

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.; képviseli: Szőcs Géza), mint **megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*),

másrészről a(z) **EuroAtlantic Solutions Kommunikációs és Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1062 Budapest, Andrásy út 12. 3. em; cégjegyzékszám: 01-09-939204; képviseli: Lerch Attila Zoltán ügyvezető; adószám: 22691497-2-42.; bankszámlát vezető pénzügyintézet: UniCredit Bank Hungary Zrt.; számlaszám: 10918001-00000103-44240006), mint **vállalkozó** (a továbbiakban: *Vállalkozó*),

– a továbbiakban együttesen: Felek – között, „**A 2015. évi milánói Világkiállításon való magyar megjelenés projekt (a továbbiakban: Projekt) komplex tervezésével, előkészítésével és szervezésével, továbbá lebonyolításával és a Projekt lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása vállalkozási keretszerződés alapján**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) III. rész szerinti hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként, az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés tárgya

1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a **2015. évi milánói Világkiállításon való magyar megjelenés projekt (a továbbiakban: Projekt) komplex tervezésével, előkészítésével és szervezésével, továbbá lebonyolításával és a Projekt lezárásával kapcsolatos feladatok ellátását** az alábbiak, illetve a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben (műszaki leírás) foglaltak szerint.

Vállalkozó feladatait képezik *különösen* az alábbiak:

Rendezvényszervezés, az alábbiak szerint:

A) Programszervezés:

- munkaerő szervezés: emberi erőforrás szervezése a kiállítás teljes időtartamára (fellépők, hostessek, műszaki szakemberek, biztonsági szolgálat, tolmács, projekt koordinátorok, stb.)
- a kiállítás idejére a program végrehajtásához szükséges színházi produkciók teljes körű megszervezése
- a kiállítás idejére a program végrehajtásához szükséges tematikus kiállítások teljes körű megszervezése
- a kiállítás idejére a program végrehajtásához szükséges klasszikus és kortárs zenei koncertek teljes körű megszervezése
- a kiállítás idejére a program végrehajtásához szükséges musical teljes körű megszervezése
- a kiállítás idejére a program végrehajtásához szükséges filmvetítések teljes körű megszervezése

- a kiállítás idejére a program végrehajtásához szükséges gasztronómiai és mezőgazdasági kiállítás teljes körű megszervezése
- a kiállítás idejére a program végrehajtásához szükséges jazz és folk koncertek teljes körű megszervezése
- a kiállítás idejére a program végrehajtásához szükséges irodalmi estek teljes körű megszervezése
- a kiállítás idejére a program végrehajtásához szükséges szakmai konferenciák megszervezésének segítése
- a kiállítás megnyitójához szükséges programok teljes körű megszervezése
- a kiállítás idején az augusztus 20-i programok teljes körű megszervezése
- a kiállítás vége előtt az expó egész területén és Milánóban szervezhető október 23-i programok teljes körű megszervezése
- a kiállítás idejére a program végrehajtásához szükséges bemutatók (pl. ásványvizeink bemutatása) teljes körű megszervezése
- logisztika: dologi források, folyamatos utánpótlás biztosítása

B) Utazásszervezés:

- utazásszervezés: a világkiállítás teljes időtartama alatt a dolgozók és (nem kormányzati) meghívottak utaztatásának szervezés
- utazásszervezés: a világkiállítás teljes időtartama alatt a fellépők (programterv alapján) utaztatásának szervezése
- szállásszervezés: a világkiállítás teljes időtartama alatt a fellépők (programterv alapján) lakhatásának szervezése
- Kiemelt vendégek és a fellépők utaztatása (reptér-szállás-Expo útvonalon)

C) Catering:

- gasztronómiai események teljes körű lebonyolítása
- a vendéglátó egység működtetése, rendezvények catering szolgáltatásának ellátása

Marketing és PR kommunikáció, kreatív anyagok tervezése és legyártása, projektmenedzsment az alábbiak szerint:

A) Projektmenedzsment:

- projektmenedzsment feladatok ellátása és megtervezése
- stratégiai tervezéssel kapcsolatos feladatok
- kapcsolattartás és koordináció

B) Arculat, megjelenés:

- arculat tervezés és kivitelezés: Magyarország milánói jelenlétének a teljes körű (nagy) arculatának a megtervezése, az egyes arculati elemek kivitelezése
- honlap tervezés és kivitelezés: a projekthez kapcsolódó információs website létrehozása, tartalommenedzsment
- social media menedzsment: Facebook, Twitter tartalommenedzsment, kampányok szervezése, hirdetések kezelése

C) Marketing és PR, kreatív anyagok:

- reklámanyagok készítése: különféle audiovizuális segédletek, a molinótól a kisfilmig, ezeknek a kitalálása és legyártása

- partnertalálkozók: kapcsolatépítés, brainstorming, stratégia megbeszélés jelleggel partnertalálkozók szervezése itthon és Olaszországban
- médiamenedzsment: az egyes média megjelenések háttértámogatása, szervezése, médiamix összeállítása, sajtómegjelenések szervezése, médiavásárlás
- tájékoztató és sajtóanyagok írása és kivitelezése: brossurák, prospektusok, cikkek és közlemények írása, grafikai munkák elvégzése, nyomdai kivitelezése
- beharangozó médiaesemények: a főbb mérföldköveknél (konceptió, tenderek végén, építkezés megkezdése, megnyitás, stb.) kreatív médiaesemények szervezése és lebonyolítása
- sajtótájékoztatók: teljes körű szervezés és lebonyolítás
- kormányzati prezentációk: háttér-, információs és kommunikációs anyagok nyújtása a miniszteri biztos részére
- márkázott szóróajándékok készítése: a koncepcióval és az arculattal összhangban lévő ötletes ajándékok elkészítése

II. A szerződés keretösszege és időtartama

2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretösszege 790.000.000,- Ft + ÁFA, azaz hétszázkilencvenmillió forint + általános forgalmi adó. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köteles a jelen pontban meghatározott keretösszeg kimerítésére, ezért Vállalkozó a keretösszeg ki nem merítése miatt semmilyen követelést nem támaszthat Megrendelővel szemben.
3. Ezen szerződés a mindkét fél részéről történő aláírásának napjától a rendelkezésre álló 790.000.000,- Ft + ÁFA, azaz hétszázkilencvenmillió forint + általános forgalmi adó keretösszeg teljes felhasználásáig, de legfeljebb 2015. december 31. napjáig hatályos.
4. Egyedi megrendelés kiküldésére, a Vállalkozó részéről teljesítésre a 3. pontban meghatározott időtartam alatt kerülhet sor.
5. Megrendelő a szerződés időtartamát a Kbt. 125. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően határozta meg.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 3. pontjában rögzített határozott időtartamon belül az egyes szerződéses feladatok teljesítésére vonatkozó teljesítési részhatáridőket az adott feladat ellátására vonatkozó, a jelen szerződés 26. pontja szerinti, az arra jogosultak által aláírt és pénzügyileg ellenjegyzett egyedi megrendelés tartalmazza. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a Vállalkozó teljesítésére az egyedi megrendelésben előírt valamennyi határidő kötbérterhes. Vállalkozó kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy elismeri, a Megrendelőnek – a Projekt lebonyolításának kötött időpontjára tekintettel – a teljesítési határidők pontos és maradéktalan betartásához alapvető érdeke fűződik.
7. Vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha az egyedi megrendelés keretében meghatározott feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályokban, jelen szerződésben és az egyedi megrendelésben meghatározott tartalmi és formai feltételeknek, illetve követelményeknek megfelel és azokat Vállalkozó határidőben elvégezte.

III. A teljesítés helye

8. A teljesítés helye a szerződés teljes időtartama alatt a Megrendelő székhelye. A teljesítés helyére vonatkozóan az eseti megrendelésekben a Megrendelő az eseti megrendelés tárgyára és jellegére tekintettel ettől eltérő helyet (mind külföldi, mind budapesti, mind vidéki helyszínt) is megjelölhet.

IV. A Felek jogai és kötelezettségei

9. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel, szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azok rendelkezésre állását a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja.
10. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el, a lehető legmagasabb színvonalon teljesít.
11. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítését nem hátráltathatja. A Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
12. Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, késedelemért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan, késedelmesen vagy a szakmai követelményeknek nem megfelelően teljesíti.
13. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben minden olyan információt, adatot biztosítani, amelyek a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok elvégzéséhez szükségesek. Ezzel összefüggésben szerződő Felek rögzítik, hogy bármilyen hozzáférési lehetőséget a Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok elvégzése céljából jogosult igénybe venni, és köteles alkalmazkodni a Megrendelő biztonsági előírásaihoz. Ezen előírásokról történő tájékoztatás a Megrendelő kötelezettsége.
14. Megrendelő felelősséggel tartozik az általa átadott információk, adatok, továbbá kommunikációs célból átadott szövegek, adatok, védjegyek teljessége, megfelelősége, valódisága és jogszerű felhasználhatósága tekintetében.
15. Ha Megrendelő nem adta meg a Vállalkozó részére mindazon információt, ami a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges, Vállalkozó erről a tényről köteles értesíteni a Megrendelőt, egyúttal megjelölve a hiányos információon alapuló teljesítés várható következményeit. Ha Megrendelő az esetleges következmények ismeretében is ragaszkodik a teljesítéshez, az ebből eredő károk őt terhelik.
16. A Kbt. 128. § (2) bekezdése alapján Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett

meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § – valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt ajánlatkérő előírta, a Kbt. 57. § – szerinti kizáró okok hatálya alatt.

17. A Kbt. 128. § (3) bekezdése alapján az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
18. A Kbt. 128. § (4) bekezdése alapján az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (a Kbt. 63. § (4) bekezdése alapján) meghatározó körülménynek minősült.
19. A 16-18. pontokban meghatározottakon túl az alvállalkozó igénybevételére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai alkalmazandóak.
20. Amennyiben az elvégzendő feladat teljesítése indokolja, a Megrendelő köteles eljárni annak érdekében, hogy a megrendelés teljesítéséhez szükséges mértékben a Vállalkozó az állami felségjeleket (*címer, lobogó, stb.*), és ezekből származó egyéb közigazgatási jelzéseket jogszerűen felhasználhassa.
21. Megrendelő köteles a Vállalkozót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
22. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során köteles betartani Megrendelő utasításait és előírásait.
23. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan tudomására jutó körülményről, amely a jelen szerződés kellő időre való teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
24. A szerződés teljesítése során szükséges a HACCP minőségbiztosítási rendszer, vagy az azzal egyenértékű más minőségbiztosítási rendszernek megfelelő, a "házon kívüli" rendezvények lebonyolításához szükséges magas szintű konyhai, tárolási és szállítási technológia alkalmazása.
Vállalkozó jelen szerződéshez csatolja a "házon kívüli" rendezvények lebonyolításához szükséges magas élelmiszerbiztonság és minőség biztosítására alkalmas HACCP minőségbiztosítási rendszernek, vagy azzal egyenértékű más minőségbiztosítási

rendszernek megfelelő konyhai, tárolási és szállítási technológiával való rendelkezésre vonatkozó tanúsítványt, ami a szerződés megkötésének feltétele.

