

I. A bíróságok végrehajtói irodájának ügyforgalmi adatai

2019.

..... Törvényszék

Az eljárás tárgya			Sorszám	Pénz- követelés	Meg- határozott cselekmény	Összesen	
Az előző időszakról folyamatban maradt ügyek száma			1.				
Az érkezett ügyek száma	ebből	új ügyként érkezett	2.				
		újra megindult	3.				
		összesen	4.				
A befejezés	1.	letiltó végzés	5.				
		átutalási végzés	6.				
		végrehajtási lap	7.				
		végrehajtási záradék	8.				
		egyéb	9.				
		összesen	10.				
	2.	megtagadás	Vüsz. 10. § b) pont	11.			
		elutasítás	Vüsz. 10. § b) pont	12.			
		megszüntetés	Vüsz. 10. § c) pont	13.			
		összesen	14.				
	3.	egyéb	Vüsz. 10. § d) pont	15.			
	mindösszesen			16.			
	Az ügyekből	törvényszéki	végrehajtónak átadva	17.			
önálló bírósági		18.					
Az időszak végén folyamatban maradt ügyek száma			19.				
A pénzkövetelés összege az érkezett végrehajtási kérelmekben összesen (ideértve a törvényszéki végrehajtó hatáskörébe tartozó ügyeket is)*:			20.				
A pénzkövetelés összege az elrendelt végrehajtási ügyekben*:			21.				
A pénzkövetelés összege azokban az ügyekben, amelyekben a bíróság csak mint a végrehajtást fogatosító bíróság jár el:			22.				
A pénzkövetelés összege a törvényszéki végrehajtónak átadott ügyekben:			23.				
A pénzkövetelés összege az önálló végrehajtónak átadott ügyekben:			24.				
2019.							
a törvényszék elnöke			tisztviseelő				
P.H.							

* Ha egyidejűleg vannak folyamatban az egyetemleges felelős adóstársak elleni végrehajtások, a pénzkövetelést csak egy alkalommal kell feltüntetni.

A végrehajtók száma 0
Megyei
Önálló

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

I. A bíróságok végrehajtói irodájának ügyforgalmi adatai című adatgyűjtés űrlapjának kitöltéséhez

Az adatgyűjtés célja a bíróságok végrehajtói irodáinak működését és ügyforgalmát jellemző főbb adatok megismerése. Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátviteleiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet 1. §-a, valamint 3. számú melléklete értelmében a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a törvényszékek adatszolgáltatása alapján a végrehajtói irodák ügyforgalmi és tevékenységi adatairól adatgyűjtést végez a KSH részére történő adattovábbítás céljából. Az adatszolgáltatásra kötelezett szervek (törvényszékek) negyedévente, havi bontásban az adatszolgáltatási űrlap kitöltésével és a Minisztériumnak történő megküldésével tesznek eleget adatszolgáltatási kötelezettségüknek. Az adatlapon feltüntetett adatok a törvényszékek illetékességi területén működő helyi bíróságok és törvényszékek végrehajtói irodáinak ügyforgalmára vonatkozó összesített adatokat tartalmazzák.

Az adatlap kitöltése:

Az adatlap bal felső sarkában kell feltüntetni az adatszolgáltatás hónapját, illetve azt, hogy az adatszolgáltatás mely negyedévre vonatkozik. A jobb felső sarokban az adatszolgáltatással érintett megyét, fővárost kell megjelölni.

Az 1. sorban az előző időszakról folyamatban maradt ügyek alatt a tárgynegyedévet megelőző hónap utolsó napján, illetve a tárgynegyedév első, második és harmadik hónapjának utolsó napján folyamatban lévő bírósági végrehajtási ügyeket [a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet (a továbbiakban: Vüsz.) 7. §] kell érteni és ezek számát külön kell megjelölni a bírósági végrehajtási ügyek tárgya szerint (pénzkövetelések és külön a meghatározott cselekmények), majd azokat az utolsó rovatban összesíteni. Ugyanezt a kitöltési módszert kell követni a 2-19. soroknál is.

A 2-4. sorok a bírósághoz a tárgyidőszakban érkezett ügyek számát rögzítik. A 2. sornál az új ügyként érkezett, míg a 3. sornál az újra megindult ügyeket, a 4. sorban pedig az összes érkezett ügy számát kell feltüntetni.

