, a pályázatokról kialakított bizottsági javaslatot és annak indokolását. A jegyzőkönyv a pályázati eljárás lezárását követően nyilvános, abba bárki betekinthez.

A miniszter részére a bizottság tesz javaslatot a nyertes pályázókra. A bizottság a javaslatát köteles indokolni.

IV.3.4. A pályázat értékelésének szempontrendszere

A bizottság a javaslatát az alábbi szempontok alapján alakítja ki:

- a foglalkozási rehabilitáció jogszabályokban meghatározott céljainak érvényesülése,
- a munkáltatónak az ellenőrzési jegyzőkönyvek (Hivatal, Magyar Államkincstár) alapján történő értékelése,
- a munkáltatónak a foglalkozási rehabilitáció céljának megvalósulását szolgáló feltételrendszere,
- a foglalkoztatni kívánt célcsoport helyzete, jelenléte az adott térségben,
- a foglalkozási rehabilitáció megvalósulásához rendelkezésre álló munkahelyek és munkafeladatok,
- a munkáltató egyéb bevételeiből a rehabilitációs foglalkoztatás fejlesztésébe és működtetésébe történő visszaforgatás mértéke,

- az előállítandó termékek, illetve a megszervezett tevékenységek piacképessége, a munkáltatónak a piacok felkutatására irányuló tevékenysége,
- a munkáltató tevékenység-profilja mennyire szolgálja a foglalkozási rehabilitációt,
- a munkáltató kapcsolatrendszere az orvosi, szociális, képzési és foglalkozási rehabilitációban részt vevő szervezetekkel, személyekkel,
- a felajánlott foglalkoztatási kapacitások térségi elhelyezkedése, különös tekintettel a területi foglalkoztatási igényekre és az álláskereső megváltozott munkaképességű személyek összetételére és nagyságrendjére,
- a pályázónak a foglalkozási rehabilitáció területén felmutatható eddigi eredményi referenciái;
- a pályázónak a foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos szakmai fejlesztésekben, programokban, projektekben való részvétele.

A pályázó a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási hajlandóságáról is nyilatkozatot tehet, megadva annak paramétereit, a vállalt létszám, létszám arány, időtartam, illetve egyéb - általa lényegesnek ítélt - adatok, körülmények vonatkozásában. A pályázatban vállalt munkahely-megőrzés teljesítésének arányától függően, a pályázó a következő évek pályázatainak elbírálásánál előnyt élvezhet, további értékelőpontok elnyerésére nyílik lehetősége.

Fentiekén túl az értékelésnél előnyt élvezhet az a pályázó, aki pályázatában vállalja, hogy

- a) a 2016. évi várható teljesítéshez képest a tranzitálásra kerülő, a nyílt munkaerő-piacra 2017-ben sikeresen kihelyezett munkavállalók arányát legalább 10 %-kal növeli, vagy
- b) havi átlagban legalább napi 6 órában foglalkoztatja a tranzit foglalkoztatásban részt vevő megváltozott munkaképességű munkavállalókat, vagy
- c) a megváltozott munkaképességű munkavállalók bérköltségére a támogatást a II. pontban meghatározottnál nagyobb arányban fordítja.

Amennyiben a pályázó az IKR-ben erre kijelölt felületen a munkahelyek megtartásával kapcsolatos szándékairól és az a)-c) pontokra vonatkozóan nem nyilatkozik, a Hivatal vélelmezi, hogy a pályázónak ebbéli vállalása nincs. E tény a bíráló bizottság a következő évek pályázatainak elbírálásánál is figyelembe veheti.

Amennyiben a támogatásra javasolt pályázatokra nem áll rendelkezésre elegendő forrás, abban az esetben, ha két vagy több pályázó azonos pontszámot kap az értékelésnél, a bíráló bizottság a támogatásra irányuló rangsort a legkorábban teljes körűen benyújtott —hiánypótlás nélkül értékelhető,— pályázatot előbbre sorolva állapítja meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok bírálata a pályázatban megadott adatok, megtett nyilatkozatok alapján történik. Amennyiben a pályázó téves adatot szolgáltatott, vagy nyilatkozatot tett, ezt a pályázati döntést követően módosítani és emiatt a IV. 3.7. szerinti kifogást benyújtani nem lehet.

IV.3.5. A pályázatról való döntés

A miniszter a bizottság javaslatának beérkezését követően, a **Korm. rendeletben meghatározott határidőn** belül dönt a nyertes pályázókról, és döntéséről tájékoztatja a Hivatal, amely elektronikus úton értesíti a pályázókat.

Az értesítés tartalmazza:

- nyertes pályázat esetén: a pályázat alapján befogadott foglalkoztatási kapacitásokat, valamint a keretszerződés megkötésének várható időpontját, a benyújtandó dokumentumokat és a szerződéskötéssel kapcsolatos információkat;
- elutasított pályázat esetén: az elutasítás indokát.

IV.3.6. A pályázat elutasításra kerül

- a) Amennyiben a pályázó
 - a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett, jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
 - nem felel meg a I.9. pontban meghatározott feltételeknek.
- b) Az I.10. pontban foglalt kizáró okok fennállása esetén.
- c) A pályázó által benyújtott iratokból nem állapítható meg, hogy a megváltozott munkaképességű személyek tartós, vagy tranzit foglalkoztatása a Korm.rendeletben foglalt feltételeknek megfelelően biztosított.
- d) A rendelkezésre álló pályázati forrás kimerülése esetén.