25. A szerződés teljesítése során szükséges az ISO 9001 minőségirányítási tanúsítvány alkalmazása vagy az Európai Unió más tagállamából származó a fentiekkel egyenértékű tanúsítvány, továbbá az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékainak alkalmazása.
- Vállalkozó jelen szerződéshez csatolja az ISO 9001 minőségirányítási rendszer szerinti tanúsítványát, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítványt, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait.

V. Egyedi megrendelés, a megrendelés teljesítése

26. Vállalkozó a jelen szerződésben és a mellékletben meghatározott feladatokat a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező egyedi megrendelések alapján, Megrendelővel egyeztetve végzi. Az egyedi megrendelő keretében Felek kötelesek rögzíteni a megrendelés keretében ellátandó feladatokat, a feladatok ellátásának határidejét, helyét, teljesítési módját, a feladatok szerződésszerű teljesítésére elszámolható összeget, illetve a teljesítés igazolásra szolgáló dokumentumok, igazolások körét. Vállalkozó az egyedi megrendelésben feltüntetett határidőre köteles a megrendelést teljesíteni.
27. Megrendelő a megrendelést írásban (e-mailen, vagy telefaxon) megküldi Vállalkozó részére. Vállalkozó a megrendelést annak kézhezvételét követő 2 (kettő) munkanapon belül köteles írásban (e-mailen, vagy telefaxon) visszaigazolni. A szerződés alapján teljesítésre csak Megrendelő egyedi megrendelése és annak Vállalkozó általi írásban történő visszaigazolása alapján kerül sor. Amennyiben Vállalkozó a megrendelésben foglaltakkal nem ért egyet, vagy ahhoz kiegészítő, pontosító javaslata van, Felek haladéktalanul egyeztetnek egymással és ezt követően Megrendelő új megrendelést bocsát ki Vállalkozó részére.
28. A megrendelés létrejöttét követően Vállalkozó jogosult további információkat és iratokat kérni.

VI. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

29. Vállalkozót a jelen szerződésnek megfelelően az egyedi megrendelésben meghatározott feladatok szerződésszerű és határidőre történő teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg. A Vállalkozó az egyedi megrendelésenként, és az adott megrendelésen belül meghatározott részteljesítésekhez kapcsolódóan részszámlát is jogosult kiállítani, amennyiben a Felek a megrendelésben erről rendelkeztek. A Kbt. 124. § (2) bekezdése alapján – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon pénzügyi elemeit, amelyek értékelésre kerültek a 3. számú melléklet tartalmazza. A vállalkozói díj részletezése, az egységárak, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik (árazott költségvetés).
30. Az egyedi megrendelésekben meghatározott vállalkozói díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatosan felmerülő költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért a Vállalkozó a vállalkozói díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.

31. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelőnek a szerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs. Megrendelő a szerződés keretjellegeből adódóan jogosult, de nem köteles a vállalkozási díj keretösszeget kimeríteni. A Vállalkozó elfogadja, hogy a vállalkozási díj keretösszeg ki nem merülése miatt követelést nem támaszthat a Megrendelővel szemben.
32. Megrendelő biztosítja az előleg igénybevételének a lehetőségét. Vállalkozó az egyedi megrendelésekben foglalt ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő, de legfeljebb 10, azaz tíz millió forint összeg előlegként történő megfizetését kérheti Megrendelőtől. A Megrendelő az előleg nyújtását biztosíték adásához köti. Vállalkozónak az előleg kifizetését követően az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény (Áfa tv.) 59. § (1) bekezdésében, a 163. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezéseknek megfelelően előlegszámlát kell kibocsátania az igényelt előleg mértékével megegyező mértékű előlegről.
33. Abban az esetben, ha a Vállalkozó előleget igényel, úgy a folyósítandó előleg összegének megfelelő mértékű, a Megrendelő javára szóló, általa választott formában előleg-visszafizetési biztosítékot köteles vállalni. Az előleg-visszafizetési biztosítékot a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerint a Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlájára történő óvadékként az előírt pénzüsszegnek befizetéssel (átutalással), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – *készfizető kezességvállalást tartalmazó* – kötelezvénnel lehet teljesíteni.
34. Megrendelő az előleg kifizetéséről átutalással intézkedik, az előleg-visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátását követő 8 *(nyolc)* napon belül a Vállalkozó fent megjelölt számlaszámára. Felek megállapodnak, hogy az előleg elszámolására az egyedi megrendelés vonatkozásában a Vállalkozó által kiállított számlába történő beszámítással kerül sor.
35. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj megfizetésének a feltétele, hogy Megrendelő a jelen szerződésben és az egyedi megrendelésben foglalt feladatok teljesítését írásban igazolja. Megrendelő a Kbt. 130. § (1) bekezdése alapján a teljesítésről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 *(tizenöt)* napon belül írásban köteles nyilatkozni a teljesítés elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról (esetleges hiánypótlás szükségességéről) és ennek indoklásáról. Amennyiben az egyedi megrendelőben meghatározott teljesítést igazoló dokumentumok, iratok hiányosak, illetve nem alkalmasak a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megrendelő határidő tűzésével a Vállalkozót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Vállalkozó a teljesítést igazoló dokumentumok, iratok benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
36. A teljesítés igazolására jogosult személy Szócs Géza vagy az általa írásban kijelölt személy.
37. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolását követően kiállított, a Vállalkozó által – *a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésének megfelelően* – cégszerűen aláírt és a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Megrendelő a számlát nem köteles befogadni, és a

Vállalkozó egyidejű értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A számlához a Vállalkozó köteles mellékelni a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolást.

38. Megrendelő a vállalkozói díjat a Kbt. 130. §-ának megfelelően a számla kézhezvételét követő 30 (*harminc*) napon belül egyenlíti ki Vállalkozó fent megjelölt számlaszámára történő átutalással a Magyar Államkincstár útján a következők szerint azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért és a tekintetben, hogy az a Vállalkozóhoz tartozik, a Vállalkozó szavatol, és a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül. A számla kézhezvételének napja nem képezheti a felek között megállapodás tárgyát. A Ptk. 6:130.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel Felek rögzítik, hogy amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a Vállalkozó számlájának Megrendelő általi kézhezvételének időpontja, vagy a számla Megrendelő általi kézhezvétele a Vállalkozó teljesítését megelőzte, Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő – és ennek megfelelően igazolt – teljesítés napját követő 30 (*harminc*) napon belül egyenlíti ki a vállalkozási díjat Megrendelő a Kbt. 130. § (6) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.
39. Megrendelő tájékoztatja – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (*a továbbiakban: Art.*) 36/A. § (2) bekezdésének megfelelően – Vállalkozót, hogy jelen szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-ban foglaltak hatálya alá tartozik, amelyről a kifizetést teljesítőnek – *mindegyik szerződés esetén* – az Art. 36/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatnia kell alvállalkozóit.
40. Vállalkozó tudomásul veszi azt, hogy Megrendelő a jelen szerződés teljesítése alapján történő, a nettó módon számított 200.000,- Ft-ot (*azaz kétszázezer forintot*) meghaladó kifizetésnél a Vállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – csak abban az esetben teljesíthet, ha
- a) Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 (*harminc*) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
 - b) Vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A Megrendelő a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

41. A Vállalkozó továbbá kijelenti, hogy az Art. 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket, melyek az ő és alvállalkozója, illetve a kapcsolt vállalkozások közötti kifizetésekre vonatkozik, ismeri, azokat betartja.
42. Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi
- a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakat, továbbá a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat 3. pontjában

foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint

- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26. §-ában, és az 1. melléklet, III. 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

43. A Kbt. 125.§ (4) bekezdése alapján Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
44. A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti. Megrendelő köteles a szerződést a Kbt. 125. § (5) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén azonnali hatállyal felmondani. E pont szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
45. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó jogosult késedelmi kamat felszámításra. A késedelmi kamat mértékére és esedékességére a Ptk. rendelkezései alkalmazandóak.

VII. Együttműködés, kapcsolattartás

46. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a Megrendelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a feladat teljesítése során együttműködni. Vállalkozó köteles a Megrendelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni tevékenységéről.
47. A Vállalkozó a kapcsolattartást úgy köteles megszervezni, hogy a Megrendelő igényei szerint szükséges és ésszerű tájékoztatásának, és a Felek – *akár a rendkívüli, előre nem látható körülmények hatására szükségessé váló haladéktalan* – kapcsolatfelvételének és együttműködésének lehetőségét folyamatosan, illetve szükség szerint biztosítsa. Ennek keretében Vállalkozó köteles a szerződés megkötésétől Magyarországon 2015. december 31-ig, továbbá Milánóban 2015. április 1-jétől 2015. október 31-ig projektirodát működtetni, ahol 24 órában fogadni tudja Megrendelő telefonos és e-mailes értesítéseit. A projektiroda elérhetőségeit a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
48. A Megrendelő és Vállalkozó az információcsere és az egyedi megrendelők tartalmának pontos egyeztetése céljából a szerződés hatálya alatt szükséges számban egyeztetést és igény szerint további személyes egyeztetéseket tartanak.
49. A Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. A Felek megállapodnak abban, hogy az

értesítéseket elektronikus levél formájában elfogadják egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.

50. A jelen szerződéssel kapcsolatos kérdésekben nyilatkozattételre jogosult és kapcsolattartó:

a) Megrendelő részéről:

- döntést igénylő kérdésekben: Szöcs Géza (tel.: +36-1-795-3437, e-mail: geza.szocs@me.gov.hu, cím: 1054 Budapest, Nagysándor J. u. 4.),

- szakmai kérdésekben:

rendezvényszervezési kérdésekben: dr. Papp Csenge (tel.: +36-1-896-2026, e-mail: csenge.papp@emmi.gov.hu, cím: 1054 Budapest, Nagysándor J. u. 4),

jogi kérdésekben: dr. Gyurcsán Judit (tel.: +36-1-795-6117, e-mail: judit.gyurcsan@emmi.gov.hu, cím: 1054 Budapest, Nagysándor J. u. 4),

kommunikációs, marketing, PR kérdésekben: dr. Beyer-Dóczi Péter (tel.: +36-1-795-3737, e-mail: peter.beyer-doczy@me.gov.hu, cím: 1054 Budapest, Nagysándor J. u. 4),

- pénzügyi kérdésekben: Sajtosné Monostori Judit (tel.: +36-1-795-4029, e-mail: judit.sajtosne@emmi.gov.hu, cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.);

b) Vállalkozó részéről:

Döntést igénylő kérdésekben: Lerch Attila Zoltán (tel.:+36 20 954 5234, e-mail:attila.lerch@euroatlanticsolutions.com, cím: 1062 Budapest, Andrássy út 12. III. em),

Szakmai kérdésekben: Zoltán Viktória Dóra (tel.:+36 20 340 9204, e-mail:viktoria.zoltan@euroatlanticsolutions.com, cím: 1062 Budapest, Andrássy út 12. III. em),

Pénzügyi kérdésekben: Wildmann Zsuzsanna (tel.: +3620 231 3463, e-mail: zsuzsa.wildmann@euroatlanticsolutions.com, cím: 1062 Budapest, Andrássy út 12. III. em)

51. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alá tartozó értesítések és tájékoztatások egymás irányába akkor hatályosak, ha azokat írásban, személyesen vagy ajánlott levélpostai küldeményként, vagy elektronikus levél útján, a jelen szerződés 50. pontjában meghatározott címekre, az ott meghatározottak szerint értesítés tételére jogosult személyek juttatják el.
52. Kézbesítettnek minősül az az értesítés is, amelynek a postai tértivevénye „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.
53. Bármely fél jogosult a jelen szerződés 50. pontjában meghatározott értesítési címeket – beleértve az értesítendő személyek nevét – megváltoztatni, ha erről a másik felet értesítette. A változtatásra vonatkozó értesítést az értesítés küldésére a változás előtt jogosult személy vagy a jelen szerződés aláírására jogosult személy teheti meg. A jelen

szerződés 50. pontjában meghatározott értesítési címek megváltoztatásához nem szükséges a jelen szerződés közös megegyezéssel történő módosítása.