Az 5-16. sorok tartalmazzák a bírósági végrehajtási ügyeknek a tárgyidőszakban történt befejezésére vonatkozó adatokat; a befejezett ügyek számát kell az egyes rovatokban feltüntetni. Az 5-9. sorok a kiállított végrehajtható okirat szerinti megkülönböztetésben kérdeznek rá a Vüsz. 10. § a) pontja szerinti befejezési adatokra (5. sor letiltó végzés, 6. sor átutalási végzés, 7. sor végrehajtási lap, 8. sor végrehajtási záradék, 9. sor egyéb); a 10. sor pedig az 5., 6., 7., 8. és 9. sorok adatainak összegzését tartalmazza. A 11., 12., 13. és 15. sorokban kerülnek feltüntetésre a Vüsz. 10. § b)-d) pontja szerinti befejezési módok; a 14. sor pedig a 11., 12. és 13. sorok befejezésre vonatkozó adatait összegzi. A 16. sor a 10., 14. és 15. sorokban feltüntetett befejezések számát tartalmazza.

A 17. és 18. sorokban kell szerepeltetni a bíróság végrehajtói irodája által a tárgyidőszakban külön a törvényszéki végrehajtóknak és külön az önálló bírósági végrehajtóknak a végrehajtás foganatosítására átadott bírósági végrehajtási ügyek számát.

A 19. sorban kerül feltüntetésre a tárgyidőszak végén, azaz a negyedév első három hónapjának utolsó napjain, illetve a negyedév utolsó hónapjának utolsó napján folyamatban maradt bírósági végrehajtási ügyek száma.

A 20-24. sorok a bíróság által elrendelt végrehajtásokban behajtandó pénzkövetelések (főkövetelések) összegére vonatkoznak. A 20. sor azon bírósági végrehajtási ügyekre vonatkozik, amelyekben beérkezett a végrehajtási kérelem, a 21. sor pedig azokra, melyek alapján el is rendelték a végrehajtást. A 22. sor azokban az ügyekben kérdez rá a pénzkövetelés összegére, amelyekben a bíróság csak mint foganatosító bíróság jár el, a 23. sor pedig a törvényszéki végrehajtónak, a 24. sor az önálló bírósági végrehajtónak átadott végrehajtási ügyek tekintetében kér adatszolgáltatást. A 20. és 21. sorok esetén - ahol * megjelölés szerepel - a pénzkövetelést csak egy alkalommal kell feltüntetni azokban az esetekben, amelyekben a végrehajtások egyidejűleg vannak folyamatban az egyetemlegesen felelős adóstársak ellen. A pénzkövetelések összegét hármassal, azaz ezres tagolásban, jobbra zártan, Forint összegben kell feltüntetni.

Az adatszolgáltató lapon az adatszolgáltatás helye és időpontja után az adatszolgáltató olvasható nevét is szerepeltetni kell, az adatlapot az adatszolgáltató aláírásával, valamint a törvényszék körbélyegzőjével is el kell látni.

II. A törvényszéki végrehajtók tevékenysége

2019.

..... Törvényszék

Az eljárás tárgya			Sorszám	Pénz- követelés	Bűnügyi zárlat	Összesen		
Az előző időszokról folyamatban maradt ügyek száma			1.					
Az érkezett ügyek száma	ebből	új ügyként érkezett	2.					
		újra megindult	3.					
		összesen	4.					
A befejezett ügyek száma	ebből	Vüsz. 33. §	33. § a) pont	5.				
			33. § b) pont	6.				
			33. § c) pont	7.				
			33. § d) pont	8.				
			33. § e) pont	9.				
	ebből	Vüsz. 34. §	34. § a) pont	10.				
			34. § b) pont	Vht. 52. § a) pont	11.			
				Vht. 52. § b) pont	12.			
				Vht. 52. § c) pont	13.			
				Vht. 52. § d) pont	14.			
				Vht. 52. § e) pont	15.			
				Vht. 52. § f) pont	16.			
				Vht. 52. § g) pont	17.			
			34. § c) pont	18.				
			34. § d) pont	19.				
			34. § e) pont	20.				
			34. § f) pont	21.				
34. § g) pont	22.							
összesen			23.					
A befejezett ügyek időtartam szerinti megoszlása			0-3 hónap	24.				
			3-6 hónap	25.				
			6-12 hónap	26.				
			1 év	27.				
Az időszak végén folyamatban maradt ügyek száma			28.					
A pénzkövetelés (tőkekövetelés) összege az érkezett ügyekben összesen:			29.					
A befejezett ügyekben behajtott követelés összege:			30.					
A felszámolás miatt megszüntetésre került ügyfelekre eső követelés összege:			31.					
A tárgyidőszak végén folyamatban maradt ügyekben (28) előírt pénzkövetelés összege:			32.					
A befejezett ügyekben az eredményes ingatlanárverések száma:			33.					
A törvényszéki végrehajtók száma:			34.					

