

Földművelésügyi Miniszter

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

a Növényi Diverzitás Központban

gazdasági dolgozó munkakörben gazdasági igazgató-helyettes (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2766 Tápiószele, Külsőmező 15.

Pest megye, 2100 Gödöllő, Isaszegi út 200. (szükség szerint)

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Növényi Diverzitás Központ és a Haszonállat-génmegőrzési Központ gazdasági vezetői feladatainak teljes körű ellátása (A Haszonállat-génmegőrzési Központ (HáGK) önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv részére a gazdasági szervezet feladatainak ellátására a földművelésügyi miniszter a NÖDIK-et jelölte ki.):

A Növényi Diverzitás Központ tekintetében az intézet működésével összefüggő pénzügyi, gazdasági feladatok tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése, a hatékony gazdálkodás biztosítása a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint, - a szakmai tevékenységhez szükséges eszközrendszer és a pénzügyi lehetőségek

összhangjának megteremtése, - költségvetési intézmények gazdálkodására, illetőleg a közalkalmazotti munkáltatóra vonatkozó munkajogi, munkaügyi és bérszámfejtési jogszabályok ismerete és azok gyakorlati alkalmazása, - intézményi és külső információt biztosító pénzügyi, gazdasági rendszer kialakítása és működésének biztosítása, - hazai és nemzetközi pályázati programok nyilvántartási és elszámolási feltételeinek megteremtése, az előírásoknak megfelelő intézményi alkalmazása.

A Haszonállat-génmegőrzési Központ tekintetében a gazdasági vezetői feladatok ellátása, a Növényi Diverzitás Központ és a Haszonállat-génmegőrzési Központ között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 10.§ (4) bekezdésében és a (4a) bekezdés b) pontjában, illetőleg a törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormány sz. rendelet (Ávr.) 9 – 12.§-aiban foglalt rendelkezések végrehajtására megkötött, elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint történik.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, illetve főiskola,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően felsőoktatásban szerzett végzettség és emellett okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés, vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség;
- szerepelnie kell az Sztv. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel;
- Költségvetési szerv gazdálkodásában szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat;
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret;
- Büntetlen előélet;
- Cselekvőképesség;
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint jog a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz, illetve bevándorlási vagy letelepedési engedély;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol nyelvből alapfokú C típusú általános nyelvvizsga,;
- Felsőfokú képesítés, költségvetési szakirány;
- a SALDO pénzügyi-számviteli programrendszer részletes, felhasználói ismerete;
- hazai és EU pályázatok elszámolásában való jártasság;
- a felhasználói és pénzügyi-számviteli számítógépes rendszerek magas szintű ismerete, azok használatában való jártasság;
- költségvetési gazdálkodás részletes ismerete;
- „B” kategóriás gépkocsivezetői jogosítvány;
- Mezőgazdasági szakismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes életutat bemutató fényképes szakmai önéletrajz, az eddigi munkahelyek, munkakörök feltüntetésével, a szakmai munka részletes ismertetésével;
- Az Sztv. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban történő szereplés igazolása és a tevékenység ellátására jogosító engedély másolata;
- A feladat ellátására, fejlesztésére vonatkozó szakmai elképzelések;
- Végzettséget, képzettséget és nyelvtudást igazoló oklevelek másolata;
- 90 napnál nem régebbi keltezésű hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja a büntetlen előéletet, valamint azt, hogy a pályázó nem áll a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez szükséges foglalkozás gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt;
- Nyilatkozat, amelyben a pályázó vállalja gazdasági főigazgató-helyettesé történő megbízása esetén a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget;
- Nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- Orvosi igazolás, amellyel a pályázó a magasabb vezetői beosztás ellátására alkalmas egészségügyi állapotát igazolja.
- A dokumentumok megküldésénél kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SzIF/1456/2016., valamint a beosztás megnevezését: NÖDIK gazdasági igazgató-helyettes.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. január 13.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Baktay Borbála, a NÖDIK vezetője nyújt, 06 53 380 070-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a hatterintezmenyek@fm.gov.hu elektronikus levélcímére történő megküldésével.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőt követően megküldött, a pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázat érvénytelen. Az érvényes pályázatok előzetes szűrése után a benyújtási határidőt követő 21 napon belül a pályázókat legalább háromtagú bíráló bizottság hallgatja meg. A gazdasági igazgató-helyettes személyéről - a bizottság véleményét mérlegelve- a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül a földművelésügyi miniszter dönt. A döntésről valamennyi pályázó írásban kap értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 14**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.kozigallas.gov.hu internetes oldal -2016. december 13.
- Az intézmény honlapján: www.nodik.hu - 2016. december 13.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatban csak a kiírás feltételeinek mindenben megfelelő, határidőre beérkezett dokumentumokkal rendelkező pályázó vesz részt. Hiánypótlásnak nincs helye. A gazdasági igazgató-helyettest a földművelésügyi miniszter nevezi ki, azonban felette a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja. Vezetői megbízást az a személy kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.