VIII. Szerzői jogokra vonatkozó feltételek

54. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a feladatok ellátása során elkészült és szerzői jogi oltalmat élvező művek tekintetében jelen szerződés alapján külön díjazás nélkül kizárólagos felhasználási jogot biztosít a Megrendelő részére. A Vállalkozó által a dokumentumokra, iratokra vonatkozóan a Megrendelő részére biztosított felhasználási jogok korlátlan időre szólnak, területi korlátozás nélkül, és kiterjednek az átdolgozásra, többszörözésre és többszöri felhasználásra is. A Vállalkozó kifejezetten hozzájárul továbbá ahhoz, hogy Megrendelő a dokumentumokat, iratokat számítógépre vagy egyéb elektronikus adathordozóra másolja.
55. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a fenti kizárólagos felhasználási jogért Vállalkozó külön díjazást nem igényel, azt a vállalkozási díj magában foglalja.
56. A Vállalkozó kifejezetten hozzájárul továbbá ahhoz, hogy Megrendelő a dokumentumokhoz, iratokhoz kapcsolódó felhasználási jogosultságot bármely harmadik személyre átruházza, illetve harmadik személynek a további felhasználásra engedélyt adjon.
57. Vállalkozó szavatol a dokumentumokra, iratokra vonatkozó, a szerző(ke)t megillető jogok és kötelezettségek teljesítéséért, valamint azért, hogy ezen szerzői jogi védelem alá eső művekre más harmadik személy semmiféle olyan jogosultsággal nem rendelkezik, amely azok a Megrendelő általi felhasználását akár jogilag akár fizikailag korlátozná vagy kizárná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illeti meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető.

IX. Vis maior

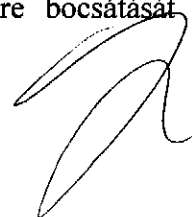
58. Vállalkozó – és Megrendelő – nem felelős, ha a késedelmes teljesítés vagy más szerződéses kötelezettségek teljesítésében fellépő hiányosság vis maior következménye. A vis maior bekövetkezése esetén a Felek kötelesek egymást a vis maior tényéről és annak várható időtartamáról késedelem nélkül értesíteni.
59. A vis maior olyan előre nem látható eseményt jelöl, amely kívül esik a Vállalkozó – vagy a Megrendelő – hatáskörén, a szerződés hatályba lépése után áll elő, megakadályozza a szerződésszerű teljesítést, illetve a szerződés további teljesítését, és amely esemény nem volt előre látható. Ilyen esemény többek között, de nem kizárólagosan a természeti csapás, időjárási katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, biztonsági intézkedések, általános sztrájk.
60. Vis maior esetén, ha a vis maior miatt az adott félnél érdekmúlás következik be, a Megrendelő – vagy a Vállalkozó – jogosult a szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni vagy – a szerződés hatályának fenntartása mellett – az adott egyedi megrendeléstől elállni ill. azt felmondani.

X. Titoktartás

61. A Feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – *minősített adatnak nem minősülő* – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Megrendelő vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.
62. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy a Megrendelőre, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.
63. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet a szerződés lejártá, illetve bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
64. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak a Megrendelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza azok tartalmát harmadik személy tudomására.
65. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. Az 61-65. pontokban foglalt titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – *az egyéb felelősségén túl* – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

XI. Teljesítési biztosíték

66. Vállalkozó teljesítési biztosítékot köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani arra az esetre, ha a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítésével elmarad. A teljesítési biztosítékot a **Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01425190-20000002 számlájára** óvadékként történő befizetéssel (átutalással) vagy bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel lehet teljesíteni a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján. A teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépésének időpontjában kell Megrendelő rendelkezésére bocsátani. A teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló



dokumentumot Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a Megrendelő részére átadni. **A teljesítési biztosíték mértéke, a nettó keretösszeg 1 (egy) %-a (azaz 7.900.000- HUF, azaz hétmillió-kilencszázezer forint).**

67. A Megrendelő a teljesítési biztosítékot az alábbi esetekben jogosult igénybe venni:
- a.) Megrendelőt jelen szerződés alapján megillető bármilyen kötbérvonalkövetelés érvényesítésére, amennyiben a kötbért a Vállalkozó az annak megfizetésére vonatkozó írásbeli felszólítást követő 5 napon belül nem fizeti meg,
 - b.) Megrendelőt jelen szerződés alapján megillető bármilyen költség vagy kártérítés érvényesítésére, amennyiben azt a Vállalkozó az annak megfizetésére vonatkozó írásbeli felszólítást követő 5 napon belül nem fizeti meg.

A Vállalkozó által nyújtott teljesítési biztosítéknak jelen szerződés időbeli hatálya alatt és azt követően további 30 napig kell folyamatosan rendelkezésre állnia.

XII. Szerződésszegés

68. Vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha Vállalkozó a szerződésben, illetve az egyedi megrendelésekben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.
69. Amennyiben a Vállalkozó - neki felróhatóan - nem, késedelmesen vagy hibásan teljesíti a szerződésben, illetve az egyedi megrendelésben meghatározott feladatok bármelyikét, abban az esetben a Megrendelőnek joga van – *anélkül, hogy a szerződésben foglalt más jogorvoslatot ez befolyásolná* – késedelemi, hibás vagy meghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól.
70. Vállalkozó köteles a teljesítés tekintetében a Megrendelő által meghatározott határidők betartására. Megrendelő abban az esetben, ha Vállalkozó késedelemben esik, késedelemi kötbért érvényesít a Vállalkozóval szemben. A késedelemi kötbér mértéke az egyedi megrendelésben meghatározott vagy a Megrendelő által írásban kitűzött teljesítési határidő elmulasztásától a késedelmesen teljesített szolgáltatás szerződésszerű teljesítésének Megrendelő általi elfogadásáig terjedő időszakra, megkezdett naptári naponként a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 1 (egy) %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 20 (húsz) %-a. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Vállalkozót nem mentesíti a teljesítés alól. A Vállalkozó késedelme a Megrendelő egyidejű késedelmét kizárja. A Vállalkozó 10 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult a szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni.
71. Abban az esetben, ha a hibás teljesítés értelmezhető és a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett, megkezdett naptári naponként a hiba kijavításáig a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatásra eső nettó Vállalkozói díj 1 (egy) %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatásra eső nettó Vállalkozói díj 20 (húsz) %-a. A Vállalkozó 10 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult a szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni. A Megrendelő jogosult a kötbér összegét meghaladó, a szerződésszegéssel okozati

összefüggésben álló kárát is érvényesíteni. A hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése a Megrendelőt nem mentesíti a teljesítés alól.

72. A Megrendelőt meghíúsulási kötbér illeti meg:

- a) Vállalkozó adott egyedi megrendeléstől való elállása esetén, vagy
- b) akkor, ha a keretszerződés az annak alapján megrendelésre kerülő szolgáltatások tekintetében a Vállalkozó érdekkörében felmerült bármely okból részlegesen meghíúsul, vagy
- c) akkor, ha a keretszerződés teljesítése a Vállalkozó érdekkörében felmerült bármely okból teljesen meghíúsul.

73. A meghíúsulási kötbér mértéke 20 %, alapja:

- a) a 72. a) pontban meghatározott esetben az adott egyedi megrendelés nettó vállalkozói díja,
- b) a 72. b) pontja szerinti esetben a meghíúsulással érintett szolgáltatás(ok) nettó vállalkozói díja,
- c) a 72. c) pontjában foglaltak esetén, a szerződés 2. pontjában meghatározott, a meghíúsulás Megrendelő általi megállapításának időpontjában érvényes keretösszegeből fennmaradó nettó összeg.

74. A 70-73. pontban foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy a Megrendelő egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának – *az ok megjelölésén túl* – részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbérrel érintett egyedi megrendelések megjelölését.

75. Az egyedi megrendelésben vagy a jelen szerződésben foglaltak ismételt és/vagy súlyos megsértése illetve kötbérmaximum elérése esetén, Megrendelő jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal az adott egyedi megrendelésétől elállni, vagy a teljes szerződést azonnali hatállyal felmondani, és Vállalkozó köteles a fentiek szerint meghíúsulási kötbért megfizetni.

76. Anélkül, hogy a szerződésszegésből eredő jogorvoslatokat befolyásolná, a Megrendelő a Vállalkozónak küldött írásos értesítéssel nem teljesítés miatt felmondhatja a szerződést:

- a) ha a Vállalkozó a szolgáltatás bármely részét a szerződésben, illetve annak mellékleteiben vagy az egyedi megrendelésben meghatározottak szerint, és a Megrendelő által írásban meghatározott időtartamon belül határidőben nem végezte el, vagy előre látható, hogy azt csak olyan késedelemmel tudná elvégezni, hogy az a Megrendelőnek már nem állna érdekében, vagy
- b) ha a Vállalkozó nem teljesíti a szerződésből eredő valamely kötelezettségét, és ha a hibáról szóló értesítés kézhezvételétől számított, a Megrendelő által írásban meghatározott időtartamon belül a Vállalkozó a hibát nem orvosolja.

77. A szerződés felmondása esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére a 72-73. pontban foglaltak szerint meghíúsulási kötbért fizetni. Amennyiben egy adott szerződésszegés kapcsán a Megrendelő nem él a szerződésben biztosított felmondási jogával, ez a lépés nem értelmezhető a szerződésszegés kapcsán érvényesíthető egyéb jogorvoslatok – ideértve különösen a kötbérigény és a kártérítési igény érvényesítése – előterjesztésére vonatkozó jogról történő lemondásként.