IV.3.7. Kifogás

Az Ávr. 102/D.§-a alapján a pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kifogást nyújthat be, amennyiben álláspontja szerint az jogszabálysértő, vagy a pályázati kiírásba ütközik. A kifogást az elektronikus módon közölt pályázati döntést követő 5 munkanapon belül a Hivatalhoz, a miniszternek címezve lehet benyújtani. A miniszter a kifogást az Ávr. 102/D.§-ban foglaltak szerint érdemben elbírálja. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

V. Szerződéskötés

A Hivatal a nyertes pályázókkal a Korm. rendelet 29.§ - 32.§ alapján keret- és támogatási szerződést köt.

A keretszerződésben a támogatott vállalja, hogy a munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának a Korm. rendeletben meghatározott személyi és tárgyi feltételeit biztosítja.

A Hivatal vállalja, hogy a szerződésben meghatározott számú munkavállaló rehabilitációs foglalkoztatásához a támogatást – a költségvetési források függvényében – biztosítja.

A támogatás megítélésről rendelkező miniszteri döntés a támogatottnak adható támogatás keretösszegét határozza meg, a támogatási szerződés megkötését követően egyéb, a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos döntést a Hivatal jogosult meghozni.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.

A rehabilitációs foglalkoztatási támogatási szerződések megkötésére, módosítására, a támogatások nyújtására, folyósítására, ellenőrzésére, visszakövetelésére egyebekben a Bizottság 651/2014/EU rendelete, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az Áht., az Ávr., a Korm. rendelet., az EMMI rendelet, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, valamint a költségvetési támogatásokra vonatkozó egyéb szabályok az irányadóak.

V.1. A keretszerződés³

A keretszerződés tartalmazza:

- a pályázó rehabilitációs foglalkoztatással érintett telephelyeit, telephelyenként a tranzit foglalkoztatást, illetve tartós foglalkoztatást biztosító munkahelyek számát, a foglalkoztatás jellemzőit, személyi és tárgyi feltételeit,
- a pályázó bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségét,
- a kötelezően vezetendő dokumentumok körét és a dokumentálás módját,
- az ellenőrzés rendjét,
- az éves támogatási szerződés megkötésének határidejét és módját,
- a keretszerződés módosításának és felmondásának eseteit és módját,
- a szerződésszegés következményeit.

A szerződés megszűnik:

- a szerződés időtartamának leteltével,
- a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- az akkreditációs tanúsítvány visszavonásával.

A Hivatal a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a munkáltató a jogszabályi, illetve szerződéses kötelezettségét nem teljesíti,
- a munkáltatóval szemben a szerződés megkötését követően csőd-, végrehajtási vagy adósságrendezési eljárás indul.

A Hivatal a szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha

- a munkáltató a rehabilitációs foglalkoztatást megszünteti,
- a munkáltatóval szemben a szerződés megkötését követően felszámolási, végelszámolási, kényszersztörési eljárás indul,
- az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a munkáltató jogszabályi vagy szerződéses kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegi,
- a munkáltató a pályázatában vagy az ahhoz csatolt iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra,

³ A Hivatal a keretszerződést az éves támogatási szerződéssel egységes szerkezetbe foglaltan is megkötheti.

- a munkáltató az akkreditációs követelmények teljesítésére, valamint a támogatás felhasználására vonatkozó ellenőrzéstűrési kötelezettségének nem tesz eleget, illetve akadályozza az ellenőrző szerv, személy tevékenységét.

V.2. A támogatás visszafizetése

Az egyéni támogatásban részesülő munkáltatót a Hivatal a Korm. rendelet 16. §-ában foglaltak alapján ellenőrzi, a támogatások pénzügyi ellenőrzését – a Hivatallal kötött megállapodás szerint – a Magyar Államkincstár végzi.

Ha a támogatott munkáltató a támogatást vagy annak egy részét nem a Korm. rendeletben vagy támogatási szerződésben meghatározottak szerint használta fel, a jogellenesen felhasznált támogatást vissza kell fizetni.

A támogatás visszakövetelésére és a késedelmi pótlék követelésére a Hivatal jogosult. A követelést a munkáltatóval írásban kell közölni, egyidejűleg a munkáltatót figyelmeztetni kell a jogkövetkezményekre.

A Hivatal a visszafizetésre kötelezettnek a visszafizetési határidő lejárta előtt írásban benyújtott, részletes indokolást tartalmazó kérelmére részletfizetési kedvezményt vagy fizetési halasztást adhat.

A támogatott munkáltatónak a támogatás teljes ideje alatt vállalnia kell az együttműködést a Hivatallal, amelynek keretében haladéktalanul tájékoztatnia kell minden olyan eseményről vagy változásról, amely a pályázat megvalósításával összefügg.

VI. Egyéb információk

A Hivatal a támogatott szervezetek nevét és címét, a támogatás célját és összegét internetes honlapján közzéteszi (www.nrszh.kormany.hu).

A Hivatal fenntartja magának a jogot arra, hogy a támogatásokra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a támogatási szerződést kiegészítse, illetve módosítsa.

A pályázat közzétételének helye:

- a Hivatal honlapja (www.nrszh.kormany.hu)
- EMMI honlapja (www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma)

Melléklet:

- Csatolandó nyilatkozatok
- Felhasználói kézikönyv

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal

e-mail: tamogatas.akkreditacio@nrszh.hu