....., 2019.

a törvényszék elnöke

tisztviselő
P.H. név és aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

II. A törvényszéki végrehajtók tevékenysége című adatgyűjtés űrlapjának kitöltéséhez

Az adatgyűjtés célja a törvényszéki végrehajtók tevékenységét és ügyforgalmát jellemző főbb adatok megismerése. Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátviteleiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet 1. §-a, valamint 3. számú melléklete értelmében a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a törvényszékek adatszolgáltatása alapján a törvényszéki végrehajtók ügyforgalmi és tevékenységi adatairól adatgyűjtést végez a KSH részére történő adattovábbítás céljából. Az adatszolgáltatásra kötelezett szervek (törvényszékek) negyedévente havi bontásban az adatszolgáltatási űrlap kitöltésével és a Minisztériumnak történő megküldésével tesznek eleget adatszolgáltatási kötelezettségüknek.

Az adatlap kitöltése:

Az adatlap bal felső sarkában kell feltüntetni az adatszolgáltatás hónapját, illetve azt, hogy az adatszolgáltatás mely negyedévre vonatkozik. A jobb felső sarokban az adatszolgáltatással érintett megyét kell megjelölni.

Az *I. sorban* az előző időszakról folyamatban maradt ügyek alatt a tárgynegyedévet megelőző hónap utolsó napján, illetve a tárgynegyedév első, második és harmadik hónapjának utolsó napján folyamatban lévő végrehajtási ügyeket (Vüsz. 17. §) kell érteni és ezek számát külön kell megjelölni a végrehajtási ügyek tárgya szerinti bontásban (pénzkövetelés és büntügyi zárlat), majd az ügyek számát az utolsó rovatban összesíteni. Ugyanezt a kitöltési módszert kell követni a 2-28. soroknál is.

A *2-4. sorok* a törvényszéki végrehajtóhoz érkezett végrehajtási ügyek számát rögzítik. A 2. sornál az új ügyként érkezett, míg a 3. sornál az újra megindult ügyeket, a 4. sorban pedig az összes érkezett végrehajtási ügy számát kell feltüntetni.

A *5-23. sorok* a befejezett végrehajtási ügyek számára kérdeznek rá; ezen belül is külön jelölendő meg a Vüsz. 33. és 34. §-a szerinti befejezések száma. Az 5-9. sorok megfelelő rovatába kell beírni a Vüsz. 33. § *a)-e)* pontjai szerinti - érdemi - befejezéseket, a 10-22. sorokba pedig a Vüsz. 34. § *a)-g)* pontja szerinti - ügyviteli - befejezések számát. A 11-17. sorok a Vüsz. 34. § *b)* pontja szerinti befejezések számát rögzítik (a végrehajtás szünetel), s ezek számát az egyes szünetelési okok [a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 52. § *a)-g)* pontok] szerinti bontásban is meg kell jelölni. A *23. sor* a tárgyidőszakban befejezett összes végrehajtási ügy számát, azaz az 5-22 sorban közölt ügyszámok összegét tartalmazza.

A *24-27. sorok* a tárgyidőszakban befejezett ügyek (23. sor) időtartam szerinti megoszlására kérdeznek rá, a végrehajtási ügy érkezésétől a befejezéséig eltelt időszak alapján. Az ügyek számát ezen időtartam figyelembe vételével kell az egyes sorokban megjelölni.

A *28. sorban* kerül feltüntetésre a tárgyidőszak végén, azaz a negyedév első három hónapjának utolsó napjain, illetve a negyedév utolsó hónapjának utolsó napján folyamatban maradt végrehajtási ügyek száma.

A *29-32. sorok* a végrehajtási ügyekben behajtandó pénzkövetelések összegére vonatkoznak. A *29. sor* a törvényszéki végrehajtóhoz a tárgyidőszakban érkezett végrehajtási ügyek tekintetében összesíti a behajtandó főköveteléseket, a *30. sor* a tárgyidőszakban befejezett végrehajtási ügyekben behajtott követelésekre vonatkozik, a *31. sor* pedig a felszámolás elrendelése miatt megszüntetésre került végrehajtási ügyekben szereplő végrehajtást kérőkre eső követelés összegét tartalmazza. A *32. sor* a tárgyidőszak végén folyamatban maradt végrehajtási ügyekben (*28. sor*) előírt pénzkövetelés összege tekintetében kér adatszolgáltatást. A pénzkövetelések összegét hármassal, azaz ezres tagolásban, jobbra zártan, Forint összegben kell feltüntetni.

A *33. pontban* a tárgyidőszakban befejezett végrehajtási ügyekben megtartott, eredményes ingatlanárverések számát kell megadni.

A *34. pontban* a törvényszéki végrehajtók tárgyidőszak végi létszámát kell feltüntetni.

Az adatszolgáltató lapon az adatszolgáltatás helye és időpontja után az adatszolgáltató olvasható nevét is szerepeltetni kell, az adatlapot az adatszolgáltató aláírásával, valamint a törvényszék körbélyegzőjével is el kell látni.