78. Megrendelő kötbérigényét - 15 (tizenöt) napos fizetési határidőt tartalmazó - írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melyre, amennyiben a Vállalkozó a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül bizonyítékokkal teljes körűen alátámasztott érdemi, írásos kimentést nem tesz, akkor a követelés a Vállalkozó részéről elismertnek tekintendő.
79. A Megrendelő részéről elfogadott, a szerződéssel nem összhangban történő teljesítés elfogadása nem értelmezhető úgy, hogy a Megrendelő lemond a szerződésszegésből eredő követeléseiről.

XIII. Szerződés megszűnése

80. Jelen szerződés határozott időtartamú, amely a jelen szerződés 3. pontjában rögzített időtartam lejártával, rendes felmondással, rendkívüli felmondással, közös megegyezéssel, avagy a vállalkozási keretösszeg kimerítésével szűnik meg.
81. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes.
82. A jelen szerződést bármelyik fél jogosult, a másik fél számára írásban közölt, a kézhezvételtől számított legalább 30 (*harminc*) napos felmondási idővel, egyoldalúan, rendes felmondással megszüntetni. A felmondási idő lejártával a szerződés megszűnik.
83. A szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, amennyiben a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 5 (*öt*) munkanapon belül sem. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.
84. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó a szerződés megszűnésétől számított 5 (*öt*) munkanapon belül köteles Megrendelő részére visszaadni minden – *Megrendelő által Vállalkozó számára átadott* – dokumentációt, adatot és azok másolatait stb., valamint Megrendelő számára a jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése kapcsán készített anyagot. Az átadás-átvételt Felek képviselőinek írásban dokumentálniuk kell.
85. Azok a jelen szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a jelen szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

XIV. Egyéb rendelkezések

86. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapjául Megrendelő a Kbt. III. rész szerinti hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le tekintettel a Kbt. 19. § (1) bekezdésére, mivel a közbeszerzés tárgya a Kbt. 3. és 4.



melléklet szerinti szolgáltatást is magába foglaló összetett szolgáltatás, és a 4. melléklet szerinti szolgáltatás értéke meghaladta a 3. melléklet szerinti szolgáltatás értékét.

87. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
- 2. számú melléklet: Projektroda elérhetősége
- 3. számú melléklet: Vállalkozó értékelésre kerülő pénzügyi ajánlata
- 4. számú melléklet: Egyedi megrendelő minta

Felek rögzítik, hogy az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, a Vállalkozó által benyújtott ajánlat és az esetleges kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, továbbá a tárgyalási jegyzőkönyv(ek) azok fizikai csatolása nélkül is a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik.

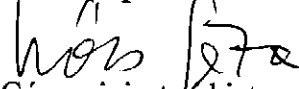
- 88. Vállalkozó vállalja, hogy a közbeszerzési eljárással és az alapján megkötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megrendelő általi elfogadását követő 5 (öt) évig megőrzi.
- 89. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt folyamatosan rendelkezik az ajánlatában bemutatott utazásszervezői szakmai biztosítással, és éttermi, mozgó vendéglátásra vonatkozó, az EU határain belül is kiterjedő területi hatályú vagyoni biztosítékkal.
- 90. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.
- 91. A jelen szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag a Kbt. 132. § alapján, a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.
- 92. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Megrendelő a jelen szerződésből eredő követeléselei elévüléséig az Áht. 54/A. §-a szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ában meghatározott adatokat kezelni.
- 93. Vállalkozó tudomásul veszi – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére tekintettel –, hogy az 92. pont szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelő tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a jelen szerződés Vállalkozó valótlán tartalmú nyilatkozatán alapul, jelen szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 94. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Kbt., a Ptk., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint a hatályos polgári jogi szabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak, továbbá a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitát megkísérelik egymás között tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben Felek ezen tárgyalása nem vezetne

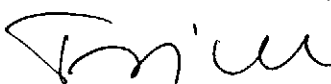
eredményre, Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyekben kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen szerződést a Felek – *az alulírott helyen és időpontban* – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés 34 oldalból áll, öt eredeti példányban készült, melyből négy példány Megrendelőt, egy példány Vállalkozót illet.

Budapest, 2015. március 10.

Megrendelő képviselőjében:


Szócs Géza miniszteri biztos

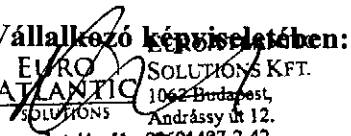

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2015. 03. 10.

Jogilag ellenjegyzem.

Budapest, 2015. 03. 10.

Vállalkozó képviselőjében:


EURO SOLUTIONS KFT.
ATLANTIC 1062 Budapest,
SOLUTIONS Andrassy út 12.
Lerch Anna Zoltán ügyvezető

MŰSZAKI LEÍRÁS

2015. évi milánói Világkiállításon való magyar megjelenés projekt (a továbbiakban: Projekt) komplex tervezésével, előkészítésével és szervezésével, továbbá lebonyolításával és a Projekt lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása vállalkozási keretszerződés alapján nettó 790.000.000,-Ft keretösszeg erejéig:

Továbbá mindazon egyéb feladatok ellátása, amely Magyarország milánói Világkiállításon való megjelenése projekt sikeres megvalósításához szükségesek.

I. TÉMAVÁZLAT

1. A magyar részvétel címe

A legtisztább forrásokból.

2. Mottó:

„Koronája ama földnek, amelyet a Duna szel át...” /Dante Alighieri/

3. Konceptió és oktatási terv

A magyar megjelenés irányadó filozófiája az egészséges ételmisszer és az egészséges életmód kölcsönhatása, az ételmisszerbiztonság megteremtése, a genetikai diverzitás megőrzése a jövő generációi számára.

Magyarország három tervezett integrált témakörben szeretne megjelenni a 2015-ben rendezendő milánói világkiállításon. E három témakör a következő:

I. Egészséges hagyományok:

Magyarország egészséges és minőségi ételmisszereinek, illetve a családi gazdaságok és kertgazdaságok fejlesztésének elsőbbsége. A monokultúrás tömegtermelés helyett a minőségi, mozaikos, a környezet- és tájgazdálkodási szempontokat szem előtt tartó mezőgazdaság és kertészet bemutatása. A tájak épségének tudatos megőrzése, a lakosság jó minőségű, biztonságos ételmisszerrel történő ellátása, a természeti erőforrásokkal való fenntartható gazdálkodás, az ivóvízbázisok, a talajok, az élővilág és a környezet védelme.

II. Magyarország a víz országa:

Iható vizeinek tisztaságát és termálfürdőit tekintve Magyarország édesvízi nagyhatalomnak számít. Célunk Magyarország gyógyvizeinek, ásványvizeinek és természetes vizeinek megismertetése a nagyközönséggel, felhasználásuk az egészségügyben: a terápiában, illetve a megelőzésben és az egészséges életmód kialakításában egyaránt. Magyarország híres különböző típusú ásványvizeiről, és gyógykezeléseknél használt gyógyvizeiről.

2013 őszén Budapesten tartották a Víz Világkonferenciát. Azt tervezzük, hogy a Víz Világkonferencia fő üzeneteit felhasználjuk a milánói világkiállításon: a víz védelmének ügyét, a fejlődő országok vízhiányának kérdését és annak lehetséges megoldásait.

III. Örökség a jövőnek:

Magyarország számára kiemelt fontosságú az agrárkutató, a biológiai örökség megóvása és továbbadása a tudományos módszerek és innovatív technológia felhasználásával. Célunk főként az őshonos növény- és állatfajok (a „hungarikumok”) megőrzése génbankokban, az ezekhez kapcsolódó tudományok és fejlesztések

megismertetése. Ugyanilyen fontos az ország számára az organikus, GMO-mentes zöldségek, gabonafélék és egyéb növények termesztése a jövő generációk egészségének megőrzése szempontjából. Magyarország egyike a mind kisebb számú országoknak, ahol tilos a genetikailag módosított növények termesztése, és elkötelezett támogatója az GMO-mentes élelmiszeripari termékek előállításának.

Magyarország promóciós célja a Világkiállításon:

- Magyarország ásványvizeinek, természetes vizeinek, gyógyvizeinek és tájainak bemutatása
- Magyarország GMO-mentességének demonstrálása
- Magyarország kiváló élelmiszereinek, szőlőkultúrájának borainak és kézműves söreinek megismertetése a világgal
- Magyarország azon vállalatainak bemutatása, amelyek a fenti célok és értékek szolgálatában működnek
- Egy élelmiszerbiztonságot szolgáló árukövető informatikai fejlesztés bemutatása, amely kizárja az élelmiszer-hamisítás és minőségrontás lehetőségét
- A magyar kultúra sokszínűségének bemutatása
- Magyar szakemberek, cégek innovatív ötleteinek, fejlesztéseinek ismertetése

Magyarország stratégiai célja a Világkiállításon:

- Pozitív Magyarország-kép kialakítása
- Nyitottság más nemzetek kultúrája iránt
- Nemzetközi együttműködés lehetőségeinek kialakítása
- A magyar agrárkereskedelem fellendítése

Az ország fő üzenete a Világkiállításon:

- A víz, mint a növénytermesztésnek, az állattenyésztésnek, az élelmiszerek előállításának, az étkezésnek, magának az életnek a hordozója és alapja
- GMO-mentesség a jövő generációk egészségének megővésére, az őshonos állat- és növényfajok génmegőrzése a jövő számára
- Elkötelezettség a generációk környezettudatos nevelésében

Célközönség:

- Olasz látogatók
- A fent említett tudományokat képviselő tudósok, szakemberek
- A világ minden tájáról érkező nagyközönség
- Nemzetközi publikum meghódítása megfelelő telekommunikációs és P.R. kialakításával

Tematikus megközelítés:

Magyarország gasztronómiai, kulturális és tudományos tevékenységekkel is hozzá kíván járulni a sikeres kiállítás megvalósításához.

A Szervező által javasolt általános tematikus „útvonalak” közül Magyarország mind az öt témához szeretne csatlakozni a három megjelölt integrált témakörön keresztül. Magyarország a megjelölt témákat a releváns hazai intézmények, vállalatok, szakemberek eredményeire támaszkodva kívánja bemutatni.

The History of Humanity, stories of food:

A nemzeti vidékstratégiának keretében Magyarország a Világkiállításon bemutatja termelési technikáit, állattenyésztési módszereit (családi gazdaságok, kertgazdaságok), és demonstrálja, hogyan lehet egészséges és kiváló minőségű élelmiszeripari termékeket előállítani, melyek nagyban különböznek a tömegtermeléssel előállított áruktól. Ennek keretében alternatív, ökológiai típusú termelési technikákat ismertet meg a látogatókkal, különösen kitekintve a Kárpát-medence tájfajtaira és típusaira.

Abundance and shortage: the contemporary paradox:

Magyarország nagy hangsúlyt kíván fektetni a víz fontosságára, az iható vízellátásra, felhasználva a budapesti Víz Világkonferencián szerzett ismereteket is.

