



BELÜGYMINISZTERIUM

Pályázati felhívás

a Belügyminisztérium Önkormányzati Koordinációs Iroda

pályázatot hirdet

2 fő szakmai asszisztens/projekt asszisztens

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

A határozott idejű munkaszerződések időtartama a „*Helyi közszolgáltatás információs rendszer fejlesztése és bevezetése (IKIR)*” című projekt keretében várhatóan 2017. szeptember 1. – 2017. december 31.

A „*Helyi versenyképesség-fejlesztési kutatási program*” című projekt keretében várhatóan 2017. szeptember 1. - 2018. március 31-ig.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1094 Budapest, Balázs Béla u. 35.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A „*Helyi versenyképesség-fejlesztési kutatási program*” valamint a „*Helyi közszolgáltatás információs rendszer fejlesztése és bevezetése (IKIR)*” projektek szakmai megvalósítása keretében a felmerülő háttér irodai feladatok ellátása, a vezetők, koordinátorok és a szakértők munkájának teljes körű támogatása, operatív feladatok szervezése. Az érintett projekt és a projekten belül megvalósuló szakmai tevékenységek teljes körű asszisztenciájának ellátása, különös tekintettel a szakmai koordinátorok és a szakmai vezetők közvetlen támogatására. Valamennyi, a projektekhez kapcsolódó adminisztratív jellegű feladat ellátása, dokumentációk készítése, egyeztetések szervezése, jegyzőkönyvek írása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti jogviszonyban történő foglalkoztatás, időarányos cafeteria juttatás.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú végzettség, vagy folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok,
- felhasználó szintű, magabiztos számítógépes ismeretek (MS Office).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- asszisztensi tapasztalat,
- államilag elismert nyelvvizsga, elsősorban angol nyelvből,
- projektmegvalósítás kapcsán szerzett tapasztalat,
- kutatási folyamatban és irodai háttérfeladatok ellátásában, illetve az IKIR esetében IT feladat ellátásban, projektben szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- jó szervezőképesség,
- pontosság, precizitás,
- csapatmunka és együttműködési készség,
- jó kommunikációs és kapcsolattartási készség,
- rugalmasság,
- terhelhetőség,
- jó problémamegoldó képesség,
- felelősségtudat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- végzettséget és amennyiben van, nyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakörök a pályázatok elbírálását követően, legkorábban 2017. szeptember 1-től tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt az Önkormányzati Koordinációs Iroda munkatársa nyújt a hvk@bm.gov.hu e-mail címen.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Számadó Róza főosztályvezető asszony részére a hvk@bm.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 25.

A publikálási időpontja: 2017. augusztus 15.