The future of food:

Magyarország e témában a következőket tervezi bemutatni:

- Új élelmiszerbiztonsági rendszer.
- Élelmiszerbiztonsági rendszer újításai; így pl. az Élelmiszerkönyv ún. emelt szintje, a Kiváló Magyar Élelmiszer rendszer.
- A génvédelem génmegőrzés, génmentés módjai és gyakorlata Magyarországon, különös tekintettel a génbanki munkára, a Kárpát-medence genetikai diverzitására és annak megőrzésére.
- A magyar GMO-mentes stratégia lépései, intézkedései, tervei, pl. GMO-mentes termékek előállításának technológiáját és technikáját.
- Egyéb tudományos kutatások, különösen a vertikális tematikus megközelítésben említett témákból (akvakultúra, gabona, zöldség-gyümölcs).

Sustainable food:

Ebben a témában Magyarország a Nemzeti Vidékstratégia alapján ismertetné a tradíciók, a környezetvédelem és a természet megóvása alapcélkitűzéseit, így pl. a termelési folyamatokban megjelenő hagyományos ismeretek és új fogyasztói igények kombinációját (pl. kézműves termékek), a fenntarthatósággal kapcsolatos magyar eredményeket, elképzeléseket (pl. termálvíz kertészet, agroerdészet). Részletesen kitérne a termelők és közvetlen értékesítési-fogyasztási kapcsolatára épülő rövid ellátási láncokkal (REL) kapcsolatos hazai kezdeményezésekre és a magyar védjegyes termékekre is.

Taste is knowledge:

A kiállítási területen Magyarország tervezi egy étkező sarok és egy kisbolt (Snack Bar) kialakítását, hogy megismertesse a nagyközönséggel nemzeti ételeit, többek között a hungarikumokat a pavilonban és a zöldterületen egyaránt. Magyarország tervezi nemzeti ételeinek megízleltetését és bemutatását, az alapanyagok mellett nagy hangsúlyt fektetve a feldolgozott magyar termékek bemutatására.

Magyarország biztosítja az éttermi részben és a rendezvényeken ásványvizeink és a Kiválóságok (Országköstoló) Programban kitűnő boraink, pálinkáink jelenlétét lehetőség szerint az AMC arculati kézikönyve alapján.

A *vertikális tematikus megközelítésben*, melyeknél a főszerepet a cluster-ekhez tartozó országok kapják, a következő témákhoz csatlakoznánk:

- Gabonafélék:

Magyarországnak mindig jelentős szerepe volt a gabonafélék termesztésében, köszönhetően az ország elhelyezkedésének és klímájának. Az ajánlattevő bemutatja

archaikus és jelenlegi gabonáink genetikai változatosságát, a magyar nemesítésű fajtákat, a gabona alapú magyar termékeket, a magyar gabonatermesztés és tudományos kutatás eredményeit.

- **Gyümölcsök:**

Magyarország a szőlő, alma, körte, szilva, cseresznye, meggy, őszibarack és a sárgabarack földje. Az ország optimális európai pozícióját kihasználva szeretné fellendíteni gyümölcsének exportját. A biztonságos gyümölcstárolásnak és a gyors szállításnak köszönhetően a gyümölcsök legfrissebb állapotukban érkezhetnek meg a szomszédos és más európai országokba.

Magyarország bemutatja a táji adottságokhoz alkalmazkodó, a Kárpát-medencében régóta termesztett gyümölcsfajtákat, különös tekintettel az Európában széles körben nem ismert fajtákra, a génbanki megőrzésnek köszönhetően megmaradt tájfajtákat.

A gyümölcsöknek egy másik fontos szerepe is van hazánkban: nemzeti italunk, a magyar pálinka elkészítéséhez is nélkülözhetetlen termékek az érlelt, ízletes gyümölcsök, ez teszi a magyar pálinkát olyan különlegessé. Magyarország ennek keretében bemutatja a minőségi magyar pálinka hagyományát, technológiáját.

- **Tavak és folyók halai**

(ha a „hal” /”tó”/”folyó” téma meg fog jelenni egy cluster képviseletében a kiállításon, vagy ha részét fogja képezni a “tengerek” témának, akkor Magyarország is részt szeretne ebben venni)

Magyarország tudományos kutatásokat folytat a veszélyeztetett őshonos halfajok megőrzése céljából. A halat az egyik legegészségesebb ételnek tekintjük, ezért a megóvása és szaporítása segíthet abban, hogy az értékes tulajdonságokat hosszú távon megőrizhessük. Egyúttal Magyarország be szeretné mutatni különleges, a világ más részein nem ismert halételeit. Meggyőződésünk, hogy a édesvízi halak hasonlóan kiváló minőségűek, mint a tengeri halak. Ennek keretében Magyarország bemutatja a hazai haltermelési technológiákat, akvakultúrás kutatási eredményeket, jelenlegi és megvalósítás alatt álló haltermelő rendszereket, illetve ezt felvezetendő a hal és halászat magyar kultúrtörténetét, nagy hangsúlyt fektetve az eredményekre és innovációkra, amelyek világszínvonalon is perspektivikusak, előremutatóak lehetnek (pl. édesvízi akvakultúra jövőbeli szerepe a világelelmzésben).

4. Építészet és technológia

A magyar pavilon természetes, újrahasznosítható és fényáteresztő anyagokból fog felépülni, melynek lebontása is könnyen kivitelezhető lesz. Az 1910 m²-es területnek körülbelül 50-55%-át fogja az épület elfoglalni, melynek meghatározói: tradicionalitás, organicitás, válasz a világot betonmonstrumokba fullasztó építészeti dogmákra és szabványokra. A pavilon több emeletes lesz, fontos szerepet kapnak a rendezvényekre és kiállításokra felhasználható termek, elkülönített részek.

Az épület formája és megjelenése minden elemével kapcsolódni fog a világkiállítás és az országunk által választott specifikus témákhoz, tükrözve az ország tradícióját és kultúráját is. A motívumokban és belső architektúrában döntő szerephez jut majd a víz, a forrás, mely életet ad és egészséget biztosít, és a fény. Egészében pedig az archaikus magyar világértelmezés fog megjelenni, mely az életről, az állandó fejlődésről szól. Ebben a növényi ábrázolások jelentése az emberi lét és a világegyetem összekapcsolásával értelmezi a világszinteket, a világot alkotó részeket és elemeket.

Interaktív pavilon

- Ásványvizeink interaktív megismertetése oly módon, hogy a magyarországi ásványvizeket nagy ballonokban tárolva, szépen kialakított kutaknál a látogatók ingyen megkóstolhatják
- Magyarország felszíni és felszín alatti vízkészletének, természeti területének interaktív megjelenítése
- Az élettel összefüggő minden értékkel és a bioszféra legfontosabb tényeivel kapcsolatos ismeretek disztribúciója minden életkor számára, interaktív játékok és kapcsolatok formájában
- bemutató génbanki megőrzés lehetőségeiről és tapasztalatairól
- Hagyományos, illetve alternatív, ökológiai típusú termelési technikák bemutatója
- Kulturális események: színházi előadások, kiállítások, koncertek, irodalmi estek, táncházak megjelenítése a pavilonban a külső zöldterületen, az Expo egész területén, valamint Milánóban és környékén
- Agrárkereskedelmi tevékenység a pavilon területén
- Ismertető a magyar GMO-mentességről
- Élelmiszereink, a magyar étel- és italkultúra megismertetése a látogatókkal, Hungarikumok bemutatása (Agrár- és élelmiszergazdasági: Egészség és életmód; Ipari és műszaki megoldások; Épített környezet; Kulturális örökség; Sport; Természeti környezet; Turizmus és vendéglátás kategóriákban)

Cyber Expo

A szervező által kialakított Cyber Expo rendszerhez saját informatikai rendszert csatlakoztatunk, így életszerű élményben részesülhetnek azok a látogatók, akik nem jutnak el a helyszínre, csak a világhálón keresztül érik el a területet, a magyar pavilont.

Tervezzük saját Expo honlap fejlesztését, melyen folyamatosan megosztjuk a híreket az érdeklődőkkel, interaktívvá tesszük, törekszünk minél jobban bevonni az oldal látogatóit, hogy már az Expo előkészületei közben is a lehető legtöbb információhoz jussanak.

Különböző informatikai technológiákat igénybe véve alakítjuk ki a népszerű és új internetes kommunikációs csatornákat.

A tervek szerint a pavilon területén kialakítunk az ásványvíz és ital termékeknek minőség-értékelési, szavazási lehetőséget. Ez pl. akár telefonkészülékeken keresztül (pl. smart phone) is lehetséges lesz.

4. Kiállítások és aktív tartalom

Tervezzük az összes művészeti ág bevonását: zene, tánc, színházi előadás, filmvetítés, kiállítások, divat, design, építészet, könyvbemutató, irodalmi estek, kerekasztalok stb., minden esetben összpontosítva az Expo fő témáira, a vízre, az egészséges élelmiszerekre és az egészséges táplálkozásra, de megjelenítve a magyar-olasz történelmi és kulturális kapcsolatokat is, elsősorban az észak-olasz térségre odafigyelve:

- Előadóművészeti események szervezése, a közönség folyamatos bevonása a magyar kultúrába (külső és belső helyszíneken), zene, színház,
- Képzőművészeti és fotókiállítások szervezése
- Irodalmi előadások és estek
- Dokumentumfilmek készítése, bemutatása
- Zeneművek komponálása és bemutatása a Duna természeti, történelmi, kulturális, filozófia és néprajzi gondolköréhez kapcsolódva
- Konferenciák szervezése – többek között- az agrárkutatásról, genetikai diverzitás megőrzéséről, GMO-mentességről, akvakultúráról, hagyományos és ökológiai termelési

módszerekről és egyéb tudományos témákról. Szakmai konferenciák szervezése, esetleg más országokkal együttműködve.

Tervezzük továbbá különböző olasz kulturális intézményekkel a partnerség kialakítását, dokumentumfilmek forgatását, közös programok szervezését az Expo területén, Milánóban és más olaszországi városokban is.

Nagyobb színházi előadásokat és koncerteket (klasszikus zene, musical, jazz, világzene) szeretnénk tartani az Expo területén felkínált színpadokon és Milánóban is.

A magyar államalapítás ünnepe augusztus 20. Erre a napra különleges előadásokkal és megjelenéssel szeretnénk készülni. Október 23-a, az 1956-os forradalom és szabadságharc kezdetének napja ugyancsak kiemelt nap lesz.

5. Kereskedelmi tevékenység és vendéglátás

Magyarország az összes minőségi és egészséges termékeket előállító magyar cégek részvételét szorgalmazni fogja a világkiállításon, különös tekintettel a kkv-szektorra. Az agrárvállalatok listáját a részletes programtervben fogjuk megjeleníteni.

Tervezzük kézműves és turisztikai cégek meghívását, hogy részvételükkel további, minél átfogóbb ismeretekkel szolgáljunk országunkról és értékeiről a nagyközönségnek.

II.PROGRAMSTRATÉGIA

A kiállítás teljes időtartama alatt az alábbi programtípusok megjelenését tervezzük:

klasszikus és kortárs zenei koncert
jazz koncert
folk koncert
Musical
színházi előadás
film vetítése (akár a zöldterületen)
fotókiállítás
hungarikumok kiállítás: hungarikumok, illetve híres magyar személyiségek privát tárgyai, melyek képzőművészeti alkotásokat ihlettek
reklámgrafikai válogatás kiállítás
történelmi kiállítás a magyar-olasz történelmi kapcsolatok témakörben
gasztronómiai és mezőgazdasági kiállítás (ahol meg lehet kóstolni a hagyományos ételeket és az idénynek megfelelő gyümölcsöket, termékeket)
irodalmi est és felolvasás
ismert magyar személyiségeket bemutató kiállítás (hosszú, akár a kiállítás egész ideje alatt)
szakmai konferencia, kerekasztal
Heti többször élőzene
Aug. 20-i programok
Okt. 23-i programok

III. A PROJEKT

1. szakasz: Tervezés

A) Projektet irányító menedzsment létrehozása és működtetése: Magyarország Világkiállításon való sikeres megjelenése, a magyarországi megjelenések sikere érdekében projektmenedzsment szervezet kialakítása, működésének meghatározása az alábbiak szerint:

- **Adminisztratív projektmenedzsment felállítása:** amelynek feladata a projekt megvalósításának folyamatos ellenőrzése, a feladatok teljesítésének monitoringja, a teljesítések dokumentációja, a pénzügyi műveletek koordinációja, a könyvelés és a pénzügyi kontrolling irányítása, a szükséges szerződések és egyéb jogi aktusok részére a jogi háttértámogatás biztosítása, a szakmai projektvezetés részére háttértámogatás biztosítása, az adminisztráció naprakész szervezése, az adminisztratív projektmenedzsment a szerződéskötést követően azonnal megkezdí munkáját, és a projekt befejezéséig (2015. december 31.) folyamatosan működik.
- **Szakmai projektmenedzsment felállítása:** amelynek feladata a projekt megvalósításához szükséges szakmai háttér biztosítása, a kreatív és más szakmai munka (PR kommunikáció, rendezvényszervezés, catering és vendéglátás, utazásszervezés) irányítása, ellenőrzése, a szakmai projektmenedzsment a szerződéskötést követően azonnal megkezdí munkáját és a projekt befejezéséig (2015. december 31-ig) folyamatosan működik.
- **Projektmenedzsment módszertan kidolgozása:** amelynek keretében meghatározásra kerülnek a döntési kompetenciák, a hatáskörök, a felelősségi rend, a jelentési és beszámolási rend, az elszámolási rend, az dokumentálás folyamata és technikai háttere, a működéshez szükséges technikai, dologi háttér szervezése és biztosítása, ennek keretében projektmenedzsment kézikönyv/módszertan összeállítása a szerződéskötést követően, majd szükség szerinti aktualizálása folyamatosan.
- **Projekt munkatervének kidolgozása:** a projekt megvalósításához szükséges feladatok meghatározása, a határidők és a felelősök, valamint a végrehajtásban közreműködők megállapítása, ennek keretében tehát a projekt munkaterv összeállítása a szerződéskötést követő 15 napon belül, azt követően pedig folyamatos aktualizálása.
- **Pénzügyi tervezés:** amelynek keretében történik a projekt teljes időszakának pénzügyi tervezése, a várható kiadások mértékének és felmerülésének meghatározásával; a projekt pénzügyi tervét a stratégiai terv elkészítését követően 15 napon belül, majd folyamatosan aktualizálni kell.

B) Stratégiai tervezés és tanácsadás: amelynek keretében - a magyar részvétel megjelenésének korábban ismertetett tematikája alapján, valamint a miniszteri biztos és stábjának elvárásainak megfelelően – a nyertes ajánlattevő kidolgozza azt a koncepciót, azokat a módszereket, amelyekkel Magyarország megjelenhet a Világkiállításon, illetve a Világkiállításon való magyar részvétel megjelenhet Magyarországon, meghatározni azokat az eszközöket, amelyekkel a koncepció megvalósítható; PR kommunikációs és rendezvénystratégia összeállítása. A Projekt stratégiai tervét a szerződéskötést követően 15 napon belül kell kidolgozni, a projekt megvalósulása során beszerzett tapasztalatok alapján aktualizálni kell.

A Projekt stratégiai terve meghatározza mindazon PR, kommunikációs, PA, rendezvény- és programszervezési, kiállítási, vendéglátói és egyéb marketing koncepciót, illetve eszközöket, amelyekkel Magyarország a Világkiállításon való megjelenésének tematikáját a lehető leghatékonyabban tudja megvalósítani, így különösen:

- **Magyarország megjelenése:** a miniszteri biztos elvárásainak megfelelően a miniszteri biztos szakmai támogatása Magyarország kiállításon való megjelenési koncepciójának kidolgozása során.
- **Kiállítási tér hasznosítása:** a miniszteri biztos elvárásainak megfelelően a rendelkezésre álló tér optimális kihasználtságára vonatkozó ötletek, koncepciók összegyűjtése és prezentálása, mind fix kiállítások, mind pedig a változó programok tekintetében.
- **Kommunikáció:** a miniszteri biztos elvárásainak megfelelően teljes körű kommunikációs stratégia kidolgozása a kezdetektől a világkiállítás végéig.
- **Programok, rendezvények tervezése:** a miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően a Világkiállítás magyar rendezvényeinek, kiállításainak és egyéb programjainak tervezése.
- **Utazásszervezési feladatok tervezése:** az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó költségvetési intézmények állományába tartozó személyek kivételével a Projekt megvalósításában részt vevő (a KM0101NKUT13/1-3. azonosító számú keretmegállapodás hatálya alá nem tartozó) személyek (dolgozók és meghívottak) külföldi és belföldi utaztatásának szervezése a szerződéstől kezdődően, a lehetséges és szükséges utazási módok feltérképezése, leendő partnerekkel kapcsolatfelvétel és helyek lefoglalása, utazási díjak rendezése, teljes körű utazásszervezés, biztosítás szervezés figyelembe véve az előkészítő, a kiállítás alatti és a lezáró szakaszt is.
- **Szálláshelyek felmérése és foglalása:** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó költségvetési intézmények állományába tartozó személyek kivételével a Projekt megvalósításában részt vevő (a KM0101NKUT13/1-3. azonosító számú keretmegállapodás hatálya alá nem tartozó) személyek (a kiállításon dolgozók, vendégek, VIP vendégek és fellépők) szállásigényének felmérése, a legmegfelelőbb szálláshelyek felkutatása és lefoglalása, a szállásdíjak rendezése, , teljes körű szállás előkészítés figyelembe véve az előkészítő, a kiállítás alatti és az azt lezáró szakaszt is.
- **Catering és vendéglátás tervezés:** miniszteri biztos elvárásainak megfelelően a catering és vendéglátás teljes körű megszervezése, a szükséges szállító, tároló és kiszolgálást segítő eszközök beszerzésének megtervezése.
- **Kapcsolattartás és koordinációs rendszer tervezése:** felelősök meghatározása, stakeholders map elkészítése, majd folyamatos naprakészen tartása, döntéshozatali mechanizmus kidolgozása.
- **Általános tanácsadás:** a miniszteri biztos és stábja részére folyamatos és eseti tanácsadás a kiállítást és a kiállítást befogadó teret érintő témában.

2. szakasz: Előkészítés

A szakasz időtartama: a szerződés megkötésétől a programok lebonyolításáig.

A) Projektmenedzsment: a projekt működtetéséhez szükséges szervezeti, személyi és technikai háttér biztosítása és működtetése, továbbá:

- **Folyamatos projekt monitoring:** amelynek keretében az adminisztratív projektmenedzsment folyamatosan nyomon követi a projekt megvalósítását a munkaterv és a kidolgozott projektmenedzsment módszertan, valamint a miniszteri biztos és stábja által meghatározottak alapján.
- **Általános tanácsadás:** a miniszteri biztos elvárásainak megfelelően, a miniszteri biztos és stábja részére folyamatos és eseti tanácsadás a kiállítást érintő témában.

B) Kapcsolattartás és koordináció: Az Emberi Erőforrások Minisztériumát és a Miniszteri biztost támogatva, a Projektben résztvevő összes szereplő koordinálása, összefogása, a külső kapcsolatok kezelése, ennek keretében:

- **Kormányzat:** folyamatos kapcsolattartás a Miniszteri biztossal és a stábjával, valamint a Miniszteri biztos és stábja utasításainak megfelelően az egyes rendezvények szakmai háttérét biztosító kormányzati szervekkel, a Külügyminisztérium és a milánói Főkonzulátus munkatársaival.
- **EXPO2015 S.r.l.:** kapcsolattartás az expo szervezéséért és bonyolításáért felelős olasz projektszervezet munkatársaival a miniszteri biztos és stábja utasításainak megfelelően.
- **Kiállítók:** a stratégiai tervvel és a miniszteri biztos utasításaival összhangban kiállítók felkutatása, szűrése és együttműködés esetén folyamatos kapcsolattartás.
- **Partnerek:** miniszteri biztossal egyeztetve beszállítók, kivitelezők, alvállalkozók, rendezvényen fellépők, egyéb rendezvények tartalmi szolgáltatói.
- **Média:** médiakapcsolatok kiépítése és kezelése az együttműködés teljes időtartama alatt.

C) Marketing és PR kommunikáció: Magyarország részvételével kapcsolatos teljes körű marketing és PR tevékenység ellátása Magyarországon és külföldön, elősegítve ezzel a stratégiai terv maradéktalan megvalósítását, illetve az egyes szakmai és kulturális programok támogatását, előkészítését és megvalósítását, így különösen:

- **Arculattervezés és kivitelezés:** a magyar pavilon elkészülő tervei, látványtervei figyelembevételével a már elkészült arculati tervek szükség szerinti áttekintése, esetleg új arculati elemek kidolgozása és gyártása, illetve ennek keretében Magyarország Világkiállításán való megjelenéséhez arculattervezési kézikönyv létrehozása minimum a referenciaértéknek megfelelő értékben, (amely tartalmazza a weboldal arculatát és koncepció kidolgozását is)
- **Honlap kivitelezése:** a magyar pavilon elkészülő tervei, látványtervei figyelembevételével, valamint a pavilon építésével összhangban a www.expomilano2015.hu címen megjelenő weboldal szerkezetének szükség szerinti áttekintése, új oldalak fejlesztése, a korábbi tartalom frissítése, aktualizálása, új funkciók tervezése, a honlap üzemeltetése a szerződéskötést követően a projekt lezárásáig, 2015. december 31., minimum a referenciaértéknek megfelelő értékben.
- **Médiamenedzsment:** a miniszteri biztos elvárásainak megfelelően az egyes média megjelenések háttértámogatása, szervezése, médiamix összeállítása, sajtómegjelenések szervezése, médiavásárlás, ennek keretében magyarországi országos reklámkampányok szervezése, TCR kampány szervezése, továbbá olaszországi PR kampányok szervezése minimum a referenciaértéknek megfelelő értékben.

Tájékoztató és sajtóanyagok írása és kivitelezése: a miniszteri biztos elvárásainak megfelelően broszúrák prospektusok, cikkek és közlemények írása, grafikai munkák elvégzése, nyomdai kivitelezése a stratégiai tervben meghatározottak szerint, valamint az arculati kézikönyvnek megfelelő grafikai kivitelben.

Social media menedzsment: a miniszteri biztos elvárásainak, valamint a stratégiai tervnek megfelelően közösségi média tartalommenedzsment, kampányok szervezése, hirdetések kezelése.

Márkázott szóróajándékok készítése: a miniszteri biztos elvárásainak, valamint a stratégiai tervnek megfelelően az arculati kézikönyvvel összhangban lévő ötletes ajándékok elkészítése.

Reklámanyagok készítése: a miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően különféle audio/vizuális segédletek kitalálása és gyártása, a molinótól a kisfilmig, az arculati kézikönyvhöz illeszkedően.

Beharangozó médiaesemények szakmai előkészítése: a miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően a főbb mérföldköveknél (részletes koncepció jóváhagyásakor, tenderek végén, építkezés megkezdése, megnyitás, stb.) kreatív médiaesemények szakmai előkészítése.

Sajtótájékoztatók: a miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően szakmai előkészítés, felkészítő anyagok, Q&A készítése stb.

D) Programszervezés: A miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően a Világkiállításához kapcsolódó programok teljes körű előkészítése és szervezése a magyar pavilonban és azon kívül, Olaszországban és Magyarországon, ennek keretében különösen:

Program előkészítés és szervezés: az elfogadott stratégiai terv alapján részletes programnaplár elkészítése a Miniszteri biztos és stábja elvárásai alapján, továbbá az azok megvalósításához szükséges feladatok meghatározása, a lebonyolításhoz szükséges technikai háttér, eszközök, humán erőforrás, egyéb infrastruktúra és szolgáltatások felmérése és előzetes biztosítása, lefoglalása, szükség szerinti előlegezése. A teljes körű lebonyolításhoz szükséges előkészítő és szervező feladatok elvégzése a stratégiai terv elfogadását követően a konkrét program lebonyolításáig. Ennek keretében különösen:

- protokoll rendezvények
- szakmai és kereskedelmi vásárok
- termékbemutatók
- szakmai kiállítások
- konferenciák
- komolyzenei előadások
- könnyűzenei, jazz előadások
- kiállítások
- könyvbemutatók
- filmbemutatók
- gyermekprogramok
- családi programok
- sajtóesemények
- egyéb szakmai és kulturális programok
amelyek egy-, vagy több napos programok és rendezvények, 10-20 fő résztvevőtől akár több 10 ezer látogató megjelenésére tervezett programok.
- **Produceri tevékenység:** az elfogadott stratégiai terv alapján a magyar megjelenést szolgáló szakmai és művészeti produkciók összeállítása és legyártása, az azokba bevonni kívánt résztvevők, illetve komplex produkciók beszerzése, szerződtetése, a stratégiai terv elfogadását követően haladéktalanul. Ennek keretében:
 1. kereskedelmi-szakmai vásárokkal
 2. termékbemutatókkal
 3. szakmai kiállításokkal
 4. konferenciákkal
 5. kiállításokkal
 6. komolyzenei produkciókkal (beleértve zeneművek komponálását is)
 7. könnyűzenei és jazz produkciókkal
 8. dokumentumfilmekkel
 9. gyermekprogramokkal
 10. egyéb szakmai és kulturális programokkal
 11. könyvek megjelentetésével, kiadásávalkapcsolatos produceri tevékenység teljes körű ellátása.

- **Folyamatos szakmai tanácsadás, szakmai tanácsadók szerződtetése:** a projekt, a stratégiai tervének megvalósításához szükséges szakmai tanácsadói háttér biztosítása, szakmai műhely létrehozása és folyamatos működtetése, szakmai tanácsadók ügynökségi tevékenység keretében való bevonása a tervezés, az előkészítés és szervezés (valamint lebonyolítása) folyamatába, a szerződéskötést követően a Világkiállítás befejezéséig, illetve a projekt lezárásáig 2015 december 31-ig.
- **Partnertalálkozók:** a miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően kapcsolatépítés, stratégia megbeszélés jelleggel partnertalálkozók szervezése itthon és Olaszországban a szerződéskötést követően a projekt lezárásáig, 2015. december 31-ig.

3. szakasz: Lebonyolítás

A szakasz időtartama: A szerződéskötéstől a Projekt lezárásáig 2015. december 31-ig.

A) Projekt menedzsment: a Projekt működtetéséhez szükséges szervezeti, személyi és technikai háttér biztosítása és működtetése a szerződéskötéstől a projekt lezárásáig (2015. december 31-ig), ennek keretében:

- **Folyamatos projekt monitoring:** amelynek keretében az projektmenedzsment folyamatosan nyomon követi a projekt megvalósítását a munkaterv és a kidolgozott projektmenedzsment módszertan, valamint a Miniszteri biztos és stábja által meghatározottak és a stratégiai terv alapján.
- **Adminisztratív projektvezetés:** amelynek feladata a projekt megvalósításának folyamatos ellenőrzése, a feladatok teljesítésének monitoringja, a teljesítések dokumentációja, a pénzügyi műveletek koordinációja, a könyvelés és a pénzügyi kontrolling irányítása, a Projekthez szükséges szerződések és jogi aktusok részére a háttértámogatás biztosítása, a szakmai projektvezetés részére háttértámogatás biztosítása, az adminisztráció naprakész szervezése.
- **Szakmai projektvezetés:** amelynek feladata a projekt megvalósításához szükséges szakmai háttér biztosítása, a kreatív és más szakmai munka (PR kommunikáció, rendezvényszervezés, catering és vendéglátás, utazásszervezés) irányítása, ellenőrzése a stratégiai terv alapján.

Általános tanácsadás: a miniszteri biztos elvárásainak megfelelően a miniszteri biztos és stábja részére folyamatos és eseti tanácsadás a kiállítást érintő témában.

Munkaerő szervezés: emberi erőforrás szervezése a kiállítás teljes időtartamára (hostessek, műszaki szakemberek, tolmács, projekt koordinátorok, stb.).

B) Kapcsolattartás és koordináció: Az Emberi Erőforrások Minisztériumát és a miniszteri biztosságot támogatva, a Projektben résztvevő összes szereplő koordinálása, összefogása, a külső kapcsolatok kezelése, a szerződéskötéstől a projekt lezárásáig (2015. december 31-ig).

Kormányzat: folyamatos kapcsolattartás a miniszteri biztossal és a stábjával, valamint a Miniszteri biztos és stábja utasításainak és a stratégiai tervnek megfelelően az egyes rendezvények szakmai háttérét biztosító kormányzati szervekkel, a Külügyminisztérium és a milánói Főkonzulátus munkatársaival.

- **EXPO2015 S.r.l:** kapcsolattartás az expo szervezéséért és bonyolításáért felelős olasz projektszervezet munkatársaival a miniszteri biztos és stábja utasításainak megfelelően.
- **Kiállítók:** a stratégiai tervvel és a miniszteri biztos utasításaival összhangban kiállítók felkutatása, szűrése és együttműködés esetén folyamatos kapcsolattartás.

- **Partnerek:** miniszteri biztos elképzelése szerinti beszállítók, kivitelezők, alvállalkozók, rendezvényen fellépők, egyéb rendezvények tartalmi szolgáltatói.

- **Média:** médiakapcsolatok kiépítése és kezelése az együttműködés teljes időtartama alatt.

C) Programok és rendezvények lebonyolítása: a magyar pavilonban és azon kívül olaszországi és magyarországi, a Világkiállításához kapcsolódó programok lebonyolítása, a stratégiai terv elfogadást követően a projekt lezárásáig (2015. december 31-ig).

- **Partnertalálkozók:** a miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően, kapcsolatépítés, stratégia megbeszélés jelleggel partnertalálkozók szervezése itthon és Olaszországban.

A szerződés időtartama alatt teljes körű program- és rendezvény szervezés: stratégiai tervnek és a miniszteri biztos elvárásainak megfelelően, a magyar megjelenéshez szükséges programok- és rendezvények lebonyolítása, ennek keretében:

1. protokoll rendezvények
2. szakmai és kereskedelmi vásárok
3. termékbemutatók
4. szakmai kiállítások
5. konferenciák
6. komolyzenei előadások
7. könnyűzenei, jazz előadások
8. kiállítások
9. könyvbemutatók
10. irodalmi estek
11. filmbemutatók
12. gyermekprogramok
13. családi programok
14. sajtóesemények
15. egyéb szakmai és kulturális programok

amelyek egy-, vagy több napos programok és rendezvények, 10-20 fő részvételére, illetve akár több 10 ezer látogató, résztvevő megjelenésére számot tartó programok és rendezvények lebonyolítása.

Produceri tevékenység: a miniszteri biztos elvárásainak megfelelően, a Világkiállításon magyar kiállításainak, rendezvényeinek és más programjai alapjául szolgáló művek előállításának, megalkotásának finanszírozási és logisztikai/kivitelezési koordinációja, így különösen:

1. kereskedelmi-szakmai vásárokkal
 2. termékbemutatókkal
 3. szakmai kiállításokkal
 4. konferenciákkal
 5. kiállításokkal
 6. komolyzenei produkciókkal
 7. könnyűzenei és jazz produkciókkal
 8. dokumentumfilmekkel
 9. gyermekprogramokkal
 10. egyéb szakmai és kulturális programokkal
- kapcsolatos produceri tevékenység teljes körű ellátása.

- **Technikai háttér biztosítása:** rendezvényekhez szükséges technikai eszközök, berendezések és szolgáltatások biztosítása Magyarországon és Olaszországban valamennyi típusú rendezvényhez.
- **Catering:** miniszteri biztossal egyeztetve a rendezvényekhez kapcsolódó teljes körű catering szolgáltatás Magyarországon, Olaszországban, Milánóban, beleértve a Világkiállítás és a magyar pavilon területét. Ennek keretében biztosítani kell a minimum 5 fő részvételével megvalósuló partnertalálkozók bekínálásától, a legalább 50 fő részvételével megvalósuló ültetett protokoll étkezések, továbbá közel 100 fő büféétkeztetését igénylő termékbemutatók, konferenciák lebonyolításához szükséges teljes körű catering szolgáltatást. Ajánlattevő a magyar pavilonon belül étel- és italvásárlás lehetőségét vállalkozási alapon biztosítani köteles.

D) Marketing és PR kommunikáció: miniszteri biztossal egyeztetve Magyarország részvételével kapcsolatos teljes körű marketing és PR tevékenység ellátása a stratégiai tervnek megfelelően, így különösen:

- **Tartalommenedzsment:** website (három nyelven), social media tartalom frissítése és generálása.
- **Médiamenedzsment:** a miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően az egyes média megjelenések háttértámogatása, szervezése, médiamix összeállítása, sajtómegjelenések szervezése, médiavásárlás.
- **Tájékoztató és sajtóanyagok írása és kivitelezése:** a miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően brosúrák, prospektusok, cikkek és közlemények írása, grafikai munkák elvégzése, nyomdai kivitelezése az arculati kézikönyv szerint.
- **Social media menedzsment:** a miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően közösségi média tartalommenedzsment, kampányok szervezése, hirdetések kezelése.
- **Márkázott szóróajándékok készítése:** a miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően az arculati kézikönyvvel összhangban lévő ötletes ajándékok elkészítése.
- **Reklámanyagok készítése:** a miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően különféle audio/vizuális segédletek, a molinótól a kisfilmig, ezeknek a kitalálása és legyártása az arculati kézikönyv alapján.
- **Médiaesemények szakmai előkészítése:** a miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően kreatív médiaesemények szakmai előkészítése.
- **Sajtótájékoztatók:** a miniszteri biztos elvárásainak és a stratégiai tervnek megfelelően szakmai előkészítés, felkészítő anyagok írása, Q&A készítése stb.

E) Utazás- és szállásszervezés

A szerződés teljes időtartama alatt - Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó költségvetési intézmények állományába tartozó személyek kivételével a Projekt megvalósításában részt vevő (a KM0101NKUT13/1-3. azonosító számú keretmegállapodás hatálya alá nem tartozó) személyek - a szerződés teljesítését végző ajánlattevő, közös ajánlattevők és alvállalkozók, egyéb megbízottak munkavégzése érdekében szükséges teljes körű utazásszervezés, a Világkiállításon fellépő, résztvevő társulatok, zenekarok, kiállítások és egyéb művészeti produkciók résztvevőinek és eszközeinek szükséges utaztatása és szállítmányozása továbbá a Világkiállításra a miniszteri biztos és Magyarország Kormánya által meghívott vendégek VIP utaztatása az alábbiak szerint:

- **Utazásszervezés:** a Világkiállítás teljes időtartama alatt a dolgozók és meghívottak külföldi és belföldi utaztatásának lebonyolítása, szükség szerint külön járatok (külön

repülőgép, külön vasúti szerelvény, külön autóbusz) bérlése, utazási díjak rendezése, valamint utazásbiztosítási szolgáltatásnyújtása.

- **Szállásszervezés:** a Világkiállítás teljes időtartama alatt a dolgozók és meghívottak lakhatásának biztosítása, az erre alkalmas szálláshelyek, ingatlanok bérlése, a felmerülő feladatok, problémák megoldása
- **Transzferbiztosítása:** a szerződés teljes időtartama alatt a meghívottak részére a Világkiállítás helyszínein, az egyes programhelyek, a szálláshelyek, a repülőtér, a vasútállomás stb. között való szállításának lebonyolítása különböző méretű és felszereltségű autóbuszok, shuttle bus-ok, mini-van-k, gépkocsik, valamint limuzinok bérlése, továbbá sofőrszolgáltatás biztosítása.
- **Logisztika:** dologi források, folyamatos utánpótlás biztosítása, rendezvényekhez szükséges kellékek, berendezések, technikai eszközök helyszínre szállítása.

F) Vendéglátás: miniszteri biztos elvárásainak megfelelően a milánói magyar pavilon vendéglátáshoz kapcsolódó helyiségeinek teljes körű szakszerű üzemeltetése a stratégiai terv alapján a Világkiállítás ideje alatt (2015. május 1 és október 31. között), továbbá az üzemeltetésben és a rendezvények szervezésében és lebonyolításában résztvevő dolgozók részére egész napi menüszolgáltatás ellátása.

4. szakasz: Utókövetés, a Projekt lezárása:

A szakasz időtartama: 2015. október 1 – 2015. december 31.

- **Záróesemények szervezése és lebonyolítása:** a miniszteri biztos elvárásainak, valamint az elfogadott stratégiai tervnek megfelelően a magyar részvétel lezárását, a részvétel eredményeit értékelő protokoll események, sajtóesemények és szakmai események szervezése Magyarországon és Olaszországban.
- **Pénzügyi-, szakmai, projektbeszámoló elkészítése és a projekt pénzügyi lezárása:** a miniszteri biztos és az Ajánlatkérő elvárásainak megfelelően a Projekt tényleges megvalósításának értékelése a projektmenedzsment munkatervében és az elfogadott stratégiai tervben meghatározottakhoz viszonyítva, illetve az EXPO2015 S.r.l. által utólag elkészített elemzések, statisztikák alapján, továbbá pénzügyi beszámoló elkészítése és a projekt pénzügyi lezárása.

Projektiroda elérhetősége

Projektiroda

Cím: 1062 Budapest, Andrássy út 12., III. emelet

Telefonszám HU: +3620 433 7733

Telefonszám IT: +39 3332859641

E-mail: expo2015@euroatlanticsolutions.com

Vállalkozó értékelésre kerülő pénzügyi ajánlata

Ellenszolgáltatási index a lebonyolítási feladatok körében	699.805.470,- Ft
1.1. PR és kommunikációs feladatok	96.181.000,- Ft
1.2. Menedzsment feladatok	23.200.000,- Ft
1.3. Catering feladatok	102.440.650,- Ft
1.4. Kreatív anyagok tervezése és legyártása	68.240.500,- Ft
1.5. Utazásszervezés feladatok ellátása	89.916.320,- Ft
1.6. Rendezvényszervezés	299.200.000,- Ft
1.7. Stratégiai tanácsadás és általános tanácsadás	20.627.000,- Ft

ISO 9001 MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSOK

Tanúsítvány

Tanúsítjuk, hogy a

LOUNGE DESIGN Kft.

Székhely: H-1123 Budapest, Nagyenyed u. 16. fszt. 4.

az alábbi érvényességi területen

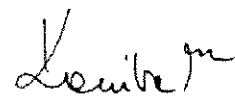
**marketingkommunikációs tanácsadás,
kreatív-grafikai tervezés és kivitelezés,
hirdetési kampányok lebonyolítása**

minőségirányítási rendszert vezetett be és alkalmaz,
mely megfelel az **MSZ EN ISO 9001:2009**
szabvány követelményeinek.



A tanúsítvány érvényes:
A tanúsítvány regisztrációs száma:
Kiállítva:

2015.09.18.
01-14218/12-08961
Budapest, 2012.09.19.



Tanúsító szervezet nevében

CERTOP
Termék- és Rendszertanúsító Ház Kft.
H-1149 Budapest, Magyarórosi út 32.
H-6720 Szeged, Arany J. u. 7.
www.certop.com

HU03/0353 számú tanúsítvány fordítása

SGS

Tanúsítjuk, hogy az

OTP Travel Kft.

1051 Budapest, Nádor u. 21.

Irányítási rendszerét auditáltuk és az megfelel az alábbi szabvány követelményeinek:

ISO 9001:2008

A tanúsítás az alábbi tevékenységekre érvényes:

**Idegenforgalmi szolgáltatás: menetjegy-értékesítés, kiutaztatás,
beutaztatás és belföldi utazás szervezés és értékesítés.
Egyéb idegenforgalmi szolgáltatások értékesítése.**

A tanúsított területtel és az ISO 9001:2008 szabvány követelményeinek alkalmazhatóságával kapcsolatban további információ a szervezettel való konzultáció útján nyerhető.

A tanúsítvány 2012. december 13-tól 2015. december 12-ig érvényes,
sikeres felülvizsgálatok esetén.
Megújító audit esedékes legkésőbb 2015. november 27-ig.
Kiadás 10. Tanúsítva 2003. december 13-tól.

A tanúsítvány több telephelyre érvényes. A telephelyek adatait a következő
oldalon részleteztük. A tanúsítványhoz 1 oldal melléklet tartozik.

Jóváhagyta:

SGS United Kingdom Ltd Systems & Services Certification
Rossmore Business Park, Ellesmere Port, Cheshire, CH65 3EN UK
t +44 (0)151 350-6666 f +44 (0)151 350-6800 www.sgs.com

Oldalszám 1/2



Cégünk ezt a dokumentumot a "Tanúsítási Szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei" szerint állította ki. A szabályzat teljes szövege megtalálható a www.sgs.com/terms_and_conditions.htm webcímen, amely különös figyelmet szentel a felelősségi, kártalanítási és jogi kérdésekre. Ezen nyomatott dokumentum hitelességét a http://www.sgs.com/certified_clients.htm webcímen lehet ellenőrizni. Minden jogszabályban módosítás, tartalmi vagy kinézetbeli változtatás hamisítványnak minősül, továbbá törvénybe ütköző és jogi eljárásai vonhat maga után.

313



OTP Travel Kft.

ISO 9001:2008



Kiadás 10.

Telephelyek:

- 1051 Budapest, Nádor u. 21.
- 1052 Budapest, Deák Ferenc utca 7-9.
- 1061 Budapest, Andrássy út 29.
- 1065 Budapest, Révay u. 10.
- 1124 Budapest, Apor Vilmos tér 11-12.
- 1131 Budapest, Babér u. 7.
- 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér 2B Terminál
- 4025 Debrecen, Piac utca 69.
- 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky u. 52/b.
- 7400 Kaposvár, Széchenyi tér 2.
- 6000 Kecskemét, Szabadság tér 5.
- 4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 3.
- 7621 Pécs, Rákóczi út 44.
- 3100 Salgótarján, Rákóczi út 12.
- 6720 Szeged, Kárász u. 15.



005

HACCP MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS



Minőségbiztosítás Élelmiszerforgalmazóknak és Vendéglátóknak
Rapidwork Kft.
Rausch Andrea
rendszerépítő, tanácsadó
HACCP info

tel: +36/30-7601236

7634 Pécs, Fülemlé u. 7 reg.sz: CA-HA/2007-0172.
web: www.haccpinfo.hu e-mail: andrea@haccpinfo.hu

IGAZOLÁS

Igazoljuk, hogy az

Üzemeltető:

Waldorf-Catering Kft.
2051 Biatorbágy, Szabadság u. 48.

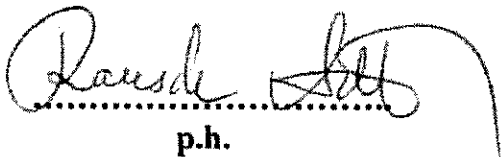
Adószám: 12327780-2-13

egység: 2051 Biatorbágy, Szabadság u. 48.

**„Party Service szolgáltatás”
tevékenységének**

Élelmiszerbiztonsági rendszere megfelel a Magyar Élelmiszerkönyv 2-1/1969, és a hozzá kapcsolódó egyéb jogszabályok követelményeinek, és a Veszélyelemzés Kritikus Szabályozási Pont (HACCP) előírásai szerint megfelelően működik.

Biatorbágy, 2014. április 7.


p.h.

